MINISTERUL TRANSPORTURILOR ȘI INFRASTRUCTURII

RAPORT DE ACTIVITATE

2020

(domeniul transporturi)

AUGUST 2021

CUPRINS:

1.MISIUNE 4
2.VIZIUNE 4
3.PRINCIPALELE REALIZĂRI IN DOMENIUL TRANSPORTURI 5
3.1. ACTIVITATEA ÎN DOMENIUL FEROVIAR.....5
3.1.1.**Date generale** 122
3.1.2.**Infrastructura feroviară**..... 14
3.1.3.**Transportul feroviar de călători** 23
3.1.4. **Transportul feroviar de marfă**..... 24
3.2. ACTIVITATEA ÎN DOMENIUL RUTIER 4242
3.2.1. **Implementarea, aplicarea şi urmărirea modului de respectare a legislației în domeniul transporturilor rutiere** 45
3.2.2. **Proiecte de infrastructură rutieră**.....577
3.3. ACTIVITATEA ÎN DOMENIUL NAVAL..... 65
3.4. ACTIVITATEA ÎN DOMENIUL AERIAN.....337
3.4.1. **Activitate în domeniul legislativ** 337
3.4.2. **Monitorizarea activităţii transportatorilor aerieni** 340
3.4.3. **Relaţii internaţionale**.....341
3.4.4.**Protecția mediului** 342
3.4.5. **Securitate aeronautică**.....342
3.4.6. **Certificare aeroporturi în conformitate cu prevederile HG nr. 791/2009 privind condiţiile pentru certificarea aeroporturilor civile internaţionale sau deschise traficului aerian internaţional** 342
3.4.7. **Monitorizarea investițiilor în infrastructura aeroportuară** 343
3.5. ACTIVITATEA ÎN DOMENIUL PROIECTELOR STRATEGICE 359
3.5.1.**Implementarea MASTER PLANULUI GENERAL de TRANSPORT (MPGT)** 359
3.5.2.**Coordonarea, monitorizarea şi evaluarea priorităţilor strategice și programelor** ...360
3.5.3.**Reprezentare M.T.I.C. în comisii / comitete de specialitate**.....361
3.6. ACTIVITATEA ÎN DOMENIUL INVESTIŢII 370
3.7. ACTIVITATEA ÎN DOMENIUL REGLEMENTĂRI TEHNICE ȘI AUTORIZAȚII DE CONSTRUIRE371
3.7.1. **Activitatea în domeniul autorizării lucrărilor de construire pentru infrastructura de transport de interes național – emitere autorizații de construire/desființare**.....371
3.7.2. **Activitatea în domeniul eliberării Certificatelor de Atestare a dreptului de proprietate asupra terenurilor conform H.G. 834/1991, cu modificările și completările ulterioare** ...371
3.7.3. **Activitatea în domeniul avizării documentațiilor tehnico-economice în CTE- MT** ..372
3.7.4. **Activitatea în domeniul emiterii de ACORDURI M.T.I.** 372
3.7.5. **Activitatea în domeniul actelor normative - reglementări tehnice**.....372

3.8. ACTIVITATEA ÎN DOMENIUL ACHIZIŢII, ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC 376
3.9. ACTIVITATEA ÎN DOMENIUL AFACERILOR EUROPENE ŞI RELAŢIILOR INTERNAŢIONALE 383
3.9.1. **COMPONENTA AFACERI EUROPENE – principalele aspecte** 383
3.9.2. **COMPONENTA RELAŢII INTERNAŢIONALE – principalele aspecte** 398
3.9.3. **SANCŢIUNI INTERNAŢIONALE** 405
3.10. ACTIVITATEA SECRETARIATULUI NAŢIONAL TRACECA (SN TRACECA) 406
3.11. ACTIVITATEA ÎN DOMENIUL MANAGEMENT ȘI GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ 407
3.12. ACTIVITATEA ÎN DOMENIUL PRIVATIZĂRII 414
3.13. ACTIVITATEA ÎN DOMENIUL PROTECȚIEI MEDIULUI 434
3.14. ACTIVITATEA ÎN DOMENIUL MEDICAL 435
3.15. ACTIVITATEA ÎN DOMENIUL JURIDIC 437
3.15.1. **Domeniul avizare** 437
3.15.2. **Domeniul reprezentare în instanță** 438
3.16. ACTIVITATEA ÎN DOMENIUL COMUNICARE, RELAȚIA CU SINDICATELE, PATRONATELE ȘI ORGANIZAȚIILE NEGUVERNAMENTALE 438
3.17. ACTIVITATEA CORPULUI DE CONTROL 442
3.18. ACTIVITATEA ÎN DOMENIUL RESURSE UMANE 449
3.18.1. **Formare profesională** 449
3.18.2. **Activităţi privind coordonarea unităţilor aflate în subordinea şi de sub autoritatea ministerului** 450
3.18.3. **GDPR (General Data Protection Regulation)** 450
3.19. ACTIVITATEA ÎN DOMENIUL RELAȚIA CU PARLAMENTUL 451
3.20. ACTIVITATEA ÎN DOMENIUL PROBLEME SPECIALE 452
3.21. ACTIVITATEA ÎN DOMENIUL SITUAȚII DE URGENȚĂ 455
3.22. ACTIVITATEA PRIVIND AUDITUL INTERN 458
3.23. ACTIVITATEA ÎN DOMENIUL IMPLEMENTĂRII ȘI DEZVOLTĂRII SISTEMULUI DE CONTROL INTERN MANAGERIAL 461
3.24. ACTIVITATEA ÎN DOMENIUL INVESTIGAȚII INCIDENTE ȘI ACCIDENTE ÎN TRANSPORTURILE NAVALE - CIIATN 462
4. RESURSE FINANCIARE PE PROGRAME 464
4.1. **BUGETUL MT PE PROGRAME** 464
4.2. **GESTIONAREA AXELOR PRIORITARE DE TRANSPORT DIN PROGRAMUL OPERAȚIONAL INFRASTRUCTURA MARE 2014 – 2020** 465

1.MISIUNE

Ministerul Transporturilor, Infrastructurii și Comunicațiilor reprezintă reprezintă organul de specialitate al administrației publice centrale, cu personalitate juridică, care se organizează și funcționează în subordinea Guvernului.
Ministerul Transporturilor, Infrastructurii și Comunicațiilor s-a înființat prin reorganizarea Ministerului Transporturilor și prin comasarea cu Ministerul Comunicațiilor și Societății Informaționale, în baza art.5 din OUG nr.68/2019.

Pe domeniul transporturi, MTIC asigură prin intermediul politicilor publice adecvate, dezvoltarea unui sistem de transport durabil, fiabil și accesibil, care să răspundă nevoilor cetățenilor români și economiei românești într-un mod eficient și echitabil.
Acesta trebuie să pună la dispoziția cetățenilor următoarele:

- Un sistem de transport sigur care să asigure că serviciile și infrastructura de transport sunt furnizate și utilizate în beneficiul societății într-o manieră care să crească siguranța și securitatea cetățeniilor.
- Un sistem integrat de transport, care include infrastructura de transport, facilitățile și serviciile care permit oamenilor atât să călătorească în mod convenabil, fiabil și rapid, folosind o combinație de mijloace de transport atunci când este necesar, cât și să ajute la reducerea costurilor și a timpului pentru a transfera bunurile de la locurile de producție la fabricile de prelucrare sau piețe. Acesta include și politicile publice promovate la nivel european, național, regional și/sau local.
- Un sistem eficient de transport care generează beneficii pentru România mai mari decât costurile sale.
- Un sistem de transport eficient și echitabil, în care distribuirea costurilor și beneficiilor se efectuează în mod corect între cetățeni, industrii și zone geografice.
- Un sistem de transport care protejează mediul înconjurător, sprijină dezvoltarea socială și economică integrată fără a afecta sănătatea umană sau mediul, ceea ce este în beneficiul generațiilor actuale și viitoare.

Pe domeniul comunicațiilor și societății informaționale, MTIC asigură prin intermediul politicilor publice adecvate dezvoltarea comunicațiilor electronice, serviciilor poștale, securității cibernetice, tehnologiei informației, societății informaționale și a cadrului național de interoperabilitate .
Misiunea este crearea premiselor durabile pentru tranziția la societatea informațională și integrarea României în piața unică digitală europeană.

2.VIZIUNE

Pe domeniul transporturi:

- MTIC este instituția publică principală responsabilă cu problemele de transport și mobilitate în România. Prin urmare, MT își asumă această responsabilitate la cele mai înalte standarde de transparență, responsabilitate și integritate în colaborare cu alte instituții publice, cu sectorul privat și cu organizațiile societății civile.
- MTIC își îmbunătățește în mod constant capacitățile de conducere și performanța organizatorică pentru a se conforma responsabilităților importante, încredințate de cetățenii României.

Activitatea ministerului și a unităților aflate în subordine sau sub autoritate se desfășoară în contextul reglementărilor (legi, HG, Ordine de Ministru) și documentelor programatice existente/elaborate (Programul de Guvernare; programe și strategii sectoriale, planuri naționale de dezvoltare, programe de dezvoltare) și vizează, în principal, creșterea accesibilității României prin *integrarea rețelelor naționale de transport feroviar, rutier, naval, aerian (și logistică) la rețelele europene, respectiv la cele internaționale concomitent cu dezvoltarea echilibrată a sistemului național de transport,economiei locale și regionale, îmbunătățirea confortului călătorilor și creșterea siguranței acestora, eficientizarea transportului de marfă, mărirea mobilității populației și îmbunătățirea calității mediului.*
Activitatea MTI a avut în vedere realizarea următoarelor obiective generale:

- stabilirea strategiei și politicii în domeniul transporturilor și infrastructurii de transport la nivel național, în vederea dezvoltării sustenabile/durabile a României în condiții de eficiență, siguranță, securitate și respect față de mediu;

- asigurarea reglementării activităților din domeniul transporturilor și infrastructurii de transport, respectiv armonizarea legislației naționale cu cea a Uniunii Europene și cu cea internațională;
- asigurarea, gestionarea și dirijarea resurselor necesare către prioritățile ce derivă din strategiile și politicile stabilite în domeniul transporturilor și infrastructurii de transport la nivel național și la nivelul Uniunii Europene;
- întreținerea, modernizarea și dezvoltarea rețelei publice naționale de transport a României, în limitele de competență stabilite pentru Ministerul Transporturilor, și integrarea acesteia în rețeaua trans-europeană de transport (TEN-T), în vederea asigurării creșterii economice; crearea unui mediu competitiv la nivel național și noi locuri de muncă, precum și asigurarea mobilității persoanelor.

Pe domeniul comunicațiilor și societății informaționale, MTIC asigură crearea unei societăţi care să permită accesul tuturor cetățenilor, prin creșterea capacității de utilizare a serviciilor societății informaționale, reformarea modelelor operaţionale la nivelul administraţiei publice şi creşterea eficienţei operaţionale prin utilizarea adecvată a tehnologiilor informaţiei şi comunicaţiilor (TIC), respectiv creșterea competitivității la nivelul mediului de afaceri prin utilizarea avansată a TIC.
Activitățile derulate au vizat continuarea modernizării proceselor şi serviciilor administraţiei publice prin utilizarea tehnologiei informaţiei şi comunicaţiilor, însușirea acțiunilor stabilite prin Agenda Digitală pentru Europa, îmbunătățirea performanţei şi creşterii competitivităţii sectorului TIC prin susținerea cercetării-dezvoltării-inovării în acest domeniu, însușirea tuturor obiectivelor şi acţiunilor necesare implementării legislaţiei europene care reglementează domeniul TIC.

Prezentarea sintetică a principalelor măsuri implementate şi activităţii desfăşurate de MTIC-pe domeniul transporturi, este realizată pe baza datelor/informaţiilor furnizate de structurile organizatorice din cadrul ministerului.

3.PRINCIPALELE REALIZĂRI IN DOMENIUL TRANSPORTURI

3.1.ACTIVITATEA ÎN DOMENIUL FEROVIAR

În anul 2020, la Direcția Transport Feroviar s-au aflat în lucru **99 proiecte de acte normative**. Dintre acestea, au fost finalizate (aprobate și intrate în vigoare) **65** proiecte de acte normative, astfel: **1** proiect de Lege, **2** proiecte de Ordonanță de Urgență a Guvernului, **12** proiecte de Hotărâre de Guvern și **40** proiecte de Ordin al ministrului transporturilor, infrastructurii și comunicațiilor/Ordin al ministrului transporturilor și infrastructurii, după cum urmează:

- Legi:

1. **Legea nr. 98/2020** privind acceptarea amendamentelor adoptate la cea de-a 12-a sesiune a Adunării Generale a Organizației Interguvernamentale privind Transporturile Internaționale Feroviare (OTIF), desfășurată la Berna în perioada 29-30 septembrie 2015, la Convenția privind transporturile internaționale feroviare (COTIF) și anexele D (CUV), F (APTU) și G (ATMF), semnată la Berna la 9 mai 1980, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 593 din 07 iulie 2020.

- Ordonanțe de Urgență ale Guvernului (OUG)

1. **OUG nr. 161/2020** pentru completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 135/2020 cu privire la rectificarea bugetului de stat pe anul 2020, modificarea unor acte normative și stabilirea unor măsuri bugetare, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 840/14.09.2020;
2. **OUG nr. 223/2020** privind aprobarea preluării de către Ministerul Transporturilor și Infrastructurii a drepturilor și obligațiilor, inclusiv a obligațiilor de plată a cotizației anuale de membru al Organizației de Colaborare a Căilor Ferate (OCCF), publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 1328/31.12.2020.

- Hotărâri ale Guvernului (HG)

1. **HG nr. 108/2020** privind interoperabilitatea sistemului feroviar, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 112/13.02.2020;
2. **HG nr. 146/2020** privind aprobarea contractelor de servicii publice pentru perioada 2020-31 decembrie 2021 în transportul feroviar public de călători, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 142/21.02.2020;
3. **HG nr. 242/2020** privind trecerea din domeniul public al statului în domeniul privat al statului a unor mijloace fixe aflate în administrarea Ministerului Transporturilor, Infrastructurii și Comunicațiilor și în concesiunea Companiei Naționale de Căi Ferate „CFR" – S.A. - Sucursala Regionala C.F. București, în vederea scoaterii din funcțiune, casării și valorificării, după caz, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 273/01.04.2020;
4. **HG nr. 510/2020** privind aprobarea amplasamentului și a declanșării procedurii de expropriere a imobilelor proprietate privată care constituie coridorul de expropriere aflat pe amplasamentul lucrării de utilitate publică de interes național „Reabilitarea liniei de cale ferată Brașov – Simeria, componentă a Coridorului Rin - Dunăre, pentru circulația trenurilor cu viteza maximă de 160 km/h, tronsonul Brașov - Sighișoara", subsecțiunea: 2. Apața - Cața, de pe raza unităților administrativ-teritoriale: Homorod, Ormeniș și Racoș – județul Brașov", publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 609/10.07.2020;
5. **HG nr. 682/2020** privind trecerea din domeniul public al statului în domeniul privat al statului a unor mijloace fixe aflate în administrarea Ministerului Transporturilor, Infrastructurii și Comunicațiilor și în concesiunea Companiei Naționale de Căi Ferate „CFR" – S.A. - Sucursalele Regionale C.F. Craiova, Timișoara, Cluj și Constanța în vederea scoaterii din funcțiune, casării și valorificării, după caz, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 777/26.08.2020;
6. **HG nr. 748/2020** privind trecerea din domeniul public al statului în domeniul privat al statului și în administrarea Companiei Naționale de Căi Ferate "C.F.R." - S.A. a unor mijloace fixe aflate în administrarea Ministerului Transporturilor, Infrastructurii și Comunicațiilor și în concesiunea Companiei Naționale de Căi Ferate "C.F.R." - S.A. - sucursalele regionale CF Craiova, Timișoara și Constanța, în vederea reutilizării și refolosirii, respectiv scoaterii din funcțiune, casării și valorificării, după caz, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 826/09.09.2020;
7. **HG nr. 776/2020** privind aprobarea amplasamentului și a declanșării procedurii de expropriere a tuturor imobilelor proprietate privată care constituie coridorul de expropriere aflat pe amplasamentul lucrării de utilitate publică de interes național "Lucrări de reabilitare pentru poduri, podețe și tuneluri de cale ferată - Sucursala Regională de Căi Ferate Cluj" de pe raza unităților administrativ-teritoriale Apahida și Dej, județul Cluj, și de pe raza unităților administrativ-teritoriale Feldru și Șieu-Măgheruș, județul Bistrița-Năsăud, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 859/21.09.2020;
8. **HG nr. 863/2020** pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind acordarea facilităților de transport intern feroviar și cu metroul pentru elevi și studenți, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 42/2017, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 950/15.10.2020;
9. **HG nr. 867/2020** privind trecerea din domeniul public al statului în domeniul privat al statului a unor mijloace fixe aflate în administrarea Ministerului Transporturilor, Infrastructurii și Comunicațiilor și în concesiunea Companiei Naționale de Căi Ferate „CFR" - S.A. – Sucursalele Regionale CF Iași și Constanța, în vederea scoaterii din funcțiune, casării și valorificării, după caz, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 967/21.10.2020;
10. **HG nr. 868/2020** privind trecerea din domeniul public al statului în domeniul privat al statului și în administrarea Companiei Naționale de Căi Ferate„C.F.R."-S.A. a unor mijloace fixe aflate în administrarea Ministerului Transporturilor, Infrastructurii și Comunicațiilor și în concesiunea Companiei Naționale de Căi Ferate„C.F.R." - S.A. - Sucursalele Regionale CF Timișoara și Constanța, în vederea reutilizării și refolosirii, respectiv scoaterii din funcțiune, casării și valorificării, după caz, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 967/21.10.2020;
11. **HG nr. 985/2020** pentru aprobarea Strategiei de dezvoltare a infrastructurii feroviare 2021-2025, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 1236/16.12.2020;
12. **HG nr. 1012/2020** pentru aprobarea indicatorilor tehnico-economici ai obiectivului de investiții "Modernizarea liniei CF București Nord-Jilava-Giurgiu Nord-Giurgiu Nord Frontieră". Lotul 1:

"Redeschiderea circulației feroviare pe pod, peste râul Argeș între Vidra și Comana", lucrare de utilitate publică de interes național, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 1162/02.12.2020.

- Ordine ale ministrului transporturilor, infrastructurii și comunicațiilor (OMTIC) / Ordine ale ministrului transporturilor și infrastructurii (OMTI)

1. **OMTIC nr. 232/2020** pentru eliberarea autorizației de siguranță administratorului/gestionarilor de infrastructură feroviară din România, publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 80/04.02.2020;
2. **OMTIC nr. 686/2020** pentru aprobarea indicatorilor tehnico - economici aferenți obiectivului de investiții „Reparație pod km 86+322, linia 412 Apahida – Baia Mare";
3. **OMTIC nr. 697/2020** privind aprobarea încheierii Contractului de servicii publice de transport cu metroul pentru perioada 2020-2024 al Societății de Transport cu Metroul București "METROREX"- S.A., publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 179/04.03.2020;
4. **OMTIC nr. 743/2020** pentru eliberarea certificatului unic de siguranță operatorilor care efectuează numai manevră feroviară pe căile ferate din România, publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 238/24.03.2020;
5. **OMTIC nr. 744/2020** pentru punerea în aplicare a Regulamentului delegat (UE) 2018/761 al Comisiei din 16 februarie 2018 de stabilire a metodelor comune de siguranță pentru supravegherea de către autoritățile naționale de siguranță după eliberarea unui certificat unic de siguranță sau a unei autorizații de siguranță în conformitate cu Directiva (UE) 2018/798 a Parlamentului European și a Consiliului și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1077/2012 al Comisiei, publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 216/17.03.2020;
6. **OMTIC nr. 852/2020** pentru aprobarea Condițiilor de închiriere a bunurilor imobile sau părți din acestea, proprietate publică a statului, aflate în administrarea Ministerului Transporturilor, Infrastructurii și Comunicațiilor și în concesiunea Companiei Naționale de Căi Ferate "C.F.R." - S.A., publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 318/16.04.2020;
7. **OMTIC nr. 907/2020** pentru modificarea pct. 10 din anexa nr. 1 la Ordonanța Guvernului nr. 112/1999 privind călătoriile gratuite în interes de serviciu și în interes personal pe căile ferate române și a pct. 10 din anexa nr. 1.2 la Metodologia privind încadrarea în categoria de tren, clasă, condițiile de emitere, gestionare și folosire a legitimațiilor de călătorie pe căile ferate române, aprobată prin Ordinul ministrului transporturilor și infrastructurii nr. 1.697/2012 pentru aprobarea metodologiilor de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 112/1999 privind călătoriile gratuite în interes de serviciu și în interes personal pe căile ferate române publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 370/08.05.2020;
8. **OMTIC nr. 908/2020** privind măsuri pentru aplicarea Regulamentului de punere în aplicare (UE) 2018/545 al Comisiei din 4 aprilie 2018 de instituire a modalităților practice pentru procesul de autorizare a vehiculelor feroviare și de autorizare de tip a vehiculelor feroviare în temeiul Directivei (UE) 2016/797 a Parlamentului European și a Consiliului, publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 388/14.05.2020;
9. **OMTIC nr. 909/2020** privind măsuri pentru aplicarea Regulamentului de punere în aplicare (UE) 2019/779 al Comisiei din 16 mai 2019 de stabilire a unor dispoziții detaliate privind un sistem de certificare a entităților responsabile cu întreținerea vehiculelor în temeiul Directivei (UE) 2016/798 a Parlamentului European și a Consiliului și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 445/2011 al Comisiei, publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 388/14.05.2020;
10. **OMTIC nr. 932/2020** privind măsuri pentru aplicarea Regulamentului (UE) 2018/763 al Comisiei din 9 aprilie 2018 de stabilire a modalităților practice pentru emiterea certificatelor unice de siguranță pentru întreprinderile feroviare în temeiul Directivei (UE) 2016/798 a Parlamentului European și a Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 653/2007 al Comisiei și a Regulamentului delegat (UE) 2018/762 al Comisiei din 8 martie 2018 de stabilire a unor metode comune de siguranță privind cerințele sistemului de management al siguranței, în temeiul Directivei (UE) 2016/798 a Parlamentului European și a Consiliului, și de abrogare a Regulamentelor (UE) nr. 1.158/2010 și (UE) nr. 1.169/2010 ale Comisiei și eliberarea certificatelor unice de siguranță operatorilor de transport feroviar pentru efectuarea serviciilor de transport feroviar de călători și/sau de marfă pe căile ferate din România, publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 361/06.05.2020;
11. **OMTIC nr. 951/2020** privind aprobarea Procedurii pentru circulația trenurilor de călători special comandate în vederea transportului de lucrători sezonieri, inclusiv al celor care desfășoară activități de îngrijire a persoanelor vulnerabile, între România și alte state membre ale Uniunii Europene, pe

perioada stării de urgență cauzate de pandemia de COVID-19, publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr.367/07.05.2020;

12. **OMTIC nr. 965/2020** privind actualizarea contractelor de servicii publice pentru perioada 2020 - 31 decembrie 2021 în transportul feroviar public de călători, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 146/2020, publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 381/12.05.2020;
13. **Ordinul comun MTIC/MS nr. 984/829/2020** privind măsurile pentru prevenirea contaminării cu noul virus SARS-CoV-2 și pentru asigurarea desfășurării activităților în condiții de siguranță sanitară în domeniul transporturilor, pe perioada stării de alertă, publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 404/16.05.2020;
14. **Ordinul comun MAI/MTIC nr. 79/988/2020** privind măsuri și reguli în domeniul transporturilor, pe perioada stării de alertă, pentru prevenirea răspândirii COVID-19, publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 435/22.05.2020;
15. **OMTIC nr. 995/2020** pentru aprobarea indicatorilor tehnico - economici actualizați aferenți obiectivului de investiții „Legătura rețelei de metrou cu Aeroportul Internațional Henri Coandă – Otopeni (Magistrala 6. 1 Mai - Otopeni)";
16. **OMTIC nr. 1021/2020** privind modificarea anexei la Ordinul ministrului transporturilor nr. 490/2000 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind tratarea defectelor unor produse feroviare critice aflate în termen de garanție – 906, publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 476/04.06.2020;
17. **OMTIC nr. 1024/2020** privind încetarea aplicabilității Ordinul Ministrului Transporturilor nr. 197 din 14.04.1999 pentru aprobarea „Instrucției pentru redactarea și tratarea telegramelor la CNCF„CFR" - SA nr. 114, ediția 1999";
18. **Ordinul comun MTIC/MAI/MS nr. 1082/97/1112/2020** privind măsuri și reguli în domeniul transporturilor, pe perioada stării de alertă, pentru prevenirea răspândirii COVID-19, publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 526/19.06.2020;
19. **OMTIC nr. 1098/2020** privind aprobarea Actului adițional nr. 1 pentru anul 2020 la Contractul de activitate al Companiei Naționale de Căi Ferate "C.F.R." - S.A. pentru perioada 2016-2020, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 232/2016, publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 582/02.07.2020;
20. **OMTIC nr. 1114/2020** pentru aprobarea indicatorilor tehnico-economici aferenți obiectivului de investiții „Modernizare 7 treceri la nivel: Modernizare TN km 226+189 între stațiile Lacu Sărat – Braila, Modernizare TN km 185+585 între stațiile Dedulești – Plopu, Modernizare TN km 104+530 între stațiile Săhăteni – Ulmeni, Modernizare TN km 94+840 între stațiile Mizil–Săhăteni, Modernizare TN km 208+512 între stațiile Focșani - Putna Seacă, Modernizare TN km 192+358 între stațiile Cotești – Focșani, Modernizare TN km 184+258 în stația Gugești";
21. **OMTIC nr. 1191/2020** pentru aprobarea indicatorilor tehnico - economici aferenți obiectivului de investiții: „Reconstrucție pod și amenajare albie km 17+318 linia 317 Hărman – Întorsura Buzăului";
22. **OMTIC nr. 1476/2020** privind aprobarea actualizării Contractului de servicii publice de transport cu metroul pentru anii 2020-2024 al Societății de Transport cu Metroul București "METROREX" - S.A., aprobat prin O.M.T.I.C.nr. 697/2020, prin încheierea Actului adițional nr. 1 pentru anul 2020, publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 704/05.08.2020;
23. **OMTIC nr. 1477/2020** privind actualizarea contractelor de servicii publice pentru perioada 2020-31 decembrie 2021 în transportul feroviar public de călători, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 146/2020, publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 703/05.08.2020;
24. **OMTIC nr. 1631/2020** pentru aprobarea Metodologiei privind evaluarea și monitorizarea organismelor de evaluare a conformității din domeniul feroviar, publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 745/07.08.2020;
25. **OMTIC nr. 1634/2020** privind aprobarea derogării de la Normele pentru efectuarea reviziilor și reparațiilor planificate la vehiculele feroviare motoare - tabelul 3.1 din anexa la Ordinul ministrului transporturilor și infrastructurii nr. 315/2011 privind aprobarea Normativului feroviar "Vehicule de cale ferată.Tipuri de revizii și reparații planificate. Normele de timp sau normele de kilometri parcurși pentru efectuarea reviziilor și reparațiilor planificate", publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 750/18.08.2020;
26. **OMTIC nr. 1688/2020** pentru aprobarea componenței Comitetului de evaluare și monitorizare a organismelor de evaluare a conformității din domeniul feroviar și a Regulamentului de organizare și funcționare a acestuia;
27. **OMTIC nr. 1744/2020** privind aprobarea derogării de la Normele pentru efectuarea reviziilor și reparațiilor planificate la vehiculele feroviare motoare - tabelul 3.1 din anexa la Ordinul ministrului transporturilor și infrastructurii nr. 315/2011 privind aprobarea Normativului feroviar "Vehicule de cale

ferată. Tipuri de revizii și reparații planificate. Normele de timp sau normele de kilometri parcurși pentru efectuarea reviziilor și reparațiilor planificate", publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 828/09.09.2020;

28. **OMTIC nr. 1747/2020** pentru aprobarea indicatorilor tehnico - economici aferenți obiectivului de investiții „Refacție totală linia CF 116 Simeria – Livezeni între stațiile Bănița – Merișor fir I, km 62+150 – 67+620”;
29. **OMTIC nr. 1756/2020** pentru desemnarea Organismului Notificat Feroviar Român – AFER ca organism responsabil cu desfășurarea procedurii de verificare în raport cu normele naționale;
30. **OMTIC nr. 1908/2020** pentru modificarea și completarea Instrucțiunilor privind revizia tehnică și întreținerea vagoanelor în exploatare nr. 250, aprobate prin Ordinul ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1.817/2005, publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 968/21.10.2020;
31. **OMTIC nr. 1926/2020** privind utilizarea Sistemului european de management al traficului feroviar - ERTMS în realizarea interoperabilității sistemului feroviar din România cu sistemul feroviar al Uniunii Europene și modificarea/completarea unor regulamente și instrucțiuni din domeniul feroviar, publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 1094/17.11.2020;
32. **OMTIC nr. 1959/2020** pentru încetarea aplicabilității Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 2.122/2005 privind aprobarea Instrucțiunilor pentru programarea și analiza tehnico-operativă a circulației trenurilor nr. 099 și a Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 715/2006 pentru aprobarea Metodologiei privind concentrarea datelor la nivel de secție de circulație, regulator de circulație, structură regională și structură centrală a administratorului infrastructurii feroviare, în vederea completării formularului "Informare operativă privind analiza efectuării programului de circulație a trenurilor", publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 1054/10.11.2020;
33. **OMTIC nr. 1983/2020** privind aprobarea Condițiilor de închiriere a rețelei de telecomunicații C.F.R., cu excepția rețelei GSM-R, cu echipamentele aferente, parte a infrastructurii feroviare publice aflate în administrarea Ministerului Transporturilor, Infrastructurii și Comunicațiilor și în concesiunea Companiei Naționale de Căi Ferate "C.F.R." - S.A., publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 1094/17.11.2020;
34. **OMTIC 2042/2020** pentru menținerea în anul 2021 a tarifelor utilizate pentru stabilirea contravalorii autorizațiilor de călătorie nominale și a permiselor de călătorie aprobate prin Ordinul ministrului transporturilor nr.1530 din 04.11.2019;
35. **OMTIC nr. 2133/2020** pentru modificarea anexei nr. 2 la Ordinul ministrului transporturilor și infrastructurii nr. 153/2011 privind modificarea și completarea Regulamentului pentru circulația trenurilor și manevra vehiculelor feroviare - nr. 005, aprobat prin Ordinul ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1.816/2005, și pentru definirea trenurilor de călători în funcție de serviciile oferite de operatorii de transport feroviar de călători și completarea anexei la Ordinul ministrului transporturilor nr. 1.050/2013 pentru aprobarea tarifelor de deservire generală din transportul feroviar public de călători, publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 1217/01.12.2020;
36. **OMTIC nr. 2141/2020** privind actualizarea contractelor de servicii publice pentru perioada 2020-31 decembrie 2021 în transportul feroviar public de călători, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 146/2020, publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 1241/16.12.2020;
37. OMTIC nr. 2150/2020 pentru aprobarea indicatorilor tehnico-economici aferenți obiectivului de investiții „Reparații linii cf, liniile I, II și III stația Subcetate Mureș inclusiv aparatele de cale: 6 schimbătoare între km. 170+300 – km. 171+300”;
38. **OMTIC nr. 2159/2020** privind aprobarea derogării de la Normele pentru efectuarea reviziilor și reparațiilor planificate la vehiculele feroviare motoare, lit. b) "Reviziile ramelor electrice de metrou tip BM efectuate la norma de kilometri parcurși" prevăzute în tabelul 3.1 din anexa la Ordinul ministrului transporturilor și infrastructurii nr. 315/2011 privind aprobarea Normativului feroviar "Vehicule de cale ferată. Tipuri de revizii și reparații planificate. Normele de timp sau normele de kilometri parcurși pentru efectuarea reviziilor și reparațiilor planificate", publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 1312/30.12.2020;
39. **OMTIC nr. 2182/2020** privind aprobarea actualizării Contractului de servicii publice de transport cu metroul pentru anii 2020-2024 al Societății de Transport cu Metroul București "METROREX" - S.A., aprobat prin O.M.T.I.C.nr. 697/2020, prin încheierea Actului adițional nr. 2 pentru anul 2020, publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 1283/23.12.2020;
40. **OMTIC nr. 2209/2020** privind aprobarea actualizării Contractului de servicii publice de transport cu metroul pentru anii 2020-2024 al Societății de Transport cu Metroul București "METROREX" - S.A.,

aprobat prin O.M.T.I.C.nr. 697/2020, prin încheierea Actului adițional nr. 3 pentru anul 2020, publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 1298/28.12.2020.

Suplimentar, s-au mai aflat în diverse stadii de avizare **34** proiecte de acte normative, astfel:**2** proiecte de Ordonanță de Urgență a Guvernului, **16** proiecte de Hotărâre a Guvernului, **6** proiecte de Ordin al ministrului transporturilor, infrastructurii și comunicațiilor/Ordin al ministrului transporturilor și infrastructurii.

- proiecte de Ordonanțe de Urgență ale Guvernului (OUG)

1. **Proiect de OUG** pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 12/1998 privind transportul pe căile ferate române și reorganizarea Societății Naționale a Căilor Ferate Române, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative care reglementează activitatea din domeniul feroviar;
2. **Proiect OUG** privind instituirea cadrului legal pentru facilitarea transportului gratuit al elevilor pe calea ferată română în vederea exercitării dreptului de vot la alegerile prezidențiale din data de 15 noiembrie 2020 de către elevii care sunt cetățeni ai Republicii Moldova și care studiază în România (retras).

- proiecte de Hotărâri ale Guvernului

1. **Proiect HG** privind trecerea mijlocului fix ,,Pod CF, str. Romanești" din domeniul public al Municipiului Târgu Jiu, în domeniul public al statului, administrarea Ministerului Transporturilor, Infrastructurii și Comunicațiilor și în concesiunea Companiei Naționale de Căi Ferate„C.F.R."-S.A.- Sucursala Regională CF Craiova;
2. **Proiect HG** privind trecerea din domeniul public al statului în domeniul privat al statului a unor mijloace fixe aflate în administrarea Ministerului Transporturilor, Infrastructurii și Comunicațiilor și în concesiunea Companiei Naționale de Căi Ferate „CFR" – S.A. - Sucursala Regionala C.F. Timișoara, în vederea reutilizării și refolosirii, respectiv scoaterii din funcțiune, casării și valorificării, după caz;
3. **Proiect HG** privind trecerea din domeniul privat al statului în domeniul public al statului, din administrarea Ministerului Transporturilor și în concesiunea CNCF „C.F.R." – S.A. a unor mijloace fixe de pe raza de activitate a Sucursalei Regionala C.F. Constanța;
4. **Proiect HG** privind trecerea din domeniul public al statului în domeniul privat al statului a unor mijloace fixe aflate în administrarea Ministerului Transporturilor, Infrastructurii și Comunicațiilor și în concesiunea Companiei Naționale de Căi Ferate „CFR" - S.A. - Sucursala Regională CF Craiova, în vederea scoaterii din funcțiune, casării și valorificării, după caz;
5. **Proiect HG** privind trecerea din domeniul public al statului în domeniul privat al statului a unor mijloace fixe aflate în administrarea Ministerului Transporturilor, Infrastructurii și Comunicațiilor și în concesiunea Companiei Naționale de Căi Ferate „CFR" - S.A. - Sucursalele Regionale CF Craiova și Brașov, în vederea scoaterii din funcțiune, casării și valorificării;
6. **Proiect HG** pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 558/2014 privind declanșarea procedurii de expropriere a imobilelor proprietate privată situate pe amplasamentul lucrării de utilitate publică de interes național "Reabilitarea liniei c.f. Brașov - Simeria, componentă a Coridorului IV paneuropean, pentru circulația trenurilor cu viteza maximă de 160 km/h, secțiunile Sighișoara - Coșlariu și Coșlariu - Simeria", pentru unitățile administrativ-teritoriale Laslea, Hoghilag, Ațel, Alma, Brăteiu, Mediaș, Târnava, Copșa Mică, Axente Sever - județul Sibiu, Blaj, Crăciunelu de Jos, Teiuș, Alba Iulia, Sebeș, Vințu de Jos - județul Alba;
7. Proiect HG pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 455/2017 privind declanșarea procedurii de expropriere a imobilelor proprietate privată situate pe amplasamentul lucrării de utilitate publică de interes național "Reabilitarea liniei C.F. Frontieră – Curtici – Simeria, parte componentă a Coridorului IV Pan-European pentru circulația trenurilor cu viteza maximă de 160 km/h, Tronsonul 2: km 614 – Gurasada și Tronsonul 3: Gurasada – Simeria" pentru unitățile administrativ-teritoriale: Petriș, Săvârșin, Vărădia de Mureș, Bata, Bârzava, Conop, Lipova, Păuliș, Ghioroc – județul Arad;
8. **Proiect HG** privind trecerea din domeniul public al statului și administrarea Companiei Naționale de Căi Ferate „CFR" – S.A. în domeniul privat al statului, a unor mijloace fixe aflate în administrarea Ministerului Transporturilor, Infrastructurii și Comunicațiilor și concesiunea Companiei Naționale de Căi Ferate „CFR"- S.A. – Sucursalele Regionale de Căi Ferate Brașov și Constanța în vederea scoaterii din funcțiune, casării și valorificării, după caz (HG 499/2021);

9. **Proiect HG** pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 456/30.06.2017 privind declanșarea procedurii de expropriere a imobilelor proprietate privată situate pe amplasamentul lucrării de utilitate publică de interes național „Reabilitarea liniei C.F. Frontieră – Curtici – Simeria, parte componentă a Coridorului IV Pan-European pentru circulația trenurilor cu viteza maximă de 160 km/h, Tronsonul 2: km 614 – Gurasada și Tronsonul 3: Gurasada – Simeria" pentru unitățile administrativ-teritoriale: Zam, Burjuc, Gurasada, Ilia, Brănișca, Vețel, Șoimuș, Deva și Simeria – județul Hunedoara;
10. **Proiect HG** privind declanșarea procedurii de expropriere a imobilelor proprietate privată situate pe amplasamentul lucrării de utilitate publică de interes național „Modernizarea liniei C.F. București Nord – Jilava – Giurgiu Nord Frontieră" Lotul I: „Redeschiderea circulației feroviare pe pod, peste râul Argeș între Vidra și Comana" pentru unitățile administrativ-teritoriale: Comana – județul Giurgiu și Vidra – județul Ilfov (HG 339/2021);
11. **Proiect HG** pentru aprobarea indicatorilor tehnico-economici ai obiectivului de investiții "Modernizarea liniei feroviare Caransebeș - Timișoara - Arad", lucrare de utilitate publică de interes național (HG 412/2021);
12. **Proiect HG** pentru aprobarea indicatorilor tehnico-economici ai obiectivului de investiții "Reabilitarea liniei de cale ferată București-Constanța, componentă a Coridorului IV Pan-European pentru o viteză de maxim 160 km/h - Lucrări în stațiile c.f. Fetești și Ciulnița, de pe linia de cale ferată București-Constanța", lucrare de utilitate publică de interes național (HG 438/2021);
13. **Proiect HG** pentru aprobarea indicatorilor tehnico-economici ai obiectivului de investiții "Reabilitarea liniei de cale ferată Craiova-Calafat, componentă a Coridorului Orient/Est-Mediteranean", lucrare de utilitate publică de interes național (HG 494/2021);
14. **Proiect HG** pentru aprobarea Notei de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea efectuării cheltuielilor aferente proiectului de investiții „Achiziție material rulant nou, rame electrice regionale RE-R și rame electrice interregionale RE-IR";
15. **Proiect HG** privind trecerea cu plată din patrimoniul Companiei Naționale de Căi Ferate „CFR"- S.A. în domeniul public al statului în administrarea Ministerului Transporturilor și în concesiunea Companiei Naționale de Căi Ferate „CFR" - S.A. a mijloacelor fixe de pe raza de activitate a Sucursalelor Regionale CF 1-8;
16. **Proiect HG** pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr.146/2020 privind aprobarea contractelor de servicii publice pentru perioada 2020 - 31 decembrie 2021 în transportul feroviar public de călători.

- proiecte de Ordine ale ministrului transporturilor / Ordine ale ministrului transporturilor, infrastructurii și comunicațiilor (OMTIC)

1. **Proiect OMTIC** pentru abrogarea Ordinului ministrului lucrărilor publice, transporturilor și locuinței nr. 1851/2002 pentru aprobarea Instrucțiunilor pentru predarea – primirea vagoanelor și modul de recuperare a lipsurilor și degradărilor constate la acestea – nr. 271;
2. **Proiect OMTIC** pentru modificarea Listei funcțiilor cu responsabilități în siguranța circulației care se formează-califică, perfecționează și verifică profesional periodic la CENAFER, prevăzută în anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 1.663/2004 privind organizarea și funcționarea Centrului Național de Calificare și Instruire Feroviară – CENAFER;
3. **Proiect OMTIC** privind cerințele pentru certificarea mecanicilor instructori pentru conducerea locomotivelor și trenurilor în sistemul feroviar din România;
4. **Proiect OMTIC** pentru modificarea și completarea anexei la Ordinul ministrului transporturilor nr. 683/2017 privind aprobarea tarifelor pentru prestațiile de activități specifice efectuate de Autoritatea Feroviară Română – AFER;
5. Proiect OMTIC privind lista funcțiilor și meseriilor cu atribuții și responsabilități în siguranța circulației feroviare sau cu metroul;

   Proiect OMTIC privind aprobarea planurilor de acțiune elaborate pentru căile ferate, aflate în administrarea Compania Națională de Căi Ferate „C.F.R." – S.A..

   Unitățile din domeniul transportului feroviar și cu metroul aflate în portofoliul MTIC sunt:

   - **Compania Națională de Căi Ferate „CFR" – SA** în calitate de administrator al infrastructurii feroviare,
   - **Societatea Națională de Transport Feroviar de Călători „CFR Călători" – SA** în calitate de operator național de transport feroviar de călători și
   - **Societatea Națională de Transport Feroviar de Marfă „CFR Marfă" – SA** în calitate de operator național de transport feroviar de marfă, toate aflate sub autoritatea toate aflate sub autoritatea Ministerului Transporturilor, Infrastructurii și Comunicațiilor.

- Societatea de Administrare a Activelor Feroviare „SAAF" – SA
- SC „Telecomunicaţii CFR" - SA
- Autoritatea Feroviară Română – AFER
- Agenţia de Investigare Feroviară Română - AGIFER
- Autoritatea pentru Reformă Feroviară - ARF
- Centrul Naţional de Calificare şi Instruire Feroviară – CENAFER
- SC Transport cu Metroul Bucureşti „Metrorex" – SA
- Clubul Sportiv Rapid
- Societatea Feroviară de Turism ,,S.F.T.-C.F.R." S.A.
- Regia Autonomă „Societatea Naţională a Căilor Ferate Române"
- Societatea Comercială „Grup Exploatare şi Întreţinere Palat C.F.R."

3.1.1.Date generale

Lungimea totală a infrastructurii feroviare în exploatare la 31.12.2020 este **19.784,458** km, din care **13.689,839** km linii curente și directe și **6.094,619** km linii stații.
Din cei **19.784,458** km linii de cale ferată, **17.557,287** km aparțin infrastructurii feroviare publice și **2.227,171** km linii de cale ferată aparțin infrastructurii private.
Din totalul de **19.784,458** km linii de cale ferată, **4.787,435** km sunt linii de cale ferată neinteroperabile (**3.853,513** km linii curente și directe și **933,922** km linii din stații).
Viteza tehnică de circulație pe rețeaua CFR la 31.12.2020 este **69,05 km/h** (față de **69,36** km/h în 2019).
Pe rețeaua feroviară sunt în cale un număr total de **25.434 aparate de cale echivalente**, ce reprezintă valoarea cumulată a 18.795 aparate de cale simple, 1.338 traversări dublă joncțiune (TDJ), 428 bretele simple și combinate și 90 alte tipuri de aparate de cale (traversări).
Pe rețeaua feroviară publică există un număr de **17.689 poduri și podețe** cu o lungime totală de **190,67 km**, din care **4.375 poduri** (3.028 metalice și 1.347 masive), **190 viaducte** (108 metalice și 82 masive) și, respectiv, **13.124 podețe** (1.887 metalice și 11.237 masive). Circa 28% dintre acestea au durata de viață proiectată expirată.
Pe rețeaua feroviară există un număr de **174 tuneluri** și **14 polate**, cu o lungime totală de **61,68 km**, din care 125 tuneluri sunt pe linii electrificate.
Total **restricții de viteza** la 31.12.2020 - **389** cu o lungime totala de **809,765 km** din care 208 restricții / 253,348 km cu acoperire în timpii de mers și 181 restricții / 556,417 km fără acoperire în timpii de mers. Pe parcursul anului 2020 au fost ridicate 406 restricții și introduse 427.
Volumul total al traficului pentru anul 2020 a fost de **72.509.031,2 tren-km** (față de **79.288.754,7** tren-km în 2019), din care pentru trafic de călători **51.503.515,4 tren-km** (față de **56.806.710,2** tren-km în 2019) și pentru trafic de marfă **21.005.515,8 tren-km** (față de **22.482.044,5** tren-km în 2019).
Întârzierile trenurilor de **călători** au înregistrat **o scădere** de la **3.789.995 min.** în 2019 la **2.560.489 min.** în 2020**.** Din aceste întârzieri, **852.189 min**. (față de 1.076.222 min. în 2019) se datorează operatorilor de transport feroviar, **908.186 min.** (față de 1.548.329 min. în 2019) se datorează CFR S.A., iar restul se datorează altor cauze – forță majoră, control de frontieră, căi ferate vecine etc..
Întârzierile trenurilor de **marfă** au înregistrat **o scădere** de la **35.219.960 min.** în 2019 la **27.458.171 min.** în 2020. Din aceste întârzieri, **17.564.709 min.** (față de 20.590.448 min. în 2019) se datorează operatorilor de transport feroviar, **202.315 min.** (față de 267.974 min. în 2019) se datorează CFR S.A. și **8.987.056 min.** (față de 14.361.538 min. în 2019) se datorează altor cauze – forță majoră, control de frontieră, căi ferate vecine etc..

Regularitatea circulației trenurilor de călători și directe de marfă

a) Călători
trenuri circulate = **1355 trenuri/zi**
trenuri circulate regulat = **1100 trenuri/zi**
regularitate trenuri călători = **81,2%**
întârzieri pe 100 tren*km = **1,87** minute pe 100 tren*km
viteza comercială = **44,39 km/h.**

b) Marfă
trenuri circulate = **327 trenuri/zi**

trenuri circulate regulat = **204 trenuri/zi**
regularitate trenuri marfă = **62,4%**
întârzieri pe 100 tren*km = **30,63** minute pe 100 tren*km
viteza comercială = **16,87 km/h.**

La data de 31.12.2020 Compania Națională de Căi Ferate „C.F.R.” S.A. înregistrează o pierdere preliminată în sumă de **118.926,15 mii lei**, având de încasat creanțe restante în valoare de **1.613.176,48 mii lei**.

Conform prevederilor directivelor europene în domeniul feroviar, piața feroviară din România a fost deschisă atât în transportul feroviar de marfă cât și de călători, astfel că în prezent sunt licențiați 33 operatori de transport feroviar, dintre care doi operatori de transport feroviar naționali (cu capital de stat) și 31 operatori de transport feroviar cu capital privat. De asemenea, sunt licențiați și 24 de operatori privați care desfășoară exclusiv operațiuni de manevră.

În domeniul transportului feroviar de călători, în anul 2020 au fost înregistrați **50.573.186 călători expediați** (C.F.R. Călători - **40.779.792** călători, Regio Călători - **4.345.955** călători, Transferoviar Călători - **3.961.463** călători, Interregional Călători - **1.114.660** călători, Softrans - **208.639** călători, Astra Trans Carpatic - **162.677** călători), față de **69.743.214** călători expediați în anul 2019, rezultând o scădere de cca. **27,5%**.
Principala cauză a scăderii numărului de călători expediați o constituie declararea stării de urgență prin *Decretul Președintelui României nr. 195/2020 privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României*, a prelungirii stării de urgență și, ulterior, a instituirii stării de alertă, documente prin care a fost suspendat și apoi limitat dreptul cetățenilor la liberă circulație.
Circa 81% dintre călători au fost transportați de către operatorul național.
Transportul feroviar de marfă cu capital privat asigură circa 71% din volumul mărfurilor transportate și circa 78,5% din parcursul acestora.
Operatorii de transport feroviar plătesc tariful de utilizare a infrastructurii feroviare (TUI) către administratorul infrastructurii feroviare - Compania Națională de Căi Ferate „C.F.R.” S.A.. Valoarea medie a TUI pentru anul 2020 a fost de **13,84 lei/tren-km** pentru traficul de marfă și **9,38 lei/tren-km** pentru traficul de călători, similară celei aferente anului 2019. Încasările C.N.C.F. ,,C.F.R.” S.A. din TUI au fost de **773.713.186,68 lei** din care **483.052.614,68 lei** pentru traficul de călători și **290.660.572,00 lei** pentru traficul de marfă.

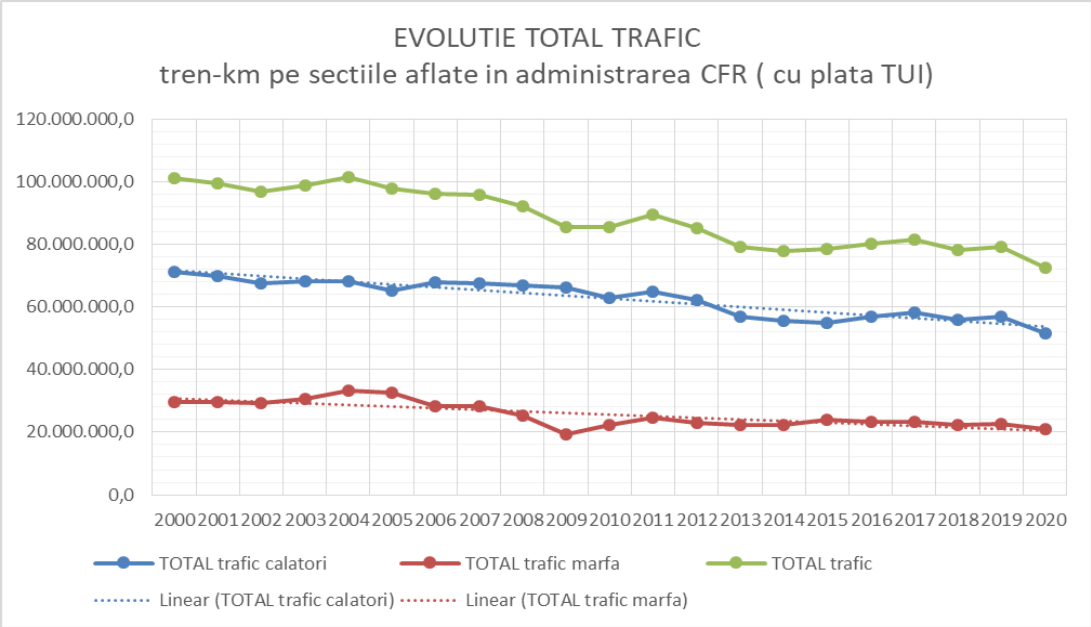


Fig. 1. Evoluția traficului feroviar în perioada 2000 - 2020, după volumul de trafic exprimat în tren-km

Tarifele în transportul feroviar de marfă se formează liber pe piață, pe baza cererii și ofertei.

Rețeaua națională de cale ferată din România are în prezent capacitate suficientă de preluare la transport a mărfurilor produse în România sau care tranzitează țara noastră, iar în situația dezvoltării de noi investiții în România, transportul mărfurilor produse se poate face cu ușurință pe calea ferată.
România are cea mai puternică industrie feroviară din Sud-Estul Europei, iar firmele românești din acest domeniu au continuat introducerea noilor tehnologii, încercând să țină pasul cu nivelul existent pe plan european. În prezent în România se realizează vagoane de călători pentru viteze de până la 200 km/h, similare cu cele realizate de cele mai bune firme din Europa. Există de asemenea firme în care se realizează construcția sau modernizarea mai multor tipuri de material rulant: vagoane de călători cu viteze până la 200 km/h, locomotive electrice, locomotive diesel cu transmisie electrică și hidraulică, rame electrice, diverse tipuri de vagoane de marfă, vagoane de ultimă generație pentru metroul din București, tramvaie. Majoritatea acestor firme sunt cu capital privat.
Așa cum am mai arătat România are cea mai importantă poziție pe piața feroviară în Sud-Estul Europei, iar în cadrul Uniunii Europene ocupă locul 7 în domeniul transportului feroviar. Operatorii de transport feroviar din România sunt în continuă dezvoltare și având și cea mai puternică industrie feroviară din Sud-Estul Europei, considerăm că România poate deveni un lider regional de transport în Sud-Estul Europei.

3.1.2.Infrastructura feroviară

- **Stadiul proiectelor de infrastructură feroviară**

Coridoarele de transport feroviar

Îndeplinirea obiectivelor majore ale integrării europene a sistemului de transport feroviar este legată de modernizarea infrastructurii feroviare și de asigurarea interoperabilității cu infrastructura feroviară europeană. România a creat cadrul juridic privind angajamentele de modernizare a principalelor linii de cale ferată aflate pe Coridoarele europene care traversează țara sau cele cuprinse în acordurile internaționale AGC, AGTC și TER. Realizarea acestui angajament va atrage un important trafic de tranzit prin România, asigurând importante venituri. Totodată, modernizarea infrastructurii feroviare din România impune eforturi financiare importante în următorii 10 – 15 ani, din mai multe surse: bugetul de stat, împrumuturi bancare, fonduri europene.

Coridoarele pan-europene

România este străbătută de 2 dintre cele 9 coridoare pan-europene, stabilite în urma Conferințelor Pan-Europene de Transport din anii 1994 și 1997:
- **Coridorul IV** are pe sectorul românesc 2 ramuri cu o lungime totală de 1.395 km. Ramura nordică străbate România de la granița ungară până la Constanța, de la nord-vest la sud-est, principalele localități prin care trece fiind: Curtici, Arad, Deva, Simeria, Coșlariu, Sighișoara, Brașov, Ploiești, București, Fetești, Constanța (880 km). Ramura sudică a acestui coridor străbate România pe ruta Arad, Timișoara, Drobeta Turnu Severin, Craiova, Calafat.
- **Coridorul IX** traversează teritoriul României de la nord la sud, reprezintă o importantă magistrală de transport, asigurând o mare parte din traficul între Finlanda, Rusia, Ucraina, Belarus, Lituania, Moldova, România și țările din sud-estul Europei – Bulgaria și Grecia, asigurând și conexiunea între zonele de transport aferente Mării Baltice, Mării Negre și Mării Mediterane. Componenta feroviară a Coridorului IX pe teritoriul României urmează traseul: Ungheni Prut – Iași – Pașcani – Bacău – Focșani – Buzău – Ploiești Sud – București – Giurgiu Nord / Videle – Giurgiu Nord.
În urma adoptării *Deciziei nr. 661/2010/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 7 iulie 2010 privind orientările Uniunii pentru dezvoltarea rețelei transeuropene de transport*, traseele celor două coridoare pan-europene au devenit parte a rețelei transeuropene de transport (TEN-T). Rețeaua feroviară TEN-T este prezentată în figura 2. Ulterior, această decizie a fost înlocuită *de Regulamentului (UE) nr. 1315/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind orientările Uniunii pentru dezvoltarea rețelei transeuropene de transport și de abrogare a Deciziei nr.661/2010/UE.*

Coridoarele Feroviare de Marfă

Potrivit *Regulamentului (UE) nr. 913/2010 al Parlamentului European și al Consiliului din 22 septembrie 2010 privind rețeaua feroviară europeană pentru un transport de marfă competitiv*, cu modificările și completările ulterioare, România este străbătută de două coridoare feroviare de marfă, astfel:

Coridorul Feroviar de Marfă Orient-Est Mediteraneean (fostul Coridor nr. 7): Bremerhaven/Wilhelmshaven/ Rostock/Hamburg/Praga – Viena/Bratislava – Budapesta – București – Constanța / Vidin – Sofia – Salonic – Atena;

Coridorul Feroviar de Marfă Rin-Dunăre (fostul Coridor nr. 9): Strasbourg – Mannheim – Frankfurt – Nürnberg – Wels/Strasbourg – Stuttgart – München – Salzburg – Wels –Viena – Bratislava – Budapesta –Arad - Brașov/Craiova – București – Constanța; Čierna nad Tisou (frontiera Slovacia-Ucraina) – Košice – Žilina - Horní Lideč – Praga - München/Nürnberg.

Linie alternativă: Simeria – Petroșani – Filiași (Valea Jiului).

Coridorul Orient/Est-mediteraneean a fost implementat în data de 10.11.2013, astfel că, începând cu planul de mers de tren 2013/2014 au fost alocate primele trase prin intermediul biroului unic al coridorului (C-OSS - Corridor One-Stop-Shop), iar implementarea *Coridorului Rin-Dunăre* a avut loc în anul 2019, primele trase fiind alocate prin intermediul C-OSS pentru planul de mers 2020/2021.
Mai multe informații privind participarea Direcției Transport Feroviar din cadrul Ministerului Transporturilor și Infrastructurii în structurile de conducere ale celor două coridoare feroviare de marfă sunt prezentate în capitolul „*Coordonarea ducerii la îndeplinire a obligațiilor în domeniul feroviar și cu metroul care decurg din calitatea României de stat membru al Uniunii Europene și reprezentarea Ministerului Transporturilor, Infrastructurii și Comunicațiilor în instituțiile, organizațiile și organismele europene și internaționale din domeniul feroviar*" din prezentul raport.

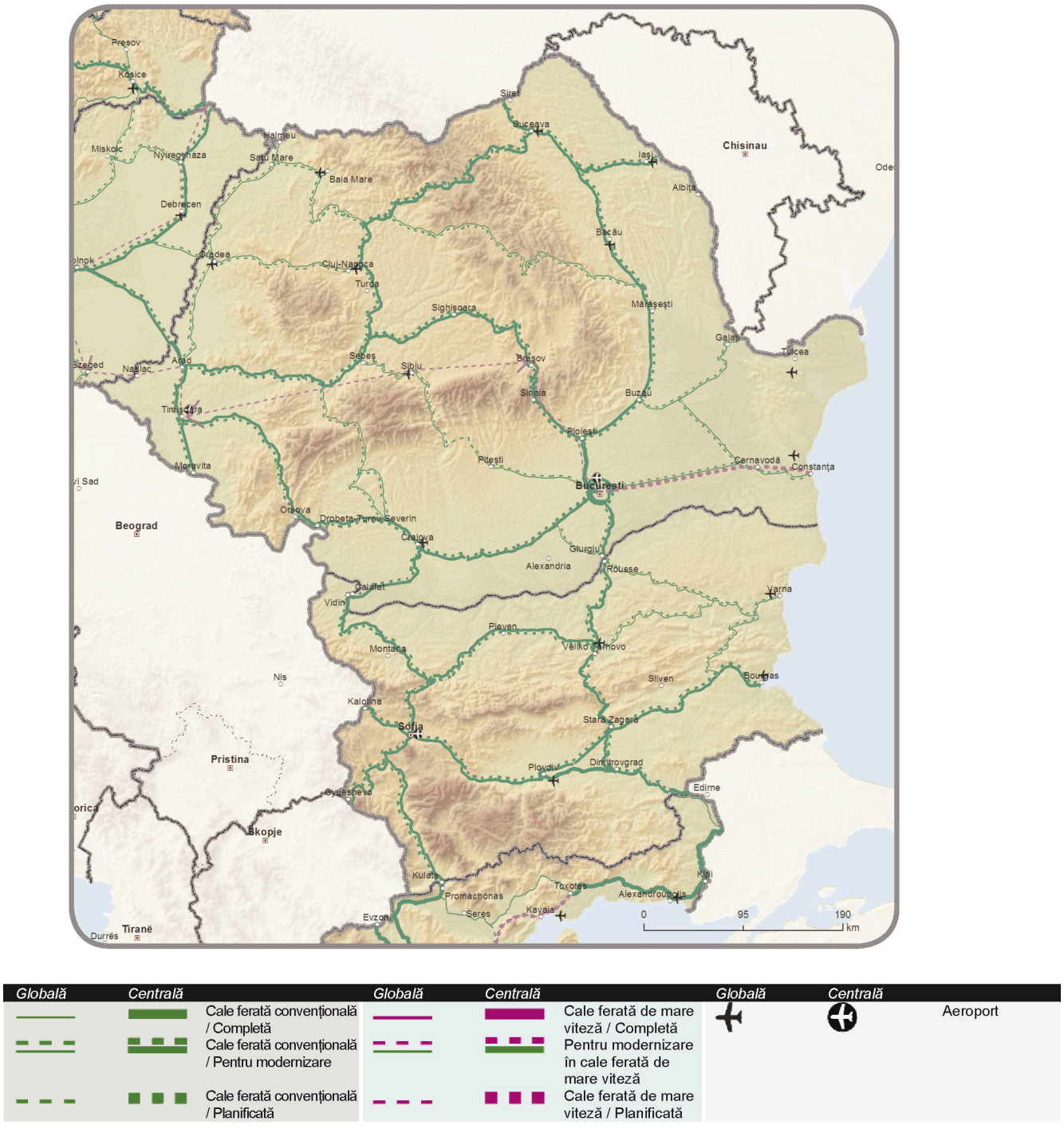
Rețeaua TEN-T și Coridoarele Rețelei Centrale TEN-T

Rutele aferente Rețelei transeuropene de transport (TEN-T) și Coridoarele rețelei centrale TEN-T au fost stabilite prin *Regulamentul (UE) nr. 1316/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de instituire a Mecanismului pentru Interconectarea Europei, de modificare a Regulamentului (UE) nr. 913/2010 și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 680/2007 și (CE) nr. 67/2010*, rutele acestea suprapunându-se cu cele ale Coridoarelor Feroviare de Marfă. Harta rețelei TEN-T centrală (Core) și globală (Comprehensive) este prezentată în fig. 2.
Scopul Coridoarelor rețelei centrale TEN-T este facilitarea implementării coordonate a rețelei centrale. Infrastructura de transport de pe traseul acestor coridoare este eligibilă finanțării prin Mecanismul de Interconectore a Europei (Connecting Europe Facility – CEF), în special pentru proiecte care vizează îndepărtarea gâtuirilor, construirea tronsoanelor lipsă și promovarea transportului multimodal.
Totodată, Coridoarele rețelei centrale TEN-T au ca scop integrarea Coridoarelor feroviare de marfă (Rail Freight Corridors – RFC), promovarea transportului ecologic și a soluțiilor inovative, introducerea de sisteme inteligente de transport, integrarea zonelor urbane în rețeaua TEN-T și creșterea siguranței transporturilor.
Pentru fiecare Coridor al rețelei centrale TEN-T, Comisia Europeană a desemnat un coordonator european, iar fiecare coordonator beneficiază de suportul unui grup consultativ (Corridor Forum).

Alte inițiative și coridoare:

- **Coridorul TRACECA** - înființat conform Acordul multilateral de bază privind transportul internațional pentru dezvoltarea Coridorului Europa-Caucaz-Asia din 08.09.1998, cu modificările și completările ulterioare, ratificat prin Ordonanța Guvernului nr.20/2000. Gestionarea aspectelor privind acest coridor este în sarcinia Secretariatului Național TRACECA (SN TRACECA).
- **Coridoarele OCCF/OSJD** (Organizația de Cooperare a Căilor Ferate / ОСЖД - Организация Сотрудничества Железных Дорог), în baza Hotărârii Consiliului de Miniștri nr. 1707/1957, cu modificările și completările ulterioare;

- **<u>Proiectul Rail2Sea</u>** – Coridorul Constanța – Gdansk, partea a Inițiativei celor Trei Mări (I3M).



Globală	Centrală		Globală	Centrală		Globală	Centrală	
		Cale ferată convențională / Completă			Cale ferată de mare viteză / Completă			Aeroport
		Cale ferată convențională / Pentru modernizare			Pentru modernizare în cale ferată de mare viteză			
		Cale ferată convențională / Planificată			Cale ferată de mare viteză / Planificată			

Fig. 2. Rețeaua feroviară TEN-T

Stadiul proiectelor cu finanțare externă la finele lunii decembrie 2020 este prezentat în **Anexa 1**, iar stadiul proiectelor cu finanțare de la bugetul de stat este prezentat în **Anexa 2.**

Raportat la bugetul alocat proiectelor feroviare finanțate de la bugetul de stat și POIM 2014-2020 în anul 2020, execuția bugetară este de **99,22%**, iar valoarea plăților aferente lucrărilor executate este în valoare totală de **2.028.404.489,29 lei** (față de **1.870.301.846,32 lei** în anul 2019), din care finanțare externă nerambursabilă **1.450.785.253,12 lei** (față de **1.314.870.321,34 lei** în anul 2019), astfel:

lei (inclusiv TVA)

Sursa de finanțare	Buget aprobat 2020	Execuție bugetară 2020
Buget de stat și POIM 2014-2020 (titlul bugetar 58), din care:	**2.045.752.000**	**2.028.404.489,29**
58.01: Programe din FEDR	66.553.000	54.793.980,35
58.03: Programe din FC	1.976.836.000	1.971.249.170,32
58.30: MIE/CEF	2.363.000	2.361.338,62
Buget de stat (titlul bugetar 56), din care:	**193.099.000**	**193.012.004,70**
56.01: Programe din FEDR	3.735.000	3.648.849,04
56.03: Programe din FC	187.492.000	187.491.395,14
56.16: Alte facilități si instrumente post aderare	1.872.000	1.871.760,52
TOTAL	**2.238.851.000**	**2.221.416.493,99**

În anul 2020, Compania Națională de Căi Ferate „C.F.R.” S.A. a întocmit și transmis spre verificare/autorizare la Direcția Generală Organismul Intermediar pentru Transport din cadrul Ministerului Transporturilor și Infrastructurii (DGOIT), Cereri de Rambursare în valoare totală de **1.233.491.136,57 lei** (reprezentând 85% din valoarea eligibilă, după caz), aferentă plăților efectuate în perioada **01.01.2016 - 31.12.2020**, din care:

- **FEDR: 13.810.315,43 lei**
- **FC: 1.219.680.821,14 lei**

Gradul de realizare pentru proiectele finanțate din POIM 2014 -2020 este de **84,1%**, astfel:

lei

Surse de finanțare	Valoare FEN aprobata în anul 2020	Valoare FEN declarată	Grad de realizare la data de 31.12.2020
A	1	2	3=2/1
Programe din FEDR	51.354.000,00	13.810.315,43	26,80%
Programe din FC	1.414.418.000,00	1.219.680.821,14	82,20%
TOTAL	**1.465.772.000,00**	**1.233.491.136,57**	**84,10%**

În anul 2020, urmare a solicitărilor de pre-finanțare transmise către Ministerul Fondurilor Europene pentru proiectele cu finanțare din MIE - Mecanismul de Interconectare a Europei (CEF – Connecting Europe Facility) și buget de stat, respectiv din pre-finanțările primite de la INEA au fost efectuate plăți în sumă de **315.031.699,93 lei** (față de 11.426.090 lei în anul 2019).

Proiecte noi prin Programul Operațional Infrastructură Mare (POIM):

1. Reabilitarea liniei de CF Frontiera Curtici - Simeria parte componentă a Coridorului IV Pan - European pentru circulația trenurilor cu viteza max. de 160 km/h, Tronsonul 2: km 614 - Gurasada și Tronsonul 3: Gurasada – Simeria;

2. Centralizare electronică în stația CF Videle;
3. Modernizarea instalațiilor de centralizare electromecanică pe secția de circulație Siculeni – Adjud;
4. Revizuirea Studiului de Fezabilitate pentru modernizarea liniei de cale ferată București Nord – Aeroport Internațional Henri Coandă București;
5. Studiul de fezabilitate pentru modernizarea liniei de cale ferata București Nord - Jilava - Giurgiu Nord Frontiera;
6. Actualizarea documentației tehnico - economice pentru proiectul de Electrificare a liniei de cale ferată Cluj-Napoca - Episcopia Bihor (TENT Comprehensive);
7. Lucrări de reabilitare pentru poduri, podețe și tuneluri de cale ferată Sucursala Regională C.F. Cluj.

Proiecte noi prin Mecanismul de Interconectare a Europei:

1. Modernizarea liniei de cale ferată București Nord - Aeroport Internațional Henri Coandă București (Faza I);
2. Studiu de Fezabilitate și Proiect Tehnic pentru modernizarea liniei de cale ferată Apahida – Suceava;
3. Studiu de Fezabilitate și Proiect Tehnic pentru modernizarea liniei de cale ferată Coșlariu – Cluj Napoca;
4. Studiu de Fezabilitate și Proiect Tehnic pentru modernizarea liniei de cale ferată București – Craiova;
5. Studiu de Fezabilitate pentru modernizarea liniilor și instalațiilor din Complexul Feroviar București.

Proiecte finanțate de la Bugetul de Stat

Din suma de **137.498,00 mii lei** alocată în anul 2020 pentru titlul bugetar *,,Investiții ale agenților economici cu capital de stat"*, C.N.C.F. „C.F.R." S.A. a utilizat la data de 31.12.2020 suma de **136.133,21 mii lei,** ceea ce reprezintă un procent de **99,01%** din suma alocată.

mii lei

Nr. crt	Denumirea obiectivului de investiții	Alocație bugetara 2020	Realizări 2020	%
0	1	2	3	4=3/2 *100
	TOTAL, din care:	**142.498**	**136.133,21**	**99,01**
A	**Obiective de investiții în continuare**	**53.801**	**53.492,17**	**99,43**
1	Electrificarea liniei de cale ferată Doaga – Tecuci – Barboși, inclusiv Dispecer pentru coordonarea activității de exploatare in Complexul C.F. Galați	5.500	5.192,17	94,40
2	Linie nouă CF Vâlcele-Râmnicu Vâlcea	1	0	0
3	Reabilitarea liniei CF București – Constanta (JBIC ROM-P3/2001)	0	0	-
4	Reconstrucție pod Gura Lotrului km.325+704, linia Piatra Olt – Podul Olt	0	0	-
5	Dublarea liniei de cale ferată între stațiile Mogoșoaia și Balotești	48.300	48.300	100
C	**Alte cheltuieli de investiții, din care:**	**88.697**	**82.641,04**	**98,74**
b)	Dotări independente	2.480	2.478,03	99,92
c)	Cheltuieli pentru elaborarea studiilor de prefezabilitate, a studiilor de fezabilitate, a altor studii aferente obiectivelor de investiții, inclusiv cheltuielile necesare pentru obținerea avizelor, autorizațiilor și acordurilor prevăzute de lege	1	0	0

e)	Lucrări de foraj, cartarea terenului, fotogrammetrie, determinări seismologice, consultanta si alte cheltuieli de investiții ce nu se regăsesc la celelalte categorii de investiții;	205	204,78	99,89
f)	Cheltuieli de expertiza, proiectare, asistenta tehnica, pentru probe tehnologice si teste de predare la beneficiar si de execuție privind reparațiile capitale, precum si alte categorii de lucrări de investiții, astfel cum sunt definite de legislația in vigoare, inclusiv cheltuielile necesare pentru obținerea avizelor, autorizațiilor si acordurilor prevăzute de lege *	86.011	79.958,23	98,70

* La subcapitolul f) – *„Alte cheltuieli asimilate investițiilor - Reparații capitale*" alocația aprobată a fost în valoare de **81.011,00 mii lei** pentru care au fost prevăzute:

- prestări de servicii (proiectări, expertize și manipulări materiale în baze);
- execuții de lucrări RK linii, RK terasamente, RK poduri, RK tuneluri, RK instalații, RK peroane și RK treceri la nivel.

La acest capitol au fost înregistrate plăți pentru execuție lucrări RK, din care principalele obiective finalizate au fost:

- Reparație infrastructura viaduct km 132+420, linia 504, linia Adjud - Ciceu pe raza SRCF Brașov, Reparație capitală tunel pietonal km 224+883 și liniile I-IV subtraversate din stația CF Constanța, Modernizarea a trei treceri la nivel cu calea ferată pe raza SRCF Constanța, Reparația capitală a două posturi TRAFO pe raza SRCF Constanța.
- S-au continuat lucrările de RK linii pe o distanță de 12,5 km în stațiile Tălmaciu, Olteni, platforma Unirea, pe intervalul Miercurea Sibiului – Cunța, dublarea liniei de cale ferată între stațiile Mogoșoaia - Balotești, Refacție totală linia CF Orșova - Jimbolia, Vălișoara - Caransebeș.
- Totodată au fost executate lucrările pentru un număr de 2 poduri pe raza SRCF Cluj, un tunel cu lungime de 159 m pe raza SRCF Cluj, 10 treceri la nivel cu calea ferată, precum și la un număr de 32 obiective de investiții la care au fost executate servicii de expertiză și proiectare în vederea demarării execuției lucrărilor în anul 2021.

➢ **Transportul cu metroul și stadiul proiectelor de metrou**

Rețeaua de metrou actuală măsoară **77,00 km cale dublă**, structurată pe 5 magistrale, 62 stații și 6 depouri. Ultima extindere a rețelei s-a realizat în anul 2020 – punerea în funcțiune la data de 15 septembrie 2021 a Magistralei 5, secțiunea Râul Doamnei – Eroilor, galeria de legătură și depoul Valea Ialomiței (6,9 km, 9 stații, 1 depou)
În anul 2020 au fost transportați **90.778.000 călători**, cu 88.392.000 **mai puțini** decât în anul 2019, când au fost transportați 179.170.000 călători. Principala cauză a scăderii numărului de călători expediați o constituie declararea stării de urgență prin *Decretul Președintelui României nr. 195/2020 privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României*, a prelungirii stării de urgență și, ulterior, a instituirii stării de alertă, documente prin care a fost suspendat și apoi limitat dreptul cetățenilor la liberă circulație, iar unii angajatori au introdus programul de lucru de la domiciliu.
Parcursul trenurilor de metrou în anul 2020 a fost de **8.304.940 tren-km**, cu 164.840 tren-km **mai puțin** decât în anul 2019, când parcursul trenurilor a fost de 8.469.120 tren-km.
Parcul inventar se compune din 166 vagoane tip IVA, 264 vagoane (44 trenuri de câte 6 vagoane) BM2 și BM21 și 144 vagoane (24 trenuri de câte 6 vagoane) CAF.
Transportul cu metroul se desfășoară având în vedere dispozițiile Regulamentului (CE) nr. 1370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători, și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 1191/69 și nr.1107/70 ale Consiliului. În anul 2020 a fost adoptat ***OMTIC nr. 697/2020*** *privind aprobarea încheierii Contractului de servicii publice de transport cu metroul pentru perioada 2020-2024 al Societății de Transport cu*

Metroul București "METROREX"- S.A., fiind încheiate trei acte adiționale, aprobate prin OMTIC nr.1476/2020, OTMIC nr.2182/2020 și OMTIC nr.2209/2020.

Fondurile aprobate pentru activitatea de investiții în anul 2020, conform Legii Bugetului de Stat nr. 5/2020, au fost la începutul anului în valoare totală de 954.282 mii lei, structurate astfel:

TOTAL, din care:	**954.282 mii lei**
• Titlul 55 - Investiții ale agenților economici cu capital de stat	9.446 mii lei
• Titlul 65 - Cheltuieli aferente programelor cu finanțare rambursabilă	137.488 mii lei
• Titlul 51 - Transferuri pentru finanțarea proiectului de investiții la metrou	150.381 mii lei
• Titlul 56 - Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile postaderare	0 lei
• Titlul 58 – Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020	656.967 mii lei

Prin rectificările bugetare conform prevederilor O.U.G. nr. 135/2020 și O.U.G. nr.201/2020, structura sumelor pentru bugetul de investiții al METROREX în forma aprobată la finalul anului, a devenit:

TOTAL, din care:	**797.699 mii lei**
• Titlul 55 - Investiții ale agenților economici cu capital de stat, *din care realizat*	9.446 mii lei *10.156 mii lei*
• Titlul 65 - Cheltuieli aferente programelor cu finanțare rambursabilă, *din care realizat*	137.488 mii lei *100.508 mii lei*
• Titlul 51 - Transferuri pentru finanțarea proiectului de investiții la metrou, *din care realizat* (diferența neconsumată se va reporta în programul anului 2020)	150.381 mii lei *354 mii lei*
• Titlul 56 - Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile postaderare *din care realizat*	0 lei *0 lei*
• Titlul 58 – Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020 *din care realizat*	500.384 mii lei *213.168 mii lei*

Fondurile aprobate pentru cheltuielile de capital pentru anul 2020 au fost realizate in procent de aprox. 40,64%. Aceste sume au fost utilizate la următoarele obiective de investiții:

- **Magistrala 4 : Tronson Gara de Nord – Parc Bazilescu – Lac Străulești și Tronson Gara de Nord – Gara Progresu**

Secțiunea Parc Bazilescu – Lac Străulești

În anul 2020 au fost continuate lucrările aferente sistemului de siguranță a traficului, acesta fiind pus în funcțiune la data de 2 iunie 2020. De asemenea, a fost finalizat contractul de servicii de informare și publicitate aferente proiectului major „Magistrala 4. Parc Bazilescu – Lac Străulești".

Tronsonul Gara de Nord – Gara Progresu

În data de 5 noiembrie 2020, Studiul de Fezabilitate pentru construcția liniei 4 de metrou: Lac Străulești – Gara Progresu, tronsonul Gara de Nord – Gara Progresu a fost supus spre avizare în Consiliul Interministerial din cadrul Ministerului Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației. Emiterea avizului se va face după obținerea avizului de mediu. În prezent se lucrează la documentația de elaborare și avizare PUZ intravilan și extravilan Jilava. După emiterea hotărârii Consiliului Județean Ilfov pentru aprobarea PUZ Jilava se va transmite notificarea către Agenția Națională pentru Protecția Mediului, reprezentând etapa de înștiințare a agenției cu privire la intenția realizării investiției, obținerea îndrumărilor legale din partea acesteia și întreprinderea demersurilor necesare în vederea obținerii acordului de mediu.

❖ **Magistrala 5 Drumul Taberei – Universitate – Iancului - Pantelimon**
Tronsonul II Universitate - Iancului

În anul 2019 au fost reaprobați indicatorii tehnico-economici prin *Hotărârea Guvernului nr. 374/2019 pentru reaprobarea indicatorilor tehnico-economici ai obiectivului de investiții "Magistrala 5 Drumul Taberei-Pantelimon"*, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 453/05.06.2019.

➢ Secțiunea Râul Doamnei-Eroilor:

În cursul anului 2020 s-au continuat lucrările de execuție a structurii tronsonului de metrou pentru toate cele 9 stații, inclusiv pentru stațiile electrice care vor alimenta întreaga Magistrală 5.

Obiectivul a fost pus în funcțiune la data de 15 septembrie 2020.

➢ Secțiunea Eroilor - Iancului

Procedura de achiziție a serviciilor de proiectare și asistență tehnică a fost finalizată prin semnarea de către comisia de evaluare a Raportului procedurii și aprobarea acestuia, respectiv trimiterea rezultatului către ofertanții participanți. S-au depus contestații la Curtea de Apel București.

❖ **Magistrala 6 Legătura rețelei de metrou cu Aeroportul Henri Coandă – Otopeni**

În anul 2020 au fost efectuate următoarele activități:

- indicatorii tehnico-economici ai obiectivului de investiții au fost aprobați pron OMTIC nr. 995/19.05.2020;
- în data de 22 octombrie 2020 a fost semnat Contractul de finanțare al proiectului din fonduri europene nerambursabile, în valoare de 6.333.594.005 lei, TVA inclus;
- în data de 14 august 2020 a fost lansată procedura de atribuire pentru achiziția serviciilor de cadastru în vederea dobândirii prin expropriere/transfer a imobilelor necesare realizării obiectivului de investiții prin publicarea în SEAP, iar în data de 18 noiembrie 2020 a fost semnat contractul, ordinul de începere a lucrărilor fiind dat în 2 decembrie 2020;
- în cadrul procedurii de atribuire pentru Contractul de proiectare și execuție lucrări de structură pentru Lotul 1.1, 1 Mai – Tokyo, s-a finalizat prima etapă și, începând cu data de 3 decembrie 2020, se derulează a doua etapă, respectiv activitățile specifice de evaluare a propunerilor tehnice ale candidaților;
- documentația de atribuire pentrua chiziția serviciilor de proiectare și execuție lucrări de structură, Lot 1.2, Tokyo – Aeroportul Otopeni a fost încărcată în SEAP spre validare ANAP; ANAP a comunicat avizul conform condiționat asupra documentației revizuite, s-a obținut avizul JICA asupra documentației revizuite și, în data de 22 decembrie 2020, documentația de atribuire a fost încărcată în SEAP spre validare ANAP.

❖ **Modernizarea Instalațiilor pe Magistralele 1, 2, 3 și Tronsonul de Legătură de metrou**

În data de 28 decembrie 2020 a fost semnat procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor aferente proiectului **Modernizarea Instalațiilor de Control Acces** din cadrul acestui obiectiv de investiții.

❖ **Îmbunătățirea serviciilor de transport public de călători cu metroul pe Magistrala 2 Berceni – Pipera**

Au fost obținute fonduri externe nerambursabile pentru următoarele obiective:
Înlocuire Cale de rulare pe Magistrala 2 – Berceni-Pipera
În cursul anului 2019 a demarat procedura de achiziție pentru execuție lucrări de înlocuire a căii de rulare și a instalațiilor aferente.
Documentația de atribuire pentru achiziția serviciilor de consultanță, asistență tehnică și supervizare aferente obiectivului „Îmbunătățirea serviciilor de transport public de călători cu metroul pe Magistrala 2. Berceni – Pipera. Înlocuire cale de rulare și instalații pe interstații" a fost publicată în SICAP.
Procedura de atribuire a contractului sectorial având ca obiect „Îmbunătățirea serviciilor de transport public de călători cu metroul pe Magistrala 2. Berceni – Pipera. Înlocuire cale de rulare și instalații pe interstații" a fost anulată în SEAP în data de 21 august 2020, deoarece furnizorul sistemului de automatizare a traficului existent pe magistrala 2 a refuzat colaborarea pentru realizarea acestui sistem.
În urma discuțiilor de clarificare ale Metrorex cu Direcția Generală Organismul Intermediar pentru Transport din MTI și JASPERS și ținând cont de faptul că sunt necesare modificări ale documentației de atribuire, s-au stabilit următoarele:
- calea de rulare și instalațiile se vor realiza prin relansarea licitației actuale – prin eliminarea sistemului de automatizare și siguranță a traficului;
- sistemul de automatizare și siguranță a traficului va face obiectul unui proiect nou de investiții, pentru care se va lansa o licitație separată.

❖ **Proiecte în continuare în anul 2021**

➢ **Extinderea rețelei de metrou**

- Continuarea lucrărilor pentru Magistrala 5 de metrou Secțiunea Râul Doamnei – Eroilor, inclusiv stația, depoul și galeria de legătură Valea Ialomiței
Finalizarea lucrărilor aferente acceselor A-A1-B1-B de la stația Parc Drumul Taberei, finalizarea accesului B la stația Academia Militară, extinderea peronului la stația Eroilor 1 prin reconfigurarea liniei 4 și montarea a 9 escalatoare și a unui ascensor.
- **Magistrala 5 - Secțiunea Eroilor – Piața Iancului**
Finalizarea serviciilor de proiectare și asistență tehnică aferente obiectivului de investiții Magistrala 5 (Drumul taberei – Pantelimon), Secțiunea Eroilor (PS Operă) – Piața Inacului, pentru care finanțarea este asigurată în cadrul Programului Operațional Infrastructură Mare (POIM) 2014-2020 prin contractul de finanțare nr. 73/17.07.2020.
- **Începerea lucrărilor aferente Magistralei 6 de metrou 1 mai – Otopeni. Legătura rețelei de metrou cu Aeroportul Internațional Henri Coandă**
Realizarea a 12 stații și tunelele aferente, cu o lungime totală de 14,2 km și achiziția a 12 trenuri.
Valoare proiect: 6.433 mil. lei.
- **Extindere Magistrala 4** – ***Tronson Gara de Nord – Gara Progresu***
În data de 5 noiembrie 2020, Studiul de Fezabilitate pentru construcția liniei 4 de metrou: Lac Străulești – Gara Progresu, tronsonul Gara de Nord – Gara Progresu a fost supus spre avizare în Consiliul Interministerial din cadrul Ministerului Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației. Emiterea avizului se va face după obținerea avizului de mediu. În prezent se lucrează la documentația de elaborare și avizare PUZ intravilan și extravilan Jilava. După emiterea hotărârii Consiliului Județean Ilfov pentru aprobarea PUZ Jilava se va transmite notificarea către Agenția Națională pentru Protecția Mediului.

➢ **Modernizarea instalațiilor aferente rețelei de metrou în funcțiune**

- **Înlocuire cale de rulare și instalații de pe tunel pe magistrala 2 Berceni – Pipera** – 18 km
Valoare proiect: 505 mil. lei;
În anul 2021 sunt estimate a se desfășura lucrările de înlocuire cale de rulare și instalații aferente și încheirea contractului de servicii de consultanță și supervizare.
- Recuperarea energiei de frânare în stațiile de metrou
În anul 2020 s-a întocmit „Nota conceptuală" a obiectivului de investiții „Instalație de recuperare a energiei de frânare în stațiile de metrou", în conformitate cu prevederile HG nr- 907/2016. Totodată,

s-au revizuit documentele aferente achiziției serviciilor de elaborare a studiului de fezabilitate privind recuperarea energiei de frânare în stațiile de metrou.

➢ **Achiziție de material rulant**

- **Achiziția și punerea în funcțiune a 13 trenuri noi de metrou** pentru dotarea Magistralei 5 Secțiunea Râul Doamnei – Eroilor inclusiv Stația, Galeria de legătură și Depoul Valea Ialomiței.

În anul 2020 a fost finalizată procedura de achiziției, contractul de furnizare fiind semnat în 2 decembrie 2020. Furnizarea trenurilor se va finaliza în termen de 30 de luni de la data intrării în vigoare a contractului.

❖ **<u>Proiecte a căror implementare urmează să fie începută în anul 2021</u>**

- **Magistrala 5 de metrou Drumul Taberei – Pantelimon. Tronsonul II Eroilor – Piața Iancului** (6 stații, 4,8 km)

Acțiuni: finalizarea procedurii de achiziție a serviciilor de proiectare și asistență tehnică, încheiere contract și demararea elaborării documentației tehnice.

Valoare proiect: 84,13 mil. lei

- **Magistrala 6 Legătura rețelei de metrou a Municipiului București cu Aeroportul Internațional Henri Coandă Otopeni** (12 stații, 14,2 km, 12 trenuri)

Acțiuni: realizarea exproprierilor, atribuirea contractului pentru proiectarea și execuția lucrărilor de structură Lotul 1.1, demararea procedurilor de atribuire pentru toate celelalte contracte de servicii de lucrări din planul de achiziții pentru realizarea proiectului.

Valoare proiect: 6.433 mil. lei

- Înlocuire cale de rulare și instalații din tunel pe Magistrala 2. Berceni – Pipera (18 km)

În anul 2021 sunt estimate a se desfășura lucrările de înlocuire cale de rulare și instalații aferente și încheirea contractului de servicii de consultanță și supervizare.

Valoare proiect: 505 mil. lei

- **Accesibilizarea stațiilor de metrou în funcțiune pentru persoanele cu deficiențe de vedere**

În anul 2021 se vor desfășura procedurile de achiziție pentru execuție lucrări (pregătirea documentației pentru demararea procedurii de achiziție, încheiere contract, demarare execuție lucrări) și servicii de consultanță și supervizare.

Valoare proiect: 24,17 mil. lei

Stadiul proiectelor de investiții în domeniul transportului cu metroul, la finele anului 2020, este prezentat în Anexa 3.

La data de 31.12.2020 S.C. Metrorex S.A. preliminează o pierdere de cca.**167.770,19 mii lei**.

➢ **Transportul feroviar de călători**

În anul 2020, pe întreaga rețea au circulat zilnic în medie **930** trenuri ale Societății Naționale de Transport Feroviar de Călători ,,C.F.R. Călători" S.A., cu **11% mai puține** față de anul 2019

Fluxul de călători expediați a înregistrat o **scădere de aprox. 28,4%** pe anul 2020 față de anul 2019, fiind expediați **40.779.792 călători**, față de 56.920.708 călători în anul 2019. Principala cauză a scăderii numărului de călători expediați o constituie declararea stării de urgență prin *Decretul Președintelui României nr. 195/2020 privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României*, a prelungirii stării de urgență și, ulterior, a instituirii stării de alertă, documente prin care a fost suspendat și apoi limitat dreptul cetățenilor la liberă circulație

Indicatorul **tren-km** total a înregistrat o scădere pe parcursul anului 2020 față de anul 2019:

mii tren-km

	2019	**2020**	**%**
Tren-km IR	23.789	20.491	-14 %
Tren-km R	26.523	24.013	-9%
Total	50.312	44.504	-11,5%

Indicatorul cantitativ **parcursul călătorilor** exprimat prin călători-km, a înregistrat următoarele valori:

călători-km

	2019	**2020**	**%**

Călători-km IR	3.674.437.042	2.155.710.626	-41,3 %
Călători-km R	1.558.473.904	1.114.105.621	-29,5 %
Total	5.232.910.946	3.269.816.247	-38 %

În anul 2020 au circulat numai trenuri Regio și InterRegio.
La sfârșitul anului 2020, parcul de mijloace de tracțiune cuprindea **1088 unități**: 358 locomotive electrice, 238 locomotive diesel electrice, 190 locomotive diesel hidraulice, 120 automotoare Siemens Desiro, 11 automotoare ADH, 131 automotoare de alte tipuri (seriile 700, 900, 1000, LVT, AM282, Duewag), 34 rame electrice și 6 locomotive diesel mecanice (parc auxiliar). De asemenea, pe inventarul C.F.R. Călători se mai găsesec și două vagoane WIT[1].
Parcul de material rulant remorcat numără **2269 vagoane** (vagoane cu locuri de șezut – clasa I și clasa a IIa, vagoane de dormit și cușetă, vagoane restaurant și bar-bistro). Dintre acestea, **313** au fost construite în perioada 1996 – 2011 și **1255** au fost modernizate.
Începând cu anul 2012, conform Contractului de servicii publice al Societății Naționale de Transport Feroviar de Călători „C.F.R. Călători" pentru perioada 2012-2015, aprobat prin HG nr.74/2012 și actul adiționanal la acesta aprobat prin HG 78/2013, S.N.T.F.C. „C.F.R. Călători" nu a beneficiat de finanțare de la buget de stat pentru realizare proiecte de investiții în material rulant nou și modernizat.

În anul 2020 au fost modernizate, din fonduri proprii, 28 vagoane și au fost efectuare reparații majore la vehicule motoare, astfel:

- 24 RR la locomotive electrice;
- 6 RR la locomotive diesel electrice modernizate GM;
- 3 RR la locomotive diesel hidraulice modernizate de 1360 cp;
- 3 RR la locomotive diesel hidraulice de 1250 cp;
- 6 RG la automtooare Malaxa seria 900.

Emisiile de CO_2 din activitatea de tracțiune în anul 2020 au fost de **98.400 tone**, cu aprox. 13% mai puțin față de 113.200 tone în anul 2019 și cu aprox. 70% mai puțin față de 315.500 tone în anul 2000.
La sfârșitul anului 2020, Societatea Națională de Transport Feroviar de Călători ,,C.F.R. Călători" înregistrează un rezultat financiar preliminat în sumă de **– 584.101 mii lei**.

- **Transportul feroviar de marfă**

Societatea Națională de Transport Feroviar de Marfă ,,C.F.R. Marfă" S.A evoluează pe o piață liberalizată a transporturilor feroviare de marfă și nu primește subvenții din partea statului.
Începând cu data de 4 februarie 2020, Tribunalul Municipiului București a aprobat deschiderea procedurii de concordat preventiv, iar administrator concordatar a fost numit CITR, parte a Impetum Group. Planul de redresare se pune în practică pe o perioadă de 2 ani.
Din datele furnizate de Institutul Național de Statistică reiese că piața transporturilor de marfa din România a scăzut în primele nouă luni din anul 2020 cu **2,7%** pentru volumul marfurilor transportate pe diversele moduri de transport și cu **9,5%** pentru parcursul marfurilor față de primele nouă luni ale anului 2019.
În sistem feroviar, piata marfurilor a scăzut cu **16,8%** pentru marfuri transportate și cu **8,8%** pentru parcursul marfurilor.
Societatea Națională de Transport Feroviar de marfă ,,C.F.R. Marfă" S.A. este lider pe piață transporturilor feroviare de marfă, cu o cotă de piață de **29,29%** pentru mărfuri transportate și **22,78%** pentru parcursul mărfurilor.
Volumul de marfuri transportate de CFR Marfa în anul 2020 a fost de **14.490 mii tone**, mai **mic** cu 22,53% decât în anul 2019, când au fost transportate **18.710 mii tone**, iar parcursul de exploatare al mărfurilor a fost de **2.772 mil tkm**, mai **mic** cu **26,37%** față de anul 2019, când s-au înregistrat 3.987 mil tkm.

Față de anul 2019, în anul 2020, numărul de TEU (Twenty Foot Equivalent Unit – Containere convenționale de 20 picioare) manipulate a scăzut cu **63,8%**, iar volumul tonelor manipulate a scăzut

[1] WIT – Vagon pentru Încălzirea Trenurilor, se utilizează în situaţiile în care încălzirea trenului nu poate fi efectuată de locomotivă.

cu **51,4%**. Numărul de UTI (Unități de transport intermodal) și TEU manipulate în 2019 și 2020 au fost următoarele:

Anul	Număr UTI	TEU	Tone
2019	71.470	129.900	688.687
2020	25.034	46.994	334.502
2020/2019 %	*48,5*	*47,9*	*40,8*

În anul 2020, tonajele brute și nete ale trenurilor de marfă au înregistrat următoarea variație față de anul 2019, astfel:

Indicatori de calitate	Tonaj brut in statii de compunere [tbrute/ tren]	Rulajul vagoanelor de marfa [zile]	Tonaj net pe tren [tone nete/tren]	Ponderea cursei goale a vagonului de marfă [%]	Încărcătura statică a vagonului [t/osie]
An 2019	**1461**	**7,5**	**683**	**45,7**	**11,80**
An 2020	**1360**	**9,3**	**717**	**48**	**12,36**
2020/2019%	*93,08*	*124*	*104,9*	*105*	*104,7*

Parcul activ de locomotive a fost de **369** locomotive, iar **466** locomotive sunt introduse în conservare.

S.N.T.F.M. „C.F.R. Marfă" S.A. a utilizat un parc de exploatare de aprox. **22.230 vagoane**.

În anul 2020, Societatea Națională de Transport Feroviar ,,C.F.R. Marfă" S.A. a reparat din fonduri proprii **1439 vagoane**, cu 8,19% mai **multe** de decât în anul 2019, când au fost reparate 1.330 vagoane, pentru care a alocat **25.006 mii lei**, față de 22.310 mii lei în anul 2019.

În anul 2020 au fost reparate **22** locomotive, față de **27** în anul 2019.

Cifra de afaceri preliminată pentru anul 2020 este de **515,5 mil. lei**.

La sfârșitul anului 2020, Societatea Națională de Transport Feroviar de Marfă ,,C.F.R. Marfă" S.A. înregistrează o pierdere preliminată în sumă de **298,8 mil. lei**.

- **Autoritatea Feroviară Română – AFER**

Autoritatea Feroviară Română - AFER este organizată și funcționează potrivit prevederilor *Ordonanței Guvernului nr. 95/1998 privind înființarea unor instituții publice în subordinea Ministerului Lucrărilor Publice, Transporturilor și Locuinței*, cu modificările și completările ulterioare și *Hotărârii Guvernului nr. 626/1998 privind organizarea și funcționarea Autorității Feroviare Române - AFER, cu modificările și completările ulterioare*.

Misiunea Autorității Feroviare Române - AFER este de a contribui la crearea unui sistem feroviar național adecvat și integrat cerințelor internaționale în domeniu, în care administratorul/gestionării de infrastructură feroviară și operatorii de transport feroviar își pot organiza serviciile de transport în mod liber și nediscriminatoriu, în condiții de siguranță, eficiență și fără întrerupere.

La data de 31.12.2020, Autoritatea Feroviară Română – AFER avea **417** salariați, față de **452** la finele anului 2019.

Activitatea specifică Autorității de Siguranță Feroviară Română - ASFR:

- evaluarea sistemului de management de risc: au fost primite **90** solicitări privind analiza schimbărilor din sistemul feroviar, din care s-au finalizat **76**, la **9** solicitări entitatea solicitantă a renunțat și **5** au rămas în curs de finalizare pentru anul 2021;
- certificare și autorizare de siguranță: s-au emis/vizat **24** certificate de siguranță și 5 autorizații de siguranță ;
- punere în funcțiune subsisteme structurale: au fost emise **21** autorizații pentru punere în funcțiune vehicule feroviare și **31** autorizații pentru punere în funcțiune linii ferate industriale;
- autorizare stații de cale ferată și linii ferate industriale: au fost emise **118** autorizații pentru funcționarea tehnică a stațiilor de cale ferată, **52** autorizații de exploatare a liniilor ferate industriale, **6** regulamente tehnice de exploatare a liniilor ferate industriale și **50** avize de construire/desființare/modificare/verificare linii feroviare industriale;

- certificarea entităților responsabile cu întreținerea vagoanelor de marfă: au fost înregistrate **24** solicitări, dintre care **24** au fost rezolvate favorabil. **1** certificat a fost actualizate/modificate. Nu au fost certificate revocate (pentru renunțare la activitate);
- certificarea entităților responsabile cu întreținerea vagoanelor de călători și a locomotivelor: au fost eliberate **8** certificate ERIV și **21** certificate FIV și au fost avizate **42** specificații tehnice utilizate în activitățile de întreținere a vehiculelor feroviare motoare și a vagoanelor de călători;
- control siguranța circulației, audit: au fost efectuate **32** acțiuni de supraveghere prin control – **19** controale de stat și **13** inspecții de stat și **1293** inspecții de stat – **895** controale de stat, **62** inspecții de stat ordonate, **148** însoțiri de trenuri, **151** evaluări, **598** atestare personal, **1301** autorizare personal, **133** audituri de supraveghere ERI, **23** audituri;
- autorizare și atestare a personalului din domeniul feroviar și cu metroul: au fost emise **6945** permise, autorizații și atestate, din care **340** permise mecanic de locomotivă.

Activitatea specifică Organismului Notificat Feroviar Român – ONFR:
- evaluarea ,,CE" a conformității pentru elementele constitutive de interoperabilitate feroviară: **13** certificate noi emise, **6** supravegheri efectuate;
- înregistrarea vehiculelor în Reginstrul Național al Vehiculelor (RNV): **798** înregistrări noi și **1653** modificări;
- avize tehnice acordate vehiculelor care au depășit durata normală de funcționare/durata de serviciu: **2982** avize;
- autorizarea tehnică a vehiculelor feroviare pentru acces pe infrastrucutura feroviară: **498** autorizații tehnice;
- secțiuni de linie importate în Registrul de Infrastructură Feroviară (RINF): **2289**; puncte operaționale importate în RINF: **2167**;
- omologarea materialelor, componentelor și echipamentelor utilizate la construirea, modernizarea, repararea materialului rulant și a infrastructurii feroviare și de metrou, altele decât cele care intră sub incidența interoperabilității sistemului de transport feroviar comunitar: **241** certificate de omologare emise;
- acordarea de agremente tehnice feroviare: **1085** agremente;
- avizare documentații tehnice: **515** pentru infrastructură, **114** pentru instalații, **72** pentru material rulant;
- autorizații de furnizor feroviar acordate: **577**;
- contracte pentru încercări și verificări de laborator: **171**;
- autorizare laboratoare: **75** laboratoare;
- autorizare standuri/dispozitive speciale: **764** buc;
- activități de inspecție tehnică la furnizori: **4602**;
- reautorizare personal pentru control ultrasonic, cu lichide penetrante, magnetic: **305**; atestate de sudură: **27**; defectoscoape verificate tehnic și atestate: **101**.
- certificarea sistemului de management al calității, de mediu, al sănătății și securității operaționale – **603** certificate emise, **419** certificate retrase.

Activitatea specifică Organismului de Licențe Feroviare Român – OLFR:
Activitatea de acordare a licențelor în anul 2020:

- licențe noi: **4** tip A și/sau B (transport feroviar de călători și/sau marfă), **4** de tip C (numai manevră feroviară);
- acordarea vizei periodice: **17** licențe tip A și/sau B și **9** licență tip C;
- suspendarea licențelor: **5** licențe;
- retragerea licențelor: **1** tip A și/sau B și **1** tip C.

La sfârșitul anului 2020 erau înregistrați **34** operatori de transport feroviar de tip A și/sau C și **24** operatori de transport feroviar tip C.

Alte activități specifice ale AFER:
- acțiuni de verificare a respectării drepturilor călătorilor, conform legislației naționale și europene în vigoare: au fost verificate **163** trenuri, **49** stații, **19** unități și puncte de lucru ale operatorilor de transport feroviar de călători, administratorului și gestionarilor de infrastructură; petiții primite de AFER și tratate: **42**.

- colaborare internațională: AFER a întărit colaborarea încheiată în urma unei serii de Memorandumuri de Înțelegere cu instituții din UE, după cum urmează:

- MdÎ între Autoritatea Feroviară Română - AFER și Agenția Uniunii Europene pentru Căile Ferate - ERA;
- MdÎ între Autoritatea Feroviară Română - AFER și Institutul de Cercetări Feroviare Kolejnictwa – Varșovia.
- MdÎ între Autoritatea Feroviară Română – AFER și Italcertifer S.p.A. – Italia. Acest acord propune stabilirea unor relații de muncă și colaborare între cele două entități pe domeniul certificării, efectuării testelor, validării soluțiilor tehnice rezultate din cercetări în domeniul dezvoltării tehnicii și tehnologiilor feroviare, consultanță.

De asemenea, AFER colaborează internațional bilateral și multilateral, prin participarea activă a specialiștilor la grupuri de lucru/seminarii/audituri ale Agenției Uniunii Europene pentru Căile Ferate – ERA, Organizației Internaționale Non-Profit a Organismelor Notificate privind Interoperabilitatea din Sectorul Feroviar - NB RAIL, Organizației Interguvernamentale pentru Transporturi Feroviare Internaționale și Comisiei Europeane – CE.

- încasări din testarea vehiculelor de cale ferată în cadrul Centrului de Testări Feroviare Făurei: **477.638,4 euro** fără TVA.

- agremente, autorizații, avize și certificate emise / prelungite în domeniul transportului urban pe șine: **73** noi / **9** prelungite.

În anul 2020, AFER a realizat venituri în valoare de **55.195.000 lei** și cheltuieli în valoare de **55.195.000 lei**.

- **Agenția de Investigare Feroviară – AGIFER**

În anul 2015, în urma reorganizării Autorității Feroviare Române prin HG nr.716/2015, a fost creată Agenția de Investigare Feroviară (AGIFER), aceasta preluând atribuțiile fostului Organism de Investigare Feroviar Român (OIFR) din cadrul AFER.

Crearea AGIFER a fost o condiție impusă de către Comisia Europeană prin Directiva 2004/49/CE, care prevede că organismul național de investigare trebuie să fie independent de autoritatea națională de siguranță.

AGIFER este organismul tehnic specializat al Ministerului Transporturilor în domeniul feroviar și de transport cu metroul care îndeplinește toate atribuțiile organismului de investigare a accidentelor și incidentelor prevăzute la art. 21 din Legea nr. 55/2006 privind siguranța feroviară, cu modificările și completările ulterioare, precum și alte atribuții în legătură cu investigarea altor evenimente decât accidentele și incidentele feroviare, potrivit legii.

AGIFER are următoarele atribuții principale:

a) investigarea accidentelor feroviare grave;

b) investigarea incidentelor produse în circulația trenurilor coordonate de un investigator principal desemnat din cadrul AGIFER;

c) investigarea acelor accidente și incidente care în condiții ușor diferite ar fi putut duce la accidente grave, inclusiv defecțiunile tehnice ale subsistemelor structurale sau ale constituenților de interoperabilitate componente ale sistemului feroviar de mare viteză și convențional european;

d) alte atribuții specifice domeniului său de activitate, date în competența sa prin acte normative.

La finele anului 2020, AGIFER avea **42** posturi ocupate.

Potrivit art. 23 alin (3) din *Legea nr. 55/2006 privind siguranța feroviară*, cu modificările și completările ulterioare, *„Agenția de Investigare Feroviară Română publică în fiecare an pe site-ul său, cel târziu până la data de 30 septembrie, un raport anual descriind investigațiile desfășurate în anul precedent, recomandările de siguranță emise și măsurile luate în conformitate cu recomandările emise anterior*".

În anul 2020 au fost investigate **103** accidente/incidente, dintre care **57** erau deschise din 2019, iar **46** au fost deschise în cursul anului 2020. Au fost finalizate **66** de acțiuni de investigații.

În anul 2020 au fost finalizate **66** acțiuni de investigații – **42** accidente feroviare, din care **1** accident feroviar grav, și **24** incidente feroviare.

În anul 2020, AGIFER a realizat venituri în valoare de **5.982.422,11 lei** și cheltuieli în valoare de **5.743.949,23 lei**, fiind înregistrat un **excedent** de **238.472,88 lei**.

- **Autoritatea pentru Reformă Feroviară – ARF**

În anul 2016 a fost înființată **Autoritatea pentru Reformă Feroviară – A.R.F.**, instituție publică în subordinea Ministerului Transporturilor. Printre atribuțiile acestei instituții se numără încheierea și gestionarea contractelor de servicii publice cu operatorii de transport feroviar public de călători, stabilirea, implementarea și monitorizarea indicatorilor de performanță pentru prestarea serviciilor de transport public feroviar de călători care vor sta la baza atribuirii contractelor de servicii publice, promovarea de reglementări în domeniul subvenționării serviciilor publice de transport feroviar de călători și alocarea acestor subvenții către operatorii acestor servicii pentru a asigura o administrare eficientă a resurselor financiare alocate sectorului de transport feroviar și achiziționarea de material rulant, destinat predării către operatori pentru prestarea serviciilor publice de transport feroviar public de călători.
Având în vedere prevederile *Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 62/2016 privind înființarea Autorității pentru Reformă Feroviară*, începând cu data de 03.07.2017, A.R.F. a preluat de la Ministerul Transporturilor, prin Protocolul de predare-primire nr. 236/2441/03.07.2017, contractele de servicii publice încheiate cu operatorii de transport feroviar pentru perioada 01.01.2016 – 02.12.2019, subrogându-se Ministerului Transporturilor în îndeplinirea acestora. Anterior acestei date, contractele erau gestionate de către Direcția Transport Feroviar.
În anul 2020, 6 operatori de transport feroviar au avut încheiate contracte de servicii publice, respectiv Societatea Națională de Transport Feroviar de Călători „C.F.R. Călători" S.A., S.C. Transferoviar Călători S.R.L., S.C. Interregional Călători S.R.L., S.C. Softrans S.R.L., S.C. Regio Călători S.R.L., S.C. Astra Trans Carpatic S.R.L..

Proiecte derulate de A.R.F. în anul 2020:

- ***„Studiu de sustenabilitate și eficientizare a rețelei feroviare din România"***

Scopul proiectului: elaborarea unui *„Studiu de sustenabilitate și eficientizare a rețelei feroviare din România"* în vederea efectuării unei analize cuprinzătoare a situației actuale a rețelei feroviare din România, finanțat prin POIM 2014-2020.
Proiectul face obiectul contractului: nr.RUIC 64/31.08.2018, încheiat în baza Raportului procedurii nr.20/725/20.08.2018
Prestator: Asocierea SC Synergetics Corporation SRL- Panteia B.V- Railistic GmbH - AV Transport Planning SRL
Durata contractului: 20 luni.
Valoarea contractului: 5.259.531,4 lei fără TVA, la care se adaugă TVA în valoare de 907.467,25 lei, valoarea totală fiind de 6.168.783,65 lei.
Contractul este în grafic.
Scopul acestui contract:
Obiectivul general este de a realiza o analiză cuprinzătoare de eficientizare a rețelei feroviare din România, care să cuprindă în principal liniile neinteroperabile, pentru a identifica măsurile necesare în vederea concentrării rețelei de transport feroviar pe o rețea care poate fi administrată eficient de către administratorul infrastructurii feroviare și care urmează a fi implementate de către A.R.F., CNCF„CFR"-S.A. precum și de către administrațiile centrale și locale, menite să creeze o rețea feroviară sustenabilă în România.

- Proiectul a fost finalizat la data de 30.06.2020.

- ***„Achiziția de material rulant nou"***

Scopul proiectului: Achiziția de către Autoritatea pentru Reformă Feroviară de material rulant nou care va fi predat operatorilor din transportul feroviar public de călători în cadrul contractelor de servicii publice încheiate în baza Regulamentului (CE) 1370/2007, modificat prin Regulamentul (CE) 2338/2016. Prezentul parc de material rulant deținut de operatorii de serviciu public din România, cu capital public sau privat, și-a depășit deja durata ciclului său de viață sau este aproape de finalul acestuia. Din acest motiv, există riscul ca în prezent, în anul 2019, și într-un timp foarte scurt, perioada 2020 - 2023, să nu existe un parc de material rulant disponibil pentru a satisface/răspunde obligațiilor minime pentru serviciul public de transport feroviar de călători. Materialul rulant existent în România nu mai are nivelul de calitate cerut de obligațiile de serviciu public, iar tehnologiile utilizate sunt depășite. Prin urmare, o parte din materialul rulant utilizat, nu îndeplinește standardele de calitate necesare implementării contractelor de servicii publice și a devenit necesară înlocuirea acestuia. Investiția în material rulant

feroviar nou de către A.R.F. se face în baza prevederilor art.5 lit.a din Regulamentul (CE) 1370/2007, modificat și completat prin Regulamentul (CE) 2338/2016, luând în considerare faptul că operatorii de transport feroviar nu au resursele financiare și instrumentele de afaceri pentru a investi în numărul de trenuri necesar implementării obligațiilor de serviciu public din transport feroviar de călători. Achiziția de material rulant nou de către A.R.F. este un proiect major (titlu proiect: *„Coeziune Europeană și Dezvoltare Regională prin creșterea calității serviciilor de transport feroviar de călători în Romania”*) cu un buget total de investiții de 750 milioane euro și un buget de exploatare pentru asigurarea întreținerii unităților achiziționate pe o perioadă de 15 ani în valoare de 375 milioane euro. Prima parte a proiectului (*achiziția de rame electrice regionale RE-R)* este finanțată din POIM 2014-2020, având alocată o valoare de aproximativ 252 milioane euro, iar cofinanțarea este asigurată de la bugetul de stat. Achiziția de material rulant din cadrul acestui proiect major este împărțită pe mai multe loturi, în funcție de tipurile de material rulant necesar a fi achiziționate și de resursele financiare ce vor fi identificate.
Toate achizițiile de material rulant nou vor fi însoțite de mentenanța acordată de furnizor pentru o perioada de cel puțin jumătate din ciclul de viață al produsului (15 ani din ciclul de viață de 30 de ani) și va include minim o reparație capitală.
Achiziția de material rulant este împărțită în mai multe loturi, astfel:
- Lot 1: 40 rame electrice noi pentru servicii suburbane și regionale (RE-R);
- Lot 2: 20 rame electrice noi pentru servicii regional expres, interregionale și de coeziune teriotrială (RE-IR);
- Lot 3: rame duale noi pentru transport regional și suburban (RDu-R) și rame duale noi pentru transport regional expres, interregional și de coeziune teritorială (RDu-IR);
În cadrul acestui proiect, pentru achiziția rame electrice, au fost realizate în anul 2020, în principal, următoarele activități:

<u>Pentru achiziția de RE-R – Lot 1</u>

Elementele principale cu privire la procedura de *Achiziționarea de trenuri electrice regionale, denumite RE-R, destinate transportului regional feroviar de călători* ce face obiectul *anunțului de participare* **nr.CN1010410 publicat în SICAP la data de 03.04.2019, sunt:**

- Valoarea estimată a Lotului 1 – RE-R : este cuprinsă în intervalul **1.707.125.000 lei - 4.557.130.000,00 lei, (fără TVA). (***contravaloarea a 40 de rame regionale RE-R și mentenanța lor asigurată pe 15 ani cu posibilitatea dublării cantității și perioadei de mentenanță);*
- Sursa de finanțare: **85% *Fonduri UE nerambursabile și 15% - Bugetul de stat.***
- Număr ofertanți care au încărcat oferta în SICAP – **3 (trei)**, după cum urmează : Alstom *Ferroviaria S.p.A, Siemens Mobility S.R.L și Asocierea CRRC **Qingdao Sifang Co., Ltd** (Republica Chineză) – Astra Vagoane SA (România);*
- s-au evaluat cele 3 (trei) oferte depuse și s-a stabilit clasamentul în ordinea punctajului obținut în urma evaluării;
- continuarea procesului de evaluare a fost suspendată în urma contestațiilor depuse de cei 3 (trei) ofertanți.

Au fost întreprinse toate demersurile legale pentru reprezentarea ARF în dosarele juridice aflate pe rolul instanțelor de judecată în această speță *(Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor, Tribunalul București, Curtea de Apel București)* pentru soluționarea contestațiilor formulate de cei trei ofertanți.

<u>Pentru achiziția de RE-IR – Lot 2</u>

Au fost întreprinse următoarele activități:

- Elaborarea strategiei de contractare și a documentației de atribuire (instrucțiunile către ofertanți necesare completării DUAE, a caietului de sarcini, a proiectului de contract de achiziție a MR conținând clauzele contractuale obligatorii și proiectul de contract pentru mentenanța pe timp de 15 ani, formulare și modele de documente ce trebuie completate de ofertanți), în vederea pulicării anunțului de participare în SEAP și JOUE, împreună cu echipa de consultanță AECOM&MC Viena, selectată de BEI-PASSA în baza Acordului de implementare a proiectului nr.193/MN – 73 din data de 23.01.2018 încheiat de A.R.F. cu MFE și a Acordului încheiat între MFE și BEI în data de 30.12.2019;
- obținerea Avizului Conform Necondiționat nr.15986/2855/01.04.2020 emis de Agenția Națională pentru Achiziții Publice (ANAP) pentru documentația de licitație;

- publicarea pe platforma SEAP a documentației de atribuire corespunzătoare anunțului de participare cu nr.CN 1020204 /03.04.2020 ”A*chiziționarea de trenuri electrice inter-regionale, denumite RE-IR,* destinate transportului inter-regional feroviar de călători și *achiziționarea serviciilor de mentenanță și reparații,* cu următoarele coordinate:
  - Valoarea estimată pentru realizarea achiziției: este cuprinsă în intervalul: **1.311.698.701,00 lei – 3.714.279.851,00 lei (fără TVA)** – *(contra valoarea a 20 rame electrice interregionale RE-IR și mentenanța lor asigurată pe 15 ani cu posibilitatea dublării cantității și perioadei de mentenanță);*
  - sursa de finanțare: **85% *Fonduri UE nerambursabile și 15% - Bugetul de stat;***
  - termenul pentru depunerea ofertelor pentru RE-IR a fost prelungit din nou până la data de 19.04.2021;
  - Număr ofertanți înscriși în SICAP : **16**
  - Avizarea, în cadrul ședinței C.T.E. – A.R.F. din data de 11.06.2020 a *”Studiului de Fezabilitate pentru Achiziționarea Materialului Rulant pentru Pasageri, distribuit pe baza Contractelor de Servicii Publice atribuite în mod competitiv și operate pe linii dedicate în Rețeaua Feroviara din România” elaborat de asocierea* DT Global iDevice Europe SL & *MC Mobility Consultants GmbH Vienna, în baza contractului nr.TA2018012 RO RP1 încheiat cu Banca Europeană de Investiții - PASSA;*
  - Elaborarea documentației ce a fost avizată în cadrul ședinței C.T.E. – MTIC, din data de 04.09.202, pentru *”Achiziția de material rulant nou, RE-R si RE-IR*”, în baza *”Studiului de Fezabilitate” anterior menționat;*
- elaborarea și înaintarea, la MTI-DTF, a Notei de fundamentare și a proiectului de Hotărâre de Guvern în vederea *efectuării demersurilor legale, conform ROF-MTI, necesare pentru avizarea și aprobareai proiectului de investiții “Achiziție material rulant nou, rame electrice regionale RE-R și rame electrice interregionale RE-IR” (ultima adresa transmisă în acest sens are nr.* 22/489/21.12.2020).

❖ ***„Serviciul de ticketing, inclusiv implementare și dotări necesare”***

Proiectul include două componente:
- „*Colectare, asamblare și verificare date indicatori serviciu public și Calculul automat al subvențiilor acordate operatorilor de transport feroviar de călători*” - soluție software care să creeze o bază de date comună a ARF, prin interoperabilitatea sistemelor de ticketing ale OTF-C cu denumirea (ssw01);
- „*Emitere electronică de bilete la trenurile de călători în trafic intern*” prin asigurarea interoperabilității sistemelor de ticketing ale OTF-C – (ssw02).

Transportul public de călători pe calea ferată în România constituie un serviciu esențial pentru societate, asigurând dreptul la liberă circulatie a populației.
Procesul de integrare europeană a României, în care transportul feroviar apare ca un element important, determină ca sistemul electronic de eliberare a biletelor pentru toate trenurile de călători, indiferent de operatorul de transport feroviar, să devină o obligație.
Acordarea subvenției (compensație și facilități) de la bugetul de stat de către ARF, pentru prestațiile de transport care fac parte din contractul de servicii publice, trebuie să se realizeze pe date sigure, verificate, în format electronic, nu pe declarații pe proprie răspundere a operatorilor așa cum s-a procedat până în prezent.
Scopul proiectului:
- asigurarea calculului corect și complet în mod automatizat, al subvențiilor (compensație + facilități) acordate operatorilor de transport public de calatori, pentru prestațiile de transport, reprezentand compensația aferentă pachetului minim de servicii, astfel încât să nu existe posibilitatea unor pierderi înregistrate de statul român;
- monitorizarea și gestionarea datelor referitoare la indicatorul călători-km și la vânzările de bilete/abonamente ale tuturor operatorilor de transport feroviar public de călători (OTF), care vor fi colectate într-o bază de date comună, cu posibiltate de verificare din partea A.R.F., MTI și a altor entități care vor avea atribuții în acest sens, conform reglementărilor legale în vigoare.

Acest proiect va fi finanțat din fonduri alocate prin Programul Operațional Infrastructură Mare 2014-2020 – Axa prioritară 2 – Dezvoltarea unui transport multimodal, de calitate, durabil și eficient, obiectiv specific 2.7 Creșterea sustenabilității și calității transportului feroviar – *Studii și investiții în eficientizarea calității serviciului oferit prin sprijinirea procesului de reformă.*

Valoarea estimată a acestei achiziții publice este de **3.604.870 lei**, fără TVA, conform anunțului de participare nr.CN1026856, publicat în SEAP la data de 14.12.2020.

În cadrul acestui proiect ARF a întreprins în anul 2020, în principal, următoarele activități:

- au fost elaborate Nota de fundamentare nr.21/17/14.01.2020 și nr.21/134/16.03.2020, privind necesitatea și oportunitatea includerii proiectului „Sistem integrat, bază de date unică și furnizare de informații privind serviciul de ticketing al operatorilor de transport feroviar de călători" în portofoliul de proiecte POIM 2014-2020, ce au fost avizate și aprobate de conducerea MTIC;
- -în cadrul ședinței CTE- ARF din data de 23.09.2020 a fost reanalizat Caietul de sarcini nr.21/333/2020 și s-a aprobat Caietul de sarcini revizuit cu nr.21/435/18.09.2020 pentru obținerea avizului CTE-ADR. Acesta a fost aprobat și a primit avizul CTE-ADR nr.814CTE în data de 14.10.2020, în baza documentației revizuite de ARF
- a fost finalizată actualizarea documentației de atribuire (Caiet de sarcini, Strategia de contractare, modelul de contract), prin aplicarea măsurilor de remediere indicate de ANAP;
- în data de 09.12.2020 ARF a primit acceptul ANAP pentru publicarea Documentației de atribuire;
- în data de 14.12.2020 a fost publicat în SEAP Anuntul de participare CN1026856/14.12.2020 privind achizitia de servicii pentru un „Sistem integrat, bază de date unică și furnizare de informații privind serviciul de ticketing al operatorilor de transport feroviar de călători";
- în data de 24.12.2020 s-a transmis în MySMIS cererea de finanțare pentru acest proiect, având Cod proiect MySMIS 136440;
- sursa de finanțare necesară va fi asigurată în procent de 85% din fonduri europene nerambursabile (conform Notei de fundamentare nr.21/134/16.03.2020 si Formularelor F1 și F23 avizate/aprobate de conducerea MTIC pentru acest proiect), iar cofinanțarea, în procent de 15%, va fi asigurată de la bugetul de stat.

➢ **Centrul Național de Calificare și Instruire Feroviară**

Centrul Național de Calificare și Instruire Feroviară - CENAFER este organismul național specializat al Ministerului Transporturilor, desemnat să asigure, în principal, formarea-calificarea, perfecționarea și verificarea profesională periodică a personalului cu atribuții în siguranța circulației în transportul feroviar, securitatea transporturilor și calitatea serviciilor feroviare, precum și participarea la comisiile de autorizare a personalului cu responsabilități în siguranța circulației feroviare.
Centrul Național de Calificare și Instruire Feroviară – CENAFER este desemnat de autoritatea de stat ca organismul de certificare a competențelor profesionale asigurând implementarea și dezvoltarea sistemului de menținere a competențelor profesionale pentru personalul cu responsabilități în siguranța circulației și pentru alte categorii de personal care desfășoară activități specifice în operațiunile de transport pe căile ferate din România.

Activitatea de formare profesională
Cursuri de calificare: **55** serii, număr cursanți **2106**;
Cursuri de perfecționare și specializare: **49** serii, număr cursanți **1255**;
Activitatea de autorizare a personalului: **3167** persoane.
În anul 2019, CENAFER a realizat venituri în valoare de **4.089.992,46 lei** și cheltuieli în valoare de **12.113.716,40 lei**.

➢ **S.C. Telecomunicații C.F.R. S.A.**

S.C.Telecomunicații C.F.R. S.A. administrează o rețea de telecomunicații ce acoperă **10.103 km** de cale ferată. Societatea administrează o rețea de cabluri cu fibre optice de aproximativ **5200 km**. De asemenea, societatea administrează și rețeaua de telecomunicații analogice, formată din **4740,2 km** cabluri cupru interurbane, **2144,35 km** cabluri cupru urbane și **2186 km** trasee aeriene de telecomunicații.
În privința investițiilor, au fost finalizate lucrările de modernizare a instalațiilor de telecomunicații, prin înlocuirea liniilor analogice cu cabluri cu fibre optice pe tronsoanele Timișoara Sud – Buzias – Lugoj și Sărățel-Deda.
Cheltuielile totale de investiții au fost în sumă de **418.120 lei**.

În anul 2020 a fost realizat un profit brut în sumă de **643.050 lei**.

- **S.C. Grup Exploatare și Întreținere Palat C.F.R. S.A.**

Obiectul de activitate la S.C. Grup Exploatare și Întreținere Palat C.F.R. S.A. este administrarea clădirii Palatului C.F.R.. Societatea administrează o suprafață de **59.342,34 m²**, din care suprafața utilă este de **53.190,96 m²**, reprezentând 80% din suprafața clădirii; Ministerul Transporturilor și Infrastructurii deține de 20% din suprafața clădirii.
Suprafața gestionată de către S.C. Grup Exploatare și Întreținere Palat C.F.R. S.A. destinată închirierii este de **31.133,66 m²**.
Societatea este finanțată exclusiv din fonduri proprii.
Investiții efectuate în anul 2020:

Nr. crt.	Denumire lucrare	Procedura achiziție	Valoare lei fără TVA	Realizat
1.	Înlocuire tâmplărie metalică exterioară cu tâmplărie Al cu geam termopan – măsuri de reabilitare termică și eficientizare energetică – etaj VIII - TOTAL = 122 buc	Analiza oferte	980.018,17	Realizat
2.	Lucrări modernizare și înlocuire învelitoare terase aripile Dinicu Golescu și Grivița, inclusiv atice și glafuri tabla – clădire Palat CFR	Analiza oferte	747.721,26	Realizat
3.	Modernizare și sistematizare Parcare Poarta Principală cu înlocuire strat uzura carosabil + marcaje – clădire Palat CFR	Analiza oferte	694.605,25	Realizat
4.	Modernizare grupuri sanitare (F+B), etaj III - IV poarta G	Analiza oferte	128.665,05	Realizat
5.	Modernizare ascensoare, ca urmare a implementării Directivei Europene 2014/33/EU, Normativ European EN 81-20 –ascensoare 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14	Analiza oferte	330.128,92	Realizat
6.	Sistem monitorizare video interior porți acces	Achiziție directă	29.878,00	Realizat
7.	Sistem control acces auto (bariere)	Achiziție directă	44.898,00	Realizat
8.	Echipamente IT	Achiziție directă	28.112,00	Realizat
9.	Utilaj (buldoexcavator)	Achiziție directă	228.000,00	Realizat
10.	Dotări COVID	Achiziție directă	9.382,00	Realizat

Societatea a încheiat anul 2020 cu un profit net de **4.061.800 lei**.

- **Clubul Sportiv Rapid**

Clubul Sportiv Rapid este o structură sportivă și club polisportiv de drept public, organizat și funcționând în baza prevederilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare. Clubul a fost înființat la 23.06.1923, iar în prezent activitatea sa include 14 sporturi, astfel: atletism, baschet feminin, baschet masculin, box, haltere, handbal, judo, karate, lupte libere, lupte greco-romane, polo, popice, volei feminin, volei masculin.
Principalele obiective ale Clubului Sportiv Rapid București în anul 2016 au fost:
- performanța, selecția și participarea la competițiile interne și internaționale;
- promovarea spiritului de fair-play, combaterea și prevenirea violenței și dopajului în activitatea proprie;
- promovarea uneia sau mai multor discipline sportive;
- administrarea bazei materiale sportive proprii;

- organizarea dce competiții sportive în conformitate cu statutul și regulamentul federațiilor sportive naționale.
În anul 2020, la Clubul Sportiv Rapid au fost legitimați **681** sportivi, din care **210** seniori, **103** în echipele de tineret, **173** juniori și **195** copii și cadeți.
Dintre cele **15** secții sportive, **4** sunt de nivel olimpic (atletism, haltere, polo feminin, baschet masculin), **2** de nivel internațional (karate, lupte libere) și **9** de nivel național.
În cadrul anului 2020, în toate competițiile la care au participat sportivii legitimați la C.S. Rapid, la toate nivelurile, au fost obținute **270** clasări medalii și clasări pe podium, din care **80** de aur/clasări pe locul I, **97** de argint/clasări pe locul II și **93** de bronz/clasări pe locul III.
În anul 2020, C.S. Rapid a avut venituri proprii în sumă de **473 mii lei**.

- **Coordonarea ducerii la îndeplinire a obligațiilor în domeniul feroviar și cu metroul care decurg din calitatea României de stat membru al Uniunii Europene și reprezentarea Ministerului Transporturilor și Infrastructurii în instituțiile, organizațiile și organismele europene și internaționale din domeniul feroviar**

Direcția Transport Feroviar a participat în anul 2020 la elaborarea mandatului și/sau a pozițiilor pe domeniul de competență ce au fost exprimate de România în cadrul evenimentelor organizate la nivel UE, internațional și național și în procedura de aprobare a acestora, de către secretarul de stat coordonator și/sau secretarul general, și a asigurat, după caz, participarea la aceste reuniuni.
De asemenea, Direcția Transport Feroviar a participat în anul 2020 la monitorizarea activității comitetelor create la nivelul Comisiei Europene (Comitologie) și a făcut propunerea de mandat privind poziția României, ce a fost susținută la aceste comitete, a supus mandatul spre aprobare secretarului de stat coordonator și/sau secretarului general și a asigurat participarea la comitetele Comisiei Europene - direct sau prin reprezentanții unităților din subordinea/ coordonarea sau sub autoritatea ministerului.

Din cauza pandemiei COVID-19, **participarea la întâlnirile din străinătate s-a desfășurat exclusiv în regim on-line (tele/videoconferință)**, astfel nefiind efectuate cheltuieli cu deplasarea și diurna.
Activitatea de participare la colaborarea internațională s-a desfășurat în anul 2019 cu principalele instituții, organizații și organisme europene și internaționale din domeniul feroviar:
- Comisia Europeană – DG MOVE
- Comisia Europeană – Grupul de lucru privind problemele transportului feroviar la trecerile de frontieră de pe traseul coridorului rețelei centrale TEN-T Orient/Est-Mediteraneean
- Comisia Europeană - Grupului consultativ al Coridorului Rețelei Centrale TEN-T Orient/Est-Mediteraneean
- Comisia Europeană - Comitetului Spațiului Feroviar Unic European (SERAC) și Grupul de experți privind accesul pe piața feroviară (GERM)
- Comitetul Executiv al Coridorului Feroviar de Marfă Orient/Est-Mediteraneean
- Comitetul Executiv al Coridorului Feroviar de Marfă Rin - Dunăre
- Comisia Europeană – Întreprinderea Comună „Shift2Rail" – Grupul de reprezentanți ai statelor membre
- Comisia Europeană – Grupul de experți în domeniul transportului terestru - LANDSEC
- Consiliul Uniunii Europene – Consiliul TTE
- Parlamentul Uniunii Europene
- Comisia Economică Europeană a Organizației Națiunilor Unite CEE-ONU
- Organizația pentru Transportul Internațional Feroviar – OTIF
- Calea Ferată Trans-Europeană - TER
- Agenția Uniunii Europene pentru Căi Ferate - ERA
- Organizația de Colaborare a Căilor Ferate (OCCF)
- TRACECA

Comisia Europeană – DG MOVE
În cadrul colaborării cu Comisia Europeană, Direcția Transport Feroviar a asigurat coordonarea ducerii la îndeplinire a obligațiilor în domeniul feroviar și cu metroul care decurg din calitatea României de stat membru al Uniunii Europene.
În acest cadru, principalele activități se referă la:

- transpunerea legislației Uniunii Europene din domeniul feroviar în legislația națională și elaborarea propunerilor de măsuri privind implementarea;
- elaborarea și avizarea notificărilor din domeniul feroviar la Comisia Europeană pe care trebuie să le transmită, după caz, Ministerul Transporturilor, Infrastructurii și Comunicațiilor sau Ministerul Afacerilor Europene;
- elaborarea propunerilor de răspuns și măsuri, cuprinzând inclusiv elaborarea propunerilor de acte normative pentru soluționarea cazurilor de infringement în domeniul feroviar;
- elaborarea propunerilor de răspuns și măsuri, cuprinzând inclusiv elaborarea propunerilor de acte normative pentru soluționarea dosarelor de informații în sistemul EU Pilot pentru domeniul feroviar;
- elaborarea propunerilor de răspuns la chestionarele din domeniul feroviar trimise de Comisia Europeană;
- participarea la reuniunile Comitetului de siguranță și interoperabilitate feroviară organizate de Comisia Europeană la Bruxelles;
- participarea la reuniunile unor grupuri de lucru în domeniul feroviar organizate de Comisia Europeană la Bruxelles;
- alte acțiuni solicitate de Comisia Europeană în domeniul feroviar.

Comisia Europeană – Grupul de lucru privind problemele transportului feroviar la trecerile de frontieră de pe traseul coridorului rețelei centrale TEN-T Orient/Est-Mediteraneean

Grupul de lucru privind problemele transportului feroviar la trecerile de frontieră de pe traseul coridorului rețelei centrale TEN-T Orient/Est-Mediteraneean a fost constituit la recomandarea grupului consultativ (Corridor Forum) al coridorului. Scopul său este identificarea și înțelegerea problemelor care apar la trecerile de frontieră deschise traficului feroviar și identificarea unor soluții de remediere ale acestora. Sunt vizate aspecte precum starea infrastructurii și instalațiilor de centralizare și semnalizare, schimbul personalului feroviar, procedurile de acceptare a garniturilor de tren – documentele necesare, revizia trenului, manevre -, procedurile de control vamal și de frontieră.
Coordonatorul european al Coridorului rețelei centrale TEN-T Orient/Est-mediteraneean este dl. Mathieu GROSCH.
Grupul de lucru își propune să stabilească un contact între coordonatorul eruopean al coridorului și autoritățile implicate - ministere de transport, gestionari de infrastructură, operatori de transport etc. -, să permită schimbul de informații tehnice, economice și de organizare importante în evoluția coridorului, să conducă la realizarea unor discuții la nivel de experți între statele de pe traseul coridorului, să realizeze o viziune pe termen lung pentru soluționarea unor probleme precum creșterea capacității de transport pe secțiunile cu capacitate saturată.
În urma întâlnirii din perioada 8 – 9 martie 2016, la care **Ministerul Transporturilor a fost reprezentat prin Direcția Transport Feroviar**, Coordonatorul european a stabilit elaborarea unui program de acțiune privind reducerea timpului necesar traversării frontierelor feroviare***. În acest scop, membrii Comitetului Executiv al Coridorului Feroviar de Marfă în colaborare cu DG MOVE au elaborat un proiect de program de acțiune, ce a fost transmis d-lui. Grosch. La realizarea acestui document au participat în mod activ toți participanții în Comitetul Executiv, Ministerul Transporturilor din România fiind reprezentat în acest comitet de către Direcția Transport Feroviar.***
Astfel, în cadrul evenimentului TEN-T Days, ce a avut loc la Rotterdam, în data de 21 iunie 2016, miniștrii transporturilor din statele traversate de Coridorul Orient/Est-mediteraneean au semnat *Declarația comună a miniștrilor pentru îmbunătățirea efectivă și eliminarea blocajelor traficului feroviar de marfă pe Coridorul Feroviar de Marfă Orient/Est-mediteraneean*.

Comisia Europeană - Grupului consultativ al Coridorului Rețelei Centrale TEN-T Orient/Est-Mediteraneean

Coridoarele rețelei centrale TEN-T au fost stabilite prin Regulamentul (UE) nr. 1316/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de instituire a Mecanismului pentru Interconectarea Europei, de modificare a Regulamentului (UE) nr. 913/2010 și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 680/2007 și (CE) nr. 67/2010, rutele fiind cuprinse în Anexa 1 a acestuia.
Scopul Coridoarelor rețelei centrale TEN-T este facilitarea implementării coordonate a rețelei centrale. Infrastructura de transport de pe traseul acestor coridoare este eligibilă finanțării prin Mecanismul de Interconectore a Europei (Connecting Europe Facility – CEF), în special pentru proiecte care vizează îndepărtarea gâtuirilor, construirea tronsoanelor lipsă și promovarea transportului multimodal.
Totodată, Coridoarele rețelei centrale TEN-T au ca scop integrarea Coridoarelor feroviare de marfă (Rail Freight Corridors – RFC), promovarea transportului ecologic și a soluțiilor inovative, introducerea de

sisteme inteligente de transport, integrarea zonelor urbane în rețeaua TEN-T și creșterea siguranței transporturilor.
Pentru fiecare Coridor al rețelei centrale TEN-T, Comisia Europeană a desemnat un coordonator european, iar fiecare coordonator beneficiază de suportul unui grup consultativ (Corridor Forum).
Grupul consultativ este format din reprezentanții ministerelor transporturilor, precum și ai administratorilor de infrastructură feroviară, rutieră, navală și aeriană din statele traversate de coridor.

Comisia Europeană - Comitetului Spațiului Feroviar Unic European (SERAC) și Grupul de experți privind accesul pe piața feroviară (GERM)
Comitetul Spațiului Feroviar Unic European (SERAC) este constituit în baza Directivei 2012/34/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 21 noiembrie 2012 privind instituirea spațiului feroviar unic european. Această directivă a fost transpusă în legislația românească prin Legea nr. 202/2016 privind integrarea sistemului feroviar din România în spațiul feroviar unic European.
Comitetul Spațiului Feroviar Unic European (SERAC) funcționează în baza unui Regulament de procedură, adoptat în data de 25.06.2013. Potrivit acestui regulament, SERAC emite opinii consultative față de proiectele de regulamente de punere în aplicare propuse de Comisia Europeană și care vizează prevederile Directivei 2012/34/UE[2] și a Regulamentului nr. 913/2010[3]. De asemenea, SERAC emite puncte de vedere privind propunerile de modificare a Specificațiilor Tehnice de Interoperabilitate (STI).
SERAC poate organiza grupuri și subgrupuri de lucru pentru discutarea în detaliu a unor aspecte importante. În cadrul fiecărei întâlniri, SERAC prezintă Comisiei raportul de activitate al grupurilor și subgrupurilor de lucru organizate.
În cadrul SERAC participă toate statele membre ale Uniunii Europene, fiecare stat având dreptul la un singur reprezentant cu drept de vot, care poate fi însoțit, dacă este cazul, de unul sau mai mulți experți. Indiferent de numărul membrilor delegației unui stat, aceasta are dreptul la un singur vot.
Grupul de experți privind accesul pe piața feroviară (GERM) se reunește la solicitarea DG MOVE, fiind condus de reprezentantul acestei direcții generale. Scopul GERM este de a furniza Comisiei Europene puncte de vedere asupra proiectelor de acte delegate și alte acte normative prevăzute în cadrul Directivei 2012/34/UE și să sprijine Comisia în implementarea prevederilor acestei directive. Totodată, GERM oferă asistență Comisiei în pregătirea regulamentlor de punere în aplicare, înainte ca acestea să fie transmise altor comitete, precum SERAC.
GERM poate organiza subgrupuri cu scopul examinării unor subiecte specifice. În prezent, la nivelul GERM funcționează *Subgrupul pentru mers de tren*.
În cadrul GERM participă toate statele membre ale Uniunii Europene, fiecare stat având dreptul la un singur reprezentant.

Comitetul Executiv al Coridorului Feroviar de Marfă Orient/Est-Mediteraneean

Conform Regulamentului (UE) nr. 913/2010, fiecare coridor prioritar de marfă are un Comitet Executiv alcătuit din reprezentanți ai ministerelor transporturilor din statele traversate de acel coridor.
Comitetul Executiv are, în principal, următoarele atribuții:
- definirea obiectivelor generale ale coridorului de transport de marfă;
- aprobă punerea în aplicare a planului de coridor de transport de marfă, întocmit de către consiliul de administrație;
- aprobă planul de investiții pe termen mediul și lung pentru infrastructurile din coridorul de transport, transmis de către consiliul de administrație;
- definește cadrul pentru alocarea capacităților de infrastructură pe coridorul de transport de marfă, conform art. 14 alin (1) din Directiva 2001/14/CE;
- la doi ani după instituirea coridorului de transport de marfă, prezintă Comisiei Europene rezultatele punerii în aplicare a planului pentru coridor.
Reprezentanții ministerelor de transport în cadrul comitetului executiv sunt experți din cadrul compartimentelor de specialitate feroviară.

Comitetul Executiv al Coridorului Feroviar de Marfă Rin-Dunăre

[2] *Directiva 2012/34/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 21 noiembrie 2012 privind instituirea spațiului feroviar unic european*, cu modificările și completările ulterioare
[3] *Regulamentul (UE) nr. 913/2010 al Parlamentului European și al Consiliului din 22 septembrie 2010 privind rețeaua feroviară europeană pentru un transport de marfă competitiv*, cu modificările și completările ulterioare

Conform Regulamentului (UE) nr. 913/2010, fiecare coridor prioritar de marfă are un Comitet Executiv alcătuit din reprezentanți ai ministerelor transporturilor din statele traversate de acel coridor.
Ca urmare a implementării Coridorului Feroviar de Marfă Rin – Dunăre, au fost consitutite cele două organisme de conducere ale acestuia – Comitetul Executiv și Consiliul de Administrație.

Comisia Europeană – Întreprinderea Comună ,,Shift2Rail" – Grupul de reprezentanți ai statelor membre

Întreprinderea Comună Shift2Rail a fost înființată prin Regulamentul (UE) nr.642/2014 al Consiliului din data de 16 iunie 2014, reprezentând un parteneriiat între sectorul public și cel privat pentru a investi suma de 920 milioane euro în cercetare și inovare în domeniul transportului feroviar din Europa. Aceasta urmărește dezvoltarea, integrarea, demonstrarea și validarea tehnologiilor și soluțiilor inovatoare care respectă standarde stricte de siguranță și a căror valoare poate fi măsurată, printre altele, în funcție de următorii indicatori-cheie de performanță:
- o reducere cu 50% a costului pe ciclu de viață al sistemului de transport feroviar, prin reducerea costurilor aferente dezvoltării, întreținerii, funcționării și reînnoirii infrastructurii și a materialului rulant, precum și prin creșterea eficienței energetice;
- o creștere cu 100% a capacității sistemului de transport feroviar, pentru a face față creșterii cererii de servicii de transport feroviar de călători și de marfă;
- o creștere cu 50% a fiabilității și a punctualității serviciilor feroviare (măsurată sub forma unei scăderi cu 50% a lipsei de fiabilitate și a întârzierilor la sosire);
- eliminarea ultimelor obstacole tehnice care afectează interoperabilitatea și eficiența sectorului feroviar, în special prin efortul de a închide punctele rămase deschise în specificațiile tehnice de interoperabilitate (STI-uri) din cauza lipsei de soluții tehnologice și de a garanta faptul că toate sistemele și soluțiile relevante dezvoltate de întreprinderea comună Shift2Rail sunt complet interoperabile;
- reducerea efectelor negative legate de transportul feroviar, mai ales în ceea ce privește zgomotul, vibrațiile, emisiile și alte efecte asupra mediului.

„Planul general Shift2Rail" este o foaie de parcurs strategică comună și de perspectivă, care urmează să fie stabilită și elaborată de Întreprinderea Comună Shift2Rail, în consultare cu Agenția Europeană a Căilor Ferate și cu platforma tehnologică a Consiliului consultativ european pentru cercetare în domeniul feroviar (ERRAC), menită să impulsioneze inovarea pe termen lung în sectorul feroviar și care prevede 5 programe de de inovare:

1. trenuri rentabile și fiabile, inclusiv trenuri de mare capacitate și trenuri de mare viteză;
2. sisteme avansate de management și control al traficului;
3. infrastructură de mare capacitate rentabilă și fiabilă;
4. soluții informatice pentru servicii de transport feroviar atractive;
5. tehnologii pentru un transport de marfă european sustenabil și atractiv.

Organismele Întreprinderii Comune Shift2Rail sunt: consiliul de conducere, directorul executiv, comitetul științific și grupul de reprezentanți ai statelor.

Grupul de reprezentanți ai statelor membre este format din câte un reprezentant al fiecărui stat membru și din fiecare țară asociată la Orizont 2020, reunindu-se de cel puțin două ori pe an. Grupul de reprezentanți ai statelor este implicat și, în special, are sarcina de a analiza informațiile și de a formula avize cu privire la următoarele aspecte:
- actualizarea orientării strategice și a planului general Shift2Rail și realizarea de progrese în atingerea obiectivelor acestuia;
- planurile anuale de lucru ale întreprinderii comune Shift2Rail;
- legăturile cu Orizont 2020 și cu alte instrumente de finanțare ale Uniunii și ale statelor membre, inclusiv cu Mecanismul pentru interconectarea Europei și cu fondurile ESI;
- legăturile cu legislația Uniunii privind transportul feroviar și cu obiectivul de a materializa un spațiu feroviar unic european;
- participarea întreprinderilor mici și mijlocii și a actorilor relevanți din afara sectorului feroviar tradițional.

De asemenea, grupul de reprezentanți ai statelor furnizează informații Shift2Rail și joacă rolul de interfață cu aceasta în ceea ce privește stadiul programelor naționale sau regionale de cercetare și inovare de interes și identificarea potențialelor zone de cooperare, inclusiv implementarea tehnologiilor relevante, pentru a permite crearea de sinergii și a evita suprapunerile și măsurile specifice luate la nivel național și regional în ceea ce privește acțiunile de difuzare, atelierele tehnice specifice și activitățile de comunicare.

Grupul de reprezentanți ai statelor poate formula, din proprie inițiativă, recomandări și propuneri adresate consiliului de conducere cu privire la aspecte de natură tehnică, administrativă și financiară, precum și la planurile anuale, în special atunci când acestea afectează interesele naționale sau regionale.
Totodată, grupul de reprezentanți ai statelor își adoptă propriul regulament de procedură și își alege un președinte și un vicepreședinte din rândul membrilor săi.

Comisia Europeană – Grupul de experți în domeniul transportului terestru - LANDSEC
Grupul de experți în domeniul transportului terestru – LANDSEC este un grup permanent, constituit la nivelul Directoratului General pentru Mobilitate și Transport (DG MOVE) al Comisiei Europene. Scopul grupului este sprijinirea Comisiei în formularea și dezvoltarea politicii privind securitatea transporturilor terestre – feroviar și rutier, precum și facilitarea schimbului de experiență privind bunele practici în domeniul securității transporturilor între statele membre ale Uniunii Europene.
Totodată, LANDSEC asistă Comisia în dezvoltarea de instrumente de monitorizare, evaluare și diseminare a rezultatelor măsurilor luate de Comisia Europeană în domeniul securității transporturilor terestre.
Prin intermediul acestui grup este asigurat schimbul de informații privind măsurile luate la toate nivelurile pentru îmbunătățirea securității transporturilor terestre și, când este cazul, sunt formulate propuneri de acțiuni la nivel European.
Grupul transmite rapoarte și puncte de vedere Comisiei Europene, atât la solicitarea acesteia, cât și din proprie inițiativă, referitoar la orice aspect relevant în domeniul securității transportului terestru la nivel european.
Grupul de experți în domeniul transportului terestru este format din reprezentanți ai ministerelor de transport și ai ministerelor afacerilor interne din statele membre ale Uniunii Europene, iar în fiecare an au loc 2 – 3 întâlniri, organizate, de regulă, la Bruxelles.

Consiliul Uniunii Europene – Consiliul TTE

Participarea Ministrului Transporturilor sau a Secretarului de stat la Consiliul Transport Telecomunicații, Energie (Consiliul TTE) se face pe baza unui mandat elaborat pe baza propunerilor direcțiilor de specialitate, și după caz, a direcțiilor de sinteză din cadrul Ministerului Transporturilor.
Pentru domeniul feroviar elementele de mandat privind poziția României la Consiliul TTE au fost elaborate de către Direcția Transport Feroviar.
Direcția Transport Feroviar a propus, de asemenea, poziția României în cadrul grupurilor de lucru ale Consiliului ce abordează propuneri comunitare în domeniul feroviar, la care participă personalul Reprezentanței Permanente a României pe lângă Uniunea Europeană.
Proiectele legislative europene care se dezbat în cadrul Consiliului TTE reprezintă pilonul politic al celui de-al patrulea pachet feroviar. Ele au fost adoptate alături de cele trei inițiative privind siguranța, interoperabilitatea și Agenția Feroviară Europeană (pilonul tehnic) de către Comisia Europeană la 30 ianuarie 2013, într-un pachet menit să stimuleze mediul concurențial și calitatea serviciilor de transport feroviar în Europa și să elimine barierele rămase în calea realizării Spațiului feroviar unic european.
În ultimul deceniu, piața feroviară din Uniunea Europeană a cunoscut modificări importante, introduse prin trei ,,pachete legislative feroviare", destinate să deschidă piețele naționale și să sporească interoperabilitatea la nivelul Uniunii Europene și competitivitatea căilor ferate, păstrând un nivel ridicat de siguranță. Însă, în ciuda dezvoltării considerabile a acquis-ului UE, prin care se instituie o piață internă pentru serviciile de transport feroviar, ponderea acestui mod de transport în interiorul UE continua să fie modestă. Prin urmare, Comisia a elaborat cel de-al patrulea pachet legislativ feroviar pentru a spori calitatea și eficiența serviciilor de transport feroviar prin eliminarea obstacolelor rămase pe piață.
Cele două obiective majore pe care le urmărește Comisia sunt creșterea competitivității transportului feroviar și creșterea eficienței investițiilor în transportul feroviar – atât investițiile în infrastructură, cât și investițiile în serviciile de transport.

Elementele pachetului pot fi grupate în trei componente distincte:
- componenta tehnică – inițiativele privind Agenția Feroviară Europeană – ERA, interoperabilitatea sistemului feroviar și siguranța feroviară;
- componenta de piață – inițiativele referitoare la deschiderea piețelor naționale de transport de pasageri;

- componenta organizatorică – separarea administratorilor de infrastructură de operatorii de transport.

Parlamentul Uniunii Europene
La solicitarea euro-parlamentarilor români adresată Ministrului Transporturilor, Direcția Feroviară a exprimat punctul de vedere privind poziția României pentru propuneri comunitare în domeniul feroviar.

Comisia Economică Europeană a Organizației Națiunilor Unite (CEE – ONU) – Biroul Comitetului privind transporturile interioare
Obiectivele generale ale Comitetului de transporturi interioare sunt:
- să promoveze armonizarea și îmbunătățirea reglementărilor, standardelor și recomandările tehnice și organizatorice în diferite zone ale CEE – ONU;
- facilitarea transportului internațional pentru feroviar, rutier și pe căile navigabile interioare și armonizarea procedurilor și a documentelor privind trecerea frontierei;
- promovarea dezvoltării coordonate a infrastructurii de transport feroviar, rutier și pe căile navigabile interioare și a transportului combinat;
- sprijinirea dezvoltării unui transport durabil prin încurajarea reducerii impactului negativ al transportului asupra mediului;
- punerea în aplicare a metodelor adecvate și definițiile pentru colectarea, prelucrarea și armonizarea statisticilor de transport pentru comparabilitate și consecvență;
- să contribuie la dezvoltarea, administrarea și revizuirea acordurilor, convențiilor și a altor instrumente internaționale obligatorii pentru diferite domenii de transport terestru;
- monitorizează punerea în aplicare progresivă a acestor instrumente juridice internaționale în diferită țări;
- promovarea cooperării subregionale în scopul de a facilita punerea în aplicare;
- acordă consultanță și asistență țărilor membre CEE, în special celor care se confruntă cu schimbări semnificative economice, prin intermediul atelierelor de formare și alte mijloace adecvate pe probleme de transport;

Biroul Comitetului privind transporturile interioare este format din 14 persoane, inclusiv președintele și trei vice-președinți (reprezentanți ai statelor membre).

Organizația pentru Transport Internațional Feroviar - OTIF

Organizația Interguvernamentală pentru Transportul Feroviar Internațional (OTIF) a fost creată în scopul elaborării și perfecționării unui contract uniform de transport internațional pe calea ferată. Pentru înființarea acestei organizații o serie de state din Europa (printre care și România), Africa de Nord și Orientul Apropiat, au semnat, la 9 mai 1980, la Berna, *Convenția cu privire la transporturile internaționale feroviare (COTIF)*. COTIF 1980 a fost ratificată de România prin Decretul Consiliului de Stat nr. 100/1983 și a intrat în vigoare la data de 1.11.1985.
Scopul organizatiei este de a promova dezvoltarea complexă, perfecționarea și simplificarea reglementărilor pentru realizarea transportul feroviar internațional. Pentru realizarea acestui scop a fost stabilit un sistem unitar de drept și cadrul pentru sprijinirea aplicării și dezvoltării acestuia.
Normele uniforme aplicabile în prezent la transportul feroviar internațional sunt cuprinse în următoarele apendice la COTIF:

Apendicele A	Reguli uniforme privind Contractul de Transport Internațional Feroviar de Călători (**CIV**);
Apendicele B	Reguli uniforme privind Contractul de transport internațional de mărfuri pe calea ferată (**CIM**);
Apendicele C	Regulamentul privind transportul internațional de mărfuri periculoase feroviar (**RID**);
Apendicele D	Reguli uniforme privind contractele de utilizare a vehiculelor în trafic internațional feroviar (**CUV**);
Apendicele E	Reguli uniforme privind Contractul de Utilizare a Infrastructurii în traficul internațional feroviar (**CUI**);

Apendicele F Reguli uniforme privind validarea standardelor tehnice și adoptarea de specificații uniforme tehnice aplicabile materialului feroviar destinat a fi utilizat in trafic internațional (**APTU**);

Apendicele G Reguli uniforme privind admiterea tehnica a materialului feroviar, utilizate în traficul internațional (**ATMF**).

Direcția Transport Feroviar a analizat materialele transmise de organizație în anul 2020 și a exprimate puncte de vedere față de acestea.

Calea Ferată Trans-Europeană (TER)

Comisia Economică pentru Europa a Națiunilor Unite și guvernele participante la TER, au căzut de acord să coopereze în implementarea unui proiect intitulat "Calea Ferată Trans-Europeană (TER).
România a aderat la acest proiect prin Legea nr. 124/1994 pentru ratificarea Acordului dintre Comisia Economică pentru Europa a Națiunilor Unite (C.E.E./O.N.U.) și guvernele participante la proiectul "Calea Ferată Trans-Europeană (TER)" privind fondul de cooperare și creditare, semnat la Geneva la 17 decembrie 1992.
Obiectivul general al proiectului TER este să dezvolte un sistem de transport combinat și de cale ferată eficient și coerent între țările Europei Centrale și de Est și între aceste țări și restul țărilor europene. Asigurând servicii eficiente și competitive, sistemul TER trebuie să fie atractiv pentru clienți, atât călătorilor cât și transportului de marfă, și să absoarbă o importantă parte de pe piața transportului internațional, din și spre centrul și estul Europei, ușurând astfel aglomerația și reducând problemele de mediu și de siguranță pe principalele drumuri internaționale din aceste țări.

Agenția Uniunii Europene pentru Căi Ferate - ERA

Prin Regulamentul CE nr. 881/2004 al parlamentului European și al Consiliului s-a înființat Agenția Uniunii Europene pentru Căi Ferate.
Obiectivul Agenției Uniunii Europene pentru Căi Ferate este să contribuie, cu privire la problemele tehnice, la punerea în aplicare a legislației comunitare ce vizează îmbunătățirea poziției concurențiale a sectorului feroviar prin creșterea nivelului de interoperabilitate a sistemelor feroviare și dezvoltarea unei abordări comune a siguranței la nivelul sistemului feroviar European, pentru a contribui la crearea unei zone feroviare europene fără frontiere și pentru garantarea unui înalt nivel de siguranță.
În atingerea acestor obiective ERA ține cont de procesul de extindere a Uniunii Europene și constrângerile specifice privind legăturile feroviare cu țările terțe.
Conducerea Agenției Uniunii Europene pentru Căi Ferate – ERA este asigurată de către Consiliul de administrație.
Consiliul de administrație este compus din câte un reprezentant al fiecărui stat membru și din patru reprezentanți ai Comisiei, precum și șase reprezentanți fără drept de vot, aceștia din urmă reprezentând la nivel european următoarele grupuri:

- societățile feroviare
- directorii de infrastructură
- industria feroviară
- sindicatele lucrătorilor
- călătorii
- clienții serviciilor de transport-marfă

Agenția Uniunii Europene pentru Căi Ferate a dezvoltat Sistemul Matrix, instrument creat în scopul de a obține o mai bună înțelegere a modului în care armonizarea siguranței feroviare progresează în cadrul Uniunii Europene, astfel încât Agenția și statele membre pot viza mai bine activitățile lor.
Evaluarea Matrix a fost realizată ca parte a unui exercițiu de țară prioritară. Programul de țară prioritară este o activitate pe care agenția o face la cererea Comisiei. Aceasta implică mai multe proiecte diferite în care sistemul feroviar al statului membru este evaluat și are ca rezultat un raport care rezumă constatările și propunerile.

Organizația de Colaborare a Căilor Ferate (OCCF)

Organizația de Colaborare a Căilor Ferate (OCCF) este o organizație feroviară internațională la nivel departamental care are drept scop asigurarea premiselor necesare derulării transporturilor feroviare între Europa și Asia și colaborarea în probleme de politică, convenții pentru traficul feroviar internațional de călători și marfă și a acordurilor privind decontările între căile ferate participante.

În prezent din organizație fac parte 27 de membri, dintre care membri activi sunt reprezentanții următoarelor 25 de state: Republica Azerbaidjan, Republica Belarus, Republica Bulgaria, Republica Cehă, Republica Populară Chineză, Republica Populară Democrată Coreeană, Republica Estonia, Georgia, Republica Islamică Iran, Republica Kazahstan, Republica Kârgâstan, Republica Letonia, Republica Lituania, Republica Moldova, Mongolia, Republica Polonă, România, Federația Rusă, Republica Slovacă, Republica Tadjikistan, Turkmenistan, Republica Uzbekistan, Ucraina, Republica Ungaria și Republica Socialistă Vietnam.
La nivel național, Statutul OCCF și reprezentarea sistemului feroviar din România la organizație au fost aprobate prin Hotărârea Consiliului Miniștrilor nr. 1707/1957 (neabrogată).

- **Comitetul de evaluare și monitorizare a organismelor de evaluare a conformității din domeniul feroviar**

Prin *Hotărârea Guvernului nr. 108/2020 privind interoperabilitatea sistemului feroviar* a fost transpusă în legislația națională Directiva (UE) 2016/797 a Parlamentului European și a Consiliului din 11 mai 2016 privind interoperabilitatea sistemului feroviar în Uniunea Europeană (reformare), partea a Pilonului Tehnic al celui de-al Patrulea Pachet Feroviar, prin care au fost stabilite condițiile ce trebuie îndeplinite pentru realizarea interoperabilității sistemului feroviar din România cu sistemul feroviar al Uniunii Europene, referitoare la proiectarea, construirea, punerea în funcțiune, modernizarea, reînnoirea, exploatarea și întreținerea elementelor sistemului feroviar.
La acel moment, organismele de evaluare a conformității cu STI erau evaluate, notificate și monitorizate în baza *Ordinul ministrului transporturilor nr. 1353/2017 privind aprobarea procedurii de evaluare, monitorizare și notificare a organismelor notificate din domeniul feroviar*, elaborat în temeiul *Hotărârii Guvernului nr. 877/2010 privind interoperabilitatea sistemului feroviar*, cu modificările și completările ulterioare. Această hotărâre a fost abrogată de Hotărârea Guvernului nr. 108/2020, care, de asemenea, impune elaborarea unei noi metodologii pentru evaluarea și monitorizarea organismelor de evaluare a conformității, care să fie în conformitate cu legislația europeană și națională aplicabilă la acest moment.
Astfel, a fost elaborată și aprobată, prin *O.M.T.I.C.nr.1631/11.08.2020, Metodologia privind evaluarea și monitorizarea organismelor de evaluare a conformității din domeniul feroviar*, denumită în continuare „Metodologie". În baza acestui act normativ a fost elaborat și aprobat *O.M.T.I.C.nr. 1688/19.08.2020 pentru aprobarea componenței Comitetului de evaluare și monitorizare a organismelor de evaluare a conformității din domeniul feroviar și a Regulamentului de organizare și funcționare a acestuia.*
Din Comitet fac parte reprezentanți ai Direcției Transport Feroviar (DTF) din cadrul Ministerului Transporturilor și Infrastructurii și Comunicațiilor (MTIC) și ai Autorității de Siguranță Feroviară Română (ASFR).
Comitetul analizează dosarul depus de organism în vederea recunoașterii privind conformitatea documentelor specifice, care fac dovada îndeplinirii cerințelor și condițiilor care stau la baza evaluării în vederea recunoașterii, efectuează audituri planificate sau neplanificate la sediul/sediile solicitantului și ia decizia de acceptare sau de respingere a solicitării de evaluare. Rezultatul motivat al deciziei se comunică organismului.
La finele anului 2020, în România își desfășura activitatea un singur organism notificat, respectiv organismul Notificat Feroviar Român (ONFR), număr NB-2269 în baza de date NANDO[4], acesta având și calitatea de organism desemnat (DeBo) pentru verificarea aplicării normelor naționale tehnice de referință (NNTR).

În cursul anului 2020, urmare modificării legislației, Comitetul a tratat:

- **1** solicitare a unui organism în scopul recunoașterii și notificării la Comisia Europeană a organismelor responsabile pentru aplicarea procedurii de evaluare a conformității "CE" pentru elementele constitutive de interoperabilitate și a procedurii de verificare "CE" pentru subsisteme structurale, conform Directivei (UE) 2016/797 a Parlamentului European și a Consiliului din 11 mai 2016 privind interoperabilitatea sistemului feroviar în Uniunea Europeană (reformare); în cazul evaluării favorabile de către Comitet, raportul auditului de evaluare se transmite Comisiei Europene pentru aprobare, prin intermediul NANDO;

[4] NANDO - New Approach Notified and Designated Organisations – O nouă abordare privind organismele notificate și desemnate

- **1** solicitare în scopul desemnării unui organism ca organism responsabil cu desfășurarea procedurii de verificare în raport cu normele naționale; în cazul evaluării favorabile de către Comitet, raportul auditului de evaluare se transmite Agenției Uniunii Europene pentru Căi Ferate pentru înscrierea în în baza de date RDD - Reference Document Database / Baza de date a documentelor de referință.
În urma auditulurilor efectuate, au rezultat următoarele:
- Organism notificat: acceptarea notificării către Comisia Europeană pentru Organismul Notificat Feroviar Român sub nr. NB-2269 la data de 21.01.2021;
- Organism desemnat: acceptarea desemnării către Agenția Uniunii Europene pentru Căi Ferate (ERA) pentru Organismul Notificat Feroviar Român prin publicarea în baza de date RDD în data de 03.12.2020.

- **Grupul de lucru privind implementarea sistemului ERTMS în România**

Implementarea sistemului ERTMS (European Railway Traffic Management System - Sistemul European de Management al Traficului Feroviar) în România reprezintă o prioritate având în vedere prevederile *Directivei (UE) 2016/797 a Parlamentului European și a Consiliului din 11 mai 2016 privind interoperabilitatea sistemului feroviar în Uniunea Europeană* și a *Directivei (UE) 2016/798 a Parlamentului European și a Consiliului din 11 mai 2016 privind siguranța feroviară*, documente care pun bazele creării unui spațiu feroviar unic.
În acest scop, a fost constituit un grup de lucru format din reprezentanți ai Comisiei Europene, ai Ministerului Transporturilor, Infrastructurii și Comunicațiilor – Direcția Transport Feroviar și Direcția Generală Organismul Intermediar pentru Transport, ai Ministerului Fondurilor Europene – Autoritatea de management pentru programul Operațional Infrastructură Mare, ai C.N.C.F. „C.F.R.” S.A., ai Autorității Feroviare Române, ai S.N.T.F.C. „C.F.R. Călători” S.A., ai Băncii Europene de Investiții (BEI), precum și ai industriei feroviare implicate în implementarea sistemului.
În cursul anului 2020 au fost organizate întâlniri la sediul ministerului, la sediul JASPERS (Joint Assistance to Support Projects in European Regions – Asistență comună pentru sprijinrea proiectelor în regiunile europene) și la sediul BEI (Banca Europeană de Investiții) – în lunile ianuarie și februarie - conduse de către experții desemnați de Comisia Europeană.
Totodată, a fost elaborat, aprobat și publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1094/17.11.2020, *Ordinul ministrului transporturilor infrastructurii și comunicațiilor nr.1926/16.10.2020 privind utilizarea Sistemului European de Management al Traficului Feroviar - ERTMS în realizarea interoperabilității sistemului feroviar din România cu sistemul feroviar al Uniunii Europene și modificarea / completarea unor regulamente și instrucțiuni din domeniul feroviar*, prin care a fost reglementată utilizarea sistemului ERTMS pe infrastructura feroviară din România.
De asemenea, Compania Națională de Căi Ferate „C.F.R.” S.A. a lansat procedurile de achiziție publică pentru certificarea de interoperabilitate a secțiunilor modernizate, incluzând STI CCS cale (ERTMS).

3.2.ACTIVITATEA ÎN DOMENIUL RUTIER

Direcția Transport Rutier (DTR) este direcție de specialitate, structură funcțională în cadrul ministerului, care asigură îndeplinirea atribuțiilor cu privire la organizarea și efectuarea transporturilor rutiere de mărfuri şi persoane, în trafic intern și internațional și a activităților conexe acestora.
Astfel în exercitarea atribuțiilor ce ii revin și în conformitate cu politicile și strategiile guvernamentale în domeniu, Direcția Transport Rutier a desfășurat activități specifice care au avut drept obiectiv reglementarea, autorizarea și de monitorizarea operațiunilor de transport rutier, precum și a operațiunilor conexe sau în legătură cu acest tip de transport.
Concret, în anul 2020, au fost derulate următoarele activități :

Activitatea de reglementare (Direcția Transport Rutier)

1. Acte normative și demersuri privind legislația națională

a) Elaborarea si finalizarea unui număr de 12 acte normative pentru care MTIC a avut calitatea de inițiator, care au avut drept scop de reglementare:
- adoptarea unor masuri necesare si urgente pentru asigurarea continuității transportului de persoane,
- transpunerea unor directive privind calificarea inițială și formarea periodică a conducătorilor auto ai anumitor vehicule rutiere destinate transportului de mărfuri sau de persoane
- adoptarea unor masuri administrative cu caracter organizatoric pentru instituțiile din domeniu subordonate ministerului sau pentru funcționarea unor structuri ce desfășoară activitate in domeniul siguranței rutiere
- adoptarea unor masuri de punere in aplicare a ultimelor amendamente aplicabile pentru transportul mărfurilor periculoase
- adoptarea unor măsuri necesare pentru pregătirea persoanelor in vederea obtinerii permisului de conducere
- masuri administrative pentru prelungirea valabilității unor certificate emise de Registrul Auto Român
- adoptarea măsurilor administrative necesare pentru repartizarea autorizațiilor CEMT

b) Formularea punctelor de vedere de specialitate pentru proiecte de acte normative transmise MTIC in calitate de instituție avizatoare si care au incidentă pe domeniul transportului rutier.

c) adoptarea unor măsuri de aplicare în sectorul transportului rutier a ***Regulamentului (UE) al Parlamentului European și al Consiliului 2020/698 din 25 mai 2020 de stabilire a unor măsuri specifice și temporare, în contextul epidemiei de COVID-19*** sau adoptarea unor masuri.

d) colaborarea cu autoritățile desemnate de ***Legea nr.55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID -19,*** pentru adoptarea unor ordine comune privind măsuri specifice sau conexe aplicabile în cazul transportului rutier intern și internațional**.**

2. Acte normative si demersuri in domeniul afacerilor europene

a) participare la elaborarea elementelor de mandat și instrucțiunilor privind poziția de negociere a României pentru dosarele legislative din domeniul/cu relevanță pentru domeniul transporturilor rutiere, aflate în negociere la nivelul Consiliului UE:
   - Protocolul la Acordul privind transportul internațional ocazional de călători cu autocare și autobuze (Acordul INTERBUS):

1. recomandare de Decizie a Consiliului de autorizare a deschiderii negocierilor în vederea modificării în ceea ce privește Acordul INTERBUS și a Protocolului de modificare a Acordului INTERBUS în vederea extinderii la Regatul Maroc a posibilității de aderare;
2. proiectele de Decizie a Consiliului privind semnarea, respectiv încheierea unui Protocol la Acordul INTERBUS referitor la serviciile regulate;
3. proiectele de Decizie a Consiliului privind semnarea, respectiv încheierea unui Protocol la Acordul INTERBUS în vederea extinderii la Regatul Maroc a posibilității de aderare la Acord;

- propunerea de Regulament privind normele comune care asigură conectivitatea de bază a transportului rutier de mărfuri și de persoane după finalul perioadei de tranziție menționată în Acordul privind retragerea UK din UE;
- BREXIT (negocierile privind relațiile viitoare)
- REGULAMENTUL (UE) 2020/698 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 25 mai 2020 de stabilire a unor măsuri specifice și temporare, în contextul epidemiei de COVID-19, privind reînnoirea sau prelungirea anumitor certificate, licențe, permise și autorizații, precum și amânarea anumitor controale și formări periodice în anumite domenii ale legislației din sectorul transporturilor;
- Directiva de modificare a Directivei 2006/1/CE privind utilizarea vehiculelor închiriate

b) participare la elaborarea elementelor de mandat pentru dosarele legislative aflate în negociere la nivelul Consiliului UE, gestionate de alte ministere, care prezintă relevanță și pe domeniul transporturilor rutiere;
c) analiza documentelor relevante, participare la elaborarea elementelor de poziție/punctelor de vedere/contribuțiilor solicitate pe dosarele BREXIT (negocierile privind relațiile viitoare, pregătirea finalizării perioadei de tranziție, inclusiv în contextul sarcinilor rezultate în urma reuniunilor Comitetului Interministerial BREXIT, etc.), Acordul INTERBUS, Tratatul de instituire a Comunității Transporturilor (Balcanii de Vest).
d) Participare activă prin transmitere de elemente de poziție și de mesaj și propuneri concrete de măsuri unitare la nivel UE pentru sprijinul transportatorilor rutieri în desfășurarea activității lor pe perioada și în condițiile pandemiei COVID-19 (ex: stabilirea culoarelor verzi pentru transportul rutier internațional de mărfuri la nivelul UE, prelungirea valabilității unor documente necesare desfășurării activităților de transport rutier – Regulamentul Omnibuz, propuneri pentru abordări unitare în legătură cu restricțiile de călătorie și reluarea treptată a transportului rutier internațional de persoane etc.);
e) elaborare elemente de poziție pe marginea unor documente/inițiative non-legislative la nivelul UE, cu impact pe domeniul transporturilor rutiere, precum: Comunicarea Comisiei privind Acordul European Verde – European Green Deal, Declarația de la Passau – Mobilitate inteligentă, COM (2020) 399 final – Comunicarea Comisiei referitoare la cea de a treia evaluare a aplicării restricțiilor temporare privind călătoriile neesențiale către UE etc.;
f) participare împreună cu Ministerul Afacerilor Externe la toate demersurile necesare pentru: formularea de către România a unor acțiuni în anularea parțială a trei acte legislative care compun Pachetul Mobilitate I; intervenția României în alte acțiuni în anulare, introduse de SM UE cu interese similare; răspunsurile formulate la memoriile în apărare ale Parlamentului European și CONS UE;
g) formularea și fundamentarea propunerilor privind Aderarea României la Acordul multilateral M 325 - cu privire la inspecțiile periodice sau intermediare ale cisternelor în conformitate cu 6.8.2.4.2, 6.8.2.4.3, 6.8.3.4.6, 6.8.3.4.12, 6.9.5.2 și 6.10.4 din ADR, și certificatul de agreare pentru vehicule în conformitate cu 9.1.3.4 din ADR, la Acordul multilateral M324 - cu privire la certificatele de pregătire profesională a conducătorilor auto ADR și certificatele consilierilor de siguranță ADR, la Acordul multilateral M317 - cu privire la transportul deșeurilor solide medicale sau provenite de la spitale, categoria A și la Acordul Multilateral M332 cu privire la materialele radioactive cu activitate specifică joasă LSA-III;
h) stabilirea cadrului de aplicare la nivel national a REGULAMENTULUI (UE) 2020/1054 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 15 iulie 2020 de modificare a Regulamentului (CE) nr. 561/2006 în ceea ce privește cerințele minime referitoare la duratele de conducere zilnice și săptămânale maxime, pauzele minime și perioadele de repaus zilnic și săptămânal și a Regulamentului (UE) nr. 165/2014 în ceea ce privește poziționarea prin intermediul tahografelor;
i) contribuție la închiderea DOSAR EUP (2020) 9707 – solicitare de informații privind aplicarea în România a Regulamentelor UE privind drepturile pasagerilor;

A. Pe componenta de transport internațional de mărfuri si persoane :

1. In contextul epidemiei COVID – 19

a) s-a asigurat derularea, în condiții de siguranță medicală pentru conducătorii auto și pasageri a transportului rutier internațional de marfă derulat de:

●● transportatori români pe teritoriul altor state UE și non UE;
●● a transportatorilor străini pe teritoriul României, reglementând și instituind, cu mult curaj, și fără condiționări suplimentare, împreună cu CNAIR SA și ISCTR si cu celelalte instituții abilitate – MAI, conceptul „coridoare verzi" dar și benzi prioritare de trecere a frontierei pentru mărfuri sensibile ex: echipamente medicale si medicamente, animale vii;

b) s-a monitorizat, în permanentă, traficul prin punctele de frontieră ale României, intervenind acolo unde timpi de staționare erau sensibili și nejustificat măriți.
c) s-a asigurat permanenta legătură cu UE în privința implementării conceptului „coridoarele vezi" si a progreselor ulterioare ale acestui concept, fiind solicitată pentru expertizarea masurilor COVID 19 implementate pe teritoriul României de alte state non- UE din regiune (Ucraina, Federația Rusă, Belarus, Moldova, Bulgaria); DTR a susținut, în cadrul UE, eliminarea, punctuală dar limitată, a unor restricții impuse conducătorilor auto legate de perioadele de conducere și odihnă, de atestate a accesului la piață și profesie, în scopul susținerii derulării transportului rutier de marfă în condițiile impuse de COVID 19.
d) s-a asigurat colaborarea necesara pentru informarea, în timp real a operatorilor de transport români asupra modului de trecere a frontierelor statelor UE și non – UE, asigurând, în perioda martie – aprilie 2020, o permanență în acest sens.
e) S-a inițiat și susținut, în cadrul organismelor internaționale – BSEC, TRACECA, ITF, măsurile necesare derulării traficului rutier internațional de marfă a operatorilor de transport români în statele membre ale organizațiilor respective.

În condițiile BREXIT:

a) s-a fundamentat și susținut punctul de vedere al operatorilor de transport români în scopul protejării intereselor acestora în legislația UE legată de BREXIT, s-a acordat consiliere operatorilor de transport romani în privința implementării prevederilor BREXIT în transportul rutier internațional de marfă;
b) în pregătirea BREXIT, DTR a susținut, în cadrul ITF (CEMT), în eventualitatea unui scenariu „no-deal" BREXIT, obținerea unor dreptului importante de acces ale operatorilor de transport români pe teritoriul UK (număr mai mare de autorizații CEMT), ținând seama de faptul că operatorii de transport români dețin a treia pondere în traficul rutier internațional de marfă UE – UK iar DTR încurajează un astfel de "export de servicii".

2. Măsuri legate de îmbunătățirea accesului la piața transportului rutier internațional de marfă non-UE, din zonă:

a) au fost inițiate demersuri pentru suspendarea, pe perioada pandemie, a unor restricții legate de contingentele de autorizații cu unele state importante pentru transportatorii români (ex. Turcia);
b) s-a negociat, cu unele state non – UE, importante pentru transportatorii români (ex. Rusia, Belarus, Ucraina), suplimentarea numărului de autorizații pentru transportul rutier internațional de marfă, asigurând, astfel, accesul mai facil al acestora la piețele respective.
c) apărarea intereselor operatorilor de transport români cuprinse în „Pachetul Rutier", prin transmiterea și susținerea unor puncte de vedere argumentate in diferitele stadii legate de aprobarea, de către PE, a acestor reglementări.

3. Masuri privind transportul internațional de persoane

a) Pentru activitatea de transport internațional de persoane **prin servicii regulate** au fost eliberate in anul 2020 un numar de:

- 47 trasee pentru 35 de operatori romani si straini, titulari, efectuat între România şi statele membre UE, in baza prevederilor Regulamentului CE nr. 1073/2009
- 35 trasee pentru 23 operatori romani, efectuat între România şi statele nemembre UE, in baza prevederilor acordurile rutiere bilaterale încheiate între România şi statele respective

b) Pentru activitatea de transport internațional de persoane **prin** servicii ocazionale neliberalizate au fost eliberate autorizatii pentru urmatoarele destinatii: Ucraina, Federatia Rusa, Belarus.

4. Activități subsidiare componentei de transport internațional

- preluarea de la Autoritatea pentru Digitalizarea României (A.D.R.) a stocului de autorizații de transport internațional rutier de marfă și a autorizațiilor multiple CEMT, aferente anului 2019, în vederea inventarierii, casării și scoaterii din gestiunea Ministerului Transporturilor și Infrastructurii. Această operațiune a presupus preluarea faptică a acestora de la sediul A.D.R. și inventarierea faptică (contingente pe țări, tip autorizații și serii numerice) urmată de întocmirea Referatului de casare, în vederea scoaterii din gestiune.

B. Pe componenta de autorizare și atestare profesională

a) organizarea trimestrială a examenelor de lectori în transportul rutier conform prevederilor art.5 alin.(2) din OMT nr.1213/2015 pentru aprobarea Normelor privind atestarea profesională a lectorilor necesari procesului de pregătire și perfecționare profesională a personalului de specialitate din domeniul transportului rutier. Astfel, în cursul anului 2020 au susținut examen de atestare un număr de 46 de lectori dintre care 37 au fost admiși iar 9 respinși.
b) Au fost autorizate un număr de 17 noi centre de pregătire și perfecționare ale personalului de specialitate din domeniul transporturilor rutiere, iar alte 17 centre si-au încetat activitatea
c) A fost operată modificarea unor autorizații, ca urmare a solicitărilor de restrângere/extindere a autorizării deținute de centrele de pregătire și perfecționare profesională, prin renunțarea la desfășurarea unor cursuri sau înființarea/mutarea unor sedii .

C. Pe componenta de siguranță rutieră:

a) Participarea la ședințele de lucru ale Delegației Permanente Interministeriale pentru Siguranță Rutieră (CISR)
b) Fundamentarea poziției ministerului pentru soluțiile puse în discuție sau adoptate in cadrul CISR.
c) Participarea la ședințele de lucru ale Comisiei de atestare, disciplină și soluționarea contestațiilor de audit de siguranță rutieră

D. Alte activități:

- Participare la activitățile de lucru ale Centrului Național de Coordonare și Conducere a Intervenției conform Ordinului Comandantului Acțiunii-Secretar de stat, șef al Departamentului pentru Situații de Urgență nr. 74523/17.03.2020 privind coordonarea și conducerea, la nivel național, a acțiunilor de prevenire și gestionare a situațiilor de urgență determinate de manifestarea noului Coronavirus SAR CoV-2.

3.2.1. Implementarea, aplicarea şi urmărirea modului de respectare a legislației în domeniul transporturilor rutiere

1. Regia Autonoma ~Registrul Auto Român~ (RAR) este organismul tehnic de specialitate pentru activităţile de registru auto, în domeniul siguranţei circulaţiei rutiere, protecţiei mediului înconjurător şi asigurării calităţii. A cărui organizare și funcționare sunt stabilite prin H.G. nr. 768/1991, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

Prin acest organism, Ministerul Transporturilor și Infrastructurii își exercită autoritatea de registru şi transpune în practică atribuțiile ce-i revin în calitate de autoritate de stat în domeniul transporturilor rutiere, în conformitate cu legislaţia în vigoare.

Activitatea Registrului Auto Român are drept scop îndeplinirea politicii Ministerului Transporturilor și Infrastructurii referitoare la:

- îmbunătățirea siguranţei rutiere în domeniul vehiculelor rutiere,
- reducerea emisiilor poluante generate de transportul rutier şi
- asigurarea unor servicii de calitate în domeniu.

Pentru atingerea acestor obiective, principalele activităţi ale Registrului Auto Român au în vedere:

▪ îmbunătăţirea cadrului legal în domeniul specific de activitate, inclusiv prin armonizarea acestuia cu legislaţia Uniunii Europene (UE) şi internaţională (CEE-ONU);

▪ asigurarea introducerii în circulaţie în România a unor vehicule cu performanţe avansate în ceea ce priveşte siguranţa rutieră şi cu emisii poluante reduse;

▪ asigurarea menţinerii în circulaţie în România a unor vehicule cu o stare tehnică corespunzătoare;

▪ îmbunătăţirea siguranţei rutiere în transportul rutier;

▪ îmbunătăţirea confortului în transportul rutier;

▪ controlul respectării legislaţiei în domeniu, în scopul îmbunătăţirii siguranţei rutiere, calităţii mediului şi a creşterii nivelului de protecţie a consumatorului,

▪ îmbunătăţirea calităţii serviciilor prestate de Registrul Auto Român.

Realizări an 2020

1) Adaptarea permanentă a structurii organizatorice la condiţiile concrete de desfăşurare a activităţilor specifice, pentru asigurarea unui cadru organizatoric adecvat, repartiţii şi proporţii juste pentru toate categoriile de personal, în scopul creşterii eficienţei şi calităţii activităţilor şi a prestaţiilor pentru clienţi;

2) Politica de personal adoptată a avut în vedere asigurarea necesarului de personal funcţie de volumul de prestaţii solicitat de clienţi astfel încât să se evite apariţia unor decalaje mari în timp între prezentarea clienţilor şi efectuarea prestaţiilor, iar structura personalului încadrat a reflectat preocuparea RAR de a răspunde unor cerinţe de asigurare a unui înalt nivel calitativ al serviciilor oferite, circa 65% din personal fiind cu studii superioare;

3) Reorganizarea centrelor zonale, asigurându-se o structură mai echilibrată şi mai eterogenă din punct de vedere al activităţilor desfăşurate de RAR - OCS și DTIC;

4) Demararea dialogului cu reprezentanții salariaților în vederea încheierii unui nou contract colectiv de muncă la nivelul regiei;

5) Continuarea politicii de realizare a unor sedii proprii pentru reprezentanţele RAR:
   - continuarea lucrărilor de execuție la noul sediu al reprezentanței RAR Dâmbovița;
   - demarare execuție sediu nou RAR Teleorman;

6) Asigurarea condițiilor de desfășurare a activității regiei prin repararea, recondiţionarea şi modernizarea spaţiilor şi instalaţiilor existente la reprezentanţele judeţene:

- lucrări amenajare acces auto, modificare poartă de acces și extindere parcare la reprezentanța RAR Grivița precum și lucrări de marcaj rutier cu materiale performate la reprezentanța RAR;
- lucrări de reabilitare zone pietonale din jurul sălii de așteptare aferente halei de verificări tehnice a reprezentanței RAR Grivița și clădirii cu destinație informatică și metrologie aferentă sediului central al Registrului Auto Român;
- transpunerea în format vectorizat a fațadelor clădirilor de birouri din amplasamentul RAR Grivița;
- lucrări de reconfigurare – amenajare săli/spații publice tâmplărie aluminiu/PVC, tavane false, iluminat, spații sală așteptare, birouri eliberări documente și casierie, uși automate, instalații de climatizare, electrice și de iluminat la sediul RAR Grivița;
- lucrări de refacere instalații de iluminat cu leduri la hala de verificări tehnice (interior și exterior) la reprezentanța RAR Grivița cu înlocuirea corpurilor vechi și sistematizarea circuitelor electrice pe paturile de cabluri, cu reconfigurarea lor;
- lucrări de reamplasare generator de curent trifazat de 320 kva, reconfigurare cabluri alimentare cu preluarea consumatorilor vitali: clădire informatică, hală de verificări tehnice și birouri la sediul RAR Grivița;

- lucrări și echipamente pentru instalația de răcire și condiționare a aerului pentru clădire informatică -"Centrul de Date" - RAR Grivița;
- lucrări reamenajare și renovare a spațiului destinat pentru cameră server cu execuție pereți și tavane antifoc, zugrăveli și vopsitorii la pereți și tavane, pardoseală epoxidică, trape acces KNAUF – RAR Grivița;
- lucrări de hidroizolare ale subsolului Corp C - sediul Grivița cu stoparea infiltrațiilor, eliminarea igrasiei din pereții subsolului, înlocuire tâmplărie subsol – ferestre, refaceri ale finisajelor la pereți, pardoseli, tavane, zugrăveli și igienizări, pavaje exterioare și reparații în „curtea englezească" ce împrejmuiește subsolul Corpului C a sediului central din Calea Griviței;
- lucrări de reparații generale, renovări, zugrăveli, igienizări, iluminat leduri, amenajare parcare la reprezentanțele RAR: Alba, Argeș, Buzău, Caraș - Severin, Călărași, Iași, Maramureș, Neamț, Sălaj, Timiș, Vâlcea, Voluntari;

7) Îndeplinirea obiectivelor şi criteriilor de performanţă.

Priorități pentru perioada următoare:

1. Asigurarea condiţiilor optime de desfăşurare a activităţii regiei în ceea ce priveşte infrastructura de lucru, respectiv asigurarea condiţiilor adecvate pentru clienţi şi pentru angajaţii regiei:
   - Demararea lucrărilor de construire sediu nou pentru reprentanțele RAR Tulcea și RAR Vrancea;
   - Achiziționarea sediilor în care își desfășoară in prezent activitatea reprezentanțele RAR Giurgiu și RAR Cluj;
   - Achiziție/concesionare teren pentru reprezentanțele RAR Constanța și RAR Hunedoara;
2. Modernizarea modernizarea liniilor de diagnosticare din reprezentanţele judeţene;
3. Îndeplinirea obiectivelor propuse în ceea ce priveşte asigurarea calităţii, eficientizarea sistemului de management al calităţii prin creşterea operativităţii în ceea ce priveşte prestarea unor servicii către clienţii RAR;
4. Eficientizarea continuă a activităţii desfăşurate şi obţinerea de profit;
5. Îndeplinirea obiectivelor şi criteriilor de performanţă.

Informații privind bugetul :

Registrul Auto Român este regie autonomă înființată în baza Legii nr.15/1990 și funcționează pe bază de gestiune economică și autonomie financiară, nu beneficiază de sume alocate de la bugetul statului astfel încât se finanțează din venituri proprii.
Regia nu beneficiază de fonduri externe nerambursabile.
În anul 2020 Registrul Auto Român – R.A. şi-a îndeplinit obiectivele financiare propuse.
Printre aceste obiective se numără:

a) utilizarea eficientă a surselor în interesul regiei atât pentru activitatea de bază cât şi pentru salariaţi şi bugetul de stat;
b) sporirea surselor la termenele cele mai potrivite în interesul regiei, salariaţilor şi statului
c) analiza prin care se compară rezultatele obţinute lunar şi cumulat cu cele programate pentru îndeplinirea obiectivelor de performanţă propuse
d) analiza profitului pentru a reflecta măsura în care folosind sursele disponibile s-au obţinut rezultatele corespunzătoare
e) analiza rentabilităţii exprimate prin doi indicatori principali: profitul şi rata rentabilităţii.

În urma prezentării obiectivelor de mai sus pe anul 2020 s-au obţinut următoarele rezultate economico-financiare:

- mii lei -

Nr. crt.	Indicatori	Prevăzut BVC 2020 H.G. 890/2020	Realizat 2020	%

1	Venituri totale	401.798,00	412.011,00	102,54
2	Cheltuieli totale	274.116,00	260.502,00	95,03
3	Profit brut	127.682,00	151.509,00	118,66

Sinteza cheltuielilor detaliate pe capitole și subcapitole conform execuției bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul 2020 raportat la Situațiile financiare anuale la încheierea exercițiului financiar se prezintă astfel:

- mii lei -

			INDICATORI	Nr.	BVC aprobat 2020 (HG 890/2020)	BVC realizat 2020
0	1		2	3	4	
I	**CHELTUIELI TOTALE**			28	274.116,00	260.502,00
	1	**Cheltuieli de exploatare, din care:**		29	270.348,00	257.147,00
		A. Cheltuieli cu bunuri şi servicii, din care:		30	51.195,00	56.376,00
		A1	**Cheltuieli privind stocurile, din care:**	31	22.230,00	21.724,00
		A2	**Cheltuieli privind serviciile executate de terţi, din care:**	39	7.068,00	10.455,00
		A3	**Cheltuieli cu alte servicii executate de terţi, din care:**	45	21.897,00	24.197,00
		B Cheltuieli cu impozite, taxe şi vărsăminte asimilate, din care:		78	6.900,00	3.513,00
		C. Cheltuieli cu personalul, din care:		85	177.006,00	174.109,00
		C0	**Cheltuieli de natură salarială**	86	170.547,00	167.885,00
		C1	**Cheltuieli cu salariile, din care:**	87	141.194,00	140.982,00
		C2	**Bonusuri, din care:**	91	29.353,00	26.903,00
		C4	**Cheltuieli aferente contractului de mandat si a altor organe de conducere si control, comisii si comitete, din care:**	103	2.729,00	2.616,00
		C5	**Cheltuieli cu contribuțiile datorate de angajator**	112	3.655,00	3.608,00
		D. Alte cheltuieli de exploatare, din care:		113	35.247,00	23.149,00

	2		**Cheltuieli financiare , din care:**	130	3.768,00	3.355,00

În anul 2020 Registrul Auto Român a efectuat investiții în valoare totală de 40.171,00 mii lei structurate pe următoarele capitole:

- mii lei -

		INDICATORI	**Realizat an 2020**
I		**CHELTUIELI PENTRU INVESTIŢII, din care:**	40.171,00
	1	**Investiţii în curs, din care:**	9.709,00
		Pentru bunurile proprietatea privata a operatorului economic:	9.709,00
		- lucrări execuție RAR DB	6.598,00
		- lucrări execuție canale tehnologice la reprezentanțele RAR, anexe, altele	3.111,00
	2	**Investiţii noi, din care:**	2.200,00
		Pentru bunurile proprietatea privata a operatorului economic:	2.200,00
		- lucrări de execuție clădiri anexe la reprezentanțe RAR, canale tehn. și altele	2.200,00
	3	**Investiţii efectuate la imobilizările corporale existente (modernizări), din care:**	6.504,00
		Pentru bunurile proprietatea privata a operatorului economic:	6.504,00
		- modernizare cu uși automate la sălile de așteptare	1.352,00
		modernizare iluminat	741,00
		modernizare hale și birouri la reprezentanțe	4.411,00
	4	**Dotări (alte achiziţii de imobilizări corporale)**	21.758,00

2. AUTORITATEA RUTIERĂ ROMÂNĂ - A.R.R este instituţie publică care funcţionează în subordinea Ministerului Transporturilor și Infrastructurii, în baza H.G. nr. 625/1998 privind organizarea şi funcţionarea A.R.R., cu modificările şi completările ulterioare.

Obiectivele generale ale Autorității Rutiere Române sunt stabilite, având în vedere misiunea şi principalele atribuţii ale instituţiei aşa cum sunt definite în H.G. nr. 625/1998:

- îmbunătăţirea calităţii serviciilor oferite şi simplificarea procedurilor de licenţiere, certificare, atestare şi autorizare;
- susţinerea creşterii competitivităţii în domeniul transporturilor rutiere prin promovarea culturii calităţii la nivelul operatorilor de pe piaţa transporturilor rutiere;
- creşterea siguranţei în domeniul rutier prin asigurarea realizării evaluării de impact asupra siguranţei rutiere, auditului de siguranţă rutieră, inspecţiei de siguranţă, precum şi desfăşurarea activităţilor de formare, atestare, instruire şi perfecţionare profesională a auditorilor de siguranţă rutieră;
- îmbunătăţirea cadrului legislativ privind transporturile rutiere prin promovarea de proiecte de acte normative în concordanţă cu necesităţile pieţei transporturilor rutiere şi în concordanţă cu acquis-ul comunitar;

- creşterea nivelului de instruire şi perfecţionarea profesională a personalului instituţiei.

Directorul General al A.R.R. şi responsabilii de proces îşi asumă responsabilitatea pentru funcţionarea instituţiei într-un SMQ conform cu ISO 9001.

În raport cu atribuțiile privind accesul la profesia de operator de transport rutier, în anul 2020 au fost emise 6.745 licențe comunitare/certificate de transport în cont propriu și respectiv 184.479 copii conforme ale acestora pentru întreprinderile care efectuează transport rutier contra cost sau în cont propriu.

In conformitate cu prevederile directivelor, regulamentelor și acordurilor europene care reglementează această activitate pentru diverse categorii de personal tehnic din domeniul transporturilor rutiere, au fost eliberate 106.065 certificate/atestate de competență profesională și de asemenea, în calitate de administrator pentru secțiunea națională a sistemului informatic european TACHOnet, Autoritatea Rutieră Română-ARR a eliberat 69.343 cartele tahografice conducătorilor auto, întreprinderilor, personalului abilitat cu efectuarea controlului şi operatorilor economici autorizaţi, conform reglementărilor legale.

De asemenea, au fost asigurate servicii de help-desk operatorilor de transport rutier care efectueaza raportări on-line privind: situația persoanelor cu facilități la transportul rutier în conformitate cu Legea 147/2000 si Legea 44/1994, transportul rutier public de persoane prin servicii ocazionale; conducătorii auto angajaţi, cursanții pregătiți de școlile de conducători auto, transportul rutier contra cost de persoane prin servicii regulate privind înlocuirea autovehiculului defect nominalizat pe o cursă regulată interjudețeană, situaţia abonamentelor pentru elevi în conformitate cu O.G. nr. 27/2011, privind transporturile rutiere, cu modificările şi completările ulterioare.

În acest sens, au fost asigurate servicii privind activitatea de consultanță, după cum urmează:

- raportare on-line privind conducătorii auto angajați = 3.146;
- raportare on-line privind transportul rutier prin servicii ocazionale = 88;
- raportare on-line privind cursanții pregătiți de școlile de conducători auto = 188;

Totodată, au fost transmise de către operatorii de transport prin sistemul informatic de raportări on-line disponibil la adresa www.raportarionline.ro urmatoarele raportări:

- raportări privind persoanele cu facilități (pensionari si veterani) = 2.918.796;
- raportări privind conducătorii auto angajați = 87.085;
- raportări privind transportul rutier prin servicii ocazionale = 81.503;
- raportări cursanți pregătiți de școlile de conducători auto = 375.157;
- raportări abonamente elevi = 268.980.

Un alt obiectiv asumat și îndeplinit a fost administrarea sistemului informatic E.R.R.U. (European Registers of Road Transport Undertakings – Registrul european al operatorilor de transport rutier) prin intermediul căruia se realizează schimbul de informații cu celelalte state membre pentru aplicarea regulamentelor europene din domeniul transporturilor rutiere și transmite Comisiei Europene raportul privind activitatea autorității referitoare la condițiile pentru exercitarea ocupației de operator de transport conform legislației comunitare.

S-a asigurat implementarea și mentenanța Registrului Național al Cursanților, inclusiv prin gestionarea solicitărilor primite din partea școlilor de conducători auto pe adresa de e-mail rnc@arr.ro, fiind transmise electronic un număr de 1732 solicitări. De pe adresa de e-mail rnc@arr.ro au fost furnizate școlilor de conducători auto un număr de 854 răspunsuri/clarificări referitoare la funcționarea Registrului National al Cursanților.

În mod suplimentar, pentru anul 2020 au fost stabilite o serie de priorități legate în special de digitalizarea activităților pentru a oferi acces la informații, proceduri și la servicii de asistență, de tratare și soluționare a cererilor de eliberare a documentelor, dintre care enumerăm:

- a fost realizată și implementată aplicația pentru depunerea online a documentelor necesare autorizării și licențierii operatorilor de transport destinată încărcării online a documentelor scanate de către operatorii de transport care solicită eliberarea licențelor, autorizațiilor și copiilor conforme;

- s-au desfășurat activitățile necesare pentru implementarea Portalului Digital Unic în România pentru domeniul B – muncă și pensionare, pct. 1 - recunoașterea calificărilor profesionale în vederea angajării în alt stat membru și respectiv domeniul N- servicii, pct. 1- obținerea de licențe, autorizații sau permise în vederea înființării și exploatării unei întreprinderi, prevăzute în Anexa I la Regulamentul (UE) 2018/1724 al Parlamentului European și al Consiliului privind înființarea unui portal digital unic (gateway) pentru a oferi acces la informații, la proceduri și la servicii de asistență și de soluționare a problemelor și de modificare a Regulamentului (UE) nr. 1024/2012;

- s-a demarat implementarea unui sistem de preluare a fotografiei și semnăturii în vederea emiterii certificatelor de pregătire profesională marfă/persoane, certificatelor ADR și a cardurilor tahograf;

- s-a inițiat implementarea prevederilor legislației comunitare privind acordarea accesului la funcția Check Community Licence („Verificarea licenței comunitare") a sistemului ERRU organismelor responsabile cu controalele în trafic, având în vedere faptul că Autoritatea Rutieră Română - A.R.R. reprezintă punctul național de contact responsabil de schimbul de informații cu celelalte state membre ale Uniunii Europene privind aplicarea Regulamentului (CE) nr. 1071/2009 şi de luare a măsurilor necesare în vederea interconectării și accesibilității la nivelul Uniunii Europene a Registrului electronic național al operatorilor de transport rutier;

Pentru anul 2021, la nivelul Direcției Licențiere și Autorizare se mențin prioritățile și obiectivele ce decurg din îndeplinirea atribuțiilor ce revin A.R.R. potrivit legislației în vigoare, dar în mod suplimentar se va pune un accent deosebit pe continuarea și extinderea procesului de digitalizare, având în vedere următoarele priorități:

- continuarea activităților legate de implementarea prevederilor legislației comunitare privind acordarea accesului la interfața privind funcția Check Community License ("Verificarea licenței comunitare") a sistemului ERRU a organismelor responsabile cu controalele în trafic, având în vedere faptul că Autoritatea Rutieră Română – ARR reprezintă punctul național de contact responsabil de schimbul de informații cu celelalte state membre ale Uniunii Europene privind aplicarea Regulamentului (CE) nr. 1071/2009 și de luare a măsurilor necesare în vederea interconectării și accesibilității la nivelul Uniunii Europene a Registrului electronic național al operatorilor de transport rutier;

Având în vedere că Autoritatea Rutieră Română – A.R.R. exercită atribuții privind siguranța rutieră în conformitate cu prevederile Legii nr. 265/2008, pe acest segment pentru anul 2020 au fost atinse următoarele obiective :

Gestionarea auditului de siguranță rutieră

- potrivit prevederilor *Legii nr.265/2008, republicată, cu modificările și completările ulterioare*, în baza solicitărilor primite, Autoritatea Rutieră Română - A.R.R. a încheiat cu Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A. (CNAIR S.A.) un număr de **94** c**o**ntracte de prestări servicii privind asigurarea realizării auditului de siguranță rutieră/evaluării de impact asupra siguranței rutiere în valoare de **1.664.276 lei**, precum și **100** contracte cu auditori de siguranță rutieră pentru realizarea auditului de siguranță rutieră/evaluării de impact asupra siguranței rutiere în valoare totală de **832.138 lei;**

- în același domeniu, s-a asigurat buna desfășurare a **16** ședințe a *Secretariatului Comisiei de atestare, disciplină și soluționare a contestațiilor din M.T.I.* privind soluționarea a **18** contestații ale investitorilor drumurilor, pentru soluționarea acestora fiind emise **21** decizii ale președintelui comisiei menționate;

Inspecția de siguranță rutieră periodică

- în executarea angajamentului asumat prin *Contractul de prestări servicii privind asigurarea inspecției de siguranță rutieră încheiat de către A.R.R. cu CNAIR S.A. cu nr.20662/ARR din/25.07.2019,* au fost efectuate **26** inspecții pe tronsoane de drumuri naționale în lungime de **762,3 km** prevăzute în anexa contractului, rezultând venituri în valoare de **812.405** lei. Se adaugă acestora inspecția periodică din *contractul anterior A.R.R.-CNAIR S.A. nr.11990/ARR/2018,* în valoare de **40.138** lei;
- în baza *Contractului de prestări servicii de inspecție de siguranță rutieră periodică dintre A.R.R. și Administrația Străzilor București nr.25494/ARR/18.09.2020,* s-au efectuat **9** inspecții de siguranță rutieră periodice în valoare totală de **13.365** lei;
- raportat la obiectivele asumate și indicatorii de performanță stabiliți, a fost realizat integral *Contractul de prestări servicii A.R.R.- CNAIR S.A. nr.20662/ARR/25.07.2019,* iar referitor la *Contractul de prestări servicii A.R.R.-Administrația Străzilor București nr.25494 /ARR/18.09.2020,* se constată efectuarea, în perioada octombrie-decembrie 2020, a **9** din **10** inspecții prevăzute în contract, rezultând un procent de îndeplinire asumat de **90%.**

Inspecția de siguranță rutieră suplimentară

- s-au înregistrat **1013** notificări transmise de poliția rutieră după producerea unor accidente de circulație soldate cu persoane decedate, din care **106** nu au făcut obiectul legislației în vigoare;

- au fost programate **459** inspecții de siguranță rutieră suplimentară, fiind efectuate **436 inspecții,** rapoartele de inspecție fiind comunicate poliției rutiere care a notificat accidentele și, respectiv, administratorilor drumurilor inspectate;

- s-a atins indicatorul de performanță specific privind efectuarea a minim **90%** din inspecțiile programate, din cele **459** inspecții programate fiind efectuate **436 (95%)**.

Clasificarea de siguranță a rețelei rutiere

- s-a achiziționat aplicația informatică ArcGIS, context în care, prin prelucrarea coordonatelor geografice a accidentelor rutiere soldate cu persoane decedate produse pe autostrăzi și drumuri naționale în intervalul 2017-2019, date furnizate de Direcția Rutieră din I.G.P.R., precum și a valorilor fluxurilor de trafic pentru întreaga rețea administrată de CNAIR S.A., s-a demarat analiza pentru clasificarea tronsoanelor de drumuri cu o concentrație mare de accidente.

Priorități pentru perioada următoare:

- transpunerea, la termen, în legislația națională a *Directivei 1936/2019 UE* prin modificarea și completarea *Legii nr.265/2008, republicată, cu modificările și completările ulterioare*, precum și a actelor normative subsecvente;
- contractarea și efectuarea auditului de siguranță rutieră. Digitizarea gestionării contractelor încheiate cu investitorii și cu auditorii de siguranță rutieră, și, respectiv a cadrului tehnic optim pentru desemnarea auditorilor de siguranță rutieră, prin aplicații informatice dedicate;
- extinderea, prin intermediul aplicației informatice ArcGIS, a clasificărilor de siguranță la nivelul întregii rețele de drumuri care fac obiectul *Legii nr.265/2008, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*
- planificarea, contractarea și efectuarea inspecțiilor de siguranță rutieră, cu prioritate pe tronsoanele concentratoare de accidente grave de circulație.

Informații privind Bugetul institutiei:

Pentru îndeplinirea atribuțiilor ce-i revin conform prevederilor legale, Autoritatea Rutieră Română - A.R.R. are buget propriu de venituri și cheltuieli, aprobat prin Ordin al Ministrului Transporturilor nr.699 /28.02.2020 și rectificat prin Ordinul Ministrului Transporturilor nr. 1871/01.10.2020.
Veniturile proprii ale instituției provin din tarife pentru eliberare de licențe și certificate de transport, tarife pentru eliberarea de atestate și certificate profesionale, cartele tahografice și alte prestări de servicii aferente domeniului transportului de marfă și persoane.
Pentru exercițiul bugetar 2020 prevederile bugetare la partea de venituri au fost în sumă totală de 131.558.000 lei, din care 51.155.000 lei reprezintă sume utilizate din excedentul anilor precedenți, iar la cheltuieli prevederile bugetare au fost în sumă de 131.558.000 lei.

Venituri

Față de bugetul aprobat în sumă totală de 80.403.000 lei la venituri din anul curent, instituția a realizat în anul 2020 venituri la nivelul sumei de 102.040.927 lei, respectiv 126,91%, din veniturile prognozate, înregistrându-se astfel o depășire cu 21.637.927 lei.
Veniturile realizate din anul curent au urmatoarea componență:

- Venituri din proprietate : 233.909 lei;
- Venituri din vânzări de bunuri și servicii: 101.807.018 lei.

Veniturile realizate din vânzări de bunuri și servicii au următoarea structură:

- Veniturile realizate la 31.12.2020 din prestări servicii specifice obiectului de activitate al A.R.R.(art.bugetar 33.10.08), respectiv 87.918.520 lei, au depășit propunerile bugetare cu 35,62%.
- Veniturile relizate din prestări servicii și alte activități (articol bugetar 33.10.50), respectiv 13.888.497 lei, au fost realizate în procent de 90,37% față de propunerile bugetare.

Cheltuieli

În ceea ce privește bugetul aprobat în sumă totală de 131.558.000 lei la cheltuieli, Autoritatea Rutieră Româna – A.R.R. a efectuat cheltuieli în valoare de 83.809.007 lei, respectiv 63,70% din bugetul prognozat, fără a se utiliza veniturile din anii precedenți în sumă de 51.155.000 lei.
Cheltuielile efectuate în perioada 01.01.2020 - 31.12.2020 au fost destinate în principal acoperirii cheltuielilor de personal, bunuri și servicii, cu încadrarea în creditele bugetare aprobate şi în limitele de cheltuieli aprobate.
Menționăm faptul că, în cursul anului 2020 s-a urmărit cu precădere ca, achitarea tuturor obligațiilor financiare să fie efectuată la termenele legale, inclusiv obligaţia de a vira 20% din tarifele încasate din prestaţii de servicii specifice către Inspectoratul de Stat pentru Controlul în Transportul Rutier.
Informații legate de procesul de achiziții publice:

Nr. crt.	Categorie achiziție publică	Număr procese de achiziție publică	Achiziții realizate prin SEAP	Proceduri anulate/refuzate	Durata medie a unui proces de achiziție	Număr contestații formulate la CNSC
1	Licitație deschisă	4	4	-	Între 75 – 100 zile lucrătoare	-
2	Procedură simplificată	15	15	-	Între 40 – 50 zile lucrătoare	2
3	Achiziție directă	175	72	-	Între 2 - 10 zile lucrătoare	0

Autoritatea Rutieră Română – ARR a încheiat contracte de achiziţie/acorduri-cadru, în urma finalizării procedurii de achiziţie publică, contracte subsecvente aferente acordului-cadru, astfel:
- 3 contracte prin procedura de licitație deschisă în valoare de 2.071.776,00 lei fără TVA
- 1 acord cadru prin procedura de licitație deschisă în valoare totală de 1.069.500,00 lei fără TVA
- 21 contracte prin procedura de procedură simplificată în valoare totală de 1.902.464,03 lei fără TVA
- 33 contracte prin achiziție directă în valoare totală de 1.360.483,77 lei fără TVA
- 8 contracte subsecvente aferente acordurilor cadru în valoare totală de 14.110.122,85 lei fără TVA.

Informați despre litigii în care este implicată instituția - În perioada 01.01.-31.12.2020 la Serviciul Juridic și Contencios Administrativ, **au fost înregistrate un număr total de 11 litigii** promovate pe rolul instanțelor judecătorești în temeiul Legii nr.554/2004, Legii nr.53/2003 și Codului civil, din care 4 litigii de contencios administrativ, 4 litigii de drept comun și 3 litigii de muncă. Totodată, Serviciul Juridic și Contencios Administrativ, în perioada 01.01.-31.12.2020, a mai gestionat un număr de 116 litigii promovate pe rolul instanțelor în anii anteriori.
Din cele 116 litigii: 31 au fost câștigate de instituția noastră, 72 sunt pe rolul instanțelor de judecată, 10 au fost pierdute iar 3 suspendate de la soluționarea cauzei.

Informații despre managementul resurselor umane:

- informații privind fluctuația de personal: 64 de încetări a contractelor individuale de muncă și 58 de angajări;

- numărul de concursuri organizate în anul 2020: 2 concursuri;

- fluctuația la nivelul funcțiilor de conducere: au fost 43 încetări de numiri privind preluarea funcțiilor de conducere și 42 numiri în funcțiile de conducere;

- numărul de funcții de conducere exercitate temporar: 51 de funcții de conducere exercitate temporar;

- câștigul mediu brut lunar: 6.773 lei/salariat.

3. INSPECTORATUL DE STAT PENTRU CONTROLUL IN TRANSPORTUL RUTIER - I.S.C.T.R. este organismul tehnic specializat al Ministerului Transporturilor și Infrastructurii desemnat să asigure inspecția și controlul respectării reglementărilor interne și internaționale în domeniul transporturilor

rutiere, conform prevederilor OG nr. 26/2011 privind înființarea Inspectoratului de Stat pentru Controlul în Transportul Rutier, cu modificările și completările ulterioare, I.S.C.T.R.
Misiunea I.S.C.T.R. este să creeze premisele desfășurării activității de transport în condiții de siguranță rutieră, concurență loială, să îmbunătățească condițiile de muncă ale personalului din domeniul transporturilor rutiere, să protejeze infrastructura și mediul înconjurător.
Viziunea I.S.C.T.R. presupune îmbunătățirea permanentă a pregătirii profesionale a personalului din cadrul instituției, completarea bazei materiale, inclusiv digitalizarea activității, astfel încât să poată fi duse la îndeplinire într-un mod eficient, atât atribuțiile deținute conform prevederilor legale în vigoare, cât și obiectivele stabilite.
I.S.C.T.R. sprijină ducerea la îndeplinire a Programului de Guvernare, deoarece printre rolurile programului se regăsește și îmbunătățirea mediului de afaceri din România și creșterea bunăstării tuturor românilor, iar controlul efectuat de personalul cu atribuții de inspecție și control din cadrul I.S.C.T.R. conform atribuțiilor deținute, contribuie la îndeplinirea acestora.

Obiectivele generale pe care I.S.C.T.R. le-a stabilit pentru anul 2020, sunt:

- creșterea siguranței rutiere;
- eficientizarea activității de control în domeniul transporturilor rutiere;
- continuarea procesului de armonizare a legislației în domeniul transporturilor rutiere.

Inspectoratul de Stat pentru Controlul în Transportul Rutier dispune de un sistem de control intern/managerial ale cărui concepere și aplicare permit parțial conducerii și consiliului de conducere să furnizeze o asigurare rezonabilă că fondurile publice gestionate în scopul îndeplinirii obiectivelor generale și specifice au fost utilizate în condiții de legalitate, regularitate, eficacitate, eficientă și economicitate.
În privința îndeplinirii obiectivelor generale privind activitatea de control, menționăm ca activități principale:

- au fost controlate în trafic un număr 164.567 vehicule din care 137.075 vehicule deținute de operatori de transport romani si 27.492 vehicule deținute de operatori de transport străini.

- au fost efectuate 4.556 controale la sediile întreprinderilor care desfășoară transport rutier, 1.074 controale la sediile întreprinderilor care desfășoară activități conexe transportului rutier – activități desfășurate de autogară, 399 controale la sediile întreprinderilor care desfășoară activități conexe transportului rutier – activități de intermediere, 451 controale la sediile întreprinderilor care desfășoară activități conexe transportului rutier, 1.929 controale la sediile școlilor de conducători auto și 50 controale la sediile centrelor de pregătire profesională în domeniul transportului rutier.

- în urma controalelor efectuate în trafic și la sediu, inspectorii ISCTR au întocmit un număr de 28.614 procese verbale de constatare a contravenției având valoarea aplicata în cuantum de 99.096.830 lei. Au fost constatate și sancționate un număr de 33.430 contravenții.

Alte activități :

- au fost elaborate planuri de acțiune comune cu celelalte instituții ale statului cu atribuții de inspecție și control (Poliție, Jandarmeria Română, ANAF-Antifraudă Fiscala, DSV, etc.) în vederea îmbunătățirii siguranței rutiere precum și realizarea planificarea, și organizarea participării la întâlnirile online realizate de organismele internaționale de reglementare în domeniul transportului rutier: CORTE, ECR, CE, TISPOL, menținându-se, prin corespondență, relația de colaborare cu aceste instituții internaționale.
- administrarea si actualizarea site-ului www.isctr-mt.ro cu evenimentele / documentele desfășurate pe parcursul anului 2020;

Pe parcursul anului 2020 au fost planificate trei misiuni de audit de asigurare, respectiv o misiune de regularitate și două misiuni de sistem dintre care realizate numai 2.

Misiunea de sistem cu tema: *" Modul de derulare al activităților de achiziții publice, administrativ transport, contabilitate și inventarierea patrimoniului"* se află, la acest moment, în etapa de raportare a rezultatelor (Elaborarea Proiectului raportului de audit intern).
Astfel, Planul Anual de Audit Public Intern aferent anului 2020 a fost realizat în proporție de 66.66%.
În cadrul misiunilor de audit intern derulate în cursul anului 2020, la nivelul Inspectoratului de Stat pentru Controlul în Transportul Rutier, nu au existat **recomandări neînsușite de către** Inspectorul de Stat Șef.

În acest context, în cursul anului 2020 au fost urmărite un număr de ***55*** recomandări, cu următoarele rezultate:

- Implementate un nr. de 30 ;
- Parțial implementate un nr. de 4;
- Neimplementate dar pentru care termenul de implementare stabilit nu a fost depășit, un nr. de 21.

Pentru atingerea obiectivelor propuse, I.S.C.T.R. a desfășurat un control eficient prin asigurarea în mod regulat a unui schimb solid de informații cu toate instituțiile de control naționale din domeniul transportului rutier și cu toate instituțiile similare din Europa;

Informații privind bugetul instituției :

În conformitate cu prevederile OG nr.26/2011 privind înființarea Inspectoratului de Stat pentru Controlul în Transportul Rutier – I.S.C.T.R., I.S.C.T.R. este instituție publică cu personalitate juridică, finanțată din venituri proprii, constituite din activitatea specifică de inspecție și control ca urmare a încasării unei cote de 30% din anumite procese verbale și virarea unor cote procentuale de către RAR (5%) și ARR (20%) din veniturile încasate.
În anul 2020, bugetul de venituri și cheltuieli aprobat pentru I.S.C.T.R., este sintetizat astfel:
Veniturile totale aprobate pentru anul 2020 conform prevederilor legale sunt în sumă de 81.578.000 lei, din următoarele surse:

- Cod 33.10.50, în sumă de 53.172.000 lei (35.172.000 lei – ARR, respectiv 18.000.000 lei – RAR);
- Cod 35.10.50, în sumă de 9.000.000 lei (venituri din amenzi);
- Cod 40.10.15, în sumă de 19.406.000 lei (sume utilizate din excedentul anului precedent).

Cheltuielile totale aprobate pentru anul bugetar 2020 sunt în sumă de **81.578.000 lei**, astfel:

- Cheltuieli de personal, în sumă de 42.344.000 lei;
- Cheltuieli cu bunuri și servicii, în sumă de 18.669.000 lei;
- Asistență socială, în sumă de 75.000 lei;
- Alte cheltuieli, în sumă de 815.000 lei;
- Cheltuieli de capital (investiții) , în sumă de 19.675.000 lei.

Din analiza datelor înscrise în Contul de Rezultat Patrimonial, la data de 31 decembrie 2020, instituția a înregistrat **un deficit bugetar în sumă de 4.570.933 lei.**
Conform execuției bugetare încheiate la data de 31.12.2020, veniturile operaționale încasate sunt în sumă de 43.544.364 lei (36.283.859 lei – ARR, 0 lei – RAR, 7.260.505 lei – venituri din amenzi). Sumele utilizate din excedentul anilor precedenți pentru acoperirea deficitului de finanțare au fost în sumă de 16.520.791 lei.
În ceea ce privește partea de cheltuieli, plățile totale realizate în anul 2020 sunt în sumă de 60.065.155 lei, astfel:

- Cheltuieli de personal, în sumă de 35.273.126 lei;
- Cheltuieli cu bunuri și servicii, în sumă de 9.193.735 lei;
- Asistență socială, în sumă de 20.000 lei;
- Alte cheltuieli, în sumă de 432.725 lei;
- Cheltuieli de capital (investiții), în sumă de 15.373.679 lei;
- Plăți efectuate în anii precedenți si recuperate în anul curent, în sumă de -228.110 lei.

Informații privind achizițiile publice:

În legătură cu procesul de achiziții publice, au fost încheiate în urma derulării procedurilor legale un număr de 37 de contracte.

Număr de procese de achizitii:

Licitație deschisă	**Procedură simplificată**	**Negociere fără publicare**	**Achiziție directă online** (SEAP)	**Achiziție directă offline**	**Procedură simplificată proprie online**	**Procedură simplificată proprie offline**	**Procedură proprie închiriere spații**
Produse							
10	8	0	84	115			
Servicii							
7	3	0	22	6	11	0	8
TOTAL							
17	11	0	106	121	11	0	8
Durata medie a procesului de achiziție (zile)							
195*	39	0	2	2	11	0	17

*****procedura pentru atribuirea contractului de furnizare a fost anulată, iar durata acesteia a fost de 195 de zile, de la inițiere și până la anulare.

Informații privind litigiile : La data de 31.12.2020, situația litigiilor în care ISCTR este parte, ce cuprinde dosarele aflate pe rolul instanțelor judecătorești în curs de soluționare, în diferite stadii de soluționare – primă instanță și recurs/apel, se prezenta astfel:

Tip litigiu	Număr
Informații despre litigii in care este implicata instituția (in general, nu doar cele legate de achizitii publice)	Număr de litigii aflate pe rolul instanțelor de judecata pe tipuri si obiectul lor, cu indicarea contextului litigiului – cate au fost pierdute – cate au fost câștigate **1) 1666 dosare contravenționale(pe rol)** Litigii pierdute - 65 – pvcc anulate de instanțele de judecata - 142 – pvcc (sancțiuni contravenționale) înlocuite de instanța cu sancțiunea ,,avertisment” - 717 pvcc menținute de instanța **2) 95 dosare contencios administrativ(pe rol)** - 18 – litigii contencios administrativ - 4 – litigii acțiuni in pretenții - 4 – contestații decizii sancționare - 1 – infracțiune e corupție

	- 75 – litigii dreptul muncii **<u>3) 1342 dosare executare silita(pe rol)</u>** **<u>4) 26 dosare contestații executare silita(pe rol)</u>** - 72 – litigii / contestații câștigate - 16 - litigii / contestații pierdute

Informații privind managementul resurselor umane:
În anul 2020 a fost modificată structura organizatorică, iar pentru realizarea acestui lucru s-au întocmit următoarele documente: notă de fundamentare, stat de funcții, decizii și acte adiționale ce impun modificări ale contractelor individuale de munca ale angajaților, actualizarea contractelor individuale de muncă în programul REVISAL și actualizarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al instituției.
A fost demarарat concursul pentru ocuparea posturilor contractuale vacante în perioada octombrie – noiembrie 2019 și finalizat în luna februarie 2020, fiind admis un număr de 11 persoane cu CIM/perioada nedeterminată. De asemenea în anul 2020 au fost demarate doua concursuri pentru funcții vacante de conducere și execuție iar conform art.51 alin.(1) din Decretul nr.195/2020 privind instituirea stării de urgența pe teritoriul României, au fost suspendate și finalizate în luna aprilie 2021.

Priorități pentru anul 2021: Pentru perioada următoare, reprezintă o prioritate adoptarea unei masuri legislative de punere in aplicare a Legii nr.352/2015 pentru modificarea și completarea OG nr.26/2011.

3.2.2. Proiecte de infrastructură rutieră

A. Proiecte de infrastructura rutiera finalizate in anul 2020

I. AUTOSTRAZI

- Autostrada Bucuresti – Brașov:
  - Sector Rasnov - Cristian, km 162+300 - km 168+600 si drum de legatura cu municipiul Brasov - 6.3 km profil autostrada si 3.7 km profil DN cu 4 benzi;
- Autostrada Brasov - Tg. Mures - Cluj – Oradea:
  - Sectiunea 3C, Subsectiunea 3C3: Biharia – Bors, km 59+100 – km 64+450 – 5,35 km
  - Sectiunea 2A: Ogra - Campia Turzii, Lotul 2: Iernut-Chetani, km 3+600 – km 21+500 – 17,9 km
  - Nod Chetani (sectiune cuprinsa in Lotul 3: Chetani-Campia Turzii) – 1,3 km
- Varianta de ocolire Bacau - 16,27 km (profil de autostrada);
- Autostrada Sebes – Turda, Lotul 1+ descarcare lot 2 - 14,800 km.

II. DRUMURI NATIONALE

- Reabilitare DN 18 Moisei – Iacobeni, Lot 4 Carlibaba – Iacobeni, km 199+400 – km 220+088 – 20,16 km;
- Reabilitare DN18 Baia Mare - Sighetul Marmatiei, km 3+522 - km 62+234 – 47,24 km

III. VARIANTE DE OCOLIRE

- Varianta ocolitoare Radauti – 16,58 km

B. Portofoliul de proiecte aflat în etapa de proiectare și execuție lucrări la nivelul lunii decembrie 2020

<u>Obiective in etapa de proiectare si executie:</u>

- <u>255,01 km de autostrada si 100,41 km de drumuri expres, având o valoare contractata de aprox. 11,96 miliarde lei aferenta autostrazilor, respectiv 2,85 miliarde lei aferenta drumurilor expres;</u>

- 513,37 km de drumuri nationale se aflau in etapa de modernizare/ reabilitare, având o valoare contractată de aprox. 1,8 miliarde lei ;
- 158,95 km de variante de ocolire se aflau in etapa de implementare, având o valoare contractată de aprox. 3,03 miliarde lei;

Obiective in etapa de proiectare (elaborare Studii de Fezabilitate/ Proiecte Tehnice):

- 759,76 km de autostrada si 763,6 km drumuri expres, având o valoare contractata de aprox. 113,7 milioane lei aferenta autostrazilor, respectiv 127,58 milioane lei aferenta drumurilor expres;
- 38,15 km de variante de ocolire, având o valoare contractată de aprox. 5,14 milioane lei.

AUTOSTRAZI AFLATE IN EXECUTIE
in anul 2020

Nr. Crt.	Denumire proiect	Valoarea totală executie lucrări mil lei (fară TVA)	Lungime (km)
1	Autostrada Sebes - Turda		
1.1	Lotul 1, km 0+000 - km 17+000 (din totalul de 17 km, in anul 2020 au fost receptionati 14.80 km)	541,74	17,00
1.2	Lotul 2, km 17+000 - km 41+250	549,33	24,25
2	Autostrada Brasov - Tg. Mures - Cluj - Oradea		
2.1	Sector 1C, Tg Mures-Ogra, Lotul 1: Targu Mures - Ungheni (4.5 km) si Drum de Legatura (4.7 km)- Relicitare	192,06	9,20
2.3	Subsectiunea 3A2: Nadaselu – Mihaiesti, km 8+700 - 25+500 si Subsectiunea 3B1: Mihaiesti – Zimbor, km 0+000 – km 13+260	1.390,61	30,06
2.4	Sectiunea 3B: Mihăiești - Suplacu de Barcău, Subsectiunea 3B2: Zimbor - Poarta Sălajului, km 13+260 - km 25+500	680,41	12,24
2.5	Subsectiunea 3B5: Nusfalau-Suplacu de Barcau, km 66+500 – km80+054	384,14	13,55
2.6	Sectiunea 3C, Subsectiunea 3C2: Chiribis – Biharia, km 30+550 – km 59+100	326,52	28,55
3	Pod suspendat peste Dunare in zona Braila	1.995,93	1,9743
4	Autostrada Sibiu - Pitesti		
4.1	Proiectare si executie Autostrada Sibiu – Pitesti, Sectiunea 1: Sibiu – Boita km 0+000 – km 14+150, Lot 1 km 0+000 – km 13+170	612,65	13,170
4.2	Sectiunea 5, Curtea de Argeș – Pitești, km 92+600 – km 122+950	1.710,07	30,350
5	Autostrada de Centura Bucuresti Sud		
5.1	Lot 1: Sector 1 (Km 52+070 – Km 52+770) aferent Centura Nord; Sector 2 (Km 52+770 – Km 69+000) aferent Centura Sud	830,68	16,93
5.2	Lot 2: km 69+000 - km 85+300 aferent Centură Sud	750,85	16,30
5.3	Lot 3: Sector 1 km 85+300 - km 100+765 aferent Centură Sud, Sector 2 km 0+000 - km 2+500 aferent Centură Nord	853,42	17,97
6	Autostrada de Centura Bucuresti Nord		

6.1	Sector Centura Nord, km 0+000 - km 52+770, Lot 4: km 47+600 - km 52+070	312,63	4,47
6,2	Sector Centura Nord, Lot 2: km 20+000 - km 39+000	831,92	19,00
	TOTAL OBIECTIVE IN EXECUTIE	**11.962,96**	**255,01**

DRUMURI EXPRES AFLATE IN ETAPA DE PROIECTARE SI EXECUTIE
in anul 2020

Nr.crt.	Denumire proiect	Valoarea totală proiectare si executie lucrări mil lei (fară TVA)	Lungime (km)
1	Drum expres Craiova - Pitesti Tronson 1, km 0+000 - 17+700	358,18	17,70
2	Drum expres Craiova - Pitesti Tronson 2, lot 1, km 17+700 - km 36+200	661,45	18,50
3	Drum expres Craiova - Pitesti Tronson 2, lot 2, km 36+200 - km 57+550	792,19	21,35
4	Drum expres Craiova - Pitesti Tronson 3, km 57+550 - km 89+300	670,72	31,75
5	Drum expres Braila - Galati	371,42	11,11
	TOTAL	**2.853,95**	**100,41**

REABILITARE/ MODERNIZARE DRUMURI NATIONALE IN EXECUTIE
in anul 2020

Nr. Crt.	Denumire proiect	Valoarea totală executie lucrări mil lei (fară TVA)	Lungime (km)
A	**PROIECTE FAZATE - FINANTARE POS-T 2007-2013 / POIM 2014-2020**		
1	Modernizare DN 5, Bucuresti – Adunatii Copaceni km 7+573 - km 19+220	76,13	11,65
2	Reabilitare DN76, Lot 3 Ionești – Vârfurile, km 55+425 – km 69+350 - Rest de execuție	55,95	13,93
3	Reabilitare DN76, Lot 4 Varfurile – Stei, km 69+350 – km 102+660 Contract 5R12 - Rest de executie	74,78	33,31
4	Reabilitare DN76, Lot 6 Beius – Oradea, km 133+660 – km 184+390, Sectiunea 1, km 133+660 – km 150+000	50,12	16,34
5	Reabilitare DN76, Lot 6 Beius – Oradea, km 133+660 – km 184+390, Sectiunea 2, km 150+000 - km 166+000	59,68	16,00
6	Reabilitare DN76, Lot 6 Beius – Oradea, km 133+660 – km 184+390, Sectiunea 3, km 166+000 – km 180+800	26,17	14,80

7	Modernizare DN 73, Pitesti-Campulung-Brasov km 13+800 - km 42+850;km 54+050 - km 128+250	275,86	101,98
	TOTAL FINANTARE POS-T 2007-2013 / POIM 2014-2020	**618,69**	**208,01**
B	**PROIECTE CU FINANTARE POIM 2014-2020**		
1	Drum de legatura DN 5 km 60+500 – soseaua de centura – Pod Prieteniei km 61+400	106,64	5,72
2	Modernizare DN 28 B, Targu Frumos – Botosani, km 0+000 – km 76+758	267,31	71,51
3	Modernizare DN52 Alexandria-Tr.Magurele km 1+350-km 44+600; km 49+194-km 52+649	126,32	45,96
4	Modernizare DN 29D, Botosani - Stefanesti km 2+800 – km 18+500; km 21+000 - km 48+186	208,44	42,74
5	Reabilitare DN66 prin reamenajarea sectorului cuprins intre km 105+000 – km 105+580 in vederea construirii unui pod nou peste Jiu de la Meri la km 105+250 si reamenajare sector km 106+220 – km 106+965 din zona Mânăstirii Lainici	19,85	1,33
6	Drum de legătură Autostrada A1 Arad - Timisoara - DN69	189,57	10,00
	TOTAL FINANTARE POIM 2014-2020	**918,13**	**177,26**
C	**PROIECTE ÎN EXECUȚIE CU FINANTARE RAMBURSABILA (BEI VI)**		
1	Reabilitarea DN 79 Arad -Oradea, km 4+250 – km 107+745	266,76	103,50
2	Reabilitare DN18, Moisei - Iacobeni, km 131+627 - km 220+088, Lot 1, Moisei – Borsa, km 131+627 - km 156+232	83,72	24,61
	TOTAL BEI VI	**350,48**	**128,10**
	TOTAL GENERAL	**1.887,3**	**513.37**

VARIANTE DE OCOLIRE IN EXECUTIE
in anul 2020

Nr.crt.	Denumire proiect	Valoarea totală executie lucrări	Lungime
		mil lei (fară TVA)	(km)
1	Varianta ocolitoare Satu Mare	304,79	19,54
2	Modernizarea centurii rutiere a municipiului Bucuresti intre A1 - DN 7 si DN 2-A2: Lot 2: Sector DN2 (km 12+300) - A2 (km 23+750)	235,75	11,52
3	Largire la 4 benzi a centurii rutiere a Municipiului Bucuresti Sud intre A2 km 23+600 si A1 km 55+520 Lot I: Amenajare nod rutier CB – DN 4 (Oltenita) km 29+500 – 33+190	169,51	3,69
4	Pasaj suprateran pe DJ 602 Centura Bucuresti - Domnesti	91,55	0,54
5	Proiectare si executie Pasaj Mogosoaia pe Centura Bucuresti peste DN 1A	32,26	0,11
6	Largire la 4 benzi a centurii rutiere a Municipiului Bucuresti Sud intre A2 km 23+600 si A1 km 55+520 Lot II; Amenajare nod rutier CB – DJ 401 (Berceni) km 33+190 – km 35+600	146,01	2,41
7	Varianta ocolitoare Suceava	61,27	7,29
8	Varianta ocolitoare Barlad	132,05	11,28

9	Varianta ocolitoare Timisoara Sud	272,43	25,69
10	Varianta ocolitoare Sacueni	39,72	7,62
11	Varianta ocolitoare Zalau	181,44	5,54
12	Varianta de ocolire Targu Jiu - finalizare lucrari	207,00	20,00
13	Varianta ocolitoare Mihailesti - finalizare lucrari	36,86	3,18
14	Varianta ocolitoare Galati	705,28	33,60
15	Varianta ocolitoare Tecuci	417,36	6,95
	TOTAL GENERAL	**3.033,28**	**158,95**

OBIECTIVE AFLATE IN ETAPA DE PREGATIRE
(ELABORARE STUDII DE FEZABILITATE/ PROIECTE TEHNICE)
in anul 2020

Nr. Crt.	Denumire proiect	Valoare etapa de proiectare Mil.Lei fara TVA	Lungime (km)
I	**AUTOSTRAZI**		
1	AUTOSTRADA A7/ Elaborare Studiu de Fezabilitate și Proiect Tehnic de Execuție pentru Sectorul Buzau - Focsani	13,93	82,44
2	AUTOSTRADA A7/ Elaborare Studiu de Fezabilitate și Proiect Tehnic de Execuție pentru Sectorul Focsani - Bacau	20,12	96,05
3	AUTOSTRADA A7/ Elaborare Studiu de Fezabilitate și Proiect Tehnic de Execuție pentru Sectorul Bacau - Pascani	16,95	77,28
4	Elaborare Studiu de Fezabilitate și Proiect Tehnic de Execuție pentru Autostrada Brașov - Bacău	20,09	165,00
5	Elaborare Studiu de Fezabilitate Autostrada Timisoara – Moravita	8,73	60,00
6	Revizuire Studiu de Fezabilitate Autostrada Sibiu – Brasov, Sectiunea Sibiu - Fagaras	16,31	68,05
7	Autostrada Targu Mures - Targu Neamt	17,58	210,93
	Total Autostrazi	**113,71**	**759,76**
II	**DRUMURI EXPRES**		
1	Elaborare Studiu de Fezabilitate și Proiect Tehnic de Execuție pentru Drum Expres Constanța-Tulcea	17,85	112,50
2	Elaborare Studiu de Fezabilitate și Proiect Tehnic de Execuție pentru Drum Expres Conexiune Satu Mare (VO Satu Mare) - Oar (Granița Româno - Ungară - Drum Expres M49 Ungaria)	3,65	10,90
3	Elaborare Studiu de Fezabilitate pentru Drum Expres Tișița - Albița	11,06	160,00
4	Elaborare Studiu de Fezabilitate și Proiect Tehnic de Execuție pentru obiectivul Drum Expres Focșani - Brăila	15,00	76,00
5	Elaborare Studiu de Fezabilitate și Proiect Tehnic de Execuție pentru obiectivul Drum Expres Brăila (Jijila) - Tulcea (Cataloi)	14,16	59,70

Nr. Crt.	Denumire proiect	Valoare etapa de proiectare	Lungime (km)
		Mil.Lei fara TVA	
6	Elaborarea Studiului de Fezabilitate și Proiect Tehnic de Execuție pentru obiectivul Drum Expres Buzău-Brăila	16,59	98,00
7	Elaborarea Studiului de fezabilitate pentru Drum Expres Bacău – Piatra Neamț	8,92	61,00
8	Elaborarea Studiului de fezabilitate pentru Drum expres Ploiesti - Gaesti	15,86	74,00
9	Elaborare Studiu de Fezabilitate și Proiect Tehnic de Execuție pentru Drum expres Pascani - Suceava	11,72	60,50
10	Elaborare Studiu de Fezabilitate și Proiect Tehnic de Execuție pentru Drum expres Suceava - Siret	10,09	41,00
11	Elaborare Studiu de Fezabilitate și Proiect Tehnic de Execuție pentru Drum expres Pitesti – Brasov, Sector: Pitesti (A1 Centura Pitesti) – Mioveni (Centura Sud)	2,68	10,00
	Total Drumuri expres	**127,6**	**763,6**
III	**VARIANTE DE OCOLIRE**		
1	Elaborare Studiu de Fezabilitate pentru Varianta de ocolire Timisoara Vest	3,66	22,00
2	Revizuire Studiu de Fezabilitate, elaborare Proiect Tehnic și DTAC VO Vaslui	1,48	16,15
	Total Variante ocolitoare	**5,14**	**38,15**

Activități de întretinere a rețelei rutiere

Pentru întreținere, în anul 2020, s-au achiziționat: 50.750 ml de parapet din beton, 19.150 ml de parapet deformabil, 97 buc. atenuatori de impact, 18.000 buc. indicatoare rutiere si mijloace auxiliare, 819 buc. mobilier parcări.
Pentru perioada de iarnă, s-au încheiat toate acordurile cadru și contractele subsecvente, astfel încât toate zonele țării să aibă pregătite utilajele, cât și materialele pentru deszăpezire.
Pentru anul 2020, fondurile financiare alocate activității de întreținere au fost:
• Întreținere curentă pe timp de iarnă 241,94 mil. lei;
• Întreținere periodică și reparații curente pe o lungime a rețelei de drumuri și autostrăzi de 1315 Km în valoare de 478,26 mil lei;
• Lucrări de siguranță rutieră: 101,46 mil lei;
• Lucrări de întreținere periodică poduri: 58,5 mil lei;
• Întreținere și operare autostrada A1, A2, A3 și A4: 34,26 mil lei;
• Eliminare efecte calamități naturale: 175,53 mil lei.

RAPORT ACTIVITATE CNAIR - 2020

I. PROFIL ORGANIZATIONAL CNAIR SA

COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE (CNAIR SA) este o companie de ordin strategic national care isi desfasoara activitatea sub autoritatea Ministerului Transporturilor si Infrastructurii, fiind organizată şi funcţionand pe bază de gestiune economică şi autonomie financiară, în conformitate cu:
- O.U.G. nr. 84/2003 privind înființarea Companiei Naționale de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România – S.A., prin reorganizarea Regiei Autonome Administrația Națională a Drumurilor din

România, aprobată cu modificări și completări prin Legea 47/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență nr. 55/ 2016 privind reorganizarea Companiei Naționale de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România - S.A. și înființarea Companiei Naționale de Investiții Rutiere - S.A., precum și modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 31/1990 privind societățile, republicată;
- Ordonanța nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, republicată, aprobată prin Legea nr. 82/1998, cu modificările și completărilor ulterioare;
- Ordonanța nr. 15 din 24 ianuarie 2002 privind aplicarea tarifului de utilizare și a tarifului de trecere pe rețeaua de drumuri naționale din România, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea nr. 666/2016 pentru aprobarea documentului strategic Master Planul General de Transport al României
- Ordonanța de urgență nr. 101/2020 privind unele măsuri pentru implementarea proiectelor cu finanțare din fonduri europene în vederea evitării riscului de dezangajare pentru perioada de programare 2014-2020
- Ordonanța de urgență nr. 88/2020 privind instituirea unor măsuri, precum și acordarea unui sprijin financiar pentru pregătirea portofoliului de proiecte în domenii strategice considerate prioritare pentru perioada de programare 2021-2027, destinat finanțării prin Programul operațional Asistență tehnică 2014-2020 (POAT 2014-2020) și Programul operațional Infrastructură mare 2014-2020 (POIM)

Obiectul de activitate al CNAIR SA, conform O.U.G. nr. 84/2003, aprobată prin Legea nr. 47/2004, cu modificările şi completările ulterioare, inclusiv cele aduse de O.U.G. nr. 55/2016 privind reorganizarea Companiei Naţionale de Autostrăzi şi Drumuri Naţionale din România - S.A. şi înfiinţarea Companiei Naţionale de Investiţii Rutiere - S.A., precum şi modificarea şi completarea unor acte normative, il reprezinta:

a) întreţinerea, repararea, administrarea şi exploatarea autostrăzilor, drumurilor expres, drumurilor naţionale, variantelor ocolitoare, precum şi a altor elemente de infrastructură rutiera definite conform legii, în scopul desfăşurării traficului rutier în condiţii de siguranţă a circulaţiei;
b) întreţinerea, repararea, administrarea şi exploatarea autostrăzilor, drumurilor expres, drumurilor naţionale, variantelor ocolitoare, precum şi a altor elemente de infrastructură rutieră definite conform legii, în scopul desfăşurării traficului rutier în condiţii de siguranţă a circulaţiei, în regie proprie;
c) activităţi comerciale, industriale, precum şi alte activităţi necesare îndeplinirii obiectului său de activitate;

d) încasarea în punctele de frontieră şi în alte puncte a obligaţiilor datorate de către utilizatori pentru folosirea autostrăzilor şi drumurilor naţionale.

CNAIR SA are în structura sa urmatoarele unitati si subunitati:

- C.N.A.I.R. SA – Central;
- 7 subunitati, fara personalitate juridica, denumite Directii Regionale de Drumuri si Poduri situate în : Bucuresti, Craiova, Iasi, Cluj, Timisoara, Constanta , Brasov;
- un Centru de Studii Tehnice, Rutiere si Informatice (CESTRIN);
- 45 de Sectii de Drumuri Nationale;
- 318 districte.

II. TRANSPARENTA INSTITUTIONALA

A) SURSELE DE FINANŢARE

Sursele de finanţare ale C.N.A.I.R. cuprind:
a) venituri proprii;
b) fonduri externe nerambursabile,
c) credite interne şi externe contractate în nume propriu;
d) alocaţii de la bugetul de stat;
e) alte surse legal constituite.

B) BUGETUL CNAIR SA

Executia bugetului de venituri si cheltuieli al CNAIR SA la data de 31.12.2020, precum si fişa de monitorizare a programului de investiţii la finele lunii decembrie 2020, situatie in care se regaseste detalierea programului investitional pe proiecte si surse de finantare asigurate de la bugetul de stat sunt prezentate in Anexa 1.

SITUATIA

PRIVIND COMPONENTA BUGET DE STAT A BUGETULUI C.N.A.I.R. S.A. IN ANUL 2020

Indicator	Buget 2020 (mii lei)	Realizari 2020 (mii lei)	%
BUGET DE STAT, din care:	**2.295.525,00**	**2.279.128,17**	99,29
Intretinerea infrastructurii rutiere	**561.287,00**	**561.287,00**	100,00
Dezvoltarea infrastructurii rutiere	**6.565,00**	**6.558,04**	99,89
Investitii - exclusiv buget de stat	**153.687,00**	**152.085,75**	98,96
Contributia la fonduri externe rambursabile	**29.490,00**	**29.487,69**	99,99
Finalizare masuri ex-ISPA	**101.537,00**	**101.533,55**	100,00
Contributia la fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare	**332.382,00**	**319.031,87**	95,98
Contributia la fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020	**1.003.818,00**	**1.002.386,73**	99,86
Serviciul datoriei publice (Rate si dobanzi aferente creditelor externe)	**106.759,00**	**106.757,54**	100,00

In ceea ce priveste veniturile proprii, la 31.12.2020 C.N.A.I.R. S.A. a înregistrat o cifră de afaceri în valoare de 1.528.675,70 mii lei, în creștere cu 0,31% față de anul 2019, astfel:

- venituri din tarife de utilizare a rețelei de drumuri naționale 1.229.432,63 mii lei;
- venituri din alte tarife de utilizare a drumurilor 76.169,92 mii lei;
- venituri eliberare autorizații de transport 19.947,54 mii lei;
- venituri activități poduri dunărene 196.721,27 mii lei;
- venituri ACI 3.578,50 mii lei;
- alte venituri 2.825,84 mii lei.

C) SITUATIA LITIGIILOR LA NIVELUL CNAIR SA

LITIGII PE ROL	LITIGII PIERDUTE	LITIGII CÂȘTIGATE	LITIGII ADMISE ÎN PARTE	TOTAL
110	**10**	**13**	**5**	**138**
79,71%	**7,25%**	**9,42%**	**3,62%**	

D) MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

Oganigrama CNAIR SA in vigoare la data de 31.12.2020 este prezentata in anexa (Anexa 2);
Situatia personalului din cadrul CNAIR SA se prezinta astfel:
- in luna decembrie 2020, dintr-un total de 7557 de posturi aprobate erau ocupate 6907 posturi, reprezentând un grad de ocupare de 91,40 %;
- din totalul de 141 funcții de conducere aprobate la nivelul CNAIR -Central, 53 de functii de conducere erau exercitate temporar.

E) INITIATIVE LEGISLATIVE

In decursul anului 2020, C.N.A.I.R. – S.A. a inaintat catre ministerul de resort un numar total de 104 de initiative legislative, dintre care:

- 85 de initiative legislative au fost finalizate prin aprobare (59 de acte normative publicate in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I si 26 de acte normative care nu necesita publicare in Monitorul Oficial al Romaniei);
- 19 initiative legislative nu au fost finalizate in perioada anului precedent.

3.3. ACTIVITATEA ÎN DOMENIUL NAVAL

Ministerul Transporturilor și Infrastructurii își exercită rolul de autoritate de stat în domeniul transportului maritim și pe căile navigabile interioare privind activitățile de reglementare, autorizare, coordonare, inspecție, control, supraveghere și certificare a infrastructurii de transport maritim și pe căi navigabile interioare, a navelor, a activităților de transport naval, a activităților conexe și a activităților auxiliare acestora, precum și a personalului care efectuează aceste activități prin Direcția Transport Naval din cadrul MTI.

Direcția Transport Naval are următoarele ***obiective specifice***:

- Asigurarea reglementării tuturor activităților din domeniul transportului maritim și armonizarea legislației naționale cu cea a Uniunii Europene și cu cea internațională, conform termenelor stabilite în actele respective;
- Asigurarea reglementării tuturor activităților din domeniul transportului pe căile navigabile interioare și armonizarea legislației naționale cu cea a Uniunii Europene și cu cea internațională, conform termenelor stabilite în actele respective;
- Întreținerea, modernizarea și dezvoltarea permanentă a întregii infrastructuri de transport maritim, precum și a întregii infrastructuri de transport pe căile navigabile interioare, în vederea asigurării transportului maritim și a transportului pe căile navigabile interioare, în condiții de siguranță, securitate și prevenirea poluării, în conformitate cu programele anuale.

În **Anexa nr. 1** sunt prezentați ***indicatorii de performanță asociați obiectivelor specifice***, precum și evaluarea gradului de realizare a acestora în anul 2020.

În **Anexa nr. 2** este prezentată Lista actelor normative elaborate în cadrul Direcției Transport Naval în anul 2020.

Referitor la ***activitatea de investiții***, în anul 2020, Direcția Transport Naval a avizat listele de investiții cu finanțare integrală de la bugetul de stat, finanțare din subvenții și finanțare din surse proprii. Listele aprobate de către ordonatorul principal de credite au fost transmise companiilor din subordine în vederea derulării activității de investiții.

Direcția Transport Naval a monitorizat derularea programului de investiții publice, în conformitate cu prevederile Legii nr. 500/2002 a finanțelor publice, cu modificările și completările ulterioare și a OMEF nr. 3903/2018, pentru unitățile din domeniul transportului naval și a transmis această centralizare, lunar, direcției responsabile de coordonarea activităților de investiții din cadrul Ministerului Transporturilor și Infrastructurii.

De asemenea, au fost verificate, avizate și transmise la Direcția Economică și Ajutor de Stat ***87 de deschideri de finanțare.***

În anul 2020 au fost avizate / reavizate din punct de vedere al oportunității și promovate în CTE – MTI, 15 obiective de investiții și note de fundamentare. Pentru 9 dintre aceste obiective de investiții au fost elaborate și promovate Ordine de ministru de aprobare a indicatorilor tehnico – economici, iar pentru 7 obiective de investiții au fost promovate Hotărâri de Guvern pentru aprobarea indicatorilor tehnico – economici. Situația este prezentată în **Anexa nr. 3.**

De asemenea au fost derulate activități pentru promovarea și publicarea a 3 Hotărâri de Guvern pentru obiective de investiții avizate în CTE – MTI în anul 2020.

În **Anexa nr. 4** este prezentată Lista avizelor/autorizațiilor/aprobărilor emise de Direcția Transport Naval în anul 2020.

În anul 2020 a fost aprobat pentru finanțare prin Programul Transnațional Dunărea 2014 – 2020, proiectul DIONYSUS, în care MTI, prin Direcția Transport Naval este partener, cu un buget de 69.999,85 Euro (din care 59.499,87 Euro FEDR (85%) și 10.499,98 Euro buget de stat (15%). Perioada de implementare este de 30 luni (iulie 2020 – decembrie 2022). **Proiectul DIONYSUS** - Integrating Danube Region into Smart & Sustainable Multi – Modal & Intermodal Transport Chains (Integrarea regiunii Dunării în lanțurile de

transport multimodale și intermodale, inteligente și durabile) este un proiect de cercetare și are ca obiectiv transformarea porturilor situate la Dunăre în hub-uri de transport multi și intermodale și zone care să îndeplinească condițiile necesare pentru atragerea de investiții. Proiectul va identifica legăturile lipsă pentru conexiunile porturilor cu rețelele / coridoarele de transport rutiere și feroviare, va analiza piața transporturilor în regiune în vederea corelării priorităților și investițiilor din porturi cu dezvoltarea economică a regiunii pe care o deservesc. Se vor realiza planuri pentru dezvoltarea porturilor pentru a sprijini administratorii de infrastructură portuară în obținerea de finanțări în perioada 2021 – 2027. Proiectul își propune de asemenea să facă analize cu privire la voiajele/acostările navelor de croazieră și să elaboreze un Master Plan al croazierelor de pe Dunăre. Echipa de proiect a fost stabilită prin OMTIC nr. 1125 din 03.07.2020.

În anul 2020, Direcția Transport Naval a demarat **Proiectul „Strategia de dezvoltare a transporturilor navale" din România.**
Strategia de dezvoltare a transporturilor navale va ajuta la pregătirea și implementarea următorului Program Operațional de Transport aferent perioadei de programare 2021-2027, prioritizarea, pregătirea și planificarea implementării proiectelor de infrastructură portuară și de căi navigabile. De asemenea, se urmărește dezvoltarea unei politici comerciale adecvate, integrată cu politica de dezvoltare teritorială și a economiei din aria de influență/hinterland a fiecărui port în parte și optimizarea investițiilor în funcție de potențialul de dezvoltare al fiecărui port.
În vederea sprijinirii procesului decizional privind dezvoltarea durabilă a transportului naval în România, pentru atragerea fluxurilor de marfă pe căile navigabile și prin porturile românești și dezvoltarea durabilă a zonei de influență a porturilor, este necesar ca Ministerul Transporturilor și Infrastructurii să aibă la dispoziție o strategie de dezvoltare, care să fie concretizată prin:
-direcții de dezvoltare/programe de investiții/proiecte specifice căilor navigabile interioare și porturilor;
-măsuri de politică a transporturilor, inclusiv politici comerciale, pe termen scurt/mediu/lung;
-o analiză privind modul de organizare și funcționare a sistemului de transport naval din punct de vedere al reglementărilor, al procesului decizional și al responsabilităților instituțiilor cu atribuții în domeniu naval.
Strategia ia în considerare direcțiile strategice la nivel național din cadrul Master Planului General de Transport - MPGT, Master Planului Portului Constanța, Strategia EU pentru Regiunea Dunării/*COM/2010/0715 final-revizuit în iunie 2020, ghidul și prioritățile stabilite în cadrul programului privind Rețeaua Transeuropeană de Transport (TEN-T), din cadrul Proiectelor Prioritare Europene (High Priority Projects), din cadrul obiectivelor Fondului de Coeziune (FC) și Fondului European de Dezvoltare Regionala (FEDR) și promovează dezvoltarea unui sistem național de transport durabil, luând în considerare, în mod echilibrat, cerințele de mobilitate, de dezvoltare economică și de protecție a mediului.
Proiectul „Strategia de dezvoltare a transporturilor navale" din România este propus pentru finanțare prin intermediul POIM 2014-2020, Axa prioritara 1 „Creșterea gradului de utilizare a căilor navigabile și a porturilor situate pe rețeaua TEN-T centrală", Obiectivul specific 1.3 „Creșterea gradului de utilizare a căilor navigabile și a porturilor situate pe rețeaua TEN-T centrală", precum și alocații de la bugetul de stat.
Ministerul Transporturilor și Infrastructurii (MTI), prin direcția de specialitate aferentă sectorului naval este beneficiar eligibil în cadrul POIM 2014-2020, Obiectivul specific OS1.3.
Proiectul ia în considerare toate apele naționale navigabile ale României și porturile românești așa cum sunt definite în Ordonanța Guvernului nr. 42/1997 privind transportul maritim și pe căile navigabile interioare și în Ordonanța Guvernului nr. 22/1999 privind administrarea porturilor și a căilor navigabile, utilizarea infrastructurilor de transport naval aparținând domeniului public, precum și desfășurarea activităților de transport naval în porturi și pe căile navigabile interioare.
La nivelul MTI, întocmirea și depunerea aplicației de finanțare precum și implementarea proiectului este realizată de Unitatea de Implementare a Proiectului (UIP) „Strategia de dezvoltare a transporturilor navale", înființat prin OMTIC nr. 1131/07.07.2020.

Strategia Uniunii Europene pentru Regiunea Dunării (SUERD)
În anul 2020, reprezentanții Direcției Transport Naval au colaborat cu reprezentanții Direcției Proiecte Strategice, Monitorizare Proiecte și Parteneriat Public Privat pentru implementarea Strategiei Uniunii Europene pentru Regiunea Dunării (SUERD) și realizarea obligațiilor pe care ministerul le are în calitate de coordonator al Ariei Prioritare 1a - *Căi navigabile interioare* (AP 1a). În anul 2020 a fost finalizat

procesul de revizuire al Planului de Acțiuni (documentul SWD(2020) 59 final din 06.04.2020), prin care se stabilesc obiectivele pentru fiecare arie prioritară pentru următorii 10 ani. În anul 2020, coordonatorii AP 1a (MTI si Via Donau Austria + MT Austria) au organizat o singură reuniune a grupului de coordonare pentru AP 1a, în format online, în data de 19.05.2020. Au fost monitorizate, din punct de vedere al stadiului de realizare proiectele din România, din domeniul transportului naval, proiecte care conduc la realizarea țintelor asumate în cadrul AP 1a.

În anul 2020 reprezentanții Direcției Transport Naval au urmărit activitatea grupurilor de lucru la nivel e experți din cadrul organizațiilor internaționale: Organizația Maritimă Internațională, Comisia Dunării, ONU – Comisia Economică pentru Europa și au participat la reuniuni organizate de către acestea. În anul 2020 toate reuniunile au fost organizate online.

Comisia Dunării
În anul 2020, reprezentanții Direcției Transport Naval au asigurat participarea la grupurile de lucru la nivel de experți, organizate de Comisia Dunării. Astfel, s-a participat la o reuniune a grupului de lucru pe probleme tehnice (octombrie), o reuniune a grupului de experți pe probleme de deșeuri generate de nave și colectarea acestora (martie), o reuniune a **grupului de experți pe probleme de echipaj și personal** (octombrie) și o reuniune a grupului de experți pe probleme hidrotehnice.
De asemenea, au fost analizate documentele întocmite de Secretariatul Comisiei Dunării și transmise puncte de vedere ale României, în colaborare cu Direcția Afaceri Europene și Relații Internaționale din cadrul Ministerului Transporturilor și Infrastructurii și cu Ministerul Afacerilor Externe.

Unităţile din subordinea/sub autoritatea Ministerului Transporturilor Infrastructurii și Transporturilor din domeniul transportului maritim și pe căile navigabile interioare sunt:
- ***Compania Naţională „Administraţia Porturilor Maritime Constanţa" S.A.;***
- ***Compania Naţională „Administraţia Canalelor Navigabile" S.A.;***
- ***Compania Naţională „Administraţia Porturilor Dunării Maritime" S.A. Galaţi;***
- ***Compania Naţională „Administraţia Porturilor Dunării Fluviale" S.A. Giurgiu;***
- ***Centrul Român pentru Pregătirea şi Perfecţionarea Personalului din Transporturi Navale - CERONAV;***
- ***Agenţia Română de Salvare a Vieţii Omeneşti pe Mare – ARSVOM;***
- ***Autoritatea Navală Română;***
- ***R.A. Administraţia Fluvială a Dunării de Jos- AFDJ Galaţi.***
- ***R.A Administraţia Canalului Navigabil Bega Timiș***

C.N. ADMINISTRAȚIA PORTURILOR MARITIME S.A. CONSTANȚA

Raportul de activitate pentru anul 2020 a fost întocmit în baza Anexei nr.3 din H.G. nr.478/2016 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, aprobate prin H.G. nr.123/2002.

1. **Prezentarea companiei**

Denumirea societăţii:	C.N. ADMINISTRAȚIA PORTUROLOR MARITIME SA CONSTANȚA
Sediul social	INCINTA PORT, GARA MARITIMĂ, CONSTANTA, ROMÂNIA
Număr de telefon/fax:	0241.611.540 / 0241.619.512
Cod unic de înregistrare la Oficiul Registrului Comerţului	11062831
Numărul de ordine în Registrul Comerţului Constanţa	J13/2308/1998
Capital social subscris şi vărsat	132.906.430 lei
Obiect de activitate	ACTIVITĂȚI DE SERVICII ANEXE TRANSPORTULUI PE APA COD CAEN 5222

Compania Națională Administrația Porturilor Maritime S.A. Constanța este societate pe acțiuni, ce desfășoară în principal, activități de interes public național, se organizează și funcționează pe baza de gestiune economică și autonomie financiară, conform legilor în vigoare și cu statutul prevăzut în anexa la Hotărârea Guvernului 517/1998, modificată și completată prin H.G nr. 464/2003 și completată de H.G. 597/2009.

Compania Națională Administrația Porturilor Maritime S.A. Constanța are rolul de autoritate portuară pentru porturile maritime românești Constanța (zonele Constanța, Midia și Basarabi), Mangalia și pentru portul turistic Tomis. În această calitate, își propune să dezvolte porturile maritime administrate, punând accentul pe eficiență, siguranță și sustenabilitate. Cele trei componente se regăsesc în obiectivele urmărite de CN APM SA: utilizarea eficientă a infrastructurii, asigurarea celor mai bune condiții de acces în și din porturi, asigurarea unui climat investițional sănătos, atragerea lanțurilor logistice internaționale etc

În realizarea obiectului de activitate, CN APM SA utilizează atât active proprii, cât și active aparținând domeniului public al statului, pe baza de contract de concesiune. Activele concesionate constau în principal în infrastructura porturilor maritime românești.

2. Obiective

În anul 2020, s-a pus accent pe atingerea următoarelor **obiective strategice:**

- Îmbunătățirea continuă a funcționării mecanismelor interne de decizie, având ca efect optimizarea activității, pe baza unor proceduri clare și concise, aplicate la fiecare nivel decizional al companiei;
- Monitorizarea și măsurarea proceselor prin indicatori de performanță și obiective operaționale;
- În domeniul serviciilor, interesul ca atât clientii, cât și personalul companiei să participe la actul de prestare, aceasta conducând la un marketing interactiv;
- Interesul pentru imbunătățirea ofertei și atingerea celor două funcții **obiectiv** și **scop** ale marketingului, prin reducerea decalajului între serviciul promis și promovat și cel prestat, pe de o parte, precum și între serviciul așteptat de clienți și cel oferit, pe de altă parte.

Obiectivele operaționale urmărite pe tot parcursul anului 2020 au fost:

- Un grad ridicat de operabilitate a infrastructurii de transport existente;
- Realizarea unor programe de dezvoltare menite să modernizeze infrastructura portuară;
- Menținerea și creșterea atractivității utilizării infrastructurii de transport;
- Marketing adecvat al serviciilor prestate de companie;
- Îmbunătățirea activității operaționale prin adaptarea organizațională și îmbunătățirea proceselor,
- Guvernanță corporativă sănătoasă.
- Capacitatea companiei de a produce valoare în condițiile unui mediu impactat de panedemia COVID-19, cuantificată prin mai multi indicatori financiari, cum ar fi: rentabilitatea financiară, lichiditatea imediată, cash-flow-ul operațional, cifra de afaceri,etc.

3. Rezultate privind activitatea economică a CN APM SA

3.1. Veniturile, cheltuielile și rezultatul brut (vezi t*abelul nr.1)*:

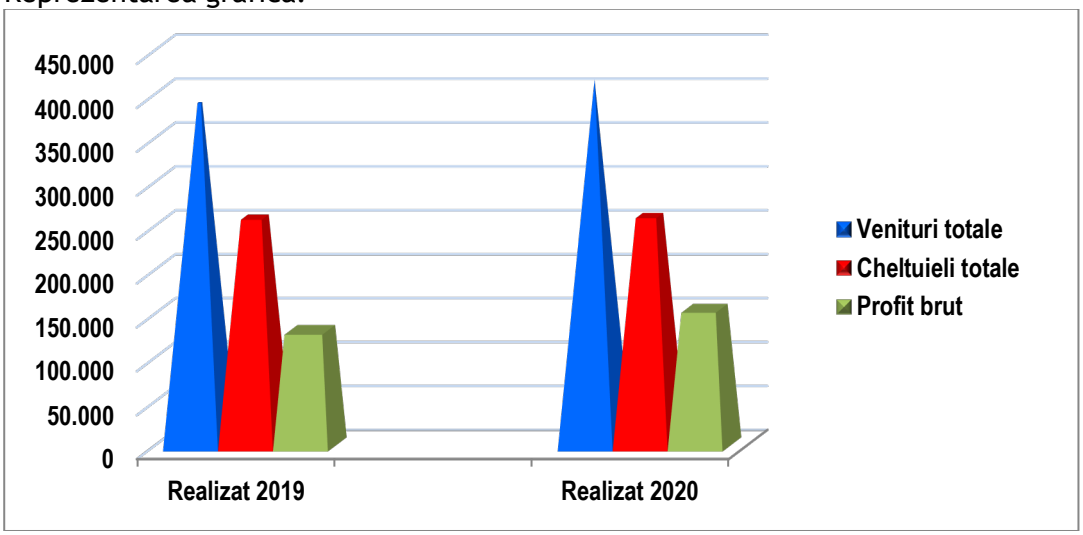
Volumul activității desfășurate pe parcursul anului 2020 de C.N. APM S.A., concretizat în indicatorii economici: venituri, cheltuieli și rezultat brut, comparativ cu anul 2019, este prezentat în *Tabelul nr.1:*

	Realizat 2019	Programat 2020	Realizat 2020	% an	% program

Venituri totale (mii lei)	389.340	407.307	415.648	106,8	102,0
Cheltuieli totale (mii lei)	258.892	293.797	260.617	100,7	88,7
Profit brut (mii lei)	130.448	113.510	155.031	118,8	136,6

Tabel nr.1 Venituri, cheltuieli si rezultat brut

Reprezentarea grafică:



Grafic nr. 1 Venituri, cheltuieli si profit brut

Compania a înregistrat în anul 2020 un rezultat brut de 155.031 mii lei, cu 18,8% mai mare decât în anul 2019, influențat pozitiv de veniturile totale ale companiei care au crescut cu 6,8% față de anul anterior, în timp ce nivelul cheltuielilor a crescut foarte putin (0,7%). Față de buget, profitul realizat înregistrează o creștere de 36,6%, influența importantă fiind nerealizarea cheltuielilor cu 11,3%, pe când veniturile companiei au depășit bugetul cu 2%.

3.2. Principalii indicatori economici

3.2.1. EBITDA

Indicatorul EBITDA realizat în 2020, în sumă de 191.755 mii lei cunoaște o creștere cu 17,3% față de anul anterior (+28.267 mii lei), iar rata profitului brut crește cu 18,8% *(Tabelul nr 2):*

Mii lei

	Realizat 2019	Realizat 2020	%
Profit net	108.214	130.290	120,4
Impozit pe profit	22.234	24.741	111,3
Dobânzi	0	0	
Ajustări & Amortizări	33.040	36.724	111,2
EBITDA	**163.488**	**191.755**	**117,3**
Venituri din producția vândută	349.944	345.200	98,6
Profit brut	130.448	155.031	118,8
Rata profitului brut	**37,3%**	**44,9%**	**120,5**

Tabel nr. 2 EBITDA și marja netă a profitului brut

3.2.2. Lichiditate

Situația creanțelor din anii 2019 şi 2020, funcție de vechimea acestora, este prezentată în *Tabelul nr. 3:*

An	Indicatori	Sold	Grupe de vechime				
			1-30 zile	31-60 zile	61-90 zile	91-120 zile	peste 120 zile
2019	Creanțe comerciale (mii lei)	92.306	20.509	3.674	2.324	2.348	63.451
	Creanțe curente (mii lei)	20.509	20.509				
	Creanțe restante (mii lei)	71.797		3.674	2.324	2.348	63.451
	Ajustări *) (mii lei)	10.796					
2020	Creanțe comerciale (mii lei)	98.829	19.426	4.136	2.397	2.143	70.727
	Creanțe curente (mii lei)	19.426	19.426				
	Creanțe restante (mii lei)	79.403		4.136	2.397	2.143	70.727
	Ajustări **) (mii lei)	5.403					

Tabel nr. 3 Situația creanțelor

**) În anul 2019, din totalul creanțelor în valoare de 92.306 mii lei, 71.797 mii lei reprezintă creanțe restante. În urma ajustărilor creanțelor cu suma de 10.796 mii lei care reprezintă eșalonări la plată, nivelul creanțelor restante a fost de 61.001 mii lei.*
***) În anul 2020, din totalul creanțelor în valoare de 98.829 mii lei, 79.403 mii lei reprezintă creanțe restante. În urma ajustărilor creanțelor cu suma de 5.403 mii lei care reprezintă eșalonări la plată și facturi cu scadență în luna ianuarie 2021, nivelul creanțelor restante a fost de 74.000 mii lei.*

Nivelul creanțelor restante înregistrate în perioada analizată este cauzat de dificultățile în recuperarea acestora, datorită refuzurilor sistematice la plată formulate de unii clienți ai C.N. APM S.A., a litigiilor în desfășurare și a situațiilor de insolvență și faliment.

Viteza de rotație a clienților a crescut cu aprox. 1 zi, semnalând o creștere a perioadei de recuperare a creanțelor, iar viteza de rotație a furnizorilor a crescut cu aprox.5 zile față de anul anterior (vezi tabel nr. 4):

	Realizat 2019	Realizat 2020	%
Rotație Clienți (zile)	91,07	101,05	111,0
Rotație Furnizori (zile)	10,57	15,14	143,2

Tabel nr.4 Viteza de rotație clienți, furnizori

Lichiditatea a fost menținută în parametri rezonabili, fiind cu mult peste limitele minime de siguranță (Lichiditatea curentă cu rata de siguranță = 2 și Lichiditatea imediată sau testul acid cu rata de siguranță = 1), după cum sunt prezentate în tabelul nr.5:

	Realizat 2019	Realizat 2020	%	Nivel mimim de siguranță
Lichiditate Curentă	10,42	9,65	92,6	2,0
Lichiditate Imediată	10,35	9,58	92,5	1,0

Tabel nr. 5 Indicatori lichiditate

Este important de menționat de asemenea că CN APM SA Constanța nu înregistrează arierate.

3.2.3 Indicatori de risc

Gradul de îndatorare al companiei, a scăzut cu 25,9% față de anul 2019, atingând nivelul de 12%, față de nivelul minim de siguranță de 30% (vezi tabel nr. 6):

	Realizat 2019	Realizat 2020	%	Nivel mimim de siguranță
Grad de indatorare (%)	0,16	0,12	74,1	30,0

Tabelul nr.6 Gradul de îndatorare

3.2.4. Productivitatea muncii

Productivitatea muncii exprimată în unităţi valorice obţinută de companie în exerciţiul financiar 2020 a fost în creștere față de anul 2019, cu 10,1%, printr-o utilizare judicioasă a resursei umane și o atenție deosebită acordată încadrării indicatorului în limita bugetară (tabel nr.7):

	Realizat 2019	Realizat 2020	%
Productivitatea muncii (mii lei/pers)	422,58	465,26	110,1

Tabel nr.7 Productivitatea muncii

3.2.5. Plăți restante

CN APM SA nu înregistrează plăți restante.

4. Raportarea cheltuielilor defalcate pe programe

În anul 2020, principalele programe derulate de CN APM SA sunt (vezi tabelul 8):

mii lei

PROGRAME	Programat 2020	Realizat 2020	%
- de materiale	14.288	10.204	71,42
- de energie si apa	40.375	31.375	77,84

Tabel nr.8 - programe derulate

Programul reparatiilor executate cu tertii în anul 2020 este prezentat în tabelul nr.9:

	Realizat 2019	Programat 2020	Realizat 2020	% an	% program
Reparatii efectuate de către terți (mii lei)	28.406	19.000	6.402	22,5	33,7

Tabel nr.9 Reparații

5. Programul de dezvoltare

Investiţiile joacă un rol deosebit în reabilitarea, modernizarea şi dezvoltarea facilităţilor existente.

Pentru anul 2020, compania și-a programat investiții în valoare de 269.212 mii lei și a realizat 183.251 mii lei, sursele proprii realizându-se în proporție de 51,3%, iar alocațiile bugetare în proporție de 77,3%, astfel (t*abelul nr.10)*:

Investiții (mii lei)

	Realizat 2019	Programat 2020	Realizat 2020	Grad realizare %
Surse de finanțare a investițiilor, din care:	129.971	269.212	183.251	68,1
Surse proprii	47.214	95.553	49.007	51,3
Alocatii bugetare, din care:	82.757	173.659	134.244	77,3
Programului Operațional Infrastructură Mare - POIM	55.783	114.377	95.768	83,7
Connecting Europe Facility - CEF	3.464	37.509	16.705	44,5
Transferuri pentru reabilitare (rate, dobânzi)	22.022	21.773	21.771	100,0
Alocatii bugetare pentru investiții	1.488	0	0	

Tabel nr. 10 Investiții în anul 2020

6. Activitatea de promovare

Pe parcursul anului 2020 s-au desfășurat următoarele activități de promovare la nivelul CN APM SA, după cum urmează:

- Ziua Portului Constanța la Budapesta 2020

- Semnare Memorandum de Înțelegere cu PT Pelabuhan Indonesia II (Persero), 18 februarie 2020

- **Aderarea Companiei Naționale Administratia Porturilor Maritime SA Constanta la International Port 4,Lansarea proiectului european DIONYSUS, in cadrul Programului Transnațional Dunărea**

- Lansarea proiectului european EALING

- Întâlniri ale reprezentanților CN APM SA Constanța în cadrul evenimentelor organizate de asociațiile și proiectele din care compania face parte

- Vizite la sediul CN APM SA Constanța ale partenerilor

13 februarie 2020 – vizită delegație companie Kazmortransflot

14 februarie 2020 – vizită delegație Ambasada Olandei în România

17 februarie 2020 – vizită delegație Primăria Odessa

28 februarie 2020 – vizita Ambasadorului Republicii Kazahstan

9 martie 2020 – vizită Consul Onorific al Rep. Ghana la București

16 septembrie 2020 – vizită delegație Consulatul Turciei la Constanța

15 octombrie 2020 – vizită delegație Ambasada Marii Britanii în România

13 noiembrie 2020 – vizită delegație Ambasada Olandei în România

20 noiembrie 2020 – întâlnire delegație Ambasada Estoniei în România și Consulul Onorific al Estoniei la Constanța

În contextul pandemiei Covid-19, unele vizite ale delegațiilor străine s-au mutat în mediul online, fiind organizate sub forma unor teleconferințe comune, precum:

3 iunie 2020 - teleconferință cu reprezentanții Ambasadei SUA, principalele teme de discuție fiind proiectele de dezvoltare din Portul Constanța și stadiul acestora, dar cu precădere stadiul proiectului de dezvoltare a facilităților LNG.

15 iulie 2020 – reuniune bilaterală româno-turkmenă "Black Sea – Caspian Sea International Transport Route", discuțiile fiind conduse de către reprezentanții MTIC și MAE

01 septembrie 2020 - teleconferință cu reprezentanții Ambasadei SUA, subiectul întâlnirii fiind potențialul Portului Constanța din punctul de vedere al furnizării cu LNG în regiune prin intermediul proiectelor de dezvoltare a infrastructurii specifice

- Participarea la/organizarea de evenimente de promovare în mediul online

- ***26 iunie 2020*** - dezbaterea online ***'Upgrade Romania - Investițiile, motorul de pornire al economiei'***, organizată de către SC DcNews Media Group SRL. Evenimentul a fost organizat în contextul situației macroeconomice pe anul 2020, având în vedere efectele pandemiei virusului COVID-19 asupra economiei și repornirea acesteia ca urmare a relaxării măsurilor sanitare. Principalele teme dezbătute au fost Programul Guvernamental de susținere a mediului de afaceri, repornirea motoarelor economice și industriei, proiectele de investiții și statusul acestora, modul de finanțare a acestor proiecte cât și deblocarea situațiilor proiectelor aflate în derulare.

- ***24 septembrie 2020*** - eveniment online organizat de către CN APM SA Constanța – ***"Întâlnire cu partenerii din Serbia"***, prin intermediul platformei Webex, la care au luat parte reprezentanții companieii în Serbia și Ungaria, anume: Vladan Mišic și Erdelyi Laszlo dar și alți invitați, parteneri din Serbia din domeniul maritim, al transporturilor și al navigației. Acest webinar a fost organizat simbolic în ziua în care trebuia să aibă loc evenimentul „Ziua Portului Constanta in Belgrad", scopul acestuia fiind de a rămâne în contact cu cei mai importanți parteneri din Serbia și Croația, dar și de a discuta despre situația actuală în ceea ce privește transportul fluvial.

- ***30 septembrie 2020*** - eveniment online organizat de către CN APM SA Constanța – ***"Întâlnire online cu partenerii din Ungaria"*** la care a luat parte reprezentantul companiei în Ungaria, dar și alți invitați, parteneri din Ungaria din domeniul maritim, al transporturilor și al navigației. În cadrul acestui webinar au fost dezbătute mai multe teme de discutie, printre care: noutăți în portul Constanța, raportul transportului fluvial / feroviar de cereale în Constanța, prognoze (tendințe) de modificare a acestui raport, influența pandemiei asupra structurii costurilor transportului fluvial (previziuni legate de controale suplimentare și implicit lungirea timpului de transport, aplicarea reglementării referitoare la schimbul de echipaj etc), modul de reorganizare al pilotajului ca urmare a modificării legislației, extinderea digitalizării prin prisma restricțiilor Covid-19.

- ***17 noiembrie 2020*** – ***"Conferința (Council of Supply Chain Management Professionals) CSCMP CEE Conference 2020"***. Evenimentul s-a axat pe discuții și prezentări legate de transport, logistică și lanțuri de aprovizionare, CN APM SA Constanța participând împreună cu Ambasada României în Polonia.

- ***8 decembrie 2020*** – ***"Conferința de Forwarding NavigatorVilag"***, organizată online, cu sprijinul Asociației Expeditorilor Maghiari. Ca urmare a acestei participări CN APM SA Constanța a beneficiat și de realizarea unui reportaj pentru revista tipărită lunar NavigatorVilag, având ca subiect de discuții coridorul de transport fluvial de marfă - Dunărea.

- Activitatea de promovare pe canalele social media

Activitatea are ca scop promovarea companiei în mediul online prin canalele de social media – LinkedIn și Youtube. De asemenea, Serviciul Marketing a contribuit la modernizarea și actualizarea Portului Constanța împreună cu Biroul de Presă și furnizorul UTI.

7. Resurse umane

7.1.Personalul angajat și fondul de salarii

Politica de resurse umane a CN APM SA Constanța a continuat în anul 2020 aplicarea unor strategii care au avut în vedere asigurarea cadrului favorabil dezvoltării și formării profesionale a angajaților, creşterea performanţelor profesionale individuale şi colective, aprecierea și motivarea salariaţilor, precum și, în mod deosebit, identificarea și recrutarea de personal nou pentru punerea în aplicare a strategiei de întinerire în contextul existenței unui capital de resurse umane îmbătrânit și, mai mult decât atât, în contextul încetării activității prin pensionare a unui număr de aproximativ 50 de salariați pe parcursul anului 2020.

Pe parcursul anului de referință, respectiv în contextul pandemic existent, politica de resurse umane a CN APM SA Constanţa s-a orientat cu preponderenţă către protejarea salariaților și luarea măsurilor de prevenire a îmbolnăvirilor cu virusul SARS COV2, măsuri concretizate prin: posibilitatea salariaților de a opta pentru program diferențiat de lucru, încheierea de acte adiționale pentru desfășurarea activității în regim de telemuncă, acordarea de zile libere plătite pentru supravegherea copiilor conform prevederilor Legii nr.19/2020, desfășurarea diverselor întruniri pe platforma Microsoft Teams etc. Totodată, s-a avut în vedere recunoașterea și aprecierea nivelului de performanţă atins de salariați, cu precădere în condițiile contextului impus de pandemie, în care salariații au depus eforturi suplimentare pentru a-și exercita atribuțiile, această apreciere realizându-se prin acordarea primelor stabilite prin contractul colectiv de muncă în vigoare, prin acordarea cotei individuale de participare la profit conform aportului personal al fiecărui salariat la înregistrarea profitului pe anul anterior, precum şi cu prilejul negocierilor salariale individuale care au avut loc în luna iunie. Negocierea salarială individuală a creat cadrul propice în care salariații au avut ocazia de a aduce la cunoștința șefilor ierarhici superiori argumentele personale de luat în calcul la negocierea salariului de bază. Tot în vederea aplicării strategiei motivaționale, CN APM SA Constanța a procedat şi la acordarea unor prime de merit, în luna octombrie 2020 și decembrie 2020, tuturor salariaţilor companiei, prime de merit acordate şi de această dată în mod corespunzător prestaţiei profesionale a fiecăruia în anul de referinţă.

În mod concret, încadrarea şi repartizarea personalului pe compartimente funcţionale s-a realizat cu respectarea structurii organizatorice aprobate de Consiliul de Administraţie şi cu încadrarea în numărul de personal prevăzut în Bugetul de Venituri şi Cheltuieli. Numărul personal din această perioadă a fost în scădere, de la 905 salariaţi la sfârşitul anului 2019 la 873 salariaţi la 31.12.2020, scădere influențată de numărul salariaților care au încetat raporturile de muncă cu CN APM SA, majoritatea prin pensionare.

7.2.Pregătirea profesională

Pregătirea profesională este o formă de educație continuă, ce are ca scop creșterea nivelului de competență profesională a angajaților, prin diverse cursuri și programe de pregătire.
La programele de pregătire profesională derulate în cursul anului 2020, datorită conjunturii epidemiologice, au participat un număr de 183 salariați, atât la sediul companiei - în regim online, cât și în locațiile organizate de furnizorii de servicii de formare profesională. Temele preponderent abordate

au fost: dezvoltarea sistemului de control intern/managerial; managementul prevenirii și combaterii corupției, evitarea abuzului în serviciu - implementarea sistemului de control antifraudă, etică și integritate; sistem de management integrat calitate-mediu-sănătate ocupațională; audit intern; achiziții publice; cursuri în domeniul financiar - contabilitate, rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli; comercial, marketing, IT; conformarea cu regulile concurenței; aplicarea Regulamentului General pentru protecția datelor; atestarea/reatestarea profesională responsabili cu siguranța circulației pe linii ferate industriale SC LFI; perfecționarea și autorizarea personalului responsabil cu întreținerea și exploatarea instalațiilor electrice; cursuri IMO, manager securitate etc., conferind astfel angajaților companiei perfecționarea capacității de rezolvare a problemelor, executarea unor lucrari specifice, rezolvarea unor sarcini noi, îmbunătățirea capacității de comunicare.
De asemenea, compania a oferit sprijin pentru dezvoltarea forței de muncă la nivelul platformei portuare și a municipiului Constanța și a colaborat pentru buna derulare a relațiilor dintre instituțiile și autoritățile locale, prin acorduri de parteneriat privind efectuarea stagiului de practică a studenților din cadrul Universității Maritime Constanța: Facultatea de Electromecanică Navală (specializările: Electromecanică și Electrotehnică, Inginerie și protecția mediului în industrie); Facultatea de Navigație și Transport Naval (specializarea Inginerie Economică), cei din cadrul Academiei Navale Mircea cel Bătrân sau ai Universității Ovidius Constanța.

7.3.Sistem de management integrat

În contextul menținerii continue a sistemului de management integrat în decursul anului 2020 au fost elaborate și revizuite un număr de 268 de documente aferente Sistemului de Management Integrat. Documentele elaborate au fost propuse a fi introduse în sistem în vederea reglementării activităților respective, iar la baza reviziei documentelor a stat necesitatea îmbunătățirii continue a sistemului de management integrat. Având în vedere importanța deosebită pe care coducerea executivă a companiei o acordă calității ridicate a serviciilor furnizate și în contextul apariției standardului SR EN ISO 45001 (care înlocuiește standardul OHSAS 18001:2008), pe parcursul anului 2020 s-a demarat actiunea de implementare a cerințelor noului standard umând ca auditul de tranziție să se efectueze la începutul anului 2021, în cadrul auditului numărul 2 de supraveghere.
În ceea ce privește situatia obiectivelor și indicatorilor aferenți proceselor SMI pentru semestrele I și II ale anului 2020, indicatorii aferenți proceselor au fost partial realizați, ceea ce evidențiază aplicabilitatea și eficacitatea sistemului implementat.
În cursul lunii mai a anului 2020 a avut loc auditul de supraveghere a certificării sistemului de management al mediului și a sistemului de management al sănătății și securității ocupaționale efectuat de firma S.C. SRAC CERT S.R.L. care s-a finalizat cu menținerea certificarii sistemelor ISO 14001:2015 si OHSAS 18001:2008. Pe parcursul lunii sptembrie, a avut loc auditul de recertificare al sistemului de management al calității efectuat de firma C.C. CERTINSPECT REGISTER S.R.L., rezultând de asemenea mentinerea certificarii sistemului de management al calității ISO 9001:2015.

7.4.Sănătate și securitate în muncă

În privința activității de prevenire și protecție, activitatea companiei se desfășoară în conformitate cu cerințele legislative privind sănătatea și securitatea în muncă. Pe parcursul anului 2020 s-a urmărit îmbunătățirea continua a performanțelor în domeniul sănătății și securității în muncă și realizarea cerințelor de migrare către SR EN ISO 45001:2018: Sisteme de management al Sănătății și Securității în Muncă. Pentru ținerea sub control a riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională, au fost elaborate planuri de acțiuni pentru activitățile specifice fiecărei sucursale, programul de management de SSM, planul de prevenire și protecție și planul de instruire și testare în domeniul sănătății și securității în muncă.

Pentru asigurarea continuității activităților din cadrul companiei ca urmare a efectelor pandemiei determinate de coronavirusul SARS CoV 2, au fost luate măsuri de prevenirea contaminării care au constat stabilirea de proceduri de lucru, prin punerea la dispoziția angajaților a materialelor necesare pentru prevenirea contaminării și prin achiziționarea de servicii de testare.

Pentru procesul de sănătate și securitate în muncă a fost stabilit drept obiectiv „Reducerea numărului de accidente de muncă, care are ca indicator I_1 = 0 (zero) accidente de muncă cu invaliditate permanentă înregistrate la ITM". Valoarea indicatorului I_1 pentru anul 2020 este I_1 = 0.

Pe parcursul anului 2020, în cadrul CN APM SA Constanța, nu s-a produs niciun accident de muncă care să producă o invaliditate permanentă sau incapacitate temporară de muncă.

7.5.Relația cu sindicatele

Relația patronat-sindicat s-a derulat la nivelul CN APM SA Constanta în condițiile impuse de pandemia de SARS COV 2, atât conducerea companiei cât și reprezentanții celor doua organizatii sindicale existente, Sindicatul din CN APM SA Constanța și Sindicatul Port Authority Constanța, adaptându-se la noile condiții/restricții și colaborând în sensul luării măsurilor necesare pentru protejarea salariaților și prevenirea răspândirii bolii la nivelul companiei precum: asigurarea măștilor de protecție, dezinfectant, măsurarea temperaturii la intrarea în sediile companiei, desfășurarea activității în regim de telemuncă unde tipul activității permite, testarea salariaților, program de lucru diferențiat, acordarea de zile libere plătite pentru supravegherea copiilor în condițiile Legii nr. 19/2020 etc.
Relația patronat-sindicat s-a concretizat în derularea şedinţelor comisiei paritare (9 întâlniri), ale comisiei de administrare a fondului pentru plata ajutoarelor acordate salariaţilor la nivelul CN APM SA, precum şi ale comisiei de evaluare a solicitărilor de sponsorizare adresate companiei ori de câte ori s-a impus acest lucru, ședințe în format clasic sau desfășurate pe platforma Microsoft Teams, în scopul soluționării chestiunilor legate de apărarea intereselor și de acordarea unor drepturi salariaților companiei/terților, după caz, conform prevederilor legale în vigoare.
Totodată, conform celor asumate la momentul încheierii Contractului Colectiv de Muncă 2019-2021, CN APM SA Constanța a procedat la derularea demersurilor necesare achiziției unor servicii de asigurare medicală privată pentru salariații companiei, acesta concretizându-se începând cu luna decembrie 2020, momentul încheierii poliței de asigurare medicală privată oferită tuturor salariaților companiei.

7.6.Implementarea strategiei naționale anticorupție 2016-2020 pentru anul 2020:

Urmare adoptării, prin Hotărârea Guvernului nr.583/2016, a Strategiei Naționale Anticorupție pe perioada 2016-2020, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie, a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardului general de publicare a informațiilor de interes public, Directorul General, în calitate de reprezentant legal al Companiei, și-a asumat valorile fundamentale și principiile promovate de Strategia Națională Anticorupție 2016-2020 și a recunoscut importanța obiectivelor și mecanismelor de monitorizare ale acesteia, prin semnarea ***Declarației de aderare*** la valorile fundamentale, principiile, obiectivele, măsurile și termenele prevăzute de Strategia Națională Anticorupție pe perioada 2016-2020, adoptată la nivelul Companiei Naționale „Administrația Porturilor Maritime" S.A. Constanța, înregistrată cu nr.438/08.01.2020, prin care "*condamnă corupția în toate formele în care se manifestă și își exprimă în mod ferm angajamentul de a combate acest fenomen prin toate mijloacele legale pe care le are la dispoziție*". Prin această declarație, Compania și-a asumat angajamentul de a respecta legislația națională și internațională în ceea ce privește fenomenul de corupție cât și a ***Politicii Anticorupție***, înregistrată cu nr. 439/ 08.01.2020 aplicabilă la nivelul companiei.
Planul de integritate adoptat la nivelul companiei, Declarația de aderare și Politica Anticorupție sunt postate pe pagina proprie de internet a companiei și pot fi accesate cu ușurință, în mod transparent, de cei interesați.
În vederea respectării măsurilor din planul de integritate, s-a monitorizat respectarea prevederilor legale privind publicarea informațiilor de interes public, respectiv Anexele nr. 4 și 5 din HG nr. 583/2016, transparența proceselor de administrare a resurselor, accesibile pe portalul Companiei, constând în informații privind BVC, PAAS, ROGOP, asigurându-se respectarea în totalitate a prevederilor legale privind publicarea informațiilor de interes public, în conformitate cu prevederile **H.G. nr.**

583/2016, Anexa nr. 4 – standard general de publicare a informațiilor de interes public cât și a **Anexei nr.5** - Standard;
Totodată, s-a monitorizat și s-a asigurat implementarea inventarului măsurilor de transparență insituțională și de prevenire a corupției - **Anexei nr. 3** la HG nr. 583/2016.
De asemenea, au fost **revizuite și introduse în manualul SMI instructiunile de lucru** privind: „Colectarea sistematică a datelor necesare autoevaluării gradului de implementare a măsurilor preventive anticorupție, monitorizarea și raportarea aspectelor care țin de prevenirea și combaterea corupției“, rev.1 din 05.06.2020, cât și „Identificarea, evaluarea și monitorizarea riscurilor și vulnerabilităților la corupție“ rev.1 din 22.07.2020 și rev.2 din 29.12.2020;

În vederea asigurării **creșterii gradului de cunoaștere și înțelegere a standaredelor de integritate** de către angajați, cât și a creșterii gradului de educație anticorupție , la nivelul companiei s-au diseminat, pe rețeaua de internet cât materiale informative privind riscurile și consecințele faptelor de corupție, s-a actualizat în mod permanent rubrica dedicată Strategiei Naționale Anticorupție din rețeaua de intranet a companie. S-a asigurat participarea la programe de pregătire și perfecționare cu tematică în domeniul anticorupție a persoanelor care răspund de coordonarea și implementarea planului de integritate. Totodată, s-au desfășurat activități de informare și conștientizare în rândul personalului, cu privire la modalitățile de prevenire și combatere a faptelor de corupție susținute de Serviciul Județean Anticorupție Constanța.
Pentru asigurarea instrumentelor care conduc la consolidarea integrității instituționale, la nivelul companiei își desfășoară activitatea **Grupul de Lucru pentru implementarea Metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție** în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale aprobată prin Hotărârea nr.599/2018, care are în vedere identificarea vulnerabilităților la corupție. și autoevaluare periodică a riscurilor.

În ceea ce privește capacitatea de gestionare a eșecului în management, sunt corelate instrumentele care au impact asupra identificării timpurii a riscurilor și vulnerabilităților instituționale;

Periodic, se întocmesc rapoarte privind monitorizarea aplicării măsurilor care țin de SNA, care se transmit către minister.

8. ASPECTE JURIDICE

În anul 2020, pe rolul instanțelor de judecată au fost 485 de dosare, din care:

- 309 de dosare juridice, în care CN APM SA are calitate de reclamant pentru recuperare creanțe din facturi;
- 83 de dosare juridice, în care CN APM SA are calitate de reclamant pentru alte creanțe;
- 93 de dosare juridice, în care CN APM SA are calitate de pârâtă.

Se constată o creştere a numărului de dosare aflate pe rolul instantelor de judecată faţă de anul 2019, de la 438 de dosare la 485 de dosare, pe fondul creşterii numărului dosarelor noi având ca obiect recuperări creante rezultate din facturi şi dosarelor noi în care CN APM SA are calitatea de pârâtă.

Astfel, în anul 2020 au fost constituite 205 dosare noi, spre deosebire de anul 2019 când au fost constituite 145 dosare noi.

Profilaxie juridică

Un aspect important legat de profilaxia juridică este reprezentat de negocierile contractuale corecte și judicios îndrumate, pornind de la contractele cadru aprobate in conditiile legii, contracte cadru care pot fi completate prin negocieri individuale cu operatorii economici, fără însă a afecta în vreun fel clauzele stabilite prin contractul cadru aprobat.

Contractele pot oferi oportunitatea de a preveni apariția unui viitor conflict si asigura siguranța raporturilor juridice, cu influente pozitive in încasarea creanțelor curente.

Principiile urmărite în realizarea acestui deziderat au fost următoarele:

Reducerea gradului de expunere la risc: Capacitatea de a impune un limbaj contractual standardizat sau negociat în toate contractele și în toate domeniile companiei s-a considerat că reprezintă un element cheie în practica contractuală. Managementul contractual eficient instituit de către Compania în ultima perioadă (și cu predilecție în urma ultimelor licitații de atribuire) a redus gradul de expunere, a evitat pierderea de oportunități valoroase cât și pierderile sau întârzierile în încasări.

Creșterea veniturilor: Membrii Consiliului de Administrație împreună cu membrii Conducerii Executive au identificat soluții potrivite pentru creșterea și asigurarea încasărilor companiei prin promovarea unor metode de plată potrivite cu natura tranzacției. În acest context s-a urmărit să se pună accentul în redactarea contractelor pe garantarea obligațiilor de plată și pe scurtarea, pe cât posibil, a ciclului de circulație a debitelor.

Asigurarea executării obligațiilor contractuale: Respectarea clauzelor contractuale este strict monitorizată de membrii conducerii executive în strânsă colaborare cu specialiștii companiei, urmărindu-se cu predilecție fiecare partener comercial și toate obligațiile acestuia. Precizia în redactare și monitorizarea executării a ajutat la evitarea disputelor și a redus costurile asociate soluționării litigiilor.

Monitorizarea performanțelor: Contractele companiei reprezintă și vor deveni instrumente utile de diagnostic pentru analizarea profitabilității și nivelului de succes al fiecărei inițiative de afaceri, conducând pe termen lung la eliminarea clauzelor contractuale mai puțin eficiente și la evitarea partenerilor de afaceri neconsecvenți.

Principiile de profilaxie juridică aplicate în anul 2020 au condus practic la o oprire a creșterii expunerii prin litigii prin rezolvarea unor litigii istorice in paralel cu diminuarea sensibilă a unor expuneri noi. Având în vedere că Planurile de Administrare și Management au ca referință anul 2020, această stopare reprezintă o etapă importantă ca bază în reducerea treptată a acestei expuneri în următorii ani.

Pentru perioada următoare, obiectivul principal constă în reducerea expunerii la litigii si reducerea creanțelor prin soluționarea litigiilor pe rol, soluționarea divergentelor prelitigioase pe cale amiabila, inclusiv prin încheierea de contracte in condițiile legii, adresarea corecta si adecvata a tuturor problemelor legale cu care se confrunta compartimentele funcționale, creșterea gradului de implicare in activitatea de redactare si/sau negociere a documentelor/contractelor si in fazele prelitigioase, toate contemporan cu ridicarea nivelului profesional prin îmbogățirea cunoștințelor, perfecționare și o mai bună adaptare la schimbările legislative.

De asemenea un alt obiectiv îl constituie creșterea eficienței activității de verificare a legalității actelor prin standardizarea activităților specifice, comunicarea unitară a noutăților legislative și a interpretărilor acesteia și îmbunătățirea relațiilor cu instituțiile publice și cu instanțele judecătorești.

9. Comunicarea cu stakeholders

Pe parcursul anului 2020 au fost primite 219 solicitări de informații publice și s-a răspuns la toate în termenul legal, fără să se înregistreze reclamații și plângeri penale.
Solicitările sosite pe e-mail, verbal, portal sau prin poștă, au fost: 144 de la persoane juridice, inclusiv reprezentanții presei și 75 de la persoane fizice.
Temele acestor solicitări de informații au cuprins următoarele: utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli) – 90, modul de îndeplinire a atribuțiilor companiei – 126, drepturi salariale - 3.
Ținând cont și de specificul acestui an, în care pandemia nu a mai permis organizarea de evenimente și conferințe de presă, am intensificat activitatea pe paginile companiei pe rețelele de social media: Facebook – www.facebook.com/ConstantaPort, respectiv www.facebook.com/PortofConstanta și Twitter - @ConstantaPort.

A fost promovată activitatea companiei, de la reparații, la investiții și inițiative ale CN APM și s-a consolidat un dialog cu utilizatorii de social media, pentru o mai mare deschidere spre cei interesați de porturile maritime românești.
Actualizarea continuă a informațiilor prezentate pe pagina de Facebook a determinat ca la finalul anului 2020 să depășim borna de 5.000 like-uri ale paginii și multe interacțiuni cu urmăritorii.
Biroul de Presă a fost desemnat structură responsabilă cu gestionarea petițiilor primite de CN APM SA. În această calitate, în anul 2020 au fost primite 12 petiții la care s-a răspuns în termen legal, fără excepție.

10. Implementarea principiilor de guvernanță corporativă

Sistemul de guvernare implementat de conducerea companiei a stabilit ca obiective principale: asigurarea integrității gestiunii patrimoniului, utilizarea eficientă a mijloacelor tehnice din dotare şi maximizarea valorilor nou create în scopul dezvoltarii companiei şi satisfacerea actionarilor.
Având în vedere complexitatea proceselor şi activităților organizate şi desfăşurate de companie, managementul a luat decizia instituirii şi organizării mecanismelor de control intern şi extern în scopul identificarii şi prevenirii riscurilor (interne şi externe) şi exercitarea unui control riguros financiar, gestionar, managerial şi de sistem.
Conform prevederilor legale, societatea are organizate şi implementate ca forme de control care se exercită asupra întregii activități de gestionare a patrimoniului, de organizare şi funcţionare a conducerii societății pe niveluri organizatorice şi pentru identificarea şi prevenirea producerii riscurilor, **controlul intern** si **controlul extern**.

a) Control intern

Sistemul de control intern, organizat şi desfăşurat în cadrul companiei în scopul asigurării integrității patrimoniului şi gestionarea şi folosirea eficientă a activelor din dotarea societății pentru consolidarea proprietății acționarilor, cuprinde următoarele componente:

a1) Controlul financiar de gestiune

În anul 2020 s-au desfășurat acțiuni de control prevăzute în Programul de activitate pentru anul 2020, precum și acțiuni de control efectuate la solicitarea Directorului General.
În urma verificărilor, persoanele care au efectuat controalele financiare de gestiune au consemnat constatările în actele de control bilaterale (rapoarte de control) care au fost înaintate Directorului General al CN Administrația Porturilor Maritime SA Constanța, care (conform HG nr.1151/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice privind modul de organizare și exercitare a controlului financiar de gestiune) analizează, dispune și urmărește ducerea la îndeplinire a măsurilor înscrise în actele de control.
Prin intermediul documentelor întocmite, echipa de control din cadrul Biroului Control Financiar de Gestiune a propus măsuri, termene și a stabilit persoane responsabile în vederea remedierii deficiențelor constatate.

a2) controlul financiar preventiv asupra operaţiunilor de angajare relaţii patrimoniale pe bază de contracte cu terţe persoane fizice şi juridice şi operaţiuni de încasări şi plăţi cu şi fără numerar, organizat la nivel de companie şi sucursale.
Activitatea de control financiar preventiv este reglementată din perspectiva normativă, de următoarele acte incidente:

- Ordonanța Guvernului nr. 119 / 1999 – privind controlul intern și controlul financiar preventiv
- Legea nr. 84 / 2003 – pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 119 / 1999 – privind controlul intern și controlul financiar preventiv

- Norma Metodologică generală referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv aprobată prin Ordinul Ministrului Finantelor Publice nr. 923 / 2014, cu modificările ulterioare.

Conform Rapoartelor privind activitatea de control financiar preventiv întocmite în anul 2020, au fost supuse controlului financiar preventiv 9.139 de operațiuni cu efect financiar asupra fondurilor publice și a patrimoniului public, în valoare de 1.335.649.759 lei

a3) audit intern se desfășoară pe toate nivelurile organizatorice ale societăţii, este independentă faţă de structurile organizatorice şi evaluează respectarea standardelor de eficienţă şi de etică pe baza unor analize de risc şi a unui plan de audit aprobat de Consiliul de Administraţie.
Pentru anul **2020** a fost planificat un număr de 7 (șapte) misiuni planificate, respectiv 6 (șase) misiuni de asigurare - de regularitate și 1 (una) de asigurare – de sistem, precum și o misiune ad-hoc dispusă de Directorul General, planul fiind îndeplinit în proporție de 100%.

b) Control extern

Compania este auditată de BDO Audit SRL București care furnizează Raportul anual de Audit economico-financiar în norme locale (auditul statutar conform OMF 1802/2014).

R.A. ADMINISTRAȚIA FLUVIALĂ A DUNĂRII DE JOS GALAȚI

RA AFDJ Galați are în vedere permanent prin derularea programului „Menținerea condițiilor de navigație pe Dunăre" asigurarea și îmbunătățirea condițiilor de navigație pe sectorul românesc al Dunării prin dezvoltarea infrastructurii de cale navigabilă în scopul eliminării punctelor critice pentru navigație, optimizarea activităților de întreținere a condițiilor de navigație, implementarea sistemelor de calitate și dezvoltare a suportului tehnic și uman pentru realizarea activităților specifice administrației și implicarea în proiecte internaționale pentru îmbunătățirea condițiilor de navigație, în scopul folosirii la capacitate maximă a potențialului fluviului Dunărea (parte integrantă a Coridorului Rin - Dunăre). Toate aceste obiective propuse sunt în concordanță cu strategia în domeniul navigației la nivel european și național.
RA AFDJ Galați are ca obiectiv permanent implementarea strategiei europene care vizează rețeaua de căi navigabile din cadrul Coridorului Multimodal de Rețele de bază TEN-T Rin-Dunăre, așa cum este definit în proiectul de Plan de Lucru pentru Coridor prezentat de DG MOVE către miniștrii transporturilor din regiunea Dunării la 22 decembrie 2014 și contribuie activ la atingerea obiectivelor UE 2020 - stabilirea unei economii inteligente, durabile și favorabilă incluziunii, până în 2020. Aceste obiective sunt, de asemenea, menționate în documentul White Paper of European Transport Policy (2011), prin care se solicită ca 30% din transportul rutier de mărfuri europene de peste 300 km să fie transferat în transportul feroviar sau naval până în 2030, și mai mult de 50% până în 2050. În plus, programul multi-anual european de acțiune "NAIADES II" adoptat de către Comisia Europeană, solicită în mod specific acțiuni de promovare a transportului pe căile navigabile interioare până în 2020.
Regia este implicată activ în derularea acțiunilor necesare punerii în aplicare a obiectivelor incluse în "Master Planul pentru reabilitarea și întreținerea căii navigabile a Dunării și afluenții săi navigabili" (FRMMP) a fost adoptat de către majoritatea ministerelor de transport din Regiunea Dunării. Master Planul a fost elaborat în cadrul Strategiei Europene pentru Regiunea 1 a Dunării și reprezintă un pas important spre dezvoltarea armonizată a infrastructurii căilor navigabile din regiunea Dunării: toate țările riverane au pregătit inițiative de abordare a secțiunilor de infrastructură critice de-a lungul căilor navigabile, care au fost prelucrate și introduse în FRMMP.
Lungimea impresionantă a fluviului Dunărea, din care aproximativ 1075 km pe teritoriul românesc, îi conferă acestuia un potențial uriaș pentru transportul de mărfuri și persoane, fiind totodată o verigă importantă în transportul naval european pe ape interioare și mixt. Din această ipostază, România a adoptat conceptul RIS dezvoltat în ultimele două decenii la nivel european, concept susținut de Directiva Europeană 2005/44/EC, denumită Directiva RIS, intrată în vigoare la data de 20 Octombrie 2005. În acest sens, prin O.M. nr. 1.057 din Octombrie 2007, RA AFDJ Galați a fost desemnată Autoritate RIS, fiind responsabilă, în acest context, pentru realizarea și actualizarea hărților electronice de navigație pe Dunăre.
În conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 492/2003 si ale Convenției despre regimul navigației pe Dunăre, semnată la Belgrad la 18 august 1948, Regia Autonomă Administrația Fluvială a Dunării de Jos Galați are ca obiect de activitate asigurarea adâncimilor minime de navigație prin dragaje de întreținere, asigurarea semnalizării costiere și plutitoare, efectuarea de măsurători

topohidrografice, efectuarea de lucrări de construcții și reparații construcții hidrotehnice pentru asigurarea condițiilor de navigație, asigurarea efectuării pilotajului navelor maritime pe sectorul Dunării cuprins între rada Sulina și Brăila și în porturile situate pe acest sector, punerea la dispoziție tuturor utilizatorilor a infrastructurii de transport naval, precum și ducerea la îndeplinire a obligațiilor ce revin statului român din convențiile și acordurile internaționale la care România este parte și care i-au fost încredințate prin delegare de competență de către Ministerul Transporturilor și Infrastructurii, în conformitate cu legislația în vigoare.
RA AFDJ Galați contribuie prin activitățile desfășurate la îndeplinirea obiectivelor prevăzute în Master Planul General de Transport al României, în vederea dezvoltării sustenabile a României pe termen lung, prin creșterea conectivității intermodale (legături create prin combinarea tuturor modurilor de transport) între regiuni, accesul populației și al mediului de afaceri la rețeaua de transport naval și susținerea dezvoltării regiunilor cu potențial de creștere economică.

1. Date generale

R.A. A.F.D.J. Galați este persoană juridică română și funcționează ca regie autonomă sub autoritatea Ministerului Transporturilor și Infrastructurii și își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Convenției despre regimul navigației pe Dunăre, semnată la Belgrad la 18 august 1948, ratificată prin Decretul nr. 298/1948 şi cu prevederile HG nr. 492 din 18 aprilie 2003 *privind organizarea şi funcționarea Regiei Autonome "Administrația Fluvială a Dunării de Jos" Galați*, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și cu acordurile internaționale la care Romania este parte.
În conformitate cu prevederile HG nr. 492/2003, Administrația Fluvială a Dunării de Jos Galați ***îndeplinește funcția de autoritate de căi navigabile*** pe sectorul românesc al Dunării de la intrarea în țară la km 1075 până la ieșirea în Marea Neagră, pe brațul Sulina, în rada Sulina, pe brațele navigabile ale Dunării, Borcea, Bala, Măcin, Vâlciu, Caleia, pe brațul Chilia cu brațele secundare, pe brațul Sfântul Gheorghe şi pe brațele secundare ale Canalului Sulina, denumite Dunărea Veche.
Prin O.M. nr. 1.057 din Octombrie 2007, RA AFDJ Galați este desemnată Autoritate RIS, fiind responsabilă, în acest context, pentru realizarea și actualizarea hărților electronice de navigație pe Dunăre. Această activitate se realizează folosind structura specializată a AFDJ și rezultatele activităților de măsurători și semnalizare pe care administrația le desfășoară în cadrul obiectului de activitate. RA AFDJ Galați este autoritatea de căi navigabile din România și este responsabilă de realizarea, dar și de verificarea hărților electronice de navigație care sunt puse la dispoziția navigatorilor.
Regia Autonomă Administrația Fluvială a Dunării de Jos Galați este înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Galați, sub J17/10031/1991, C.U.I. 1644670, şi atribut fiscal RO, şi are sediul în Galați, str. Portului, nr. 32.
La 31.12.2020, Regia Autonomă Administrația Fluvială a Dunării de Jos Galați are un patrimoniu în valoare de 5.294.655,45 lei.

2. Misiunea R.A. A.F.D.J. Galați

Regia Autonomă "Administrația Fluvială a Dunării de Jos" Galați este organizată în scopul asigurării condițiilor de navigație pe căile navigabile interioare, unde îndeplinește funcția de autoritate de căi navigabile şi pentru ducerea la îndeplinire a obligațiilor ce revin statului român din convențiile şi acordurile internaționale la care România este parte şi care i-au fost încredințate prin delegare de competență de către Ministerul Transporturilor și Infrastructurii, în conformitate cu legislația în vigoare.
Activitatea principală desfășurată "asigurarea adâncimilor minime de navigație prin dragaje de întreținere, asigurarea semnalizării costiere și plutitoare, efectuarea de măsurători topohidrografice, efectuarea de lucrări de întreținere construcții hidrotehnice pentru asigurarea condițiilor de navigație, asigurarea efectuării pilotajului navelor maritime pe sectorul de Dunăre cuprins între rada Sulina și Brăila și în porturile situate pe acest sector, punerea la dispoziție tuturor utilizatorilor a infrastructurii de transport naval, precum și ducerea la îndeplinire a obligațiilor ce revin statului român din convențiile și acordurile internaționale la care România este parte... ", având codul CAEN 5222-Activități de servicii anexe transporturilor pe apă.

Pentru realizarea obiectului de activitate navele AFDJ Galați au acces liber şi fără restricții pe toate căile navigabile, inclusiv pe cele care constituie frontiera de stat a României, precum şi pe toate canalele din Delta Dunării care asigură accesul la brațele Chilia, Sulina şi Sfântul Gheorghe.
Printre atribuțiile care conduc la realizarea obiectului de activitate se numără:

a) asigurarea adâncimilor de navigație prin dragaj de întreținere;

b) executarea măsurătorilor topohidrografice pentru cunoașterea şi urmărirea situației morfologice şi a depunerilor aluvionare, în special în punctele critice de pe Dunăre, a măsurătorilor privind debitele de apă şi de aluviuni şi a măsurătorilor privind viteza curentului;

c) întocmirea sau, după caz, avizarea documentațiilor privind realizarea lucrărilor de întreținere şi reparații la construcțiile hidrotehnice speciale şi de protecție a malurilor pentru asigurarea şi îmbunătățirea condițiilor de navigație;

d) executarea de măsurători topohidrografice, dragaje şi scoateri de obstacole din bazinele portuare şi în danele de operare, la cererea administrațiilor portuare, pe bază de contract;

e) efectuarea şi întreținerea semnalizării costiere şi plutitoare;

f) dirijarea navigației în sectoarele dificile prin stații semaforice şi de supraveghere;

g) elaborarea de reguli speciale de navigație şi supunerea lor spre aprobare autorităților competente;

h) culegerea şi prelucrarea datelor hidrometeorologice, elaborarea prognozelor privind variațiile de nivel al apelor Dunării în sectorul românesc;

i) editarea şi difuzarea buletinului hidrometeorologic pentru Dunăre;

j) întocmirea şi difuzarea de avize pentru navigatori;

k) avizarea lucrărilor care se efectuează în zonele de căi navigabile, precum şi a lucrărilor de traversare și subtraversare a Dunării;

l) transmiterea informațiilor necesare Comisiei Dunării privind întocmirea Planului marilor lucrări, etc.

m) asigurarea efectuării pilotajului navelor maritime pe sectorul Dunării cuprins între rada Sulina și Brăila și în porturile situate pe acest sector;

n) punerea la dispoziție tuturor utilizatorilor a infrastructurii de transport naval;

o) ducerea la îndeplinire a unor obligații ce revin statului român din convențiile şi acordurile internaționale la care România este parte şi care i-au fost încredințate prin delegare de competență de către Ministerul Transporturilor și Infrastructurii, etc.

3. Priorități, obiective și indicatori de performanță

Realizarea, dezvoltarea și modernizarea rețelei de transport reprezintă o prioritate națională.

Componentele rețelei de transport sunt:

- infrastructura de transport;
- rețeaua de management al traficului;
- rețeaua sistemului de poziționare şi navigație.

Liniile directoare pentru realizarea, dezvoltarea şi modernizarea rețelei de transport de interes național şi european, a criteriilor și specificațiilor pentru proiectele prioritare, precum și lista acestor proiecte, identificate de țara noastră împreună cu Uniunea Europeană, au fost aprobate de Parlamentul României prin Legea nr. 203/2003 privind realizarea, dezvoltarea şi modernizarea rețelei de transport de interes național şi european și Legea nr. 363/2006.
Direcțiile de acțiune se desfăşoară în trei faze prin care se creează cadrul pentru avansarea progresivă a compatibilității sistemului național de transport cu politicile europene şi principiile dezvoltării durabile, respectiv:

- 2007-2013 – acțiuni pentru reconfigurarea rețelei naționale de transport; evaluarea şi prioritizarea proiectelor de dezvoltare şi modernizare a rețelei de transport de interes național şi european (TEN-T) şi a conexiunilor cu rețeaua națională; asigurarea condițiilor de derulare a acțiunilor demarate anterior anului 2007; evaluarea şi introducerea alternativelor modale şi tehnice; evaluarea şi introducerea politicilor de mediu şi dezvoltare durabilă;
- 2014-2020 – acțiuni pentru realizarea integrării graduale a rețelei şi serviciilor; asigurarea condițiilor financiare şi tehnice pentru implementarea graduală/etapizată a proiectelor de modernizare

şi dezvoltare; consolidarea tendinţelor de restructurare modală; finalizarea procesului de liberalizare a 19 piețe interne de transport; implementarea graduală a politicilor de mediu şi dezvoltare durabilă;

- 2021-2030 – acțiuni pentru avansarea modernizării şi dezvoltării reţelelor şi serviciilor; asigurarea condiţiilor financiare şi tehnice pentru finalizarea proiectelor de modernizare şi dezvoltare; construirea unui sistem integrat de transport; generalizarea implementării politicilor de mediu şi dezvoltare durabilă.

Rețeaua de transport trebuie:

- să asigure îmbunătățirea continuă a libertății de mișcare a persoanelor și mărfurilor pe întregul teritoriu al României în cele mai bune condiții sociale, de mediu şi de siguranță posibile;
- să asigure utilizatorilor accesul nediscriminatoriu la infrastructurile de transport, în condiţii economice acceptabile, de calitate şi de siguranţă;
- să permită dezvoltarea echilibrată şi utilizarea tuturor modurilor de transport, ţinându-se cont de avantajele lor comparative;
- să asigure utilizarea optimă a capacităţilor de infrastructură de transport existente;
- să asigure interoperabilitatea în cadrul modurilor de transport şi să încurajeze intermodalitatea dintre diferitele moduri de transport;
- să fie economic viabilă;
- să acopere întregul teritoriu al României, astfel încât să fie facilitat accesul utilizatorilor, să fie asigurată legătura regiunilor izolate şi periferice cu regiunile centrale, precum şi legătura fără strangulări dintre marile centre urbane şi restul ţării;
- să poată fi conectată la reţeaua transeuropeană de transport şi la reţelele ţărilor vecine, promovând în acelaşi timp interoperabilitatea şi accesul la aceste reţele;
- să fie proiectată şi dimensionată astfel încât să asigure efectuarea transporturilor necesare realizării nevoilor de apărare a ţării, pe timp de pace, în situaţii de criză şi pe timp de război.

Ținându-se cont de obiectivele de mai sus, sunt considerate priorități:

- realizarea şi dezvoltarea legăturilor, inclusiv a celor necesare pentru eliminarea strangulărilor, realizarea secţiunilor lipsă şi finalizarea rutelor principale;
- realizarea şi dezvoltarea infrastructurii de acces la reţea, care să facă posibilă legătura regiunilor izolate şi periferice cu regiunile centrale ale României;
- combinarea şi integrarea optimă a diferitelor moduri de transport;
- integrarea problemelor de protecţie a mediului în proiectarea şi dezvoltarea reţelei;
- realizarea graduală a interoperabilităţii componentei reţelei;
- optimizarea capacităţii şi a eficienţei infrastructurii existente;
- stabilirea şi îmbunătăţirea nodurilor reţelei şi a platformelor intermodale;
- îmbunătăţirea siguranţei şi a fiabilităţii reţelei;
- dezvoltarea şi implementarea pe reţea a unor sisteme de management şi control al traficului şi a sistemelor de informare a utilizatorilor, în vederea utilizării optime a infrastructurii;
- întocmirea de studii care să contribuie la îmbunătăţirea proiectării si realizării reţelei.

Realizarea reţelei de transport trebuie să aibă la bază următoarele principii de acţiune:

- proiectarea si revizuirea planurilor generale ale reţelei;
- identificarea proiectelor prioritare;
- adaptarea reţelei existente;
- promovarea interoperabilităţii reţelei;

proiecte prioritare, identificate de România împreună cu Uniunea Europeană, în ceea ce priveşte reţeaua de căi navigabile interioare şi porturi.

3.2. Realizarea indicatorilor de întreținere șenal

În perioada ianuarie – decembrie 2020, R.A. Administrația Fluvială a Dunării de Jos Galați s-a preocupat în mod activ pentru ***asigurarea și menținerea condițiilor de navigație corespunzătoare pe întregul șenal navigabil al Dunării***, acționând în vederea realizării Programului de activitate privind indicatorii fizici de întreținere a șenalului navigabil al Dunării aprobat.

În perioada aferentă prezentei raportări, asigurarea condițiilor de navigație pe Dunăre s-a efectuat concomitent cu urmărirea realizării programului la indicatorii principali de întreținere ai șenalului navigabil și în limita Bugetului de Venituri și Cheltuieli rectificat aprobat H.G. nr. 895/2020. Au fost

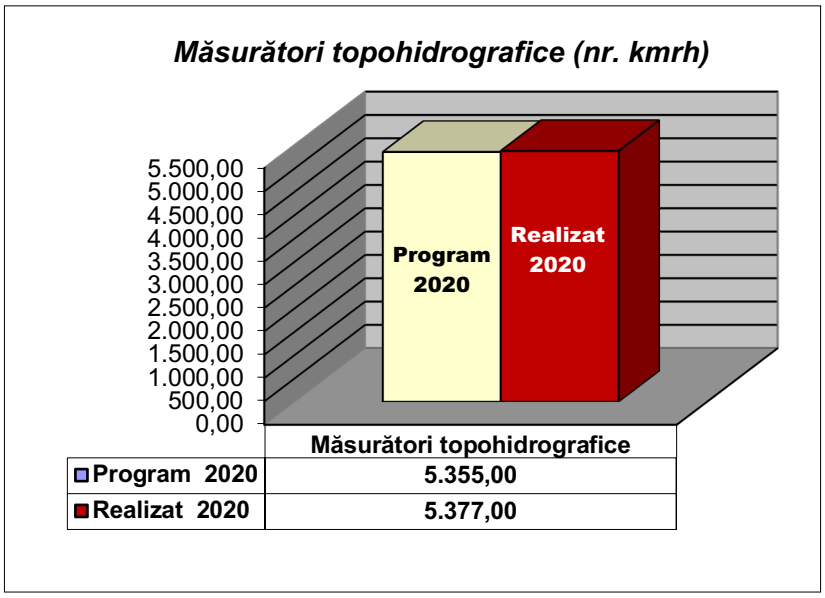
asigurate condiţiile de navigaţie corespunzătoare pe şenalul navigabil al Dunării, menţinându-se adâncimile de navigaţie conform Recomandărilor Comisiei Dunării.
Principalii indicatori de întreţinere ai şenalului navigabil ce se identifică ca activităţi specifice desfăşurate de către R.A. A.F.D.J. Galaţi pentru asigurarea şi menţinerea condiţiilor de navigaţie conform Recomandărilor Comisiei Dunării, sunt: măsurători topohidrografice, dragaj de întreţinere, semnalizare plutitoare si costieră.
La finele anului 2020, realizările la principalii indicatori propuşi pentru întreţinerea şenalului navigabil al Dunării s-au materializat prin efectuarea de lucrări la fiecare activitate specifică Regiei, în corelare cu sumele aprobate prin Bugetul de venituri şi cheltuieli rectificat pe anul 2020, aprobat prin H.G. nr. 895 din 22.10.2020 publicată în Monitorul Oficial nr. 994 din 28.10.2020, astfel:

INDICATORI FIZICI	U.M.	PROGRAM 2020	REALIZAT 2020	%
1	2	3	4	5=4/3
1. Măsurători topohidrografice	kmrh	5.355	5.377	100,41
2. Dragaj pentru întreţinerea adâncimilor pe şenalul navigabil, din care:	mii mc	1.700	1.255,596	73,86
- pe Dunărea maritimă		800	567,037	70,88
- pe Dunărea fluvială		900	688,559	76,51
3. Semnalizarea şenalului navigabil prin mijloace plutitoare şi costiere	nr. buc. plantate, întreţinute şi supravegheate	7.510	7.510	100

Indicator de întretinere şenal - Măsurători topohidrografice

Activitatea de măsurători topohidrografice s-a executat în ritm susţinut pe tot sectorul românesc al Dunării, de la Baziaş la Bara Sulina, toate informaţiile culese din teren privind evoluţia albiei Dunării au fost analizate şi au stat la baza deciziilor luate ulterior privind desfăşurarea activităţilor de semnalizare şi dragaj de întreţinere pentru asigurarea gabaritelor şenalului navigabil conform Recomandărilor Comisiei Dunării.
Datele obţinute în urma efectuării măsurătorilor s-au folosit în calculul adâncimilor la punctele critice de pe tot sectorul românesc al Dunării.
Pe sectorul fluvial al Dunării, măsurătorile topohidrografice au fost executate şi la punctele critice unde s-au efectuat lucrări de dragaj cu terţii pentru monitorizarea lucrărilor şi pentru calculul volumului de material dragat, măsurători topohidrografice pentru zonele de deversare, pentru zonele de rondou şi ancorare, măsurători topohidrografice pentru construcţii hidrotehnice, precum şi măsurători hidrografice pentru harta electronică de navigaţie.
Activitatea de măsurători derulată de R.A. A.F.D.J. Galaţi s-a realizat cu navele Mamaia 2, Semnal 1, Semnal 3, Semnal 4 şi cu navele de măsurători hidrografice Donaris 1, Donaris 2 şi Donaris 3 pentru efectuarea măsurătorilor de control bilunare, ridicări hidrografice, precum şi a altor măsurători hidrografice funcţie de necesităţi.
Măsurătorile topohidrografice s-au executat utilizând sistemul de poziţionare GPS-DGPS folosind coordonate WGS 84/UTM 35 şi au fost prelucrate şi editate la plotter cu programul specializat HYPACK, constituindu-se astfel şi o bază de date necesară pentru analizarea şi urmărirea în timp a evoluţiei albiei Dunării la punctele critice.
Navele folosite pentru activitatea de măsurători topohidrografice (tip Donaris) sunt dotate cu aparatură de poziţionare modernă şi performantă, precum şi sonde cu fascicul multibeam care multiplică volumul de date culese la o trecere, precum şi prin obţinerea unei imagini ”fotografice” a patului albiei. Aceste nave au realizat măsurători de înaltă precizie pe arii mari, la o singură trecere, cu posibilitatea prelucrării şi transmiterii imediate a datelor prin satelit – GSM/GPRS la un PC/Laptop cu soft specializat şi imprimantă color de editare a hărţilor de mare rezoluţie a configuraţiei albiei în timp real.

Totodată, menționăm că datele culese au fost folosite la actualizarea hărților digitale în format Inland ECDIS şi S-57 care sunt suport pentru sistemul „RORIS" (**RO**manian **R**iver **I**nformation **S**ystem), gestionat în colaborare cu Autoritatea Navală Romană.
Datele hidrometeorologice colectate de pe întregul sector românesc al Dunării, de la Baziaş – Sulina, au fost afișate permanent pe website-ul AFDJ, aceste informații fiind necesare desfășurării navigației în condiţii de maximă siguranță.



La finele anului 2020, indicatorul „măsurători topohidrografice" a fost îndeplinit în procent de 100,41%, înregistrându-se realizări de 5.377 kmrh.

Harta electronică

Harta electronică de navigație în conformitate cu standardul Inland ECDIS versiunea 2.3 face parte din activitatea curentă a administrației în vederea îndeplinirii obligațiilor ce le revin statelor membre ale Uniunii Europene pentru implementarea Directivei RIS nr.44/2005.
În perioada aferentă prezentei raportări, pe baza ridicărilor hidrografice şi a modificărilor apărute în semnalizarea plutitoare au fost actualizate hărţile electronice de navigaţie pentru sectoarele de Dunăre maritimă şi fluvială. Aceste hărţi electronice au fost întocmite în conformitate cu standardul Inland ECDIS 2.3 aprobat de Uniunea Europeană.
Hărțile electronice de navigație au fost publicate pe site-ul administrației, pe portalul FIS (*www.danubeportal.com*) și în aplicația D4D disponibilă la adresa *https://www.d4d-portal.info/*.
De asemenea, menționăm că hărțile electronice de navigație au fost distribuite și către Autoritatea Navală Română pentru a fi folosite în sistemul național de urmărire a traficului naval RoRIS.
R.A. A.F.D.J. Galaţi a creat şi integrat avizele despre nivelul apei în sistemul RoRIS, în conformitate cu standardul NtS.
S-au actualizat în baza de date europeană (ERDMS Electronic Reference Data Management System) datele din Indexul RIS referitoare la kilometrajul pe Dunăre, cât și informații depre mirele hidrometrice, poduri și ecluze.
S-a monitorizat evoluţia punctelor critice în zona Dunării maritime şi fluviale, în vederea stabilirii obiectivelor de dragaj (zonele care necesită dragaj, cantitatea necesară estimată a fi dragată şi posibilele locuri de deversare).
Rezultatele măsurătorilor hidrografice au fost publicate pe site-ul AFDJ și de asemenea pe portalul *www.danubeportal.com* sub forma de fișiere pdf și sub forma de fișiere xyz, în baza de date internațională WAMOS dezvoltată în cadrul proiectului FAIRway Danube.
S-a monitorizat evoluţia punctelor critice în zona Dunării maritime şi fluviale, în vederea stabilirii obiectivelor de dragaj (zonele care necesită dragaj, cantitatea necesară estimată a fi dragată şi posibilele locuri de deversare).
În cadrul proiectului FAIRway Danube a fost finalizată achiziția sistemului pilot de 10 stații hidrometeorologice noi și reabilitate, dotate cu senzori pentru măsurarea automată a nivelului apei.

De asemenea, a fost finalizată și achiziția sistemului GIS național WAMS (Waterway Asset Manangent System – Sistem de management pentru calea navigabilă) in care se vor monitoriza măsuratorile hidrografice realizate de administrație, precum și datele hidrologice și rezultatele lucrărilor de dragaj.

Date Hidrometeorologice, Comisia Dunării, activitatea de avizări

Referitor la Planul de lucru al Comisiei Dunării, s-au întocmit şi transmis toate materialele şi informaţiile periodice solicitate. Având in vedere situația epidemiologică la nivel global provocată de virusul Sars-CoV 2, în această perioadă Comisia Dunării nu a mai organizat întâlniri la nivel de grup de experți.
Referitor la activitatea de „avizări", în baza analizării documentațiilor transmise de către diverse societăți, s-au emis avize şi acorduri pentru realizarea unor construcţii hidrotehnice pe Dunăre. De asemenea, s-au avizat zone de extracţii produse de balastieră pentru societăţile care au depus documentații și s-a urmărit, în baza contractului încheiat între părți, modul de derulare a activității de extracţie, precum şi situaţia facturărilor, funcţie de comunicările primite.

Indicator de întreținere șenal - Dragaj

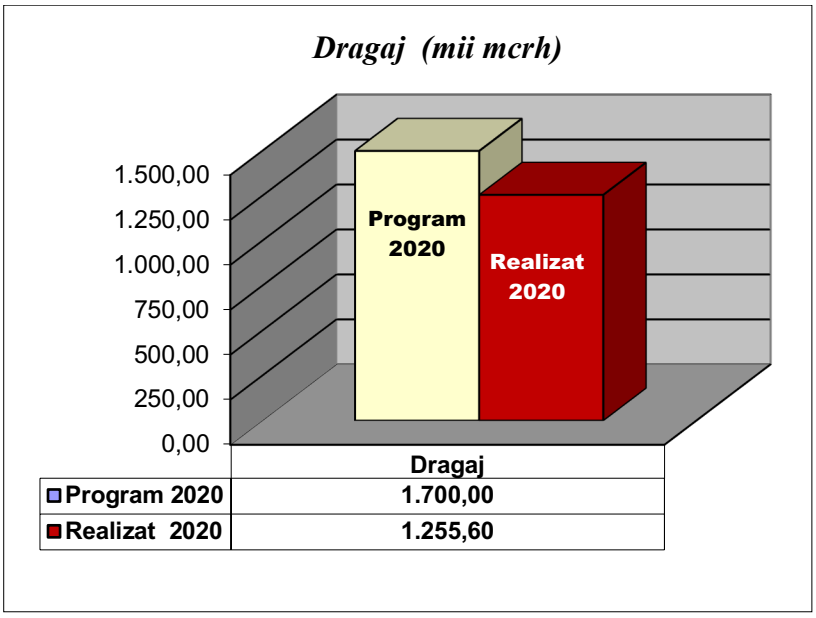
În perioada ianuarie-decembrie 2020, activitatea de dragaj s-a realizat pentru asigurarea și menținerea adâncimilor de navigație în conformitate cu Recomandările Comisiei Dunării și s-a desfășurat pe tot sectorul românesc al Dunării, în funcție de necesități, caracterizându-se printr-un dragaj de întreținere realizat în punctele critice, a căror evoluție se află sub directă observare prin activitatea de măsurători topohidrografice.
Activitatea de dragaj s-a desfășurat în baza unui program anual de dragaj care a fost fundamentat printr-un calcul estimativ al volumului de dragat, funcție de situațiile critice ale adâncimilor înregistrate în anul anterior (nivele mici care au generat situații nefavorabile pentru asigurarea condițiilor de navigație), precum și din experiența anilor anteriori.
Pe sectorul maritim cuprins între Brăila (km 175) și Bara Sulina, dragajul de întreținere s-a efectuat de către R.A. A.F.D.J. Galați, la punctele critice de pe acest sector, activitatea desfășurându-se cu draga absorbant-refulantă proprie "Dunărea Maritimă" cu o capacitate de 2680 mc, pentru asigurarea și menținerea adâncimilor de navigație conform Recomandărilor Comisiei Dunării sau funcţie de necesităţile desfăşurării navigaţiei în condiţii corespunzătoare.
Având în vedere situația hidrologică de ape mici până la data de 31.12.2020, s-a intervenit prin dragaj pe **Dunărea maritimă** la punctele critice, fiind astfel menținute adâncimile de navigație conform Recomandărilor Comisiei Dunării, realizându-se următoarele cantități:

Puncte critice pe DM	*Volum dragat (mc)*
Bara Sulina	24.368
Tulcea amonte (Mm 40 - Mm 41)	49.603
Isaccea (Mm 56 - Mm 58)	208.600
Reni (Mm 61 – Mm 63)	28.620
Prut amonte (Mm 71 – Mm 73)	211.047
Galaţi amonte (Km 153 – Km 155)	44.799
Total dragaj pe DM	**567.037**

Pe sectorul cuprins între Brăila (km 175) şi Baziaş (km 1075) dragajul se efectuează cu terţii. Pentru desfășurarea acestei activități, Regia organizează licitații în vederea atribuirii lucrărilor de dragaj pe Dunărea fluvială. Derularea activității de dragaj desfășurată cu terți s-a realizat în baza analizei efectuate pe planuri de măsurători topohidrografice efectuate cu tehnologire GPS-DGPS, iar volumele dragate s-au determinat cu programe specializate HYPACK și numai prin monitorizarea eficientă a zonelor de lucru, în perimetrele dispuse pentru dragaj în coordonate WGS 84/UTM 35.
Lucrările de dragaj pe **Dunărea fluvială** au fost demarate începând cu luna martie, conform acordurilor cadru încheiate la începutul anului 2020 cu societățile desemnate câștigătoare în urma licitației.
Conform proceselor verbale de predare amplasament şi a Dispozițiilor de dragaj, până la data de 31.12.2020, au fost realizate următoarele cantități pe fiecare punct critic în parte, după cum urmează:

Puncte critice pe DF	*Volum dragat (mc)*
Dunărea Veche (Km 189 – Km 191)	25.724
Hârșova (Km 249 – Km 253)	22.620
Albănești (Km 275 – Km 276)	8.667
Seimeni (Km 288 – Km 294)	109.752
Capidava (Km 279 – Km 281+500)	32.703
Cochirleni (Km 304 – Km 310)	171.092
Marleanu (Km 324 – Km 326)	29.729
Caragheorghe (Km 342 – Km 345)	99.179
Calnovăț (Km 611 – Km 613)	24.782
Corabia (Km 626 – Km 632)	47.092
Bechet (Km 675 – Km 678)	74.612
Bogdan Secean (Km 783 – Km 785)	42.607
Total dragaj pe DF	**688.559**

Având în vedere faptul că unul din principalele obiective ale Regiei este reprezentat de menţinerea adâncimilor de navigație conform Recomandărilor Comisiei Dunării, menționăm că bilanțul anual al activităţii de dragaj de întreținere indică realizări totale în volum de **1.255.596 mc,** ceea ce conduce la concluzia că în perioada ianuarie-decembrie 2020 a fost asigurată întreținerea şenalului navigabil în mod corespunzător, atât pe sectorul Dunării Maritime, cât şi pe sectorul Dunării Fluviale.



La finele anului 2020, indicatorul „dragaj" este îndeplinit în procent de 73,86%, înregistrându-se realizări de 1.255,596 mii mc.

Indicator de întreținere șenal - Semnalizare plutitoare şi costieră

Atribuţiile R.A. A.F.D.J. Galaţi cu privire la semnalizarea pe Dunăre constau în balizarea limitelor, direcţiilor şi adâncimilor căii navigabile, obstacolelor de orice fel: epave, stânci, etc. care se găsesc în şenalul navigabil, a construcţiilor ce se află în zonele navigabile şi aparţin Administraţiei.
Semnalizarea şenalului navigabil este asigurată de R.A. A.F.D.J. Galaţi pe tot sectorul românesc al Dunării, de la Bara Sulina (Hm 99+70) şi până la Baziaş (km 1075), excepţie făcând sectoarele comune cu ţările riverane (unde semnalizarea se face în funcţie de atribuţiile fiecărei părţi pe aceste zone), zona porturilor, podurilor, reţelelor de înaltă tensiune, conductelor ce subtraversează albia Dunării, sarcină ce intră în atribuţiile proprietarilor acestora, a tuturor obstacolelor care nu sunt în şenalul navigabil, precum şi pentru alte lucrări sau construcţii hidrotehnice ce nu aparţin Administraţiei.
Semnalizarea s-a realizat continuu în cursul anului 2020, astfel că cele două mari perioade principale pe care s-a structurat activitatea, sunt:

- semnalizare de iarnă: 01 decembrie – 15 martie
- semnalizarea de vară: 16 martie - 30 noiembrie

De asemenea, precizăm că semnalizarea s-a schimbat (înlocuit) în cazul în care s-a constatat avarierea, dispariţia de pe poziţie a semnalului, precum şi în cazul schimbării şenalului (îngustare, lărgire, schimbare de la un mal la altul) sau de câte ori situaţia a impus acest lucru.

Realizarea acestei activităţi s-a făcut în conformitate cu planul de semnalizare propus în baza măsurătorilor efectuate permanent în teren de către formaţiile de măsurători şi de către navele de semnalizare, precum şi a informaţiilor transmise din teren de către navigatori şi de către Căpităniile zonale şi de port.

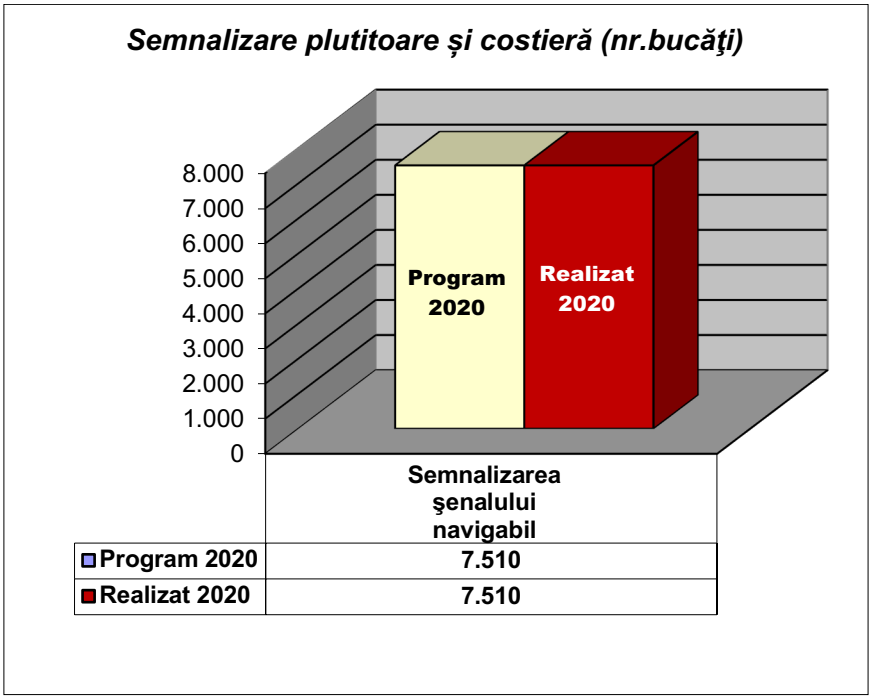
În perioada ianuarie-decembrie 2020, navele tehnice specifice au efectuat pe tot sectorul românesc al Dunării curse de semnalizare pentru balizarea șenalului navigabil în strânsă concordanță cu situația hidrologică existentă.

Activitatea de confecţionare a semnalelor și de întreţinere a semnalizării plutitoare şi costiere s-a realizat de către toate subunitățile Regiei, atât cu personalul specializat, cât şi cu cel îmbarcat pe navele de semnalizare de bază (tip SEMNAL) şi cele auxiliare (tip BM), folosite pentru realizarea acestei activităţi:

- Secția Căi Navigabile Sulina
  - Reparat geamandură maritimă de culoare roșie (curățat, grunduit și vopsit) = 1 buc.
  - Confecționat și vopsit panouri semnale costiere = 2 buc.
- Agenția Căi Navigabile Brăila
  - Executat lucrări de confecții greutăți ancoraj 400 kg și 600 kg. = 58 buc.
  - Confecționat vopsit și plantat panouri semnale = 90 buc.
  - Confecționat vopsit și plantat stâlpi țeavă (60 x 3) = 30 buc.
  - Reparat și vopsit geamanduri Ø 1000 și Ø 1900 = 12 buc.
- Agenția Căi Navigabile Călărași
  - Executat lucrări de confecții greutăți ancoraj = 40 buc.
  - Confecționat panouri OSB (1x1m) pentru semnale costiere (1x1m) = 38 buc.
  - Confecționat panouri OSB (1x1m) cu folie reflectorizantă = 22 buc.
  - Stâlpi PVC Ø 125 x 3 gros. (mm)= 37 buc.
  - Confecționat structură beton far = 1 buc.
- Secția Căi Navigabile Giurgiu
  - Confecționat chei împreunare fluviale = 370 buc.
  - Executat lucrări de confecții greutăți ancoraj = 57 buc.
  - Confecționat și vopsit panouri semnale costiere = 137 buc.
- Agenția Căi Navigabile Drobeta Turnu Severin
  - Executat reparații la geamanduri (sudare, îndreptare refl. radar, întărire urechi prindere ancoraj, etanșare corp) = 42 geamanduri;
  - Executat lucrări de curățire, grunduire și vopsire = 55 geamanduri;
  - Confecționat, vopsit și plantat panouri semnale costiere = 5 buc.
  - Confecționat, vopsit și plantat panouri indicatori kilometrici = 5 buc.
  - Confecționat stâlp de susținere din țeavă Ø 60x3,5 ml pt. indic. kilometrici = 5 buc.
  - Montat panouri semnale cu folie reflectorizantă = 211 buc.
  - Montat panouri indicatori kilometrici folie reflectorizantă = 136 buc.
  - Confecționat reflector radar pentru geamandură Ø 1000 = 2 buc.

Monitorizarea semnalizării plutitoare și costiere beneficiază de suportul ”Hărții Electronice de Navigație” concepută și produsă de către specialiștii din cadrul Regiei, cu posibilități de extindere și interconexiune cu sistemul „RORIS”(**RO**manian **R**iver **I**nformation **S**ystem), gestionat în colaborare cu Autoritatea Navală Romană.

În perioada ianuarie-decembrie 2020 a fost realizată schimbarea semnalizării plutitoare de iarnă cu cea de vară, și invers, în baza măsurătorilor de control, cu ocazia curselor de semnalizare efectuate în sectorul românesc al Dunării cu navele tehnice specifice din dotarea Regiei.



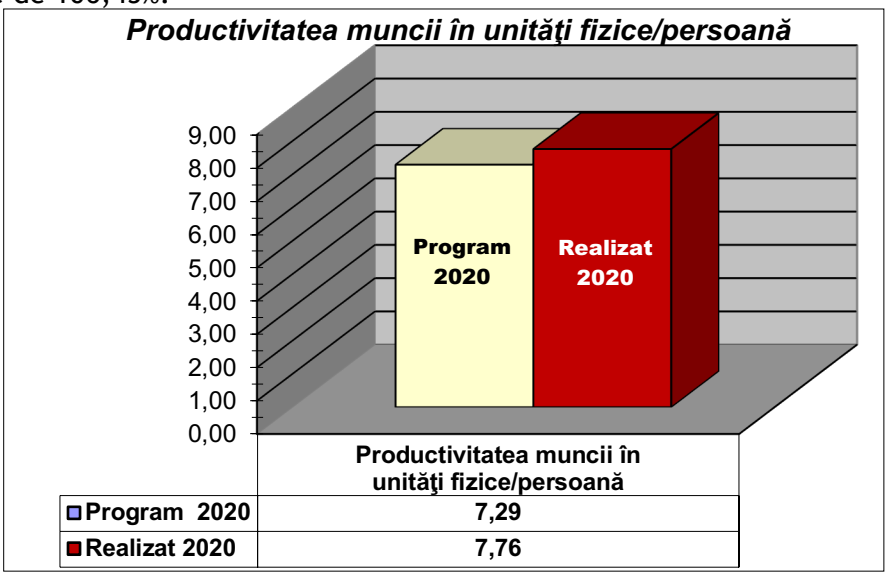
În perioada ianuarie - decembrie 2020, indicatorul ”semnalizarea șenalului navigabil prin mijloace plutitoare şi costiere” pe întregul sector românesc al Dunării, de la Baziaș la bara Sulina, cât si pe brațele secundare, a fost îndeplinit în procent de 100%, respectiv 7.510 semnale.

Productivitatea muncii în unităţi fizice/persoană

Productivitatea muncii asigură corelarea între îndeplinirea obiectivelor Regiei şi îmbunătățirea rezultatelor, măsurată în funcție de realizarea indicatorului „măsurători topohidrografice” şi forța de muncă utilizată pentru atingerea acestor rezultate, respectiv numărul mediu de personal.
Indicatorul fizic pe baza căruia se calculează productivitatea muncii în unități fizice este „măsurători topohidrografice”, prin această activitate obținându-se informațiile ce stau la baza deciziilor privind obiectul principal de activitate al R.A. A.F.D.J. Galați, asigurarea și menținerea condițiilor de navigație pe Dunăre. Productivitatea muncii în unități fizice se calculează astfel:

Productivitatea = nr. kmrh/nr. mediu de personal

În anul 2020 s-a înregistrat o productivitate a muncii în unități fizice/persoană de 7,76 kmrh/pers. Luând în considerare valoarea de 7,29 kmrh/pers. propusă a fi realizată, rezultă că acest indicator prezintă un grad de realizare de 106,45%.



3.1. Realizarea indicatorilor economici

În conformitate cu prevederile H.G.R. 492/2003 privind organizarea și funcționarea Regiei Autonome Administrația Fluvială a Dunării de Jos Galați, Regia își acoperă cheltuielile din venituri proprii și în completare, din subvenții de la bugetul de stat.

Managementul a urmărit permanent să asigure stabilitatea financiară prin identificarea surselor de venit și utilizarea cu eficientă a resurselor financiare ale Regiei.

Cheltuielile și veniturile pentru anul 2020 au fost aprobate prin H.G. nr. 232 din 26 martie 2020, publicată în Monitorul Oficial nr. 265 din 31 martie 2020 și ulterior, prin H.G. nr. 895 din 22.10.2020 publicată în Monitorul Oficial nr. 994 din 28.10.2020, în urma propunerii unui Buget de Venituri și Cheltuieli Rectificat pe anul 2020.

În bugetul de venituri si cheltuieli rectificat pentru anul 2020, sunt prevăzuți următorii indicatori economico - financiari, care prezintă realizări după cum urmează:

Indicatorul economic: Reducerea arieratelor

Prin Bugetul de venituri și cheltuieli rectificat, R.A. A.F.D.J. Galați și-a propus să nu înregistreze în anul 2020 arierate, obiectiv atins prin urmărirea asigurării fondurilor necesare efectuării plăților curente, prin transmiterea solicitărilor pentru deschiderile de credite bugetare în timp util și de asemenea, angajarea cheltuielilor în limita fondurilor disponibile. La finele anului 2020, Regia nu înregistrează plăți restante către bugetul general consolidat sau către agenții economici cu capital de stat sau privat.

Indicatorul economic: Reducerea creanțelor

La reducerea creanțelor restante, indicator în cadrul Bugetului de Venituri și Cheltuieli rectificat pe anul 2020, Regia a avut prevăzută valoarea de 930 mii lei, iar la finele anului 2020 se înregistrează creanțe restante în sumă de 825,71 mii lei. Pentru îndeplinirea acestui indicator economic, Regia a monitorizat permanent creanțele restante existente care sunt, în principal, creanțe care constituie obiect al diferitelor acțiuni aflate pe rolul instanțelor de judecată sau a executorilor judecătorești.

Indicatorul economic: Reducerea cheltuielilor la 1.000 lei venituri totale

Pe toată perioada anului 2020, s-a urmărit angajarea cheltuielilor numai pe măsura realizării veniturilor, astfel încât, Regia nu înregistrează la sfârșitul exercițiului financiar 2020, pierdere.

3.3. Implementarea programului „Menținerea condițiilor de navigație pe

RA AFDJ Galați are în vedere permanent menținerea și îmbunătățirea condițiilor de navigație pe Dunăre pentru folosirea la capacitate maximă a potențialului fluviului Dunărea (parte integrantă a Coridorului Rin - Dunăre) prin dezvoltarea infrastructurii de cale navigabilă în scopul eliminării punctelor critice pentru navigație, optimizarea activităților de întreținere a condițiilor de navigație, implementarea sistemelor de calitate și dezvoltare a suportului tehnic și uman pentru realizarea activităților specifice administrației și implicarea în proiecte internaționale pentru îmbunătățirea condițiilor de navigație. Toate aceste obiective propuse sunt în concordanță cu strategia în domeniul navigației la nivel european și național.

Componenta sistemului de finanțare

Politica în domeniul investițiilor

Proiectele prioritare ale RA AFDJ Galați pentru anul 2020:

- realizarea graduală a proiectelor pe Coridorul Rin - Dunăre ce contribuie la asigurarea navigabilității pe Dunăre în condiții de siguranță, pe tot parcursul anului
- îmbunătățirea siguranței traficului naval prin achiziționarea de nave tehnice multifuncționale și echipamente specifice;
- realizarea lucrărilor de pre - dragare și construcții hidrotehnice speciale în vederea creșterii numărului de zile de navigație pe Dunăre.

Sinteza programului derulat de către AFDJ Galați

- lei -

Cod sursă	Denumire sursă	Credite bugetare inițiale	Credite bugetare definitive	Plăţi efectuate
0	**TOTAL SURSE**	**222.044.000**	**223.308.000**	**209.894.068**
I.	Credite de angajament	441.330.000	251.406.000	255.292.787
II.	Credite bugetare	222.044.000	223.308.000	209.894.068
1	**Bugetul de stat**	**152.054.000**	**162.808.000**	**150.944.518**
I.	Credite de angajament	371.340.000	190.906.000	196.343.237
II.	Credite bugetare	152.054.000	162.808.000	150.944.518
	Subvenţii	**34.610.000**	**40.000.000**	**39.999.997**
	I. Credite de angajament	34.610.000	40.000.000	39.999.997
	II. Credite bugetare	34.610.000	40.000.000	39.999.720
	Alte transferuri	**30.607.000**	**38.120.000**	**33.760.118**
	I. Credite de angajament	836.000	85.706.000	91.143.240
	II. Credite bugetare	30.607.000	38.120.000	33.760.118
6	**Fonduri externe rambursabile**	**387.000**	**387.000**	**0**
I.	Credite de angajament	387.000	0	0
II.	Credite bugetare	387.000	387.000	0
8	**Fonduri externe nerambursabile (fonduri PHARE s.a.)**	**86.450.000**	**84.301.000**	**77.184.680**
I.	Credite de angajament	335.507.000	65.200.000	65.200.000
II.	Credite bugetare	86.450.000	84.301.000	77.184.680
10	**Venituri proprii**	**69.990.000**	**60.500.000**	**58.949.550**
I.	Credite de angajament	69.990.000	60.500.000	58.949.550
II.	Credite bugetare	69.990.000	60.500.000	58.949.550

Managementul a urmărit permanent să asigure stabilitatea financiară prin identificarea surselor de venit și utilizarea cu eficiență a resurselor financiare ale Regiei.

Pentru obiectivele de investiții finanțate de la bugetul de stat, din fonduri externe rambursabile și nerambursabile, execuția se prezintă după cum urmează:

Proiectul: „Îmbunătățirea condițiilor de navigație pe Dunăre între Călărași și Brăila, km. 375 - km. 175, etapa I"

Obiectivele proiectului: Îmbunătăţirea condiţiilor de navigaţie pe Dunăre între Călăraşi şi Brăila, prin asigurarea gabaritelor minime recomandate pe şenalul navigabil de către Comisia Dunării.

Finanțarea proiectului este asigurată în cadrul Programului Operaţional Sectorial –Transport 2007-2013 – 85% din FC şi bugetul de stat.

Valoarea totală a proiectului: ***53.624.644 euro***

Valoare utilizată în perioada 01.01.2020 - 31.12.2020: ***0,00 mii lei.***

Pentru proiectul „Îmbunătățirea condițiilor de navigație pe Dunăre între Călărași și Brăila, km. 375 – km. 175, etapa I" în BVC rectificat pe anul 2020 au fost alocate fonduri în sumă de 1.050 mii lei, și au fost efectuate plăți în sumă de 0,00 mii lei, având în vedere actualizarea bugetul urmare Notei MT-DEAS nr. 5504/52885/ 14.12.2020, prin care valoarea alocată acestui proiect a fost rectificată.

Proiectul: Monitorizarea impactului asupra mediului a lucrărilor de îmbunătățire a condițiilor de navigație pe Dunăre între Călărași și Brăila, km 375 – km 175, Etapa I și Etapa II – ROMOMED I și ROMOMED II

Obiectivele proiectului: Identificarea evoluţiei stării factorilor de mediu, ca urmare a implementării lucrărilor care vor fi realizate pe Dunăre pe sectorul Călăraşi – Brăila, între km 375 şi km 175, în cadrul proiectului „Îmbunătăţirea condiţiilor de navigaţie pe Dunăre între Călăraşi-Brăila"

- ***Finanțarea proiectului*** este asigurată în cadrul Programului Operațional Sectorial –Transport 2007 - 2013, 85% FEDR şi 15 % de la bugetul de stat iar Etapa II –finanțată în cadrul POIM, Axa Prioritară 2 (A.P.) Dezvoltarea unui sistem de transport multimodal, de calitate, durabil și eficient, Obiectivul Specific 2.5 (OS) Creșterea gradului de siguranță și securitate pe toate modurile de transport și reducerea impactului transporturilor asupra mediului – 75% și 25% de la bugetul de stat.

Valoarea totală a proiectului: ***7.197.680 euro***

Valoare utilizată în perioada 01.01.2020 - 31.12.2020: ***0,00 mii lei.***

În BVC rectificat pe anul 2020 au fost alocate fonduri pentru acest proiect în sumă de 675,00 mii lei și au fost efectuate plăți în sumă de 0,00 mii lei, având în vedere influențele de rectificare aprobate prin O.U.G. nr. 201/2020, transmise prin adresa MT Cabinet ministru nr. 5235/ 49977/ 25.11.2020, prin care valoarea alocată acestui proiect a fost diminuată la 0,00 mii lei.

Proiectul: „ Apărări de Maluri pe Canalul Sulina – Etapa finală"

Obiectivele proiectului Proiectul „Apărări de Maluri pe Canalul Sulina – Etapa finală' își propune stoparea eroziunii malurilor Canalului Sulina în vederea îmbunătățirii condițiilor de navigabilitate, creșterea siguranței navigației prin asigurarea stabilității generale a Canalului Sulina și reducerea riscului de inundații al localităților riverane Dunării pe sectorul respectiv cu respectarea obiectivelor de protecţie a A.R.B.D.D-Tulcea conform Master Planului A.R.B.D.D-Tulcea: protecția biodiversității și a ecosistemelor prin asigurarea circulaţiei libere a apei şi vieţuitoarelor..

Finanțarea proiectului- Proiectul este finanțat prin Programul Operațional Infrastructura Mare (POIM) 2014-2020, 85% FC şi 15 % de la bugetul de stat

Valoarea totală a proiectului: ***374.047 mii lei***

Valoare utilizată în perioada 01.01.2020 - 31.12.2020: ***455,86 mii lei.***

Cheltuielile aferente proiectului „Apărări de Maluri pe Canalul Sulina – Etapa finală' au fost realizate în sumă de 455,864 mii lei, reprezentând 2,08% din suma alocată pentru acest proiect în anul 2020 în sumă de 21.924 mii lei.

Având în vedere rectificarea bugetului pe anul 2020, ca urmare a Notei MT-DEAS nr. 5725/54511/23.12.2020, aprobată de Ordonatorul Principal de Credite, pentru acest proiect nu au putut fi angajate cheltuieli decât în limita sumei de 925,00 mii lei.

Astfel, comparativ cu limită finală transmisă, proiectul ***„Apărări de Maluri pe Canalul Sulina - Etapa finală"*** înregistrează realizări de 49,28%.

Proiectul: Remorcher multifuncțional cu clasă de gheață, având zona de navigație 3 - căi navigabile interioare (2 buc) și Remorcher multifuncțional cu clasă de gheață, având zona de navigație maritim costieră (2 buc)

Obiectivul proiectului: Asigurarea mijloacelor necesare pentru realizarea obiectului de activitate al Administraţiei Fluviale a Dunării de Jos R.A. Galaţi, privind asigurarea condiţiilor minime de navigaţie în conformitate cu recomandările Comisiei Dunării

Finanțarea proiectului este asigurată în cadrul Programului Operaţional Infrastructură Mare – Transport 2014 - 2020, Axa Prioritară 2 (A.P.) Dezvoltarea unui sistem de transport multimodal, de calitate, durabil şi eficient, Obiectivul Specific 2.5 (OS) Creșterea gradului de siguranță și securitate pe toate modurile de transport și reducerea impactului transporturilor asupra mediului - 75% fonduri din FEDR şi 25 % fonduri de la bugetul de stat.

Valoarea totală a proiectului: ***152.139 mii lei, inclusiv TVA***

Valoare utilizată în perioada 01.01.2020 - 31.12.2020: ***58.156,41 mii lei.***

Cheltuielile aferente proiectului au fost realizate în sumă de 58.156,41 mii lei, reprezentând 95,89% din suma alocată prin BVC rectificat pe anul 2020, în sumă de 60.652 mii lei.

Având în vedere rectificarea bugetului pe anul 2020, ca urmare a Notei MT-DEAS nr. 5725/54511/23.12.2020, aprobată de Ordonatorul Principal de Credite, valoarea alocată acestui proiect a fost diminuată la valoarea de 60.302 mii lei.

Astfel, proiectul ***„Remorcher multifuncțional cu clasă de gheață, având zona de navigație 3 - căi navigabile interioare (2 buc) și Remorcher multifuncțional cu clasă de gheață, având zona de navigație maritim costieră (2 buc)"*** înregistrează realizări de 96,44%, comparativ cu limită finală transmisă.

Proiectul: Asistență tehnică pentru revizuirea și completarea studiului de fezabilitate, privind îmbunătățirea condițiilor de navigație, pe sectorul comun româno-bulgar al Dunării și studii complementare – FAST DANUBE

Finanțarea proiectului: proiectul a fost aprobat la finanțare în cadrul Apelului CEF Transport 2014 pentru proiecte multianuale, Obiectivul de finanțare 4 - Apelul specific pentru Fonduri de Coeziune, Prioritatea 1 - Proiecte pre-identificate pe coridoarele rețelei centrale – căi navigabile interioare și porturi.

Proiectul beneficiază de 85% finanțare UE și 15% finanțare de la bugetul de stat.

Proiectul are ca parteneri cele două administrații de cale navigabilă din România și Bulgaria, respectiv AFDJ Galați și IAPPD Ruse.

Bugetul total al proiectului este de 5.252.000 euro, din care:

- 5.222.000 euro AFDJ
- 30.000 euro IAPPD

Durata proiectului: Proiectul se va derula în perioada 01.11.2014 – 31.12.2022.

Obiectivul principal al proiectului este de a identifica soluțiile tehnice care urmează să fie puse în aplicare în vederea asigurării condițiilor de navigație pe sectorul comun româno-bulgar al Dunării și desfășurarea transportului pe Dunăre în condiții de siguranță pe tot parcursul anului, în conformitate cu recomandările Comisiei Dunării de la Budapesta.

Beneficiile proiectului:

- Dezvoltarea unei abordări integrate pe Dunăre, prin creșterea traficului cu evitarea unui impact negativ asupra sistemului fluvial și ecologic;
- Îmbunătățirea infrastructurii de cale navigabilă în vederea dezvoltării transportului fluvial pe sectorul comun româno-bulgar al Dunării (km fluvial 845.5 la km fluvial 375);
- Sprijinirea transportului încurajarea utilizării transportului pe căi navigabile interioare.

Pentru implementarea proiectului, a fost semnat Acordul de finanțare nr. INEA/CEF/TRAN/M2014/1050286 în data de 10.12.2015.

În scopul derulării proiectului FAST DANUBE, în anul 2020 a fost primită suma de 1.509,27 mii lei de la Agenția INEA, ca urmare a validării cheltuielilor din Cererea de plată intermediară, reprezentând 99,96% din suma estimată de 1.509,83 mii lei, aprobată prin BVC rectificat pe anul 2020.

► ***Proiectul: SWIM (SMART Waterway Integrated Management)***

Obiectivele proiectului: Proiectul SWIM are ca obiectiv realizarea unui Concept Integrat pentru implementarea activităților de relocarea a șenalului prin lucrări de dragaj capital. În cadrul proiectului SWIM se va dezvolta o platforma IT comună pentru implementarea soluțiilor necesare reabilitării șenalului, care vor fi puse in aplicare in comun de către administrațiile de cale navigabilă din România și Bulgaria.

În cadrul proiectului SWIM au fost achiziționate utilaje pentru execuția lucrărilor de dragaj capital (dragă fluvială, ponton, remorcher de manevră și 2 șalande), și vor fi achiziționate și instalate echipamente pentru siguranța navigației (AtoNs și PELs)

Finanțarea proiectului: finanțarea este asigurată în cadrul programului CEF, 85% din fonduri europene nerambursabile și 15% de la bugetul de stat

Valoarea estimată a proiectului: 10.482.200 euro

Pentru implementarea proiectului, a fost semnat Acordul de finanțare nr. INEA/CEF/TRAN/M2015/1130004 în data de 24.10.2016.

Termen de implementare: 01.07.2016 – 31.12.2022

Pentru derularea proiectului SWIM (SMART Waterway Integrated Management), în anul 2020 au fost primită suma de 17.063,13 mii lei de la Agenția INEA, ca urmare a validării cheltuielilor din Cererea

de plată intermediară, reprezentând 99,99% din suma estimată de 17.064,54 mii lei, aprobată prin BVC rectificat pe anul 2020.

Proiectul: Danube STREAM

Finanțarea proiectului: proiectul a fost aprobat la finanțare în cadrul programului DUNAREA 2014 – 2020 Axa prioritară 3 – Conectivitate mai bună și responsabilitate energetică în Regiunea Dunării, Prioritatea de investiții - Sprijinirea sistemelor de transport ecologice și sigure și a accesibilității echilibrate în zonele rurale și urbane, beneficiind de finanțare 85% din fonduri UE, 15% cofinanțare națională (13% finanțare prin bugetul MDRAP și 2% prin Bugetul MT).

Valoarea estimată a proiectului: 270.147 euro

Termen de implementare: 01.01.2017 – 30.09.2019

AFDJ Galați este partener în cadrul proiectului Danube STREAM - Smart, Integrated and Harmonized Waterway Management, împreună cu celelalte Administrații de Cale Navigabilă, din Austria (via-donau), Slovacia (SVP), Ungaria (OVF și RSOE), Croația (AVP), Serbia (Plovput), Bulgaria (EAEMDR) și România (ACN). Proiectul are, de asemenea, ca parteneri strategici asociați Ministerul Transporturilor și Infrastructurii Digitale din Germania, Comisia Dunării, Comisia Sava, DANUBEPARKS – Rețeaua Ariilor Protejate a Dunării.

Proiectul Danube STREAM este finanțat în cadrul Programul transnațional Dunărea 2014-2020, Axa prioritară 3 – Conectivitate mai bună și responsabilitate energetică în Regiunea Dunării, Prioritatea de investiții - Sprijinirea sistemelor de transport ecologice şi sigure și a accesibilității echilibrate în zonele rurale şi urbane, beneficiind de finanțare 85% din fonduri UE, 15% cofinanțare națională (13% finanțare prin bugetul Ministerului Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației și 2% prin Bugetul Ministerului Transporturilor și Infrastructurii).

Obiectivul proiectului este de a continua cooperarea dintre administrațiile de cale navigabilă de-a lungul Dunării în vederea eficientizării managementului infrastructurii de cale navigabilă.

În plus față de consolidarea standardelor și instrumentelor comune, rezultatele și realizările proiectului includ serviciile de informații orientate către utilizator. Acestea permit transferul rapid de informații cu privire la calitatea infrastructurii de cale navigabilă. La nivel strategic, proiectului prevede activități referitoare la cooperarea cu părțile interesate (din domeniul ecologic, navigație) și coordonarea la nivel politic (EUSDR).

Proiectul are multe acțiuni inovatoare în vederea dezvoltării de tehnologii și servicii, utilizate în managementul căii navigabile (acțiuni pilot de îmbunătățire a infrastructurii căilor navigabile) și capitalizează eficient rezultatele proiectelor anterioare (NEWADA și NEWADA duo) în vederea dezvoltării acestora în colaborare cu utilizatorii vizați ai căii navigabile Dunăre.

În anul 2020, ca urmare a finalizării proiectului și transmiterii Cererii de validare, a fost primită ultima rambursare de la JTS din Budapesta, finanțatorul proiectului, în sumă de 375,75 mii lei și plata cofinanțării de la bugetul statului, prin bugetul Ministerului Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației în sumă de 91,82 mii lei.

5. Activități specifice

În scopul realizării eficiente a orientării strategice în ceea ce priveşte dezvoltarea durabilă a funcţiilor instituţionale, operaţionale şi financiare, A.F.D.J.- R.A. Galaţi a continuat şi în perioada aferentă prezentei raportări, în corelare cu Bugetul de Venituri şi Cheltuieli aprobat pentru anul 2020, desfăşurarea activităților specifice, după cum urmează:

Informații privind managementul organizațional şi al resurselor umane

În conformitate cu HG nr. 492/2003, R.A. A.F.D.J. Galaţi este organizată în scopul asigurării condiţiilor de navigaţie pe căile navigabile interioare, îndeplinind funcţia de autoritate de cale navigabilă, obiectiv major pe termen lung, care se realizează permanent împreună cu resursele alocate (umane, materiale, etc).

Obiectivele specifice pe domeniul resurselor umane în anul 2020 au urmărit, în principal:

- planificarea și gestionarea anuală a resurselor umane în cadrul Regiei;
- asigurarea angajării și păstrării personalului competent în vederea îndeplinirii obiectivelor organizaționale;
- asigurarea pregătirii profesionale anuale pentru angajații Regiei.

Având în vedere scopul şi misiunea R.A. A.F.D.J. Galaţi, conform structurii organizatorice aprobate, sunt constituite subunităţi, departamente, servicii, birouri şi compartimente, în funcţie de necesitatea şi de volumul activităţii, atribuţiile acestora fiind stabilite prin Regulament Propriu de Organizare şi Funcţionare, aprobat de către Consiliul de Administraţie.
Pentru realizarea obiectului său de activitate pe tot sectorul românesc al Dunării de la intrarea în ţară la km 1075 până la ieşirea în Marea neagră, Regia Autonomă "Administraţia Fluvială a Dunării de Jos" Galaţi are organizate subunităţi în principalele porturi dunărene, subunităţi care îşi desfăşoară activitatea conform regulamentelor de organizare şi funcţionare proprii, după cum urmează:

- Secția Căi Navigabile Sulina, cu zona de activitate cuprinsă între Hm 100 şi Mm 47, inclusiv brațul Chilia;
- Agenția Căi Navigabile Brăila, cu zona de activitate cuprinsă între km 175 şi km 300, inclusiv brațul Măcin, Vâlciu şi Celeia;
- Agenția Căi Navigabile Călărași, cu zona de activitate cuprinsă între km 300 şi km 375, inclusiv brațele Bala – Borcea;
- Secția Căi Navigabile Giurgiu, cu zona de activitate cuprinsă între km 375 şi km 845,5.
- Agenția Căi Navigabile Drobeta Turnu Severin, cu zona de activitate cuprinsă între km 845,5 și km 1075, inclusiv brațul Gogoșu.

În zona cuprinsă între Mm 47 şi Km 175 şi pe brațul Sf. Gheorghe, asigurarea condițiilor de navigație este realizată de navele şi personalul aparținând aparatului central al A.F.D.J. Galați.

În conformitate cu structura organizatorică aprobată în ședința Consiliului de Administrație din 23.07.2020, cu valabilitate începând cu 01.08.2020, Regia Autonomă „Administrația Fluvială a Dunării de Jos" Galați a avut următoarea distribuire de posturi:

	NUMĂR DE POSTURI
Secția Căi Navigabile Sulina	168
Secția Căi Navigabile Giurgiu	108
Agenția Căi Navigabile Brăila	50
Agenția Căi Navigabile Călărași	34
Agenția Căi Navigabile Dr. Turnu Severin	32
Aparat Central - Galați	356
TOTAL A.F.D.J. – R.A. Galați	**748**

În perioada de referință a prezentei raportări, pentru alocarea optimă a resurselor umane și pentru efectuarea unor distribuiri echilibrate de personal au fost aduse modificări ale structurii de personal, cu încadrarea în numărul total de personal.
În vederea formalizării structurii organizatorice a Regiei au fost utilizate următoarele documente: HGR nr. 492/2003, Regulamentul propriu de organizare şi funcţionare (RPOF), fişele de post, organigrama centrală şi organigramele subunităților constituite la nivelul Administrației, precum şi statele de funcții aferente acestora.
Politica de personal adoptată în această perioadă a avut în vedere asigurarea necesarului de personal funcție de volumul activității Regiei, iar structura personalului încadrat reflectă preocuparea A.F.D.J.-R.A. Galați de a răspunde cerințelor de asigurare şi de realizare a obiectivelor propuse.
Din analiza efectuată la finele anului 2020, fluctuația de personal, în perioada ianuarie-decembrie, a fost determinată de încetarea raporturilor de muncă a unui număr de 39 angajați(preponderent pe cale naturală) și angajarea pe posturile vacante, în funcție de necesitățile Regiei, a unui număr de 61 salariați.
În perioada ianuarie-decembrie 2020, Regia s-a încadrat în numărul mediu de personal de 735 salariați aprobat prin BVC pe anul 2020, desfășurându-și activitatea în această perioadă cu un număr mediu de 693 salariați, ceea ce reprezintă un procent cu 5,7% mai mic față de cel aprobat.

Formare profesională

În baza prevederilor din Legea 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu privire la formarea profesională a salariaților, în scopul îmbunătățirii calității activităților desfășurate de salariați, dezvoltării abilităților şi competențelor profesionale individuale și menținerii unui standard ridicat de competență

s-a asigurat accesul salariaților la programe de formare profesională, în limita fondului prevăzut în BVC aprobat pentru anul 2020, ţinându-se cont de cerinţele obligatorii de calificare ale personalului navigant (brevete, certificate de capacitate) pentru exercitarea funcţiilor la nave, de necesitatea şi oportunitatea de dobândire/completare/actualizare a cunoştinţelor profesionale necesare pentru realizarea activităţilor şi îndeplinirii obiectivelor stabilite la nivelul Regiei pentru personalul T.A. şi muncitori la uscat.
Pe parcursul anului 2020, pentru personalul navigant angajat, au fost planificate şi monitorizate cursurile obligatorii (convenţie, IMO), în conformitate cu dispoziţiile *Ord. M.T.C.T. nr.318/2006 privind aprobarea standardelor de instruire, confirmarea competenţei personalului navigant pentru navele de navigaţie interioară, Ord. M.T. nr.1252/2014 pentru aprobarea criteriilor minime de pregătire şi perfecţionare a personalului navigant maritim român*. Astfel, un număr de 51 de salariaţi - personal navigant pe navele Regiei - au efectuat cursuri la CERONAV în vederea confirmării competenţelor şi deţinerii documentelor de atestare.
Conform prevederilor art.73 al. (3), (5), (7) din C.C.M. A.F.D.J. R.A. Galaţi cheltuielile ocazionate pentru participarea la formarea profesională au fost suportate de Regie, astfel că la nivelul anului 2020, valoarea cursurilor/programelor organizate de CERONAV pentru personalul navigant al Regiei a fost de 62.275 lei.
În vederea actualizării brevetelor de pilot maritim, deţinute la angajare, conform *Ordinului M.T. nr.335/2018 privind cursurile specifice necesare în vederea prelungirii valabilităţii brevetelor de pilot maritim pentru sectorul de Dunăre cuprins între rada portului Sulina şi km 175,* s-au efectuat module de actualizare a cursurilor specifice, astfel un număr de 13 piloţi maritimi şi-au prelungit valabilitatea documentele de calificare emise de A.N.R.. De asemenea, în vederea asigurării corpului de piloţi necesar pentru efectuarea în bune condiţii a serviciului de pilotaj al navelor maritime, 4 (patru) piloţi aspiranţi au susţinut la A.N.R. examenul pentru obţinerea brevetului de "pilot maritim II", în baza căruia au fost încadraţi pe această funcţie pe posturile prevăzute în cadrul Serviciului Pilotaj, Siguranţa Navigaţiei, Monitorizare Trafic.
Cheltuielile de formare profesională pentru cursurile efectuate în anul 2020 de piloţii maritimi angajaţi, au fost în valoare de 20.048 lei.
Un număr de 36 salariaţi, încadraţi pe funcţii T.A au participat la programe/cursuri de perfecţionare/specializare profesională, organizate şi desfăşurate de către furnizorii de formare profesională autorizaţi, finalizate cu certificat de participare / de absolvire. Participarea a fost dispusă la propunerea şefilor structurilor, fiind identificată şi justificată necesitatea de perfecţionare în vederea menţinerii unui standard ridicat de competenţă teoretică şi în scopul dezvoltării abilităţilor în activitatea profesională desfăşurată.
Astfel, din cadrul direcţiei economice, un număr de 4 salariate au participat la cursuri specifice privind reglementările actuale în domeniul fiscal şi control financiar preventiv. Din cadrul biroului audit intern – 2 salariate au participat la cursuri privind auditul intern şi 1 salariată de la resurse umane pe domeniul legislaţiei muncii.
Un număr de 5 salariate din cadrul serviciului juridic, 3 salariate de la serviciul achiziţii, 2 salariaţi de la serviciul tehnic au efectuat cursuri – expert achiziţii, în legătură cu noul cadru legislativ şi managementul aplicat asupra cauzelor contractuale.
Având în vedere modificările legislative privind achiziţiile publice şi un număr de 8 membrii în UIP-urile constituite în cadrul Regiei, cu atribuţii în desfăşurarea procedurilor de achiziţii de produse/servicii/lucrări au participat la un curs în domeniul achiziţiilor publice. Cursul de „Manager de proiect" s-a efectuat de 2 salariaţi care îndeplinesc funcţia de coordonator al proiectelor derulate la nivelul R.A. A.F.D.J. Galaţi.
Având în vedere obligativitatea impusă prin acte normative, un număr 5 salariaţi - T.A – în funcţia de inginer din cadrul aparatului central şi din cadrul subunităţilor (ACN Călăraşi şi Drobeta-Turnu Severin), au efectuat programe / cursuri în domeniul securităţii şi sănătăţii în muncă - evaluator de risc SSM, instruiri RSL -IP (instalaţii sub presiune) respectiv, pentru obţinerea certificatului de operator radiotelefonist.
De asemenea, în scopul creşterii gradului de eficientizare a activităţilor specifice derulate, un număr de 4 salariate din cadrul serviciului investiţii au participat la cursul cu tema „Managementul investiţiilor".
Pentru formare profesională a personalului T.A. şi muncitor la uscat, cheltuielile înregistrate în anul 2020, urmare achiziţionării programelor de formare/perfecţionare profesională şi a serviciilor conexe (de cazare), au fost în valoare de 128.850 lei.

Suma totală a cheltuielilor pentru formarea profesională continuă a salariaților din cadrul Regiei, înregistrată la nivelul anului 2020, este în valoare de 211.173 lei, fiind respectată limita fondului alocat cu această destinație în Bugetul de Venituri și Cheltuieli al R.A. A.F.D.J. Galați aprobat pentru anul 2020.

Informații privind activitatea de control intern

Control intern managerial

Regia Autonomă Administrația Fluvială a Dunării de Jos Galați dispune de un Sistem de Control Intern Managerial a cărui concept aplicat permite conducerii furnizarea unei garanții privind gestionarea și utilizarea fondurilor publice în scopul îndeplinirii obiectivelor generale și specifice, în condiții de legalitate, regularitate, eficacitate, eficiență și economicitate.

La nivelul Regiei, Controlul Intern Managerial este înglobat în Sistemul de Management Integrat (SMI), sistem ce include și cerințele standardelor privind sistemul de management al calității, conform ISO 9001, privind sistemul de management al mediului, conform ISO 14001, precum și cele privind sistemul managementului siguranței navele și protecția mediului maritim, conform ISM și pe cele privind sistemul managementului securității, conform cod ISPS.

În ceea ce privește Sistemul de Control Intern Managerial, menționăm că la finele anului 2020, la nivelul Regiei, a fost parcursă etapa anuală de autoevaluare a sistemului de control intern managerial, în conformitate cu prevederile O.S.G.G nr.600/2018. Etapa s-a finalizat prin centralizarea rezultatelor chestionarelor de autoevaluare, completate de către structuri, în Situația sintetică nr.62/04.01.2021, situație care constituie anexă la Raportul asupra sistemului de control intern managerial, la data de 31.12.2020 (nr.64/04.01.2021). Raportul asupra sistemului de control intern managerial, reprezintă forma oficială de asumare a responsabilității manageriale de către directorul general al Regiei.

Sistemul de control intern managerial cuprinde mecanisme de autocontrol, iar aplicarea măsurilor privind creșterea eficacității acestuia are la bază evaluarea riscurilor.

În acest sens, se menționează următoarele:

- Comisia de monitorizare este constituită prin decizie internă și are ca și atribuții monitorizarea, coordonarea și îndrumarea metodologică a implementării și dezvoltării controlului intern managerial, este funcțională și actualizată ori de câte ori este necesar;
- Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial conform OSGG 600/2018, înregistrat în formă actualizată sub nr. 20022/23.06.2020, este parțial implementat și actualizat anual;
- Procesul de management al riscurilor este organizat și monitorizat conform procedurii de sistem referitoare la managementul riscurilor. Registrul riscurilor la nivelul Regiei este actualizat și completat anual, ultima actualizare a acestuia fiind înregistrată sub nr. 39208/02.12.2020;
- La nivelul Regiei toate activitățile procedurale sunt elaborate sub formă de proceduri de sistem, proceduri operaționale, instrucțiuni de lucru. Procesul de transpunere de pe vechiul format(OSGG400/2015, completat de OSGG 200/2016) pe noul format(OSGG 600/2018), reglementat la nivelul AFDJ RA Galați prin procedura de sistem referitoare la elaborarea procedurilor de sistem/operaționale și a instrucțiunilor de lucru la nivelul Regiei, este materializat la finele anului 2020 având un procent de 53%;
- Sistemul de monitorizare a performanțelor este stabilit și evaluat pentru obiectivele generale și specifice ale Regiei cât și prin activitățile desfășurate, prin intermediul unor indicatori de performanță;
- Pe baza rezultatelor autoevaluării, apreciem că la data de 31.12.2020, sistemul de control intern managerial al RA AFDJ Galați este Parțial implementat în raport cu standardele cuprinse în Codul Controlului Intern Managerial.

Declarațiile cuprinse în raport sunt formulate prin asumarea responsabilității manageriale și au drept temei datele, informațiile și constatările consemnate în documentația aferentă autoevaluării sistemului de control intern managerial, deținută în cadrul Regiei Autonome Administrația Fluvială a Dunării de Jos Galați.

Referitor la Sistemul de Management al Calității și al Mediului, în conformitate cu cele 2(două) standarde, ISO 9001:2015 și ISO 14001:2015, la nivelul Regiei, în perioada 25-28.02.2020 a avut loc auditul de supraveghere (SV1) pe Sistemul de Management Integrat, efectuat de auditorii externi din partea organismului de certificare Bureau Veritas SRL.

Auditul de supraveghere (SV1) s-a finalizat prin emiterea unui Raport de audit, înregistrat la sediul Regiei sub nr. 6823/28.02.2020. Prin raportul de audit, emis pentru activitatea desfășurată în cadrul Regiei s-a trasat o neconformitate minoră, care în data de 26.05.2020 a fost închisă prin emiterea și transmiterea documentelor justificative, către auditorul extern al organismului de certificare. Față de neconformitatea minoră trasată prin Raportul de audit, au fost evidențiate și puncte tari pentru activitatea desfășurată, cu privire la:

- activitatea de îmbunătățire a condițiilor de navigabilitate pe Dunărea Maritimă,
- activitatea de susținere a dezbaterilor publice organizate periodic cu agenții de nave,
- creșterea capacității operaționale și a calității serviciilor prin efortul continuu de modernizare și înnoire a parcului de nave,
- nivelul ridicat de implicare în cadrul activităților de reprezentare în cadrul Comisiei Dunării.

La nivelul Regiei, s-a ținut cont și de oportunitățile de îmbunătățire, emise de reprezentanții organismului de certificare, astfel încât Sistemul de Management Integrat, conform standardelor ISO 9001/2015 și ISO 14001/2015, să fie într-o continuă dezvoltare și conștientizare a întregului personal.
În conformitate cu prevederile și dispozițiile legale, în ceea ce privește contextul epidemiologic existent, generat la nivel național de virusul SARS-CoV 2, la nivelul Regiei s-a acționat în sensul limitării efectelor acesteia și a protejării propriilor angajați, în ceea ce privește activitatea specifică Sistemului de Management Integrat (SMI), astfel:

- ședințele Comisiei de Monitorizare s-au desfășurat în format electronic (prin e-mail);
- auditurile interne SMI s-au organizat la distanță, în conformitate cu Programul de audit, forma revizuită;
- conformarea cu cerințele legale de mediu la nivelul subunităților, s-a realizat comasat, odată cu desfășurarea auditurilor respective programate;
- informarea și conștientizarea salariaților în ceea ce privește riscul expunerii la virusul SARS-CoV 2.

În vederea menținerii și îmbunătățirii conformității Sistemului de Management Integrat la nivelul Regiei, ce cuprinde cerințele standardelor prevăzute de Controlul Intern Managerial, în conformitate cu O.S.G.G. nr.600/2018, cerințele standardelor ISO 9001:2015 și ISO 14001:2015, precum și cerințele codului ISM și Codului ISPS, se continuă demersurile pentru dezvoltarea continuă a acestuia, cu respectarea principiilor de economicitate, eficiență și eficacitate, care ajută la menținerea și îmbunătățirea performanțelor Regiei.
Regia Autonomă Administrația Fluvială a Dunării de Jos Galați, își propune prin activitatea sa, să ofere utilizatorilor o cale navigabilă sigură și eficientă, consolidând astfel rolul României ca loc de afaceri.
Cu un domeniu vast de proiecte, Regia are o abordare integrată a dezvoltării, prin care interacțiunile de siguranță, economice și de mediu sunt integrate una cu cealaltă. Colaborăm cu administrațiile de cale navigabilă din toate țările de-a lungul Dunării pentru implementarea proiectelor internaționale, asigurând astfel un standard înalt de performanță și servicii constant de-a lungul întregului fluviu.

Audit Intern

În conformitate cu prevederile art. 11 din Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, la nivelul R.A. A.F.D.J. Galați este asigurat cadrul organizatoric şi funcțional necesar desfășurării activității de audit intern, funcția de audit intern fiind înființată la nivel de birou, care reprezintă structura funcțională de bază în domeniul auditului intern, fiind organizat distinct în subordinea directă a Directorului General.
Dimensionarea acestuia ca număr de auditori, se realizează pe baza volumului de activitate şi a mărimii riscurilor asociate activităților Regiei, astfel încât să asigure auditarea activităților cuprinse în sfera auditului intern.
La nivelul R.A. A.F.D.J. Galați, activitatea de audit intern se realizează în baza unui cadru normativ şi procedural reglementat, prin aplicarea în practica a unui set de documente standardizate, în vederea realizării unor evaluări obiective şi asigurării realizării activității de audit intern la un nivel de calitate ridicat.
Cadrul metodologic și procedural aferent activității de audit intern utilizat pentru a asigura buna desfășurare a activității de către Biroul Audit Intern este reprezentat de Normele specifice privind exercitarea activității de audit intern la nivelul Ministerului Transporturilor (Anexa nr. 1 la O.M.T. nr.1380/03.11.2016) si procedurile specifice aplicabile, luând în calcul și aplicarea și respectarea Codului de conduită etică al auditorului public intern.

Referitor la procedurarea activităților desfășurate de Biroul Audit Intern, acestea au fost supuse procesului de revizuire în conformitate cu prevederile din OSGG nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.
Conform prevederilor art. 15 alin.(1) din Legea nr. 672/2002, auditul intern se exercită asupra tuturor activităţilor desfăşurate în cadrul Regiei, inclusiv asupra activităţii secţiilor/agenţiilor subordonate, rapoartele de audit intern fiind transmise spre analiză şi avizare conducătorului Regiei.
Auditorii interni evaluează cu ocazia misiunilor de audit intern conformitatea și funcționalitatea instrumentelor de control intern implementate la nivelul activităților.
Scopul acestor evaluări constă în verificarea gradului în care instrumentele de control implementate corespund cu cerințele legale și sunt adaptate specificului de activitate al Regiei, identificarea eventualelor deficiențe care împiedică realizarea obiectivelor.
Misiunile de audit intern realizate în anul 2020, sunt după cum urmează:

- 1 misiune de asigurare s-a abordat domeniul achizitii publice
- 1 misiune de asigurare s-a abordat domeniul funcţiilor specifice;
- 1 misiune de asigurare s-a abordat domeniul financiar-contabil;
- 1 misiune de asigurare s-au abordat alte domenii;
- 1 misiune de asigurare s-a abordat domeniul tehnologia informației.

În cadrul misiunilor de audit intern realizate şi în consilierea pe care auditorii interni o dau managementului, s-au formulat o serie de recomandări și propuneri de soluții, care vizează îmbunătățirea activităților/operațiunilor/proceselor desfășurate în cadrul Regiei, menite să adauge valoare și să îmbunătățească procesele guvernanței, însă fără ca auditorul intern să își asume responsabilități manageriale.
Biroul Audit Intern a monitorizat permanent stadiul de implementare a recomandărilor formulate prin rapoartele de audit intern, în vederea măsurării eficacității misiunii de audit intern realizate și în vederea stabilirii gradului de adecvare a soluțiilor date la problemele identificate, evaluează periodic progresele înregistrate în implementarea recomandărilor raportate de structurile auditate și a informat semestrial Directorul general cu privire la recomandările neimplementate: Informare nr. 25307/05.08.2020 (sem.1/2020) și Informare nr.738 /07.01.2021 (sem. 2/2020).
Prin urmărirea implementării recomandărilor se constată fezabilitatea recomandărilor formulate de auditori și se asigură că riscurile asociate activităților sunt ținute sub control.
Prin implementarea recomandărilor și propunerilor de soluții formulate de auditorii interni în cadrul misiunilor de audit realizate, echipa de audit apreciază că vor fi înregistrate efecte economice la nivelul R.A. A.F.D.J. Galați, care se vor concretiza, în principal în îmbunătățirea managementului riscurilor, controlului intern şi a procesului de guvernanță.
Biroul Audit Intern sprijină conducerea Regiei în identificarea şi evaluarea riscurilor şi oferă permanent consultanță la îmbunătățirea sistemului de control intern managerial, iar prin recomandările făcute structurilor auditate, contribuie la adăugarea de plus valoare în cadrul R.A. A.F.D.J. Galați.
Prin consilierea acordată Comisiei de Monitorizare si Echipei de implementare a Strategiei Naționale Anticorupție, auditul intern ajută regia să menţină un sistem de control intern managerial corespunzător, evaluând eficienţa şi eficacitatea şi asigurând îmbunătățirea acestuia.
Activitatea de consiliere (neformalizată) a condus la dezvoltarea Sistemului de control intern managerial implementat în cadrul R.A. A.F.D.J. Galați, auditul intern acordă sprijin managementului pentru menținerea unui control intern eficient şi eficace, evaluând fiabilitatea informațiilor financiare şi operaționale, eficacitatea şi eficiența operațiunilor, proceselor de gestionare a fondurilor şi patrimoniului Regiei, respectarea legilor, regulamentelor şi reglementărilor interne.

De asemenea, menționăm că la nivelul Regiei, controlul financiar propriu este organizat la nivel de birou, cu respectarea legislației aplicabilă fiecărei activități, prin:

- control financiar preventiv;
- control financiar de gestiune.

Informații privind procesul de achiziții publice

În anul 2020, activitatea în domeniul achizițiilor publice s-a derulat prin:

- întocmirea Strategiei anuale de achiziții sectoriale și a Programului anual al achizițiilor sectoriale, actualizarea și modificarea acestora în tot cursul anului, ținând cont de necesitățile identificate și de fondurile alocate pentru fiecare în parte;

- elaborarea documentațiilor de atribuire pentru achizițiile prin proceduri de atribuire, în conformitate cu legislația specifică în vigoare, transmiterea spre validare către ANAP, redactarea anunțurilor/invitațiilor de participare și lansarea procedurilor de achiziții publice in SEAP;
- asigurarea desfășurării procesului de achiziții (întocmirea proceselor verbale de deschidere, de negociere, intermediare de evaluare, rapoarte de atribuire/anulare, comunicarea rezultatelor procedurilor) prin intermediul sistemului electronic de achiziții publice (SEAP);
- asigurarea întocmirii contractului de achiziție, semnarea si transmiterea acestuia împreună cu anexele către contractant și apoi către compartimentele de specialitate în vederea urmăririi derulării acestora;
- efectuarea achizițiilor directe pentru achiziții de produse/servicii/lucrări necesare activității Regiei, în conformitate cu procedurile interne si cu legislația privind achizițiile publice.

Informații privind inventarierea patrimoniului Regiei

Inventarierea patrimoniului Regiei şi a bunurilor din domeniul public al statului s-a efectuat cu respectarea prevederilor Ordinului nr. 2861/09.10.2009, a Legii 82/1991 cu modificările şi completările ulterioare şi a Ordinului Ministerului Finanţelor Publice nr. 1.802/2014 cu modificările şi completările ulterioare, în conformitate cu procedura operaţională specifică.
În vederea inventarierii s-au organizat comisii la nivelul fiecărei agenţii/secţii şi de asemenea şi o comisie centrală de inventariere numită prin Decizia nr.91/16.04.2020 . Pentru bunurile din patrimoniul public s-au întocmit liste separate conform prevederilor legale.
Rezultatele inventarierii pentru anul 2020 sunt consemnate într-un Proces Verbal centralizat care se prezintă Consiliului de Administraţie al regiei, în vederea informării.

6. Priorități pe termen scurt și mediu

În perioada următoare, R.A. A.F.D.J. Galați se va preocupa în mod activ și va acționa în vederea întreținerii, modernizării și dezvoltării permanente a infrastructurii de transport maritim și fluvial, precum şi a transportului pe căile navigabile interioare, pentru asigurarea transportului maritim şi a transportului pe căile navigabile interioare, în condiţii de siguranţă, în vederea optimizării activităţilor de întreținere a șenalului navigabil, dezvoltarea suportului tehnic și uman care concură la realizarea obiectivelor Regiei și implicarea în proiecte internaționale.
Obiectivele prioritare ale RA AFDJ Galați pentru anul 2021 şi perspectiva pe termen mediu, respectiv 2022-2023:

- realizarea graduală a proiectelor pe Coridorul Rin - Dunăre ce contribuie la asigurarea navigabilității pe Dunăre în condiții de siguranță, pe tot parcursul anului
- îmbunătățirea siguranței traficului naval prin achiziționarea de nave tehnice multifuncționale și echipamente specifice;
- realizarea lucrărilor de pre-dragare și construcții hidrotehnice speciale în vederea creșterii numărului de zile de navigație pe Dunăre.

În vederea îmbunătățirii activității Administrației în anul 2021, se vor lua următoarele măsuri:

1. continuarea aplicării unor tarife atractive şi a unor facilităţi pe Dunărea maritimă, care să conducă la creşterea numărului de nave intrate/ieşite pe Canal Sulina şi a cererilor de prestaţii, măsură susţinută prin politica tarifară a Regiei;
2. încheierea de contracte noi de prestări servicii cu navele disponibile din cadrul Regiei şi executarea de lucrări de dragaj cu draga absorbant refulantă Dunărea Maritimă pentru terţi;
3. valorificarea unor nave, suma obţinută din vânzarea acestora, urmând să fie utilizată pentru retehnologizarea şi modernizarea echipamentelor şi aparaturii din dotarea navelor rămase, pentru creşterea fiabilităţii acestora şi în acelaşi timp pentru reducerea consumului de combustibili;
4. evitarea avariilor la nave, a producerii evenimentelor de navigaţie prin remotorizarea navelor şi dotarea acestora cu echipamente de navigaţie moderne;
5. modernizarea semnalizării plutitoare şi costiere prin confecţionări de geamanduri performante, achiziţionarea de lămpi de semnalizare economice cu panou solar;

6. îmbunătățirea capacității tehnice a Regiei, prin achiziționarea de nave tehnice utilizând diferite surse de finanțare;
7. finalizarea procedurii de achiziție publică în vederea execuției lucrărilor de apărări de maluri pe Canalul Sulina finanțate din fonduri externe nerambursabile în cadrul POIM 2014-2020;
8. depunerea cererii de finanțare în cadrul POIM pentru reabilitarea și extinderea rețelei de stații hidrometrice;
9. promovarea măsurilor de protecție a mediului prin asigurarea si întreținerea facilităților pentru separarea deșeurilor la navele proprii și îmbunătățirea în continuare a performanțelor în acest domeniu;
10. continuarea efortului de reducere a surselor de poluare a mediului prin valorificarea parcului de nave vechi şi prin acţiuni directe de identificare/minimizare a posibilelor consecinţe ale surselor de poluare;
11. monitorizarea şi optimizarea consumurilor de combustibili, lubrifianţi şi energie electrică;
12. continuarea monitorizării permanente a nivelului veniturilor şi cheltuielilor Regiei;
13. finalizarea procedurii de achiziție publică pentru livrarea a 2(două) buc. drage absorbant refulante cu magazie proprie;
14. finalizarea contractului pentru remotorizarea navei PERSEUS și remotorizare și/sau modernizare a navei GALAȚI 3;
15. identificarea de noi proiecte cu finanțare externă nerambursabilă și accelerarea absorbției fondurilor europene pentru proiectele aflate în derulare;
16. identificarea necesităților de formare profesională, stabilirea cursurilor şi a modalităților de formare și perfecționare profesională, punându-se accent pe diseminarea/evaluarea rezultatelor formării.

În perioada 2021 -2023 RA AFDJ Galați va derula următoarele proiecte cu finanțare din fonduri externe rambursabile și nerambursabile:

1. ***PROIECTUL: Îmbunătățirea condițiilor de navigație pe Dunăre între Călărași și Brăila, km 375 – km 175 – în cadrul programului POS-T 2007-2013;***
2. ***PROIECTUL: Monitorizarea impactului asupra mediului a lucrărilor de îmbunătățire a condițiilor de navigație pe Dunăre între Călărași şi Brăila, km 375 – km 175, Etapa II – în cadrul Programului Operațional Infrastructură Mare;***
3. ***PROIECTUL: „Apărări de maluri pe Canalul Sulina şi sistem de măsurători topohidrografice şi semnalizare pe Dunăre***";
4. ***PROIECTUL: Apărări de maluri pe Canalul Sulina, etapa finală;***
5. ***PROIECTUL: Remorcher multifuncțional cu clasă de gheață, având zona de navigație 3 - căi navigabile interioare (2 buc) și Remorcher multifuncțional cu clasă de gheață, având zona de navigație maritim costieră (2 buc);***
6. ***PROEICTUL: Reabilitarea și extinderea rețelei de stații hidrometrice folosite în întreținerea condițiilor de navigație pe sectorul românesc de Dunăre;***
7. ***PROIECTUL: FAST Danube - Asistență tehnică pentru revizuirea și completarea studiului de fezabilitate, privind îmbunătățirea condițiilor de navigație, pe sectorul comun româno-bulgar al Dunării şi studii complementare – în cadrul Mecanismului pentru Interconectarea Europei (CEF);***
8. ***PROIECTUL: FAIRway Danube – în cadrul Mecanismului pentru Interconectarea Europei (CEF);***
9. ***PROIECTUL: SWIM (SMART Waterway Integrated Management) - în cadrul Mecanismului pentru Interconectarea Europei (CEF);***
10. ***PROIECTUL: Îmbunătățirea condițiilor de navigație pe Dunăre – punctul critic Bala;***
11. ***PROIECTUL: STUDIU DE FEZABILITATE PENTRU DEZVOLTAREA ȘI DIGITALIZAREA SISTEMULUI DE SEMNALIZARE PE DUNĂREA MARITIMĂ ȘI FLUVIALĂ;***
12. ***PROIECTUL: FAST DANUBE 2 - Îmbunătățirea condițiilor de navigație, pe sectorul comun româno-bulgar al Dunării.***

Detalii privind activitatea R.A. Administrația Fluvială a Dunării de Jos Galați se regăsesc pe site-ul www.afdj.ro.

PREZENTAREA C.N. ADMINISTRAŢIA CANALELOR NAVIGABILE S.A.

Compania este administraţie portuară şi de căi navigabile interioare şi îndeplineşte funcţia de autoritate portuară şi de căi navigabile pentru canalele Dunăre – Marea Neagră şi Poarta Albă – Midia, Năvodari şi pentru cele patru porturi aferente acestora, după cum urmează:

a) în porturile Medgidia, Basarabi, Ovidiu şi Luminița, a căror infrastructură de transport naval aparţinând domeniului public al statului i-a fost concesionată de către Ministerul Transporturilor;
b) pe Canalul Dunăre-Marea Neagră, situat între Portul Constanța Sud - Agigea, la km 0 al canalului şi Dunăre în zona km 293, km 64,410 al canalului, malurile canalului, inclusiv zonele de siguranţă ale acestuia, stabilite conform reglementărilor în vigoare, precum şi pe zona din albia Dunării, adiacentă gurii canalului, până la limita dreaptă a şenalului navigabil al Dunării, prin care se asigură accesul navelor în canal;
c) pe Canalul Poarta Albă – Midia, Năvodari în lungime de 27,5 km, situat între portul Midia, km 0 al canalului, şi confluența cu Canalul Dunăre - Marea Neagră la km 29 + 41 al acestuia, inclusiv bifurcația în lungime de 5,5 km, parte integrantă a Canalului Poarta Albă-Midia, Năvodari, care de la km 3 al acestuia face legătură cu portul Luminița şi pe malurile canalului, inclusiv zonele de siguranţă ale acestuia stabilite conform reglementărilor în vigoare.

Aferent celor două canale există câte două ecluze care permit traficul în ambele sensuri şi anume: Ecluza Cernavodă, Ecluza Agigea, Ecluza Năvodari, Ecluza Ovidiu.
Canalul Dunăre - Marea Neagră este parte componentă importantă a căii navigabile europene dintre Marea Neagră şi Marea Nordului (prin Canalul Rin – Main – Dunăre).
Compania pune la dispoziția utilizatorilor infrastructură de transport naval aparținând domeniului public al statului, în mod nediscriminatoriu, în conformitate cu legislația în vigoare.
Obiectivul general al C.N. A.C.N. S.A. este administrarea eficientă a celor două canale navigabile cu scopul dezvoltării durabile a traficului de mărfuri și menținerii funcțiunilor canalelor navigabile, în condițiile respectării Acquis-ului Comunitar.
Obiectivele specifice, ce derivă din obiectivul general al CNACN S.A., au în vedere reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea infrastructurii de transport pentru îmbunătățirea siguranței transportului naval și a eficientizării transportului de marfă în vederea alinierii sistemului național de transport la sistemul european. Totodată se au în vedere maximizarea efectelor pozitive asupra mediului și minimizarea impactului global și local pe care activitățile de transport le generează. Principalele obiective specifice al companiei sunt:

1. Planificarea dezvoltării unei infrastructuri de transport fluvial calitativă, durabilă și modernă. O infrastructură de transport fluvial eficientă, calitativă și durabilă, conectată la rețeaua europeană de transport contribuie la creșterea competitivității economice, facilitează integrarea în economia europeană și permite dezvoltarea de noi activități pe piața internă.
2. Creșterea siguranței transportului mărfurilor și al persoanelor pe canalele navigabile. Siguranța pasagerilor și mărfurilor transportate pe canalele navigabile este o prioritate a comunității și trebuie luată în calcul, în condițiile adoptării aquisului comunitar.
3. Asigurarea viabilității economice a transportului pe canalele navigabile. După cum se cunoaște, sistemul de transport pe apă este cel mai ieftin și cel mai puțin poluant mod de transport. Pentru a rămâne viabil din punct de vedere economic în timp, sunt necesare investiții în infrastructura de transport naval, care să asigure și în viitor un cost redus al acestui tip de transport.
4. Respectarea condițiilor de mediu. Protejarea mediului este una dintre condițiile impuse de Uniunea Europeana în Tratatul de Aderare, fapt pentru care, dezvoltarea sistemului de transport naval trebuie să se realizeze fără să pună în pericol modificarea factorilor de mediu. În condițiile încălzirii globale și a impactului pe care transportul se știe că îl are asupra acesteia, respectarea anumitor condiții de mediu este un element obligatoriu în dezvoltarea infrastructurii de transport.

Activităţile întreprinse în vederea realizării obiectivelor specifice sunt prezentate în cele ce urmează.

ACTIVITATEA ECONOMICO - FINANCIARĂ

Activitatea economică a companiei s-a desfășurat pe baza bugetului de venituri și cheltuieli aprobat prin Hotărârea nr. 231/26.03.2020 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al C.N. ADMINISTRATIA CANALELOR NAVIGABILE S.A. şi pe baza Hotărârii nr.1127/30.12.2020 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli rectificativ al companiei.

1.REALIZAREA VENITURILOR PLANIFICATE

Pentru anul 2020, compania a planificat venituri totale în valoare de 95.716,91 mii lei, acestea fiind realizate în procent de 98,05% față de valoarea bugetată, respectiv 93.849,64 mii lei. În perioada analizată, în structură, situaţia realizării veniturilor se prezintă astfel:

-,,veniturile din serviciile prestate", respectiv venituri obținute din tranzitarea navelor pe canalele navigabile, în sumă de 46.043,82 mii lei, care constituie veniturile de bază ale companiei, au avut o realizare de 99,71% faţă de nivelul bugetat, dar a înregistrat o creștere cu 1.620,94 mii lei față de realizarea înregistrată anul trecut.

-,,veniturile din redevențe și chirii" în sumă de 3.155,54 mii lei au înregistrat o depășire faţă de nivelul realizat anul trecut cu 37,8 mii lei, și o realizare în procent de 99,54% față de nivelul planificat.

-,,alte venituri'' reprezintă venituri înregistrate din cheiaj, din livrare apă, refurnizare apă și energie electrică din avize și permise de acces, lucrări de întreținere cale de aducțiune către CNE Cernavodă etc. Suma realizată la această categorie de venit în valoare de 8.766,35 mii lei s-a situat sub valoarea bugetată de 9.727,95 mii lei. Realizarea acestor venituri într-un procent de 90,12% s-a datorat faptului că lucrările de întreţinere cale de aducţiune realizate în bief-ul nr.1 al șenalului navigabil s-au efectuat în proporţie de 77% în anul 2020 (cauza fiind condițiile hidro – meteorologice nefavorabile în anumite perioade ale anului 2020, cum ar fi: ape mici sau foarte mari, vânt puternic, vizibilitate redusă-ceață densă), astfel sumele prevăzute a se refactura către CNE Cernavodă au fost mai mici.

- ,,Alte venituri din exploatare", în sumă de 34,928,83 mii lei, au avut o realizare de 96,88% faţă de nivelul stabilit prin buget.

Ponderea cea mai mare a acestor venituri o constituie veniturile din subvenții pentru investiții în valoare de 34.312,02 mii lei, acestea fiind înregistrate concomitent cu înregistrarea amortizării activelor achiziţionate din fonduri nerambursabile. Procentul de realizare de 96,93% din nivelul bugetat se datorează faptului că modernizările efectuate la ecluze în FAZA II a proiectului, nu au putut fi puse în funcțiune în iulie 2020, așa cum se preconizase, acestea fiind recepționate în luna decembrie 2020, urmând ca amortizarea, respectiv veniturile aferente din subvenții aferente, să fie înregistrate începând cu anul 2021.

- ,,Veniturile financiare'' în sumă de 954,84 mii lei au avut o realizare de 175,48% faţă de nivelul bugetat. Aceste venituri au depășit nivelul planificat pentru anul 2020 cu 451,38 mii lei, datorită realizării veniturilor din dobânzi acordate de bănci pentru depozitele la termen.

2.REALIZAREA PROGRAMULUI DE CHELTUIELI

Pentru anul 2020, la nivelul companiei s-au planificat cheltuieli totale în valoare de 92.262,96 mii lei și, la finele anului, acestea s-au realizat în proporţie de 97,34%.

Acest lucru s-a datorat preocupării permanente a conducerii companiei de monitorizare a cheltuielilor astfel încât, prin măsurile luate, la finele exerciţiului financiar 2020 indicele de realizare a cheltuielilor totale (97,34%) s-a situat sub indicele de realizare al veniturilor totale (98,05%).

În structura cheltuielilor s-au înregistrat depăşiri doar la următoarele categorii de cheltuieli.

- Capitolul A1 ,,Cheltuieli privind stocurile'' au fost înregistrate depășiri în principal la cheltuielile cu materialele consumabile, cheltuielile cu piesele de schimb și cheltuielile cu energia și apă, astfel:

-,,cheltuielile cu piesele de schimb'' depășite cu 377,95 mii lei faţă de nivelul prevăzut în buget. În principal depășirea s-a datorat faptului că s-au achiziționat piese de schimb necesare funcționării echipamentelor care fac parte din sistemul RoRIS. Acest sistem este considerat un serviciu esențial, conform HG 963/2020. De aceea compania are obligația, conform Legii nr. 362/2018 art.10 lit. b) să "implementeze măsuri adecvate pentru a preveni și minimiza impactul incidentelor care afectează securitatea rețelelor și a sistemelor informatice utilizate pentru furnizarea acestor servicii esențiale, cu scopul de a asigura continuitatea serviciilor respective, stabilite în temeiul prevederilor art. 25 alin. (3)".

- "cheltuielile cu energia şi apă' depășite cu 4,48% faţă de nivelul planificat. Cheltuielile cu energia au crescut în principal datorită faptului că în anul 2020 au crescut tarifelele reglementate ANRE;

- “cheltuielile cu obiectele de inventar” depășite cu 213,13 mii lei, față de nivelul planificat, deoarece a fost necesară înlocuirea aparatelor de aer condiționat ca urmare a verificărilor tehnice efectuate, constatându-se că reparația lor ar produce costuri ridicate.

Capitolul A2 ,, Cheltuieli privind serviciile executate de terţi‘’- s-au realizat în proporţie de 80,64%, iar în structură (cheltuielile cu întreţinerea şi reparaţiile, cu chiriile şi primele de asigurare) nu s-au înregistrat depăşiri.

Capitolul A3 ,,Cheltuieli cu alte servicii executate de terţi‘’- s-au realizat economii importante (protocol, deplasări, sponsorizare, reclamă, transportul de bunuri și persoane, poștale, bancare), procentul de realizare fiind de 78,11%, singura depășire înregistrată în structura capitolului fiind pentru cheltuielile cu paza, cu un procent de 5,41% față de planificat. Această depășire se datorează creșterii salariului minim garantat la plată, cheltuială nebugetată la fundamentarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2020, întrucât contractul a fost încheiat după luna ianuarie 2020.

Capitolul B ,,cheltuieli cu impozite, taxe și vărsăminte asimilate’’ - nu s-au înregistrat depășiri, procentul de realizare fiind 97,92%. Economia se datorează scăderii cheltuielilor cu redevența, în strictă corelare cu nerealizarea bugetată a producţiei vândute, asupra căreia se calculează redevența datorată.

Capitolul C ,,cheltuielile cu personalul’’ - compania s-a încadrat în valorile stabilite prin buget, realizarea fiind de 97,58% din cel planificat, dar în structura pe subcapitole s-au înregistrat depășiri pentru: **“cheltuieli de natura salarială”** - depășire de 0,19%; **”Bonusuri”**- creșterea acestei categorii de cheltuieli cu 3,11% se datorează majorării valorii tichetelor de masă acordate salariaților în cursul anului 2020 de la 15,18 lei/tichet de masă la 20 lei/tichet de masă, începând cu luna mai 2020;

Capitolul D “alte cheltuieli de exploatare’’, gradul de realizare este de 102,96%, cu 2,96% peste nivelul prevăzut în BVC, si rezultă din depășiri înregistrate la ,,ajustări şi deprecieri pentru pierdere de valoare şi provizioane‘’.

Suma este mai mare decât cea planificată, întrucât provizioanele şi ajustările au fost analizate şi revizuite. Cheltuielile privind provizioanele și ajustările de valoare ale activelor circulante, au crescut, deoarece, respectând reglementările contabile în vigoare și aplicând principiul prudenței în înregistrarea ajustărilor și provizioanelor, pentru a oferi o imagine fidelă a activelor companiei, s-au constituit provizioane pentru drepturile de personal ale anului 2020 ce vor fi achitate în 2021 și de asemenea s-a estimat riscul de neîncasare a unor creanțe - clienții incerți și rău-platnici, prin constituirea ajustărilor aferente acestora.

În anul 2020 au fost create provizioane și ajustări în sumă de 3.478,14 mii lei care se compun din: provizioane pentru sumele datorate personalului şi neachitate până la sfârşitul exercițiului financiar care au o valoare de 2.354,95 mii lei; pierderi din creanțe în valoare de 152 mii lei; provizioane privind ajustări pentru deprecierea activelor circulante în valoare de 971,19 mii lei.

Deprecierile și provizioanele create au fost ajustate cu venituri din anularea provizioanelor în suma de 968,89 mii lei și reprezintă:

- anularea provizioanelor constituite în 2019 și achitate în 2020 în valoare de 394,40 mii lei, anularea provizioanelor din deprecierea imobilizărilor corporale și active circulante.

La ,,alte cheltuieli’’ s-au înregistrat valoarea prestaţiilor cu titlu gratuit de 43,78 mii lei, conform protocoalelor încheiate privind măsuri de cooperare navală și de realizare a securității infrastructurii. Acestea nu au fost inițial bugetate.

în ceea ce privește cheltuiala cu amortizarea, în anul analizat se constată o realizare de 97,80%. Acest lucru a fost generat de faptul că punerea în funcţiune a imobilizărilor rezultate din proiectul de modernizare a ecluzelor- faza II, programată pentru luna iulie s-a realizat în luna decembrie, decalaj care a condus la această situaţie.

Din analiza realizării bugetului de venituri si cheltuieli se remarcă economii importante la majoritatea capitolelor de cheltuieli, în principal datorită preocupării constante de urmărire a modului de încadrare în buget.

3. REALIZAREA REZULTATULUI FINANCIAR AL ACTIVITĂȚII

Pentru anul 2020 compania prevăzuse în buget realizarea unui profit brut în sumă de 3.453,95 mii lei și a realizat un profit în sumă de 4.043,67 mii lei. Impozitul pe profit este în sumă de 1.045,47 mii lei, rezultând astfel un profit net de 2.998,19 mii lei.

Deși veniturile nu s-au realizat conform prevederilor bugetare, compania a reușit să obțină un profit mai mare decât cel prognozat în BVC ca urmare a unei riguroase monitorizări a cheltuielilor.

Menționăm deasemenea, că nu există datorii restante la furnizori, bugetul de stat sau la bugetul asigurărilor sociale.
Compania a întreprins toate eforturilor necesare pentru elaborarea unor strategii economice pe termen scurt eficiente, versatile, care să îi permită, în permanență, plierea pe necesitățile și cerințele mediului economic intern și extern în condiții de eficiență sporită și riscuri diminuate.
Managementul de vârf se preocupă pentru antrenarea în activitatea economică a tuturor resurselor materiale și umane în vederea atingerii parametrilor calitativi ai activității economice desfășurate.
Pentru anul 2021, compania își va concentra atenția și eforturile pentru îmbunătățirea calitativă a activității de marketing, pe plan intern și pe plan extern.
În viitor, Compania își fixează ca obiective recuperarea creanțelor și va încheia contracte care să-i asigure continuitatea desfășurării activității.

Pentru a releva performanțele obținute de companie în anul 2020, vom detalia mai jos nivelul realizării indicatorilor de performanță (prevăzuți în contractele de administrare), indicatori calculati pe baza situațiilor financiare anuale:

Indicatorii de performanță ai Consiliului de Administrație

Indicatori cheie de performanță	Indicatori prevăzuți în contract	Pondere indicatori în funcție de realizarea lor
INDICATORI FINANCIARI		**20%**
Plăți restante	0	12%
Marja netă a cifrei de afaceri	≥3%	4%
Marja EBITDA	≥40%	4%
INDICATORI NEFINANCIARI		
INDICATORI OPERAȚIONALI ȘI ORIENTAȚI CĂTRE SERVICII		**25%**
Realizarea investițiilor planificate din surse proprii	≥50% din planul anual de investiții aferent surselor proprii	10%
Realizarea reparațiilor, lucrărilor de mentenanță	≥60% din planul anual de reparații	10%
Lipsa întreruperilor activității din cauze imputabile CN ACN SA	0	5%
Asigurarea adâncimilor necesare navigației pe canal și în porturi (programul anual de dragaj)	100%	0%
INDICATORI DE GUVERNANȚĂ		**50%**
Respectarea termenelor și a obligațiilor de publicare prevăzute la art.51 alin 1 lit.b-h din OUG nr.109/2011	100% Sau 50%	15%
Respectarea obligațiilor prevăzute la art.55 din OUG 109/2011	100%	15%
Implementarea și menținerea certificării standardului SREN ISO37001:2017 sisteme de management antimită	Potrivit calendarului acțiunilor pentru certificarea ISO37001:2017	5%
Implementarea/dezvoltarea sistemului de control intern managerial	100%	15%
TOTAL INDICATORI		**95%**

Indicatorii de performanță ai administratorilor executivi (directorat)

Indicatori cheie de performanță	Indicatori prevăzuți în contract	Pondere indicatori în funcție de realizarea lor
INDICATORI FINANCIARI		**30%**
Cheltuieli totale la 1000 lei venituri	978,58	7%
Flux de numerar total	pozitiv	9%
Productivitatea muncii (W) pe baza producției vândute	101,5-102,0	7%
Ponderea cheltuielilor salariale în total cheltuieli	31%-30%	7%
INDICATORI NEFINANCIARI		
INDICATORI OPERAȚIONALI ȘI ORIENTATI CĂTRE SERVICII		**34%**
Realizarea investițiilor planificate din surse proprii	≥50% din planul anual de investiții aferent surselor proprii	11%
Realizarea reparațiilor, lucrărilor de mentenanța = Cheltuieli cu reparațiile și mentenanța realizate/ Cheltuieli cu reparațiile și mentenanța planificate *100	≥60% din planul anual de reparatii	12%
Lipsa întreruperilor activității din cauze imputabile CN ACN	0	11%
Asigurarea adâncimilor necesare navigației pe canal și în porturi (programul anual de dragaj)	100%	0%
INDICATORI DE GUVERNANȚĂ		**25%**
Respectarea termenelor și a obligațiilor de publicare prevăzute la art.51 alin 1 lit.b-h din OUG ne.109/2011	100% Sau 50%	6%
Respectarea obligațiilor prevăzute la art.55 din OUG 109/2011	100%	6%
Implementarea și menținerea certificării standardului SREN ISO37001:2017 sisteme de management antimită	Potrivit calendarului acțiunilor pentru certificarea ISO37001:2017	6%
Implementarea/dezvoltarea sistemului de control intern managerial	100%	7%
TOTAL INDICATORI		**89%**

ACTIVITATEA OPERAȚIONALĂ

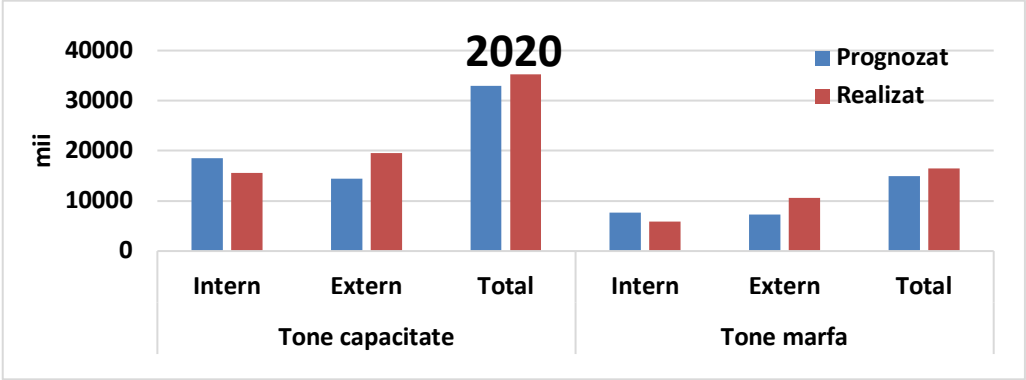
1. ACTIVITATEA DE EXPLOATARE

În anul 2020, Administrația Canalelor Navigabile a prognozat un trafic total de **33.000** mii tone capacitate, realizând la finele lunii decembrie **35.219** mii tone capacitate, o depășire de **2.219** mii tone capacitate, reprezentând o depășire cu **6,73**% din prognoză și față de anul 2019 o scădere de **1,6%**.

Indicatorii fizici în anul de referință au avut următoarea evoluție:

- Tonele capacitate **intern** realizate - respectiv **15.611** mii tone - înregistrează o nerealizare procentuală de **15,6**% față de valoarea prognozată, respectiv **18.500** mii tone și față de anul 2019 o scădere de **21,5%**;

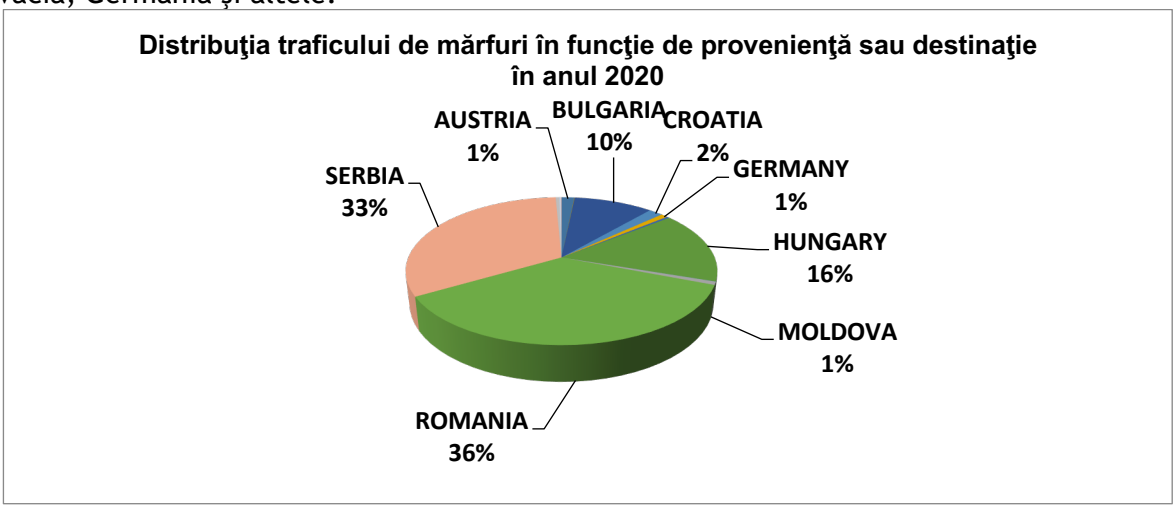
- Tonele capacitate **extern** realizate - respectiv **19.608** mii tone - înregistrează o depășire procentuală de **35,23**% față de valoarea prognozată de **14.500** mii tone si un plus **23,2%** față de anul 2019;
- Tonele marfă total tranzitate au înregistrat o valoare de **16.507** mii tone, un plus de **10,05**% față de valoarea prognozată de **15.000** mii tone și față de anul 2019 o scădere de **1,42%;**
- Tonele marfă **intern** tranzitate - respectiv **5.908** mii tone – reprezintă o nerealizare de **23,2%** din valoarea prognozată de **7.700** mii tone și față de anul 2019 o scădere **24,8%.**
- Tonele marfă **extern** tranzitate - respectiv **10.599** mii tone – reprezintă un plus de **45,19**% față de valoarea prognozată, respectiv **7.300** mii tone și un plus **16,4%** față de anul 2019.

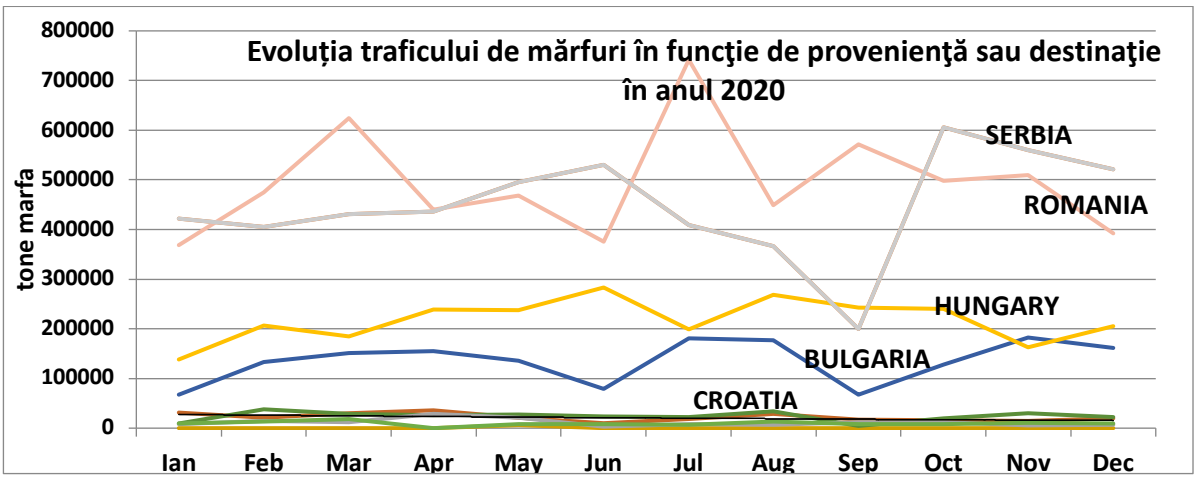


Se observă astfel că traficul de tone capacitate extern, a avut o pondere de 56% din totalul de tone capacitate tranzitate pe canalele navigabile, depășind valoarea tonelor capacitate intern cu 3.996 mii tone capacitate. Traficul tonelor capacitate intern față de anul trecut este diminuat cu 21,5%.

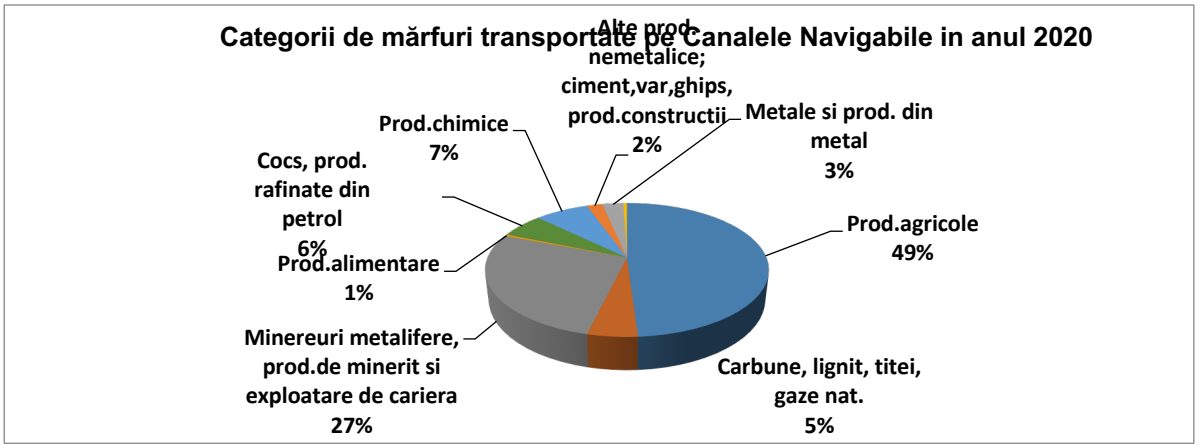
Traficul de marfă extern, pentru anul de referință 2020, a avut o pondere de 64% din volumul total de marfă tranzitat, o creștere față de anul anterior de 19%, respectiv exporturile au avut o creștere față de anul anterior de 16,4%. Evoluția traficului intern a avut o scădere față de anul anterior de 24,8%

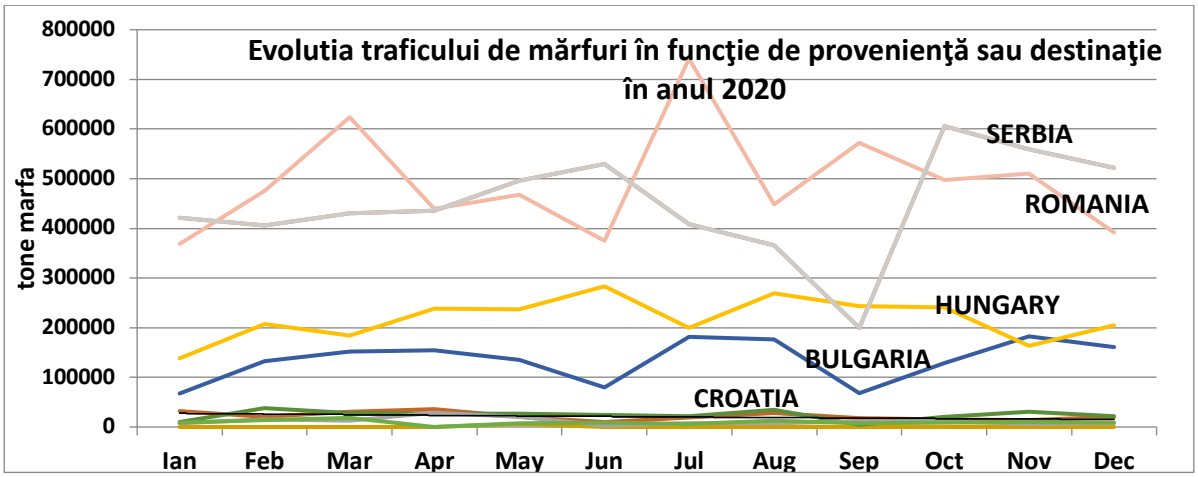
Mărfurile transportate, cu pavilion România, reprezintă 36% (-24,7% comparat cu anul 2019) din total mărfuri, urmate de mărfuri pavilion Serbia 33% (+11,4%), Ungaria 16% (+80,4%), Bulgaria 10% (+1,4%), Croația 2% (+83,5), Austria 1%(-20%). Restul de 2% reprezintă mărfuri cu pavilioane Moldova, Slovacia, Germania și altele.





Cerealele au constituit marfa cea mai transportată pe canalele navigabile, în volum de 8.085 mii tone (+19% comparat cu anul 2019), urmate de minereurile metalifere (minereu de fier, bauxita, nisip) 4.458 mii tone (-22,2%), cocs și produse rafinate din petrol 954 mii tone (-20%), cărbune 793 mii tone (-8,3%), o creștere semnificativă au avut produsele chimice (îngrășăminte) 1.206 mii tone (+15%), laminate, motorina, fier vechi, produsele alimentare, nutreţuri pentru animale.





În ceea ce privește tranzitarea de containere pe canalele navigabile s-a înregistrat valoarea de 1.342 TEU-uri, mai mult cu 26% față de anul 2019.

Numărul total al navelor tranzitate pe canalele navigabile, în anul 2020 a fost de 24.664 din care nave străine 8.655. Analizând cifrele numerelor de nave tranzitate, s-a înregistrat o ușoară scădere, față de anul 2019, de 0,4%.

S-au emis 5(cinci) avize către navigatori, prin care au fost impuse restricții de navigaţie pe canalele navigabile.

S-au gestionat situaţiile care au implicat evenimente de navigaţie sau avarii la construcţiile şi instalaţiile ecluzelor.

2. ACTIVITATEA DE INVESTIŢII

2.1 Investiţiile din surse proprii şi bugetul de stat pe anul 2020 se prezintă sintetic astfel:

-mii lei-

Capitol de investiţii	Valoare estimată 2020	Realizat cumulat la 31.12.2020	Rest de realizat din valoarea estimată
1. Investiţii din alocaţii bugetare	25.850	25.850	0
2.Investiţii din surse proprii	9.163,06	5.416,40	3.746,66

1. Alocaţii Bugetare

Denumirea lucrării	Valoare estimată	Realizat la 31.12.2020	Rest din valoarea estimată
Lucrări de investiţii in continuare	**25.850,00**	**25.850,00**	**0**

2. Surse proprii

Denumirea lucrării	Valoare estimată	Realiza la 31.12.2020	Rest din valoarea estimată
1.	2.	3.	4.
Cap.1 - Lucrări de investiţii	**8.580,66**	**5.261,50**	**3.319,16**
Lucrări de investiţii instalaţii şi echipamente	1.095,35	544	551,35
Lucrări de investiţii la construcţii	7.485,31	4.717,50	2.767,81
Cap.2 - Proiecte şi studii pentru lucrări de investiţii- total din care:	**1.260**	**978**	**282**
- instalaţii şi echipamente	34	0	34
- construcţii	40	9,40	30,60
Cap.3 - Lista de dotări şi utilaje independente	**508,40**	**145,50**	**362,90**
Total surse proprii	**9.163,06**	**5.416,40**	**3.746,66**

Investiţii din surse proprii

Compania, în funcţie de resursele financiare proprii, alocă anual fonduri pentru:

a) reabilitări echipamente şi instalaţii la ecluze şi staţii de pompare;
b) reabilitări la clădirile administrative şi drumuri de acces;

Investiţii din alocaţii bugetare

Stadiul lucrărilor de investiţii în continuare pe canalul navigabil Dunăre – Marea Neagră conform devizului general aprobat în CTE al MTCT cu avizul nr. 283/360 din 31.12.2003 (CDMN) este:

Obiectivul de investiţii	Valoare actualizată la 10.12.2003 (mii lei)	Valoare decontată pană la 31.12.2019 (mii lei)	Valoare ramasă de finanţat la 31.12.2019 (mii lei)	Valoare decontată in anul 2020 Buget stat (mii lei)	Rest de finantat 2020 -pană la finalizare obiectv (mii lei)
1	2	3	4	5	6
CDMN DCS 300/78	1.184.661,00	86.703	1.097.958,00	850,00	1.097.108

Obiectivul de investiţii	Valoare actualizată la 12.11.2020 (mii lei)	Valoare decontată până la 31.12.2019 (mii lei)	Valoare ramasă de finanţat la 31.12.2019 (mii lei)	Valoare decontată in anul 2020 Buget stat (mii lei)	Rest de finantat 2020 -până la finalizare obiectv (mii lei)
1	2	3	4	5	6
C.d. ALTE CHELTUIELI DE INVESTIȚII - conform H.G 180/2020 si H.G. 972/2020; T55	124.769	0	124.769	25.000	99.769

Alocaţiile bugetare pe anul 2020 au fost utilizate pe Canal Dunăre - Marea Neagră pentru obiectivele:

- ”Finalizare lucrări de protecţii şi consolidări maluri, sector Cumpăna - Agigea, între km 53-61 mal stâng (proiectare şi execuţie)”- 850 mii lei;

- Reabilitare taluz afectat de alunecarea de teren (calamitate naturală) zona Cumpăna – mal stâng Canal Dunăre - Marea Neagră, între km 56+989 (km 7+421 navigaţie) şi km 57+217 (km 7+193 navigaţie) - LUCRĂRI ÎN PRIMA URGENTĂ – 25.000 mii lei.

Situaţia realizării planului de Reparaţii din surse proprii pe anul 2020 se prezintă sintetic, astfel:
- mii lei -

Specificul lucrărilor de reparaţii	Valoare estimată 2020	Realizat cumulat la 31.12.2020	Rest din valoarea estimată
Cap. 1.- lucrări de reparaţii la echipamente și instalaţii mecano-electrice	190	69	121
Cap. 2.- lucrări de reparaţii la echipamente și instalaţii de telecomunicaţii si semnalizări	147	48	99
Cap. 3.- lucrări de reparaţii la nave tehnice	230	225	5
Cap. 4.- lucrări de reparaţii și întreţinere la construcţii	7.333	5.344	1.989
Cap. 5.- proiecte pentru reparaţii	0	0	0
TOTAL	**7.900**	**5.686**	**2.214**

2.2 Investiții din fonduri europene

Finanțarea unor proiecte și lucrări din alte surse decât sursele proprii ale companiei reprezintă o măsură de eficientizare a activității de dezvoltare. Compania a derulat și are în pregătire o serie de proiecte care vizează îmbunătățirea și modernizarea infrastructurii pe care o are în administrare. Aceste proiecte, după implementare, pot duce la reducerea cheltuielilor de întreținere, precum și alinierea la cerințele legislative actuale.

A. <u>PROIECTE ÎN DERULARE</u>

PROIECTE FINANȚATE DIN PROGRAMUL OPERAȚIONAL INFRASTRUCTURĂ MARE (POIM) 2014-2020

În cadrul acestui program, pentru perioada de programare 2014-2020, compania a implementat proiectul **Modernizare ecluze- Echipamente și instalații-FAZA 2.**

Contract de finanțare nr.5 /15.05.2018

FAZA 2 – Finanțată din POIM 2014-2020, a presupus modernizarea echipamentelor și instalațiilor aferente următoarelor obiective de investiții:

- Ecluza Agigea – un fir de navigație (respectiv ecluza 1 – mal stâng CDMN);
- Ecluza Cernavodă – un fir de navigație (respectiv ecluza 1- mal stâng CDMN);
- Ecluza Ovidiu – un fir de navigație (respectiv ecluza 2 – mal drept CPAMN);

- Galerii Ape Mari Ecluza Ovidiu;
- Galerii Ape Mari Ecluza Năvodari
- Stația de Pompare Complexa Cernavodă;
- Staţii de pompare pentru apărare localităţi: Saligny, Mircea Vodă, Faclia.

Ordin de începere pentru contractul de proiectare-execuție lucrări: 01.06.2016.
Dată finalizare execuţie lucrări: 28.05.2020.
Durată perioadă garanție: 24 luni.
Stadiul fizic al lucrărilor la 31.12.2020: 100%.
Stadiul financiar al proiectului la 31.12.2020: 97,79%%.

Nr. Crt.	Denumirea Proiectului	Valoarea contractului de finanțare (lei cu TVA)	Decontări în 2020 (lei cu TVA)	Stadiul proiectului la data de 31.12.2020
1.	Modernizare ecluze. Echipamente și instalații. FAZA 2	547.124.183,38	18.236.772	Proiect aflat în implementare (perioada de notificare a defectelor)

Pentru acest proiect, compania a dispus de un buget alocat în anul 2020 de 19.057.000 lei pentru Titlul 58 - Proiecte cu finanțare externă nerambursabilă aferente cadrului financiar 2014-2020.

Plățile efectuate în anul 2020 au fost de 18.236.772 lei cu TVA. În acest sens, gradul de execuție bugetară realizat a fost de 96% pentru anul 2020.

2. Elaborare Studiu de Fezabilitate pentru obiectivul/proiectul de investiții: „Modernizarea canalelor navigabile ale Dunării, Canal Dunăre-Marea Neagră și Canal Poarta Albă-Midia, Năvodari, în vederea creșterii siguranței navigației"

Studiul are în vedere identificarea soluțiilor tehnice moderne, fezabile pentru reducerea și/sau stoparea problemelor ce privesc stabilitatea și integritatea locală a malurilor, aspecte care se manifestă pe cele două canale, în vederea creșterii siguranței navigației.

Contract de finantare: 70/07.07.2020

Proiectul presupune elaborare de:

- expertize tehnice – construcţii şi amenajări hidrotehnice, taluzuri, drumuri şi poduri pentru fiecare din cele două canale și sectoarele analizate.
- studii topografice vizate OCPI pentru fiecare canal şi sectoarele analizate.
- studii geotehnice pentru fiecare canal şi sectoarele analizate.
- studii batimetrice pentru fiecare canal şi sectoarele analizate.
- studii de analiză și de stabilitate a malurilor și taluzelor pentru fiecare canal și sectoarele analizate.
- studii hidraulice (modelare 2D) în bief 1 Canal Dunăre Marea Neagră inclusiv la confluența cu fluviul Dunărea) și modelare matematică a influenței valurilor produse de nave asupra protecției de maluri în cazul creșterii vitezei de navigație.
- studii de trafic pentru o perioada de 5 ani pentru fiecare canal navigabil.
- documentația tehnică pentru Certificatul de Urbanism în vederea obținerii Autorizației de Construire.
- Documentații tehnice pentru obținerea Avizelor/Acordurilor specificate în C.U. inclusiv Acordul de mediu și avizul de Gospodărire Ape (DTAA).

- Studiu de Fezabilitate (cu respectarea conținutului - cadru S.F. obiectiv mixt - conf. H.G. nr. 907 din 2016)

- Documentații Tehnice pentru avizarea Studiului de Fezabilitate și a indicatorilor tehnico-economici.

Ordin de începere pentru contractul de elaborare studiu fezabilitate: 07.10.2020.
Dată finalizare studiu fezabilitate: 07.07.2021 (la care se adaugă 2 luni pentru avizare la beneficiar).
Stadiul fizic al serviciilor prestate la 31.12.2020: 2,59%.
Stadiul financiar al serviciilor decontate la 31.12.2020: 2,59%.

Nr. Crt.	Denumirea Proiectului	Valoarea contractului de finanțare (lei cu TVA)	Decontări în 2020 (lei cu TVA)	Stadiul proiectului la data de 31.12.2020
1.	**Elaborare Studiu de Fezbilitate pentru obiectivul/proiectul de investiții: „Modernizarea canalelor navigabile ale Dunării, Canal Dunăre-Marea Neagră și Canal Poarta Albă-Midia, Năvodari, în vederea creșterii siguranței navigației”**	12.597.291	326.567	Proiect aflat în implementare

Pentru acest proiect, compania a dispus de un buget alocat în anul 2020 de 1.000.000 lei pentru Titlul 58 - Proiecte cu finanțare externă nerambursabilă aferente cadrului financiar 2014-2020.

Plățile efectuate în anul 2020 au fost de 326.567 lei cu TVA. În acest sens, gradul de execuție bugetară realizat a fost de 33% pentru anul 2020.

3. Elaborare Studiu de Fezabilitate pentru obiectivul/proiectul de investiții: “Retehnologizare Ecluza Năvodari în vederea creșterii siguranței navigației”

Studiul are în vedere identificarea soluțiilor tehnice moderne, fezabile pentru eliminarea funcționării defectuoase a Ecluzei Năvodari, situație care influențează circulația fluxurilor de mărfuri, afectează comunitățile locale și conduce la modificarea ecosistemelor din zona limitrofă biefului II al Canalului Poarta Albă-Midia, Năvodari.

Contract de finantare nr. 71/07.07.2020.

Proiectul presupune elaborarea de:

- Studii de teren;
- Studiu trafic;
- Expertiza tehnică a echipamentelor și instalațiilor existente în ecluze; expertiza tehnică a construcției ecluzei;
- Documentația tehnică pentru Certificatul de Urbanism în vederea obținerii Autorizației de Construire
- Documentații tehnice pentru obținerea Avizelor/Acordurilor specificate în C.U. inclusiv Acordul de mediu și avizul de Gospodărire Ape (DTAA)

- Studiu de Fezabilitate (cu respectarea conținutului - cadru S.F. obiectiv mixt - conf. H.G. nr. 907 din 2016)

- Documentații Tehnice pentru avizarea Studiului de Fezabilitate și a indicatorilor tehnico-economici

Nr. Crt.	Denumirea Proiectului	Valoarea contractului de finanțare (lei cu TVA)	Decontări în 2020 (lei cu TVA)	Stadiul proiectului la data de 31.12.2020
1.	**Elaborare Studiu de Fezabilitate pentru obiectivul/proiectul de investiții: “Retehnologizare Ecluza Năvodari în vederea creșterii siguranței navigației**	4.141.440	0	Proiect aflat în implementare

Data estimată ordin de începere pentru contractul de elaborare studiu fezabilitate: 10.05.2021;
Dată estimată finalizare studiu fezabilitate: 11.02.2022;
Stadiul fizic al serviciilor prestate la 31.12.2020: 0 %;
Stadiul financiar al serviciilor decontate la 31.12.2020: 0%;
Pentru acest proiect nu au fost efectuate plăți în anul 2020 având în vedere faptul că nu a fost finalizată procedura de atribuire a contractului de elaborare a studiului de fezabilitate.

PROIECTE FINANȚATE DIN MECANISMUL PENTRU INTERCONECTAREA EUROPEI (CONNECTING EUROPE FACILITY – CEF)

Proiect FAIRway Danube

Perioadă implementare proiect (conform Contract finanţare şi Act adiţional la contractul de finanțare): 01.07.2015 – 31.12.2021;

Stadiul valoric de implementare a proiectului la 31.12.2020: 68,03%.

Nr. crt.	Denumirea Proiectului	Valoarea contractului de finanțare (euro)	Decontări în 2020 (euro)	Stadiul proiectului la data de 31.12.2020
1.	FAIRway Danube	624.098	16.873	Proiect aflat în implementare

B. PROIECTE ÎN PREGĂTIRE

În anul 2020, compania, prin intermediul serviciului Pregătire şi Derulare Proiecte a continuat pregătirea următoarelor proiecte incluse în Master Planul General de Transport al României, după cum urmează:

1. Modernizare și extindere capacitate de operare în Portul Luminița

Proiectul are în vedere realizarea următoarelor lucrări principale: reabilitarea cheurilor și fronturilor de așteptare existente; modernizarea drumului de acces spre port și a drumurilor de incintă; asigurarea adâncimilor de navigație în șenal și în acvatoriul portuar; extinderea capacității de operare a portului prin execuția a 4 dane noi; reabilitarea și betonarea platformei portuare, execuția împrejmuirii și securizarea incintei portuare, execuția unei clădiri administrative, asigurarea utilităților (apă și energie) la dane și clădirea administrativă, asigurarea iluminatului incintei portuare, etc.

Indicatorii tehnico-economici ai investiţiei aprobaţi prin HG 936/2019.

Cofinanţare proiect din surse proprii aprobată prin HCA 22/29.05.2020.

Cererea de finanțare din POIM 2014-2020 a fost depusă în noiembrie 2020, fiind în evaluare tehnico-economică la MTI-DGOIT.

Valoare proiect (conform cerere de finanțare depusă): 97.327.258,96 lei (cu TVA).

Dată estimată ordin de începere pentru contractul de proiectare + execuție lucrări: 01.07.2021.

Dată estimată finalizare lucrări (6 luni proiectare şi 18 luni execuţie lucrări): 30.06.2023

Perioada de garanție a lucrărilor (36 luni): 30.06.2026.

2. Modernizare și extindere capacitate de operare în Portul Medgidia

Proiectul are în vedere realizarea următoarelor lucrări principale: finalizare dane 16,17,18, modernizarea și consolidarea fronturilor de acostare tip Duc D'Albi amonte și aval; reabilitare și betonare platforme portuare existente; reabilitarea sistemului acostare și protecție a cheului aferent danelor din port; modernizarea căilor de acces în port și a drumului de incintă; asigurarea utilităților la dane; modernizarea rețelelor de iluminat și alimentare cu apă, energie electrică, canalizare, reabilitare împrejmuire incintă portuară și securizare incintă portuară; reabilitare clădiri administrative (gara fluvială și anexe).

Indicatorii tehnico economici ai investiţiei aprobaţi prin HG 790/2019.

Cofinanţare proiect din surse proprii aprobată prin HCA 23/29.05.2020.

Cererea de finanțare a fost depusă în iunie 2020, fiind în evaluare tehnico-economică la MTI-DGOIT.

Valoare proiect (conform cerere de finanţare depusă): 101.798.441,11 lei (cu TVA).

Dată estimată ordin de începere pentru contractul de proiectare + execuție lucrări: 01.07.2021.

Dată estimată finalizare lucrări (6 luni proiectare şi 18 luni execuţie lucrări): 30.06.2023.

Perioada de garanție a lucrărilor (36 luni): 30.06.2026.

3. Modernizare și extindere capacitate de operare în Portul Ovidiu

Proiectul are în vedere realizarea următoarelor lucrări principale:

Mal drept (port vechi): lucrări de modernizarea a cheurilor existente și refacere a sistemului de acostare și protecție a cheurilor, betonare platforme portuare existente, modernizarea drumurilor din incinta portuară; executarea rețelei de alimentare cu energie electrică și alimentarea cu apă, inclusiv asigurarea utilităților la dane, executarea unei clădiri administrative; realizarea împrejmuirii și securizării incintei portuare.

Mal stâng (port nou): construirea unui cheu vertical (3 dane de operare), executarea platformei de operare portuară în spatele cheului vertical; executarea rețelei de alimentare cu energie electrică și

alimentarea cu apa, inclusiv asigurarea utilităților la dane, executarea unei clădiri administrative; realizarea împrejmuirii și securizării incintei portuare; reabilitarea drumului de acces.
Indicatorii tehnico economici ai investiţiei aprobaţi prin HG 789/2019.
Cofinanţare proiect din surse proprii aprobată prin HCA 23/29.05.2020.
Cererea de finanțare a fost depusă în iulie 2020, fiind în evaluare tehnico-economică la MTI-DGOIT.
Valoare proiect (conform cerere de finanţare depusă): 70.415.195,83 lei (cu TVA).
Dată estimată ordin de începere pentru contractul de proiectare + execuţie lucrări: 01.07.2021.
Dată estimată finalizare lucrări (6 luni proiectare și 24 luni execuţie lucrări): 31.12.2023.
Perioada de garanţie a lucrărilor (36 luni): 31.12.2026.

4. Reactualizare Studiu de Fezabilitate pentru obiectivul de investiții: „Amenajarea râurilor Argeș și Dâmbovița pentru navigație și alte folosințe”.

Studiul de fezabilitate are în vedere identificarea soluțiilor tehnice pentru finalizarea lucrărilor de amenajare a râurilor Argeș și Dâmbovița pentru navigație și alte folosințe, inclusiv stabilirea coridorului de expropiere, în vederea realizării unei căi navigabile de la București la Dunăre.
A fost emis OMTIC nr. 1940/21.10.2020 pentru aprobarea Notei de fundamentare privind necesitatea şi oportunitatea efectuării cheltuielilor aferente reactualizării Studiului de fezabilitate pentru obiectivul de investiţii „Amenajare râurilor Argeş şi Dâmbovița pentru navigație şi alte folosinţe”.
Cererea de finanțare din POIM 2014-2020 a fost depusă în decembrie 2020, fiind în evaluare tehnico-economică la MTI-DGOIT.
Valoare proiect (conform cerere de finanţare depusă): 7.271.400 lei (cu TVA).
Dată estimată ordin de începere pentru contractul de reactualizare SF: 05.06.2021.
Durată reactualizare studiu fezabilitate: 9 luni (plus 2 luni avizare la beneficiar)
Dată estimată finalizare reactualizare SF: 05.05.2022.

3. ACTIVITATEA COMERCIALĂ

3.1 Achiziţii Publice

În perioada **ianuarie – decembrie 2020** au fost atribuite un număr de **49 contracte de achiziție** în valoare totala **de 20.490.865,67 lei,** astfel:

Contracte de servicii: 45 contracte în valoare totală de 16.254.972,51 lei

- 38 contracte atribuite prin achiziție directă: în valoare totală de 1.528.190,68 lei;
- 2 contracte atribuite prin licitație deschisă conform art.85 în Legea privind achizițiile sectoriale nr. 99/2016:, în valoare totală de 12.458.073,4 lei ;
- 4 contracte, în valoare totală de 2.109.708,43 lei atribuite prin procedura simplificată:
- 1 contract atribuit prin procedura Negociere fără invitație prealabilă la o procedură concurențială de ofertare conform art.117,lit.g.) din LEGE Nr. 99/2016 din 19 mai 2016 privind achizițiile sectoriale , în valoare de 159.000 lei

Contracte de lucrări: 2 contracte în valoare totală de 339.982,82 lei

- 2 contracte atribuite prin achiziție directă: în valoare totală de 339.982,82 lei

Contracte de furnizare: 2 contracte în valoare totală de 3.895.910,34 lei

- 1 contract, în valoare totală de 142.762,10 lei atribuit prin procedura simplificată;
- 1 contract in valoare totala de 3.753.148,24 lei atribuit prin procedura Negociere fara invitatie prealabilă la o procedură concurențială de ofertare conform art.117,lit.g.) din LEGE Nr. 99/2016 din 19 mai 2016 privind achiziţiile sectoriale.

Număr proceduri anulate: 4

1. Studiu de Fezabilitate pentru proiectul/obiectivul de investiții: „Retehnologizare Ecluza Năvodari în vederea creşterii siguranţei navigației”.
   - Motiv anulare: conform LEGE Nr. 99/2016 din 19 mai 2016 privind achiziţiile sectoriale, art.225, alin.1), lit.a): *nu s-a depus nicio ofertă admisibilă.*
2. Reparație nave: reparație cu andocare navă PEȘTERA și reparație cu andocare șalupă IULIA.

➢ Motiv anulare: conform prevederi LEGE Nr. 99/2016 din 19 mai 2016 privind achiziţiile sectoriale art.225, alin.1), lit.a)*: nu s-a depus nicio ofertă.*

3. Service și asistență tehnică pentru echipamente și instalații supuse supravegherii I.S.C.I.R.

➢ Motiv anulare conform LEGE Nr. 99/2016 din 19 mai 2016 privind achiziţiile sectoriale art.225, alin.1), lit.a)*: nu s-a depus nicio oferta admisibilă.*

4. Reabilitare spații interioare și instalații turnuri de comandă ecluzele Agigea, Cernavodă și Ovidiu.

➢ Motiv anulare conform LEGE Nr. 99/2016 din 19 mai 2016 privind achiziţiile sectoriale, art.225, alin.1), lit.a): *nu s-a depus nicio ofertă.*

	Denumire achizitie	**MODALITATE DE ATRIBUIRE** Proceduri de atribuire conf. art. 82 Lege nr. 99/2016 privind achiziţiile sectoriale / Achizitie directa , conform Hotărâre nr. 394/2016 din 2 iunie 2016 art.49	**Valoare lei / Euro**
1.	Servicii de pază fixă civilă și paza prin patrulare auto la obiectivele CN A.C.N. SA Contract nr. 1534 / 28.01.2020 Prestator : SC ZIP ESCORT SRL	Licitatie deschisa	5.120.213,40 lei
2.	Livrare și asigurare de asistență tehnica pentru utilizare DOCLIB: –abonament anual program DOCLIB pentru 12 luni ; 3 licențe suplimentare pentru 12 luni; Contract nr. 1535 /17.02.2020 Prestator : SC INFSERV SRL	Achiziție directă	-abonament: 20 euro / luna; -licente suplimentare:10 euro/ luna total :600 euro
3.	Contract nr. 1536 / 28.02.2020 Servicii de asigurare de raspundere profesională pentru membrii Consiliului de Administrație și directorilor numiți conform OUG 109/2011 Contract nr. 1536 / 28.02.2020 Prestator:OMNIASIG VIENNA INSURENCE GROUP	Achizitție directă	43.000,00 lei
4.	Instruire personal navigant Contract nr. 1537 / 19.02.2020 Prestator : SC CERONAV	Achiziție directă	Tarife aprobate conform ordin OMTI nr. 244/21.01.2020
5.	Upgrade program legislativ INDACO Lege 4 la indaco Lege 5 Contract nr. 1538 / 28.02.2020 Prestator:SC INDACO SYSTEM SRL	Achiziție directă	2.353,68 lei
6.	Servicii de tipărire produse informative și de promovare pentru companie Contract nr. 1539/ 08.03.2020 Prestator:MAXIM PETRU MAXIM – PRIMITIV ART COLECTION I.F	Achiziție directă	12.600,00 lei
7.	Servicii reînnoire licențe antivirus Bitdefender GravityZone Business Security	Achizitie directă	25.400,00 lei

	Contract nr. 1540 / 18.03.2020 Prestator: SC IT ABOUT IT SRL		
8.	Consumabile pentru echipamente periferice: tonere, cartuşe Contract nr. 1541/08.04.2020 furnizor: MEDA CONSULT S.R.L.	Procedura simplificată	142.762,10 lei
9.	Asigurări parc auto Contract nr. 1542 / 13.04.2020 Prestator: SC OMNIASIG VIENNA INSURANCE GROUP SA	Achiziție directă	104.155,00 lei
10.	Servicii efectuate în vederea realizării monitorizării permanente a CN ACN SA, așa cum se prezintă în ordonanța nr.6/2019 privind instituirea unor facilități fiscale Contract nr. 1543 / 14.04.2020 Prestator: SC Crystal Consult Solutions SRL	Achiziție directă	25.000,0 lei
11.	Energie electrica Contract nr. 1544/24.04.2020 furnizor: SC GETICA 95 COM SRL	Negocierea fără invitaţie prealabilă la o procedură concurenţială de ofertare, conform Legii 99/2016, art. 117, lit. g –organizator BRM	3.753.148,24 lei
12.	Servicii de consultanță în gestionarea resurselor umane Contract nr. 1546/03.07.2020 Prestator SC PLURI CONSULTANS SRL	Achiziție directă	60.000 lei
13.	Servicii de internet Contract nr. 1547/20.07.2020 Prestator: SC GMB COMPUTERS SRL	Achiziție directă	44.400 lei
14.	Servicii pentru mentenanță sisteme de supraveghere video și control acces Contract nr. 1549/03.08.2020 Prestator: SC GMBCOMPUTERS SRL	Achiziție directă	99.310 lei
15.	Reparatie Fibra Optica Ro-RIS (CDMN+CPAMN) Contract nr. 1550/18.08.2020 Prestator: SC GMBCOMPUTERS SRL	Achiziție directă	86.400 lei
16.	Service Hard Ro-RIS (CDMN+CPAMN) Contract nr. 1551/19.08.2020 Prestator: SC GMBCOMPUTERS SRL	Achiziție directă	133.000,00 lei
17.	Servicii întreținere ascensoare Contract nr. 1552/25.08.2020 Prestator: SC BBD LIFT RO SRL	Achiziție directă	18.950,67 lei
18.	Service software și hardware aferent sistemului automat de monitorizare a calității apei Contract nr. 1553/26.08.2020 Prestator: SC GMBCOMPUTERS SRL	Achiziție directă	69.571,43 lei
19.	Service sistem de securitate aferent sistemului automat de monitorizare a calității apei Contract nr. 1554/26.08.2020 Prestator: SC GMBCOMPUTERS SRL	Achiziție directă	69.535,71 lei

20.	Servicii de stabilire tarife pentru închiriere bunuri Contract nr. 1555/17.09.2020 Prestator: SC MANAGEMENT CONSULTING SOLUTIONS	Achiziție directă	5.800,00 lei
21.	Studiu de fezabilitate pentru obiectivul/proiectul de investiții: Modernizarea canalelor navigabile ale Dunării: canal Dunăre-Marea Neagră și canal Poarta Albă-Midia, Năvodari în vederea creșterii siguranței navigației" Contract nr. 1556/25.09.2020 Prestator: Asocierea: AQUAPROIECT S.A & BCPC BIROUL DE CONSULTANȚĂ PROIECTARE ÎN CONSTRUCȚII	Licitație deschisă	7.337.860,00 lei
22.	Întreținere drum acces la ecluza Ovidiu Contract nr. 1557/08.10.2020 Executant :SC AMBIENT BUILDING SRL	Achiziție directă	245.661,95 lei
23.	Servicii actualizare documentație cadastrala C.D.M.N. si C.P.A.M.N. Contract nr. 1558/09.10.2020 Prestator: SC GEOCAD LIMITS SRL	Achiziție directă	59.000,00 lei
24.	Servicii de deratizare, dezinsecție și dezinfecție Contract nr. 1559/13.10.2020 Prestator: SC MIHAILIDIS LTD SRL	Achiziție directă	72.422,42 lei
25.	Service centrală telefonică Alcatel 4400 – 4 buc Contract nr. 1560/22.10.2020 Prestator: SC DATEL PCPHONE	Achiziție directă	28.800,00 0 lei
26.	Servicii de efectuare analize la apă evacuată de la staţiile de epurare ale ACN Contract nr. 1561/22.10.2020 Prestator: SC BLUMENFIELD SRL	Achiziție directă	9.600 lei
27.	Servicii întreținere toalete ecologice Contract nr. 1563/04.11.2020 Prestator: SC ENVIROTECH SRL	Achiziție directă	9.360,00 lei
28.	Service şi dezvoltare Soft Ro-RIS(CDMN+CPAMN Contract nr. 1564/06.11.2020 Prestator: SC GMBCOMPUTERS SRL	Achiziție directă	97.440,00 lei
29.	Sistem supraveghere video camere Speed Dome, sistem porți batante și interfon audio Contract nr. 1565/26.11.2020 Prestator: SC GMB COMPUTERS SRL	Achiziție directă	94.320,87 lei
30.	Service stații de epurare monobloc proprii ACN Contract nr. 1566/02.12.2020 Prestator: SC CABLE NET SRL	Achiziție directă	89.634,29 lei

31.	Servicii de mentenanţă pentru sistemul de gospodărire calitativă a apei din canalele navigabile Contract nr. 1567/02.12.2020 Prestator: SC HACH LANGE	Procedură simplificată	419.960,62 lei
32.	Servicii de deblocare senal navigabil (CDMN+ CPAMN) Contract nr. 1568/08.12.2020 Prestator: SC SID CEVALIS SRL	Achiziție directă	15.000,00 lei
33.	Închiriere licențe Microsoft de tip Open Value Subcription pentru perioada 2021 – 2023 (Acord cadru 3 ani) Contract nr. 1569/08.12.2020 Prestator: SC POWER NET CONSULTING SRL	Procedură simplificată	758.817,32 lei
34.	Service generatoare sistem automat de monitorizare a calității apei Contract nr. 1570/09.12.2020 Prestator: SC ENDRESS GROUP ROMANIA SRL	Achiziție directă	19.980,00 lei
35.	Reparație nave: reparație cu andocare nava “Peștera” și reparație cu andocare șalupa “Iulia” Contract nr. 1571/10.12.2020 SC DUNAV SRL	Procedură simplificată	513.498,49 lei
36.	Servicii telefonie,date fixe și mobile Contract nr. 1572/14.12.2020 Prestator: SC VODAFONE ROMANIA	Achiziție directă	68.773,15 lei
37.	Reparație panouri porți plane Ecluza 2 Agigea Contract nr. 1573/17.12.2020 Prestator: SC UTILNAVOREP SA	Achiziție directă	68.800,00 lei
38.	Verificare radio telefon și GPS (echipament GMDSS Costinesti 3, Izvorul Mare) Contract nr. 1574/17.12.2020 Prestator: SC ANCOM 96 SRL	Achiziție directă	3.000,00 lei
39.	Verificare stingătoare de incendiu la nave Contract nr. 1575/17.12.2020 Prestator: SC HILFE TEHNO STING SRL	Achiziție directă	1.500,00 lei
40.	Verificare compas magnetic și barometru (Costinești 3 si Izvoru Mare) și măsuratori rezistente de izolații la instalațiile electrice (Peștera, Izvoru Mare, Costinești 3, Miozotis) Contract nr. 1576/17.12.2020 Prestator: SC ANCOM 96 SRL	Achiziție directă	10.000,00 lei
41.	Verificare plute de salvare (Costinești 3 și Izvoru Mare) Contract nr. 1577/17.12.2020 Prestator: SC GEDVEC SRL	Achiziție directă	5.000,00 lei

42.	Service sisteme de calcul şi echipamente periferice, reţea ACN şi intervenţii accidentale Contract nr. 1578/18.12.2020 Prestator: SC GMBCOMPUTERS SRL	Achiziţie directă	36.800,00 lei
43.	Servicii de vulcanizare auto Contract nr. 1579/ 23.12.2020 Prestator: SC ARTPLAST SRL	Achiziţie directă	11.900,00 lei
44.	Servicii medicale de medicina muncii pentru salariaţii Companiei Contract nr. 1580/23.12.2020 Prestator: SC CENTRUL MEDICAL ARTEMIS	Achiziţie directă	37.195,00 lei
45.	Servicii de deszăpezire și înlăturare a poleiului Contract nr. 1582/18.12.2020 Prestator: SC AMBIENT BUILDING SRL	Achiziţie directă	19.940,00 lei
46.	Servicii de reprezentare în Serbia,Croația și Bosnia Herțegovina Contract nr. 1584/18.12.2020 Prestator: CHEMCO	Achiziţie directă	8.400 EURO
47.	Servicii de reprezentare în Ungaria Contract nr. 1585/18.12.2020 Prestator: E200CONSULT KFT	Achiziţie directă	8.400 EURO
48.	Actualizare Expertiza Tehnică – extindere inclusive în zonele limitrofe alunecării de teren (calamitate naturală) zona Cumpăna-mal stâng CDMN km 56+989 (km 7+421 navigaie) și km 57+217 (km 7+193 navigație Contract nr. 1586/29.12.2020 Prestator: SC GEOSTUD SRL	Negocierea fără invitaţie prealabilă la o procedură concurenţială de ofertare, conform Legii 99/2016, art. 117,lit.d)	159.900,00 lei
49.	Servicii închiriere de vehicule de transport de persoane cu șofer Contract nr. 1587/30.12.2020 Prestator: SC DORADA TRANSPORTING SRL	Procedură simplificată	417.432,00 lei

3.2 Serviciul Comercial

Serviciul Comercial face parte din Direcţia Comercială a Companiei. În perioada analizată s-au derulat următoarele activităţi:

1.Participarea la perfectarea contractelor care au ca obiect prestarea către beneficiari a serviciilor specifice de tranzitare canale navigabile (inclusiv ecluzare), servicii portuare sau alte activități autorizate conform prevederilor legislative în vigoare.

Pentru a asigura transparența și un climat nediscriminatoriu procesul de perfectare a draftului de contract de tranzitare s-a realizat în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 22/1999 privind administrarea porturilor și a căilor navigabile, utilizarea infrastructurilor de transport naval aparținând domeniului public, precum și desfășurarea activităților de transport naval în porturi și pe căi navigabile interioare, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Pentru definitivarea modelului de contract cadru, au fost organizate ședințe de negociere a clauzelor contractuale cu reprezentanți ai agenților economici parteneri ai companiei, reprezentanți ai Asociației Armatorilor și Operatorilor Portuari – Fluviali din România și ai Constanța Port Business Association, în prezența membrilor Consiliului de Supraveghere din Domeniul Naval. Pentru continuarea valabilității, contractele au fost prelungite prin act adițional.

2. Urmărirea derulării contractelor care au ca obiect prestarea către beneficiari a serviciilor specifice de tranzitare canale navigabile, servicii portuare sau alte activități autorizate conform prevederilor legislative în vigoare.
3. Urmărirea clauzelor referitoare la plăți din contractele care au ca obiect prestarea către beneficiari a serviciilor specifice de tranzitare canale navigabile, servicii portuare sau alte activități autorizate conform prevederilor legislative în vigoare, a contractelor care au ca obiect închiriere, subconcesiune, utilizare domeniu public, contracte patrimoniu, a contractelor de gospodărire apă şi a contractelor de furnizare şi distribuţie a energiei electrice.

SITUAȚIE NR. CONTRACTE CU CLIENȚII DERULATE ÎN PERIOADA 01.01.2020 - 31.12.2020:

- 39 CONTRACTE TRANZITARE CANALE NAVIGABILE
- 66 CONTRACTE PATRIMONIU:

- 21 contracte Închiriere platforme portuare;
- 16 contracte Închiriere teren;
- 6 contracte Închiriere spații;
- 11 contracte Închiriere stații Radioreleu;
- 1 contract utilizare drumuri
- 1 contract valorificarea depozitelor de pământ, piatra și alte materiale utile, rezultate în urma lucrărilor de execuție a canalelor navigabile; chirie lunară;
- 2 contract de utilități (furnizare energie termică , electrică și apă);
- 2 contract utilizare domeniu portuar;
- 1 contracte închiriere teren– Canal Dunăre București
- 1 contracte permise de acces;
- 4 contracte de subconcesiune teren domeniu public;

- 29 CONTRACTE GOSPODĂRIRE APE

- 35 CONTRACTE REFURNIZARE ENERGIE ELECTRICĂ

TOTAL: 169 CONTRACTE ÎNCHEIATE CU CLIENȚII

4. Elaborarea de analize şi studii, de natură să fundamenteze strategia şi politica comercială a Companiei;
5. Colaborarea la măsurile de adaptare permanentă a gamei de servicii a Companiei la cerinţele şi solicitările beneficiarilor;
6. Simulări tarifare, prognoze de venituri, de marfă, etc.
7. Cercetări privind satisfacţia clienţilor – emiterea şi analiza chestionarelor de monitorizare a satisfacţiei clienţilor.
8. Perfectarea şi gestionarea contractelor comerciale de reprezentare a intereselor companiei în Ungaria și Serbia.

Partenerii din Ungaria și Serbia reprezintă unii dintre principalii beneficiari ai infrastructurii de transport naval administrate de Compania Naţională Administraţia Canalelor Navigabile S.A.
Având în vedere istoricul relațiilor comerciale de colaborare dintre Compania Naţională Administraţia Canalelor Navigabile S.A. și reprezentanți ai diverselor companii din Ungaria și Serbia, precum și interesul agenților economici privind punerea la dispoziție a serviciilor care fac parte din obiectul de activitate al companiei române, este foarte important să avem un reprezentant permanent în Ungaria dar și in Serbia, care să desfășoare mai multe activități în scopul intensificării strategiei de promovare a companiei.
Administrația a menținut o legatură permanentă cu reprezentanții companiei din Ungaria și din Serbia privind desfășurarea traficului de nave și efectele generate de epidemie.
9. Pregătirea şi organizarea vizitelor de lucru în cadrul companiei, pentru delegaţii compuse din oameni de afaceri români sau străini.
10. Colaborarea la realizarea materialelor necesare pentru promovarea companiei.
11. Planificarea evenimentelor de promovare a companiei în Serbia ”DANUBE – BLACK SEA CANAL MEETS SERBIAN PARTNERS” și în Ungaria ”DANUBE – BLACK SEA CANAL MEETS HUNGARIAN PARTNERS”.

În anul 2020, în martie, compania ar fi trebuit să organizeze aceste evenimente devenite deja o tradiție pe piața beneficiarilor din Serbia și Ungaria. Edițiile anterioare au reunit oficialități și numeroși oameni

de afaceri din România și din țările riverane Dunării care se ocupă de transport și logistică, au fost focalizate pe transportul fluvial și tranzitarea Canalului Dunăre - Marea Neagră și au constituit un bun prilej pentru participanți de a intra în legătură cu mediul de afaceri și cu reprezentanți de marcă din domeniul naval.
Serbia ocupă un loc de frunte în ceea ce privește volumul de marfă transportat pe Canalul Dunăre - Marea Neagră, dintre care amintim: produse agricole, minereuri metalifere, produse de minerit, cocs și produse rafinate din petrol, metale, produse chimice etc.
Având în vedere incidența cazurilor de coronavirus în Europa, precum și efectele generate la nivel mondial concluzionate prin interdicții de călătorie, carantină şi măsuri de auto-izolare, în încercarea de a limita impactul, s-a procedat la anularea acestor două evenimente. Dată fiind situația, compania nu a dat un semnal de panică în piața colaboratorilor, ci a ales să respecte recomandările specialiștilor, să aplice o atitudine de precauție și responsabilitate cu privire la posibilele contaminări la care ar putea fi expuși partenerii.
Compania are în vedere organizarea acestor evenimente la o dată ulterioară, care se va stabili în funcție de evoluția situației epidemiologice.
12. Participare la realizarea evenimentelor/întâlnirilor organizate la sediul companiei.

3.3 Serviciul Patrimoniu

Compania administrează bunurile de natura domeniului public al statului concesionate prin Contractul de concesiune nr. LO/1533/08.04.2008, încheiat între Ministerul Transporturilor şi Companie, precum şi bunurile aparţinând domeniului privat.
În acest sens, urmând şi respectând procedura de lucru și legislația în vigoare în ceea ce privește executarea de lucrări în zona de protecție a canalelor navigabile, s-a procedat la eliberarea de avize şi acorduri de principiu în decursul anului 2020, după cum urmează:

Pentru C.D.M.N. şi C.P.A.M.N.:

Au fost depuse 82 documentații pentru obținerea avizelor, din care:
- 54 documentaţii au fost complete și s-au emis 54 avize favorabile;
- 2 documentaţii s-au emis avize nefavorabile;
- 12 documentaţii au fost incomplete fapt pentru care nu s-au emis avize ci adrese de răspuns pentru completare;
- 14 documentaţii nu au necesitat aviz.

Au fost depuse 14 documentaţii pentru obţinere acord de principiu din care s-au emis:
- 10 acorduri de principiu favorabile;
- 2 acorduri nefavorabile;
- 2 documentaţii au fost incomplete fapt pentru care nu s-au emis avize ci adrese de răspuns pentru completare.

Pentru Canal Dunăre Bucureşti:

Au fost depuse 11 documentaţii pentru obţinerea avizului, din care:
- 7 documentaţii au fost complete şi s-au emis 7 avize favorabile;
- 4 documentaţii a fost incomplete, fapt pentru care nu s-a emis aviz ci adresa de răspuns pentru completare.

În decursul anului 2020, Compania a primit o serie de solicitări de închiriere a domeniului privat şi a domeniului public. În acest scop au fost elaborate studii de oportunitate şi documentaţii de atribuire pentru închirieri, astfel au fost încheiate:
- 7 contracte din care 4 contracte au fost reînnoite şi 3 contracte noi;
- 36 acte adiționale la contractele aflate in derulare.

Numărul de contracte în derulare anul 2020 - 73 (4 contracte reînnoite, 32 contracte noi, 2 contracte reziliate, 64 contracte în derulare).

Totodată, în perioada 01.01.2020-31.12.2020, Serviciul Patrimoniu a mai realizat următoarele activități:

- S-au eliberat un număr de 496 de permise de acces în porturi după cum urmează:
  - 455 permise zilnice de acces;
  - 37 permise lunare de acces;
  - 4 permise anuale.

Pentru diminuarea efectelor crizei determinată de răspândirea virusului SARS-CoV-2, Serviciul Patrimoniu a înaintat propunerea privind acordarea unor facilități operatorilor economici din porturi, astfel:

- Suspendarea aplicării tarifelor pentru accesul în porturile Medgidia și Basarabi (permise auto zilnic/lunar/anual), până la data finalizării proiectelor de modernizare și extinderea capacității de operare.
- Suspendarea aplicării indicatorului de utilizare platforma portuară, operatorilor economici care, pe parcursul anului 2020, nu vor reuși să îndeplinească cantitatea minimă de marfă asumată prin contractul de închiriere.

Propunerile înaintate au fost aprobate prin Hotărarea Consiliului de Administrație nr. 20/13.04.2020.

3.4 Audit intern

Pentru anul 2020 au fost planificate 5 misiuni de audit intern, care au fost realizate şi finalizate cu rapoarte de audit intern, avizate de conducerea companiei. Denumirea misiunilor de audit intern/perioada derulării misiunii, numărul şi data raportului de audit intern, numărul de recomandări formulate şi numărul de recomandări implementate sunt prezentate în tabelul următor:

Nr. crt.	Denumire misiune de audit intern/perioada derulării misiunii	Numărul şi data raportului	Recomandări	
			Formulate	Implementate
1.	„Evaluarea întocmirii situaţiilor privind plata salariilor, a altor drepturi de natură salarială, precum şi a întocmirii şi transmiterii situaţiilor şi declaraţiilor cu privire la salarizare” – perioada 16.01-28.02.2020	4306/ 28.02.2020	-	-
2.	„Evaluarea programării achiziţiilor publice şi a atribuirii contractelor de achiziţii publice” – perioada 02.03-30.04.2020	7924/ 30.04.2020	-	-
3.	„Evaluarea funcţionării şi utilizării sistemului informaţional automatizat al managementului companiei” – perioada 01.05-30.06.2020	11468/ 30.06.2020	2	2
4.	„Evaluarea reprezentării intereselor companiei în faţa instanţelor judecătoreşti şi a altor instituţii publice sau private” – perioada 01.07-30.09.2020	17177/ 30.09.2020	1	1
5.	„Evaluarea asigurării necesarului de produse pentru desfăşurarea în condiţii corespunzătoare a activităţilor companiei” – perioada 01.10-30.11.2020	22215/ 03.12.2020	1	1

3.5 Activitatea privind gospodărirea apei si protecția mediului

Serviciul Gospodărire Ape şi Protecţia Mediului are rolul de a asigura gospodărirea calitativă şi cantitativă a apei din canalele navigabile şi din bazinul hidrografic al acestora.

Gospodărirea cantitativă a apei

Principala sursă de apă a canalelor navigabile este fluviul Dunărea. Conform Autorizaţiei de gospodărire a apelor pentru CDMN şi CPAMN nr. 104/03.08.2020, CN-ACN-SA furnizează apă în canale pe mai multe căi, şi anume:

a) gravitaţional când nivelul Dunării este mai mare decât nivelul canalului;

b) prin ecluzare la Cernavodă în cazul în care nivelul Dunării este superior celui din canal;

c) prin pompare apă din Dunăre în CDMN prin Staţia Complexă de Pompare Cernavodă.

Canalele navigabile mai pot primi apă şi pe parcurs din următoarele surse: apele meteorice, apele colectate din bazinele hidrografice ale văilor afluente canalelor navigabile; staţiile de pompare a apelor de la desecări şi din punctele de apărare a localităţilor împotriva inundaţiilor prin care pot deversa excesul de apă în canal; emisarii de ape uzate epurate.
Serviciile de gospodărire a apelor oferite de companie beneficiarilor de folosinţă ai schemei hidrotehnice a canalelor navigabile, care sunt asigurate prin Serviciul Gospodărire ape şi protecţia mediului sunt:

a) pomparea apei din Dunăre în canalele navigabile prin Staţia de Pompare Complexa Cernavodă pentru asigurarea nivelului de exploatare în canalele navigabile, pentru toate folosinţele schemei hidrotehnice care prelevează apă din canalele navigabile;

b) tranzitarea apelor deversate în canalele navigabile Dunăre – Marea Neagră şi Poarta Albă – Midia Năvodari de beneficiarii de folosinţă şi evacuarea acestora la Marea Neagră, prin sisteme de evacuare ape mari de la Ecluzele Agigea şi Năvodari, sau prin uzinarea apei cu cele două microhidrocentrale de la Ecluza Agigea (beneficiar de dotaţie Hidrocentrale Buzău)

În perioada Ianuarie - Decembrie 2020 în cadrul Serviciului Gospodărire Ape şi Protecţia Mediului s-a asigurat nivelul de exploatare în canalele navigabile, pentru beneficiarii de folosinţă în scopul prelevării, tranzitării şi deversării apei, prin intermediul a 29 de contracte de prestări servicii.

Contractele de prestării servicii sunt structurate pe tipuri de apă astfel:

1. prelevare apă (industrie, irigații, potabilizare);
2. tranzitare apă (pentru producerea energiei nuclearoelectrice și producerea energiei hidroelectrice);
3. deversare apă (pentru apele deversate uzate industriale, ape uzate menajere epurate, ape pluviale şi apa caldă de la CNE Cernavodă);
4. refurnizare apă potabilă din rețeaua R.A.J.A.;

În anul 2020, prin SPC Cernavodă s-a prelevat un volum total de aproximativ 320 496.003 mii mc apă din Dunăre, astfel:

- 285 941,913 mii mc prin pompare;
- 34 554,090 mii mc prin sifonare;
- 0 mii mc gravitaţional.

- Pentru beneficiarii de folosinţă s-au furnizat 2 312 222,376 mii mc apă, astfel:

  - 98,48%, pentru răcirea reactoarelor de la CNE Cernavodă - 2 253 703,086 mii mc;
  - 0,77% pentru producerea energiei electrice prin MHC Agigea - 17 730,900 mii mc;
  - 0,70% R.A.J.A. pentru potabilizare - 16 236 mii mc;
  - 0,36% pentru industrie - 8 329,584 mii mc,
  - 0,70% irigaţii - 16 222,806 mii mc;

- Beneficiarii de folosinţă au deversat în anul 2020 în canalele navigabile un volum de aproximativ 4 934,053 mii mc.

- Beneficiarii de folosinţă au prelevat (pentru industrie/potabilizare/irigații) în anul 2020, din canalele navigabile un volum de aproximativ 40 788,390 mii mc.

- Beneficiarii de folosinţă au tranzitat (pentru răcirea reactoarelor de la CNE Cernavodă și producerea energiei electrice, Hidroelectrica) în anul 2020 în canalele navigabile un volum de aproximativ 2 271 433,986 mii mc.

- Pentru beneficiarii de folosinţă, în anul 2020, s-au refurnizat 4,985 mii mc de apă din Rețeaua RAJA.

Ţinând seama de faptul că apa din canalele navigabile este utilizată de toate folosinţele consumatoare, inclusiv pentru alimentarea cu apă, pentru apele tranzitate pe canal sunt impuse condiţii de calitate deosebite, pentru apa de suprafaţă sursă de apă pentru potabilizare, conform NTPA 013/2002.

Conform procedurii Po 53, în prima decadă a fiecărei luni un reprezentant din cadrul serviciului GAPM se deplasează la beneficiarii de folosinţă ai canalelor navigabile în vederea semnării proceselor verbale de apă prelevate/deversate din/în canalele navigabile CDMN şi CPAMN şi refurnizare apă potabilă din reţeaua RAJA. În anul 2020, datorită pandemiei, procesele verbale s-au semnat prin mail în prima decadă a lunii.

Lunar se transmite către – Administraţia Bazinală de Apă Dobrogea Litoral Constanţa situaţia alocaţiilor volumelor de apă prelevate/deversate din/în canalele navigabile CDMN şi CPAMN şi a volumele de apă tranzitate pentru navigaţie.

Măsurătorile de nivel pe canalele navigabile CDMN şi CPAMN se realizează prin instalaţii de măsurare nivel complet automatizate şi asistate de calculatoare existente la cele patru ecluze.

Ca echipamente de verificare ale sistemului automat de măsură nivele sunt montate și mire hidrometrice la toate punctele de lucru ale CN ACN SA.

Zilnic se monitorizează şi prognoza nivelelor pe Dunăre începând de la Viena, afişate pe site-urile AFDJ Galaţi şi a Institutului Naţional de Hidrologie şi Gospodărire a Apelor.

Gospodărirea calitativă a apei

Activitatea de protecţia mediului şi de gospodărire calitativă a apelor la nivelul Companiei se desfăşoară prin Compartimentul protecţia mediului şi în baza prevederilor Autorizaţiei de mediu nr. 292/30.06.2011, care reglementează din punct de vedere al protecţiei mediului activitatea desfăşurată pe CDMN şi CPAMN, pentru care s-au demarat procedurile de reactualizare. Compania, în calitate de administrator al CDMN şi CPAMN, se preocupă în permanenţă de perfecţionarea managementului de mediu în conformitate cu Directivele Europene.

Pentru respectarea întocmai a prevederilor legislaţiei în vigoare privind protecţia mediului, protecţia apelor, gestionarea deşeurilor şi a autorizaţiei de mediu, la nivelul companiei s-au întocmit şi revizuit "Planuri de prevenire şi combatere a poluărilor accidentale pentru CDMN şi pentru CPAMN", "Planul de gestionare a deşeurilor" şi "Planul de măsuri privind colectarea selectivă a deşeurilor", prin care sunt stabilite colectivele de intervenţie în cazul poluărilor accidentale, sarcini şi responsabilităţi pentru fiecare punct de lucru al CNACN S.A. în vederea prevenirii şi reducerii evenimentelor de poluare şi „Programul de prevenire şi reducere a cantităţilor de deşeuri generate din activitatea C.NACN S.A."

Colectivele constituite la toate punctele de lucru ale companiei, pentru combaterea poluărilor accidentale acţionează pentru:

- eliminarea urgentă a cauzelor care au provocat poluarea accidentală, în scopul sistării ei;
- limitarea şi reducerea ariei de răspândire a substanţelor poluante cu ajutorul prafului absorbant biodegradabil existent în dotarea fiecărui punct de lucru.

Neregulile constatate sunt semnalate operativ organelor abilitate privind protecţia apelor şi a mediului: A.N. Apele Române – Administraţia Bazinală de Apă Dobrogea Litoral Constanţa şi Agenţia pentru Protecţia Mediului Constanţa, unde se transmit lunar rezultatele analizelor de laborator, precum şi Comisariatul Judeţean al Gărzii de Mediu Constanţa.

Responsabilul cu gestiunea deşeurilor are în vedere gestionarea deşeurilor selective în vederea colectării, depozitării temporare şi predării către firme specializate în mod selectiv pe tipuri de deşeuri, conform Legii nr. 132/2010, precum şi gestionarea deşeurilor de echipamente electrice şi electronice, conform Legii 1037/2010.

La nivelul serviciului GAPM este organizat un Sistem de prevenire a poluărilor accidentale şi de monitorizare a calităţii apei din canalele navigabile, care constă în: supravegherea permanentă în teren a poluării malurilor şi a apei canalelor navigabile, precum şi a văilor afluente acestora de către agenţii hidrotehnici din cadrul companiei; urmărirea calităţii apei din canalele navigabile prin recoltarea şi efectuarea lunară de analize fizico - chimice în laboratorul propriu al companiei pentru: deversări (apele pluviale, staţiile de epurare de la Medgidia şi Poarta-Albă, diverşi agenţi economici) precum şi ale apei din forajele hidrogeologice; Monitorizarea calităţii şi a nivelului apei freatice din forajele hidrogeologice noi şi vechi amplasate pe malurile canalelor navigabile, săptămânal pentru nivel şi trimestrial pentru analiza apei; supravegherea, prevenirea şi combaterea poluărilor accidentale în punctele critice unde se acţionează conform planurilor proprii de prevenire şi combatere a poluărilor accidentale; Efectuarea analizelor fizico - chimice a apei din staţiile de epurare proprii prin intermediul unui laborator autorizat şi acreditat, anual; s-au luat măsuri pentru primenirea periodică a apei din canale, prin evacuarea apei la mare, în vederea menţinerii parametrilor calitativi ai apei în limite optime pentru o sursă de apă pentru potabilizare, prin pomparea apei din Dunăre, prin ecluzări false la Ecluza Ovidiu şi prin vanele galerii de la Ecluza Năvodari; zilnic, se monitorizează prin intermediul Sistemului de Monitorizare Automată a Parametrilor Calitativi ai Apei (SMAPCA) parametrii fizico-chimici ai apei din canalele navigabile, care sunt obţinuţi prin culegerea datelor de la cele 12 staţii de monitorizare amplasate în

punctele critice de pe CDMN şi CPAMN. Rezultatele cu media lunară a rezultatelor sunt transmise lunar către ABADL şi APM Constanţa, apa din canalele navigabile încadrându-se în limitele admisibile NTPA 013/2002.
Având în vedere finalizarea proiectului "Modernizare ecluze. Echipamente şi instalaţii", au fost efectuate periodic inspecţii de mediu în cadrul acestor lucrări fiind identificate aspecte de mediu, impactul asupra mediului, precum şi o serie de neconformităţi care au fost făcute cunoscute la timp prin corespondeţă permanentă şi rapoarte periodice, adresate conducerii companiei şi firmelor participante la lucrări. Unele din probleme au fost remediate pe parcursul acestui an, prin colaborarea Responsabilului de mediu al companiei cu Responsabilii de Mediu din cadrul firmelor care execută lucrările: S.C. ROMENEGRO – lider de asociaţie, S.C. UTILNAVOREP, DSD NOELL Gmbh Wuryburg Germania şi UTI GRUP S.A..
Pentru buna desfăşurare a procesului de monitorizare a mediului, s-au achiziţionat următoarele: praf absorbant biodegradabil şi s-a repartizat la fiecare punct de lucru în vederea utilizării în cazul unor poluări accidentale, în conformitate cu Planul de prevenire şi combatere a poluărilor accidentale; Biopreparat pentru cele 9 staţii de epurare aflate la Sediul Administrativ şi la punctele de lucru ale ACN; Baraje de reţinere şi absorbante a produsului petrolier necesare limitării extinderii exfiltraţiilor de produs petrolier din zonele cu poluări istorice.
S-a recurs la asigurarea salubrităţii şi aspectului peisagistic al schemei hidrotehnice a canalelor navigabile în scopul menţinerii echilibrului ecologic şi al satisfacerii cerinţelor estetice, prin menţinerea unui contact permanent cu primăriile localităţilor limitrofe malurilor canalelor navigabile (transmitere adrese către primării privind ridicarea deşeurilor depuse neorganizat în zona de protecţie a canalelor navigabile);
Prin implementarea "Sistemului de Management Integrat de Calitate, Mediu, Sănătate şi Securitate Ocupaţională" la nivelul companiei, există o preocupare permanentă de a evita, reduce şi controla impactul asupra mediului din activităţile şi serviciile desfăşurate în cadrul CNACN S.A.

4. ACTIVITATEA JURIDICĂ ŞI RESURSE UMANE

4.1 Activitatea juridică

În anul 2020 consilierii juridici din cadrul Serviciului Juridic Contencios au asigurat reprezentarea intereselor companiei în fața instanțelor de judecată toate gradele din București și din țara precum și în fata organelor statului, Consiliului Naţional de Soluţionare a Contestaţiilor, executorilor judecătorești și au acordat asistență juridică într-un număr de 100 de dosare aflate în curs de soluționare, în diferite stadii procesuale. 20 litigii fiind înregistrate în anul 2020, restul de 80 fiind în lucru din anii precedenți, o vechime semnificativă fiind înregistrată în cadrul dosarelor de insolvență.

Problemele de drept supuse controlului judiciar au fost dintre cele mai variate, aparținând diferitelor ramuri ale dreptului: drept civil, drept maritim și fluvial, drept administrativ și fiscal, drept penal, dreptul insolvenței, după cum urmează:

- 29 litigii civile;
- 1 litigiu drept maritim și fluvial;
- 10 litigii contencios administrativ și fiscal;
- 13 litigii penale;
- 6 litigii insolvență;
- 14 litigii faliment.

În anul 2020 au fost soluționate definitiv un număr de 46 de litigii, din care:

- 39 litigii în mod favorabil pentru companie;
- 7 litigii în mod în mod nefavorabil pentru companie.

De asemenea, în cursul anului 2020 consilierii juridici din cadrul Serviciului Juridic Contencios au instrumentat:

- 10 dosare având ca obiect prejudicii cauzate prin avarii ale infrastructurii de transport naval, din care au fost recuperate integral prejudiciile într-un număr de 8 dosare, 2 dosare fiind în curs de soluționare;
- 6 dosare având ca obiect conciliere, din care au fost recuperate integral prejudiciile într-un număr de 5 dosare, 1 dosar fiind în curs de soluționare;
- 11 dosare de executare silită.

Totodată, în cadrul Serviciului Juridic Contencios s-a asigurat și relația cu DNA și cu alte organe de urmărire și cercetare penală unde s-au transmis informațiile, datele și documentele solicitate de către acestea.
De asemenea, consilierii juridici din cadrul Serviciului Juridic Contencios au participat în comisii de evaluare pentru proceduri de atribuire a contractelor de achiziții sectoriale în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile / fonduri proprii, au sprijinit departamentele funcţionale din cadrul companiei pentru cunoaşterea legislaţiei, pentru rezolvarea şi negocierea clauzelor contractuale și au avizat asupra legalităţii oricăror măsuri care au angajat răspunderea patrimonială a companiei.
În anul 2020 s-a acordat:

- viză de legalitate pentru conformitate pentru un număr de 410 de documente (contracte, acte adiționale, check-list-uri, documentații de atribuire, decizii ale Directorului General);
- viză consultativă pentru un număr de 261 diverse adrese, referate, note etc.

Serviciul Juridic Contencios se preocupă permanent de îmbunătățirea calitativă a serviciilor suport furnizate către top management.

4.2 Serviciul de resurse umane:

Situaţia personalului salariat şi gestionat de către Serviciul Resurse Umane în cursul anului 2020:

2020	Ian.	Feb.	Mart.	Apr	Mai	Iunie	Iulie	Aug	Sept.	Oct.	Nov.	Dec.
Angajaţii companiei	416	412	410	405	406	403	407	402	405	405	406	410

Prin urmare, în conformitate cu prevederile Legii 53/2003 Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, la nivelul Serviciului Resurse Umane, pe parcursul anului 2020 au fost gestionate dosarele personale ale fiecărui salariat, s-a asigurat accesul la dosarele personale, au fost completate şi actualizate date cuprinse în dosare şi au fost arhivate documente cuprinse în dosarele personale.

Au fost actualizate, completate, înregistrate date în registrul electronic de evidenţă al salariaţilor-REGES prin completarea online a bazei de date existente pe portalul Inspecţiei Muncii, în condiţiile şi termenele prevăzute de legislaţia în vigoare.

Au fost întocmite decizii şi acte adiţionale la contractul individual de muncă care au avut ca obiect numirea în funcţii de conducere, încetarea raporturilor de muncă, modificarea raporturilor de muncă, majorarea salariilor de bază, acordarea concediului pentru îngrijirea copilului, suspendarea activităţii. În acest sens au fost întocmite în cursul anului 2020, în cadrul Serviciului Resurse Umane un număr de 260 decizii şi 382 acte adiţionale la contractul individual de muncă.
S-a realizat coordonarea şi monitorizarea activităţii de formare profesională desfăşurată prin cursuri de perfecţionare profesională organizate de furnizori de programe de formare profesională şi pregatire profesionala la locul de muncă.
Urmare a condițiilor de muncă impuse de pandemie, având în vedere că cea mai mare parte a anului salariații au desfășurat muncă la domiciliu, au urmat programe de perfecţionare profesională organizate de furnizori acreditaţi un nr. de numai 5 salariaţi, după cum urmează:

- 2 salariați – Curs de auditor in sistemul public;
- 1 salariat – Legislatia muncii si REVISAL in anul 2020;
- 1 salariat – Curs de cadru tehnic PSI;
- 1 salariat – Master de cercetare in domeniul oceanografiei si hidrografiei.

În ceea ce privește fluctuația de personal specificăm că la încetarea raporturilor de muncă s-au înregistrat:

- 16 conform art. 55 lit B din codul muncii (acordul părților)
- 29 conform art. 56 lit C din codul muncii (pensionare)
- 4 conform art. 56 lit A din codul muncii (deces)
- 3 conform art. 56 lit. I din codul muncii (CIM pe perioada determinată).

Menționăm că nu au existat fluctuații la nivelul funcțiilor de conducere dar au existat două funcții de conducere executate temporar, astfel: Șef Serviciu Patrimoniu a îndeplinit atribuții de Director Executiv – Direcția Comercială, conform deciziei nr 15/31.01.2019 iar Directorul General a îndeplinit atribuții de Director Executiv - Proiecte cu finanțare externă conform deciziei nr 19669/02.11.2020.
La nivelul companiei categoriile de sporuri, calculate în funcţie de salariul de bază,sunt:

- spor pentru vechime în muncă,

Tranşe de vechime în muncă	Cota din salariul de bază brut lunar (%)
-până la 1an	-
-de la 1 ani la 5 ani	5 %
-de la 5 ani la 10 ani	10 %
-de la 10 ani la 15 ani	15 %
-de la 15 ani la 20 ani	20 %
-peste 20 ani	25 %

– spor pentru lucrul în timpul nopţii (între orele 22.00 - 06.00): 25% din salariul de bază aferent timpului efectiv lucrat, determinat conform pontajelor.
– spor pentru orele lucrate suplimentar peste programul normal de lucru lunar este de 100% la salariul de bază corespunzător acestora.
– spor pentru lucrul în zilele de repaos săptămânal (sâmbăta şi duminica) – 10% la salariul de bază, pentru timpul efectiv lucrat. Pentru salariaţii cu program de zi, care lucrează sâmbăta şi duminica este necesară aprobarea scrisă a conducerii.
– stimulare financiară pentru personalul implicat în pregătirea şi implementarea proiectelor POIM, în cadrul CN ACN SA – se acordă conform PROCEDURII OPERAȚIONALE PRIVIND STIMULAREA FINANCIARA A PERSONALULUI IMPLICAT ÎN PREGĂTIREA ŞI IMPLEMENTAREA PROIECTELOR FINANȚATE DIN POIM 2014-2020 şi instructiunilor emise DGOIT.
- spor de până la 75% acordat pentru stimularea financiară a salariaţilor implicaţi în proiecte care gestionează fonduri europene,altele decât POIM.Sporul se acordă astfel:

- în limita fondurilor alocate pentru fiecare proiect, pentru cheltuielile cu personalul;
- în funcţie de timpul de muncă efectiv pe care salariaţii îl desfăşoară în cadrul fiecărui proiect.

– spor pentru complexitatea munci de până la 25% pentru activitatea de audit public intern şi control financiar preventiv
– spor de dificultate de până la 50% pentru comisia numită, prin decizie a directorului general, cu aplicarea Legii 247/2005, până la soluționarea cererilor foștilor expropriați pentru construcția Canalului Dunăre-Marea Neagră.
– în cazul în care, din motive justificate, nu se acordă zile libere, salariaţii beneficiază, pentru munca prestată în zilele de sărbătoare legală, de un spor de 100% la salariul de bază corespunzător muncii prestate în programul normal de lucru.
- indemnizaţii pentru exercitarea unor funcţii de execuţie specifice. Se vor acorda la salariul de bază pentru numărul total de ore lucrate, în baza evidenţierii de către şeful locului de muncă, în foaia colectivă de prezenţă, după cum urmează :
-a) 15% - şef tură ecluză gr.I – Agigea, Cernavodă, pentru tură constituită din minim 4 persoane;
-b) 10% - şef tură ecluză gr.II – Ovidiu, Năvodari şi statii de pompare pentru tură constituită din minim 2 persoane, şef formaţie, şef port;
-c) 15%- pentru contolorii de trafic din dispeceratul central de navigaţie, care îşi desfăşoară activitatea la pupitrul I;
-d) 5% - şef echipă, şef mecanic nave tehnice, comandant nave tehnice.
Venitul mediu lunar pe salariat pe anul 2020 a fost de 4593.97 lei.

Informaţii detaliate privind activităţile derulate de companie în anul 2020 se regăsesc pe site-ul www.acn.ro.

Compania Naţională „Administraţia Porturilor Dunării Maritime" S.A Galaţi

Capitolul I

PROFIL ORGANIZAŢIONAL

Introducere

CN APDM SA Galați a fost înființată în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 518/1998, cu modificările și completările ulterioare și desfășoară activități de interes public național, gestionând infrastructura de transport naval aparținând domeniului public al statului, concesionată companiei de către Ministerul Transporturilor si Infrastructurii, în baza contractului de concesiune nr. LO/3447/12.09.2008.

CN APDM SA gestionează întreaga infrastructură portuară situată pe Dunarea maritimă însemnând teren portuar în suprafată de 1.567.936 mp şi front de acostare în lungime totală de 13.266,58 m.l. de la Mm 12,5 la km 170, incluzând porturile Galaţi, Brăila, Tulcea (exclusiv Faleza Tulcea) cu subsidiarele Hârşova, Isaccea, Mahmudia şi braţele secundare Măcin, Chilia si Sf. Gheorghe.

Domeniul principal de activitate: activități anexe pentru transporturi - cod CAEN 522

Activitatea principală: activități de servicii anexe transporturilor pe apă - cod CAEN 5222

Administrare: conform sistemului unitar de administrare și a guvernării corporative care asigură o protecţie eficientă a acţionarilor, având rolul de a susţine şi a încuraja consiliul de administratie şi managerii în urmărirea obiectivelor stabilite în interesul companiei şi al acţionarilor.

În calitate de administrație portuară CN APDM SA Galați:

- aplică politicile portuare şi programele de dezvoltare a infrastructurii de transport naval, elaborate de Ministerul Transporturilor si Infrastructurii;
- asigură funcţionalitatea porturilor şi a infrastructurii de transport naval;
- asigură administrarea porturilor şi urmărirea şi/sau asigurarea furnizării serviciilor de siguranţă;
- asigură desfăşurarea activităţilor auxiliare de transport naval şi a celorlalte activităţi prevăzute în obiectul său de activitate, potrivit reglementarilor legale în vigoare;
- asigură utilizarea de către terţi, în mod liber şi nediscriminatoriu, a infrastructurii de transport naval ce i-a fost concesionată de către Ministerul Transporturilor si Infrastructurii, în conformitate cu legislaţia în vigoare;
- asigură aducerea la îndeplinire, în zona sa de activitate, a obligaţiilor care revin statului din acordurile şi convenţiile internaţionale la care România este parte, pe baza delegării de competenţă din partea Ministerului Transporturilor si Infrastructurii.

Obiectivele principale ale activității CN APDM SA Galați au în vedere asigurarea serviciilor publice portuare la standarde europene, întreținerea și repararea infrastructurii, a bunurilor proprietate publică a statului sau aflate în patrimoniul propriu.

Misiunea companiei și responsabilități

Misiunea CN APDM SA Galați - să dezvolte și să promoveze porturile situate pe sectorul maritim al Dunării, să le integreze în rutele de transport fluvial, maritim, rutier și feroviar, să promoveze comerțul fluvio-maritim prin furnizarea de servicii portuare competitive care să respecte comunitatea și mediul înconjurator.

Principii generale de management corporativ

CN APDM SA Galați urmărește în permanență îmbunătățirea în mod constant a calității serviciilor oferite, integrarea porturilor administrate în Sistemul de transport intermodal / lanțurile logistice de transport multimodal și transformarea structurii funcționale a porturilor în centre logistice, identificarea oportunităților de dezvoltare portuară, a surselor de finanțare necesare și atragerea potențialilor investitori în domeniul portuar numărându-se printre preocupările principale ale companiei.

Viziunea de management este focalizată pe respectarea unor principii fundamentale de management corporativ, premisă a maximizării eficienței și eficacității CN APDM SA Galați :

- Principiul managementului participativ
- Principiul supremației obiectivelor
- Principiul apropierii managementului de execuție
- Principiul permanenței managementului.

Contributia pe care o aduce organizatia la obiectivele guvernarii

Obiectivele generale ale companiei s-au aliniat obiectivelor europene și naționale.
În conformitate cu prevederile Ordinului Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 privind standardele de control intern managerial în instituțiile publice, conform standardului nr. 5 "Obiective", compania a definit obiectivele determinante, legate de scopurile entității, precum și cele complementare, legate de fiabilitatea informațiilor, conformitatea cu legile, regulamentele și politicile interne și comunică obiectivele definite tuturor salariaților și terților interesați.

Pornind de la Obiectivele Programului de Guvernare 2019 – 2020, CN APDM SA a stabilit la nivelul anului 2019 obiectivele generale, obiectivele specifice ale structurilor organizatorice și indicatorii individuali de rezultat, ținând cont de obiectivele de calitate și de mediu asumate prin Declarația privind politica integrată calitate/mediu.

Program de Guvernare - Obiectiv principal - asigurarea infrastructurii și serviciilor ca suport al activității economice și sociale pentru îmbunătățirea calității vieții;

Obiectiv specific – 1. Modernizarea căilor navigabile de-a lungul întregului curs al Dunării;
Măsuri/Acțiuni:
Reabilitarea de cheuri maritime și fluviale - Cheu vertical Dana 31 Port Galați

Obiectiv specific – 2. Investiții moderne în facilități în porturile care au un viitor pe termen lung;
Măsuri/Acțiuni:

Proiect "Dezvoltare Port Tulcea" – Etapa I

Portul Galați: - Proiect ,,Platforma Multimodală Galaţi -Etapa I – Modernizarea infrastructurii portuare,, - Construirea unui terminal multimodal

Proiect ,,Platforma Multimodală Galaţi – Etapa II – Modernizarea infrastructurii pentru acces terestru în portul Galați,,

Proiect "Lucrări de infrastructură portuară – Cheu Dana 32 Port Docuri Galaţi"

Proiect " Port Brăila-Lucrari de infrastructura a sectorului portuar din incinta Bazin Docuri"

Proiect "Port Brăila-Lucrari de infrastructura a sectorului portuar al frontului de operare la Dunare, adiacent molului"

Proiect Reabilitare si modernizare Dana 25 Port Braila

Proiect Modernizarea si dezvoltarea Portului Mineralier Galati

Proiect Modernizarea si dezvoltarea Portului Chilia Veche

Proiect Reabilitarea, extinderea si modernizarea infrastructurii portuare in Portul Harsova

Proiect Reparatii si modernizare Port Macin

În stabilirea obiectivelor generale și specifice de mediu ale companiei s-au luat în considerare aspectele de mediu indentificate, care pot avea impact asupra mediului, precum și conținutul unor documente care pot furniza informații relevante în acest proces.

Date de contact :

Denumirea	Compania Naţională „Administraţia Porturilor Dunării Maritime" Galaţi
Sediul	Galaţi, strada Portului, nr. 34, judeţ Galaţi, cod poştal 800025
Numărul de ordine în Registrul Comerţului	J17/905/08.10.1998
Cod unic de înregistrare	11776466
Atribut fiscal	-
Număr telefon	0236.460.660
Număr fax	0236.460.140
Adresă mail	apdm@apdmgalati.ro
Adresă web	www.apdmgalati.ro

CN APDM SA Galați
Adresa : Strada Portului nr. 34, Galați, cod poștal 800025
Telefon : Centrală +40 236 460660, 61, 62, 63
Secretariat +40 236 460070
Fax : +40 236 460140
Dispecerat : +40 236 460072

Responsabil cu furnizarea informațiilor de interes public :
Cucu Andra Mădălina- +40 236 460660, 61, 62, 63 interior 120,
email : **marketing@apdmgalati.ro**

Serviciul Teritorial Tulcea
Adresa : Strada Portului nr. 26, Tulcea, cod poștal 820243
Telefon : +40 240 517283
Fax : +40 240 517342
Adresa mail: **tl@apdmgalati.ro**

Serviciul Teritorial Brăila
Adresa : Dana 18, Port Brăila, 810118
Telefon : +40 372 729122 (între orele 7^{30} - 16^{00})
Fax : +40 239 611551/+40 239 611549
Dispecerat : +40 372 729122 (după ora 16^{00})
Adresa mail **: braila@apdmgalati.ro**

Capitolul II

POLITICI PUBLICE

II.1. OBIECTIVELE GENERALE ALE CN APDM SA GALAȚI ÎN ANUL 2020

Obiectivele generale ale companiei din anul 2020 se regasesc pe pagina oficiala a companiei : https://apdmgalati.ro/wp-content/uploads/2021/04/Raport-anual-CA-2020-OUG-109_2011.pdf, *acestea fiind stabilite și planificate în strânsă legătură cu cele legale și de reglementare.*

1.3 OBIECTIVE GENERALE ALE CN APDM SA GALAȚI ÎN ANUL 2020

Nr. crt.	DENUMIRE OBIECTIV GENERAL	COD ALOCAT
	Eficienta si eficacitatea functionarii	
1.	Asigurarea functionalitatii infrastructurii de portuare prin activitati de reparatii si intretinere, care sa conduca la mentinerea caracteristicilor tehnice minime obligatorii	OG1
2.	Modernizarea infrastructurii portuare existente cu dezvoltarea unor terminale specializate in vederea interconectarii porturilor administrate de companie cu reteaua transeuropeana de transport	OG2
3.	Furnizarea de servicii portuare adecvate si competitive, cu respectarea prevederilor legale si a principiului tratamentului egal si nediscriminarii	OG3
4.	Promovarea porturilor situate pe sectorul maritim al Dunarii in vederea integrarii acestora in rutele de transport fluvial, maritim, feroviar si rutier nationale si internationale	OG4
5.	Optimizarea consumului de resurse materiale si financiare, in concordanta cu activitatile desfasurate si cu serviciile oferite clientilor	OG5
6.	Implementarea unor practici de management eficiente in domeniul gestionarii resurselor umane in cadrul companiei, prin imbunatatirea competentelor profesionale si motivarea angajatilor companiei, asigurarea unui sistem operational corect si pertinent de evaluare a performantei	OG6
7.	Utilizarea documentelor previzionale (strategii, planuri, programe) si imbunatatirea proceselor de monitorizare si control a tuturor activitatilor din cadrul companiei	OG7
8.	Diminuarea impactului negativ asupra mediului cauzat de activitatile de transport fluvial si implementarea de masuri specifice care vizeaza imbunatatirea aspectelor de calitate, mediu, securitate si sanatate in munca	OG8
	Fiabilitatea informațiilor interne si externe	
9.	Monitorizarea optima a executiei bugetare, in acord cu necesitatile operationale	OG9
10.	Dezvoltarea activitatilor de prevenire si control pentru protejarea resurselor alocate impotriva pierderilor datorate risipei, abuzului, erorilor sau fraudelor	OG10
11.	Asigurarea liberului acces la informatiile de interes public	OG11
12.	Asigurarea fiabilitatii informatiilor utilizate in cadrul companiei /difuzate catre terti	OG12
	Conformitatea cu legile, regulamentele si politicile interne	
13.	Alocarea resurselor financiare in conditii de legalitate, eficienta, eficacitate, economicitate	OG13
14.	Implementarea adecvata a cadrului de reglementare si a standardelor prin intermediul politicilor, procedurilor, documentelor de conformitate	OG14

Obiectivele generale ale companiei au fost stabilite și planificate în strânsă legătură cu cele legale și de reglementare. Obiectivele se regăsesc particularizate la nivelul compartimentelor organizatorice în obiective specifice, urmărite prin indicatori de rezultat definiți SMART.

În conformitate cu prevederile standardului nr. 5 Obiective din cadrul OSGG nr. 600/2018 in anul 2020 au fost identificate 160 de obiective specifice şi 217 indicatori de rezultat, care au contribuit la atingerea obiectivelor generale aprobate de conducerea companiei.

In vederea atingerii obiectivelor generale si specifice au fost planificate resurse financiare, umane, materiale, informationale sub forma unor planuri si programe operationale ca de ex. BVC, Plan anual de formare profesionala, Plan anual achizitii, Program investitii, Program anual reparatii, Programe de monitorizare si control (audit intern, CFG, audit intern/ extern Calitate Mediu, Program de Dezvoltare Control Intern Managerial), Planuri de mentenanta active corporale etc.

Pentru anul 2020, managementul financiar al companiei a avut în vedere următoarele politici:

Cheltuielile de natura sociala s-au realizat cu 21,69 % peste programul aprobat prin HGR nr. 918/2020, acestea fiind în corelare cu ritmul de realizare a cheltuielilor salariale şi a celorlalte cheltuieli de personal.
In anul 2020 la nivelul companiei au fost acordate urmatoarele categorii de ajutoare/facilitati de natura sociala conform prevederilor CCM in vigoare:

- ✓ un salariu mediu brut, pe unitate, platit mamei sau soțului - ca angajat al companiei, la nașterea fiecărui copil;
- ✓ un salariu mediu brut, pe unitate, plătit la decesul soțului sau soției, ori la decesul unei rude de gradul I, inclusiv socrii;
- ✓ ajutoare in bani pentru boli grave sau incurabile, tratament sau interventii chirurgicale;
- ✓ cadouri în bani oferite salariatelor cu ocazia zilei de 8 martie, în valoare de 150 lei;
- ✓ cadori în bani oferite copiilor minori ai salariaților, până la vârsta de 18 ani inclusiv cu ocazia sărbătorilor de 1 iunie și Crăciun;
- ✓ acordarea de zile libere plătite pentru evenimente deosebite în familie (căsătorii, nașteri, decese) sau pentru alte situații (donare de sânge etc).

Prime, Bonusuri acordate conform CCM valabil 2019-2021

- prime acordate acordate în cursul anului pentru activitatea depusă de salariati;
- bonusuri acordate cu ocazia sărbătorilor de Crăciun în sumă egală tuturor salariaților;
- primă în cuantum de 300 lei cu ocazia zilei CN APDM SA – 3 octombrie;
- indemnizații acordate cu ocazia pensionării salariatului, egale cu trei salarii brute (existente la data iesirii la pensie).

II.2. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ALE CN APDM SA GALAȚI ÎN ANUL 2020

În anul 2020 nu au existat indicatori de performanță stabiliți în contractul de mandat pentru Consiliul de Administrație și Directorul General.

III. 3.PROGRAME DESFĂȘURATE DE CN APDM SA GALAȚI ÎN ANUL 2020

mii lei, exclusiv TVA

Nr. crt.	Denumire	Valoare alocată în 2020	Zona portuară	Stadiu/ Nerealizări cu menționarea cauzelor acestora și propuneri privind remedierea nerealizării, dacă este cazul	Grad de realizare
A. OBIECTIVE/ LUCRĂRI ÎN CONTINUARE					
1	Soluții de refacere acoperiș Gara Fluvială Galați	577,18	Galați	Reprogramare 2021 (în luna octombrie 2020 s-au demarat procedurile: i) ofertare lucrări de execuție C+M, ii) elaborare documentație de achiziție servicii de asistență tehnică + dirigenție de șantier)	Fizic: 0% Valoric: 0%
2	Modernizare platforma si covor asfaltic platforma acces garaje	209,80	Galați	Reprogramare 2021 (autorizație de construire în așteptare)	Fizic: 0% Valoric: 0%
B. LUCRĂRI NOI					
1	Recertificare navă PA 182	2,90	Galați	Obiectiv finalizat	Fizic: 100% Valoric: 100%
2	Recertificare navă PA 181	2,90	Galați	Obiectiv finalizat	Fizic: 100% Valoric: 100%
3	Recertificare nava PA 177	3,65	Tulcea	Obiectiv finalizat	Fizic: 100% Valoric: 100%
4	Recertificare navă Raza	5,90	Galați	Obiectiv finalizat	Fizic: 100% Valoric: 100%
5	Protecție cheuri verticale - amortizori	498,00	Brăila	Obiectiv finalizat	Fizic: 100% Valoric: 100%

Nr. crt.	Denumire	Valoare alocată în 2020	Zona portuară	Stadiu/ Nerealizări cu menționarea cauzelor acestora și propuneri privind remedierea nerealizării, dacă este cazul	Grad de realizare
6	Lucrari de modernizare a platformelor nr. 1, nr. 2 si amenajarea lor ca spatii de parcare auto	533,20	Galați	Reprogramare 2021	Fizic: 0% Valoric: 0%
7	Modernizare platforma parcare auto si inlocuire sistem protectie trotuar platforma din borduri prefabricate	151,00	Galați	Reprogramare 2021 (în luna octombrie 2020 s-a hotărât necesitatea revizuirii documentației de achiziție prin adăugarea de lucrări noi și obținerea de aprobărilor necesare)	Fizic: 0% Valoric: 0%
8	Inlocuire fereste si usi exterioare Gara Fluviala Galati	708,00	Brăila	Reprogramare 2021 în funcție de finalizarea lucrărilor de refacere a acoperișului Clădirii Gara Fluvială Galați	Fizic: 0% Valoric: 0%
9	Retea interioară alimentare cu apa cheu Dunăre dane 13, 15	40,00	Galați	Obiectiv finalizat	Fizic: 100% Valoric: 100%
10	Racorduri la utilități - Cheu vertical dana 31 Port Bazin Docuri Galați	316,00	Galați	Reprogramare 2021 (procedură de achiziție derulată în sem. II 2020)	Fizic: 0% Valoric: 0%
11	Retea interioara iluminat cheu Dunare danele 9 - 16	50,00	Galați	Obiectiv finalizat	Fizic: 0% Valoric: 0%
C. ALTE CHELTUIELI DE INVESTIȚII					
a) Dotări					
1	Sistem control acces parcare cu bariera auto si sistem supraveghere video	45,00	Galați	Reprogramare 2021 (obiectiv conectat la obiectivul de la pct. 7 reprogramat pentru 2021)	Fizic: 0% Valoric: 0%
2	Program informatic financiar contabil, modulul Contabilitate de gestiune	36,00	Galați	Obiectiv finalizat	Fizic: 100% Valoric: 100%
3	Reabilitare, modernizare si dezvoltare sistem de masuratori batimetrice	270,00	Galați	In cursul anului 2020 a fost demarata procedura de achizitie iar în luna decembrie 2020 a fost anulata din cauza lipsei ofertelor. De asemenea s-a hotărât extinderea obiectivului investițional prin reabilitarea soft-ului existent și dezvoltarea sistemului de măsurători hidrografice, fiind reprogramat pentru anii 2021, 2022	Fizic: 0% Valoric: 0%

Nr. crt.	Denumire	Valoare alocată în 2020	Zona portuară	Stadiu/ Nerealizări cu menţionarea cauzelor acestora şi propuneri privind remedierea nerealizării, dacă este cazul	Grad de realizare
4	Sistem inventariere	50,00	Galaţi	Obiectiv finalizat	Fizic: 100% Valoric: 100%
5	Sistem desktop complet (4 bucăţi)	17,80	Galaţi	Obiectiv finalizat	Fizic: 100% Valoric: 100%
6	Reînnoire licenţă antivirus (125 utilizatori)	6,26	Galaţi	Obiectiv finalizat	Fizic: 100% Valoric: 100%
7	Network-attached storage	10,97	Galaţi	Obiectiv finalizat	Fizic: 100% Valoric: 100%
8	Licenta Office Business	2,40	Galaţi	Obiectiv finalizat	Fizic: 100% Valoric: 100%
9	Memorii RAM 4 GB	11,00	Galaţi	Obiectiv finalizat	Fizic: 100% Valoric: 100%
10	Laptop (3 buc)	11,71	Galaţi	Obiectiv finalizat	Fizic: 100% Valoric: 100%
11	Autoturism (1 buc.)	145,00	Galaţi	Obiectiv finalizat	Fizic: 100% Valoric: 100%
12	Dezvoltare aplicatie ”RORIS” DaHAR	30,00	Galaţi	Reprogramare 2021 (prelungire contract Attosoft SRL urmare notificărilor transmise de prestator)	Fizic: 0% Valoric: 0%

Nr. crt.	Denumire	Valoare alocată în 2020	Zona portuară	Stadiu/ Nerealizări cu menţionarea cauzelor acestora şi propuneri privind remedierea nerealizării, dacă este cazul	Grad de realizare
13	Automatizare centrala termica - Sucursala Tulcea	48,09	Tulcea	Obiectiv finalizat	Fizic: 100% Valoric: 100%
14	Reabilitare si upgrade sistem control acces Gara Fluviala Galati	7,00	Galaţi	Obiectiv finalizat	Fizic: 100% Valoric: 100%
15	Sistem supraveghere video acces aripa Nord Gara Fluviala Galati	6,50	Galaţi	Obiectiv finalizat	Fizic: 100% Valoric: 100%
16	Sistem detecţie şi avertizare incendiu Gara Fluviala Galati -Etapa I	20,00	Galaţi	Obiectiv finalizat	Fizic: 100% Valoric: 100%
17	Imprimantă multifuncțională (1 buc.)	4,50	Galaţi	Obiectiv finalizat	Fizic: 100% Valoric: 100%
18	Extindere sistem control acces Gara Fluviala Galati	6,50	Galaţi	Obiectiv finalizat	Fizic: 100% Valoric: 100%
19	Platformă software de gestionare a tuturor documentelor din cadrul companiei	50,00	Galaţi Brăila Tulcea	Reprogramare 2021 (estimare financiară sub prețul pieții)	Fizic: 0% Valoric: 0%
20	Site WEB CN APDM SA Galati	10,00	Galaţi Brăila Tulcea	Obiectiv finalizat	Fizic: 100% Valoric: 100%
21	Radar	10,25	Galaţi	Obiectiv finalizat	Fizic: 100% Valoric: 100%

Nr. crt.	Denumire	Valoare alocată în 2020	Zona portuară	Stadiu/ Nerealizări cu menționarea cauzelor acestora și propuneri privind remedierea nerealizării, dacă este cazul	Grad de realizare
22	Autoturism 4x4	5,00	Galați Tulcea	Obiectiv finalizat	Fizic: 100% Valoric: 100%
b) Cheltuieli pentru elaborarea Studiilor de Fezabilitate şi Alte Studii aferente obiectivelor de investiţii					
1	Port Brăila – Lucrări de infrastructură a sectorului portuar din incinta Bazin Docuri	50,00	Brăila	Obiectiv finalizat	Fizic: 100% Valoric: 100%
2	Port Brăila – Lucrări de infrastructură a sectorului portuar a frontului de operare la Dunăre, adiacent molului	60,00	Brăila	Livrabile reprogramate 2021, prelungire contract în luna decembrie 2020	Fizic: 0% Valoric: 0%
3	Studiu de fezabilitate Dezvoltare Port Tulcea – Etapa I	0,00	Tulcea	Obiectiv finalizat	Fizic: 100% Valoric: 100%
4	Actualizare documentație tehnico economică la obiectivul ”Soluții refacere acoperiș Gara Fluvială Galați”	75,70	Galați	Obiectiv finalizat	Fizic: 100% Valoric: 100%
5	Port Galați - Amenajare dane RO-RO Port Bazinul Nou	380,00	Galați	Reprogramare 2021 (contract elaborare SF semnat pe 19.10.2020, plățile se vor efectua în 2021)	Fizic: 0% Valoric: 0%
6	Dezvoltarea sistemului integrat de mediu	0,00	Galați, Brăila, Tulcea	Reprogramare 2021 (suma alocată inițial în anul 2020 a fost utilizată pentru realizarea altor studii necesare)	Fizic: 0% Valoric: 0%
7	Expertiză tehnică privind evaluarea rezistenței și stabilității locale si generale, precum și siguranța în exploatare a structurii de rezistență a construcției hidrotehnice ”Cap de Mol” Portul Bazinul Nou Galați	125,00	Galați	Contract semnat la data de 19.10.2020, plățile se vor efectua în 2021	Fizic: 0% Valoric: 0%

Nr. crt.	Denumire	Valoare alocată în 2020	Zona portuară	Stadiu/ Nerealizări cu menționarea cauzelor acestora și propuneri privind remedierea nerealizării, dacă este cazul	Grad de realizare
8	Dezvoltare Port Tulcea - Etapa II	380,00	Galați	Reprogramare 2021 (documentație de achiziție în curs de elaborare)	Fizic: 0% Valoric: 0%
9	Actualizarea documentatiei tehnico-economică din cadrul Sub-Proiectului tehnic 2_ racord Rutier si feroviar - Platforma Multimodală Galati	177,71	Galați	Nu mai este cazul, obligația a intrat în sarcina proiectantului	n/a
c) LUCRARI DE CONSULTANŢĂ SI ALTE CHELTUIELI ASIMILATE INVESTITIILOR					
1	Servicii de consultanță privind pregatirea si implementarea proiectului ”Dezvoltare Port Tulcea - Etapa I”, prin intermediul POIM 2014-2020	75,89	Tulcea	Reprogramare 2021 – contract semnat in 2020 – in curs	Fizic: 0% Valoric: 0%
2	Servicii de consultanta in implementarea proiectului ”Platforma Multimodală Galaţi - Etapa I”	10,00	Galați	Reprogramare 2021 (obținere alte avize/ taxe necesare - nu a fost cazul)	Fizic: 0% Valoric: 0%
3	Servicii de consultantă pentru elaborarea aplicatiei de finantare pentru accesare fonduri europene nerambursabile disponibile prin intermediul POIM 2014-2020 pentru proiectul ”Platforma Multimodală Galaţi – Etapa II”	6,75	Galați	Obiectiv finalizat	Fizic: 100% Valoric: 100%
4	Servicii de consultanță privind pregatirea si implementarea proiectului ”Platforma Multimodală Galaţi - Etapa II”, prin intermediul POIM 2014-2020	80,00	Galați	Urmare semnării contractului de finanțare în luna septembrie 2020 și a necesității revizuirii Devizului General, cheltuielile s-au reprogramat pentru anul 2021	Fizic: 0% Valoric: 0%
5	Servicii de consultanta privind elaborarea cererii de finantare pentru accesare fonduri europene nerambursabile pentru proiectul „Port Braila - Lucrări de infrastructură a sectorului portuar din incinta Bazin Docuri”	60,00	Brăila	Obiectiv finalizat	Fizic: 100% Valoric: 100%

Nr. crt.	Denumire	Valoare alocată în 2020	Zona portuară	Stadiu/ Nerealizări cu menționarea cauzelor acestora și propuneri privind remedierea nerealizării, dacă este cazul	Grad de realizare
6	Servicii de consultanta pentru pregatirea si implementarea proiectului ”Port Braila - Lucrari de infrastructura a sectorului portuar din incinta Bazin Docuri”	95,00	Brăila	Contract servicii de consultanță în perioada de evaluare a ofertelor PT + execuție lucrări contractate semnat în luna noiembrie 2020, plățile se vor efectua în 2021. Alte avize/ taxe necesare - nu a fost cazul.	Fizic: 0% Valoric: 0%
7	Servicii de consultanta pentru pregatirea si implementarea proiectului ”Amenajare dane RO-RO Port Bazinul Nou”	55,00	Galați	Elaborarea Cererii de finanțare depinde de obținerea avizării SF-ului	Fizic: 0% Valoric: 0%
8	Servicii de consultanta pentru pregatirea si implementarea proiectului ”Dezvoltare Port Tulcea - Etapa II ”	80,00	Tulcea	Elaborarea Cererii de finanțare depinde de obținerea avizării SF-ului	Fizic: 0% Valoric: 0%
9	Servicii de consultanta privind elaborarea cererii de finantare pentru accesare fonduri europene nerambursabile pentru proiectul „Port Brăila - Lucrări de infrastructură a sectorului portuar a frontului de operare la Dunăre, adiacent molului”	45,00	Brăila	Elaborarea Cererii de finanțare depinde de obținerea avizării SF-ului	Fizic: 0% Valoric: 0%
INVESTIȚII FINANȚATE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE					
1	PMG - Etapa I ”Modernizarea infrastructurii portuare”		Galați	Proiect tehnic pentru executie lucrarii: contract în derulare (revizuirea valorii Devizului General - în analiză) Executie lucrari: procedurile de atribuire lansate in SEAP au fost anulate din cauza lipsei depunerii de oferte; procedura de achizitie sectoriala de negociere fara invitatie prealabila la o procedura concurentiala de ofertare pentru atribuirea contractului de lucrari - anulata; Supervizare lucrări: contract în derulare Acordul de finanțare încheiat inițial pe CEF a încetat urmare recomandărilor INEA în ședința de lucru din 29.01.2021 la care au participat reprezentanții INEA, MTI-DGOIT, partenerii proiectului	Fizic: 0% Valoric: 1,86%

Nr. crt.	Denumire	Valoare alocată în 2020	Zona portuară	Stadiu/ Nerealizări cu menționarea cauzelor acestora și propuneri privind remedierea nerealizării, dacă este cazul	Grad de realizare
				și continuarea implementării proiectului prin accesarea fondurilor europene nerambursabile prin intermediul POIM 2014-2020 Servicii elaborare Cerere de finanțare în cadrul POIM 2014-2020: contract în derulare	
2	PMG - Etapa II ”Modernizarea infrastructurii rutiere din zona platformei multimodale pentru înlăturarea blocajelor în trafic şi relocarea unui segment de cale ferată pentru fluidizarea traficului feroviar din zona portuară”	55.360,00	Galaţi	Execuție lucrari: procedura de atribuire a contractului anulata ca urmare a lipsei depunerii ofertelor, se va relua dupa revizuirea valorii Devizului General Servicii de supervizare: contract în derulare	Fizic: 10% Valoric: 0,09%
3	Dezvoltare Port Isaccea - Reabilitate și modernizare infrastructură portuară	17.678,00	Isaccea	Execuție lucrari: contract în derulare (ordin de incepere lucrari emis în data de 24.11.2020) Servicii de supervizare: contract în derulare	Fizic: 15% Valoric: 6,82%
4	Dezvoltare Port Tulcea – Etapa I	5.424,00	Tulcea	Execuție lucrari: contract în derulare (ordin de incepere lucrari emis în data de 27.11.2020) Servicii de supervizare: contract în derulare	Fizic: 1,07% Valoric: 5,58%
5	Lucrări de infrastructură portuară - cheu Dana 32 Port Docuri Galați	22.400,00	Galaţi	Servicii de supervizare: contract în derulare Proiectare tehnica si executie lucrari: contract în derulare (ordin de incepere lucrari emis în data de 02.03.2021)	Fizic: 5% Valoric: 0,63%
INVESTIȚII FINANȚATE DIN ALOCAȚII BUGETARE					
1	Cheu Vertical Dana 31 Port Bazin Docuri Galaţi	221,00	Galaţi	Obiectiv finalizat	Fizic: 100% Valoric: 100%

Capitolul III

TRANSPARENȚA INSTITUȚIONALĂ

III.1. BUGETUL COMPANIEI

1. EXECUȚIA BUGETARĂ PE ANUL 2020

Analiza indicatorilor economico-financiari realizaţi la data de 31.12.2020 s-a efectuat comparativ cu prevederile cuprinse în bugetul de venituri şi cheltuieli rectificat aprobat pentru anul 2020, în conformitate cu H.G. nr. 918/28.10.2020, așa cum rezultă din datele prezentate în anexele 1-4.

Pentru anul 2020, CN APDM SA Galaţi şi-a propus, prin bugetul de venituri şi cheltuieli, un profit brut în sumă de 1.007,96 mii lei, realizând 3.077,31 mii lei, cu 205,30% peste program, în condițiile în care cheltuielile totale s-au realizat într-un ritm inferior indicelui de realizare a veniturilor totale, astfel încât compania a înregistrat o rentabilitate la cifra de afaceri de 17,65%, cu 189,34% peste program.

***Venituri totale**

La data de 31.12.2020 compania a înregistrat venituri totale în sumă de 22.225,65 mii lei, cu 9,27% peste program, indicele de realizare a veniturilor totale fiind superior celui de realizare a cheltuielilor totale.

Veniturile din exploatare s-au realizat în proporție de 110,21% față de program în condițiile în care cifra de afaceri a înregistrat o realizare de 105,44%.

În structura veniturilor din exploatare, **veniturile din servicii prestate**, cu pondere mare în totalul veniturilor (50,97%) s-au realizat cu 10,72% peste program. Creșterea acestor venituri s-a datorat creșterii cu 147,35% a traficului maritim de mărfuri, față de cel programat, urmare a creșterii importului de minereu de fier precum și a cantității de laminate exportate.

Veniturile din aprovizionare cu energie la nave s-au realizat cu 3,96% peste program ca urmare a sporirii cantităților solicitate de armatorii/agenții de nave care au operat/tranzitat porturile administrate de companie.

Veniturile din aprovizionare cu apă la nave s-au realizat cu 57,05% sub program ca urmare a diminuarii cantităților solicitate de armatorii/agenții de nave care au operat/tranzitat porturile administrate de companie, datorită restricțiilor impuse de pandemie, s-au redus considerabil numărul de nave de croazieră care acostau în Portul Tulcea.

Veniturile din redevenţe şi chirii, cu o pondere de 26,96% în veniturile totale, s-au realizat cu 2,99% sub program, în special pe seama veniturilor din chirii terenuri portuare, ca urmare a regularizării prețului de închiriere în funcție de gradul de realizare a traficului portuar programat pentru anul 2020, conform clauzelor contractuale, astfel că, toți operatorii portuari respectivi au beneficiat de o reducere a valorii chiriei, în condițiile depășirii traficului realizat față de traficul de referință, dar și datorită faptului că a încetat contractul de închiriere teren portuar cu Agro Exim SRL Tulcea, terenul respectiv fiind închiriat altui operator începând cu 01.03.2021.

Alte venituri din exploatare s-au realizat cu 38,54% peste program, datorită facturării penalităților către furnizorii care nu și-au onorat obligațiile la termen (Tancrad SRL și Superquatro SRL, Agro Trade Grains, etc.), dar și datorită executării garanției de participare în cuantum de 1.000.000 lei de la MER TERRE Israel, care a refuzat semnarea contractului din cadrul proiectului *Platforma Multimodală Galaţi-Etapa I - Modernizarea infrastructurii portuare*.

Veniturile financiare s-au realizat cu 8,47% sub program pe fondul diferențelor cursului valutar care a determinat înregistrarea unor diferențe nefavorabile de curs valutar sub nivelul programat.

***Cheltuieli totale**

La data de 31.12.2020 CN APDM SA Galaţi a înregistrat **cheltuieli totale** în sumă de 19.148,34 mii lei, cu 0,95 % mai puțin față de program, indicele de realizare a cheltuielilor totale situîndu-se la un nivel inferior celui de realizare a veniturilor totale.

A. Cheltuieli cu bunuri şi servicii – s-au realizat în proporţie de 77,54%, astfel:

***A1. Cheltuieli privind stocurile* -** s-au realizat cu 6,49% mai puțin față de program, motivat de faptul că :

- materialele consumabile au fost achiziționate în funcție de necesități fără a afecta activitatea structurilor funcționale, iar achiziția unor materiale s-a efectuat la prețuri mai mici decât cele folosite la fundamentarea bugetului pe anul 2020;

- cheltuielile cu piesele de schimb nu au fost realizate la nivelul programului, ca urmare a unei exploatări optime a mijloacelor de transport naval și auto, precum și a echipamentelor din dotare.

-s-au înregistrat economii la cheltuielile cu gazele naturale și energia electrică, cheltuieli cu combustibilii auto și naval, ca urmare a diminuării consumurilor față de nivelul estimat la fundamentarea bugetului.

***A2. Cheltuieli privind serviciile executate de terţi* -** s-au realizat cu 32,24% sub program, în condițiile în care, pe fondul unei bune exploatări a mijloacelor de transport auto și naval, a instalațiilor și a echipamentelor IT nu au fost necesare lucrări de reparații la nivelul planificat.

Ponderea cea mai mare a nerealizărilor la acestui capitol de cheltuieli o reprezintă:

-cheltuielile de întreținere și reparații infrastructură s-au realizat în proporție de 70,57% față de sumele prognozate din care :

- cheltuielile de dragaj s-au realizat în procent de 81,78% faţă de nivelul programat, din cauza cotelor apelor care au fost ridicate în primul semestru al anului 2020 și s-au decalat lucrările, iar unele contracte subsecvente încheiate cu operatorul în anul 2020 în valoare totală de 668,16 mii lei nu s-au finalizat până la sfârșitul anului;

- cheltuielile cu măsurători hidrografice s-au realizat în procent de 88,88%;

- cheltuielile de semnalizare s-au realizat în procent de 82,38% ;

-cheltuieli de reparații infrastructură portuară s-au realizat în procent de 29,86%

-cheltuielile privind chiriile s-au realizat în proporție de 56,48% față de program, datorită faptului că societatea AZL Sulina nu a facturat chirie teren portuar Faleza Tulcea pentru trimestrul III și IV 2020, ca urmare a Ordonanței prezidențiale de suspendare a lucrărilor în zona Faleza Port Tulcea.

-cheltuielile privind primele de asigurare s-au realizat în proportie de 83,41% față de program datorită achiziționării acestor servicii la un nivel mai scăzut față de nivelul estimat la fundamentarea bugetului.

***A3. Cheltuieli cu alte servicii executate de terţi* -** s-au realizat cu 16,89 % sub program, motivat de faptul că :

- nu s-au efectuat deplasările externe programate la evenimentele ESPO și EFIP;

- o parte din cursurile de formare profesională au fost reprogramate în anul următor și cele efectuate s-au realizat online la costuri mai mici decât cele bugetate;

- nu a fost necesar a fi efectuate cheltuieli cu manevrele portuare programate decât în procent de 14,71%;

- nu au fost efectuate cheltuieli cu recrutarea administratorilor având în vedere faptul că Adunarea Generală a Acționarilor a amânat discutarea punctului de pe ordinea de zi privind numirea administratorilor companiei;

- la capitolul alte cheltuieli s-a făcut o economie de 18,16% față de program, deoarece nu au fost necesare reparații complexe sau înlocuire de piese pentru centrala termică, PRAM - paratrăsnet și prize de pământ, avertizare incendiu, nu s-au executat servicii de deszăpezire, deoarece precipitațiile au fost puține și deszăpezirea s-a efectuat cu forțe proprii.

B. Cheltuieli cu impozite, taxe şi vărsăminte asimilate - s-au realizat cu 2,14% peste program, în structura acestora înregistrându-se depășire cu 7,32% la cheltuielile cu redevența pentru concesionarea bunurilor publice pe fondul creșterii veniturilor din exploatarea domeniului public.

C. Cheltuieli cu personalul - s-au realizat cu 3,37% sub program astfel:

C1. Cheltuieli cu salariile -se înregistrează o creștere cu 0,02% faţă de program, în special a cheltuielilor cu sporuri, prime și alte bonificații aferente salariului de bază pe fondul diminuării numărului mediu de personal cu 8,39% față de nivelul programat datorită fluctuației de personal din perioada analizată, ceea ce a determinat creșterea cu 41,22% a cheltuielilor cu sporuri acordate salariaților pentru munca suplimentară și munca efectuată în zile de sărbătoare legală, nerecuperată în timp liber corespunzător, conform prevederilor contractului colectiv de muncă.

C2. Bonusuri – s-au realizat cu 0,21% sub program, pe seama înregistrării sub nivelul programat a cheltuielilor cu alocațiile de hrană pentru personalul navigant redus, ca urmare a fluctuației de personal.

C4. Cheltuieli aferente contractului de mandat și a altor organe de conducere și control, alte comisii și comitete - s-au realizat cu 26,66% sub program, ca urmare a faptului că nu s-a finalizat procedura de selecție a administratorilor definitivi, iar contractele de mandat provizorii nu prevăd și indemnizații suplimentare pentru activitatea în comisii și comitete.

C5. Cheltuieli cu contribuțiile datorate de angajator – s-au realizat în proporţie de 90,94% în corelare cu ritmul de realizare a cheltuielilor de personal.

D. Alte cheltuieli de exploatare – s-au realizat cu 46,40% peste program, ca urmare a înregistrării de cheltuieli privind ajustările și provizionele mai mari decât cele programate.

La data de 31.12.2020 au fost înregistrate cheltuieli cu provizioane și ajustări în sumă de 1.801.305 lei ce reprezintă:

- cota de participare a salariaților la profitul anului 2020 în sumă de 198.470 lei (nedeductibilă);
- provizioane pentru riscuri și cheltuieli privind acordarea drepturilor bănești salariaților care se pensionează la limită de vârstă în anul 2021, conform prevederilor contractului colectiv de muncă, în sumă de 48.660 lei;
- provizioane pentru litigii, în conformitate cu art. 26 Cod Fiscal și Secțiunea 4.10 din Ordinul 1802/2014 în sumă de 1.419.352 lei (nedeductibile)
- ajustări pentru deprecierea creanțelor aflate în litigiu în sumă totală de 134.823 lei (nedeductibile).

De asemenea, în cursul anului 2020 au fost înregistrate și venituri din anularea provizioanelor și ajustărilor în sumă de 475.149 lei, din care:

- provizionul constituit în anul 2019 pentru participarea salariaților la profit în sumă de 336.995 lei;
- provizioane pentru riscuri și cheltuieli privind acordarea drepturilor bănești salariaților care se pensionează la limită de vârstă constituite în 2019, conform prevederilor contractului colectiv de muncă, în sumă de 40.080 lei;
- provizioane pentru litigii în suma de 68.013 lei ;
- ajustări pentru deprecierea creanțelor aflate în litigiu în sumă de 12.291 lei;
- ajustări pentru deprecierea imobilizărilor corporale în sumă de 17.770 lei .

Cheltuielile financiare s-au realizat în proporţie de 118,66%, pe fondul înregistrării unor diferențe nefavorabile de curs valutar peste nivelul programat, determinate în principal de fluctuaţia cursului valutar la disponibilitățile din conturile bancare, reprezentând atât încasările din prestațiile portuare în valută, cât și cele din prefinanțarea din fonduri europene aferentă implementării proiectului proiectului *Platforma Multimodală Galați- Etapa I - Modernizarea infrastructurii portuare* (diferențele de curs valutar fiind suportate de beneficiarul de proiect).

***Rezultat brut, impozit pe profit, profit net, dividende**

Înregistrarea unui profit brut peste prevederi (3.077,31 mii lei) a dus la creşterea impozitului pe profit datorat la 31.12.2020 de 741,10 mii lei, cu 136,02 % faţă de program, fiind calculat conform prevederilor Codului fiscal luînd în considerare atât veniturile neimpozabile în sumă de 120,38 mii lei şi elementele similare veniturilor impozabile în sumă de 226,18 mii lei (rezultat reportat din surplusul realizat din rezerve din reevaluare pe măsura utilizării imobilizărilor corporale) cât și cheltuielile nedeductibile în sumă de 1.736,68 mii lei, astfel :

Venituri neimpozabile - total din care :	120,38 mii lei
- venituri din anularea provizioanelor nedeductibile	120,38 mii lei
Cheltuieli nedeductibile – total din care :	1.736,68 mii lei
- cheltuieli de deplasare	16,07 mii lei
- cheltuieli cu provizioane	1.602,84 mii lei
- cheltuieli cu cotizaţii	113,92 mii lei
- cheltuieli cu depăşirea amortizării fiscale lunare	3,85 mii lei

Profitul net în sumă de 2.336,21 mii lei înregistrat la sfârşitul anului 2020, rămas de repartizat după constituirea provizionului privind participarea salariaţilor la profit în sumă de 198,47 mii lei, va fi repartizat potrivit reglementărilor în vigoare (OG. nr. 64/2001 cu modificările ulterioare, precum și prevederilor Legii nr.235/29.11.2017 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului 22/1999 privind administrarea porturilor și a căilor navigabile, utilizarea infrastructurilor de transport naval aparținând domeniului public, precum și desfășurarea activităților de transport naval în porturi și pe căi navigabile interioare prin care la art.38 al.(2) din OG 22/1999 se prevede o derogare de la art.1 al.(1) lit.f) din OG nr.64/2001 în sensul modificării cotei de dividende repartizate din profitul net de la minim 50% la maxim 25%; OMF nr.128 şi 144/2005), astfel:

- dividende cuvenite acţionarilor (25%) din care:	633.669 lei
- 79,99981% MTI	506.934 lei
- 20,00019% Fondul Proprietatea	126.735 lei
- surse proprii de finanţare	1.702.538,62 lei

Înregistrarea repartizării pe destinaţiile de mai sus se va efectua în exerciţiul financiar al anului 2021, după aprobarea de către Adunarea generală a Acţionarilor a CN APDM SA Galaţi a situațiilor financiare anuale privind exerciţiul financiar al anului 2020.

*** Cheltuielile din fonduri europene-** s-au realizat cu 72,60% sub program și reprezintă contribuția din fonduri europene și cofinanțarea națională aferentă proiectelor:

- *Platforma Multimodală Galați -Etapa I - Modernizarea infrastructurii portuare din Port Bazinul Nou* finanțat prin programul *Mecanismul pentru Interconectarea Europei (CEF-INEA)* - s-au realizat în proporție de doar 0,14% datorită refuzului semnării contractului de lucrări de către adjudecatar;

- Proiectele aferente cadrului financiar 2014-2020 POIM aflate în implementare: *Dezvoltare Port Isaccea-reabilitare și modernizare infrastructura portuară, Lucrări de infrastructură portuară -cheu Dana 32 Port Docuri Galați, Dezvoltare Port Tulcea etapa I, Platforma Multimodală Galați Etapa II* - s-au realizat în proporție de 24,13% față de program, datorită decalării semnării contractelor de finanțare față de datele estimate la fundamentarea bugetului.

*__Cheltuieli de investiţii – surse de finanţare__ (anexa nr.3)

Sursele de finanțare a investițiilor programate pe anul 2020 s-au realizat în proporție de 10,80% în condițiile în care :

- sursele proprii s-au realizat cu 61,60% peste nivelul programat, în condițiile realizării cu 239,34% peste program a surselor de finanțare din profitul net al anului 2020

- sursele din alocații bugetare s-au realizat în proportie de 99,59% reprezentand cerere de deschidere de credit pentru obiectivul de investitii investiții *Lucrări de infrastructură portuară cheu vertical Dana 31 port Bazin Docuri Galați* în valoare de 221 mii lei.

- sursele de finanțare din fonduri externe nerambursabile CEF s-au realizat în proporție de 0,14% pentru proiectului *Platforma Multimodală Galați -Etapa I- Modernizarea infrastructurii portuare din Port Bazinul Nou,* nu s-au realizat cheltuielile programate datorită refuzului semnării contractului de lucrări de către adjudecatar;

- sursele de finanţare din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020 POIM - s-au realizat în proporție de 24,13% pentru Proiectele: *Dezvoltare Port Isaccea-reabilitare și modernizare infrastructura portuară, Lucrări de infrastructură portuară -cheu Dana 32 Port Docuri Galați, Dezvoltare Port Tulcea etapa I, Platforma Multimodală Galați Etapa II.*

Cheltuielile de investiţii s-au realizat în proporţie de 4,15%, ponderea nerealizărilor este datorată proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă (CEF și POIM), care reprezintă 95,57% din total cheltuieli de investiții programate, respectiv 122.117,26 mii lei din total 127.775,86 mii lei, acestea s-au realizându-se doar 4.528,18 mii lei din total 5.299,56 mii lei, repectiv 85,44% cheltuieli de investiții.

Gradul de realizare pe obiective de investiții este detaliat în anexa 3, astfel:

a) Investiții în curs pentru bunuri de natura domeniului public al statului finanțate din alocații de la buget - realizarea în proportie de 99,59% la obiectivul *"Lucrări de infrastructură portuară cheu vertical Dana 31 port Bazin Docuri Galați"* respectiv suma de 220,10 mii lei, aferentă situațiilor de lucrări acceptate la plată și cotelor legale corespunzătoare (CSC, ISC).

b) Investiții noi pentru bunuri de natura domeniului public al statului finanțate din fonduri externe nerambursabile CEF-INEA – realizate în proporție de doar 0,14% față de programat în perioada analizată a cheltuielilor de investiții aferente proiectului *Platforma Multimodală Galați -Etapa I- Modernizarea infrastructurii portuare din Port Bazinul Nou* finanțat prin programul *Mecanismul pentru Interconectarea Europei (CEF-INEA),* implementat în parteneriat cu Metaltrade Internațional SRL Galați și Port Bazinul Nou SA Galați, coordonator de proiect fiind CN APDM SA Galați, nerealizarea este datorată refuzului semnării contractului de lucrări de către adjudecatar și implicit neînceperea lucrărilor.

c) Investiții noi pentru bunuri de natura domeniului public al statului finanțate din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020 POIM- s-au realizat în proporție de 24,13% astfel:

- *Dezvoltare Port Isaccea-reabilitare și modernizare infrastructura portuară*- s-au realizat cheltuieli în proporție de 30,80% față de program (1.035,24 mii lei), s-a semnat contractul privind proiectarea și execuția lucrărilor, s-a plătit avansul și s-a obținut autorizația de construire;

- *Lucrări de infrastructură portuară -cheu Dana 32 Port Docuri Galați* – s-au realizat cheltuieli în proporție de 0,98% față de program, deoarece contractul de finanțare s-a semnat tardiv, în data de 18.11.2020;

- *Dezvoltare Port Tulcea etapa I*- s-au realizat cheltuieli în proporție de 60,60%, contractul de finanțare s-a semnat în data de 10.07.2020, procedura de atribuire a contractului privind serviciile de supervizare s-a finalizat la sfârșitul lunii noiembrie 2020, s-a plătit avansul pentru contractul privind execuția lucrărilor;

- *Platforma Multimodală Galați Etapa II*- s-au realizat cheltuieli în proporție de 7,66%, contractul de finanțare s-a semnat in data de 23.09.2020, procedura de atribuire a contractului de execuție lucrări a fost anulată în data de 04.09.2020, ca urmare a lipsei depunerii ofertelor și s-a demarat procedura de revizuire a devizului.

d) Investiții efectuate la imobilizările corporale existente pentru bunurile proprietatea privată a operatorului economic finanțate din surse proprii – realizate în proporție de 2,38% față de program, astfel :

- *Soluții refacere acoperiș Gara Fluvială Galați* (577,18 mii lei)– nu s-a realizat deoarece procedura de atribuire a contractului s-a finalizat în luna martie 2021;

- *Modernizare platformă și covor asfaltic platformă acces garaje* (209,80 mii lei)– nu s-a realizat deoarece s-a semnat doar contractul pentru execuția lucrărilor, urmând a se semna și contractul pentru supervizarea lucrărilor;

- *Recertificare nava Raza, PA 181, PA 182 și PA 177* au fost realizate în proporție de 100%;

- *Rețea interioară alimentare cu apa cheu Dunare danele 13 și* 15 –a fost reprogramată pentru anul 2021 datorită neprezentării societăților specializate pentru realizarea obiectivului, urmare restricțiilor impuse de pandemie.

- *Lucrări de modernizare a platformelor nr. 1, nr. 2 și amenajarea lor ca spații de parcare auto* nu s-au efectuat, nerealizarea are ca principala cauză eșecul acțiunii de realizare a unei asocieri cu Primăria Municipiului Galați, asocierea fiind imperativ necesară pentru execuția acestei lucrări deoarece accesul la cele două parcări este în proprietatea Primăriei Galați.

- *Modernizare platformă parcare auto și înlocuire sistem protecție trotuar platforma din borduri prefabricate-* nu s-a efectuat datorită faptului că s-au adaugat noi lucrări pentru execuție care impun obținerea de noi aprobări și implicit refacerea documentației pentru demararea procedurii de achiziție;

- *Înlocuire ferestre și uși exterioare Gara Fluvială Galați-* obiectiv reprogramat pentru anul 2021, demarat în funcție de finalizarea lucrărilor de refacere a acoperișului clădirii Gara Fluvială Galați;

- *Rețeaua interioară iluminat Cheu Dunăre danele 9-16-* s-au înregistrat economii în urma derulării procedurii de achiziție, câștigătorul ofertând un preț mai mic decât cel estimat;

e) Investiții efectuate la imobilizările corporale existente pentru bunurile de natura domeniului public al statului finanțate din surse proprii- realizate în proporție de 38,15% față de program, astfel :

S-au înregistrat plusuri de inventar cu valoare de intrare 129,75 mii lei reprezentând *Platformă macadam Macin, Platformă Macadam Hârșova și Clădire adăpost docheri Măcin*, în urma aprobării înregistrării acestora de către Consiliul de Administrație în ședința din 17.07.2020. Valoarea a fost stabilită pe baza Rapoartelor de evaluare întocmite de evaluator Adochiei Hanganu Elena –Felicia.

- *Protecție cheuri verticale-amortizori* - obiectiv realizat în proportie de 36,31% deoarece contractul nr. 7204/12.10.2020 pentru montarea celor 55 de amortizori în zona danelor 34-38 Brăila se finalizează în prima parte a anului 2021. În anul 2020 au fost montați 20 de amortizori, restul de 35 de amortizori urmând a fi montați până cel târziu 17.03.2021, conform contract.

- *Cheu vertical dana 31 port Bazin Docuri Galați - racorduri la utilități* - procedura de licitație deschisă privind proiectarea și execuția lucrărilor s-a finalizat în data de 26.02.2021 prin atribuirea contractului.

f) Dotări – s-au realizat în proportie de 27,58%, astfel:

- *Sistem control acces parcare cu barieră auto și sistem supraveghere video* (45 mii lei) – nu s-a realizat deoarece demararea acestui obiectiv depinde de finalizarea obiectivului *Lucrări de modernizare a platformelor nr. 1, nr. 2 și amenajarea lor ca spații de parcare auto;*
- *Reabilitare, modernizare și dezvoltare sistem de măsurători hidrografice* (270 mii lei) -nu s-a realizat, procedura de achiziție a fost anulată din cauza lipsei ofertelor;
- *Autoturism* -nu s-a achiziționat, deoarece dosarul prin Programul Rabla a fost respins și reprogramat în anul 2021;
- *Dezvoltare aplicație RORIS DAHAR,* nu s-a realizat, prestatorul Attosoft SRL a solicitat decalarea termenului de finalizare a contractului datorită restricțiilor impuse de pandemie;
- *Sistemul de detecție și avertizare incendiu aripa est parter Gara Fluvială Galați* -reprogramată în anul 2021 din cauza lipsei ofertelor;
- *Platforma software de gestionare a tuturor documentelor din cadrul companiei* - a fost reprogramată pentru anul 2021 datorită lipsei ofertelor;
- Celelalte obiective din cadrul acestui capitol au fost finalizate, dar la prețuri mai mici decât cele programate, înregistrându-se astfel o economie.

g) Alte cheltuieli de investiții – realizate în proporție de 10,52% față de program, astfel:

Cheltuieli pentru elaborarea studiilor de fezabilitate și alte studii aferente obiectivelor de investiții, finanțate din surse proprii – realizate în proporție de 11,51%, astfel:

-obiectivele *Port Brăila_Lucrări de Infrastructură a sectorului portuar din incinta Bazin Docuri, Port Brăila Lucrări de infrastructură a sectorului portuar a frontului de operare la Dunăre, adiacent molului, Actualizare documentație tehnico-economică la obiectivul Soluții refacere acoperiș Gara Fluvială Galați* s-au realizat la costuri mai mici decât cele programate;

-obiectivele *Studiu de fezabilitate Port Galați -Amenajare dane RO-RO Port Bazin Nou (39 parțial 40 și 41 parțial inclusiv cap de mol)* și *Studii de fezabilitate Dezvoltare Port Tulcea -Etapa II Ecoport* au fost reprogramate pentru anul 2021 din alocații bugetare, conform limitelor aprobate prin Legea bugetului de stat nr.15 pe anul 2021.

- Expertiza tehnică pentru stabilirea gradului de stabilitate și rezistență a capului de mol din cadrul Portului Bazinul Nou Galați"- nu s-a realizat, contractul a fost semnat în data de 19.10.2020;

-Actualizare documentație tehnico-economică din cadrul subproiectului 2 racord rutier feroviar PMG II – nu s-a realizat, obligația a intrat în sarcina proiectantului.

Lucrări de consultanță și alte cheltuieli asimilate investițiilor, finanțate din surse proprii - realizate în proporție de 8,08%, astfel:

- Servicii de consultanță privind pregătirea și implementarea proiectului Dezvoltare port Tulcea-Etapa I, prin POIM 2014-2020- contractul de finanțare a fost semnat în data de 10.07.2020, iar sumele cheltuite din fonduri proprii au fost recuperate din fondurile POIM;

- Servicii de consultanță în implementarea proiectului Platforma multimodală Galați etapa I- a fost reprogramat pentru anul 2021;

- obiectivele *Servicii de consultanță pentru elaborarea aplicației de finanțare pentru accesare fonduri europene nerambursabile disponibile prin Programul Operațional Infrastructura Mare (POIM) 2014-2020 pentru proiectul: Platforma Multimodală Galați – Etapa II* și *Servicii de consultanță privind pregatirea și implementarea proiectului Platforma Multimodală Galați – Etapa II", prin POIM 2014-2020* -a fost semnat contractual de finanțare în luna septembrie 2020, iar sumele cheltuite din surse proprii au fost recuperate din fondurile POIM;

- Servicii de consultanță privind elaborarea cererii de finanțare pentru accesare fonduri europene nerambursabile pentru proiectul Port Braila Lucrări de infrastructură a sectorului portuar din incinta Bazin Docuri"- s-au realizat in proportie de 66,50% respectiv suma de 39,90 mii lei,

- Servicii de consultanță pentru pregătirea si implementarea proiectului Port Braila_Lucrari de infrastructura a sectorului portuar din incinta Bazin Docuri"- s-au realizat în proportie de 1,17% respectiv suma de 1,11 mii lei.

- obiectivele *Servicii de consultanță pentru pregatirea si implimentarea Proiectul "Port Galati - Amenajare Dane RO-RO Port Bazinul Nou (39 partial,40 și 41 parțial), inclusiv cap de mol, Servicii de consultanță pentru pregătirea și implementarea proiectului Dezvoltare Port Tulcea - Etapa II, Servicii de consultanță privind elaborarea cererii de finanțare pentru accesarea fondurilor europene nerambursabile pentru proiectul "Port Brăila-Lucrări de infrastructură a sectorului poruar de operare la Dunăre, adiacent molului* au fost reprogramate a se realiza în anul 2021.

Cheltuielile de investiții realizate din surse proprii în anul 2020 au însumat 771,38 mii lei, diferența de 4.886,69 mii lei neutilizată din sursele proprii realizate în perioada analizată (în sumă de 5.658,07 mii lei), urmând a fi folosită pentru finanțarea obiectivelor de investiții programate în anii următori.

La data de 31.12.2020 s-au înregistrat investiții nedecontate (realizate în luna decembrie 2020 cu termen de plată în ianuarie și februarie 2021) în sumă de 166,87 mii lei.

***Realizarea indicatorilor economico-financiari prevăzuți în bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2020**

La data de 31.12.2020 CN APDM SA Galați nu a înregistrat arierate față de bugetul consolidat al statului şi față de unii furnizori din activitatea de exploatare şi activitatea de investiţii iar creanțele restante s-au realizat cu 19,68% peste nivelul programat.

Creanţele restante înregistrate la data de 31.12.2020 din prestaţii facturate şi neîncasate însumează 394,96 mii lei, din care clienţii aflaţi în litigiu sunt în sumă de 393,31 mii lei. O pondere importantă în clienții litigioși o reprezintă Societatea Navrom Delta SA Tulcea, căreia i s-au facturat servicii staționare cheu pontoane, acces infrastructură și staționare nave pasageri în valoare de 135.46 mii lei, are întârzieri la plată în valoarea de 130,37 mii lei la data de 31.12.2020, situaţia creanțelor restante detaliate pe clienţi fiind prezentată în anexa nr.4.

Din valoarea creanțelor restante în litigiu la data de 31.12.2020, 34,59% (136.025 lei) sunt creanțe aferente clienților aflați în faliment, continuîndu-se procedurile de valorificare a bunurilor acestora, iar 64,55% (253.887 lei) sunt creanțe din dosare aflate pe rolul instanțelor judecătorești, iar 0,86 % sunt creanțe aferente clienților aflați în executare silită.

Indicatorul privind cheltuieli totale la 1.000 lei venituri totale s-a realizat în proporţie de 90,65%, economia de 9,35% fiind determinată de preocuparea conducerii companiei pentru angajarea cheltuielilor în strânsă corelare cu gradul de realizare a veniturilor.

Lichiditatea curentă realizată la data de 31.12.2020 este de 11,59 oferind garanţia acoperirii datoriilor curente din active curente; nivelul crescut al acestui indicator în anul 2020 a fost determinat atât de preocuparea managementului de a angaja cheltuieli în corelare cu realizarea veniturilor din prestații cât și de disponibilitățile bănești în valută existente în conturile bancare și reevaluate la un curs euro/lei în creștere la data de 31.12.2020, disponibilități provenite în special și din încasarea prefinanțării suplimentare din fonduri europene pentru perioada 2017-2019 aferentă implementării proiectului *Platformă Multimodală Galați – etapa I Modernizarea infrastructurii portuare* (diferențele de curs valutar înregistrate la data 31.12.2020 fiind suportate de beneficiarul de proiect).

Rentabilitatea la cifra de afaceri calculată la data de 31.12.2020 este de 17,65%, cu 189,54% peste program, nivelul programat în bugetul de venituri și cheltuieli fiind de 6,10%.

Realizarea peste program a rezultatului brut a oferit posibilitatea realizării peste program a rezultatului net de repartizat și implicit a sumelor repartizate pentru participarea salariaților la profit, dividendele cuvenite acționarilor și ca surse proprii de finanțare.

Productivitatea muncii exprimată în unităţi valorice pe total personal mediu a înregistrat o creștere cu 20,31% față de program, câștigul mediu lunar pe salariat determinat pe baza cheltuielilor de natură salarială fiind depășit cu 8,87% în condițiile în care numărul mediu de personal programat nu a fost realizat cu 8,39% datorită înregistrării de concedii medicale, concedii pentru creșterea copilului, pensionării la limită de vârstă a 2 salariați, a pensionărilor anticipate a unui număr de 4 salariați și încetării contractelor de muncă a unui număr de 23 salariați, posturile rămase vacante nefiind ocupate imediat.

Informarea permanentă a conducerii executive privind gradul de realizare a principalilor indicatori economico-financiari prevăzuți în buget precum și aplicarea măsurilor de efectuare a cheltuielilor corelate cu ritmul de realizare a veniturilor companiei au dus la desfășurarea unei activități eficiente în anul 2020.

2. EVOLUȚIA PRINCIPALILOR INDICATORI ECONOMICO-FINANCIARI - REALIZĂRI 2020 / 2019

Analizând evoluția principalilor indicatori economico-financiari realizați în anul 2020 comparativ cu anul 2019, așa cum rezultă din anexa 5, se constată o creștere a veniturilor totale cu 0,65%, pe seama creșterii traficului maritim de mărfuri, urmare a creșterii importului de minereu de fier precum și a cantității de laminate exportate.

Scăderea veniturilor financiare în anul 2020 cu 21,44% față de anul 2019 s-a datorat scăderii diferențelor favorabile de curs valutar la disponibilitățile neutilizate din conturile bancare reprezentând atât încasările din prestațiile portuare în valută cât și cele din prefinanțarea din fonduri europene pentru perioada 2017-2019 aferentă implementării proiectului *Platformă Multimodală Galați – etapa I Modernizarea infrastructurii portuare* (diferențele de curs valutar fiind suportate de beneficiarul de proiect).

Cheltuielile totale realizate în anul 2020 prezintă o creștere cu 10,35% față de anul 2019, majorări semnificative fiind semnalate la cheltuielile de exploatare (cu 11,26%).

În structura cheltuielilor de exploatare, cheltuielile cu bunuri și servicii au înregistrat o creștere cu 16,80% față de anul 2019, în principal la cheltuielile de reparații și întreținere a infrastructurii portuare

datorită nivelului cotelor apelor Dunării care a impus executarea lucrărilor de dragaj pentru asigurarea adâncimilor minime de navigație în danele de operare.

Având în vedere evoluția veniturilor și cheltuielilor în perioada 2020 comparativ cu anul 2019 se constată că rezultatul brut înregistrat în anul 2020 scade cu 34,92% față de anul 2019, în condițiile în care cheltuielile totale la 1000 lei venituri totale cresc cu 9,63%, rezultatul brut din exploatare fiind cu 39,74% mai mic decât cel realizat în anul 2019; rezultatul financiar prezintă o diminuare de 14,44% la nivelul anului 2020 comparativ cu 2019.

Sursele de finanțare a obiectivelor de investiții realizate în anul 2020 au înregistrat o creștere cu 47,88% față de anul 2019, în condițiile în care, sursele proprii de finanțare au crescut cu 23,16% datorită sporirii surselor din disponibil aferent anilor precedenți (amortizare+profit net) cu 77,78%.

Cheltuielile de investiții realizate în anul 2020 au crescut cu 85,03% față de anul 2019, în principal datorită implementarii proiectelor finantate din fonduri extrerne nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020 POIM, au fost realizate cheltuieli în valoare de 4.166,56 mii lei, iar la obiectivele de investiții finanțate din surse proprii constatându-se o diminuare cu 1,01%.

Analiza evoluției în timp a indicatorilor economico-financiari semnalează de asemenea o creștere cu 7,15% în anul 2020 față de anul 2019 (de la 4.295 lei brut/luna la 4.602 lei/brut) a indicatorului privind câștigul mediu lunar pe salariat determinat pe baza cheltuielilor de natură salarială în condițiile unei reduceri a numărului mediu de personal cu 7,09% datorită faptului că în anul 2020, comparativ cu anul 2019, gradul de ocupare a posturilor din organigramă a fost mai mic având în vedere numărul mai mare de contracte de muncă încetate cu acordul părților înregistrate în anul 2020; indicatorul privind productivitatea muncii în unități valorice pe total personal mediu scade cu 8,16% în anul 2020 comparativ cu anul 2019.

Compania își menține obiectivul de a nu înregistra plăți restante și în anul 2020, ca în 2019. Nivelul creanțelor restante crește cu 17,57% față de anul precedent, creanțele restante care sunt în litigiu cresc și ele cu 45,26%.

Indicatorul de lichiditate curentă prezintă o diminuare de la 13,95 la 11,59, iar perioada de recuperare a creanțelor din prestații scade cu aproximativ 2 zile față de anul 2019.

Activitatea administratorilor se va axa permanent pe obiectivele privind consolidarea poziției financiare a companiei, gestionarea eficientă a patrimoniului acesteia, asigurarea echilibrului financiar prin optimizarea monitorizării execuției bugetare precum și realizarea indicatorilor economico-financiari programați.

III.2. ACHIZIȚII

În perioada IANUARIE- IUNIE 2020, au fost realizate:

- în TRIM I 2020 - **97 achiziții sectoriale**, în conformitate cu Programul Anual al Achiziţiilor Sectoriale 2020 aprobat la nivel de companie, din care:

Nr. crt.	**Achiziţii Sectoriale inițiate**	**Numar Achizitii**	**Valoare Estimata** exclusiv TVA - Lei -	**Valoare contractata Lei** exclusiv TVA	**Economii Inregistrate** exclusiv TVA - Lei -
1	Achiziţie directă offline	23	197.742,32	169.702,71	28.039,61
2	Achiziţie directa online	68	620.581,80	562.388,50	58.193,30
	total	**91**	**818.324,12**	**732.091,21**	**86.232,91**
1	Proceduri simplificate online finalizată	1	70.700	70.000	700
2	Proceduri simplificate online în evaluare oferte	2	1.682.092,12	-	-
3	Licitații deschise online – in curs de semnare contract	1	102.676.093,80	-	-
4	Licitații deschise online- in curs de depunere oferte- 30.04.2020	1	45.114.191,73	-	-
5	Licitație deschisă online- anulată	1	-	-	-
	Total proceduri	**6**	**149.543.078**	**70.000**	**700**
Total achizitii			**150.361.401,77**	**802.091,21**	**86.932,91**

- în TRIM II 2020, **94 achiziții sectoriale**, în conformitate cu Programul Anual al Achiziţiilor Sectoriale 2020 aprobat la nivel de companie, din care:

Nr. crt.	**Achiziţii Sectoriale inițiate**	**Numar Achizitii**	**Valoare Estimata** exclusiv TVA - Lei -	**Valoare contractata Lei** exclusiv TVA	**Economii Inregistrate** exclusiv TVA - Lei -
1	Achiziţie directă offline	11	116.356,50	85.108,75	32.247,75
2	Achiziţie directa online	78	240.233,54	143.965,44	96.268,10
	total	**89**	**356.590,04**	**229.074,19**	**127.515,85**
1	Proceduri de atribuire	5	60.527.509,01	-	-
	Total proceduri	**5**	**60.527.509,01**		
Total achizitii		**94**	**610.884.099,05**	**229.074,19**	**127.515,85**

Achiziționarea directă a produselor s-a realizat după verificarea și eliberarea stocurilor, în conformitate cu prevederile PO 2-2-3.

Realizarea achizițiilor directe atât online cât si offline, s-a efectuat prin aplicarea prevederilor Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, HG nr. 394/2016 privind normele de aplicare a Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, toate acestea în coroborare cu PO 2-2-1 .

Procedurile simplificate/licitațiile realizate online pentru:

1. Servicii de pază LOT I: Servicii de pază și securitate pentru Sediul CN APDM SA Galati (Palatul Navigatiei) – Str. Portului nr. 34; LOT II: Servicii de pază și securitate pentru Sediul CN APDM SA Galati – Sucursala Tulcea (Gara Fluviala Tulcea) – Str. Portului nr. 28, Tulcea.- responsabil procedură Gheorghiu Marius - semnat contractele mai 2020
2. Servicii de Actualizare documentatie tehnico- economica la obiectivul: Solutii refacere acoperis Gara Fluviala Galati si asistenta tehnica oferita pe durata de executie a lucrarilor.-responsabil procedură Răvdan Silvian
   contract semnat- aprilie 2020.
3. Servicii de supervizare a execuției lucrărilor din cadrul proiectului Platforma Multimodală Galati – Etapa II –Modernizarea infrastructurii rutiere din zona Platformei Multimodale pentru înlăturarea blocajelor în trafic și relocarea unui segment de cale ferată pentru fluidizarea traficului feroviar din zona portuară”- a fost elaborat raportul procedurii- responsabil procedură Nicolau Alina
   Pentru semnarea contractului se așteaptă semnarea contractului de finanțare, procedura fiind derulată sub clauză suspensivă
4. Execuție lucrări din cadrul proiectului Platforma Multimodală Galati – Etapa II –Modernizarea infrastructurii rutiere din zona Platformei Multimodale pentru înlăturarea blocajelor în trafic și relocarea unui segment de cale ferată pentru fluidizarea traficului feroviar din zona portuară”- responsabil procedură Nicolau Alina.
   Termen limită de depunere oferte- 10 iulie 2020
   Procedura derulată sub clauză suspensivă.
5. Lucrări pentru execuția cheului din cadrul proiectului ”Platforma Multimodală Galaţi- Etapa I - Modernizarea infrastructurii portuare”- responsabil procedură Nicolau Alina
   În curs de semnare contract.
6. ”Proiectare și Execuție lucrări din cadrul proiectului “*Dezvoltare Port Tulcea – Etapa I*”, Lot I –Port Industrial Tulcea, Lot II – Port Comercial Tulcea”- responsabil procedură Nicolau Alina.
   În prezent procedura se află în evaluare oferte- etapa financiară
   Procedura derulată sub clauză suspensivă.
7. Supervizare ”Proiectare și Execuție lucrări din cadrul proiectului “Dezvoltare Port Tulcea – Etapa I”, Lot I –Port Industrial Tulcea, Lot II – Port Comercial Tulcea”- responsabil procedură Nicolau Alina.
   În prezent procedura se află în așteptare validare documentație de atribuire ANAP în urma reluării procedurii deoarece la termenul limită 30 iunie 2020 nu a fost depusă nicio ofertă, iar procedura a fost anulată.
   Procedura derulată sub clauză suspensivă.
8. Proiectare și execuție Dezvoltare Port Isaccea- responsabil procedură Răvdan Silvian.
   În prezent procedura se află în evaluare oferte—etapă analiză financiară
9. Procedura simplificată pentru AMORTIZORI DE CAUCIUC LA CHEURILE VERTICALE DIN DANELE 34 – 38 BRAILA - responsabil procedură Gheorghiu Marius.
   În prezent procedura se află în evaluare oferte- etapa tehnică.
10. Procedura simplificată REPARAȚII NAVE- acord cadru - responsabil procedură Răvdan Silvian- depunere oferte termen limită 22 iulie 2020.

Au fost derulate achiziții și anulate din diverse motive (lipsă depunere oferte, erori caiete de sarcini, oferte neconforme) pentru:

- Servicii de suport tehnic pentru proiectul: "*Platforma Multimodală Galati – Etapa II* -Modernizarea infrastructurii rutiere din zona Platformei Multimodale pentru înlăturarea blocajelor în trafic și relocarea unui segment de cale ferată pentru fluidizarea traficului feroviar din zona portuară"
- Servicii de asistenta implementare privind protectia datelor cu caracter personal GDPR
- Lucrări de reparații drum acces Isaccea
- Servicii întreținere spații verzi
- Servicii de plantare semnale plutitoare
- Supervizare "Proiectare și Execuție lucrări din cadrul proiectului "Dezvoltare Port Tulcea – Etapa I", Lot I –Port Industrial Tulcea, Lot II – Port Comercial Tulcea"

În lucru:

1. Elaborarea documentației de atribuire pentru procedura de licitație deschisă proiectare și execuție Dezvoltare Port Brăila- responsabil procedură Nicolau Alina
2. achiziții directe pentru diverse materiale, servicii necesare funcționării companiei, lucrări derulate prin accesarea Catalogului electronic din SEAP sau publicarea anunțului publicitar în SEAP,

Din punct de vedere al controlului intern managerial la nivel de structură se flă în proces de revizuire procedurile operaționale PO 2-2-1 Achiziția directă, PO 2-2-2 Achiziții sectoriale.
Pentru buna desfașurare a activităților la nivelul companiei, la nivelul trimestrului I și II 2020 au fost procurate 100 % produse, servicii si lucrari, conform referatelor de necesitate aprobate în concordanță cu normativele aprobate, la termenele stabilite în colaborare cu structurile solicitante, în funcție de priorități și fonduri alocate.

Cu privire la obiectivele planificate, cauzele eventualelor nerealizari si masurile stabilite, Serviciul Achiziții și-a îndeplinit obiectivele propuse.

Deasemeni, Serv. Achiziții a acordat consultanță de specialitate structurilor solicitante cu privire la elaborarea caietelor de sarcini și a referatelor de necesitate pentru a se asigura conformitatea documentelor din punct de vedere al achizițiilor.

Achiziționarea produselor se realizează după verificarea și eliberarea stocurilor, in conformitate cu prevederile PO 2-2-3.

Realizarea achizitiilor s-a efectuat prin aplicarea prevederilor Legii nr. 99/2016 privind achizitiile sectoriale, HG nr. 394/2016 privind normele de aplicare a Legii nr. 99/2016 privind achizitiile sectoriale, toate acestea in coroborare cu PO 2-2-1 și PO 2-2-2 .

În perioada IULIE-DECEMBRIE 2020, au fost realizate **:**

- ✓ În TRIM III 2020, au fost realizate – **121 achiziții sectoriale**, în conformitate cu Programul Anual al Achizițiilor Sectoriale 2020 aprobat la nivel de companie, din care:

Nr. crt.	Achiziţii Sectoriale iniţiate	Numar Achizitii	Valoare Estimata exclusiv TVA - Lei -	Valoare contractata Lei exclusiv TVA	Economii Inregistrate exclusiv TVA - Lei -
1	Achiziţie directă offline	22	113.086,88	111.577,84	1.509,04
2	Achiziţie directă offline anulată	2	-	-	-
3	Achiziţie directă online	81	163.838,03	124.614,09	39.223,94
	Total achizitii directe	**105**	**276.924,91**	**236.191,93**	**40.732,98**
	Proceduri simplificate online				
1	Proceduri simplificate online- finalizate	1	13.231.370	13.217.872,68	13.497,32
2	Proceduri simplificate online- în curs de depunere oferte	4	1.972.400	-	-
3	Proceduri simplificate online- în curs de evaluare oferte	1	18.489.267	-	-
4	Proceduri simplificate online- în așteptare termen Decizie CNSC	1	529.012	-	-
5	Proceduri simplificate online- în curs de semnare contract	1	1.444.967,12	1.402.094,00	42.873,12
6	Proceduri simplificate online- anulate	1	-	-	-
	Licitații deschise online				
1	Licitații deschise online- în curs de depunere oferte	2	190.122.061,30	-	-
2	Licitații deschise online- în curs de evaluare oferte-	1	2.855.553,85	-	-
3	Licitație deschisă online- finalizată	1	45.114.191,73	44.709.449,69	404.742,04
4	Licitație deschisă online- în curs de revizuire ca urmare a controlului ex-ante	1	-	-	-
5	Licitație deschisă online- anulată	2	-	-	-
	Total proceduri	**16**	**273.758.823**	**59.329.416,37**	**461.112,48**
TOTAL ACHIZIȚII		**121**	**274.035.747,91**	**59.565.608,30**	**501.845,46**

- ✓ În TRIM IV 2020, au fost realizate – **121 achiziții sectoriale**, în conformitate cu Programul Anual al Achizițiilor Sectoriale 2020 aprobat la nivel de companie, din care:

Nr. crt.	**Achiziții Sectoriale inițiate**	**Numar Achizitii**	**Valoare Estimata** exclusiv TVA - Lei -	**Valoare contractata Lei** exclusiv TVA	**Economii Inregistrate** exclusiv TVA - Lei -
1	Achiziție directă offline	13	141.969,82	60.025,53	81.944,29
2	Achiziție directă online	93	209.660,71	163.610,25	46.050,46
3	Achiziție directă online anulată	2	-	-	-
	Total achizitii directe	**108**	**351.630,53**	**223.635,78**	**127.994,75**
	Proceduri simplificate online				
1	Proceduri simplificate online- finalizate	4	3.591.106	3.434.498,33	156.607,67
2	Proceduri simplificate online- în curs de evaluare oferte	2	2.937.750	-	-
3	Proceduri simplificate online- anulate	2	-	-	-
	Licitații deschise online				
1	Licitații deschise online- în curs de evaluare oferte-	2	562.386,32	-	-
2	Licitație deschisă online- finalizată	1	2.855.553,85	2.403.819,60	451.734,25
3	Licitație deschisă online- anulată	2	-	-	-
	Total proceduri	**8**	**6.528.856**	**3.434.498,33**	**3.094.357,67**
	Total licitatii	**5**	**3.417.940,19**	**2.403.819,60**	**451.734,25**
TOTAL ACHIZIȚII		**121**	**10.298.426,72**	**6.061.953,71**	**3.674.086,67**

Achiziționarea directă a produselor s-a realizat după verificarea și eliberarea stocurilor, în conformitate cu prevederile PO 2-2-3.

Realizarea achizițiilor directe atât online cât si offline, s-a efectuat prin aplicarea prevederilor Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, HG nr. 394/2016 privind normele de aplicare a Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, toate acestea în coroborare cu PO 2-2-1 .

Procedurile simplificate/licitațiile/ realizate online in Trim III pentru:

1. Servicii de supervizare a execuției lucrărilor din cadrul proiectului Platforma Multimodală Galati – Etapa II –Modernizarea infrastructurii rutiere din zona Platformei Multimodale pentru înlăturarea blocajelor în trafic și relocarea unui segment de cale ferată pentru fluidizarea traficului feroviar din zona portuară"- a fost elaborat raportul procedurii- responsabil procedură Nicolau Alina
   - **În curs de semnare contract**
   - **Valoare estimată- 1.444.967,12 lei, Valoare contractată- 1.402.094 lei**

2. Execuție lucrări din cadrul proiectului Platforma Multimodală Galati – Etapa II –Modernizarea infrastructurii rutiere din zona Platformei Multimodale pentru înlăturarea blocajelor în trafic și relocarea unui segment de cale ferată pentru fluidizarea traficului feroviar din zona portuară”- responsabil procedură Nicolau Alina.
    - **Anulată** datorită nedepunerii de oferte.
3. Lucrări pentru execuția cheului din cadrul proiectului ”Platforma Multimodală Galaţi- Etapa I - Modernizarea infrastructurii portuare”- responsabil procedură Nicolau Alina
    - **Anulată- 05.08.2020**
4. Lucrări pentru execuția cheului din cadrul proiectului ”Platforma Multimodală Galaţi- Etapa I - Modernizarea infrastructurii portuare”- responsabil procedură Nicolau Alina
    - **În curs de depunere oferte. Termen limită 26 octombrie 2020**
    - **Valoare estimată- 102.676.093,80 lei**
5. ”Proiectare și Execuție lucrări din cadrul proiectului “*Dezvoltare Port Tulcea – Etapa I*”, Lot I –Port Industrial Tulcea, Lot II – Port Comercial Tulcea”- responsabil procedură Nicolau Alina.
    - **Contracte semnate** – 08 septembrie 2020.
    - **Valoare estimată-45.114.191,73 lei, Valoare contractată-44.709.449,69 lei**
6. Supervizare ”Proiectare și Execuție lucrări din cadrul proiectului “Dezvoltare Port Tulcea – Etapa I”, Lot I –Port Industrial Tulcea, Lot II – Port Comercial Tulcea”- responsabil procedură Nicolau Alina.
    - **În prezent procedura se află în așteptare evaluare oferte.**
    - **Valoare estimată- 2.855.553,85 lei**
7. Proiectare și execuție Dezvoltare Port Isaccea- responsabil procedură Răvdan Silvian.
    - **Contract semnat**: 04 august 2020.
    - **Valoare estimată-13.231.370 lei,Valoare contractată-13.217.872,68 lei**
8. Supervizare Proiectare și execuție Dezvoltare Port Isaccea- responsabil procedură Răvdan Silvian.
    - **În curs de depunere oferte. Termen limită 05.10.2020**
    - **Valoare estimată- 1.200.000 lei**
9. Servicii de mentenanță a sistemelor de stingerea incendiilor pentru nave- Răvdan Silvian.
    - **În curs de depunere oferte. Termen limită 12.10.2020**
    - **Valoare estimată- 167.400 lei**
10. Procedura simplificată pentru AMORTIZORI DE CAUCIUC LA CHEURILE VERTICALE DIN DANELE 34 – 38 BRAILA – responsabil procedură Gheorghiu Marius**.**
    - **În prezent procedura se află în așteptare termen atacare a Deciziei CNSC**
    - **Valoare estimată- 529.012 lei**

11. Furnizare autoturism. Responsabil procedură Gheorghiu Marius.
    - **În curs de depunere oferte. Termen limită 12.10.2020**
    - **Valoare estimată- 145.000 lei**
12. Procedura simplificată REPARAȚII NAVE- acord cadru - responsabil procedură Răvdan Silvian
    - **Anulată** pentru nedepunere de oferte.
13. Proiectare și Execuție lucrări Dana 32 - responsabil procedură Nicolau Alina.
    - **În prezent procedura se află în așteptare evaluare oferte-etapa tehnică**
    - **Valoare estimată- 18.489.267 lei**
14. Supervizare Proiectare și Execuție lucrări Dana 32 - responsabil procedură Nicolau Alina
    - **În lucru documentația de atribuire.**

15. Proiectare si executie lucrări aferente proiectului "Port Brăila-Lucrări de infrastructură portuară a sectorului portuar din Incinta Bazin Docuri" responsabil procedură Nicolau Alina
    - **În curs de depunere oferte. Termen limită 12.10.2020**
    - **Valoare estimată- 87.445.967,50 lei**
16. Supervizare Proiectare si executie lucrări aferente proiectului "Port Brăila-Lucrări de infrastructură portuară a sectorului portuar din Incinta Bazin Docuri" responsabil procedură Nicolau Alina
    - **În lucru revizuirea caietului de sarcini ca urmare a controlului ex-ante.**
17. Servicii de elaborare a studiului de fezabilitate și elaborarea cererii de finanțare pentru implementarea obiectivului Amenajare dane RO-RO – Port Bazinul Nou Galați
    - **În curs de semnare contract.**
    - **Valoare estimată- 460.000 lei**

Acord-cadru-Lucrări de dragaj

CN APDM SA efectueaza periodic masuratori hidrografice si verifica sectiunea danelor de operare si a senalelor de acces din porturi.

Perioadele de dragare se stabilesc astfel încât aluviunile depuse sa nu afecteze operarea navelor la cheu, traficul navelor în zonele de operare, securitatea infrastructurii portuare.

1. Contract subsecvent 34/ 21.07.2020 / 21 iul. 2020 Port Mineralier Galati Dana10 – valoare **79.392,4 RON**
2. Contract subsecvent 35/ 31.07.2020 / 31 iul. 2020 Port Mineralier Galati Dana 9- valoare **97.129 RON**
3. Contract subsecvent 36/ 18.08.2020 / 18 aug. 2020 Port Mineralier Galati Dana 8- valoare **93.750,6 RON**
4. Contract subsecvent 37/ 26.08.2020 / 26 aug. 2020 Port Docuri Galati Dana 23 – valoare **130068.4 RON**

Procedurile simplificate/licitațiile/ realizate online in Trim IV pentru:

1. Supervizare pentru proiectare și execuție lucrări din cadrul proiectului "Lucrări de infrastructură portuară cheu dana 32 Port Docuri Galați"-responsabil procedură Nicolau Alina
    - **În prezent procedura se află în evaluare oferte etapa tehnica**
    - **Valoare estimată- 1.294.750 lei**
2. Lucrări pentru "Soluții De Refacere Acoperiș Gară Fluvială Galați"- responsabil procedură Nicolau Alina
    - **În prezent procedura se află în evaluare oferte etapa DUAE**
    - **Valoare estimată- 1.643.000 lei**
3. "Reabilitare, Modernizare Si Dezvoltare Sistem De Masuratori Hidrografice"- responsabil procedură Gheorghiu Marius
    - **Anulată in urma nedepunerii de oferte- 16.12.2020**
4. Servicii de elaborare a studiului de fezabilitate și elaborarea cererii de finanțare pentru implementarea obiectivului Amenajare dane RO-RO – Port Bazinul Nou Galați-responsabil procedură Nicolau Alina
    - **Contract semnat: 13.10.2020**
    - **Valoare estimată-460.000 lei, Valoare contractata-398.096,71 lei**
5. Furnizare Asamblare Si Montaj Amortizori De Cauciuc La Cheurile Verticale Din Danele 34 – 38 Braila-responsabil procedură Gheorghiu Marius
    - **Contract semnat** – 12.10.2020
    - **Valoare estimată-529.012 lei, Valoare contractată-497.271,5 lei**

6. Servicii de supervizare a execuției lucrărilor din cadrul proiectului Platforma Multimodală Galati – Etapa II –Modernizarea infrastructurii rutiere din zona Platformei Multimodale pentru înlăturarea blocajelor în trafic și relocarea unui segment de cale ferată pentru fluidizarea traficului feroviar din zona portuară -responsabil procedură Nicolau Alina.
    - **Contract semnat – 19.10.2020**
    - **Valoare estimată-1.402.094 lei, Valoare contractată-1.444.967,12 lei**
7. Supervizare pentru proiectare și execuție lucrări din cadrul proiectului „Dezvoltare Port Isaccea - Reabilitare si Modernizare Infrastructură Portuară”- responsabil procedură Răvdan Silvian
    - **Contract semnat – 23.11.2020**
    - **Valoare estimată-1.200.000 lei, Valoare contractată-1.094.163 lei**

Acord-cadru-Lucrări de dragaj

CN APDM SA efectueaza periodic masuratori hidrografice si verifica sectiunea danelor de operare si a senalelor de acces din porturi.

Perioadele de dragare se stabilesc astfel încât aluviunile depuse sa nu afecteze operarea navelor la cheu, traficul navelor în zonele de operare, securitatea infrastructurii portuare.

- **Contract subsecvent nr 38/12.10.2020**- lucrări de dragaj - portul comercial Tulcea- Dana 3 – **valoare 119.933,2 lei**

8. Proiectare Și Execuție Lucrări ,, Racorduri La Utilitati - Cheu Vertical Dana 31 Port Bazin Docuri Galati”- responsabil procedură Răvdan Silvian
    - **In curs de evaluare etapa DUAE – Termen 26.03.2021**
    - **Valoare estimata: 285.000 lei**
9. Supervizare ”Proiectare Si Executie Lucrări Aferente Proiectului “Port Brăila - Lucrări De Infrastructură Portuară A Sectorului Portuar Din Incinta Bazin Docuri”- responsabil procedură Nicolau Alina
    - **In curs de evaluare oferte etapa tehnica – Termen 25.02.2021**
    - **Valoare estimata: 277.386,32 lei**
10. Supervizare pentru proiectare și execuție lucrări din cadrul proiectului “Dezvoltare Port Tulcea – Etapa I”. Lot I – Port Industrial Tulcea Lot II – Port Comercial Tulcea
    - Lot 1. Supervizare pentru proiectare și execuție lucrări din cadrul proiectului “Dezvoltare Port Tulcea – Etapa I”. Lot I – Port Industrial Tulcea
        - **Valoare estimata: 1.388.080,88 lei**
        - **Contract semnat -8539/26.11.2020 – 1.201.909,8 lei**
    - Lot 2. Supervizare pentru proiectare și execuție lucrări din cadrul proiectului “Dezvoltare Port Tulcea – Etapa I”. Lot II– Port Comercial Tulcea
        - **Valoare estimata: 1.467.472,97 lei**
        - **Contract semnat -8538/26.11.2020 – 1.201.909,8 lei**

11. "Lucrari pentru executia cheului din cadrul proiectului Platforma Multimodala Galati- Etapa I - Modernizarea infrastructurii portuare” - responsabil procedură Nicolau Alina
    - **Anulata-26.10.2020**

12. "Lucrari pentru executia cheului din cadrul proiectului Platforma Multimodala Galati- Etapa I - Modernizarea infrastructurii portuare”
    - **Anulata-21.12.2020**
13. "Lucrari pentru executia cheului din cadrul proiectului Platforma Multimodala Galati- Etapa I - Modernizarea infrastructurii portuare”
    - **Procedura reluata prin Negociere fara publicare prealabila**
    - **Termen limita de depunere a ofertelor : 28.01.2021**

În lucru achiziții directe pentru diverse materiale, servicii necesare funcționării companiei, lucrări derulate prin accesarea Catalogului electronic din SEAP sau publicarea anunțului publicitar în SEAP.
Din punct de vedere al controlului intern managerial la nivel de structură s-au revizuit procedurile operaționale PO 2-2-1 Achiziția directă, PO 2-2-2 Achiziții sectoriale.

Pentru buna desfașurare a activităților la nivelul companiei, la Semestrului II 2020 au fost procurate 100 % produse, servicii si lucrari, conform referatelor de necesitate aprobate în concordanță cu normativele aprobate, la termenele stabilite în colaborare cu structurile solicitante, în funcție de priorități și fonduri alocate.
Cu privire la obiectivele planificate, cauzele eventualelor nerealizari si masurile stabilite, Serviciul Achiziții și-a îndeplinit obiectivele propuse.

III.3. LITIGII

Nr. crt.	*Număr de litigii pe rolul instanțelor de judecată la data de 31.12.2020*	*Obiect*	*Pierdute (Hotărâri definitive în 2020)*	*Câștigate (Hotărâri definitive în 2020)*
1.	15	Faliment		
2.	8	Pretentii		
3.	4	Contencios Administrativ	2	
4.	2	Plangere contraventionala		
5.	1	Actiune in constatare		
6.	1	Actiune in revendicare		
7	2	Anulate Hot AGA		
8	1	Ordonanta Presedintiala		
9.	2	Executare silita		
10.	1	Obligatia de a face		
11.	5	Litigiu de munca		
TOTAL	**42**			

III.4. ORGANIGRAMA

Organigrama CN APDM SA Galaţi a fost adaptată cu evidenţierea numelor persoanelor cu funcţii de conducere şi a numărului de posturi ocupate, respectiv a numărului total de posturi disponibile şi se regăseşte pe pagina de internet a companiei la urmatorul link :
https://apdmgalati.ro/wp-content/uploads/2020/12/Organigrama-CN-APDM-SA.pdf

III.5. Managementul resurselor umane

Managementul strategic al resurselor umane a avut ca obiectiv atât satisfacerea cerințelor de capital uman, cât și dezvoltarea capacităților procesuale, respectiv capacitatea de derulare eficace a activităților, luând în considerare orice aspect important care influențează planul strategic al organizației sau este influențat de acesta.
Managementul companiei s-a preocupat constant în vederea asigurării condițiilor pentru îmbunătățirea pregătirii profesionale a angajaților, salariații participând la cursuri de instruire în conformitate cu Planul de instruire aprobat
În cursul anului 2020 au fost desfasurate următoarele activități:

- Participarea angajatilor la cursuri de formare/perfectionare profesionala : expert achizitii publice, expert accesare fonduri europene, curs CFP, auditor intern, operator RTF, combaterea poluarii, obtinere permis conducator ambarcatiuni precum si alte cursuri in conformitate cu planul de formare profesionala, anexa la Contractul Colectiv de munca aprobat la nivel de unitate;
- Stabilirea pentru întreg personalul angajat de indicatori de performanță, cu scopul de a monitoriza gradul de realizare a obiectivelor specifice la nivel de compartimente organizatorice din cadrul companiei;
- Fluctuaţia personalului în anul 2020- 24 de salariati care si-au incetat activitatea in cadrul companiei sub diverse forme respectiv: pensionare la limita de varsta, pensionare cu reducerea varstei standard, cu acordul partilor, expirare contract de munca incheiat pe o durata determinata, incetare contract in perioada de proba, pensie invaliditate grad I, demisie cu renuntarea la preaviz;
- Selectii de personal externe in vederea ocuparii posturilor vacante: 32 de selectii, 19 angajari pe posturi respectiv: agent port Sucursala Tulcea, mecanic fluvial Sucursala Tulcea, sef serviciu Sucursala Tulcea, dispecer Sucursala Braila (2), agent port Sucursala Braila sef birou juridic, expert achizitii publice, auditor intern, marinar, timonier fluvial, inginer, referent proiecte europene(3), director comercial, director general adjunct, referent de specialitate marketing(2);
- Funcţii de conducere exercitate temporar- 2 Sef Serv. Flota, 1 Sef. Serv. Investitii si Proiecte Europene.
  - Au fost actualizate 62 fise de post ale salariatilor din cadrul companiei inclusiv de la Sucursalele Braila si Tulcea datorata fluctuatiei de personal dar si datorita modificarii structurii organizatorice a companiei, organigrama companiei fiind supusa aprobarii Consiliului de Administratie de 2 ori pe parcusrul anului 2020;
  - Au fost intrunite sedinte ale comisiei de cercetara disciplinara, urmare a sesizarilor de abateri disciplinare primite, fiind dispuse si sanctiuni disciplinare pentru salariatii convocati si cercetati, in conformitate cu prevederile Codului Muncii si a Regulamentului Intern.
  - Au fost intocmite carnete de lucru in port conform procedurii si la solicitarea operatorilor portuari care isi desfasoara activitatea in zona de jurisdictie a companiei;

  In ceea ce priveste modul de desfasurare a dialogului social la nivelul companiei si relatia cu reprezentantii salariatilor:
  - Membrii echipei de negociere CCM s-au intalnit in vederea negocierii anumitor clauze din Contractul Colectiv de Munca incheiat la nivel de unitate fiind intocmite 2 (doua) acte aditionale

la Contractul in conformitate cu Legea Dialogului Social nr.62/2011 republicata cu urmatoarele prevederi:

- majorarea valorii tichetelor de masa si alocatiei de hrana;
- actualizarea grilei de salarizare, respectiv anexa 2 prin majorarea nivelului maxim din grila;
- modificarea clauzelor cu privire la acordarea ajutorului social precum si modificarea anumitor clauze la sporurile acordate cu caracter temporar;
- actualizarea salariului minim brut prevazut in grila de salarizare;
- actualizarea planului de formare profesionala a salariatilor pentru anul 2020;
- marirea cuantumului cheltuielilor de cazare pentru salariatii care se deplaseaza in tara in interes de serviciu;
- inserare exceptie program de lucru personal navigant pentru luna februarie;
- a fost revizuit continutul Regulamentului Intern in conformitate cu noile prevederi legale respectiv: activitatea de telemunca in contextul COVID-19, discriminarea si hartuirea morala la locul de munca fiind inserate si fapte/clauze ce constituie abateri disciplinare si sanctiunile aplicabile precum clauza de confidentialitate si alte reguli obligarii pe durata executarii contractelor individual de munca ale salariatilor. Dupa consultarea Sindicatului Liber Dunarea Maritima, continutul Regulamentului Intern va fi supus analizarii si aprobarii Consiliului de Administratie in forma modificata, incepand cu luna ianuarie anul 2021;

- In ceea ce priveste **evaluarea periodica a personalului** pe parcursul anului 18 (optsprezece) salariati care ocupa atat functii de conducere cat si de executie, au fost evaluati corespunzator;
- In ceea ce priveste Evaluarea anuala a performantelor angajatilor: 135 salariati evaluati din care 127 salariati au fost evaluati BP (buni performeri) si 6 NI(necesita imbunatatiri);
- La nivel de birou RU au fost revizuite 5 proceduri conform prevederilor legale : respectiv Administrare Personal, Recrutare selectie si integrare in organizatie, Cercetare disciplinara, Eliberarea carnetelor de lucru in port, Acordare drepturi salariale si CO;
- Au fost eliberate 244 de adeverinte la solicitarea salariatilor (vechime, medicale, banca/car, etc);
- În anul 2020, venitul mediu lunar la nivel de companie determinat pe baza cheltuielilor cu salariile a fost de 4.823,12 /lei/persoană.

Capitolul IV

RELAȚIA CU COMUNITATEA

IV.1. RAPORT DE EVALUARE A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/2001, CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE

Acest raport a fost întocmit și publicat într-un document distinct, în conformitate cu prevederile Anexei 10 la normele metodologice de aplicare a legii, regasindu-se pe site-ul companiei la următorul link: https://apdmgalati.ro/wp-content/uploads/2021/02/Raport-evaluare-implementare-L544_anul-2020.pdf

IV.2. INFORMAȚII DESPRE ATRAGEREA DE RESURSE DIN COMUNITATE

Lucrul cu voluntari – nu este cazul.

Parteneriate cu alte instituții publice, mediul de afaceri, participări în asociații internaționale, înfrățiri

Nr. crt.	Autoritatea cu care s-a semnat protocolul	Numar / Data	Obiectul Protocolului	Persoana responsabilă din partea CN APDM SA
1.	Acord administrativ de cooperare intre CN APDM SA , SC Metaltrade International SRL Romania, Guvernul Regional al Provinciei Austria Superioara si Portul Ennshafen Gmbh Austria	14.10.2008 (pana la finalizare proiect)	Acord administrativ de cooperare avand la baza intentia stabilirii unui trafic durabil intre portul Ennshafen si portul Galati, in scopul dezvoltarii economice a ambelor locatii, in vederea intensificarii cooperarii actuale pe baza contractuala	Director General
2.	Conventie incheiata cu Administratia Zonei Libere Braila	2718/ 28.05.2010 (perioada nedeterminata)	Conventie privind prestarea activitatilor de preluare a deseurilor generate de navele ce opereaza / stationeaza in zona de activitate a beneficiarului, cu respectarea Instructiunilor de aplicare a tarifelor CN APDM SA Preluarea deseurilor generate de nave in zona administrata de AZL Braila	Director General / Sef serviciu teritorial sucursala Braila
3.	Protocol de colaborare intre CN APDM SA Galati si Autoritatea Navala Romana	6343/ 16.11.2012 (perioada nedeterminata)	Protocol privind cadrul general de cooperare intre ANR si APDM pentru colectarea de date din sistemul RORIS necesar autoritatilor portuare	Director General
4.	Protocol de colaborare intre CN APDM SA si Port Bazinul Nou Galati si LLC TRANS Caucasus Terminals Georgia	1373/ 05.03.2014 (perioada nedeterminata)	Protocol de colaborare cu scopul de a creste transportul pe căile navigabile interioare în cadrul comerțului internațional fiind cel mai durabil mod de trasport	Director General

5.	CN APDF SA, CN ACN SA, ANCONAV, Primaria Municipiului Galati, Universitatea ”Dunarea de Jos” Galati, Universitatea ”Danubius” Galati, Academia Navala ”Mircea cel Batran” Constanta, UPIR, Industrial Parc SRL Galati, AAOPFR Galati, CNFR NAVROM SA, ROMNAV SA, DELTANAV SA, Navrom Shipyard SRL, COJAR SRL, CERONAV, ROMPRIMA SRL, RAEE, TEHNOPOL Galati, DOCURI SA, Port Bazinul Nou SA, IPA, ECOARCH SRL (constituirea clusterului ”Romanian River Transport”)	04.03.2014 (perioada nedeterminata)	Semnatarii Protocolului convin sa participe la constituirea clusterului ”Romanian River Transport” in calitate de initiatori si membri fondatori	Director General
6.	Acord de cooperare intre CN APDM SA Galati, Port Bazinul Nou SA Galati, Metaltrade International SRL Galati, CN CF CRF SA, Municipiul Galati, CJ Galati, Parc Industrial Galati SRL, Zona Libera Galati (Terminal Intermodal Galati)	28.05.2014 (pana la finalizare proiect)	Acord de cooperare in vederea sprijinirii pregatirii si implementarii proiectului „Terminal Intermodal Galati”	Director General
7.	Acord preliminar de parteneriat incheiat intre CN APDM SA, Duisburg Hafen AG Germania, Metaltrade International SRL Galati, Port Bazinul Nou SA Galati	august 2014 (pana la finalizare proiect)	Acord preliminar de parteneriat pentru stabilirea preliminara a contributiei fiecarui partener in pregatirea proiectului „Terminal Intermodal Galati” urmand ca dupa finalizarea studiului de fezabilitate sa fie incheiat acordul de parteneriat pentru implementarea proiectului in forma solicitata de MIE conform Ghid finantare	Director General

8.	Protocol incheiat intre CN APDM SA si Compania Nationala „Administratia Porturilor Maritime” SA Constanta -ESPO	3791/ 28.05.2015 (perioada nedeterminata)	Protocol privind stabiliarea unei colaborari intre partile semnatare, in scopul de a facilita participarea activa a acestora la procesul elaborarii politicii Uniunii Europene in domeniul transportului maritim. Reprezentare si activitate in cadrul ESPO	Director General Director Exploatare Director Comercial
9.	Protocol colaborare Dezvoltare Port Tulcea incheiat intre CN APDM SA Galati, CJ Tulcea, Primaria municipiului Tulcea, Administratia Rezervatiei Biosferei Delta Dunarii, UPIR	24.07.2015 (pana la finalizare proiect)	Protocolul de colaborare il constituie punerea in valoare a potentialului economic si turistic si implicit sustinerea dezvoltarii economico-sociala a Municipiului si Judetului Tulcea, in conditiile protejarii valorilor patrimoniului natural al zonei.	Director General
10.	Memorandumul de Înțelegere între CN APDM SA și Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați	4254/ 26.06.2020 (pe o perioada de 3 ani)	Prin memorandumul semnat între cele două instituții se contribuie la dezvoltarea parteneriatului dintre mediul academic și cel socio-economic sau tehnologic pentru dezvoltarea și valorificarea, cel putin regională, a potențialului de cercetare, dezvoltare, inovare și transfer de know-how.	Director General

11.	Acord de cooperare intre CN APDM SA, Port Bazinul Nou SA Galati si Metaltrade International SRL Galati (Platforma multimodala Galati)	943/ 10.02.2016 (pana la finalizare proiect)	Partile contractante se obliga sa coopereze in vederea realizarii Proiectului PMG si sa asigure indeplinirea obligatiilor asumate prin acord, detaliate pe faze de actiune comuna.	Director General
12.	Protocol de colaborare intre CN APDM SA si UAT Braila, ADM Romania Logistics SRL Bucuresti, ROMNAV SA Braila, Trans Europa Port SA, Agentia pentru Dezvoltare Regionala Sud Est (Dezvoltare Port Braila)	4182/ 13.07.2016 (pana la finalizare proiect)	Protocol colaborare constituit in vederea punerii in valoare a potentialului economic si turistic si implicit sustinerea dezvoltarii economico-sociale a Municipiului si Judetului Braila, in conditiile protejarii valorilor patrimoniului natural al zonei.	Director General
13.	Protocol Acvadepol	10/ 03.03.2020 (anual)	Participarea CN APDM SA, in calitate de organizator, membru asociat finantator si fondator al Colocviului national cu participare internationala ACVADEPOL	Director General
14.	Protocol de colaborare pentru dezvoltarea traficului de marfuri in porturile Industrial si Comercial (Tulcea) incheiat intre CN APDM SA si DELTANAV SA	2847/ 28.04.2017 (pana la finalizare proiect)	Stabilirea cadrului de cooperare intre parteneri, modul de lucru, obiectivele si lucrarile de investitii estimate propuse de parteneri pentru dezvoltarea traficului de marfuri in porturile Industrial si Comercial, Tulcea.	Director General

15.	Protocol de colaborare pentru dezvoltarea Portului Isaccea încheiat între CN APDM SA și Navrom Bac SRL	3516 / 29.05.2017 (pana la finalizare proiect)	Stabilirea cadrului de cooperare între parteneri, modul de lucru, obiectivele și lucrările de investiții estimate propuse de parteneri pentru dezvoltarea traficului de mărfuri și persoane în Portul Isaccea.	Director General
16.	Protocol de colaborare intre CN APDM SA Galati si PBN Logistics	6582/ 01.11.2019 (pana la finalizare proiect)	Protocol privind cadrul general de cooperare intre APDM si PBN Logistics pentru intocmirea unei expertize tehnice si a unui SF aferent terminalului Ro-Ro.	Director General Manager Proiect

COMPANIA NAŢIONALĂ „ADMINISTRAŢIA PORTURILOR DUNĂRII FLUVIALE" S.A. GIURGIU

Trăim momente istorice, unice în domeniul relațiilor de muncă și nu numai!

În întreaga istorie a relațiilor de muncă din România nu a existat niciodată o situație care să poate fi comparată cu actualul moment în relațiile de muncă.

Situații de criză economică au existat și vor mai exista, însă nicio criză nu se poate compara cu momentul actual.

Virusul COVID-19 nu a îmbolnăvit doar oameni, ci și activități comerciale, nu a ucis doar oameni ci și locuri de muncă.

În aceste condiții, de carantină severă de decretare a Stării de Urgență, de emitere a Ordonanțelor militare de suspendare a activităților comerciale, cu consecința suspendării a sute de mii de contracte individuale de muncă, a impus adoptarea unor măsuri în domeniul relațiilor de muncă, comerciale, sociale si economice.

În contextul în care mii/zeci de mii de angajatori se află în aceeași situație juridică, în condițiile unei dinamici fără precedent a economiei, care generează modificări ale relațiilor de muncă, apreciem că trebuie puse cap la cap noutățile legislative pentru a acționa rapid.

- Dezvoltarea regională care ar putea conduce la creşterea potenţialului din zona de captare a porturilor;
- Reglementările europene în domeniul siguranţei şi securităţii care presupun eforturi financiare considerabile pentru companie în vederea îndeplinirii standardelor impuse/recomandate;

În actualul context economic se impune luarea unor măsuri rapide pentru crearea premiselor administrative care să conducă la creșterea eficienței societăților comerciale, dat fiind faptul că societățile comerciale la care statul deține participații majoritare reprezintă un segment important al economiei naționale și, în consecință, lichiditatea, solvabilitatea și funcționalitatea acestor societăți au o

influență determinantă asupra stabilității ansamblului economiei, dată fiind necesitatea creșterii rapide a contribuției reale a companiilor la îmbunătățirea parametrilor economiei românești și la echilibrarea bugetului de stat, luând în considerare faptul că eficiența unei companii depinde, în mod determinant, de performanța managementului acestuia, de corecta implementare în funcționarea societății a mecanismelor de bună guvernare, este necesar a fi instituite pârghii de garantare a obiectivității managementului, de asigurare a profesionalismului și responsabilității deciziei manageriale, dat fiind caracterul strategic al sectorului în care CN APDF SA Giurgiu îndeplineste funcția de autoritate portuara.

Rețeaua trans-Europeană de transport (TEN-T) joacă un rol crucial în asigurarea libertăţii de mişcare a pasagerilor şi bunurilor în Uniunea Europeană. Aceasta include toate modurile de transport şi suportă aproximativ jumătate din traficul de pasageri şi marfă. Unul din obiectivele importante în ceea ce privește crearea unei rețele intermodale, este asigurarea alegerii celui mai potrvit mod de transport pentru fiecare etapa a calatoriei.

Construcţia reţelei trans-Europene de transport reprezintă un factor major pentru stimularea **competitivităţii** economice şi **dezvoltării durabile** a Uniunii Europene care contribuie la implementarea şi dezvoltarea **Pieţei Interne**, precum şi la creşterea **coeziunii economice şi sociale**. Dezvoltarea TEN-T presupune **interconectarea şi interoperabilitatea** reţelelor naţionale de transport precum şi accesul la acestea.

Finalizarea reţelei TEN-T va avea un impact major în reducerea timpului călatoriei pentru pasageri şi bunuri şi în acelaşi timp va aduce importante beneficii mediului prin diminuarea
poluării.

CADRUL INSTITUTIONAL ŞI STRATEGIC

Compania Naţională Administraţia Porturilor Dunării Fluviale S.A. Giurgiu, a fost înfiinţată conform Hotărârii de Guvern numărul 520/04.09.1998 (,,H.G. nr. 520/1998'') privind înfiinţarea C.N. A.P.D.F. S.A. GIURGIU, modificată şi completată prin Hotărârea Guvernului nr. 384/2003 (,,H.G. nr.384/2003'') şi Hotărârea Guvernului nr. 596/2009 (,,H.G. nr.596/2009''), în temeiul prevederilor art. 8, alin (1), din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 30/1997 privind reorganizarea regiilor autonome, aprobată şi modificată prin Legea nr. 207/1997, cu modificările ulterioare şi ale Legii nr. 31/1990 privind societăţile comerciale şi în conformitate cu prevederile Ordonanţei Guvernului nr. 19/1997 privind transporturile şi ale Ordonanţei Guvernului nr. 42/1997 privind navigaţia civilă.

C.N. A.P.D.F. S.A. GIURGIU este persoană juridică română, organizată ca societate pe acţiuni. În prezent funcţionează sub autoritatea Ministerului Transporturilor și Infrastructurii (,,M.T.I.'') şi desfăşoară activităţi de interes public naţional conform reglementărilor legale în vigoare.

C.N. A.P.D.F. S.A. GIURGIU are sediul în municipiul Giurgiu, şoseaua Portului nr.1, telefon : 0246/2130003, fax : 0246/211888, E-mail : secretariat@apdf.ro, cod poştal 080011 judeţul Giurgiu, având următoarele date de identificare:

- Numărul de ordine la Oficiul Registrului Comerţului: J52/252/1998;
- Codul de Înregistrare Fiscală: RO 1284717;

Capitalul Social iniţial al C.N. A.P.D.F. S.A. GIURGIU s-a constituit prin preluarea patrimoniului Regiei Autonome ''Administraţia Porturilor Dunării Fluviale'' Giurgiu care a fost reorganizată, conform datelor din evidenţa contabilă la data de 31decembrie 1997.

La data de 31.12.2020, C.N. A.P.D.F. S.A. GIURGIU avea un capital social de 1.337.700 lei, fiind divizat în 137.770 acţiuni nominative, cu o valoare nominală de 10 lei fiecare, acesta fiind în întregime subscris de statul român. Acţiunile Companiei sunt deţinute de către statul român, care îşi exercită drepturile şi obligaţiile prin M.T. în număr de 110.216 de acţiuni (80%) şi S.C. Fondul Proprietatea S.A. în număr de 27.554 de acţiuni (20%).

C.N. A.P.D.F. S.A. GIURGIU, în principal, are ca scop întreţinerea, repararea, modernizarea şi dezvoltarea infrastructurii de transport naval, ce i-a fost concesionată de către M.T.I.C, punerea la dispoziţia tuturor utilizatorilor a acestei infrastructuri, în mod liber şi nediscriminatoriu şi asigurarea în permanenţă a adâncimilor minime în bazinele portuare şi la dane.

Structura organizatorică a C.N. A.P.D.F. S.A. Giurgiu, se prezintă astfel:

Conducerea C.N. A.P.D.F. S.A. Giurgiu este asigurată de Adunarea Generală a Acţionarilor.

Până la privatizarea companiei, interesele capitalului de stat vor fi reprezentate de M.T.I. prin împuterniciţii mandataţi să reprezinte interesele capitalului de stat în Adunarea generală a Acţionarilor.

În realizarea atribuţiunilor ce decurg din obiectul de activitate, structura organizatorică a companiei cuprinde compartimente, birouri, servicii, 9 puncte de lucru, 2 agenţii la Calarasi şi Drobeta Turnu Severin.

Administrarea companiei este asigurată de Consiliul de Administraţie.

Conducerea executivă se realizează prin directorul general, directorul general adjunct, directorul economic, directorul coordinator activități subunutăți.

Atribuţiile şi competenţele A.G.A. şi C.A. sunt definite în statutul companiei.

La data de 31.12.2020, conform organigramei şi a statului de funcţii, C.N. A.P.D.F. S.A. Giurgiu, a funcţionat cu un număr de 164 de posturi, astfel: 4 posturi director, 20 posturi şef serviciu, birou, porturi, agentii.

Situația personalului salariat și gestionat de către Biroul Management Resurser Umane, Salarizare în cursul anului 2020 este prezentată în tabelul alăturat.

2020	IAN	FEB	MARTIE	APRLIE	MAI	IUNIE	IULIE	AUGUST	SEPT	OCT	NOV	DEC
Angajati	138	136	134	133	133	133	133	133	133	134	134	134

Fluctuația personalului în anul 2020:

- Angajați - 3 salariați;
- Pensionați – 4 salariați ;
- Încetat activitate cu acordul părților: - 4 salariați
- Numărul de funcții de conducere exercitate temporar – 2
- Numărul de concursuri pentru recrutare personal – 4

Salariul mediu pe anul 2020 a fost 4610 lei. (Anexa nr. 1)

În anul 2020 s-au eliberat și vizat un număr de 72 carnete muncitori portuari.

Viziunea de management asupra Companiei Naționale Administrația Porturilor Dunării Fluviale SA Giurgiu

Compania Națională Administrația Porturilor Dunării Fluviale SA Giurgiu, prin importanța obiectului de activitate și influența acestuia asupra stabilirii principiilor de bună guvernare, prin salariații companiei dedicați și bine pregătiți profesional, prin inovația și modernitatea instrumentelor de lucru folosite, reprezintă o instituție implicată activ în aplicarea principiilor de integritate și bună guvernare la nivel national.

Ținând seama de proiectarea unui management de calitate, subscris rigorilor ce decurg din aplicarea legilor și a principiilor de etică, se urmărește ca, Compania Națională Administrația Porturilor Dunării Fluviale SA Giurgiu să devină o instituție consolidată atât la nivel institutional, cât și la nivel legislativ.

Misiunea managementului Companiei Naționale Administrația Porturilor Dunării Fluviale SA Giurgiu în perioada 2020 – 2024

Îndeplinirea cu celeritate a obiectivelor în contextul economic actual și cresterea capacității administrative a Companiei Naționale Administrația Porturilor Dunării Fluviale SA Giurgiu prin îmbunătățirea parametrilor de planificare, organizare, coordonare și control a activitătii.

Obiectul de activitate

Domeniul de activitate în care compania își desfășoară activitatea este cel cu privire la "Activități anexe pentru transporturi" - cod CAEN 522. Activitatea principală a Companiei consta în: "Activități de servicii anexe transporturilor pe apă" - cod CAEN 5222.
În secundar CN APDF SA Giurgiu desfășoară activitățile prevazute în Statutul Companiei. Totodată pentru îndeplinirea functiei de autoritate portuară și în calitatea sa de administrație portuară, conform legislației în vigoare, Compania execută activitățile specifice prevăzute în Statut.

Compania îndeplineşte funcţia de autoritate portuară în cadrul zonei sale de activitate, în limitele terenurilor portuare, limitele radelor portuare şi pentru infrastructura de transport naval, stabilite de Ministerul Transporturilor și Infrastructurii in condiţiile legii.

În calitate de autoritate portuară, compania aplică politicile portuare şi programele de dezvoltare a infrastructurilor portuare și a căilor navigabile, elaborate de către Ministerul Transporturilor și Infrastructurii asigură funcţionalitate porturilor şi a infrastructurii de transport naval, administrarea acestora şi urmărirea şi/sau furnizarea serviciilor de siguranţă în baza contractelor de concesiune şi/sau reprezentare încheiate cu Ministerul Transporturilor și Infrastructurii desfăşurarea activităţilor auxiliare activităţilor de transport naval şi a celorlalte activităţi prevăzute în reglementările legale în vigoare.

Asigura ducerea la îndeplinire, în zona sa de activitate, a obligaţiilor care revin statului din acordurile şi convenţiile internaţionale la care România este parte.

Infrastructura de transport fluvial

C.N. A.P.D.F. S.A. Giurgiu administrează infrastructura portuară în baza contractului de concesiune nr. LO/3898/15.10.2008 si Actului Aditional nr. 34526/ 05.09.2018, incheiat intre Ministerul Transporturilor si C.N. A.P.D.F. S.A. Giurgiu, pe o perioada de 49 de ani, însemnând terenul portuar în suprafaţă de 1.502.800 mp şi frontul de acostare în lungime totală de 11.060 m, în scopul îndeplinirii obiectivelor concesiunii.
Obiectivele concesiunii sunt urmatoarele:

- întreţinerea şi repararea infrastructurii de transport naval;
- dezvoltarea și modernizarea infrastructurii portuare inclusive a sistemelor de transport rutier și feroviar din porturi;
- realizarea proiectelor de modernizare și dezvoltare a porturilor fluviale în vederea creșterii activității de transport naval pe căile navigabile interioare;
- dezvoltarea și adaptarea infrastructurii de transport naval în vederea realizării de terminale specializate;
- dezvoltarea structurii funcţionale a porturilor fluviale pentru transformarea lor în centre logistice şi integrarea lor în sistemul de transport intermodal;
- asigurarea siguranței traficului prin:
    - asigurarea în permanență a adâncimilor minime în bazinele portuare și la dane;

- asigurarea semnalizării în radele portuare prevăzute în H.G. nr.520/1998 privind înființarea Companiei Nationale ''Administrația Porturilor Dunării Fluviale''- S.A. Giurgiu, cu modificările și completările ulterioare.
- dezvoltarea infrastructurii de transport naval şi a facilităţilor portuare destinate activităţii de turism;

C.N. A.P.D.F. S.A. Giurgiu administrează infrastructura porturilor Cernavodă, Călăraşi, Oltenița, Giurgiu, Corabia, Bechet, Rast, Calafat, Cetate, Gruia, Drobeta Turnu Severin, Orşova, Dubova, Tişovița, Șvinița, Drencova, Moldova Veche, Baziaş, teritoriile portuare cuprinse între Km 295 - Km 1073+200 şi Km 91-Km100 braţul Borcea.

STRATEGIA COMPANIEI

Definirea strategiei

După analizarea stadiului actual al companiei, s-a constatat ca fiind oportună aplicarea uneia din strategiile economice a lui Michael Porter, respectiv strategia celor mai mici costuri; prin reducerea costurilor se vor putea oferi tarife atractive, cu o marjă de profit rezonabilă, având ca rezultat final creșterea atractivității utilizării infrastructurii portuare.

Această strategie se bazează pe curba de experientă. CN APDF SA va putea să aplice o astfel de strategie deoarece deține un potențial tehnologic și logistic ridicat. Aceasta presupune investiții importante în echipamente, o politică comerciala activă, care să permită obținerea unei părți mari de piață. Presupune și acumularea de experiență prin creșterea gradului de utilizare a infrastructurii portuare, în vederea reducerii costurilor de exploatare și un control riguros al cheltuielilor indirecte.

Obiectivele strategice pot fi axate atât pe plan intern cât și pe plan extern. Obiectivele strategice interne se refera la creșterea productivității, eficienței, a standardelor de calitate și eficiența operațională de ansamblu.

Obiectivele strategice externe se referă la performanțele Companiei în piață.

Modul în care vor fi atinse aceste obiective strategice generice este detaliat în continuare

Obiective strategice

Strategia națională în domeniul transporturilor

Întocmirea planurilor de dezvoltare a porturilor se va realiza în concordanță cu politica și cu programele de dezvoltare elaborate de Ministerul Transporturilor și Infrastructurii.

Strategia de piață

Având în vedere importanța pe care Uniunea Europeana o acorda transportului pe căile navigabile interioare și, totodată infrastructura de transport naval de care dispune și serviciile pe care le prestează, CN APDF SA Giurgiu își propune creșterea, atât intensivă cât și extensivă, a pieței printr-o campanie de informare a clienților actuali privind avantajele multiple ale utilizării infrastructurii portuare de care dispune și prin promovarea beneficiilor utilizării căilor navigabile fluviale și a porturilor Dunării fluviale către potențialii clienți.

Strategia de portofoliu

Strategia de portofoliu se referă la concentrarea resurselor în vederea eficientizării activității de management infrastructură, marketing și de management al mediului pentru atingerea obiectivelor și ale criteriilor de performanță.

Activitatea de management infrastructură:

- Realizarea de studii de oportunitate și fezabilitate pentru intreținerea, repararea, modernizarea și dezvoltarea infrastructurii de transport naval ce i-a fost concesionată;

- Realizarea de studii de oportunitate și fezabilitate pentru, după caz, privind transformarea porturilor Drencova, Șvinița, Tișovița în porturi de agrement avand în vedere potențialul turistic al zonei Clisura Dunării;
- Realizarea de analize asupra celor mai bune utilizări a activelor existente și scenarii de dezvoltare/conservare/închidere a acestora daca e cazul.

Activitatea de marketing:
- Cooperarea la nivel internațional, regional și local pentru identificarea de proiecte comune în vederea atragerii fluxului de mărfuri în porturi și dezvoltarii de activități industriale în perimetrul portuar;
- Intensificare eforturilor de promovare a porturilor;
- Planuri de comunicare, relații publice, inclusiv participarea la conferințe și simpozioane privind activitatea portuară, marketing (site web, publicitate, social media etc).

Activitatea de management al mediului:
- Prin finalizarea proiectului „Sistem de preluare și prelucrare a reziduurilor de la nave și intervenție în caz de poluare pe sectorul Dunării administrat de CN APDF SA Giurgiu" se va reduce impactul negativ asupra mediului cauzat de activitățile de transport fluvial și va îmbunătății sistemul de preluare și prelucrare a reziduurilor provenite de la nave și intervenție în caz de poluare
- Realizarea de studii de oportunitate și fezabilitate în ceea ce privește utilizarea formelor de energie neconventională pentru functionarea porturilor, curățarea sedimentelor pentru asigurarea în permanență a adâncimilor minime în bazinele portuare și la dane în vederea implementării conceptului de „port verde" conform politicilor de mediu adoptate la nivelul Uniunii Europene.

Strategia de creștere

Compania va evalua fiecare oportunitate de afaceri pentru a determina dacă aceasta va fi implementată prin creștere organică sau prin intermediul parteneriatelor.
Strategia companiei vizează în primul rând creșterea organică, prin dezvoltarea facilităților de infrastructură existente cu scopul atragerii de trafic, ce se va reflecta în rezultatele financiare ale companiei.

S-a observat și la nivelul UE că porturile maritime, fluviale și căile de navigație interioare nu sunt în măsură să își comercializeze serviciile în mod eficient, de ei înșiși. Ei au nevoie de ajutorul integratorilor de logistică - în principal expeditorii - pentru a construi lanțuri de transport și de a atrage interesul agenților de transport fluvial și maritim. Este mai ușor pentru ei să-și unească forțele și să coopereze.

Anumite oportunități pot fi urmărite și implementate mai eficient prin intermediul parteneriatelor, inclusiv parteneriate de tip public-privat sau fuziuni, unde este cazul.

Strategia de competitivitate

În accepțiunea Comisiei Europene, competitivitatea înseamna, cumulativ, productivitate și avantaj comparativ pe plan internațional.
Competitivitatea este determinată de creșterea productivității și se reflectă în "creștere susținută a standardului de viață al unei națiuni".

Calitatea mediului de afaceri este un factor fundamental în creerea prosperității. Factorii care determină nivelul productivității sunt investițiile, concurența/spiritul antreprenorial, capacitatea de inovare.

Firmele pot concura prin eficiența operațională sau pozitionare strategică. Eficiența operațională este determinată de profitabilitatea superioară a concurenților care realizează un produs/serviciu printr-un

cost mai redus, în timp ce poziționarea strategică este dată de profitabilitatea superioară a concurenților realizată prin obținerea unui preț mai mare pentru produsul/serviciul propriu.

CN APDF SA abordează o strategie de competitivitate bazată pe eficiența operațională, mai adecvată pentru stadiul actual de dezvoltare al sectorului de transport naval.

Compania își va concentra eforturile mai degrabă în direcția îmbunătățirii eficienței operaționale - efort constant acceptat ca o condiţie necesară dar nu și suficientă pentru atingerea unei profitabilități superioare.

Relatia cu clienții companiei

Strategia dedicată Relațiilor cu Clienții promovează urmatoarele valori: creșterea nivelului de încredere al clienților în calitatea serviciilor oferite, optimizarea procesului de comunicare dintre Companie și clienți, respectiv monitorizarea permanentă a opiniei clienților. Vânzarea serviciilor către clienții finali este realizată prin intermediul agenților de navă, care au rolul de intermediari.
Aceasta înseamnă că orientarea către clienți va avea în vedere:
- Menținerea unor relații de bună colaborare cu agenții de navă;
- Promovarea serviciilor către clienții finali;
- Solicitarea și obținerea de feed-back din partea clienților în vederea îmbunătățirii serviciilor;
- Oferirea de suport continuu clienților.

Acces direct la informație – societatea va furniza tuturor părților interesate informații de interes general complete și corecte cu privire la obiectivele de dezvoltare ale societății și la strategia acesteia, la mecanismele democratice în baza cărora sunt adoptate deciziile, precum și la orice alte informații de interes public, cu respectarea Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificarile si completarile ulterioare. CN APDF SA a întocmit și publicat Raportul de evaluare a implementării Legii nr.544/2001 în anul 2020 , inregistrat sub nr.1290/19.03.2021.
(Anexa nr.2)
Consiliul de administrație va urmări îndeplinirea obligațiilor de raportare prin publicarea pe pagina proprie de internet a documentelor si informatiilor prevazute in OUG 109/2011.
Pagina web a CN APDF SA Giugiu http://www.apdf.ro actualizată periodic, va oferi informați de ultimă oră despre serviciile oferite, misiunea, obiectivele și strategiile de dezvoltare, agenții/operatorii economici ce își desfășoară activitatea pe platforma portuară și va crea premisele formării unei comunități care să poată dezbate diferite aspecte ce țin de domeniul de activitate al companiei.

Obiective strategice – aspecte interne

Modelul de management al firmei

Compania este administrată în prezent în sistem unitar de catre un Consiliu de Administrație format din 7 membri. Conducerea executivă este asigurată de către directorul general și directorii departamentelor funcționale.

Strategia va viza îmbunătățirea modelului de management al firmei prin:

- Revizuirea actului constitutiv în vederea corelării prevederilor acestuia cu standardele de bună practică în domeniul guvernanței corporative conform OUG 109/2011;
- Revizuirea regulamentelor interne, a normelor și procedurilor de lucru pentru atingerea excelenței organizaționale;
- Implementarea unui sistem transparent și eficient de luare a deciziilor, de implementare a acestora și monitorizare a rezultatelor;
- Politici adecvate de management al riscurilor și îmbunătățirea controalelor interne.

Strategia în acest domeniu va viza implementarea planurilor de actiune prin:

- Ajustări funcționale de inter-dependență între diverse funcțiuni din cadrul companiei;
- Dezvoltarea abilităților în domeniul managementului de proiect pentru nivelele intermediare (cursuri de specialitate, rotație etc);
- Dezvoltarea departamentului de raportari financiare si controlling (pregatire situatii financiare, planuri de afaceri și bugete multi-anuale, etc);
- Introducerea unui sistem modern de evaluări interne, planuri de dezvoltare carieră, promovare și retenție concomitent cu revizuirea politicii de personal (remunerare, angajare etc);
- Analiza gradului de incărcare a muncii și productivității;
- Specializarea personalului redundant, daca este cazul, în domenii colaterale și/sau redistribuirea în zone cu deficit de personal.

Disciplină și autoritate - vor fi instituite criterii de performanță pentru persoanele care exercită prerogative manageriale, care îi vor responsabiliza pe aceștia inclusiv în ceea ce priveste comportamentul personalului subordonat;

Evitarea conflictului de interese – administratorii se vor asigura de faptul că deciziile adoptate de către manager nu sunt subiective și nu intră sub incidența conflictelor de interese.

Cresterea performanței operaționale

Performanța operațională poate fi atinsă prin:

- Implementarea programelor de investitii;
- Realizarea și planificarea mentenanței la infrastructură;
- Planificare și urmărire bugetară la nivel detaliat;
- Optimizare fluxuri si procese;
- Motivarea adecvata a personalului, recunoasterea performanței.

Îmbunatățirea performanței profesionale

Compania își va concentra eforturile asupra dezvoltării competențelor angajaților, creșterea eficienței resurselor umane și promovarea lucrului în echipă, pentru a raspunde cerintelor generate de noile investiții, nivelul de performanță în creștere și exigențele clienților.

De asemenea, se va urmări îmbunătățirea randamentului fiecărui angajat, a comportamentului său profesional și, implicit, creșterea performanțelor resurselor umane ale organizației, respectiv creșterea productivității muncii.

Prin dezvoltarea unui sistem eficace de management al performanței resurselor umane se va corela eficiența profesională cu obiectivele și valorile societății.

Obiectiv strategic specific privind : asigurarea măsurilor necesare recrutării şi selectării personalului care să ofere, în funcţie de nevoile companiei, combinaţia adecvată de competenţe tehnice şi potenţial de a-şi dezvolta cunoştiinţele şi calităţile personale corespunzătoare, pentru a susţine şi dezvolta compania în viitor.

Obiectiv strategic specific privind**:** asigurarea unui sistem operaţional de evaluare a performanţei profesionale a personalului, care să încurajeze şi să identifice buna performanţă şi totodată să depisteze zone cu performanţă scăzută astfel încât să poată fi adoptate măsuri corective adecvate.

Obiectiv strategic specific privind: asigurarea existenţei unor posibilităţi reale de promovare, în vederea susţinerii companiei în procesul de motivare şi menţinere a personalului.

Obiectiv strategic specific privind**:** diseminarea unui Cod etic eficace, care să fie aplicat consecvent şi care să aiba rolul unei reale surse de orientare pentru întregul personal.

Obiectiv strategic specific privind**:** asigurarea unui sistem IT eficient pentru resursele umane, care să susțină conducerea instituției în implementarea strategiei şi a activităţilor privind resursele umane.

Obiectiv strategic specific privind: asigurarea unui sistem eficient şi bine organizat de pregătire care să răspundă cerinţelor de dezvoltare profesională a personalului CN.APDF.SA Giurgiu, oferind o gamă largă de oportunităţi de pregătire, corespunzător nevoilor de pregătire atât ale companiei cât şi ale fiecărui angajat al acesteia.

Obiectiv strategic specific privind**:** asigurarea unei structuri organizatorice adecvate şi eficiente, care să răspundă nevoilor companiei privind resursele umane.

Măsuri strategice:

1. Asigurarea selecţiei de personal nou adecvat, implementând un regim de examinare corespunzător, prin care să se verifice întregul domeniu de competenţe necesar ocupării posturilor vacante.
2. Modificarea procesului de recrutare, astfel încât structura noilor angajaţi să reflecte nevoile curente ale CN.APDF.SA Giurgiu.
3. Modernizarea sistemului de evaluare astfel încât să devină un instrument mai eficient pentru încurajarea bunei performanţe şi pentru identificarea slabei performanţe.
4. Asigurarea condiţiei ca promovarea să se facă în funcţie de performanţă, astfel încât sa se răspundă necesităţilor CN.APDF.SA Giurgiu, pe termen scurt, mediu şi lung, în modul cel mai adecvat.
5. CN.APDF.SA Giurgiu va avea în vedere motivarea şi recompensarea bunei performanţe prin stimulente non salariale.
6. Monitorizarea implementării Codului Etic şi consolidarea legăturii între acesta şi procesul disciplinar.
7. Actualizarea programei cursurilor, astfel încât acestea să reflecte în măsură mai mare nevoile companiei.
8. Utilizarea deplină a infrastructurii de comunicare pentru a asigura o pregătire profesională în cele mai eficiente moduri.
9. Asigurarea existenţei şi funcţionării unui sistem de resurse umane şi de salarizare eficient şi integrat.

Rezultate așteptate:

- Reașezarea sarcinilor și responsabilităților;
- Creșterea eficienței profesionale individuale și de echipă;
- Creșterea ponderii personalului cu studii medii si superioare, cu un înalt nivel tehnic si tehnologic de pregatire, adaptat la noile procese automatizate;

Indicatori de performanță

- Număr angajați cu contract de muncă / Număr utilizatori infrastructură portuară
- Productivitatea muncii (Cifra de afaceri / numar mediu de salariati cu contract de munca)
- Ponderea cheltuielilor salariale în cifra de afaceri.

- Creșterea performanței financiare

Unul dintre obiectivele primordiale ale companiei îl constituie crearea de valoare pentru acționari. În acest sens vor fi avute în vedere urmatoarele aspecte:

1. **Dezvoltarea de modele financiare multi-anuale pentru bugetare și urmărirea îndeplinirii indicatorilor**

Acțiuni specifice:
- Pregătirea modelelor financiare pentru bugetare
Rezultate asteptate:
- Definește obiectivele pe termen scurt cât și resursele pentru obținerea acestora

2. **Dezvoltarea funcțiunii de bugetare și controlling**

Acțiuni specifice:
- Înființarea compartimentelor de bugetare și controlling
Rezultate așteptate:
- Evidențiază, analizează și raportează abaterile produse, identifică factorii favorabili sau nefavorabili pentru activitatea Companiei;
- Pregătește managementul Companiei pentru viitor cu sprijinul planificării și al controlului;
- Conduce la mai multă transpareță în cadrul Companiei.

3. **Îmbunătățirea performanțelor financiare prin optimizări de procese, eficientizare activități, reducere cheltuieli**

Acțiuni specifice:
- Analiza proceselor, categoriilor de cheltuieli și optimizarea acestora
Rezultate așteptate:
- Reducerea costurilor și îmbunătățirea performanțelor financiare ale Companiei

4. **Revizuirea politicii de tarife**

Acțiuni specifice:
- Conceperea unei noi grile de tarife
Rezultate așteptate:
- Creșterea profitabilității Companiei;
- Asigurarea unui cash flow constant pozitiv;
- Asigurarea cashului intern pentru finanțarea investițiilor.

5. **Optimizarea structurii de capital, prin utilizarea de surse împrumutate pentru finanțarea investițiilor:**

Acțiuni specifice:
- Contractarea de împrumuturi bancare
Rezultate așteptate:
- Finanțarea proiectelor de investiții și derularea rapidă a acestora

6. **Diversificarea surselor de finanțare a investițiilor:**

Acțiuni specifice:
- Demararea unor discuții cu bănci comerciale, societăți de leasing sau companii private
Rezultate așteptate:
- Finanțarea proiectelor de investitii

Alte aspecte interne

Compania va avea în vedere introducerea unor instrumente de management strategic care să susțină implementarea cu succes a proiectelor și o comunicare eficientă cu acționarii. Exemple de astfel de instrumente sunt:
- Managementul riscurilor
- Managementul proiectelor
- Managementul schimbării
- Planul de comunicare
- Raportări periodice către conducere

Managementul riscurilor vizează:
- Nominalizare unui manager de risc
- Identificarea riscurilor potențiale, evaluarea probabilității și impactului acestora
- Întocmirea unui catalog detaliat al riscurilor care să descrie principalele riscuri și modul de atenuare a acestora
- Stabilirea nivelului acceptabil de risc
- Strategia de management a riscurilor (atenuare, eliminare, acceptare etc)
- Identificarea opțiunilor de reducere a riscurilor

Managementul proiectelor presupune:
- Dezvoltarea unității de management a proiectelor
- Definirea unor modele standard de rapoarte pentru progresul proiectelor, rapoarte de activitate, etc
- Instruiri periodice ale personalului implicat în activitățile de gestionare proiecte

Managementul schimbării implică:
- Intocmirea unui plan detaliat al managementul schimbării ce va susține noua strategie și viziune de afaceri
- Dezvoltarea de instrumente pentru monitorizarea regulată a schimbării
- Cursuri de formare specifică
- Planul de comunicare este esențial pentru realizarea cu succes a proiectelor strategice ale companiei. Beneficiile unei comunicări interne eficiente sunt:
- Pentru management: așteptările acționarilor sunt înțelese adecvat, impactul schimbărilor este înțeles, este selectată forma și definit conținutul comunicării către angajați
- Pentru companie și angajați: este minimizată rezistența angajaților cheie fiind creat suportul pentru schimbare, crește loialitatea angajaților, crește sentimentul de securitate și utilitate a angajaților

Există o gamă largă de canale interne de comunicare care pot fi selectate cum ar fi: intranet, email, ședinte, întâlniri departamentale, utilizarea liderilor de opinie, utilizarea de rapoarte/materiale care descriu progresul proiectelor.
Compania va urmări dezvoltarea unui set de raportări interne catre conducere care să permită o supraveghere și monitorizare permanentă a rezultatelor companiei și să permită luarea unor decizii informate.

Implementarea standardelor de bună practică în domeniul guvernanței corporative și instrumente de management

Vor fi derulate proiecte ce vizează urmatoarele:

- Actualizarea actului constitutiv în vederea alinierii la standardele de buna practică în domeniul guvernanței corporative
- Actualizarea regulamentului de organizare și funcționare, a organigramei unde se impune
- Creșterea gradului de transparență prin transpunerea în practică a prevederilor în acest domeniu din OUG 109/2011
- Întărirea funcțiunilor de control și supraveghere

Beneficiile acestor proiecte constau în îndeplinirea obligațiilor companiei în domeniul guvernanței corporative, precum și a unor instrumente de management și control adecvate. Resursele necesare sunt în general resurse interne, dar și resurse atrase.
Calendarul de implementare are drept orizont finalul anului 2021.

Politica in domeniul investitiilor

CN APDF SA Giurgiu a avut prevăzut în Programul de Investiţii pe anul 2020 suma de 11.500 mii lei, aferentă programelor cu finanţare externă. Această sumă a fost prevăzută în vederea accesării fondurilor europene prin intermediul Programului Operaţional Infrastructură Mare 2014 – 2020, pentru reabilitarea și modernizarea infrastructurii portuare.

Proiectele propuse în vederea finanţării prin intermediul Programului Operaţional Infrastructură Mare 2014 – 2020, prin titlul 58, au fost:

1. Proiectul "Extinderea infrastructurii portului Calafat (Km 795) şi sistematizarea dispozitivului feroviar al portului – Etapa I"

2. Proiectul „D.A.N.U.B.E. - Rețea de acces la Dunăre - Deblocarea circulației în Europa prin dezvoltarea în România a unei infrastructuri de porturi TEN-T de înaltă calitate în condiţii economice optime" - Port Giurgiu
3. Proiectul „Reabilitarea și modernizarea infrastructurii de transport naval în porturile din afara rețelei TEN-T „ - Port Corabia

Tot pentru reabilitarea și modernizarea infrastructurii portuare, CN APDF SA Giurgiu a avut prevăzut în Programul de Investiţii pe anul 2020 suma de 1.710 mii lei, primită de la bugetul de stat, prin titlul 55, în vederea elaborării următoarelor studii de fezabilitate:

1. "Extinderea infrastructurii portului Calafat (Km 795) şi sistematizarea dispozitivului feroviar al portului – etapa I"

<u>Lucrările propuse a se realiza:</u>

● Modernizare rampă RO - RO existentă 60 m;
● Lucrări de modernizare - consolidare în zona danelor 2 și 3 și amenajarea acestora ca dane de acostare pe câte 100 m fiecare;
● Refacerea cheului vertical din dana 4 pe lungimea de 100 m;
● Extindere cheu vertical palplanșe metalice la dana 4 pe lungimea de 30 m;

● Construcția danei 5 cheu vertical palplanșe metalice în lungime de 130 m;
● Construcția unei dane noi de ecologizare (în continuarea danei 5) în lungime de 100 m;
● Racorduri exterioare energie electrică, apă, canalizare;
● Rețele interioare la dane cu posibilitate de refurnizare: energie electrică, apă potabilă;
● Instalații incendiu;
● Iluminat perimetral și de incintă;
● Dragaj în zona de acces la danele de operare;
● Împrejmuire;
● Reabilitare drum de incintă portuară.
Valoare proiect: 14.307.237,68 euro, inclusiv TVA.

2. „D.A.N.U.B.E. - Rețea de acces la Dunăre - Deblocarea circulației în Europa prin dezvoltarea în România a unei infrastructuri de porturi TEN-T de înaltă calitate în condiții economice optime" - Port Giurgiu

Lucrările propuse a se realiza:

A**. Frontul la Dunăre în zona portului Ramadan**

● Modernizarea cheurilor de la danele 1 și 2 ale cu cheu vertical din palplanșe metalice pe o lungime de 400 m.
● Amenajare platformă betonată cu lățimea de cca. 15,5 m
● Reabilitare Danele 5-6 cu cheu pereat din dale prefabricate din beton armat în lungime totală de 240 m;

B. Accesul în bazinul Veriga

● Lărgirea gurii de intrare în bazinul Veriga la 60 m;
● Dragarea în zona gurii de acces în bazinul Veriga;
● Reabilitarea molului de dirijare cu supraînălțarea acestuia la cota +8,00 m;
● Semnalizare gura de acces în bazin.
● Amenajare a două dane de așteptare (cca.110 ml fiecare dană) cu cheu vertical din palplanșe metalice;
● Amenajare rampă betonată de andocare a ambarcațiunilor de intervenție rapidă (șalupe) staționate pe platforma de la dana 6 (dana de ecologizare);
● Reabilitare platformă dana 6;
● Reabilitare drum de acces la dana 6 (dana de ecologizare);

C. Brațul Smârda și zona aval a Bazinului Plantelor

Dragarea materialului aluvionar până la cota -2,5 m față de etiaj local, pentru asigurarea condițiilor de acces pe brațul Smârda și de staționare pentru iernatic în bazinul Plantelor (pe zona din aval de brațul Smârda).

D. Rețele de alimentare cu apă, energie electrică și canalizare.

Valoare proiect: 23.671.906 euro, inclusiv TVA

3. „Reabilitarea și modernizarea infrastructurii de transport naval în porturile din afara rețelei TEN-T „ - Port Corabia

Lucrările propuse a se realiza:

● Cheuri modernizate, prin transformarea cheurilor cu parament înclinat, în cheuri verticale din palplanșe metalice ancorate, aferente danelor D2 ÷ D10 (parțial Dana 10, pe o lungime de 70 m), în lungime totală de 1091 ml din care :
● 575 ml - 4 dane a câte 143,75 ml/dana, aferente Danelor 2 - 5;
● 446 ml- 4 dane a câte 111,50 ml/dana, aferente Danelor 6 - 9;
● 70 ml – aferentă Danei 10.

Danele D2 - D6 + D9 - D10 (parțial D10, pe 70 ml), fără pregătire infrastructură pentru cale de rulare macara, Danele D7 - D8 cu pregătire infrastructură pentru cale de rulare macara)
● Volume de dragaj 361.050 mc;
● Drum de incintă portuară 1.390 ml;
● Suprafață platformă betonată 13.900 mp;
● Accesorii de acostare la fiecare dană;
● Rețele de alimentare cu apă, energie electrică și canalizare.

Valoare proiect:30.408.669,51 euro, inclusiv TVA
După elaborarea studiilor de fezabilitate, au fost depuse aplicațiile de finanțare aferente reabilitării și modernizării infrastructurii portuare pentru porturile Calafat, Giurgiu și Corabia în sistemul MySMIS la DGOIT-MTIC și au intrat în procesul de evaluare în vederea în vederea acordării finanțării.
De asemenea, CN APDF SA Giurgiu a primit pentru anul 2020, de la bugetul de stat, prin titlul 55, suma de 2.000 mii lei, în vederea elaborării următoarelor studii de fezabilitate tot pentru reabilitarea și modernizarea infrastructurii portuare:

1. „Reabilitarea și modernizarea infrastructurii portuare în portul Bechet”

Lucrările propuse a se realiza:

- cheu vertical din palplanşe metalice la cota 7,30 m, etiaj local, ancorat la uscat prin tiranţi metalici L = 650 ml;
- platforme betonate în spatele cheului nou în lăţime de cca. 20 m cu posibilitatea de amplasare a macaralelor portic, precum şi a altor utilaje stabilite de comun acord cu operatorii economici care îşi desfăşoară activitatea în port;
- dragaj în faţa danelor de operare;
- alimentarea cu energie electrică a portului prin racordarea la LEA existent în zonă, în vederea asigurării consumului de energie electrică a operatorilor portuari, precum şi refurnizarea de energie electrică la navele staţionate în danele de acostare. Se va prevede un nou PT şi o reţea de racord în lungime de cca. 1.500 ml;
- alimentarea cu apă a portului prin racordul acestuia la reţeaua de apă potabilă a oraşului Bechet, pentru asigurarea apei necesare activităţii portuare şi a refurnizării la nave. Racordul de la reţeaua principală la reţeaua de alimentare interioară L = 1200 ml;
- reţea de colectare a apelor uzate menajere, inclusiv tratarea acestora;
- reţea de colectare a apelor pluviale, inclusiv tratarea acestora;

- sistem de iluminat perimetral și incintă portuară;
- instalație de stins incedii;
- sistem de supravegere video;
- dotarea portului cu punct de alimentare pentru combustibili alternativi.

2. *„Reabilitarea și modernizarea infrastructurii portuare în portul Oltenița" – etapa II*

Lucrările propuse a se realiza:

- cheu vertical din palplanşe metalice la cota 7,30 m, etiaj local, ancorat la uscat prin tiranți metalici L = 160 ml;
- cheu vertical din palplanşe metalice în lungime aproximativă de 70 ml în continuarea estacadei existente până în zona rampelor agabaritice;
- platformă portuară în lățime de 20 m în spatele danelor modernizate cu cheu vertical din palplanșe;
- drum incintă portuară în lungime aproximativă de 500 ml;
- reabilitare rampe agabaritice;
- dragaj în zona danelor de operare;
- alimentarea cu energie electrică a danelor nou construite în vederea asigurării consumului de energie electrică a operatorilor portuari, precum şi refurnizarea de energie electrică la navele staționate în danele de acostare;
- alimentarea cu apă a danelor nou construite prin racordul acestora la reţeaua de apă existentă, pentru asigurarea apei necesare activităţii portuare şi a refurnizării la nave;
- sitem de canalizare a portului prin racordul acestuia la reţeua oraşului Oltenița;
- instalație de stins incedii;
- sistem de iluminat perimetral și incintă portuară;
- sistem de supravegere video.
- dotarea portului cu punct de alimentare pentru combustibili alternativi.

3. *„Reabilitarea şi modernizarea infrastructurii portuare în portul Drobeta Turnu Severin"*

Lucrările propuse a se realiza:

- Reabilitare și modernizare cheu vertical la cota 7,30 m, etiaj local, L = 300 ml (Port comercial);
- Reabilitare și modernizare cheu pereat cu dale din beton prefabricat (prevăzute cu barbacane) pe lungimea L = 600 ml (Port pasageri);
- Reabilitare drum existent pe lungimea L = 1.000 ml (Port pasageri);
- Dragaje în zona danelor de operare;
- Alimentarea cu energie electrică a danelor prin racordarea la un nou post TRAFO, în vederea asigurării consumului de energie electrică a operatorilor portuari, precum şi refurnizarea de energie electrică la navele staţionate în danele de acostare;
- Alimentarea cu apă a danelor prin racordul acestora la reţeaua de apă existentă, pentru asigurarea apei necesare activităţii portuare şi a refurnizării la nave;
- Sistem de canalizare a portului prin racordul acestuia la reţeua oraşului Drobeta Turnu Severin;

- Alimentarea cu gaze naturale a portului prin racordarea acestuia la rețeaua de gaze naturale a orașului Drobeta Turnu Severin;
- instalație de stins incedii;
- sistem de iluminat perimetral și incintă portuară;
- sistem de supravegere video.

4. *„Modernizarea infrastructurii portuare din porturile Drencova, Svinița și Tișovița în scopul permiterii acostării ambarcațiunilor de agrement”*

<u>Lucrările propuse a se realiza</u> pentru fiecare dintre cele 3 porturi:

- Dană de operare cu cheu pereat - soluția tehnică dale prefabricate din beton armat prevăzute cu barbacane, L = 130 ml;
- Accesorii de cheu;
- Dotare cu ponton de acostare, pasarelă, școndri, etc;
- Platformă parcare S = 1500 mp, prevăzută cu grup sanitar;
- Împrejmuire, iluminat perimetral și incintă portuară;
- Reabilitare drum existent;
- Asigurare utilități (apă, rețea de colectare a apelor uzate și pluviale, energie electrică) cu posibilitatea de refurnizare;
- Instalație de stins incedii;
- Dragaje în zona danelor de acostare;
- Sistem de supravegere video;
- Dotarea porturilor cu puncte de alimentare pentru combustibili alternativi;
- Facilități necesare acostării ambarcațiunilor de agrement.

În luna decembrie 2020 a fost lansată în sistemul elecronic al achizițiilor publice SEAP, documentația privind contractarea serviciilor de elaborare a studiilor de fezabilitate, analizei cost - beneficiu, analizei instituționale și cererii de finanțare, aferente obiectivelor de investiții menționate mai sus.

Valoarea investiției aferentă fiecărui proiect, va fi precizată în devizul general al fiecărui studiu de fezabilitate.

În luna februarie 2020, CN APDF SA Giurgiu a depus aplicația de finanțare în Platforma TENtec, în vederea obținerii finanțării ***“Studiului de fezabilitate, proiectului tehnic și detaliilor de execuție pentru dezvoltarea portului TEN-T Core Drobeta Turnu Severin prin construirea unui terminal trimodal”,*** *propus a se realiza prin intermediul CEF (Mecanismul pentru Interconectarea Europei).*

Obiectivul principal al proiectului constă în crearea unor facilități moderne pentru manipularea containerelor în portul Drobeta Turnu Severin.

<u>Lucrările propuse a se realiza:</u>

- Cheu vertical nou pe lungimea de aproximativ L 150 ml;
- Platforma portuară aproximativ 5.000 mp;

- Rampa RO-RO;
- Facilități de depozitare,
- Magazie de triaj;
- Acces rutier și feroviar;
- Echipamente pentru terminal (macarale portainer, macara pentru manipularea containerelor);
- Rețele de utilități;
- Terminal LNG.

Aplicația de finanțare, se află pe Lista proiectelor selectate de către Comisia Europeană, pentru acordarea finanțării. A fost semnat Acordul de Finanțare nr.INEA/CEF/TRAN/M2019/2116415. Valoarea eligibilă a aplicației de finanțare este de 600.000 euro, din care 85% respectiv 510.000 euro, reprezintă finanțare din partea Uniunii Europene și 15% respectiv 90.000 euro, reprezintă finanțare de la bugetul de stat prin Ministerul Fondurilor Europene (MFE). Valoarea totală a proiectului este de 714.000 euro, inclusiv TVA.

În luna decembrie 2020 a fost lansată în sistemul elecronic al achizițiilor publice SEAP, documentația privind contractarea serviciilor de elaborare a studiului de fezabilitate, proiectului tehnic și detaliilor de execuție în vederea realizării obiectivului de investiții menționat anterior.

Sursa de finanțare: Programul CEF (Mecanismul pentru Interconectarea Europei).

Perioada de implementare a proiectului 01.03.2020 - 17.10.2022.
Stadiu: În implementare.

Politica tarifară/ Informaţii despre trafic

Politica tarifară a Compania Naţională Administraţia Porturilor Dunării Fluviale SA Giurgiu în anul 2020

- CN APDF SA Giurgiu pune la dispoziţia tuturor beneficiarilor în mod nediscriminatoriu infrastructura de transport naval ce i-a fost dată în administrare prin contractul de concesiune nr.LO/2898/15.10.2008, pe bază de contract de prestări servicii portuare sau comandă.
- Compania urmăreşte aplicarea în mod nediscriminatoriu a aceluiaşi nivel al tarifelor în toate porturile administrate de companie, conform prevederilor OG nr. 22/1999 privind administrarea porturilor şi a căilor navigabile cu modificările şi completări ulterioare.
- Tarifele portuare şi tarifele pentru prestări servicii practicate în anul 2020, au fost avizate de către Consiliul de Supraveghere din Domeniul Naval în data de 17.12.2019, în urma consultării prealabile cu operatorii economici, conform prevederilor Legii nr. 235/2017 de modificare şi completare a OG nr. 22/1999, aprobate de către Consiliul de Administraţie al CN APDF SA Giurgiu prin decizia nr.15/19.12.2019 şi publicate pe site-ul companiei www.apdf.ro.
- Pentru anul 2020, CN APDF SA Giurgiu a menţinut acelaşi nivel al tarifelor portuare şi al tarifelor pentru serviciile prestate pentru dezvoltarea activităţiilor portuare, a traficului de mărfuri şi nave în porturile administrate de companie, practicate din anul 2016.
- Prin menţinerea aceluiaşi nivel al tarifelor portuare şi a tarifelor pentru serviciile prestate se doreşte creşterea traficului de mărfuri operate şi a traficului de nave în porturile administrate de companie.

- Creşterea traficului de mărfuri operate şi a traficului de nave în porturile administrate de companie este preocuparea companiei deoarece acest fapt conduce la realizarea de venituri ce vor trebui utilizate pentru întreţinerea, reparaţia, modernizarea şi dezvoltarea infrastructurii portuare.
- În acest sens compania acordă facilităţi agenţilor economici la operarea de mărfuri prin scăderea nivelului tarifului în condiţiile creşterii cantităţilor de marfă operată, această facilitate fiind prezentată în tarifele portuare aprobate şi publicate.
- Aşa cum am precizat mai sus compania a publicat pe site un contract cadru de prestări servicii portuare care a fost negociat cu reprezentanţii Asociaţiei Armatorilor şi Operatorilor Portuari Fluviali din România, unde s-au analizat şi discutat clauzele contractuale, iar în măsura în care compania a avut posibilitate s-a ţinut cont de solicitările propuse de operatorii portuari.

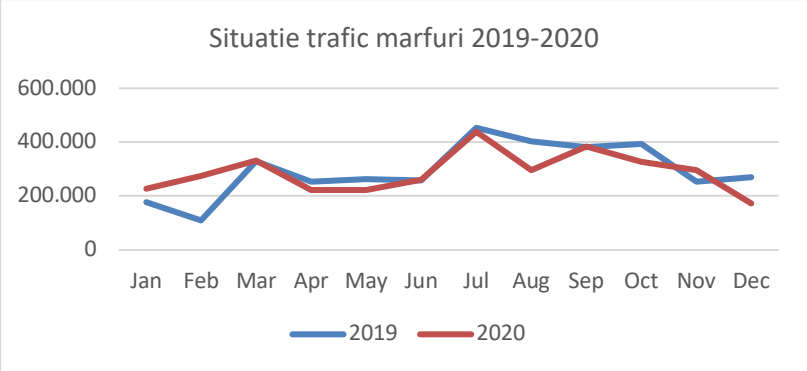
Totodată în urma avizării de către Consiliul de Supraveghere din Domeniul Naval și aprobării de către Consiliul de Administrație al CN APDF SA Giurgiu a contractului cadru de prestări servicii portuare numit "Contract pentru acces la infrastructura portuară și furnizare de servicii ", au fost încheiate în perioada ianuarie – decembrie 2020 un număr de 26 contracte de prestări servicii portuare.

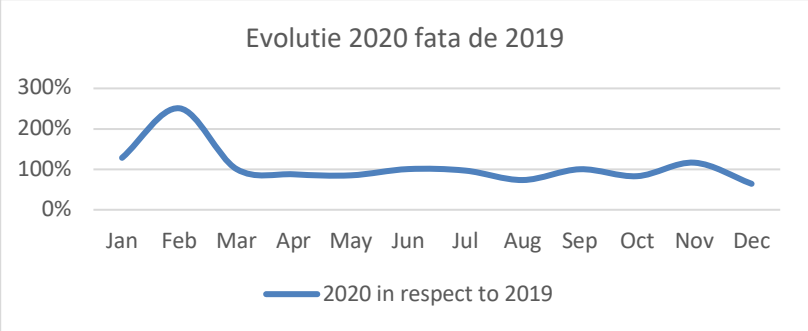
Menționăm faptul că majoritatea operatorilor economici utilizează infrastructura portuară pe baza de comandă conform prevederilor legale în vigoare.

În tabelul alăturat este prezentată evoluţia traficului de marfă în perioada analizată.

Situatie trafic marfa 2019 - 2020 – tone

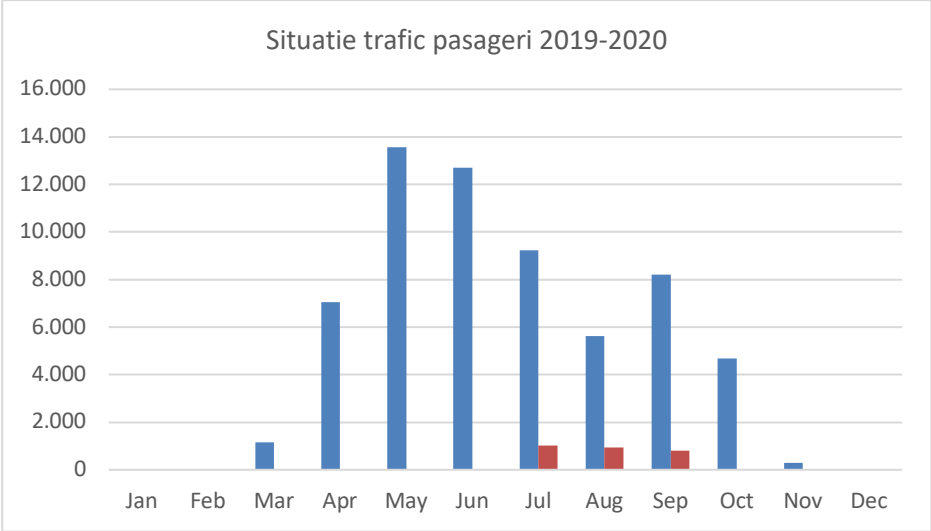
Luna	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
2019	177,448	109,603	330,478	254,160	262,352	258,644	453,402	403,975	382,212	393,206	253,837	268,951
2020	227,824	274,949	332,534	222,916	223,326	260,174	438,849	296,932	382,950	326,599	295,503	172,676
2020 : 2019	128.39%	250.86%	100.62%	87.71%	85.12%	100.59%	96.79%	73.50%	100.19%	83.06%	116.41%	64.20%





Situatie trafic pasageri 2019-2020

Luna	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
2019	0	0	1,149	7,062	13,577	12,712	9,228	5,620	8,201	4,671	280	0
2020	0	0	0	0	0	0	1,013	948	794	0	0	0



SITUAȚIA TRAFICULUI TOTAL DE MĂRFURI DIN PUNCT DE VEDERE AL FORMELOR DE AGREGARE (MARITIM ȘI FLUVIAL), REALIZAT ÎN ANUL 2018, 2019, RESPECTIV 2020

Situatia traficului total de mărfuri din punct de vedere al formelor de agregare fluvial, realizat în anul 2018, respectiv 2019						
Nr. Crt		**Trafic 2018**	**Trafic 2019**	**Trafic 2020**	**Variatie procentuală 2019/2018**	**Variatie procentuală 2020/2019**
1.	***Trafic fluvial total, din care:***	*3.205.352*	*3.548.268*	*3.455.232*	*110,69%*	*97,38%*
2.	**Vrac lichid**	*458.758*	*451.363*	*539.093*	*98,38%*	*119,44%*
3.	**Vrac solid**	*2.746.594*	*3.096.905*	*2.916.139*	*112,75%*	*94,16%*

SITUATIA TRAFICULUI PE GRUPE DE MARFĂ AFERENT ANULUI 2018, 2019 RESPECTIV 2020

Situatia traficului pe grupe de marfă, aferent anului 2018, 2019 respectiv 2020						
Nr. crt.	***Categorii de marfă***	***Trafic 2018***	***Trafic 2019***	***Trafic 2020***	***Variatie procentuală 2019/2018***	***Variatie procentuală 2020/2019***
1.	*Cereale*	*1.310.492*	*1.534.542*	*1.264.369*	*117,09%*	*82,39%*
2.	*Fructe și legume proaspete*	*-*	*1.505*	*-*	*-*	*-*
3.	*Animale vii, sfeclă de zahăr*	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*
4.	*Produse alimentare, băuturi, tutun și nutrețuri animale*	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*
5.	*Semințe (nuci) oleaginoase, uleiuri și grăsimi*	*147.621*	*69.291*	*19.543*	*46,93%*	*28,20%*
6.	*Lemn, lemn de foc*	*45.732*	*42.118*	*35.257*	*92,09%*	*83,71%*
7.	*Îngrășăminte (naturale și chimice)*	*192.995*	*275.024*	*336.040*	*142,50%*	*122,19%*

8.	*Produse minerale brute (de carieră și balastieră, ipsos, sulfuri, zgură, cretă, sare etc.)*	*743.322*	*890.633*	*957.210*	*119,81%*	*107,48%*
9.	*Minereuri de fier, fier vechi*	*20.435*	*21.973*	*39.338*	*107,52%*	*179,03%*
10.	*Minereuri neferoase*	*-*	*5.242*	*-*	*-*	*-*
11.	*Textile, produse sintetice și artificiale; alte materii brute de origine animală sau vegetală (piei, blănuri, cauciuc)*	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*
12.	*Pastă și deșeuri de hârtie (hârtie)*	*10.925*	*10.408*	*-*	*95,26%*	*-*
13.	*Combustibili solizi (cărbuni, cocs etc.)*	*12.069*	*-*	*-*	*-*	*-*
14.	*Petrol brut*	*-*	*49.881*	*21.053*	*-*	*42,21%*
15.	*Produse petroliere și gaz*	*458.758*	*401.482*	*518.040*	*87,51%*	*129,03%*
16.	*Gudroane derivate din cărbuni și gaze naturale*	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*
17.	*Produse chimice*	*7.144*	*9.368*	*-*	*131,13%*	*-*
18.	*Var, ciment, materiale de construcții fabricate*	*64.966*	*29.295*	*45.853*	*45,09%*	*156,52%*
19.	*Sticlă, sticlărie, produse ceramice*	*4.650*	*-*	*-*	*-*	*-*
20.	*Metale (feroase și neferoase)*	*-*	*14.915*	*13.418*	*-*	*89,96%*
21.	*Articole fabricate din metal (otel)*	*185.767*	*192.419*	*199.155*	*103,58%*	*103,50%*
22.	*Mașini, material de transport*	*476*	*172*	*307*	*36,13%*	*178,49%*
23.	*Diverse articole (țesături, confecții, încălțăminte, mobilă)*	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*
24.	*Alte produse*	*-*	*-*	*5.485*	*-*	*-*
25.	*Containere*	*-*	*-*	*164*	*-*	*-*
	TOTAL	***3.205.352***	***3.548.268***	***3.455.232***	*110,69%*	*97,38%*

SITUATIA TRAFICULUI REALIZAT IN FUNCȚIE DE NATURA COMERCIALĂ A TRAFICULUI, ÎN 2018, 2019 RESPECTIV 2020

Situatia traficului realizat în funcție de natura comercială a traficului, în anul 2018, 2019 respectiv 2020						
Nr. crt.		*Trafic 2018*	*Trafic 2019*	*Trafic 2020*	*Variatie procentuală 2019/2018*	*Variatie procentuală 2020/2019*
1.	*Export*	*211.054*	*390.361*	*246.154*	*184,95%*	*63,06%*
2.	*Import*	*490.538*	*533.711*	*672.151*	*108,80%*	*125,94%*
3.	*Tranzit*	*-*	*811.556*	*1.012.119*	*-*	*124,71%*
4.	*Cabotaj*	*2.503.760*	*1.812.640*	*1.524.808*	*72,39%*	*84,12%*
5.	*Total trafic*	*3.205.352*	*3.548.268*	*3.455.232*	*110,69%*	*97,38%*

Numărul navelor fluviale sosite în port, în anul 2018 2019 respectiv 2020, indiferent de scopul acestora, precum și defalcat

Numărul navelor fluviale sosite în port, în anul 2018, 2019 respectiv 2020, indiferent de scopul acestora, precum si defalcat						
Nr. crt.	*Nave fluviale*	*Trafic 2018*	*Trafic 2019*	*Trafic 2020*	*Variatie procentuală 2019/2018*	*Variatie procentuală 2020/2019*
1.	*Total nave fluviale sosite în port, din care:*	*27.679*	*26.317*	*28.416*	*95,07%*	*107,98%*
2.	*Nave fluviale operate*	*3.079*	*2.347*	*3.404*	*76,22%*	*145,04%*
3.	*Nave fluviale cu escală fără scop comercial (stationate)*	*24.600*	*23.970*	*25.012*	*97,43%*	*104,35%*

INDICATORI ȘI CRITERII DE PERFORMANTĂ

Indicatori economici și financiari

Strategia financiară a companiei presupune identificarea surselor de finanţare şi utilizarea eficientă resurselor a financiare,in vederea obtineri unor rezultate cit mai eficiente.

In vederea indepliniri indicatorilor si a tintelor de perfomanta strategia finaniciara trebuie sa cuprinda :

1. implementarea unui sistem de management financiar bazat pe monitorizarea si optimizarea indicatorilor cheie de performanta ai afacerii, astfel incat sa se identifice care sunt sursele de venit si de pierderi ale companiei:

Indicatorii urmariti ar fi :

- reducerea arieratelor
- reducerea creantelor
- reducerea cheltuielilor la 1000 lei/venituri
- productivitatea muncii raportata CA/nr.mediu de personal

2. restructurarea si optimizarea costurilor in corelatie cu dinamica veniturilor.
3. pastrarea unui raport optim si a unui echilibru stabil intre sursele de finantare proprii ale afacerii si sursele de finantare imprumutate de la terti;
4. monitorizarea si optimizarea continua a fluxurilor de incasari si de plati.

Managementului arieratelor, reducerea creantelor restante, optimizarea permanenta a costurilor si cresterea productivitatii muncii reprezinta tintele privind eficienta economica a companiei.

Productivitatea muncii este unul din cei mai importanţi indicatori sintetici ai eficienţei activităţii economice a întreprinderilor, care reflectă eficacitatea muncii cheltuite în procesul de producţie. Creşterea productivităţii muncii constituie cel mai important factor de reducere a costurilor şi de creştere a rentabilităţii şi competitivităţii.. Nivelul productivităţii muncii se determină fie ca raport între volumul producţiei şi cantitatea de muncă cheltuită pentru obţinerea lui, fie prin raportarea timpului de muncă cheltuit la volumul producţiei obţinute.

Mii lei

Nr. crt.	Denumire indicator	2019 realizat	2020 realizat	2021 estimari	2022 estimari
1.	Arierate	175,73	0	0	0
2.	Creante restante	6657,06	1300,67	6272,0	6100,0
3.	Cheltuieli totale la 1000 lei venituri totale	896,65	955,21	898,10	896,82
4	Productivitatea muncii (C.A/NR.PERS)	130,67	135,46	129,66	130,18

Activitatea Economico- Financiara pe baza raportarilor contabile aferente anului 2020

Activitatea economica a companiei s-a desfasurat pe baza bugetului de venituri si cheltuieli aprobat prin Hotararea Guvernului nr.228 din 26 martie 2020 privind aprobarea bugetului de venituri si cheltuieli pe anul 2020 al CN APDF SA . Angajarea sumelor alocate de la bugetul de stat s-a facut cu respectarea prevederilor Legii nr.5/2020 a bugetului de stat pe anul 2020.

În urma activităţii economice la data de 31.12.2020 au rezultat, în principal, următoarele rezultate financiare:

Venituri totale în sumă de 18.207,72 mii lei;

Cheltuieli totale în sumă de 17.392,19 mii lei;

Rezultatul Brut(Profit / Pierdere) in suma de 815,53 mii lei;

Creanţe restante, în sumă de 1.300,67 mii lei;

Situaţia contului de profit şi pierderi, la 31.12.2020 se prezintă astfel:

mii lei

1	Venituri din exploatare	18.150,97
2	Venituri financiare	56,75
3	Venituri exceptionale	0
I	**Total venituri**	**18.207,72**
4	Cheltuieli pentru exploatare	17.304,02
5	Cheltuieli financiare	88,17
II	**Total cheltuieli**	**17.392,19**
III	**Rezultat brut (I-II) Profit /Pierdere**	**815,53**

Pentru anul 2020, compania a planificat venituri totale în valoare de 21.293,50 mii lei în principal din exploatare. Acestea au fost realizate în valoare de 18.207,72 mii lei, ceea ce reprezinta 85,51 % fata de valoarea bugetata.

În structura, situatia realizarii veniturilor în anul 2020 se prezinta astfel:

- " Veniturile din serviciile prestate " în sumă de 11.181,47 mii lei, care constituie venituri din activitatea de baza a companiei, au avut o realizare de 87,36% fata de nivelul bugetat de 12.800 mii lei;
- " Veniturile din redevente si chirii" in suma de 3.544,11 mii lei, au avut o realizare de 90,87% fata de nivelul bugetat de 3.900 mii lei;

reprezinta 85,51 % fata de valoarea bugetata.

În structură, situația realizării cheltuielilor în anul 2020 este prezentată în anexa ,, Detalierea indicatorilor economico-financiari prevăzuți în bugetul de venituri și cheltuieli" (anexa nr.3)

Indicatori fizici de eficienţă ai activităţii de bază

Indicatori fizici de performanţă pentru cresterea gradului de funcţionalitate a infrastructurii portuare

Având în vedere că obiectul principal de activitate al companiei este desfăşurarea activităţilor auxiliare transportului naval, care presupune şi menţinerea funcţionalităţii infrastructurii de transport naval concesionată şi punerea acesteia la dispoziţia agenţilor economici în baza unor relaţii contractuale, pentru indepinirea obiectivelor strategice, este necesara realizarea următorilor indicatori fizici de performanţă , avand ca principal tinta *„ Asigurarea condițiilor optime de operare și acostare la danele operative, la un debit minim al Dunării de 6800 mc/sec."*

INDICATOR: Asigurarea adâncimilor de navigaţie în danele de operare şi în bazinele portuare – Lucrări de dragaj.

- In porturile Dunării Fluviale administrate de C.N. APDF S.A. Giurgiu (de la Baziaş până la Cernavodă, cu excepţia porturilor Turnu Măgurele şi Zimnicea), dragajul se efectuează cu terţi, compania nu dispune de utilaje pentru desfăşurarea unei astfel de activităţi.
- Pentru desfăşurarea acestei activităţi compania organizează licitaţii anuale în vederea atribuirii contractelor de execuţie având ca obiect "Lucrări de dragare pentru asigurarea adâcimilor de operare".
- Pentru realizarea criteriului se va executa dragajul de întretinere în vederea asigurării adâncimilor minime de navigaţie la danele de operare din porturile Dunării fluviale aflate în administrarea CN APDF SA Giurgiu şi efectuarea periodică de măsurători topohidrografice
  În anul 2020 CN APDF SA Giurgiu a executat lucrări de dragaj într-un volum 10.000 mc.

INDICATOR: Lucrări de întreţinere, reparaţii, reabilitare şi modernizare la construcţiile hidrotehnice şi elementele auxiliare aferente acestora

Danele operative reprezintă suprafaţa ocupată de construcţiile hidrotehnice şi elementele auxiliare ale acestora puse la dispoziţia utilizatorilor pentru acostarea şi operarea navelor.

Realizarea indicatorului presupune:

- Menţinerea caracteristicilor tehnico-funcţionale ale danelor operative şi exploatarea lor în condiţii de siguranţă;
- Realizarea de noi capacităţi de operare şi acostare, în condiţiile punerii în funcţiune de noi dane operative, şi punerea la dispoziţia operatorilor economici a construcţiilor hidrotehnice pe bază de contracte de închiriere, subconcesiune, asociere şi prestări servicii portuare în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Indicator: Lucrări de întreţinere, reparaţii, reabilitare şi modernizare la construcţiile hidrotehnice şi elementele auxiliare aferente acestora	*U.M*	*2018*	*2019*	*2020*
Metru pătrat construcţii hidrotehnice	*m.p.*	*8.165*	*5.490*	*0*
Măsurători topocadastrale	*ha*	*72*	*0*	*150,28*
Semnale costiere	*buc.*	*16*	*8*	*0*

Indicatori fizici de performanță pentru creșterea gradului de utilizare a infrastructurii portuare și a volumului serviciilor portuare

Nr. crt.	***Indicator***	**UM**	**Anul**		
			2018	***2019***	***2020***
1.	***Tone marfa operate /an***	***Tone***	***3.205.352***	***3.548.268***	***3.455.232***
2.	***Numar de nave care utilizeaza infrastructura portuara/an***	***Numar nave***	***27.679***	***26.317***	***28.416***
3.	***Energie electrica refurnizată/an***	***Kwh***	***998.366***	***972.431***	***736.000***
4.	***Apa potabila/an***	***Mc***	***19.916***	***17.997***	***22.257***

Indicatori privind resursele umane

Managementul resurselor umane va urmari aliniamentul dintre resursa umană, abordată ca generator de valoare adaugată, şi performanţele globale ale companiei, reprezentand una dintre principalele surse de valoare adaugată, care deţine potenţial nelimitat în a lua decizii şi a susţine în mod direct îmbunătăţirea proceselor şi relaţiilor organizaţionale.

Una dintre ţintele de performanţă instituţională va fi reprezentata de **creșterea gradului de profesionalism**, construirea unui plan de performanţă individuală şi monitorizarea continuă a performanţei fiecarui angajat, în acest sens urmând a se asigura:

- asigurarea finanţării în procent de 100% a planului de formare profesională;
- participarea anuala a unui minim de 12% din total personal angajat la cursuri de formare profesională;
- stabilirea de indicatori de performanţă pentru 100% personal angajat, în scopul de a monitoriza gradul de realizare a obiectivelor la nivel de structuri.

Indicatorii "VERZI" ai dezvoltarii durabile

- introducere facilităţi portuare preluare deşeuri pe întreaga zonă de activitate a companiei;
- onorare 100% comenzi transmise de agenţi / armatori nave pentru preluare deşeuri;
- tratare / eliminare / valorificare funcţie de tipul de deşeu a 100% cantitate generată deşeuri ;
- reducerea cu minimum 5% a consumului de energie pentru sediile companiei;
- intervenţia la solicitare şi în timp util în cazul poluărilor accidentale a apelor Dunării în baza principiului "poluatorul plateste".

Informații privind activitatea juridică

Activitatea juridică principală constă, conform prevederilor legale, în consultanţă, asistenţă şi reprezentare a companiei, prin apărarea drepturilor şi intereselor legitime ale acesteia în raporturile cu autorităţile publice, instituţiile de orice natură, precum şi cu orice persoană juridică sau fizică, română ori străină, avizând şi contrasemnând actele cu caracter juridic în condiţiile legii.

Activitatea profesională a consilierilor juridici din cadrul Biroului Juridic Recuperare Debite, s-a realizat prin:

- acordarea de consultaţii şi formularea de cereri cu caracter juridic;
- redactarea de opinii juridice cu privire la aspectele legale care au privit activitatea companiei;
- asistenţa, consultanţa şi reprezentarea juridică a companiei;
- redactarea de acte juridice care privesc compania;
- avizarea şi contrasemnarea actelor cu caracter juridic;
- verificarea legalităţii actelor cu caracter juridic şi administrativ primite spre avizare;
- semnarea, la solicitarea conducerii, în cadrul reprezentării, a documentelor cu caracter juridic emise de companie.

Consilierii juridici, în desfășurarea activității sunt obligați ca, în concluziile orale sau scrise, să susțină cu demnitate şi competenţă drepturile şi interesele legitime ale companiei şi să respecte normele de deontologie profesionala prevăzute în Legea 514/2003 pentru organizarea şi exercitarea profesiei de avocat şi statutul acestei profesii.

Evidențele activităţii consilierului juridic, actele şi documentele sunt ținute de către aceștia, potrivit reglementărilor legale.

Prin urmare, în activitatea sa, consilierul juridic asigură:

- asistență, consultanță, formularea punctelor de vedere și opiniilor juridice, întâmpinărilor, răspunsurilor la întâmpinări, căilor de atac, memoriilor adresate instituțiilor statului, precum și orice alte activități în baza împuternicirilor date de conducerea companiei.

Reprezentare în fața instanţelor judecătoreşti, registrului comerțului, birourilor notariale, birourilor de experţi judiciari, birourilor executorilor judecătoreşti, birourilor lichidatorilor judiciari, precum și în oricare alte situații prevăzute de lege, reprezintă de asemenea activități desfășurate de către consilierii juridici.

De asemenea, în perioada 01.01.2020 -31.12.2020, activitatea juridică s-a desfășurat atât în fața instanțelor de judecată, cât și în relațiile companiei cu executorii judecătorești, după cum urmează :

- Litigii cu profesioniștii – nesoluționate -**15;**
- Litigii de muncă- nesoluționate – **12;**
- Litigii de muncă- soluționate - **2**
- Litigii de contencios administrativ fiscal- nesoluționatre **- 4;**
- Litigii drepturi reale nesoluționate **- 2;**
- Litigii civile generale/comerciale nesoluționate **- 21;**
- Insolvență **- 9;**
- Faliment **- 22 ;**
- Dosare de executare **- 16;**
- Dosare penale nesoluționate **- 1;**
- Dosare penale solutionate – **3**.

În concluzie, potrivit prevederilor legale, respectiv ale Legii nr. 514/2003, activitatea desfăşurată de consilierii juridici în cadrul companiei este o activitate de mijloace/diligenţe şi nu de rezultat, condiţie legală respectată în totalitate de către consilierii juridici ai Biroului Juridic Recuperare Debite din cadrul companiei.

Activitatea patrimonială desfăşurată de Compania Naţională Administraţia Porturilor Dunării Fluviale SA Giurgiu

Gradul de ocupare al terenurilor şi platformelor Companiei Naţionale Administraţia Porturilor Dunării Fluviale SA Giurgiu este prezentat în trabelul alaturat.

Nr. crt.	Denumire imobil	Suprafata, conf. contract de concesiune - mp-	Suprafata inchiriata/ comodat/ asociere/ subconcesiune (mp)	Suprafata ocupata de platforme , cladiri, linii CF, spatii verzi, drumuri de acces, de servitute,..	Total ocupat	Suprafata libera (mp)	Grad de ocupare (%)
0	1	2	3	4	5	6	7
1	**Teren portuar -port Cernavoda**	126072	62131	56941	119072	**7000**	94
2	**Teren portuar -port Calarasi Industrial**	62500	38350	0	39137	**23363**	63
3	**Teren portuar -port Calarasi Comercial**	81505	42872,54	14846	71032	**10473**	87
4	**Teren portuar -port Chiciu**	5091,42	4901		700	**4391,42**	14
5	**Teren portuar -port Regie Ostrov**	14909	14909	6550	7192	**7717**	48
6	**Teren portuar -port Oltenita**	88577,25	53542,73	12200	74398	**0**	100

7	**Teren portuar -port Giurgiu. Trup II**	20232	0		0	**20232**	0
8	**Teren portuar -port Giurgiu. Trup III**	36039	19515,56	16000	35039	**1000**	97
9	**Teren portuar -port Giurgiu. Trup IV**	97549	0		0	**97549**	0
10	**Teren portuar -port Giurgiu. Trup V**	59007	11105,83		11106	**47901,17**	19
11	**Teren portuar -port Giurgiu. Trup VI**	176738	0		0	**176738**	0
12	**Teren portuar -port Corabia**	227357,36	60011,41	9000	66964	**116328**	58
13	**Teren portuar -port Bechet**	76287	47102	29185	75080	**1207**	98
14	**Teren portuar -port Rast**	3056,57	0		0	**3056,57**	0
15	**Teren portuar -port Calafat**	51218	14246,36	21971,64	31618	**15000**	62
16	**Teren portuar -port Cetate**	95689	20088	9000	32808	**62881**	34
17	**Teren portuar -port Gruia**	9782,77	2079	1500	3579	**6203,77**	37
18	**Teren portuar -port pasageri Dr.Tr.Severin**	45934,55	11454,6	33289,95	44517	**1418**	97
19	**Teren portuar -port comercial Dr.Tr.Severin**	72662,42	39205	6640	48859	**23803,42**	67
20	**Teren portuar -port**	20845,14	0	0	0	**20845,14**	0

	Dr.Tr.Severin, rampa piese agabaritice						
21	**Teren portuar -port Orsova**	50439,54	*42567*	7422,54	49990	**450**	99
22	**Teren portuar -port Tisovita**	4320,11	4320,11	0	4320	**0**	100
23	**Teren portuar -port Svinita**	6604,97	0	0	0	**6604,97**	0
24	**Teren portuar -port Drencova**	19678	280	0	280	**19398**	1
25	**Teren portuar -port Moldova Veche**	31240,09	17284	5640	23599	**7641,09**	76
26	**Teren portuar -port Bazias**	19459	0	0	0	**19459**	0
	TOTAL				**739289**	**700660**	

MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

Context general

O politică coerentă a resurselor umane presupune îmbunătăţirea permanentă a activităţii angajaţilor în scopul realizării obiectivelor instituţionale. Acţiunile manageriale trebuie să ia în considerare fiecare salariat ca o individualitate distinctă, cu caracteristici specifice. Mai mult, aplicarea cu succes a managementului resurselor umane presupune existenţa unui sistem de evaluare a performanţelor, a unui sistem de stimulare şi de recompensare a rezultatelor angajaţilor.

Prezenta viziune de management consideră politica de management a resurselor umane ca fiind esenţială în existenţa unui climat organizaţional, orientat către obţinerea de rezultate eficiente. Caracterul interdisciplinar şi profesional al problematicii conduce spre ideea că, în societatea informaţională, capitalul uman a înlocuit capitalul financiar – ca resursă strategică.

În ceea ce priveşte politica de resurse umane, dezvoltată la nivelul Companiei, aceasta este gestionată de Biroul Management Resurse Umane, Salarizare în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare şi funcţionare (R.O.F.) şi a procedurilor operaţionale aplicabile.

Personalul Companiei are o bună pregătire profesională, adecvată complexităţii sarcinilor de realizat, iar atribuţiile cuprinse în fişele posturilor sunt diferenţiate după gradul profesional ocupat şi în concordanţă cu prevederile cuprinse în cadrul Regulamentului de organizare si functionare, existând atribuţii distincte pentru coordonatorii de structuri, ceea ce duce la întărirea

funcţiei manageriale de control. La începutul anului 2020, Compania a reevaluat şi definit necesităţile de formare profesională, urmand a fi elaborata *Strategia privind perfecţionarea profesională a angajaţilor*.

Deşi corpul de personal al companiei este unul consolidat, activitatea acestuia în conditii de eficientă este influentată de permanentele amenintări cu privire la desfiintarea companiei, lipsa de motivare - ca urmare a nivelului scăzut al salariilor, presiunile exercitate din exterior *etc*.

Scopul politicii de resurse umane

Politica de resurse umane stabileşte principiile si liniile directoare în vederea creării, menţinerii şi dezvoltării unui corp profesionist, format din personal contractual stabil şi imparţial, cu nivel ridicat de competenţe, care poate asigura atingerea obiectivelor strategice.

Politica Companiei Nationale Administratia Porturilor Dunarii Fluviale SA Giurgiu pentru perioada 2020- 2024 în domeniul resurselor umane va fi construită pe următoarele direcţii strategice:

- integrarea managementului resurselor umane în managementul Companiei;
- asigurarea unui climat de implicare şi de valorificare a potentialului fiecărui angajat;
- motivarea pozitivă pentru indivizii care obtin rezultate performante si stimularea acestora;
- orientarea procesului de selectie spre persoane tinere cu un grad sporit de adaptabilitate si asimilare;
- orientarea fiecărui angajat către autoperfectionare;
- acordarea unei atentii sporite principiului promovării angajatilor pe bază de merit;
- antrenarea angajatilor care doresc să participe în mod direct la adoptarea actului decizional.

Valori si principii ale politicii de resurse umane

VALORI			
Transparenta actului administrativ	Respectarea normelor etice	Onestitate si integritate in exercitarea functiei publice	Profesionalism si inovatie
PRINCIPII			
Resursa umana – factor strategic in activitatea CN APDF SA Giurgiu	Dezvoltarea unui Sistem de management integrat	Integrarea bunelor practici in domeniul eticii existente la nivel international	Orientarea spre beneficiar

Politici specifice în contextul managementului resurselor umane din cadrul Companiei Nationale Administratia Porturilor Dunarii Fluviale SA Giurgiu

Nr. crt.	Tipul de politica	Abordarea conducerii Companiei Nationale Administratia Porturilor Dunarii Fluviale SA Giurgiu
1	Recrutarea si selectia	- Principiile în jurul cărora va gravita acest tip de politică sunt egalitatea de şanse, transparenţă în proceduri, obiectivitate în evaluarea rezultatelor examinărilor/ concursurilor; - Tematicile şi bibliografia aferente concursurilor de recrutare vor fi stabilite în baza principiului modernităţii, caracterului profesionist şi în funcţie de bunele practici existente la nivel internaţional; - O prioritate va fi acordată selectării persoanelor tinere, cu cunoştinţe teoretice solide, care pot asimila cu uşurinţă procedurile operaţionale şi reglementările interne.

2	Formare si dezvoltare	- Procesul de dezvoltare a competenţelor angajatului se află la intersecţia instruirii organizate de instituţii specializate, autoperfecţionare şi colaborării active cu şefii ierarhici; - Pe lângă programele clasice de formare (seminarii, programe de dezvoltare de lungă durată) şi în contextul restrângerilor bugetare, se va acorda o atenţie deosebită instrumentelor de *acompaniere a dezvoltării competenţelor („coaching") şi „feedback"*; - De asemenea, salariaţii cu funcţii de conducere vor fi sprijiniţi în această activitate de compartimentul de resurse umane care oferă sprijin şi suport prin interpretarea şi explicarea procedurilor, prin punerea în evidenţă a metodelor de formare şi dezvoltare cele mai adecvate, prin organizarea de evenimente de formare.
3	Managementul performanţei	- Prin acest instrument al politicii de management a resurselor umane, se asigură creşterea gradului de motivare a personalului în scopul atingerii obiectivelor companiei; - În acest context, rolul conducerii Companiei este primordial. Procesul va fi reglementat prin obiective S.M.A.R.T., evaluate anual. Acestea vor fi stabilite de comun acord pe baza obiectivelor compartimentului din care face parte angajatul, ariei de competenţă, scop, atribuţii *etc.* Consecinţele acestor evaluări vor conduce la actualizarea planului de formare, propuneri pentru promovarea rapidă sau alte măsuri de recompensare a angajaţilor *etc.*
4	Dezvoltarea carierei	- Atât conducerea Companiei, cât şi şefii compartimentelor au un rol important în asigurarea acestei politici. Prin posibilităţile de dezvoltare a carierei, conducerea CN APDF SA Giurgiu, va urmări motivarea şi reţinerea în cadrul companiei a salariatilor competenţi, cu performanţe superioare; - Principalul instrument prin care se realizează dezvoltarea carierei este promovarea.
5	Satisfacţia în muncă	- Prin această politică, conducerea C.N. APDF SA Giurgiu va urmări crearea unui climat de lucru adecvat, prin dotarea necesară a spaţiului de desfăşurare a activităţii, discuţii pe verticală care să analizeze gradul general şi particular de satisfacţie a angajaţilor, identificarea metodelor alternative de motivare a personalului *etc.*

Politica specifică de formare şi dezvoltare profesională

Programele organizate la nivelul CN APDF SA Giurgiu vor aborda o tematică variată, fiind menite să răspundă nevoilor de formare generale de la nivelul Companiei, cât şi celor specifice, respectând principiul conform căruia calitatea formării şi relevanta acesteia în dezvoltarea organizaţiei sunt criteriile fundamentale.

Activitatea de aplicare a legii – cu toată problematica şi complexitatea pe care o comportă – nu se poate realize fără o pregătire temeinică de specialitate a personalului pentru obtinerea si aprofundarea cunostintelor de bază, corespunzătoare sarcinilor si nivelului dezvoltării actuale a companiei în contextul administrativ actual.

Zonele prioritare pe care se vor concentra programele de pregătire profesională a angajaţilor din cadrul Companiei.
(tipuri de *training*):

- dezvoltarea competenţelor profesionale ale personalului, în acord cu modificările survenite în activitatea companiei (noi proceduri, noi instrumente informatice *etc.*);
- aprofundarea cunoştintelor legislative – urmare a modificărilor legislative în domeniile de competenţă sau eventualele modificări relevante ale fişei postului;
- dezvoltarea capacităţii de inovare a personalului, în vederea creării de noi abilităţi şi competenţe specifice la nivelul companiei;
- dezvoltarea competenţelor de comunicare ale salariatilor;
- transferul de bune practici şi *„know-how”* în domeniul activitatii portuare;
- dezvoltarea competenţelor de comunicare în limbi străine;
- tehnologia informaţiei – Curs „Permisul european de conducere a computerului” (E.C.D.L. – *European Computer Driving Licence*).

Modalitatea de implementare a politicii de resurse umane

Deşi în cadrul companiei există strategii privind pregătirea profesională a personalului propriu, nu există o viziune coerentă şi consolidată a managementului de resurse umane. În acest context, pentru concretizarea politicii generale şi a politicilor specifice de gestionare şi asigurare a acestor resurse, se va elabora, sub coordonarea directorului general si a conducerii compartimentului de resurse umane un Document strategic privind managementul resurselor umane în perioada 2020 – 2024, care să respecte liniile directoare descrise în prezentul plan.
Strategia privind managementul resurselor umane 2020 – 2024 va include si modalitătile de comunicare a politicilor incidente, iar actualizarea acesteia se va face ori de câte ori sunt schimbări în structura organizatorică, în domeniul de activitate, în obiectivele strategice, politici publice, legislatie *etc.*
Termenul limită de realizare a strategiei este previzionat pentru semestru al –II- al anului 2024

POLITICA DE COMUNICARE

Context general

Conform literaturii de specialitate, elementele manageriale importante sunt activitatea de schimb de informatii (ocupă 1/3 din timpul de lucru), managementul traditional (planificare, luări de decizii, control; ocupă 1/3 din timp), corelarea (interactiunea cu cei din mediul extern si intern; ocupă 1/5 din timp), managementul resurselor umane (motivare, încurajare, recrutare de personal). Toate aceste activităti au la bază – ca principiu fundamendal - comunicarea.

Principiile si mecanismele de comunicare externă si internă sunt fundamentate la nivelul Companiei Nationale Administratia Porturilor Dunarii Fluviale SAGiurgiu prin *Strategia de comunicare*. De asemenea, activitatea de comunicare a informatiilor de interes public este una activă, compania publicând pe propria pagină de Internet, cu o frecventă zilnică, comunicate de presă, informatii cu privire la activitatea administrativă, rapoartele de activitate ale managementului, detalii privind achizitiile publice sau programele cu finantare externă în care CN APDF SA este implicată. Desi *Strategia de comunicare* a introdus un element modern de diseminare a informatiilor – canalele de *social media* –, se observă faptul că, în privinta politicii de comunicare internă, nu se acordă o suficientă atentie. Mai mult decât atât, se constată
oportunitatea îmbunătătirii paginii de Internet din punct de vedere formal si de continut.

Noua politică de comunicare a Companiei trebuie să se concentreze si pe identificarea mecanismelor adecvate comunicării obiectivelor institutionale către partenerii institutionali si non-institutionali.

Scopul politicii de comunicare

Politica de comunicare asumată de managementul Companiei pentru perioada 2020 – 2024 va urmări cresterea gradului de constientizare a clientilor cu privire la obiectul de activitate si a rezultatelor companiei, întărirea comunicării la nivel intern, precum si stimularea dialogului extern.

Politica de comunicare va fi construită pe următoarele directii strategice:

- asigurarea notorietătii, informarea clientilor cu privire la rezultatele activitătii;
- orientarea comunicării nu numai spre transmiterea mesajelor, dar si schimbarea mentalitătilor si adaptarea psihologică a acestora la obiectivele alese;
- pregătirea profesională în domeniul tehnicilor de comunicare a angajatilor;
- îmbunătătirea si multiplicarea instrumentelor de propagare a mesajelor în mediu intern si extern;
- obtinerea unui *„feedback”* cu privire la informatiile comunicate;
- adaptarea comunicării publice la nevoile si rigorile *mass-media* – principalul instrument de promovare si diseminare a informatiilor;
- limitarea barierelor comunicationale interne (pe verticală şi pe orizontală).

Valori si principii ale politicii de comunicare

VALORI			
Transparenta	Flexibilitate	Eficienta si raspundere	Inovatie
PRINCIPII			
Managementul CN APDF SA – promotor deschis al comunicarii	Comunicare cu caracter pluridirectional	Diseminarea mesajelor intr-un stil personalizat,simplu si relevant	Masurarea procesului de comunicare in scopul definirii problemelor, inregistrarii progresului, imbunatatirii practicilor

Modalitatea de implementare a politicii de comunicare

Instrumentul prin care politica de comunicare va fi pusă în practică este Strategia de comunicare a CN APDF SA Giurgiu – care va fi actualizată, în baza politicilor specifice descrise anterior. Termenul limită de actualizare a Strategiei este previzionat pentru primul semestru al anului 2022.

Informații privind procesul de achiziții publice

În anul 2020, activitatea în domeniul achizițiilor publice s-a derulat prin:

-Întocmirea Strategiei anuale de achiziții sectoriale și a Programului anual al achizițiilor publice, actualizarea și modificarea acestora în tot cursului anului, ținând cont de necesitățile identificate și de fondurile alocate pentru fiecare în parte.

-Elaborarea documentațiilor de atribuire pentru achiziții prin proceduri de atribuire, în conformitate cu legislația specifică în vigoare, transmiterea spre validare către ANAP, redactarea anunțurilor/invitațiilor de participare și lansarea procedurilor de achiziții publice în SEAP.

-Asigurarea desfășurării procesului de achiziții (întocmirea proceselor verbale de deschidere, de negociere, intermediere de evaluare, rapoarte de atribuire/anulare, comunicarea rezultatelor procedurii) prin intermediul sistemului electronic de achiziții publice (SEAP).

-Asigurarea întocmirii contractului de achiziție, semnarea și transmiterea acestuia împreună cu anexele către contractant și apoi către compatimentele de specialitate în vederea urmăririi derulării acestora.

-Efectuarea achizițiilor directe pentru achiziții de produse/servcii/lucrări necesare activității Companiei, în confomitate cu procedurile interne și cu legislația privind achizițiile publice.

Activitatea desfăşurată în domeniul achiziţiilor publice

1. Lista de contracte incheiate pe anul 2020 (obiectul contractului, suma, procedura de achizitii publice folosita, numele castigatorului).

Nr. crt.	Obiectul contractului	Suma lei fara TVA	Procedura de achizitie	Numele castigatorului
1.	Servicii de curatenie Sediu C.N. A.P.D.F. S.A. Giurgiu	23.520,00 lei	Achizitie directa	SC GEO COMPLEX SRL
2.	Servicii de curatenie salubrizare din incinta port Giurgiu	22.725,36 lei	Achizitie directa	SC GIURGIUSERVICII PUBLICE SA
3.	Servicii de andocare, intretinere si reparare a navei CP 2285	98.885,85 lei	Achizitie directa	CERNAVODA SHIPYARD
4.	Intretinere echipamente informatice si retelelor infomatice – Ag. Calarasi si toate pct. de lucru din subordine	8.568,00 lei	Achizitie directa	I.I. IOSIF FLORIN DANIEL
5.	Prestari servicii de medicina muncii – Ag. Calarasi	3.000,00 lei	Achizitie directa	Cabinet Medical MEDMIN SRL
6.	Prestari servicii de medicina muncii – Ag. Dr. Tr. Severin	7.200,00 lei	Achizitie directa	CMI Dr. DANCIULESCU DANIEL
7.	Prestari servicii de promovare	3.500 lei	Achizitie directa	SC PATY NEWS SRL
8.	Serviciilor topografice pentru actualizarea documentatiei cadastrale a terenurilor portuare si intocmirea documentatiilor cadastrale in vederea inscrierii in cartile funciare a constructiilor din porturile, anexa 1 si 2, constructii si terenuri ce fac parte din domeniul public al statului si sunt cuprinse in anexa la contractul de concesiune nr. 3898/15.10.2008, incheiat intre C.N. A.P.D.F. S. A si Ministerul Transporturilor, precum si constructiile din domeniul privat al	322.222,00	Procedura simplificata	KOMORA ENGINEERING SRL

	companiei, anexa nr. 3, la caietul de sarcini" .			
9.	Servicii de mentenanta a 3 sisteme pentru asigurarea securutatii la sediul din Giurgiu	2.142,00 lei	Achizitie directa	PSS PROTECT SOLUTIONS SYSTEM SRL
10.	Lucrari de reparatie a pontonului de acostare PA 164	6.772,72 lei	Achizitie directa	
11.	Servicii tehnica de calcul si instalatii periferice in cadrul CN APDF SA Giurgiu	24.000 lei	Achizitie directa	SC PRO IT GRUP SRL
12.	Lucrari de reparatie a pontonului PD 2298 Port Dr Tr Severin	59.188,22 lei	Achizitie directa	
13.	Lucrari de racordare a retelei proprii de canalizare a companiei la reteaua de canalizare a orasului	11.669,04 lei	Achizitie directa	
14.	Servicii de expertiza tehnica cladire sediu companie –monument istoric	103.530 lei	Achizitie directa	MED LIFE S.A.
15.	Servicii de andocare, de intretinere si reparare a navei Depol 824 Port Dr Tr Severin	85.583,61 lei	Achizitie directa	
16.	Servicii de mentenanta pentru 3 sisteme video/antiefractie de la Sediul CN APDF SA Giurgiu	1.800,00 lei	Achizitie directa	PSS-PROTECT SOLUTIONS SYSTEMS SRL
17.	Servicii de medicina muncii pentru salariatii aflati la Sediul CN APDF SA Giurgiu	2.480,00 lei	Achizitie directa	SC TUDOR SRL
18.	Servicii – studii de fezabilitate – Extinderea infrastructurii portului Calafat (km. 795) si sistematizarea dispozitivului feroviar al portului Etapa I	425.220,00 lei	Procedura simplificata	SC TRACTEBEL ENGINEERING S.A.
19.	Servicii – studii de fezabilitate – D.A.N.U.B.E. Retea de acces la Dunare – deblocarea circulatiei in	394.118,00 lei	Procedura simplificata	BCPC BIROUL DE CONSULTANTA

	Europa prin dezvoltarea in Romania a unei infrastructuri de porturi TEN-T de inalta calitate in conditii economice optime – Port Giurgiu			PROIECTARE IN CONSTRUCTII SRL
20.	Servicii – studii de fezabilitate – Reabilitarea si modernizarea infrastructurii de transport naval in porturile din afara retelei TEN-T – Port Corabia	402.004,73 lei	Procedura simplificata	CONSITRANS SRL
21.	Lucrare de reparatie a acoperisului Garii Fluviale Dr. Tr. Severin	3.750,00 lei	Achizitie directa	REPARATII DROBETA SRL
22.	Servicii de recertificare a sistemului de management integrat calitate-mediu al CN APDF SA in conformitate cu standardele internationale ISO 9001:2015 si ISO 14001:2015	9.500,00 lei	Achizitie directa	S.C. SRAC CERT SRL
23.	Lucrari de dragare de intretinere pentru asigurarea adancimilor de navigatie – Port Cernavoda	239.500,00 lei	Achizitie directa	SC RAPIDE TRANSPORT & LOGISTICS SRL
24.	Servicii de paza si protectie pentru Punctul de lucru Bechet	99.259,20 lei	Achizitie directa	SC SGPI SECURITY FORCE SRL
25.	Service tehnica de calcul a instalatii periferice la Sediul CN APDF SA Giurgiu	18.000,00 lei	Achizitie directa	SC PRO IT GRUP SRL
26.	Servicii de adudit financiar pentru anii 2019-2020-2021	18.600,00 lei	Achizitie directa	SC KLASS ENTERPRISE SRL
27.	Furnizare energie electrica in Portul Giurgiu si Punctul de lucru Moldova Veche	297,00 lei / MWh pentru joasa si medie tensiune	Negociere fara publicare prealabila prin Bursa Romana de Marfuri	SC HERMES ENERGY INTERNATIONAL SRL
28.	Furnizare energie electrica in Portul Dr. Tr. Severin, Punctul de lucru Cernavoda, Punctl de lucru Orsova, Punctul de lucru Cetate si Punctul de lucru Dubova	279,66 lei / MWh pentru joasa si medie tensiune	Negociere fara publicare prealabila prin Bursa Romana de Marfuri	SC GETICA 95 COM SRL

2. **Numarul de procese de achizitii pe categorii, pe anul 2020.**

Achizitie directa de servicii	**72**
Achizitie directa de produse	**50**
Achizitie directa de lucrari	**8**
Negiciere fara publicare prealabila	**2**

3. **Cate achizitii s-au realizat prin sistemul electronic din totalul achizitiilor desfasurate pe parcursul anului 2020.**

	Nr. procese	Total procese
Achizitie directa de servicii prin platforma electronica SEAP	59	106
Achizitie directa de produse prin platforma electronica SEAP	39	
Achizitie directa de lucrari prin platforma electronica SEAP	8	
Negociere fara publicare prealabila prin platforma electronica a Bursei Romane de Marfuri	2	2
Procedura simplificata prin platforma electronica SEAP	1 procedura	1

4. **Durata medie a unui proces de achizitie publica pe categorii de achizitii.**

Achizitie de servicii	5 zile
Achizitie de produse	5 zile
Achizitie de lucrari	10 zile
Negociere fara publicare prealabila	10 zile
Procedura simplificata	45 zile

5. **Numarul de contestatii formulate la Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor pe anul 2020.**
   Existata o contestie formulata in decursul anului 2020 la Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor, solutionata in data de 29.10.2020 prin incheierea nr. 2025/C9/694 din 29.10.2020

6. **Cate proceduri au fost anulate sau sunt in procedura de anulare.**
   Nu au fost anulate proceduri de ahizitii directe in decursul anului 2020.

Informații privind activitatea de control intern managerial

Compania Națională Administrația Porturilor Dunării Fluviale S.A. Giurgiu, dispune de un Sistem de Control Intern Managerial a cărui concept aplicat permite conducerii furnizarea unei garanții privind gestionarea și utilizarea fondurilor publice în scopul îndeplinirii obiectivelor generale și specifice, în condiții de legalitate, regularitate, eficacitate, eficiență și economicitate.

Menționăm că la finele anului 2020, la nivelul Companiei, a fost parcursă etapa anuală de autoevaluare a sistemului de control intern managerial, în conformitate cu prevederile O.S.G.G. nr.600/2018. Etapa s-a finalizat prin centralizarea rezultatelor chestionarelor de autoevaluare, completate de către structuri, în Situația sintetică, situație care constituie anexă la Raportul asupra sistemului de control intern managerial, la data de 31.12.2020 înregistrat sub nr. 234/18.01.2021. Raportul reprezintă forma oficială de asumare a responsabilității manageriale de către directorul general al Companiei.

Sistemul de control intern managerial cuprinde mecanisme de autocontrol, iar aplicarea măsurilor privind creșterea eficacității acestuia are la bază evaluarea riscurilor.

În acest sens, se menționează următoarele:

-Comisia de monitorizare constituită prin decizie internă și are ca și atribuții monitorizarea, coordonarea și îndrumarea metodologică a implementării și dezvoltării controlului intern managerial este funcțională și actualizată ori de câte ori este necesar;

-Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial conform OSGG 600/2018, este parțial implementat.

-Programul de management al riscurilor este organizat și monitorizat conform procedurii de sistem referitoare la managementul riscurilor. Registrul riscurilor la nivelul Companiei este actualizat și completat anual.

-La nivelul Companiei toate activitățile procedurale sunt elaborate sub formă de proceduri de sistem, proceduri operaționale, instrucțiuni de lucru. Procesul de transformare de pe vechiul format(OSGG400/2015, completat de OSGG 200/2016) pe noul format(OSGG600/2018), reglementat la nivelul C.N. A.P.D.F. S.A. Giurgiu prin procedura de sistem referitoare la elaborarea procedurilor de sistem/operaționale și a instrucțiunilor de lucru la nivelul Companiei s-a demarat în anul 2018, în prezent fiind în desfășurare;

-Sistemul de monitorizare a performanțelor este stabilit și evaluat pentru obiectivele și activitățile Companiei, prin intermediul unor indicatori de performanță;

-Pe baza rezultatelor autoevaluării apreciem că la data de 31.12.2020, sistemul de control intern managerial al C.N. A.P.D.F. S.A. Giurgiu este Parțial conform cu standardele cuprinse în Codul Controlului Intern Managerial.

Declarațiile cuprinse în raport sunt formulate prin asumarea responsabilităților manageriale și au drept temei datele, informațiile și constatările consemnate în documentația aferentă autoevaluării sistemului de control intern managerial, deținută în cadrul Companiei Naționale Administrația Porturilor Dunării Fluviale S.A. Giurgiu.

Sistemul de Control Intern Managerial reprezintă un ansamblu de elemente constituite din obiective, mijloace, sistem informațional, organizare, proceduri, control, a căror implementare permit deținerea unui bun autocontrol asupra funcționării Companiei în ansamblul ei, precum și a fiecărei activități în parte.

Pentru menținerea și îmbunătățirea conformității cu cerințele standardelor prevăzute în OSGG 600/2018 se vor continua și în anul 2021 demersurile pentru implementarea și dezvoltarea Sistemului de management integrat, care cuprinde și Sistemul de Control Intern Managerial.

Sistemul de Control Intern Managerial nu este un proiect care se încheie, ci este un proces permanent și complex în care, fiecare nivel ierarhic are un ansamblu de responsabilități necesare nu doar pentru a urmări pe parcurs modul de înfăptuire a sarcinilor, ci și pentru a oferi posibilități de îmbunătățire a rezultatelor. Sistemul de Control Intern Managerial este instrumentul care ajută la menținerea și îmbunătățirea performanței Companiei.

Informații privind organizarea auditului public intern

În conformitate cu prevederile art.11 din Legea 672/2002 privind auditul public intern, la niveul C.N. A.P.D.F. S.A. Giurgiu, este asigurat cadrul organizatoric și funcțional necesar desfășurării activității de audit intern, funcția de audit intern fiind înființată la nivel de compartiment, care reprezintă structura funcțională de bază în domeniul auditului intern, fiind organizat disticnt în subordinea directă a Directorului General. Dimensionarea acestuia este realizată pa baza volumului de activitate și a mărimii riscurilor asociate activităților Companiei, poziționarea Compartimentului Audit Intern ca o funcție distinctă în subordinea directă a Directorului General este concepută astfel încât să asigure auditarea activităților cuprinse în sfera auditului intern. Prin premisele exercitării unei funcții independente de activitățile Companiei, ceea ce conferă acestuia o independență ridicată în abordarea misiunilor de audit intern și care îi permite realizarea obiectivelor.

La nivelul C.N. A.P.D.F. S.A. Giurgiu activitatea de audit intern se realizează în baza unui cadru normativ și procedural reglemantat, prin aplicarea în practică a unui set de documente standardizate, în vederea realizării unor evaluări obiective și asigurării realizării activității de audit intern la un nivel de calitate ridicat.

Cadrul metodologic și procedural aferent activității de audit intern utilizat pentru a asigura buna desfășurare a activității de către Compartimentul Audit Intern este reprezentat de Normele specifice privind exercitarea activității de audit intern la nivelul Ministerului Transporturilor (Anexa nr.1 la O.M.T. nr.1380/03.11.2016) și procedurile specifice aplicabile, luând în calcul și aplicarea și respectarea Codului de conduită etică al auditorului public intern.

Referitor la activitățile desfășurate de Compartimentul Audit Intern, acestea au fost supuse procesului de procedurare și de revizuire în conformitate cu prevederile OSGG nr.600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

Conform prevederilor art.15 alin.(1) din Legea 672/2002, auditul intern se exercita asupra tuturor activitatilor desfășurate în cadrul Companiei, inclusiv asupra activităților agențiilor subordonate, repoartele de audit intern fiind transmise spre analiză și avizare conducătorului Companiei. Pe parcusul anului 2020 au fost realizate 4 misiuni de aigurare.

Compartimentul Audit Public Intern sprijină conducerea Companiei în identificarea și evaluarea riscurilor și oferă permanent consultanță la îmbunătățirea sistemului de control intern managerial, iar prin recomandările făcute structurilor auditate, contribuie la adăugarea de plus valoare în cadrul C.N. A.P.D.F. S.A. Giurgiu.

Activitatea de consiliere (neformalizată) a condus la dezvoltarea Sistemului de control intern managerial implementat în cadrul Companiei, auditul intern sprijină managementul companiei pentru menținerea unui control intern eficient și eficace, evaluând fiabilitatea informațiilor financiare și operaționale, eficacitatea și eficiența operațiunilor, procesul de gestionare a fondurilor și patrimoniul companiei, respectarea legilor, regulamentelor și reglementărilor interne.

Auditorii interni evaluează cu ocazia misiunilor de audit intern conformitatea și funcționalitatea instrumentelor de control intern implementate la nivelul activităților.

Scopul acestor evaluări constă în verificarea gradului în care instrumentele de control implementate corespund cu cerințele legale și sunt adaptate specificului de activitate al Companiei, identificarea eventualelor deficiențe care împiedică realizarea obiectivelor.

În acest context, în cadrul misiunilor de audit intern realizate și în consilierea pe care auditorii interni o dau managementului, s-au formulat o serie de recomandări și propuneri de soluții, care vizează îmbunătățirea activităților/operațiunilor/proceselor desfășurate în cadrul Companiei, menite să adauge valoare și să îmbunătățească procesele guvernanței, însă fără ca auditorii interni să își asume responsabilități manageriale.

Prin implementarea recomandărilor și propunerilor de soluții formulate de auditorii interni în cadrul misiunilor de audit realizate, echipa de audit apreciează că vor fi înregistrate efecte economice la nivelul Companiei, care se vor concretiza, în principal în imbunătățirea managementului riscurilor, controlului intern și a procesului de guvernanță.

MANAGEMENTUL RISCURILOR

Managemetul riscurilor se bazează pe analiza factorilor de risc care permite personalului de conducere din cadrul companiei să cunoască riscurile ce ar fi posibil să afecteze atingerea obiectivelor. În urma acestei analize care trebuie realizata sistematic, cu privire la activităţile desfăşurate în cadrul companiei pentru atingerea obiectivelor, este necesar să se elaboreze planuri corespunzătoare de prevenire a riscurilor cât şi pentru limitarea posibilelor consecinţe ale acestora şi să fie stabilite persoanele responsabile cu aplicarea planurilor respective, precum şi responsabili de risc care să gestioneze riscurile aferente acestor obiective.

În multe entităţi managementul riscurilor poate fi privită ca o evoluţie firească a modelului de control intern. Multe organizaţii vor căuta să aplice modelul de control intern înainte de a implementa conceptele de bază privind managementul riscurilor. Controlul intern este parte integrantă a managementului riscului companiei.

Riscul în activitatea unei firme se referă la probabilitatea de a nu se respecta obiectivele stabilite în termeni de performanta (nerealizarea standardelor de calitate), program (nerespectarea termenului de execuţie) si cost (depăşirea bugetului).

Managementul riscurilor companiei este introdus şi făcut să funcţioneze eficient de către management şi alte categorii de personal. Este dus la îndeplinire prin cea ce fac şi spun indivizii în cadrul companiei. În mod similar, managementul riscurilor afectează acţiunile angajaţilor. Fiecare angajat este un individ cu competenţe şi înţelegeri diferite. Managementul riscurilor caută să furnizeze mecanisme care să dea posibilitatea angajaţilor să înţeleagă riscul în contextul obiectivelor companiei.

Angajaţii ar trebuii să-si cunoască responsabilităţile şi limitele de autoritate. În consecinţă, trebuie sa existe o legătură clară şi concisă între îndatoririle indivizilor şi modul în care acestea sunt duse la îndeplinire. Conducerea companiei trebuie să asigure în primul rând supravegherea.

Ea trebuie să asigure direcţia, să aprobe strategiile şi tranzacţiile certe iar politicile să joace un rol vital în impunerea culturii organizationale.

Strategia companiei, obiectivele pe care ne propunem să le realizăm, ne conduc să admitem prezenţa factorului uman în ecuaţia afacerilor şi să înţelegem rolul capitalului uman în structura companiei.

Cunoscând acţiunea şi efectele schimbărilor ce apar într-o societate, managerii nu trebuie să trateze oamenii sau mai bine zis personalul ca un alt tip de resurse în afaceri, ca o altă variabilă a relaţiilor mix-manageriale, pentru că personalul condus cere mai mult de la manager. Orice firmă care doreşte să prospere, să supravieţuiască schimbărilor ce apar în mediul economic trebuie să investească în capitalul uman, să-i educe, să-i dezvolte o anumită cultură.

Datorită influenţei factorilor exteriori cum ar fi sindicatele, diverse asociaţii profesionale sau cultura mediului de afaceri, fiecare societate răspunde diferit la ideea de a dezvolta capitalul uman.

Majoritatea firmelor trebuie să-şi construiască managementul pornind de la elementul uman. Ele trebuie să constate că oamenii sunt flexibili, că anticipează schimbările, deci că este nevoie să se investească în aceste capacităţi ca într-o alternativă ce generează progres şi profit.

Pentru a forma un colectiv elastic, solidar, productiv, inovator şi cu perspective reale, trebuie acordată personalului firmei suficientă încredere pentru a împărtăşi cu el informaţiile, autoritatea şi sentimentele pe care le avem în calitate de manageri.

Realizarea obiectivelor institutionale presupune cunoaşterea şi asumarea unor riscuri multiple. În accepţiunea teoriei clasice a deciziei, riscurile reprezintă evenimente cu apariţii posibile în procesele social – umane, dar incerte, ale căror efecte sunt dăunătoare, păguboase, şi au caracter ireversibil. În acest context, decidentul face o serie de scenarii şi anticipări de apariţie a evenimentelor posibile şi a probabilităţii de evoluţie a acestora. Procesul de management al riscului cuprinde trei faze: identificarea riscului, analiza riscului şi reacţia la risc.

În funcţie de probabilitatea de realizare, evenimentele pot fi cu risc ridicat – la care gravitatea pe care o implică realizarea lor este foarte mare – evenimente cu risc mediu – probabilitate de realizare moderată –, respectiv cu risc scăzut – a căror gravitate este redusă. A fost elaborat ***Registrul riscurilor*** *aferente activităților desfășurate la nivelul CN APDF SA Giurgiu*

AUTORITATEA NAVALĂ ROMÂNĂ

PROFIL ORGANIZAȚIONAL

- **Prezentare ANR și date de contact**

Autoritatea Navală Română este autoritatea centrală de specialitate în domeniul siguranţei navigaţiei şi al securităţii navelor, din subordinea Ministerului Transporturilor. ANR este organizată şi funcţionează potrivit prevederilor HG nr.1133/2002 şi a OG nr.42/1997 privind transportul maritim şi pe căile navigabile interioare, cu modificările şi completările ulterioare.
Structura organizatorică a Autorităţii Navale cuprinde aparatul propriu central şi organele teritoriale operative, unităţi fără personalitate juridică, constituite din căpităniile de port şi inspectorate tehnice.
În subordinea Autorităţii Navale se află 5 căpităniile zonale la Constanța, Tulcea, Galaţi, Giurgiu şi Drobeta Turnu Severin, cărora li se subordonează căpităniile de port şi oficiile de căpitănie din zonele de jurisdicţie specifice.
Autoritatea Navală Română este o instituție publică, cu finanțare extrabugetară, cu personalitate juridică, cu sediul în municipiul Constanța, Incintă Port Constanța, nr. 1, Clădirea ANR, județul Constanța.

- **Misiunea ANR**

Misiunea Autorității Navale Române o constituie asigurarea și promovarea unor standarde ridicate de siguranță și securitate în domeniul transporturilor navale, prin aplicarea celor mai bune practici în domeniu, prin furnizarea de servicii la cel mai înalt nivel de calitate și profesionalism tuturor factorilor implicați, în condiții de eficiență, flexibilitate și optimizare a costurilor.

- **Cooperarea internaţională, iniţierea şi menţinerea relaţiilor internaţionale cu instituţii omoloage din domeniul transporturilor navale; asigurarea participării reprezentanților ANR la evenimente internaţionale relevante**

Autoritatea Navală monitorizează activitatea organizațiilor internaționale din domeniu, și anume IMO, Comisia Dunării, Paris MoU, Black Sea MoU, IHMA.
În relaţia cu Agenţia Europeană de Siguranţă Maritimă, ANR asigură prin personalul său rolul de reprezentant/membru în Consiliul de Administratie al EMSA şi cel de reprezentant/ Focal point în cadrul CNTA (Reţeaua consultativă pentru Asistenţă tehnică). În contextul actual al pandemiei de COVID 19, ANR gestionează informațiile aferente României pe portalul agenției, în ceea ce privește măsurile luate.
Sunt actualizate permanent secțiunile „Relații Internaționale și ”Sancțiuni Internaționale” de pe portalul ANR, persoanele interesate fiind astfel informate cu privire la sancțiunile internaționale aplicabile în domeniul transporturilor navale prin publicarea Rezoluțiilor Consiliului de securitate al ONU și Deciziilor și Regulamentelor UE de punere în aplicarea a acestora, acte obligatorii pentru statul român în dubla sa calitate de stat membru al ONU și stat membru al UE.
Începând din anul 2017, EMSA pune la dispoziţia experţilor din statele membre platforma de învăţământ la distanţă – MaKCs, unde pot fi accesate module de eLearning/învăţământ la distanţă. Punctele de contact CNTA sunt conectate cu platforma de module de învăţământ la distanţă (DLP- Distance Learning Platform). Pentru reprezentanţii ANR, au fost solicitate şi create 66 conturi de utilizatori care pot beneficia de cursurile publicate de EMSA în sistemul de învaţământ la distanţă. În prezent platforma oferă un număr de 27 Modulele de eLearning şi Instrucţiuni/ ghiduri de bune practici. Pe parcursul anului 2020, doi inspectori PSC/FSC debutanți au absolvit cursurile EMSA „Distance Learning Program”. Ofițerii de tură din cadrul Centrului Maritim de Coordonare au participat la cursurile online CleaSeaNet și SafeSeaNet organizate de EMSA și la webinarul Curs regional privind Serviciul Maritim Copernicus în Marea Neagră.

Iniţierea şi menţinerea relaţiilor internaţionale cu instituţii omoloage din domeniul transporturilor navale:

În cursul anului 2020, deplasările externe ale reprezentanților și experților ANR în relația cu organismele și organizațiile internaționale au fost limitate prin restricțiile impuse din cauza pandemiei SAR Cov 2. Reprezentanții ANR au participat la întâlniri externe, seminarii și grupuri de lucru prin participare directă sau în sistem virtual.
Reprezentanții ANR au participat la reuniuni ale grupurilor de lucru, întâniri și cursuri organizate de organisme și organizații internaționale:

- Reuniunea Grupului lucru privind proiectul de Hotărâre de Guvern de abrogare a Hotărârii Guvernului nr. 876/2007 pentru stabilirea și sancționarea contravențiilor la regimul transporturilor navale;
- Întâlniri desfășurate la Ministerul Muncii și Protecției Sociale (MMPS) pentru transpunerea Directivei 2017/159/UE privind munca în domeniul pescuitului; s-a întocmit punct de vedere transmis către MTIC cu privire la observațiile aviz ale Consiliului Legislativ; s-a întocmit și înaintat răspuns către Ministerul Transporturilor Infrastructurii și Comunicațiilor referitor la observațiile formulate de MMPS referitor la proiectul de transpunere;
- Cursul EMSA *„Training to prepare Member State officials for the IMO Member State Audit Scheme (IMSAS) Constanta (Romania)”*, în perioada 10-12.03.2020;
- Lucrările celei de a 36-a reuniuni comune a experților pentru Regulamentul anexat la Acordul european privind transportul internațional al mărfurilor periculoase pe căile navigabile interioare (ADN) care au avut loc la Geneva, în perioada 27-31 ianuarie 2020 și la lucrările celei de a 24-a sesiuni a Comitetului de Administrare al ADN;
- Lucrările celei de-a 56-a Reuniuni a Grupului de lucru pentru standardizarea cerințelor tehnice în navigația interioară al CEE-ONU, care au avut loc la Geneva, în perioada 12-14 februarie 2020;
- Lucrările Reuniunii grupului de lucru CESNI/PT "Prescripții tehnice pentru navele de navigație interioară", care a avut loc în perioada 25-26 februarie 2020, la Strasbourg și ale Reuniunii grupului de lucru pentru cerințe tehnice al CCNR (grupul de lucru RV/G), care a avut loc, pe data de 27 februarie 2020, la Strasbourg;
- Seminarul comun româno bulgar „SAR Workshop Black Sea 2020” din cadrul Operațiunii Maritime Multirol în Marea Neagră „MMO Black Sea 2020”, ocazie cu care a fost prezentat sistemul SAR în Romania.
- Participări în regim de teleconferință ale reprezentanților ANR:
- Reuniunea CESNI/PT/PAX “*Reglementări tehnice ce privesc navele de pasageri în navigația interioară*”, pe data de 08 iulie 2020;
- *Reuniunea a grupului de lucru pentru cerințele tehnice pentru navele de navigație interioară CESNI/PT, care a avut loc în perioada 22-23 septembrie 2020;*
- *A 57-a reuniune a Grupului de lucru pentru standardizarea cerințelor tehnice și de siguranță în transportul pe căile navigabile interioare (SC.3/ WP.3) și cea de-a 64a reuniune a Grupului de lucru pentru transportul pe căile navigabile interioare (SC.3) din cadrul Organizației Națiunilor Unite, ce au avut loc on-line în perioada 7-9 octombrie 2020;*
- *Reuniunea on-line a CESNI din 13 octombrie 2020*;
- *Reuniunea grupului de lucru pentru cerințele tehnice pentru navele de pasageri CESNI/PT/Pax, care a avut loc în perioada 20-21 octombrie 2020;*
- *Reuniunea grupului de lucru pentru cerințele tehnice pentru navele de navigație interioară CESNI/PT”,* care a avut loc în perioada 17-18 noiembrie 2020;
- Delegația României la lucrările celei de-a 75-a sesiuni a Comitetului pentru Protecția Mediului Marin din cadrul Organizației Maritime Internaționale (IMO) care s-a desfășurat de la distanță, în perioada 16 - 20 noiembrie 2020;
- Întâlnirea Comitetului nr. 53 a Paris MoU, în luna octombrie 2020.
- Cea de-a 14-a întâlnire de lucru a Grupului Tehnic Consultativ pentru Pregătire și Răspuns în caz de Poluare Marină și cea de-a 10-a întâlnire a Grupului Utilizatori lor de Servicii de Răspuns la Poluare,

organizate de EMSA. S-a transmis feed-back cu privire la propunerile de activități ale CTG MPPR pentru 2021;
- Conferința Green House Gas online, 19 – 23.10.2020;
- Ședința finală de evaluare a Operațiunii MMO, organizată online de Agenția Frontex în data de 28.10.2020;
- Seminarul de pregătire referitor la „S*erviciile maritime integrate, interfața grafică SSN, monitorizarea automată a comportamentului navelor”,* organizat de EMSA în data de 19.11.2020;
- Cel de-al 3lea eveniment anual al Gărzii de Coastă europene, organizat de EMSA în colaborare cu FRONTEX și EFTA, pe data de 10.12.2020;
- Videoconferința organizată de EMSA în vederea implementării şi coordonării activităților operaționale pentru prevenirea şi combaterea migrației ilegale, pescuitului ilegal şi poluării marine prin serviciul MALE RPAS.

POLITICI PUBLICE

- **Obiectivele ANR pentru perioada de raportare**

· Asigurarea și promovarea unor standarde ridicate de siguranță și securitate în domeniul transporturilor navale; Asigurarea siguranței traficului naval în scopul prevenirii evenimentelor de navigație;
· Creșterea gradului de siguranță a navigației prin reducerea drastică a numărului navelor sub standard aflate încă în operare, care fac escală în apele naționale și în porturile românești;
· Supravegherea, coordonarea, monitorizarea și managementul a traficului maritime;
· Auditarea şi certificarea companiilor operatoare de nave şi a navelor sub pavilion român în ceea ce priveşte sistemele de asigurare a măsurilor de siguranţă şi de securitate; Verificarea şi controlul ISPS a navelor sub pavilion străin;
· Asigurarea unor standarde înalte de securitate la operarea mărfurilor cu grad ridicat de risc; Creşterea calităţii inspecţiilor în vederea stopării operării navelor tanc sub standard în porturile româneşti;
· Prevenirea și combaterea poluării mediului prin efectuarea de controale pe linia prevenirii poluării conform planificărilor aprobate și de monitorizare a conținutului de sulf din combustibilii navali;
· Asigurarea ciclului de inspecţii statutare, în conformitate cu convenţiile internaţionale şi reglementările interne, în vederea sporirii gradului de siguranţă în operare a navelor care arborează pavilion român;
· Avizarea documentațiilor tehnice de construcție a navelor și produselor navale sau industriale și supravegherea tehnică a navelor și produselor navale sau industriale, în vederea sporirii gradului de siguranţă în operare a navelor care arborează pavilion român; Monitorizarea produselor navale introduse pe piaţă sau puse în funcţiune;
· Efectuarea operațiunilor specifice de înmatriculare a navelor pentru navele maritime şi de navigaţie interioară și ambarcațiuni de agrement; Transcrierea în Registrul de evidenţă centralizată şi încărcarea în baza de date IEN a operaţiunilor de înmatriculare a navelor;
· Asigurarea coordonării acțiunilor de căutare şi salvare a vieţii omeneşti pe mare prin aplicarea prevederilor Planului de cooperare privind intervenția unitară în situații de urgență pentru căutarea și salvarea vieții omenești pe mare din 2008, actualizat în 2013;
· Asigurarea coordonării acțiunilor de prevenire și raspuns la poluare pe mare, în zona de responsabilitate a României, incluziv în Zona Economică Exclusivă, în conformitate cu legislaţia naţională, deciziile UE și Convenţiile internaţionale la care România este parte;
· Autorizarea și controlul operatorilor economici autorizați în vederea verificării modului de respectare a criteriilor de autorizare impuse de actele normative în vigoare;
· Creşterea exigenţei în activitatea de examinare şi certificare a personalului navigant român; Recunoașterea profesiilor care concură la siguranţa în transporturi;

- Dezvoltarea și menținerea la parametri optimi de funcționare a sistemului informatic și de comunicații al instituției, integrarea în sistemele europene/internaționale și participarea la proiectele internaţionale privind schimbul de informaţii în domeniul maritim.

Îndeplinirea obiectivelor generale și specifice în perioada de raportare

- **Asigurarea și promovarea unor standarde ridicate de siguranță și securitate în domeniul transporturilor navale; Asigurarea siguranței traficului naval în scopul prevenirii evenimentelor de navigație**

  - ✓ **Controale pe linia siguranţei navigaţiei**

Conform prevederilor Regulamentului de Organizare și Funcționare al ANR, ofițerii de siguranţa navigaţiei din cadrul căpităniilor zonale, au efectuat revizii la navele care sosesc/pleacă în/din porturi, au supravegheat traficul navelor în zonele de jurisdicție, au efectuat inspecţii la nave maritime și de navigație interioară precum și alte activităţi specifice legate de siguranţa navigaţiei.
În perioada de raportare au fost efectuate 1.271 inspecții privind siguranţa navigaţiei pe timpul staționării navelor în port sau radă din care 51 la nave tehnice maritime, 598 la nave de navigație interioară cu pavilion român și 86 la nave fluviale cu pavilion străin, precum și 6.773 revizii la navele sub pavilion străin sau român de intrare/ieșire în/din apele naționale navigabile.
În anul 2020, în cadrul Planului de acțiuni comune SAFE WATERS 2020, personalul căpităniilor zonale, în colaborarea cu cadre din Secțiile Regionale de Poliție Transporturi și Inspectoratele Teritoriale ale Poliție de Frontieră, au desfășurat activități de control în vederea creșterii siguranței pe apele naționale navigabile, având ca obiective prevenirea producerii evenimentelor de navigație, prevenirea și combaterea consumului de alcool la bordul navelor și ambarcațiunilor de agrement, prevenirea și combaterea poluării voluntare și accidentale și verificarea modului de gestionare a deșeurilor.
Au fost efectuate 29 inspecții tip ADN la nave care transportă mărfuri periculoase și au fost controlate 1266 ambarcațiuni de agrement și pescuit.
Situaţia centralizată, pe căpităniile zonale, privind controalele pe linia siguranţa navigaţiei efectuate la nave:

OPERAȚIUNEA / CĂPITĂNIA ZONALĂ	**Constanţa**	**Tulcea**	**Galaţi**	**Giurgiu**	**Drobeta Tr.Severin**	**TOTAL ANR**
Controale efectuate pe linia siguranţei navigaţiei:	**283**	**102**	**314**	**398**	**174**	**1271**
_controale la nave tehnice maritime	42	6	3	0	0	**51**
_controale la nave fluviale cu pavilion român	60	100	247	12	179	**598**
_controale la nave fluviale cu pavilion străin	12	18	23	13	20	**86**
Inspecții ADN :	14	0	0	1	14	**29**
Controale ambarcațiuni:	229	152	244	469	172	**1266**

Situaţia centralizată, pe căpitănii zonale, privind reviziile de intrare/ieșire în/din țară, respectiv la navele în tranzit:

OPERAŢIUNEA / CĂPITĂNIA ZONALĂ	**Constanţa**	**Tulcea**	**Galaţi**	**Giurgiu**	**Drobeta Tr.Severin**	**TOTAL ANR**
Revizii de intrare/ieșire în/din țară:	**995**	**954**	**2008**	**157**	**2659**	**6773**
nave pavilion roman	0	182	610	71	1368	**2231**
nave pavilion roman tranzit	276	0	242	0	0	**518**
nave pavilion strain	1	130	348	86	1291	**1856**
nave pavilion strain tranzit	718	642	808	0	0	**2168**

În perioada de raportare au fost constatate 268 contravenții privind siguranța navigației pentru care s-au aplicat 235 amenzi contravenționale în valoare cumulată de 562.700 lei pentru nerespectarea prevederilor legale.
Situaţia centralizată, pe căpitănii zonale, privind amenzile aplicate la nave:

OPERAŢIUNEA / CĂPITĂNIA ZONALĂ	**Constanţa**	**Tulcea**	**Galaţi**	**Giurgiu**	**Drobeta Tr.Severin**	**TOTAL ANR**
a. nr.contravenții	25	115	44	47	37	**268**
b. amenzi aplicate	**26**	**113**	**26**	**44**	**26**	**235**
- amenzi la nave româneşti	17	100	24	44	25	**210**
cuantum amenzi (lei)	46100	198750	85800	54650	62700	**448000**
- amenzi la nave străine	9	13	2	0	1	**25**
cuantum amenzi (lei)	35500	73000	6100	0	100	**114700**
c. alte măsuri - P.V. la fisc	6	13	28	3	12	**62**
Total cuantum amenzi	**81600**	**271750**	**91900**	**54650**	**62800**	**562700**

Au fost reținute un număr de 58 nave, de către ofițerii de siguranţă din căpităniile de port, iar situația centralizată este redată mai jos:

OPERAŢIUNEA / CĂPITĂNIA ZONALĂ	**Constanţa**	**Tulcea**	**Galaţi**	**Giurgiu**	**Drobeta Tr.Severin**	**TOTAL ANR**
Reținere nave	41	8	4	0	5	**58**

- ✓ **Activități de siguranța navigației**

În perioada de raportare căpităniile de port au eliberat 19 avize de principiu/puncte de vedere privind siguranța navigației pentru lucrări în apele naționale navigabile.
Au fost avizate din punct de vedere al siguranței navigației un număr de 75 puncte izolate de ambarcare/debarcare persoane și/sau mărfuri în zonele de jurisdicție ale căpităniilor zonale și au fost controlate 15 locații, în vederea verificării respectării criteriilor de autorizare, astfel:

CĂPITĂNIA ZONALĂ	Constanţa	Tulcea	Galaţi	Giurgiu	Drobeta Tr.Severin	TOTAL ANR
Avize emise pentru PUNCTE IZOLATE ambarcare/debarcare persoane+mărfuri	3	7	45	7	13	**75**
_numărul de puncte izolate verificate / controlate	2	2	11	0	0	**15**

Prin căpităniile de port și oficiile de căpitănie, s-au efectuat 1.110 inspecţii şi măsurători la ambarcațiuni de agrement și de pescuit, s-au emis 481 autorizaţii de reparaţii la nave în afara șantierelor navale și 164 permise de lucru cu scafandri.
Situaţia centralizată privind activităţi industriale pe căpitănii zonale:

OPERAȚIUNEA / CĂPITĂNIA ZONALĂ	Constanţa	Tulcea	Galaţi	Giurgiu	Drobeta Tr.Severin	TOTAL ANR
Autorizaţii reparaţii nave	473	1	7	0	0	**481**
Inspecţii şi măsurători la ambarcațiuni	106	274	264	289	177	**1110**
Permise lucru cu scafandrii	144	3	17	0	0	**164**
Supraveghere operare nave tank	0	3	100	262	186	**551**
Certificate GAS FREE	70	0	1	0	9	**80**

- ✓ **Condiţii hidro-meteorologice / Semnalizare**

Condiţiile hidro-meteorologice au fost, în general, favorabile activităților de transport naval. Suspendarea manevrelor în porturile maritime sau fluviale, din cauza vântului puternic sau a ceții dese, nu a depășit 24 de ore/caz.
Sistemul de semnalizare costier şi plutitor din zona de jurisdicţie a căpităniilor a fost supravegheat continuu prin controale efectuate de ofiţerii de siguranţă, atât în mod direct, cât şi prin colectare de informaţii de la conducătorii navelor ce au tranzitat acele zone. Din cele 2.593 unităţi de semnalizare existente sunt pe poziţie şi în stare de funcţionare un număr de 2.463 (94.99%). Nu au fost menționate erori sau defecțiuni în semnalizarea zonelor critice.
Situaţia centralizată privind funcţionarea semnalizării pe zone de jurisdicţie:

CĂPITĂNIA ZONALĂ	Constanţa	Tulcea	Galaţi	Giurgiu	Drobeta Tr.Severin	TOTAL ANR
Nr. total unităţi de semnalizare din zona de jurisdicţie	112	699	691	565	526	**2593**
Nr. unităţi de semnalizare în funcţiune	114	695	563	565	526	**2463**

Acolo unde s-au constatat disfuncționalități la sistemul de semnalizare al navigației, căpitanii șefi ai căpităniilor de port au atenționat administrațiile portuare și fluviale pentru înlocuirea reperului defect sau repunerea în funcțiune a acestuia, respectiv au emis avize către navigatori care să asigure desfășurarea navigației în deplină siguranță.
Mişcarea navelor este monitorizată permanent, urmărindu-se respectarea de către toţi participanţii la trafic a Regulamentului de Navigaţie pe Dunăre şi a reglementărilor în vigoare în domeniul siguranţei navigaţiei.
Căpităniile de port, ACN – Administrația Canalelor Navigabile, AFDJ – Administrația Fluvială a Dunării de Jos RA Giurgiu și alte autorități publică avize către navigatori cu referire la traficul pe calea navigabilă, în aplicația electronică NTS din RoRIS.
Este în derulare operaţiunea de informare permanentă a conducătorilor de nave şi armatorilor cu privire la obligativitatea de a obține de la căpităniile de port a *Jurnalului de evidență a deșeurilor colectate de la bordul navelor de navigație interioară,* cu respectarea OMT 787/2007.

- ✓ **Transporturi cu regim special/ Lucrări**

Au fost avizate 12 transporturi speciale, din care 2 agabaritice și 10 pentru corp de navă nou.

- ✓ **Situaţia navelor care deservesc punctele de trecere pe Dunăre**

De-a lungul Dunării sunt organizate 21 puncte de trecere deservite la momentul raportării de 70 de bacuri, din care 36 autopropulsate și 34 nepropulsate.
Situația centralizată privind punctele de trecere şi bacurile ce le deservesc:

PUNCTE DE TRECERE/ BACURI /CĂPITĂNIA ZONALĂ	**Constanța**	**Tulcea**	**Galați**	**Giurgiu**	**Drobeta Tr.Severin**	**TOTAL ANR**
Nr. puncte de trecere:	0	5	14	0	2	**21**
Bacuri, din care:	0	5	52	10	3	**70**
- propulsate active	0	1	22	5	2	**30**
- propulsate inactive	0	0	5	0	1	**6**
- nepropulsate active	0	4	10	5	0	**19**
- nepropulsate inactive	0	0	15	0	0	**15**

Ofițerii de siguranță au urmărit aplicarea corectă a instrucțiunilor privind desfășurarea activității de trecere cu bacul, aprobate prin Decizia ANR nr.1523/ 10.12.2018. Toate punctele de trecere sunt avizate şi au aprobare de funcționare în zona unde se execută activitatea.
Respectarea numărului de autovehicule, precum şi a numărului de pasageri transportați este supravegheată prin centrele RoRIS şi face obiectul controlului periodic efectuat de personalul operativ al căpităniilor/oficiilor de port.
Au fost înregistrate 202.764 treceri cu bacul, ce au transportat 1.508.169 vehicule şi 1.326.828 pasageri.
Situația centralizată, pe căpitănii zonale, a trecerilor cu bacul este următoarea:

OPERAȚIUNEA / CĂPITĂNIA ZONALĂ	**Constanța**	**Tulcea**	**Galați**	**Giurgiu**	**Drobeta Tr.Severin**	**TOTAL ANR**
Nr. treceri cu bacul	0	32680	134861	31629	3594	**202764**
Vehicule transportate	0	78654	1194301	161857	73357	**1508169**
Pasageri transportați	0	153266	1036690	46391	90481	**1326828**

- ✓ **Situaţia epavelor**

În zona maritimă sunt înregistrate 6 epave. Pe Dunăre şi canalele secundare sunt în evidenţe 75 epave: 3 epave în zona de jurisdicţie a Căpităniei Portului Cernavodă, 16 în zona de jurisdicţie a **Căpităniei Zonale Tulcea, 28 epave în zona Căpităniei Zonale Galaţi,** 11 epave în zona de jurisdicţie a **Căpităniei Zonale Giurgiu şi 17 epave în zona Căpităniei Zonale Drobeta Turnu Severin**.

- ✓ **Situația evenimentelor de navigaţie**

În anul 2020 au fost raportate 141 evenimente de navigație în care au fost implicate un număr de 180 nave, din care 30 maritime, 129 de navigație interioară și 21 de ambarcațiuni.
Situația centralizată privind evenimentele de navigație :

EVENIMENTE DE NAVIGAŢIE/ CĂPITĂNIA ZONALĂ	**Constanţa**	**Tulcea**	**Galaţi**	**Giurgiu**	**Drobeta Tr.Severin**	**TOTAL ANR**
Nr. evenimente de navigație:	58	9	16	28	30	**141**
Nr. nave implicate în evenimente de navigație:	61	20	22	37	40	**180**
Din care: - nave maritime	27	0	3	0	0	**30**
- nave de ape interioare	33	6	15	36	39	**129**
- ambarcațiuni	1	14	4	1	1	**21**

Sesizările primite și gestionate de dispeceratul 112 solicită atenția și prezența ofițerilor de siguranță din zona de jurisdicție unde se produc chiar dacă nu au legătură cu activitatea de navigație.

- ✓ **Cercetarea evenimentelor de navigaţie**

În perioada de raportare au fost finalizate 120 dosare, din care: 20 dosare au fost trimise la Parchet, 1 dosar a fost preluat de poliție, iar în 24 dosare au fost aplicate amenzi contravenționale. Au rămas în lucru 17 dosare pentru perioada următoare.

Situaţia centralizată, pe căpităniile zonale, a dosarelor de cercetare a evenimentelor de navigaţie şi poluare este:

DOSARE DE CERCETARE / CĂPITĂNIA ZONALĂ	**Constanţa**	**Tulcea**	**Galaţi**	**Giurgiu**	**Drobeta Tr.Severin**	**TOTAL ANR**
Dosare din anul anterior:	11	0	2	3	1	**17**
_dosare deschise în anul 2020	56	10	20	3	26	**115**
_dosare primite de la alte organe	1	0	4	0	0	**5**
_proteste de mare	50	0	0	0	0	**50**
_rapoarte de avarie	10	0	6	4	4	**24**
Total dosare în perioada de raportare:	**68**	**10**	**26**	**6**	**27**	**137**

din care: _trimise la parchet	10	2	8	0	0	**20**
_preluate de poliție	0	0	1	0	0	**1**
_finalizate cu amendă	2	3	9	1	9	**24**
_finalizate cu viză cu declarații	2	0	4	3	5	**14**
_vizate fără declarații	52	0	2	0	10	**64**
_dosare ramase în lucru	11	0	2	3	1	**17**

Un raport detaliat privind accidentele navale pe căile navigabile din România va fi elaborat în urmatoarea perioadă, după centralizarea tuturor rapoartelor primite de la capitaniile zonale.

- ✓ Activitatea Serviciului Siguranța Navigației – ANR

Inspectorii din cadrul Serviciului Siguranța Navigației au pregătit documentele în vederea desfășurării controalelor tematice privind siguranța navigației, conform planului de inspecții aprobat de directorul general al ANR. Ca urmare a evoluției ascendente a infectărilor cu SARS COV2 din România, activitatea de control în cadrul căpităniilor de port a fost amânată pentru perioade în care deplasările și efectuarea controalelor vor putea fi făcute in siguranță. A fost efectuat un singur control, la Căpitănia Zonală Tulcea, în perioada 10.08-14.098.2020.
Au fost programate și au avut loc întâlniri online cu reprezentanții Căpităniilor Zonale Drobeta Turnu Severin, Giurgiu și Galați, în care au fost discutate principalele probleme pe care le întâmpină ofițerii din cadrul serviciilor Siguranța Navigației, în utilizarea aplicațiilor electronice, dar și aspecte legate de aplicarea legislației specifice navigației pe Dunăre.
Cu respectarea măsurilor privind distanțarea socială, au avut loc ședințe de lucru în cadrul Căpităniei Zonale Constanța – locațiile Mangalia, Cernavodă, Mamaia și Constanța, unde au fost discutate probleme legate de aplicarea legislației specifice în domeniul agrementului nautic, avizarea lucrărilor în marea teritorială, apele interioare și porturile românești, precum și utilizarea sistemelor electronice de monitorizare – RORIS și inspecții la nave – DANRISS.
În urma acestor întâlniri au fost întocmite și prezentate conducerii ANR rapoarte cu problemelele dezbătute și concluziile desprinse.
Au fost eliberate 19 avize de lucrări în apele naționale navigabile și au fost pregătite, documentate și emise 2 autorizații pentru transporturi de combustibil nuclear uzat, care s-au defășurat fără incidente.
Au fost revizuite procedurile interne de siguranța navigației, ca urmare a modificărilor legislative, cu consultarea reprezentanților căpităniilor zonale. A fost întocmită o nouă procedură internă, privind aplicarea Regulamentului MRV.
Inspectorii Serviciului Siguranța Navigației au participat în grupurile de lucru constituite pentru revizuirea legislației (OMT 39/2014, HG 876/2007) și în grupurile de lucru în legislativul european – FAL, PSS și MSC 102 – în cadrul IMO.
Au fost analizate, în vederea avizării, regulamentele portuare pentru porturile de pe Dunăre (din zona CZ Drobeta Turnu Severin și CZ Giurgiu) și Regulamentul de navigație pe canalul Bega. Au fost elaborate cu promtitudine răspunsuri, puncte de vedere, note, adrese și situații la solicitările primite din partea conducerii ANR, MT sau alte părți interesate.
Începând cu data de 01.01.2020, ANR a început utilizarea efectivă a sistemului informatic DANRISS, prin care se ține evidența inspecțiilor privind siguranța navigației la bordul navelor de navigației interioară. Aplicația DANRISS se află în perioada a II-a (de 3 ani) de garanție corectivă și evolutivă pentru sistemul informatic și garanție corectivă pentru echipamentele livrate (hardware). Ca urmare a intrării în funcțiune a aplicației DANRISS, au avut loc întâlniri și a fost purtată corespondență privind funcționarea acesteia pe baza sesizărilor din teritoriu.
Neintroducerea în aplicația DANRISS a rapoartelor de inspecție la bordul navelor de către ofițerii de siguranță din căpitănii (diferențe între numărul de inspecții raportate și numărul de inspecții din DANRISS

sau neefectuarea acestora) duce la imposibilitatea aprecierii activității și extragerii de date statistice din aplicație. Acordul bilateral semnat de România și Bulgaria pe sectorul comun al Dunării, prin care navele vor fi inspectate o singură dată de către un singur stat, nu poate fi aplicat încă.
În rapoartele de activitate ale căpităniilor nu se regăsesc problemele de funcționare ale sistemului DANRISS, astfel încât nu putem aprecia corect unde ar trebui acționat pentru eficientizarea utilizării sale.
Asigurarea funcționării DANRISS și RORIS este atribuția Serviciului Comunicații Navale și a biroului IT, iar utilizarea aplicațiilor cade în sarcina căpităniilor de port. Fiecare căpitan șef de port este responsabil de problemele de siguranța navigației, trebuie să fie informat și să ia toate măsurile care se impun în vederea utilizării acestor aplicații cu celeritate. Menținem propunerea că în viitoarele rapoarte de activitate ale căpităniilor zonale să fie trecute și aspecte referitoare la utilizarea aplicațiilor IT pentru siguranța navigației.
Au fost verificate și analizate 58 Referate de încheiere a cercetării primite de la ofițerii de siguranță desemnați din cadrul căpităniilor de port și au fost propuse recomandări privind modul de lucru și de cercetare a evenimentelor de navigație.

- **Creşterea gradului de siguranţă a navigaţiei prin reducerea drastică a numărului navelor sub standard aflate încă în operare, care fac escală în apele naționale și în porturile românești**

Angajamentul României ca obiectiv pentru 2020 privind numărul de nave care trebuie inspectate PSC a fost stabilit de către Comisia Europeană la 342 inspecții. Începând cu data de 01.01.2020 și până la 31.12.2020, în porturile românești au intrat 3416 nave, din care 1632 au fost nave individuale. Au fost inspectate 534 nave din cele 1166 de nave eligibile pentru inspecție.
Au fost inspectate 524 nave de prioritate I din cele 743 nave eligibile pentru inspecție, 17 nave fiind justificate pentru risc ridicat Covid 19, timp de staționare scurtă, nave la radă sau operare și plecare pe timpul nopții. Două inspecții nu au fost efectuate.
Au fost inspectate 11 nave din totalul de 923 nave de Prioritate II, reprezentând un procent de 1,19 % din numărul de nave Prioritate II eligibile pentru inspecție.
În urma inspecţiilor PSC au fost reţinute 7 nave, reprezentând 1,12% din numărul total de inspecții. Comandanții navelor au fost amendați, fiecare dintre deficiențele de reținere punctând câte 1000/500 lei amendă. Au fost aplicate 6 amenzi contravenționale pentru rețineri.
Din cele 534 inspecții, 368 au fost cu deficiențe. Toate rapoartele de inspecție au fost introduse în baza de date BSIS a BS MOU și în baza de date THETIS a Paris MoU/EMSA.
Au fost verificate și avizate notificările de 72 de ore din Romanian Maritime Single Window și au fost aplicate 10 amenzi pentru netransmiterea sau transmitere cu întârziere a notificării de 72 de ore. Au fost efectuate 6 reinspecții la navele care au fost reținute.
O navă a primit ordin de interdicție pentru acces, iar ulterior i s-a eliberat ordinul de retragere a interdicției formale pentru accesul în porturile și radele porturilor românești, precum și în porturile și radele porturilor statelor membre Paris MoU.
Pentru combaterea pandemiei de COVID 19, s-au luat măsuri de protejare a inspectorilor PSC/FSC cu echipament de protecție și dezinfectanți, iar navele care sosesc în porturile maritime românești din zone cu risc mare de îmbolnăvire nu au fost inspectate, fiind justificate.

- **Auditarea şi certificarea companiilor operatoare de nave şi a navelor sub pavilion român în ceea ce priveşte sistemele de asigurare a măsurilor de siguranţă şi de securitate; Verificarea şi controlul ISPS a navelor sub pavilion străin**

În conformitate cu cerinţele Codului ISPS, SOLAS/Cap.XI-2/Reg.9, IMO MSC/Circ.1111/2004 şi Regulamentului EC nr.725/2004, pe parcursul anului 2020, inspectorii din cadrul Biroului ISM/ISPS au efectuat 147 inspecţii de verificare şi control pe linie de securitate maritimă la navele sub pavilion străin în porturile Constanţa (Constanţa Nord, Midia) şi Mangalia şi au întocmit rapoarte de control.

În ceea ce privește sistemele de asigurare a măsurilor de siguranță și de securitate, au fost auditate și certificate 2 companii operatoare de nave și 1 navă sub pavilion român.
S-au înregistrat un număr de 5186 evaluări ale informației de securitate furnizate prin sistemul MSW, înainte de intrarea navelor maritime în porturile românești și de avizări din punct de vedere al respectării cerințelor legate de securitate.

- **Asigurarea unor standarde înalte de securitate la operarea mărfurilor cu grad ridicat de risc; Creşterea calităţii inspecţiilor în vederea stopării operării navelor tanc sub standard în porturile româneşti**

În perioada de raportare s-au efectuat, de către inspectorii Serviciului Inspecţii Mărfuri Periculoase, Terminale şi Gas Free, un număr de 1261 inspecţii în vederea eliberării permisului de operare. Au fost supravegheate la operare 1257 nave tip tanc.
În ceea ce privește activitatea de gas free, inspectorii serviciului au executat 199 inspecţii pentru eliberarea permiselor de gas free şi 16 inspecţii pentru eliberarea certificatului de conformitate terminal. Pe segmentul fluvial, au fost supravegheate la operare 551 nave tanc şi au fost eliberate 80 certificate gas free.

- **Managementul traficului de nave**

✓ **Managementul traficului maritim**

Pe parcursul anului 2020, s-a desfășurat prin VTS Constanța, activitatea de supraveghere, coordonare, monitorizare și management al traficului în zona VTS Constanța, în scopul creşterii gradului de siguranţă a navigaţiei, prevenirii situaţiilor potenţial periculoase în traficul naval, fluidizării şi eficientizării traficului în zona VTS şi prevenirii poluării mediului marin.

Au fost monitorizate, coordonate şi supravegheate în zona VTS Constanța un număr total de 7538 manevre ale navelor maritime, după cum urmează:

LUNA	Sosiri	Plecari	Mutari	Total
Ianuarie	275	258	39	572
Februarie	288	297	69	654
Martie	290	270	70	630
Aprilie	257	272	63	592
Mai	260	266	67	593
Iunie	273	256	73	602
Iulie	293	281	77	651
August	273	291	77	641
Septembrie	292	277	60	629
Octombrie	320	312	73	705
Noiembrie	261	260	86	607
Decembrie	282	280	100	662
Total 2020	**3364**	**3320**	**854**	**7538**

Manevre nave fluviale monitorizate şi coordonate prin sistemul VTMIS în anul 2020, în portul Constanţa:

În anul 2020 s-a asigurat supravegherea şi coordonarea unui număr de 43249 manevre ale navelor auxiliare (nave tehnice, nave de navigaţie interioară, împingătoare, barje autopropulsate, nave de pescuit, etc.) după cum urmează:

LUNA	Nr. nave auxiliare
Ianuarie	3269
Februarie	3746
Martie	3774
Aprilie	3493
Mai	3491
Iunie	3326
Iulie	4167
August	3551
Septembrie	2965
Octombrie	4343
Noiembrie	3252
Decembrie	3872
Total 2020	**43249**

- ✓ **Managementul traficului de nave prin Sistemul RoRIS**

Prin centrele regionale şi locale RoRIS au fost monitorizate 245.866 mişcări de nave (intrări/ieşiri în/din porturi şi manevre în port), din care 16.166 efectuate cu nave maritime și 229.700 cu nave de navigație interioară:

Mişcări de nave / CĂPITĂNIA ZONALĂ	**Constanţa**	**Tulcea**	**Galaţi**	**Giurgiu**	**Drobeta Tr.Severin**	**TOTAL ANR**
Nave maritime	10177	4160	1829	0	0	**16166**
Nave de ape interioare	87621	21501	60830	8437	51311	**229700**

Ofițerii de siguranță din căpităniile zonale au înregistrat 144.446 formalități intrare/ieșire nave în/din porturile românești, astfel:

FORMALITĂŢI / CĂPITĂNIA ZONALĂ	**Constanţa**	**Tulcea**	**Galaţi**	**Giurgiu**	**Drobeta Tr.Severin**	**TOTAL ANR**
a. formalităţi sosire nave - din care:	**25923**	**9406**	**18540**	**9182**	**9513**	**72564**
- maritime de transport	3934	868	682	0	0	**5484**
- pasagere maritime	0	0	0	0	0	**0**
- fluviale de transport, din care:	**21880**	**5422**	**11504**	**9112**	**9133**	**57051**
- împingătoare/remorchere	5734	2978	4693	3780	2485	**19670**
- barje/şlepuri	16146	2444	6811	5332	6648	**37381**
- pasagere fluviale	9	1646	33	19	334	**2041**
_tehnice	94	141	5828	47	45	**6155**

_servitute	6	1329	493	4	1	**1833**
b. formalităţi plecare nave - din care:	**25549**	**9460**	**18291**	**9140**	**9442**	**71882**
- maritime de transport	3854	872	676	0	0	**5402**
- pasagere maritime	0	0	0	0	0	**0**
- fluviale de transport, din care:	**21594**	**5471**	**11294**	**9077**	**9067**	**56503**
- împingătoare/remorchere	5597	3006	4602	3763	2470	**19438**
- barje/şlepuri	15997	2465	6692	5314	6597	**37065**
- pasagere fluviale	9	1642	32	19	328	**2030**
_tehnice	87	135	5795	44	45	**6106**
_servitute	5	1340	494	0	2	**1841**

- ✓ **Situaţia Sistemul RORIS**

Prin aplicația RORIS, în cursul anului 2020, au fost solicitate de către operatorii navelor un număr de 27327 voiaje pe căile navigabile interioare, care au fost aprobate, înregistrate și monitorizate de către ofițerii de siguranță din căpităniile de port și oficiile de căpitănie.

- **Prevenirea și combaterea poluării mediului prin efectuarea de controale pe linia prevenirii poluării confom planificărilor aprobate și prin controale de monitorizare a conținutului de sulf din combustibilii navali**

În perioada de raportare s-au desfășurat 1.515 controale pentru prevenirea poluării mediului de către nave, cât și pentru respectarea obligativității de a folosi combustibili cu un conținut de maxim 0,1 % concentrație de sulf în masă. Au fost constatate 10 contravenții privind poluarea mediului. Au fost aplicate 8 amenzi in valoare totala de 145.000 lei.
Situația centralizată, pe căpitănii zonale, privind acțiunile de prevenire a poluării se prezintă astfel:

OPERAŢIUNEA/ CĂPITĂNIA ZONALĂ	**Constanța**	**Tulcea**	**Galaţi**	**Giurgiu**	**Drobeta Tr. Severin**	**TOTAL ANR**
a) Controale prevenire poluare nave	924	78	310	62	141	**1515**
- amenzi aplicate	3	0	0	0	0	**3**
- cuantum amenzi (lei)	7000	0	0	0	0	**7000**
b) Poluări constatate	5	1	0	0	1	**7**
- amenzi aplicate	3	2	0	0	0	**5**
- cuantum amenzi (lei)	120000	18000	0	0	0	**138000**
TOTAL cuantum amenzi	127000	18000	0	0	0	**145000**

- **Asigurarea coordonării acțiunilor de prevenire și răspuns la poluare pe mare, în zona de responsabilitate a României, incluziv în Zona Economică Exclusivă, în conformitate cu legislaţia naţională, deciziile UE şi Convenţiile internaţionale la care România este parte**

- ✓ **Monitorizarea navelor pe mare prin Sistemul AIS**

Au fost monitorizate în condiţii de vreme rea, un numar de 55 nave maritime care au fost ancorate în zona de adăpost neamenajată (Zona Sfântu Gheorghe – Zaton).

- ✓ **Monitorizarea şi detectarea poluărilor marine prin satelit (Serviciul CleanSeaNet)**

Pe parcursul anului 2020, s-au primit 139 informări satelitare privind monitorizarea şi detectarea poluărilor marine prin satelit pe Marea Neagră, în zona de responsabilitate a României. Dintre acestea, 38 informări satelitare au indicat presupuse poluări, dintre care 14 au fost verificate şi neconfirmate, 23 nu au fost verificate datorită distanței mari față de țărm și lipsei unităților care să permită verificarea pe timp de noapte, iar 1 poluare a fost confirmată, cu o substanță necunoscută dispersată pe cca 100 mp.
A fost actualizată harta cu zona de respoonsabilitate a României și s-a transmis către EMSA pentru actualizarea SEG CSN.

- ✓ **Verificări și monitorizare pentru prevenirea poluărilor marine de către nave**

Au fost verificate 2873 notificări transmise prin platforma Maritime Single Window, de la nave maritime, înainte de sosirea în porturile Constanţa și Midia, privind:

- existenţa mărfurilor periculoase la bordul navelor şi datele de contact ale producătorilor acestora;
- tipurile şi cantităţile de deşeuri si/sau reziduuri de marfă aflate la bord care urmează a fi predate la facilităţile portuare de preluare;
- existenţa la bord şi valabilitatea următoarelor certificate: *Certificate of insurance or other financial security in respect of civil liability for bunker oil pollution damage*/Convention on Civil Liability for Bunker Oil Pollution Damage/2001, *Certificate of insurance or other financial security in respect of civil liability for oil pollution damage*/Convention on Civil Liability for Oil Pollution Damage/1992 (pentru navele tanc), *Insurance covering maritime claims subject to limitation under the 1996 Convention* (asigurare care să acopere creanţele maritime care fac obiectul limitării prevăzute în Convenţia din 1996);
- conţinutul de sulf în combustibilii aflaţi la bord, care sunt folosiţi pe perioada cât nava staţionează în port şi existenţa notelor de livrare pentru aceşti combustibili.

Au fost efectuate 365 teste de comunicație cu navele din zona de competență SAR.
A fost purtată corespondență cu ARSVOM și MTIC în vederea obținerii acordului de principiu pentru organizarea unei baze de echipamente EMSA în România. S-a purtat corespondență consultativă cu EMSA și Administrația Maritima Bulgară pentru solicitarea organizării unei baze de echipamente EMSA în România și solicitare oficială Bordului Administrativ al EMSA pentru alocarea fondurlor necesare pentru o bază de echipamente în regiunea Mării Negre.

- ✓ **Verificare și eliberare certificate şi avize de către Centrul Maritim de Coordonare**

A fost verificat Planul de gestionare a deșeurilor de la nave, în porturile canalelor navigabile CDMN și CPAMN, și s-a transmis punct de vedere pentru revizuirea și retransmiterea spre avizare.
A fost verificată propunerea de avizare a Planului de urgență în caz de poluare marină cu hidrocarburi sau alte substanțe dăunătoare pentru Unitatea de foraj marin Saturn, elaborat de OMV Petrom.
A fost analizată propunerea Planului de cooperare între IGPF și ANR și s-au transmis datele de contact actualizate în vederea semnării Planului.

- **Asigurarea ciclului de inspecţii statutare, în conformitate cu convenţiile internaţionale şi reglementările interne, în vederea sporirii gradului de siguranţă în operare a navelor care arborează pavilion român**

Inspectorii de specialitate din cadrul Inspectoratelor Tehnice a executat mai multe acţiuni vizând atât îmbunătăţirea cadrului legislativ-normativ, cât şi inspecţii de certificare nave şi echipamente navale, după cum urmează:

- ***la navele maritime pentru voiaje în ape internaţionale:*** *s*-au efectuat inspecții pentru voiaje internaționale la 3 nave;
- ***la navele maritime pentru voiaje în ape naţionale***: s-a efectuat 1 inspecţie iniţială la nave construcții noi, 9 inspecții inițiale la nave preluate, 18 inspecții de recertificare, 105 inspecții anuale, 44 inspecţii ocazionale, 18 inspecții în doc, 7 inspecții speciale de stare tehnică, au fost supravegheate lucrările de reparații la 31 nave și au fost efectuate 22 teste de tracțiune la punct fix;
- ***la navele de navigaţie interioară***: s-au efectuat 49 inspecţii iniţiale la nave construcții noi, 12 inspecții inițiale nave preluate, s-au reînnoit 294 certificate comunitare/unionale, s-au eliberat 8 certificate unionale provizorii, s-au prelungit 80 certificate comunitatare (fără inspecție), s-au efectuat 180 inspecții de recertificare la nave fluviale necomunitare, s-au efectuat 145 inspecții anuale/periodice, 186 inspecţii ocazionale, 290 inspecţii în doc, 45 inspecţii speciale de stare tehnică, au fost supravegheate lucrările de reparaţii la 282 nave.

Au fost eliberate 31 documente pentru înmatriculare/reînmatriculare nave fluviale, s-au eliberat 36 certificate transport mărfuri periculoase, au fost eliberate 10 certificate de tonaj, s-au prelungit 74 certificate de tonaj și s-au eliberat 4 permise probe de mare. S-au eliberat certificate şi acte diverse (fără inspecţii): 36 documente.

- ***la ambarcaţiunile de agrement***: 13 inspecții inițiale, 690 inspecţii pentru înmatriculare, 2 inspecții de reînmatriculare, 198 inspecții periodice şi 28 inspecţii la skijeturi;
- ***la ambarcaţiunile de pescuit***: s-au efectuat 195 inspecţii pentru înmatriculare, o inspecție de reînmatriculare, 125 inspecții periodice și s-au eliberat 167 certificate de tonaj.

S-au avizat 9 documentaţii tehnice, a fost avizat 1 sudor și s-au supravegheat şi certificat echipamente şi produse navale pentru diferite societăți.

- **Avizarea documentațiilor tehnice de construcție a navelor și produselor navale sau industriale și supravegherea tehnică a navelor și produselor navale sau industriale, în vederea sporirii gradului de siguranţă în operare a navelor care arborează pavilion român; Monitorizarea produselor navale introduse pe piaţă sau puse în funcţiune**

În perioada de raportare s-au executat mai multe acţiuni vizând atât îmbunătăţirea cadrului legislativ-normativ, cât şi avizări de documentații tehnice pentru construcția, transformarea ori modernizarea navelor, ambarcațiunilor de agrement și echipamentelor navale, inspecții de certificare nave, ambarcațiuni de agrement şi echipamente navale, autorizări de laboratoare și personal operator, autorizări de tehnologii de sudare și sudori, inspecții de supravegherea pieței la târguri și expoziții de profil și la sediul firmelor producătoare/distribuitoare de ambarcațiuni de agrement sau echipamente maritime, după cum urmează:

- ✓ au fost avizate 134 documentații tehnice;
- ✓ s-au eliberat 11 autorizații de producător de produse servicii şi echipamente în domeniul naval, s-au emis 16 autorizații de reînoire producător de produse servicii şi echipamente în domeniul naval, s-au acreditat 3 laboratoare de verificări, încercări mecanice și tehnologice; s-a reînoit acreditarea pentru 2 laboratoare de verificări, încercări mecanice și tehnologice;
- ✓ s-au emis 7 acreditari pentru laboratoare de examinări nedistructive, s-au reînoit 2 acreditări pentru laboratoare de control nedistructiv, s-au autorizat 32 operatori în examinări nedistructive;
- ✓ s-au emis 12 autorizaţii pentru sudori, s-au recunoscut 22 autorizații sudori, s-au prelungit 8 autorizații sudori, s-au recunoscut 7 proceduri de sudare, s-a omologat 1 procedeu de sudare;
- ✓ s-au emis 2 autorizații pentru lucrări de întreținere stingătoare portabile navale și s-a reînoit 1 autorizație pentru stație service plute de salvare;

- ✓ la ambarcaţiunile de agrement: au fost efectuate 107 inspecţii şi s-au eliberat 1107 permise şi rapoarte (inspecţii înmatriculare, iniţiale/periodice, periodice);
- ✓ la motovehiculele nautice: au fost efectuate 35 inspecții și s-au eliberat 35 permise și rapoarte.

- **Efectuarea operaţiunilor specifice de înmatriculare a navelor pentru nave maritime şi de navigaţie interioară și ambarcațiuni de agrement; Transcrierea în Registrul de evidenţă centralizată şi încărcarea în baza de date IEN a operaţiunilor de înmatriculare a navelor**

  - ✓ **Transcrierea în Registrul de evidenţă centralizată şi introducerea în baza de date computerizată (aplicația IEN) a operaţiunilor efectuate de căpităniile de port pentru navele maritime și de navigație interioară**

  - Acordarea dreptului de arborare a pavilionului român, înmatricularea navelor şi emiterea actului de naţionalitate: 194
  - Verificare disponibilitate și rezervare nume navă : 16
  - Prelungirea dreptului de arborare a pavilionului român şi emiterea actului de naţionalitate navei: 4
  - Transcriere drept de proprietate şi emiterea actelor de naţionalitate : 138
  - Transcrierea dreptului de proprietate și a dreptului de administrare, precum şi emiterea actului de naţionalitate : 10
  - Menționarea administratorului judiciar/lichidatorului în registre: 21
  - Transcriere contracte de închiriere/bareboat/ leasing încheiate între proprietari români sau străini ori între operatori și emitere acte de naționalitate pentru nave: 50
  - Radiere transcriere contracte de închiriere/bareboat/ leasing încheiate între proprietari români sau străini ori între operatori și emitere acte de naționalitate pentru nave: 33
  - Transcriere garanții reale (ipoteci) inclusiv acte adiționale (modificatoare) și emitere acte de naționalitate pentru nave : 47
  - Radiere transcriere garanții reale (ipoteci) și emitere acte de naționalitate pentru nave : 19
  - Preschimbarea actului de naționalitate ca urmare a modificării datelor menţionate în registrele matricole (nume, port de înmatriculare / înscriere, caracteristici tehnice principale etc, pierderii/deteriorării CN/AB ori schimbării tipizatelor etc) (47/281): 329
  - Transcriere proces verbal de sechestru : 12
  - Radierea mențiunii privind sechestrul : 22
  - Retragere drept de arborare a pavilionului român și radiere nave : 38

  - ✓ **Operaţiuni efectuate de căpităniile de port pentru nave maritime şi de navigaţie interioară**

- Autorizare şi înscriere nave în construcţie : 61
- Transcriere drepturi reale asupra navelor în construcţie : 5
- Transcriere drept de proprietate nave în construcţie : 3
- Transcriere garanții reale asupra navelor în construcție : 36
- Eliberare permis provizoriu de arborare a pavilionului român : 13
- Scoatere din evidenţă nave nou-construite/corpuri de navă (43/19) : 62
- Emitere certificat privind mențiunile cuprinse în Registrul de evidență a navelor în construcție : 35
- Emitere certificat privind scoaterea din evidențe a navelor nou-construite/corpurilor de navă : 34
- Acordarea dreptului de arborare a pavilionului român, înmatricularea navelor şi emiterea actului de naționalitate pentru nave care nu efectuează activități în scop comercial ($\Delta \leq 15m3$; $C<15$ t) : 3
- Transcriere drepturi reale şi emiterea actului de naţionalitate pentru nave care nu efectuează activităţi comerciale : 2
- Transcriere drept de proprietate şi emiterea actelor de naționalitate : 4

- Preschimbarea actului de naţionalitate ca urmare a modificării datelor menţionate în registrele matricole (nume, port de înmatriculare/înscriere, caracteristici tehnice principale etc, pierderii/deteriorării CN/AB ori schimbării tipizatelor etc) (0/6) : 6
- Radierea menţiunii privind sechestrul pentru nave care nu efectuează activităţi comerciale : 2
- Emitere autorizații de dezmembrare pentru nave : 4
- Emiterea autorizaţiei de modificare constructivă : 17
- Emitere certificate privind mențiunile cuprinse în registrele matricole: 50
- Retragere drept de arborare a pavilionului român și radiere nave care nu efectuează activităţi în scop comercial: 2
- Emitere certificat radiere navă: 28
- Inspectii tehnice inițiale/ periodice/intermediare sau inspecții ocazionale pentru ambarcațiuni de pescuit : 221

✓ **Operaţiuni efectuate de căpităniile de port pentru ambarcaţiuni de agrement**

- Autorizare şi înscriere ambarcațiuni de agrement în construcţie : 6
- Emitere permis provizoriu de navigaţie pentru ambarcaţiunile de agrement nou-construite : 1
- Scoatere din evidenţe ambarcațiuni de agrement nou-construite : 3
- Emitere certificat privind scoaterea din evidențe a navelor nou-construite/corpurilor de navă : 6
- Verificare disponibilitate și rezervare nume ambarcațiune de agrement : 122
- Acordare drept de arborare a pavilionului român, înmatriculare ambarcaţiuni de agrement şi eliberare Certificat de Ambarcaţiune de Agrement (CAA) :1054
- Înscriere ambarcațiuni de agrement și emitere Carte de Identitate Ambarcațiuni de Agrement (CIAA): 141
- Transcriere drept de proprietate şi emiterea CAA/CIAA (577/39) : 616
- Transcrierea dreptului de proprietate și a dreptului de administrare precum şi emiterea CAA/CIAA (11/0) : 11
- Menţionarea administratorului judiciar pentru ambarcaţiuni de agrement : 2
- Transcriere contracte de închiriere/bareboat/ leasing încheiate între proprietari români sau străini ori între operatori și emitere CAA/CIAA (63/0): 63
- Radiere transcriere contracte de închiriere/bareboat/ leasing încheiate între proprietari români sau străini ori între operatori din registrul matricol : 27
- Radiere transcriere garanţii reale (ipoteci) şi emitere acte de naţionalitate pentru ambarcaţiuni : 1
- Preschimbarea actului de naţionalitate/documentului de evidență ca urmare a modificării datelor menționate în registrele matricole/ evidență (nume, port de înmatriculare/înscriere, caracteristici tehnice principale etc, pierderii/deteriorării CAA/CIAA ori schimbării tipizatelor etc) (516/31) : 547
- Transcriere în registrul matricol a procesului verbal de sechestru : 4
- Radierea menţiunii privind sechestrul : 8
- Emiterea autorizaţiei de dezmembrare : 10
- Emiterea autorizaţiei de modificare constructivă : 2
- Emitere certificate privind mențiunile cuprinse în registrele matricole/evidență (43/4) : 47
- Retragere drept de arborare a pavilionului român și radiere ambarcaţiuni de agrement/ scoatere din evidență ambarcațiuni de agrement (78/12) : 90
- Emitere certificate radiere/scoatere din evidenţă ambarcaţiuni de agrement (30/9) : 39
- Inspectii tehnice inițiale/ periodice/intermediare sau inspecții ocazionale pentru ambarcațiuni de agrement : 772.
- Au fost soluționate 530 de solicitări scrise, prin corespondență cu organe ale administrației publice locale și centrale, lichidatori, administratori judiciari / executori, persoane fizice și juridice.
- A fost atribuit număr european unic de identificare pentru 7 nave de navigație interioară la cererea proprietarului / reprezentantului.

- A fost emis certificat de apartenență a navei la navigația pe Rin pentru 12 nave de navigaţie interioară.
- A continuat încărcarea bazei de date IEN cu datele minime necesare transferului în aplicația EHDB (European Hull Database cu nave de navigaţie interioară pentru care a fost atribuit ENI).

- **Asigurarea coordonării acțiunilor de căutare şi salvare vieţi omeneşti pe mare prin aplicarea prevederilor Planului de cooperare prirind intervenția unitară în situații de urgență pentru căutarea și salvarea vieții omenești pe mare din 2008, actualizat 2013**

Pe parcursul anului 2020, au fost înregistrate un număr de 24 alerte care au necesitat coordonarea de către MRCC a activității de salvare, acordare asistență și monitorizare, în colaborare cu instituțiile semnatare ale Planului național de cooperare privind intervenția unitară pentru căutarea si salvarea vieții omenești pe mare.
Situația alertelor:

Alarmare prin:	**Alerte reale**	**Alerte false**
112	13	1
Agentul navei	1	-
Alte MRCC-uri	-	7
ROMATSA	-	3
Telefonic	7	2
VHF	2	-
DSC	-	1
E-mail	1	-
TOTAL	**24**	**14**

Ca urmare a acțiunilor de salvare, au fost salvate 30 de persoane, iar 5 persoane au fost declarate decedate.
Pentru asigurarea preluării atribuţiunilor companiei desfiinţate Radionav au fost întreprinse o serie de acţiuni în vederea găsirii unor soluţii astfel încât să fie asigurate comunicaţiile pentru activitatea de căutare şi salvare de vieţi omeneşti pe mare:

- postare pe pagina de web a ANR a avizelor către navigatori;
- elaborarea unor instrucţiuni de lucru pentru căpităniile porturilor maritime şi VTS Sulina şi Constanţa, în cazul în care se recepţionează alerte;
- stabilirea unei proceduri de lucru cu Garda de Coastă pentru a folosi infrastructura acesteia din zonele Sfântu Gheorghe, Constanţa şi 2 Mai;
- activarea opţiunii de apel către reţelele satelitare (Inmarsat, Iridium, Thuraya, Emsat, Globalstar, AeroMobile) pentru 2 din liniile telefonice din CMC, în vederea extinderii capabilităţilor de comunicaţie radio actuale;
- participarea la întâlnirea cu SAJ Constanţa, referitoare la Circulara IMO MSC/Circ. 960/2000 - organizarea Serviciului Tele Medical Assistance şi MSCl/Circ.218 „Guidance on exchange of medical information between telemedical assistance services (TMAS) involved in internaţional SAR operations";
- participare la întâlnirea organizată de MTIC cu reprezentanţi ANCOM pentru preluarea de către ANR a sistemului Direction Finder care a aparţinut Radionav.

În vederea îmbunătăţirii activităţilor desfăşurate de către Centrul Maritim de Coordonare au fost realizate următoarele acţiuni:

- s-au desfăşurat conferinţe video cu producători de softuri SAR;
- s-au purtat discuţii cu ARSVOM şi corespondenţă cu MRCC-uri din Marea Neagră şi reprezentanţii IMO, pentru identificarea celor mai bune practici pentru asigurarea asistenţei medicale la bordul navelor specializate SAR;

- s-a purtat corespondenţă cu ROMATSA şi Autoritatea Aeronautică Civilă Română cu privire la cooperarea privind înregistrarea transmiţătoarelor de urgenţă PLB folosite pe ambarcaţiunile de agrement. S-au început discuţiile pentru ţinerea unei evidente a dispozitivelor utilizate la bordul ambarcaţiunilor de agrement;

- s-a purtat corespondenţă cu INMH în vederea stabilirii formatului fişierelor meteo care ar putea fi preluate on line de către un soft SAR;
- s-a purtat corespondenţă cu ROMATSA cu privire la propunerea de încheiere a unui nou protocol de colaborare pentru activitatea SAR;
- s-a purtat corespondenţă cu Organizaţia Maritimă Internaţională cu privire la identificarea unor formatori recunoscuţi de către IMO care să poată susţine cursuri SAR Mission Co-ordinator pentru ofiţerii din cadrul Serviciului MRCC, în conformitate cu cerinţele Manualului IAMSAR;
- a fost realizată o bază de date cu datele de contact ale punctelor de pescărie, centrelor de agrement şi al punctelor SALVAMAR;
- s-a realizat statistica intervenţiilor SAR în perioada 2017-2020; S-a realizat evaluarea şi analiza, s-a luat decizia de a solicita ARSVOM relocarea navelor pe litoral, în special a unei nave în Sulina, pentru perioada sezonului estival 2020. Prefectura Judeţului Tulcea a organizat o întâlnire de lucru pentru stabilirea detaliilor acestui demers, la care au participat şi reprezentanţi ANR şi ARSVOM;
- în perioada 11 Iunie - 24 august 2020, în cadrul Operaţiunii Maritime Multirol în Marea Neagră „MMO Black Sea 2020", Agenţia Europeană pentru Poliţia de Frontieră şi Garda de Coastă (FRONTEX) a pus la dispoziţia Serviciului MRCC si Gărzii de Coastă aeronavele „OSPREY 1" şi „TASTY" pentru survol aerian. MRCC Constanţa a solicitat utilizarea suportului aerian și a furnizat coordonatele de survol: în cazul unei persoane dispărute în zona Pescărie - Tăbăcărie, în data de 11 iunie 2020, pentru confirmarea poluării observate în zona Vadu în data de 14 iunie 2020, pentru confirmarea poluării notificate prin sistemul CleanSeaNet, din data de 16 iunie 2020;
- s-au operat modificări la Planul naţional de cooperare privind intervenţia unitară pentru căutarea şi salvarea vieţii omeneşti pe mare, în vederea actualizării;
- a fost elaborat caietul de sarcini pentru achiziţionarea softului SAR.

✓ **Participare la exerciţii de antrenament şi cursuri**

Au fot organizate și derulate exerciții interne privind:

- Comunicații și actualizare date de contact cu MRCC-urile din Marea Neagră;
- Utilizarea softului SAR în cazul amerizării forțate a elicopterelor implicate în schimbul de personal sau în evacuarea medicală (MEDEVAC) de la platforme petroliere.

S-a asigurat participarea la Operațiunea Maritimă Multirol în Marea Neagră, sub coordonarea Agenției Frontex în cooperare cu EMSA și cu EFCA. Acțiunea, desfășurată pe parcursul a 3 zile, a inclus și pregătirea exercițiului complex prin care nave ale gărzilor de coastă române și bulgare, precum și ale ARSVOM, au simulat recuperarea unor persoane căzute în apă de la bordul unei ambarcațiuni unde se aflau persoane suspecte de imigrare ilegală. Totodată, scenariul de răspuns la poluare a avut în prim plan acțiunea navei specializate pentru răspuns la poluările marine, aparținând ARSVOM. Centrul Maritim de Coordonare a simulat coordonarea unităților specializate (SAR și răspuns la poluare) conform scenariului. Colectivul de pregătire a exercițiului din cadrul MRCC a adaptat scenariile în conformitate cu procedurile interne SAR și răspuns la poluare. La finalizarea exercițiului, a fost emis un comunicat de presă și a fost elaborat un studiu de caz.

S-a asigurat participarea la Cursul online CleaSeaNet pentru ofițerii de tură, organizat de EMSA.

S-a asigurat participarea la exercițiul general privind amerizarea unui elicopter în acvatoriul portului Midia, organizat de Vega Offshore SRL, în perioada 12 – 16 octombrie 2020.

S-a asigurat participarea la Cursul online SafeSeaNet, organizat de EMSA, în data de 04.11.2020.
S-a participare la webinarul Curs regional referitor Serviciul Maritim Copernicus în Marea Neagră.
S-a purtat corespondență cu privire la organizarea unui exercițiu comun de antrenament al forțelor participante din cadrul Planului de cooperare privind intervenţia unitară în situaţii de urgenţă, pentru căutarea şi salvarea vieţii omeneşti pe mare, în anul 2021.

- **Autorizarea și controlul operatorilor economici în vederea verificării modului de respectare a criteriilor de autorizare impuse de actele normative în vigoare**

În prezent sunt autorizaţi 180 operatori economici pentru activități de transport public de pasageri şi/sau de mărfuri pe căi navigabile interioare, pilotaj şi remorcaj.
În perioada de raportare au fost eliberate 28 autorizaţii şi au fost prelungite 21 de autorizații. Un număr de 36 autorizaţii au expirat sau au fost retrase pentru nerespectarea condiţiilor de autorizare.
Au fost efectuate 85 controale la agenţii economici pentru verificarea respectării condițiilor de autorizare.
Situaţia centralizată privind autorizarea şi controlul agenţilor economici pe căpitănii zonale:

OPERAŢIUNEA / CĂPITĂNIA ZONALĂ	**Constanţa**	**Tulcea**	**Galaţi**	**Giurgiu**	**Drobeta Tr.Severin**	**TOTAL ANR**
Agenţi autorizaţi	9	5	8	3	3	**28**
Prelungiri autorizaţii + duplicate	17	0	3	0	1	**21**
Agenţi controlaţi	15	4	43	10	13	**85**
Sancţiuni aplicate	0	0	0	0	0	**0**
cuantum amenzi (lei)	0	0	0	0	0	**0**
Autorizaţii retrase + expirate	10	6	8	9	3	**36**
Autorizaţii valabile	**53**	**32**	**53**	**28**	**14**	**180**

În ceea ce privește activitatea companiilor de selecţie si plasare a personalului navigant la bordul navelor, situaţia este următoarea:

Nr. crt.	**Societăţi comerciale de selecţie şi plasare a personalului navigant pe nave cu pavilion român sau străin (CREWING) Operaţiuni prestate**	**Anul 2020**
1	Eliberare autorizaţii crewing	**3**
2	Reautorizare societăţi crewing	**25**
3	Prelungire autorizaţii crewing	**57**
4	Retragere/suspendare autorizaţii crewing	**5**
5	Preschimbare autorizaţie crewing	**3**
6	Inspecţii crewing	**0**
7	Autorizaţii valabile	**110**

Lista agenţiilor de selecţie şi plasare a personalului navigant autorizate este publicată pe portalul extern al ANR şi este actualizată ori de câte ori se impune.
Situaţia furnizorilor de educaţie, de formare profesională şi de perfecţionare a personalului navigant si pentru candidaţii la certificatele internaţionale de conducător de ambarcaţiune de agrement este următoarea:

Nr. crt.	Furnizori de educaţie, de formare profesională şi de perfecţionare a personalului navigant si pentru candidaţii la certificatele internaţionale de conducător de ambarcaţiune de agrement	Anul 2020
1	Eliberare document aprobare cursuri organizate de un furnizor de	7
2	Eliberare document aprobare ca urmare a reautorizării cursurilor organizate de un furnizor de educaţie/pentru CAA	14
3	Preschimbare document autorizare cursuri organizate de un furnizor de educaţie/ pentru CAA	9
4	Vizare documente de aprobare a cursurilor organizate de un furnizor de educaţie/pentru CAA ca urmare a monitorizării anuale	136

- **Creşterea exigenţei în activitatea de examinare şi certificare a personalului navigant român; Recunoaşterea profesiilor care concură la siguranţa în transporturi**

În anul 2020, pentru îndeplinirea obiectivului asumat, Serviciul Înmatriculare și Examinări Personal Navigant Maritim a efectuat următoarele operațiuni:

Nr. crt.	Operațiuni prestate	2020
1.	Eliberare carnete de marinar - **CM**	**400**
2.	Preschimbări/ duplicate carnete de marinar- **CM**	**1436**
3.	Eliberare brevete- **BV**	**917**
4.	Eliberare certificte de capacitate- CC	**789**
5.	Reconfirmări brevete si certificate de capacitate - BV/CC	**5986**
6.	Preschimbări/ duplicate brevete - BV	**63**
7.	Preschimbări/ duplicate certificate de capacitate - CC	**20**
8.	Eliberări atestate de confirmare brevete (**ABV**)	**5380**
9.	Eliberări atestate de confirmare certificate de capacitate (**ACC**)	**2340**
10.	Eliberări atestate de recunoastere **(AR)**	**3**
11.	Atestat (**FOC**)	**1728**
12.	Atestat (**FLG**)	**451**
13.	Atestat (**SOT**)	**1009**
14.	Atestat (**SCT**)	**828**
15.	Atestat (**SLG**)	**273**
16.	Atestat (P**BS**)	**612**
17.	Atestat (**BRS**)	**126**
18.	Atestat **(SSO)**	**161**
19.	Atestat (**FIGF**)	**40**
20.	Atestat **(SIGF)**	**3**
21.	Eliberări certificate de conducător de ambarcaţiune de agrement - CAA	**2316**
22.	Preschimbări **CAA**	**418**

23.	Prelungiri **CM** (**vize**)	**10233**
24.	Adnotări de stagii de îmbarcare (**Îmbarcări/Debarcări**)	**43868**
25.	Eliberări **copii foi matricole** şi **transfer de foi matricole**	**2332**
26.	**Sesiuni examen brevetaţi**	**44**
	înscrişi	**1328**
	promovaţi	**849**
27.	**Sesiune examen nebrevetaţi**	**40**
	înscrişi	**229**
	promovaţi	**114**
28.	**Verificări externe**	**2210**
29.	**Confirmări autenticitate documente**	**1338**

În anul 2020, Serviciul Înmatriculare şi Examinări Personal Navigant Fluvial a efectuat următoarele operaţiuni:

Nr. crt.	**Operaţiuni prestate**	**2020**
1.	Înmatriculare si reînmatriculare (carnete de serviciu) CS	**483**
2.	Eliberare/ Preschimbare documente de atestare (brevete/certificate de capacitate fluviale) - **DA**	**1220**
3.	Reconfirmări documente de atestare - **DA**	**830**
4.	Preschimbări/ duplicate documente de atestare - **DA**	**553**
5.	Eliberări certificate de conducător de ambarcaţiune de agrement - **CAA**	**929**
6.	Preschimbare **CAA**	**389**
7.	Prelungiri **CM** (vize)	**451**
8.	Prelungire **CS**	**683**
9.	Adnotări de stagii de îmbarcare (Imbarcari/Debarcari)	**35466**
10.	Eliberări copii foi matricole si transfer de foi matricole	**510**
11.	Eliberare certificat radar	**65**
12.	Eliberare certificat pasagere	**13**
13.	Eliberare certificat expert **AND**	**88**
14.	Eliberare certificat expert **AND** chimice	**3**
15.	Eliberare certificate consilieri de siguranţa	**3**
16.	Eliberare carnet serviciu **(CS)**	**664**
17.	Preschimbare/duplicate carnet de serviciu **(CS)**	**271**
18.	Preschimbări/ duplicate **CM**	**31**
19.	**Sesiuni examen BREVETAŢI**	**17**
	înscrişi	**271**
	promovaţi	**141**
20.	**Sesiuni examen NEBREVETAŢI**	**23**
	înscrişi	**625**
	promovaţi	**380**
21.	**Sesiuni examen experţi AND**	**17**
	înscrişi	**60**
	promovaţi	**50**
22.	**Sesiuni examen experţi AND chimice**	**7**
	înscrişi	**3**
	promovaţi	**3**

23.	**Sesiuni examen consilieri de siguranţă**	**1**
	înscrişi	**14**
	promovaţi	**6**
24.	**Sesiuni examen RADAR**	**8**
	înscrişi	**90**
	promovaţi	**90**
25.	**Sesiuni examen transport pasageri**	**5**
	înscrişi	**27**
	promovaţi	**16**
26.	**Sesiuni conducători ambarcaţiune agrement**	**17**
	înscrişi	**327**
	promovaţi	**225**

- **Dezvoltarea şi menținerea la parametri optimi de funcționare a sistemului informatic și de comunicații al instituției, integrarea în sistemele europene/internaționale și participarea la proiectele internaționale privind schimbul de informaţii în domeniul maritim**

Pentru îndeplinirea acestui obiectiv, în anul 2020, Serviciul Comunicații Navale și Biroul IT au realizat următoarele activități:

- ✓ S-a asigurat buna funcţionare a sistemului de comunicaţii al ANR, inclusiv a schimbului de date între centrele RoRIS;
- ✓ S-a menţinut în parametrii de lucru reţeaua AIS maritime şi a conexiunea la serverul regional mediteraneean AIS (sistemul MAREΣ);
- ✓ S-au asigurat raportările în sistemul SafeSeaNet şi a fost monitorizată calitatea datelor;
- ✓ S-a asigurat funcționarea sistemelor de monitorizare a traficului în zona portului Constanța: VTS Constanţa şi VTS Constanţa Sud-Agigea;
- ✓ A fost finalizată procedura de achiziție pentru realizarea studiului de fezabilitate și a analizei cost - beneficiu în vederea realizării VTS-ului de coastă;
- ✓ S-a asigurat buna funcţionare a sistemului de "Fereastră Unică de Raportare" (MSW);
- ✓ A fost demarat proiectul de upgradare a platformei SafeSeaNet la versiunea 5.0;
- ✓ S-au derulat sub-activităţile prevăzute în Activitatea 3 (Corridor RIS Preparation) din cadrul proiectului cu finanțare europeană (CEF) RIS COMEX;
- ✓ S-au reînnoit contractele de servicii de transmisii date prin fibră optică de mare viteză între ANR Central și Agigea și de transmisii date backup;
- ✓ A fost adaptat sistemul informatic al ANR în vederea susținerii telemuncii; Au fost configurate desktop-uri și laptop-uri în vederea folosirii lor în activități de telemuncă;
- ✓ S-au reconfigurat sălile de examinare a conducătorilor de ambarcațiuni, din locațiile Mamaia, Giurgiu, Timișoara, Drobeta Turnu Severin și Tulcea în vederea utilizării programului de examinări din RoRIS;
- ✓ A fost reînnoit contractul de mentenanță PODCA până la sfârșitul anului;
- ✓ S-a asigurat postarea datelor publice pe portalul extern și cel intern;
- ✓ S-a asigurat funcționarea în condiții optime a rețelei informatice a ANR și a căpităniilor de port, a aplicațiilor si echipamentelor tuturor sistemelor informatice (RoRIS, RoSSN, email, internet, financiar - contabil, legislație, antivirus, securitate, managementul documentelor, ș.a.m.d.), a portalurilor intern și extern. Operațiunile periodice pro active de mentenanță și intervenție preventivă asupra serverelor și echipamentelor de infrastructură au fost: update-uri firmware, upgrade-uri de memorie, actualizarea politicilor de securitate și management al userilor, back-up;
- ✓ A fost asigurat suportul tehnic necesar privind realizarea de videoconferinte multiple în diferite tehnologii;

- ✓ S-a asigurat administrarea sistemului informatic PODCA – Managementul documentelor;
- ✓ S-a acordat asistență tehnică utilizatorilor sistemelor IT ANR si RoRIS;
- ✓ S-au creat și administrat diferite profiluri de utilizatori externi, în vederea accesării bazelor de date ale ANR, ca urmare a protocoalelor încheiate de ANR cu diverse autorități naționale;
- ✓ S-a asigurat întreținerea echipamentelor si programelor IT din dotarea căpităniile zonale.

- **Proiecte și programe europene aflate în derulare; Atragerea de fonduri europene**

  - ✓ **Proiectul Danube Safety Net**

Programul: INTERREG V-A
Durata de implementare: 36 de luni, 15 septembrie 2018 - 14 septembrie 2021
Având în vedere solicitarea de control de prim nivel aferentă raportului eMS 8.1, s-a primit și soluționat adresa de clarificari nr.15289/02.11.2020.
În data de 25.11.2020 a avut loc ”Cea de-a cincea întâlnire a echipei de proiect Danube Safety Net”, în cadrul căreia s-a transmis că a fost pregătită și depusă cererea pentru Addendum № 3, pentru prelungirea perioadei de implementare a Proiectului cu trei luni. Actul adițional a fost aprobat și a intrat în vigoare la 11.11.2020.
Pentru achiziția LOT 1 - Echipamente hardware pentru sistemul DTSGIS și LOT 2 - Echipamente software pentru sistemul DTSGIS au fost finalizate specificațiile tehnice și urmează consultarea de piață și demararea achiziției.
La achiziția “Furnizarea de nave (șalupe multifuncționale) în Romania – 2 buc. “ a fost încheiat contractul cu ofertantul SC Electroscoica Mar SRL și în data de 23.12.2020 și a fost făcută prima plată în valoare de 2.076.322,71 lei.

  - ✓ **Proiectul GRENDEL**

Programul Transnațional "Dunărea" 2014-2020
Perioada de implementare: 30 luni 2018 - 2020
Proiectul Green and Efficient Danube Fleet - GRENDEL este un proiect de cercetare, inovare și transfer de Know-how fără achiziții.
În data de 28.10.2020 a avut loc ședința de lucru privind strategia de validare, având ca scop principal permiterea părților interesate publice și private să valideze strategia de modernizare a flotei IWT a Dunării dezvoltată în proiectul GRENDEL, precum și ultimele întâlniri ale Consorțiului, WPL și SCOM. Cea de-a 5-a reuniune a liderilor de activități și reuniunea SCOM s-au concentrat pe rezultatele WP-urilor din punct de vedere al conținutului proiectului și pe următorii pași privind predarea rezultatelor către organismele competente.

  - ✓ **Proiectul PALAEMON**

Programul Horizon 2020 în cadrul apelului MG-2-2-2018
Durata proiectului este de 36 luni începând cu luna iunie 2019
Proiectul PALAEMON – “A holistic passenger ship evacuation and rescue ecosystem” este un proiect de cercetare, inovare și transfer de Know-how fără achiziții.
În data de 20.10.2020 s-a transmis Planul individual de exploatare completat cu informațiile solicitate, pe pachetul de lucru WP9 “Raising Awareness, Standardisation and Exploatation Roadmap“.
În perioada 18-19.11.2020 s-a desfășurat ședința online plenară cu beneficiarii proiectului, având următoarele subiecte principale:

- gradul în care a fost realizat planul de lucru și dacă toate livrabilele au fost finalizate;
- dacă obiectivele sunt încă relevante și oferă potențial de descoperire științifică sau industrială;
- modul în care resursele au fost planificate și utilizate în raport cu progresul realizat și dacă utilizarea lor respectă principiile economiei, eficienței și eficacității;

- procedurile și metodele de management ale proiectului;
- contribuțiile beneficiarilor și integrarea acestora în cadrul proiectului;
- potențialul impact științific, tehnologic, economic, competitiv și social preconizat, precum și planurile de utilizare și diseminare a rezultatelor;
- eligibilitatea costurilor solicitate;
- respectarea altor obligații ale acordului de subvenționare.

În perioada de raportare a fost transmis Livrabilul D9.1 Lista activităților de comunicare și diseminare, unde, în momentul în care situația actuală privind măsurile de prevenire a răspândirii Covid-19 va permite, s-a propus organizarea unei conferințe cu părțile interesate din România, și/sau organizarea unui eveniment privind diseminarea rezultatelor proiectului (conferința de presă la finalul proiectului).
În data de 10.12.2020 a avut loc ședința online „PoC Integration Follow-up #1", în care cele mai importante subiecte discutate au fost: starea curentă (PoC integrat); calendar (fără agendă definitivă); recunoaștere partener cu partener; prezentare tehnică / practică; scenarii de evacuare și cazuri de utilizare (poveste); vizualizare / UX (machetă); demo-uri independente / material offline.
În data de 11.12.2020 a fost transmis Raportul tehnic și de management din cadrul pachetului de lucru WP3.
În data de 15.12.2020 a fost semnată și transmisă versiunea a 6-a „Consortium Agreement".
În data de 22.12.2020 a avut loc ședința online „PoC Integration Follow-up #2", în care cele mai importante subiecte discutate au fost: punctul de control al activităților; examinare și demonstrații instantaneu /curent; accidente; vizualizare platformă; feedback tehnic; etc.
În data de 23.12.2020 a fost transmis Raportul financiar al ANR pentru perioada I-a de raportare.

- ✓ **Proiectul POCA "Creşterea capacității administrative a Autorității Navale Române pentru reducerea birocrației pentru cetățeni și mediul de afaceri"**

Programul Operațional Capacitate Administrativă
Obiectiv proiect: Proiectul propus are ca scop creșterea capacității administrative a Autorității Navale Române pentru reducerea birocrației pentru cetățeni și mediul de afaceri.
Perioada de implementare – 12.2020-06.2023.
A fost primită și soluționată Solicitarea de clarificare MLPDA/DGPECA Nr.ANR 103385/10.11.2020, referitoare la cererea de finanțare cu titlul "Creșterea capacității administrative a Autorității Navale Române pentru reducerea birocrației pentru cetățeni și mediul de afaceri", cod SIPOCA 697/cod SMIS 129968, prin care s-a solicitat să întreprindem anumite măsuri la nivelul cererii de finanțare.
În data de 13.11.2020 a fost primită și soluționată Solicitarea de documente suplimentare Nr.1, referitoare la cererea de finanțare cu titlul "Creșterea capacității administrative a Autorității Navale Române pentru reducerea birocrației pentru cetățeni și mediul de afaceri", cod SIPOCA 697/cod SMIS 129968.
În data de 23.11.2020 a fost primită și soluționată Solicitarea de documente suplimentare Nr.2, referitoare la cererea de finanțare cu titlul "Creșterea capacității administrative a Autorității Navale Române pentru reducerea birocrației pentru cetățeni și mediul de afaceri", cod SIPOCA 697/cod SMIS 129968. În data de 27.11.2020 a fost primită și soluționată Solicitarea de documente suplimentare Nr.3, referitoare la cererea de finanțare cu titlul "Creșterea capacității administrative a Autorității Navale Române pentru reducerea birocrației pentru cetățeni și mediul de afaceri", cod SIPOCA 697/cod SMIS 129968. În data de 16.12.2020 a fost semnat Contractul de finanțare în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă Nr. 566/15.12.2020, înregistrat cu nr. ANR 116796/16.12.2020. În data de 30.12.2020 a fost transmisă Adresa ANR nr.120366/29.12.2020 către AM POCA, referitoare la Planul de achiziții din cererea de finanțare.

- **Auditul intern**

Activitatea Compartimentului Audit Public Intern s-a desfășurat în baza Planului anual de audit public intern pentru anul 2020.
În cursul anului 2020 s-au derulat 4 misiuni de audit public intern de asigurare - regularitate, astfel:

- ✓ **Misiunea de audit cu tema „Formarea profesională în Autoritatea Navală Română"**

Misiunea s-a finalizat cu Raportul de audit public intern nr. ANR 59002/15.07.2020, pentru care a fost întocmit Planul de acţiune pentru implementarea recomandărilor nr. ANR 65757/30.07.2020.
Obiectivele generale ale misiunii au fost următoarele:
- formarea profesională externă a personalului din Autoritatea Navală Romană;
- formarea profesională internă a personalului din Autoritatea Navală Romană;
- evidenţierea în bugetul de venituri şi cheltuieli a sumelor aferente formării profesionale;
- funcţionalitatea sistemului informatic utilizat pentru gestiunea resurselor umane, secţiunea Şcolarizare.

Scopul misiunii de audit a fost acela de a da asigurări directorului general al ANR că activitatea de formare profesională a personalului se desfăşoară conform prevederilor legale în vigoare.

- ✓ **Misiunea de audit cu tema „Procesul de arhivare a documentelor în cadrul Autorităţii Navale Române"**

Misiunea s-a finalizat cu Raportul de audit public intern nr. ANR 101158/03.11.2020, pentru care a fost întocmit Planul de acţiune pentru implementarea recomandărilor nr. ANR 106718/18.11.2020.
Obiectivele generale ale misiunii au fost următoarele:
- organizarea acţiunii de predare a documentelor la arhiva ANR Central şi a căpităniilor zonale;
- păstrarea, arhivarea şi casarea documentelor în cadrul ANR Central şi căpităniilor zonale;
- nomenclatorul arhivistic;
- arhiva electronică.

Scopul misiunii de audit a fost acela de a da asigurări directorului general că activitatea de arhivare a documentelor în cadrul ANR se desfăşoară conform prevederilor legale în vigoare.

- ✓ **Misiunea de audit cu tema „Organizarea recrutării personalului în Autoritatea Navală Română"**

Misiunea s-a finalizat cu Raportul de audit public intern nr. ANR 114466 /10.12.2020, pentru care a fost întocmit Planul de acţiune pentru implementarea recomandărilor nr. ANR 120192/28.12.2020.
Obiectivele generale ale misiunii au fost următoarele:
- organizarea concursului pentru ocuparea posturilor vacante; Constituirea comisiilor de concurs;
- verificarea îndeplinirii de către candidaţi a condiţiilor generale şi specifice în vederea participării la concurs;
- desfăşurarea concursului; Soluţionarea contestaţiilor şi comunicarea rezultatelor concursului.

Scopul misiunii de audit a fost acela de a da asigurări directorului general că activitatea de recrutare a personalului în Autoritatea Navală Romană se desfăşoară conform prevederilor legale în vigoare.

- ✓ **Misiunea de audit cu tema „Constituirea veniturilor publice în Autoritatea Navală Romană"**

Misiunea s-a finalizat cu Raportul de audit public intern nr. ANR 118000 /18.12.2020, pentru care a fost întocmit Planul de acţiune pentru implementarea recomandărilor nr. ANR 889/05.01.2021.
Obiectivele generale ale misiunii au fost următoarele:
- aplicarea tarifelor pentru activităţile şi operaţiunile specifice desfăşurate sau pentru activităţile efectuate în legătură cu acestea;
- încasarea creanţelor ANR;
- executarea silită a creanţelor ANR.

Scopul misiunii de audit a fost acela de a da asigurări directorului general că activitatea de constituire a veniturilor publice în Autoritatea Navală Română se desfăşoară conform prevederilor legale în vigoare.
În anul 2020 au fost efectuate şi alte activităţi necuprinse în plan, dar care ţin de domeniul de activitate al Compartimentului Audit Public Intern, respectiv:

1. Acţiunea de analiză şi evaluare a stadiului implementării recomandărilor cuprinse în Raportul de consiliere nr. 83628/21.08.2018 „Analiza activităţii de prevenire şi combatere a corupţiei în cadrul Autorităţii Navale Române", finalizată cu raportul nr. ANR 14144 din 12.02.2020.

2. Evaluarea stadiului implementării recomandărilor cuprinse în următoarele rapoarte de audit:

- *„Evoluarea activităților desfășurate în casierie" nr. ANR 58584/05.06.2019;*
- *„Evaluarea activității de control financiar preventiv în Autoritatea Navală Română" nr. CAPI 858/20.11.2019;*
- *„Asigurarea activităților de protecție a sănătății și securității în muncă în cadrul Autorității Navale Române" nr. ANR 106217/04.10.2019;*
- *„Analiza și evaluarea activității de inventariere a patrimoniului în Autoritatea Navală Română" nr. ANR47326/18.05.2018;*
- *„Evaluarea sistemului de prevenire a corupției, 2019" nr. ANR 99143/18.09.2019.* Activitatea s-a finalizat cu raportul nr. ANR 39757 din 26.05.2020.

TRANSPARENȚĂ INSTITUȚIONALĂ

- **Bugetul Autorității Navale Române**

Activitatea economică are în vedere respectarea disciplinei financiare și a prevederilor legislative de specialitate în vigoare. Direcția Economică urmărește execuția Bugetului de venituri și cheltuieli pe anul în curs, în sensul realizării veniturilor și a încadrării în limitele prevederilor privind cheltuielile.

✓ **Situația veniturilor**

La data de 31.12.2020, veniturile realizate de către Autoritatea Navală au fost în sumă de 73.654 mii lei. În ceea ce privește realizările pe fiecare locație în anul 2020, Căpitănia Zonală Constanța a înregistrat cele mai multe venituri, urmată de ANR - central, Căpitănia Zonală Galați, Căpitănia Zonală Tulcea, Căpitănia Zonală Giurgiu și Căpitănia Zonală Severin, situația detaliată fiind următoarea:

mii lei

Locație	**Venituri la 31.12.2020**	**Pondere în total venituri %**
C.Z.Constanța	41.671	56,58
ANR central	15.850	21,52
C.Z.Galați	6.195	8,41
C.Z.Tulcea	3.991	5,42
C.Z.Giurgiu	3.934	5,34
C.Z.Severin	2.013	2,73
TOTAL	**73.654**	**100,00**

După cum se poate observa în continuare, veniturile au înregistrat o diminuare cu aproximativ 12%, pe total ANR. Față de anul precedent, în toate locațiile, veniturile realizate au fost mai mici decât în anul 2019.
Situația comparativă în cei doi ani, pe fiecare locație, se prezintă astfel:

mii lei

Locație	**Venituri la 31.12.2019**	**Venituri la 31.12.2020**	**Diferențe 2020/2019**
C.Z.Constanța	45.497	41.671	-3.825
ANR central	19.584	15.850	-3.534
C.Z.Galați	7.052	6.195	-857
C.Z.Tulcea	4.715	3.991	-724

C.Z.Giurgiu	4.573	3.934	-639
C.Z.SEVERIN	2.765	2.013	-754
TOTAL	**84.186**	**73.654**	**-10331**

În general, față de perioada similară a anului trecut, tendința a fost de ușoară diminuare în lunile ianuarie și februarie și mai accentuată în lunile martie, aprilie și mai, ca urmare a măsurilor aplicate la nivel național pentru combaterea și prevenirea răspândirii infectării cu corona virusul SAR COV-2. Astfel, au fost sistate examenele pentru personalul navigant, s-a restricționat activitatea privind eliberarea/preschimbarea documentelor specifice personalului navigant și navelor. După această perioadă, activitatea a fost reluată normal, dar totuși tendința s-a menținut în scădere față de anul trecut.
Situația comparativă a veniturilor se prezintă astfel:

mii lei

Nr. Crt.	**TIP VENITURI**	**REALIZAT la 31.12.2019**	**REALIZAT la 31.12.2020**
	VENITURI CURENTE		
1.	Formalităţi nave maritime	42.762	39.280
2.	Formalităţi nave fluviale	5.407	4.250
3.	Inspecţii	12.373	11.611
4.	Asistenţă (documente nave/înmatriculare/radiere,etc	4.592	4.135
5.	Prestaţii personal navigant	9.615	7.598
6.	Dobânzi	1.094	847
7.	Autorizaţii,vize	991	788
8.	Diverse prestaţii conf.OMT	1.346	544
9.	Chirii	855	1.169
10.	Diferenţe curs valutar	5.151	3.432
	TOTAL	**84.186**	**73.654**

În totalul veniturilor, s-a constatat că ponderea o dețin prestațiile privind formalitățile de sosire/plecare, dirijare trafic, inspecțiile la tancurile petroliere, respectiv inspecțiile tehnice efectuate la nave și prestațiile către personalul navigant. Totuși, comparativ cu anul trecut, la toate categoriile s-a înregistrat o diminuare a veniturilor, singura categorie cu creștere fiind la veniturile din chirii.

Într-o structură mai detaliată, situaţia veniturilor se prezintă astfel:

mii lei

Nr. Crt.	**TIP VENITURI**	**REALIZAT la 31.12.2020**	**Pondere** %
	VENITURI CURENTE		
1.	Formalităţi nave maritime	39.280	53,34
2.	Formalităţi nave fluviale	4.250	5,77
3.	Inspecţii PSC/FSC, tancuri	4.654	6,32
4.	Inspecţii tehnice	6.957	9,44
5.	Prestaţii personal navigant	5.104	6,93
6.	Examinări	2.494	3,38
7.	Asistenţă nave maritime (documente nave, înmatriculare/radiere,etc)	3.201	4,35
8.	Asistenţă nave fluviale (documente nave, înmatriculare/radiere,etc)	934	1,27
3.	Autorizaţii,vize nave maritime	536	0,73
10.	Autorizaţii,vize nave fluviale	252	0,34
11.	Diverse prestaţii conf.OMT	490	0,66
12.	Chirii	1.169	1,59
13.	Recuperări EMSA	54	0,07
14.	Dobânzi	847	1,15
15.	Diferenţe curs valutar	3.432	4,66
	TOTAL	**73.654**	**100,00**

- ✓ **Situaţia cheltuielilor**

În anul 2020, s-au efectuat cheltuieli în sumă totală de 71.652 mii lei, exceptând cheltuielile aferente proiectelor din FEN.

mii lei

	Realizat la 31.12.2020	**Pondere în total cheltuieli (fără FEN)**
TOTAL CHELTUIELI (inclusiv FEN), DIN CARE:	**74.978**	
CHELTUIELI (fără FEN)	*71.652*	
Cheltuieli curente	**69.433**	**96,90%**
Cheltuieli de personal, din care:	**59.954**	**83,67%**
Cheltuieli salariate în bani	57.212	79,85%
Cheltuieli salariale în natură	1.467	2,05%
Contribuţii	1.275	1,78%
Cheltuieli cu bunuri şi serviciii	**8.970**	**12,52%**
Cheltuieli aferente pers. cu handicap	**509**	**0,71%**
Cheltuieli de capital	**2.219**	**3,10%**
Programe FEN	**3.326**	

Comparativ cu sumele prevăzute în bugetul de venituri şi cheltuieli pe anul 2020, cheltuielile s-au realizat în proporţie de 61,31%, situaţia fiind următoarea:

mii lei

	Buget la 01.01.2020	Realizat la 31.12.2020	% Realizat/Buget
TOTAL CHELTUIELI (inclusiv FEN), DIN CARE:	122.294	74.978	61,31
CHELTUIELI (fără FEN)	*111.655*	*71.652*	*64,17*
Cheltuieli curente	**91.078**	**69.433**	**76,23**
Cheltuieli de personal, din care:	**71.078**	**59.954**	**84,35**
Cheltuieli salariale în bani	66.354	57.212	86,22
Cheltuieli salariale în natură	3.359	1.467	43,67
Contribuţii	1.365	1.275	93,41
Cheltuieli cu bunuri şi servicii	**19.436**	**8.970**	**46,15**
Chelt.aferente pers.cu handicap	**564**	**509**	**90,25**
Asistență socială	21		
Cheltuieli de capital	**20.556**	**2.219**	**10,79**
Programe FEN	**10.639**	**3.326**	**31,26**

Situaţia comparativă cu anul 2019, pe fiecare tip de cheltuială se prezintă astfel:

mii lei

	Realizat la 31.12.2019	**Realizat la 31.12.2020**	**2020/2019**	***%***
Cheltuieli totale (fără FEN)	***74.981***	***71.652***	***-3.329***	***95,56***
Cheltuieli curente	***64.150***	***69.433***	***+5.283***	***108,23***
Chelt. de personal, din care:	***52.589***	***59.954***	***+7.365***	***114,00***
Chelt.salariale in bani, din care:	***49.849***	***57.212***	***+7.363***	***114,77***
Salarii de baza	37.921	44.795		
Sporuri pt cond. munca	7.997	8.421		
Alte sporuri	999	1.237		
Indemniz pers af unităţii	178	192		
Indemnizaţii delegare	597	210		
indemnizaţie hrana	1.967	2.130		
Alte drept sal in bani	190	227		
Chelt.salariale in natura, din care:	***1.638***	***1.467***	***-171***	***89,56***
Norme de hrana	109	102		
Uniforme si echip obligat	595	463		
Vouchere de vacanta	934	902		
Contribuţii	***1.102***	***1.275***	***+173***	***115,69***
Contrib asigurat pt mca 2.25%	1.102	1.275		
Chelt cu bunuri si servicii, din care:	***11.179***	***8.970***	***-2.209***	***80,24***
Furnituri de birou	230	239		
Materiale pentru curăţenie	109	182		
lncalzit,ilum,forta motrica	1.881	1.709		
Apa,canal si salubritate	179	179		
Carburanţi si lubrefianti	760	549		
Piese de schimb	134	111		
Posta,telecom,radio,tv,intern	1.002	876		
Mat si prest serv caract funct	1.081	949		
Alte bunuri si serv intretinere	1.428	1.488		
Reparaţii curente	1.817	794		

Medicam si mat sanitare	33	34		
Uniforme si echipament	161	7		
Alte obiecte de inventar	506	296		
Deplas.interne det,transferari	65	49		
Deplasări in străinătate	210	37		
Cârti publicaţii si mat docum	16	17		
Pregătire profesionala	35	33		
Protecţia muncii	240	318		
Protocol si reprezentare	17	15		
Prime de asigurare non vita	248	184		
Chirii	222	253		
Alte chelt cu bunuri si serv.	805	651		
Alte chelt (Sume af. Pers. cu handicap)	***381***	***508***	***127***	***133.33***
Cheltuieli de capital	***10.831***	***2.219***	***-8.612***	***20,49***
Programe cu fin. din fd. ext. neramb	***3.462***	***3.326***	***-136***	***96,07***

Se observă că s-au înregistrat creşteri la cheltuielile cu personalul, în timp ce cheltuielile cu bunurile şi serviciile, precum şi cele de capital s-au diminuat.
În ceea ce priveşte raportul dintre venituri şi cheltuielile curente pe fiecare locaţie, situaţia se prezintă astfel:

mii lei

Locaţie	**Venituri înregistrate la 31.12.2020**	**Cheltuieli efectuate la 31.12.2020**	**Venituri minus Cheltuieli**
C.Z.Constanţa	41.671	15.459	+26.212
ANR central	15.850	24.514	-8.664
C.Z.Galaţi	6.195	9.784	-3.589
C.Z.Tulcea	3.991	6.597	-2.606
C.Z.Giurgiu	3.934	8.664	-4.730
C.Z.Severin	2.013	6.634	-4.621
TOTAL	**73.654**	**71.652**	**+2.002**

Se observă că s-a înregistrat excedent doar într-o singură locaţie, respectiv la C.Z.Constanţa, în celelalte locaţii cheltuielile au fost mai mari decât veniturile realizate.
Comparativ cu perioada similară a anului 2019, veniturile s-au diminuat cu cca 12% în anul 2020, cheltuielile de personal s-au majorat cu aproximativ 14%, iar cele cu bunurile şi serviciile au înregistrat o diminuare de aproximativ 20%.

- ✓ **Situaţia clienţilor**

La data de 31.12.2020, soldul contului 411 - Clienţi era de 1.779 mii lei, din care suma de 1.575 mii lei (aproximativ 92%) reprezintă creanţe curente, adică prestaţii efectuate în luna decembrie.
Suma de 142 mii lei reprezintă facturi aferente lunilor noiembrie şi octombrie 2020, neîncasate până la 31.12.2020, dar din care, o mare parte se încasează în prima jumătate a lunii ianuarie. Pentru suma de 62 mii lei, reprezentând datorii mai mari de 90 zile, există deja dosare juridice.
Totodată, în conformitate cu decizia directorului general ANR nr.152 din 2006, prestaţiile de servicii către clienţii rău platnici se sistează până la achitarea integrală a datoriilor.

- **Procesul de achiziții publice, achizițiile sectoriale și concesiunile de lucrări și servicii**

În vederea aprobării Listei de investiţii pe anul 2020, s-au întocmit anexele pentru a fi supuse aprobării Consiliului de Conducere. S-au operat modificări ale Listei de investiţii conform referatelor de necesitate primite, care au fost supuse aprobării Consiliului de Conducere. S-a definitivat Programul anual al achiziţiilor publice pe anul 2020.
S-a derulat contractul de execuție și s-a organizat recepția pentru **“Racord apă și fosă septică – Containere VTMIS Calafat”.** S-a recepționat lucrarea și s-a ordonanțat la plată factura. Contract finalizat.
S-a derulat contractul (comanda) de servicii dirigenție pentru lucrarea **„Racord apă și fosă septică – Containere VTMIS Calafat”.** S-au recepționat serviciile și s-a ordonanțat la plată factura. Servicii finalizate.
S-a analizat proiectul lucrării **„Sediu şi stâlp metalic (23,5 m) - susţinere antene - Oficiu Căpitănie Jurilovca - execuţie** şi s-au sesizat neconcordanţele către proiectant.
S-a organizat consultare de piață în vederea estimării valorii achiziției **”Serviciu de elaborare a Studiului privind alegerea soluției (proiectare si execuție) pentru evacuare ape menajere pentru obiectivul sediu şi stâlp metalic (23,5 m)- susţinere antene - Oficiu Căpitănie Jurilovca”.**
S-a obținut avizarea noii soluții de canalizare (fosă septică) de către Primăria Jurilovca, Servicii Publice Jurilovca şi ARBDD pentru lucrarea **„Sediu şi stâlp metalic (23,5 m) — susţinere antene - Oficiu Căpitănie Jurilovca -execuţie"**. S-a solicitat proiectantului să modifice proiectul şi listele de cantităţi conform noii soluţii aprobate. De asemenea, este necesară integrarea în proiect a instalaţiilor de antiefracţie şi incendiu. Proiectantul nu a modificat documentaţia. S-a obţinut avizul tehnic de racordare la reţeaua electrică prin care se impune construirea unui post trafo. Terenul pe care se va amplasa postul trafo şi valoarea acestui racord electric (ce depăşeşte indicatorii aprobaţi iniţial) reprezintă impedimente în demararea investiţiei.
S-a organizat consultarea de piață în vederea estimării valorii achiziției **”Servicii de elaborare a specificațiilor tehnice necesare pentru dezvoltarea unei soluții informatice (instrument IT) pentru îmbunătățirea siguranței navigației pe DUNĂRE DTSGIS (Danube Transport Safety Geographical Information System)”**, în cadrul proiectului "Improvement of the transport safety in the common Bulgarian-Romanian stretch of the Danube river though development of the emergency response by cross-border cooperation". S-a intocmit raportul privind consultarea de piață. S-au elaborat și publicat documentația de atribuire și anunțul de participare simplificat pentru achiziția contractului. Comisia de evaluare a analizat ofertele. Procedura a fost contestată. A fost întocmit raportul procedurii. Au fost transmise comunicările privind rezultatul procedurii. A fost întocmit contractul de servicii. A fost publicat anunțul de atribuire. Contract finalizat.
S-au elaborat și publicat documentația de atribuire și anunțul de participare pentru achiziția **“Șalupe multifuncționale”** în cadrul proiectului "Improvement of the transport safety in the common Bulgarian-

Romanian stretch of the Danube river though development of the emergency response by cross-border cooperation. Comisia de evaluare a analizat ofertele. A fost întocmit raportul procedurii. Au fost transmise comunicările privind rezultatul procedurii. A fost întocmit contractul de furnizare. A fost publicat anunțul de atribuire. Contract în derulare.
S-au solicitat oferte pentru achiziția directă **„Servicii de realizare a unui website de informare și a unei platforme online"** în cadrul Proiectului Danube Safety Net –"Improvement of the transport safety in the common Bulgarian-Romanian of the Danube river through development of the emergency response by cross-border cooperation". S-a întocmit raportul de atribuire și nota de comandă. Prestări de servicii finalizate.
S-a demarat achiziția directă **"Standardizarea, clasificarea și armonizarea elementelor comune între setul RIS Index național și modelul extins al rețelei de cale navigabilă VisuRIS COMEX, versiunea 2.1".** Contract finalizat.
S-a derulat contractul de servicii de proiectare DALI, inclusiv documentații pentru obținerea avizelor/acordurilor din certificatul de urbanism și Audit energetic actualizat pentru obiectivul **„Consolidare clădire sediu Căpitănia Portului Sulina și înlocuire terasă cu șarpantă''.** S-au obținut și ordonanțat la plată avizele obținute. S-a primit auditul energetic actualizat. S-a primit Documentaţia de avizare a lucrărilor de intervenţii şi s-a depus la Direcţia Judeţeană de Cultură Tulcea pentru obţinerea avizului, conform certificatului de urbanism. S-a obţinut avizul de la DJC Tulcea şi s-a modificat DALI conform condiţiilor precizate în acest aviz. S-a primit documentaţia modificată s-a analizat şi s-a supus DALI aprobării Consiliului Tehnico-Economic al ANR. Contract finalizat.
S-au cules și s-au analizat date pentru obiectivul **"Placare pereți exteriori cu plăci tip alucobond și înlocuire tâmplărie pentru sediul ANR central".** S-a organizat consultarea de piață în vederea estimării valorii pentru achiziție servicii elaborare DALI și PT pentru acest obiectiv. S-a elaborat raportul consultării de piață care s-a publicat în SEAP.
S-a demarat elaborarea documentației de atribuire pentru achiziția **„Construcție turn pentru echipament radar în zona Desecare Moldova Nouă - proiectare FU + execuție".** Ca urmare a emiterii avizului tehnic de racordare la rețeaua electrică, s-a organizat consultarea de piață (care s-a publicat în SEAP și pe site-ul ANR), în vederea estimării valorii pentru achiziția directă, dar nu s-a primit nicio ofertă. S-a elaborat raportul consultării de piață ce s-a publicat în SEAP. S-a organizat o nouă consultare de piață (în SEAP și pe site-ul ANR), ocazie cu care s-a primit o ofertă de preț. S-a analizat oferta financiară primită şi s-au solicitat clarificări. S-a primit o nouă ofertă de preţ. S-a elaborat raportul consultării de piață ce s-a publicat în SEAP. Ulterior, s-a mai primit o ofertă de preţ. S-a finalizat elaborarea documentaţiei de atribuire pentru achiziţia directă. Ca urmare a încheierii actului adiţional de prelungire a duratei contractului de comodat, s-a actualizat documentaţia de atribuire şi s-a publicat anunţul publicitar, atât pe SEAP cât și pe site-ul ANR, pentru atribuirea contractului de lucrări **„Construcție turn pentru echipament radar în zona Desecare Moldova Nouă - proiectare FU + execuție"**. S-a primit o ofertă de preț. Comisia de evaluare a analizat oferta, a solicitat clarificări și a analizat răspunsurile ofertantului. Achiziție finalizată. A fost semnat contractul. Contract este în curs de derulare.
S-a organizat consultarea de piață (ce s-a publicat în SEAP și pe site-ul ANR), în vederea estimării valorii achiziției **"Servicii elaborare DALI, PT pentru obiectivul Extindere și consolidare pat de beton - Ponton Herăstrău",** în urma căreia nu s-a primit nicio ofertă. S-a organizat o nouă consultare de piață, ocazie cu care s-a primit o ofertă de preț. S-a elaborat raportul consultării de piață ce s-a publicat în SEAP. S-a întocmit caietul de sarcini pentru achiziția Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI).
S-a organizat consultarea de piață în vederea estimării valorii pentru achiziția**"Centrală termică pe gaz (inclusiv montaj)"- sediul ANR central -1 buc - lot 2".** Având în vedere că la prima consultare de piață nu s-a primit nicio ofertă, s-a organizat o nouă consultare de piață (ce s-a publicat în SEAP și pe site-ul ANR), în vederea estimării valorii pentru achiziție. S-a primit o ofertă de preț, iar ulterior termenului s-au mai primit două oferte. S-au analizat ofertele primite și s-a elaborat raportul consultării de piață ce s-a publicat în SEAP. În vederea aprobării în CTE a valorii majorate s-au întocmit note justificative. A fost aprobată valoarea majorată și a fost demarată procedura simplificată. S-a elaborat și publicat documentația de atribuire și anunțul de participare simplificat atât pe SEAP cât și pe site-ul ANR, pentru

achiziția contractului. Comisia de evaluare a analizat ofertele, a solicitat clarificări și a analizat răspunsurile ofertanților. Achiziție finalizată. S-a finalizat contractul, iar factura a fost ordonanțată la plată.
S-a organizat consultarea de piață (ce s-a publicat în SEAP și pe site-ul ANR) în vederea estimării valorii pentru achiziția **"Centrală termică (inclusiv montaj) - Oficiu Căpitănie Oltenița - 1 buc- lot 3"** în urma căreia s-a primit o ofertă de preț. S-a analizat oferta primită, s-a elaborat raportul consultării de piață ce s-a publicat în SEAP. S-a elaborat și publicat documentația de atribuire și anunțul publicitar, atât pe SEAP cât și pe site-ul ANR, pentru achiziția directă. Achiziție finalizată prin semnarea contractului. S-a finalizat contractul iar factura a fost ordonanțată la plată.
S-a organizat consultarea de piață (ce s-a publicat în SEAP și pe site-ul ANR) în vederea estimării valorii pentru achiziția **"Centrală termică electrica (inclusiv montaj) - Oficiu Căpitănie Corabia - 1 buc - lot 5",** în urma căreia s-au primit două oferte de preț. S-au analizat ofertele primite, s-a elaborat raportul consultării de piață ce s-a publicat în SEAP. S-a elaborat și publicat documentația de atribuire și anunțul publicitar, atât pe SEAP cât și pe site-ul ANR, pentru achiziția directă. Comisia de evaluare a analizat ofertele, a solicitat clarificări și a analizat răspunsurile ofertanților. Achiziție finalizată prin semnarea contractului. S-a finalizat contractul.
S-a organizat consultarea de piață (ce s-a publicat în SEAP și pe site-ul ANR), în vederea estimării valorii pentru achiziția **„Centrală termică pe motorina (inclusiv montaj) - Căpitănia Portului Turnu Măgurele - 1 buc - lot 1",** în urma căreia s-au primit două oferte de preț. S-au analizat ofertele, s-a elaborat raportul consultării de piață ce s-a publicat în SEAP. S-a elaborat și publicat documentația de atribuire și anunțul publicitar atât pe SEAP cât și pe site-ul ANR pentru achiziția directă. Achiziție finalizată prin semnarea contractului. S-a finalizat contractul, iar factura a fost ordonanțată la plată.
S-a derulat procedura de licitație deschisă pentru achiziția contractului de furnizare **"Șalupe 2019 - Șalupă de inspecție și control (corp PAFS) – 1 buc (CZ DTS)"**. Comisia de evaluare a analizat oferta, a solicitat clarificări și a elaborat raportul procedurii. Procedură finalizată prin încheierea contractului de furnizare. Contract în derulare.
S-a derulat procedura simplificată pentru achiziția contractului **„Actualizarea componentelor naționale privitoare la limitări și date dinamice ale navelor ca suport integrat pentru funcțiile sistemului european COMEX, de calcul a densităților de trafic și a timpilor de trecere".** Comisia de evaluare a analizat oferta, a solicitat clarificări și a elaborat raportul procedurii. Procedură finalizată prin încheierea contractului. Contract finalizat.
S-a derulat procedura simplificată pentru achiziția contractului **"Servicii de reparații și suport tehnic pentru sistemele informatice RORIS și MSW".** Comisia de evaluare a analizat oferta, a solicitat clarificări și a elaborat raportul procedurii. Procedură finalizată prin încheierea contractului de servicii. Contract în derulare.
S-a organizat consultarea de piață (ce s-a publicat în SEAP și pe site-ul ANR) în vederea estimării valorii achiziției "Servicii de asigurare de răspundere civilă RCA autovehicule", în urma căreia s-au primit două oferte. S-a elaborat raportul consultării de piață ce s-a publicat în SEAP.
S-a organizat consultarea de piață (ce s-a publicat în SEAP și pe site-ul ANR) în vederea estimării valorii achiziției **"Servicii LOTUL nr.1 - asigurare CASCO pentru autovehicule, LOTUL nr.2 - asigurare CASCO pentru clădiri, LOTUL nr.3 - asigurare CASCO pentru nave, LOTUL nr. 4 - asigurare RCA pentru autovehicule",** în urma căreia s-au primit două oferte. S-a organizat o nouă consultare de piață (ce s-a publicat în SEAP şi pe site-ul ANR), ocazie cu care s-a primit o ofertă de preţ,dar fără a fi ofertat lotul 3. S-a mai organizat o a treia consultare de piață, în urma căreia s-au primit alte două oferte dintre care una şi pentru lotul 3. S-au elaborat rapoarte de consulare de piață pentru primele două consultări, rapoarte ce s-au publicat în SEAP. Ca urmare a consultărilor de piață, s-a îmbunătăţit caietul de sarcini pentru achiziția acestor servicii. S-a elaborat și publicat documentația de atribuire și anunțul de participare simplificat atât pe SEAP cât și pe site-ul ANR pentru achiziția serviciilor. Comisia de evaluare a analizat ofertele, a solicitat clarificări și a analizat răspunsurile ofertanților. Având în vedere că pentru LOTUL nr.2 - asigurare CASCO pentru autovehicule a fost depusă o singură ofertă ce a fost respinsă ca fiind inacceptabilă, lotul s-a anulat şi s-a reluat procedura de atribuire prin publicarea documentației de

atribuire şi a anunţului de participare simplificat. Achiziție finalizată. Au fost semnate contractele de servicii pentru cele patru loturi și sunt în curs de derulare.
S-a derulat și finalizat procedura de licitație deschisă pentru atribuirea contractului **"Comunicații date, voce fixă de tip IP, videoconferință".** Achiziția s-a finalizat prin încheierea acordului - cadru pe 2 ani și a contractului subsecvent nr.1 cu valabilitate 1 an și publicarea anunțului de atribuire. Contract subsecvent în derulare.
S-a elaborat și publicat documentația de atribuire și anunțul de participare simplificat pentru achiziția contractului **"Servicii de mentenanță software pentru sistemul informatic RORIS".** Achiziția s-a finalizat prin încheierea contractului de servicii și publicarea anunțului de atribuire. Contract în derulare.
S-a finalizat și s-a publicat în SEAP documentația de atribuire pentru licitația deschisă **"Dezvoltare funcționalități componente Fereastra Unică de Raportare (MSW) și interfața cu sistemul european SafeSeaNet în perspectiva noilor recomandări internaționale (IMO și E.U.)".** S-au luat măsurile de remediere a documentaţiei din Avizul conform condiţionat al ANAP. S-a dat spre publicare în JOUE anunțul de participare la licitație. Procedura de achiziție este în derulare.
S-a elaborat documentația de atribuire pentru achiziția prin negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare **„Servicii de întreținere și suport tehnic sistem Pontus Euxinus"**. Achiziția s-a finalizat prin încheierea contractului de servicii și publicare anunț de atribuire. Contract in derulare.
S-au primit și analizat ofertele pentru consultarea de piață în vederea estimării valorii achiziției **"Servicii de evaluare imobiliară pentru închiriere spații".** S-a elaborat raportul consultării de piață ce a fost publicat în SEAP. S-a inițiat și finalizat achiziția. Contract finalizat.
S-a finalizat și s-a publicat în SEAP documentația de atribuire pentru achiziția prin licitație deschisă a contractului de furnizare **"Șalupe de inspecție și control 2020 (3 buc) : LOT 1 – Șalupă corp metalic aluminiu Căpitănia Constanța Nord; LOT 2 – Șalupă corp fibră de sticlă Oficiul de Căpitănie Jurilovca; LOT 3 – Șalupă pentru control și intervenție pe mare (tip RIB)".** S-au luat măsurile de remediere a documentaţiei din Avizul conform condiţionat al ANAP**.** S-a dat spre publicare în JOUE anunțul de participare la licitația deschisă. Procedura de achiziție publică se află în derulare.
Ca urmare a admiterii de către CNSC a contestaţiei depuse la procedura simplificată pentru atribuirea contractului "Servicii de pază", comisia a reevaluat ofertele depuse. S-a elaborat raportul procedurii, dar s-a primit o nouă contestaţie care a fost respinsă de CNSC. Achiziția s-a finalizat prin încheierea acordului-cadru pe 2 ani și a contractelor subsecvente nr.1 și nr.2 și publicarea anunțului de atribuire.

S-au efectuat următoarele achiziții directe:

- ✓ S-au publicat în SEAP notificări de atribuire a achizițiilor directe **"Echipament de ventilație la generator avarie Mahmudia"** și **"Centrală termică pe gaz (inclusiv montaj) - Sediu Căpitănia Zonala Giurgiu- 3 buc"**;

- ✓ A fost efectuată achiziția directă **"Plute de salvare CZ Constanța„** – achiziție și livrare finalizate. S-a efectuat plata;
- ✓ A fost efectuată achiziția **„Switch KVM"** – achiziție și livrare finalizate. S-a efectuat plata;
- ✓ A fost efectuată achiziția directă **"Peridoc transport ambarcațiuni".** Achiziția s-a finalizat prin transmiterea comenzii. A fost livrat și recepționat peridocul, iar factura a fost ordonanțată la plată;
- ✓ A fost demarată achiziția directă **"Servicii internet pentru conexiune back-up".** S-a incheiat un nou contract de servicii. Contract în derulare;
- ✓ S-a elaborat și publicat documentația de atribuire și anunțul publicitar, atât pe SEAP cât și pe site-ul ANR, pentru achiziția directă **"Reînnoire subscripție anuală Platforma hardware pentru Sistemul informatic de management al documentelor"**. Achiziție este finalizată, iar factura a fost ordonanțată la plată;
- ✓ S-a elaborat și publicat documentația de atribuire și anunțul publicitar, atât pe SEAP cât și pe site-ul ANR, pentru achiziția directă **"Studiu de fezabilitate pentru Sistemul de informare și management al traficului maritim costier RO - VTMIS"**. Achiziție finalizată prin semnarea contractului. Contractul în derulare;

- ✓ S-a efectuat achiziția directă **"Servicii de menținere în funcțiune la parametri normali (întreținere și revizii) a instalațiilor sanitare și termice din imobilul sediului ANR central",** finalizată prin încheierea contractului de servicii. Contract în derulare;
- ✓ S-a efectuat achiziția directă **"Servicii de întreținere acvariu"**, finalizată prin încheierea contractului de servicii. Contract în derulare;
- ✓ S-a efectuat achiziția directă pentru **„Servicii întreținere și reparații imprimante în locațiile: ANR și Căpitănia Zonală Constanța"**, finalizată prin încheierea contractului de servicii. Contract în derulare;
- ✓ S-a elaborat și publicat documentația de atribuire precum și anunțul publicitar, atât pe SEAP cât și pe site-ul ANR, pentru achiziția directă **„Servicii de întreținere și revizii lunare, revizii generale ascensoare".** S-au analizat ofertele, s-au solicitat clarificări și s-a elaborat raportul achiziției. Achiziție finalizată prin încheierea contractului. Contract în derulare;
- ✓ S-a elaborat și publicat documentația de atribuire precum și anunțul publicitar pentru achiziția directă **"Servicii întreținere Stații meteo Vaisala",** finalizată prin încheierea contractului. Contract în derulare;
- ✓ S-au analizat ofertele primite pentru achiziția directă **"Lucrări de remediere și reparare în urma avariilor la conductele de scurgere și la conductele de alimentare cu apă (subsol ÷ etaj 5) în cadrul clădirii ANR, Incintă Port, nr.1, Constanța".** Achiziție finalizată**.** S-au recepționat lucrările și s-a ordonanțat la plată factura;
- ✓ S-a elaborat și publicat documentația de atribuire precum și anunțul pentru achiziția **"Extindere funcționalități sistem informatic Gestiunea Personalului Navigant (PNG)"**. Achiziție finalizată prin încheierea contractului de servicii. Contract în derulare;
- ✓ S-a derulat achiziția directă **„Lucrări de reparații în cadrul depozitelor de arhivă și completarea cu echipamente tehnice conform Legii Arhivelor Nationale nr. 16/1996"**. S-a finalizat contractul, iar factura a fost ordonanțată la plată;
- ✓ S-a elaborat și publicat documentația de atribuire precum și anunțul publicitar pentru achiziția directă **"Servicii de legătorie a documentelor aparținând fondului arhivistic al Autorității Navale Române și al Căpităniei Zonale Constanța"**. Achiziție finalizată prin încheierea contractului de servicii. Contract în derulare;
- ✓ S-a efectuat și finalizat achiziția directă **"Lucrări zugrăveli birou director general situat la etaj VIII clădire ANR",** iar factura a fost ordonanțată la plată;
- ✓ S-a efectuat achiziția directă **"Înlocuire parchet cu parchet din vinil 6,5 mm (LVT) cu model din 5 dale lichide (LIT), în biroul directorului general, etajul VIII, clădirea ANR".** Contract în curs de execuție;
- ✓ S-a elaborat și publicat documentația de atribuire precum și anunțul publicitar pentru achiziția **"Servicii de întreţinere echipamente aer condiţionat din cadrul ANR central și CZ Constanța"**. Achiziție finalizată prin încheierea contractului de servicii. Contract în derulare.

S-au inițiat și finalizat diverse achiziții directe de bunuri și servicii (altele decât cele de natura mijloacelor fixe) necesare pentru buna desfășurare a activității salariaților din compartimentele/birourile/serviciile ANR central: suport birou pentru 4 monitoare, stație meteo, sursă de alimentare, memorii RAM 8GB, multifuncțional laser monocrom A4, multifuncțional cu jet de cerneală, HDD server, SSD Kingston A400, 960GB, 2.5", SATA III, SSD 240GB, cartușe de toner, tastaturi, camere web, căști, certificate SSL, diverse piese de mobilier - scaune, frigidere, restaurare acvariu, diverse piese de schimb pentru staţiile AIS, rechizite, etc.

S-au derulat contracte, s-au recepționat și ordonanțat la plată, astfel:

- Contract servicii de întreținere tehnică și revizii curente lunare, revizii generale în vederea prelungirii autorizației de funcționare ISCIR a ascensoarelor (3 buc);
- Contract furnizare produse de papetărie;
- Contract lucrări de reparații în cadrul depozitelor de arhivă și completarea cu echipamente tehnice conform Legii Arhivelor Naționale nr.16/1996";
- Contract servicii de asigurare de răspundere civilă RCA autovehicule;

- Contract de prestări servicii spălare auto ANR și CZC;
- Contract de prestări servicii de întreținere și reparație pentru autovehiculele din cadrul parcului auto al ANR;
- Contract de prestări servicii de legătorie specializate a documentelor din cadrul fondului arhivistic al ANR și CZC;
- Contract servicii asigurare RCA auto;
- Contract de furnizare a energiei electrice;
- Contract furnizare documente nefalsificabile;
- Contract de furnizare servicii voce mobilă;
- Contract de furnizare servicii voce fixă și fax;
- Contract subsecvent furnizare carburant pe bază de carduri;
- Contract servicii de pază;
- Contract de livrare apă plată și bidoane în regim de garanție și custodie;
- Contract de prestări servicii de service mentenanță lunară/întreținere acvariu, inclusiv hrana peștilor și alte consumabile;
- Contract de furnizare /prestare a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare;
- Contract de furnizare servicii telecomunicații ANR (televiziune, internet, internet mobil, telefonie mobilă);
- Contract de furnizare servicii electronice;
- Contract de furnizare materiale curățenie și diverse produse;
- Contract de servicii de meteorologie;
- Contract de furnizare a gazelor naturale.

S-a centralizat necesarul de hârtie A4 şi A3 şi s-a transmis la ONAC în vederea încheierii noului contract subsecvent.
S-au emis avize pentru achiziţiile directe solicitate şi efectuate de căpităniile zonale.
În vederea aprobării Listei de investiţii pe anul 2021 s-au centralizat propunerile primite de la toate compartimentele si căpităniile zonale, s-au supus avizării CTE ANR, s-au întocmit anexele pentru a fi supuse aprobării Consiliului de Conducere. S-a definitivat draft-ul Programului anual al achiziţiilor publice pe anul 2021.

- **Litigii aflate pe rolul instanţelor de judecată în care este implicată instituţia**

Activitatea de consultanţă juridică s-a concretizat pe de o parte atât prin rezolvarea sarcinilor juridice stabilite de conducerea executivă, cât prin rezolvarea solicitărilor tuturor compartimentelor instituţiei de la nivel central şi teritorial, fiind avizat un număr de aproximativ 1300 documente.
Consilierii juridici au instrumentat dosarele în care Autoritatea Navală Română a fost citată, apărând drepturile şi interesele legitime ale instituţiei cu respectarea procedurilor în vigoare.
În luna decembrie 2020, se aflau înregistrate pe rolul instanţelor de judecată un număr de 114 dosare, la care se adăugă încă 62 dosare soluţionate pe parcursul anului, fiind instrumentate un total de 176 dosare. Din cele 62 dosare soluţionate în decursul anului, 34 dosare au fost soluţionate în mod favorabil instituţiei, iar 28 dosare au fost soluţionate nefavorabil.

- ✓ **Litigii insolvenţă**

Dintr-un număr de 8 dosare la finalul anului, în care Autoritatea Navală Română are calitatea de creditor, instituţia noastră a recuperat o parte din debite, ştiut fiind faptul că procedura de recuperare în dosarele de insolvenţă este de durată, iar sumele ce urmează a se recupera pot fi diminuate. De asemenea, precizăm că pot exista situaţii în care creanţele nu pot fi acoperite, deoarece societatea debitoare nu dispune de fonduri băneşti sau bunuri ce pot fi valorificate.
Referitor la valoarea estimată la litigiile de insolvenţă aflate pe rolul instanţelor de judecată, suma rămasă de recuperat la finalul anului 2020 este cu aproximaţie în cuantum de 49.341,10 lei şi 6909,96 euro la care instanţa poate adăuga accesoriile aferente, până la achitarea efectivă.

5	C Z.	69	56	-	3	5	1	*53*	16
6	C .Z. DR. Tr. SEVERIN	60	58	-	-	-	-	58	2
*	TOTAL	702	641	-	5	28	6	613	89

- **Organigrama ANR**

Ca urmare a reorganizării, structura organizatorică a Autorităţii Navale Române a fost aprobată prin O.M.T. nr. 1173/ 21.07.2020 și prevede 702 posturi, din care 66 posturi de conducere.
În cursul anului 2020, un număr de 35 salariați din cadrul Autorității Navale Române și-au încetat activitatea, astfel:

Nr. Crt	Denumirea unităţii	Desf. CI.M disciplinar	Cu acordul părţilor	Demisia	încetare din iniţiativa angajatorului	încetat CIM în per. de prcbă	Pensionaţi	Decedaţi	Mod. loc de munca	Total
1.	ANR	-	3	-	-	-	8	2		13
2.	C.Z.Const	-	2	-	-	-	5	-	3	10
3.	C.Z.Galati		2	-	-	-	-	-	1	3
4.	C.Z.Giurgi	-	-	-	-	-	2	-		2
5.	C.Z.Tuice	-	3	1	-	-	1	-	2	7
6.	C.Z.D.T. Severin	-	-	-	-	-	-	-		-
*	TOTAL	-	10	1	-	-	16	2	6	35

În anul 2020, din cauza cazurilor de suspendare ale contractului individual de muncă din diverse motive, (concediu de maternitate, concediu pentru creșterea copilului până la 2 ani, concedii medicale și concedii fără plată) numărul mediu de personal activ a fost de 599 salariați.

- ✓ **Dezvoltarea competenţelor profesionale ale salariaţilor**

În conformitate cu PG-02 „Competentă, cunoştinţe organizaţionale şi conştientizare", pe baza propunerilor şefilor de compartimente, salariaţii ANR au participat la cursuri de formare profesională, conform Planului anual centralizat privind formarea profesională a angajaţilor şi la instruiri interne, conform Programului anual centralizat privind instruirea internă a angajaţilor.
În vederea creșterii pregătirii profesionale, în anul 2020, s-au organizat *instruiri interne* pe fiecare compartiment în parte, susținute de șefii de compartiment, punându-se astfel accent pe pregătirea internă care nu angajează instituția cu cheltuieli.
Situaţia instruirilor interne planificate şi realizate în anul 2020:

Nr. crt.	**LOCAŢIA**	CURSURI		**NUMĂR PARTICIPANŢI**	
		PLANIFICAT	REALIZAT	**PLANIFICAT**	**REALIZAT**
1.	ANR CENTRAL	100	34	590	465
2.	CZ CONSTANTA	99	99	535	483
3.	CZ GALAŢI	33	33	326	312
4.	CZ TULCEA	27	25	197	185
5.	CZ GIURGIU	33	33	167	167
6.	CZ DR.TR. SEVERIN	57	58	198	197
TOTAL		**349**	**332**	**5.313**	**1.809**

Situaţia cursurilor de formare profesională planificate şi realizate în anul 2020:

NR. CRT	LOCAŢIA	NUMĂR PARTICIPANT!		CONTAVALOARE CURS (lei)	
		PLANIFICAT	REALIZAT	PLANIFICAT	REALIZAT
1.	ANR CENTRAL	105	19	198.630.00	10.328.89
2.	CZ CONSTANTA	41	0	16.000,00	0
3.	CZ GALAŢI	23	7	19.408,00	10.355,00
4.	CZ TULCEA	7	0	5.600,00	0
5.	CZ GIURGIU	31	1	39.448,00	870,00
6.	CZ DR.TR. SEVERIN	11	4	16.600,00	5.456,00
TOTAL		218	31	290.986,00	27.009.87

- ✓ Salarizarea personalului ANR

În cursul anului 2020, începând cu data de 01.01.2020, drepturile salariate ale personalului au fost modificate prin acordarea creșterii reprezentând 1/4 din diferența dintre salariul de bază prevăzut de lege pentru anul 2022 şi cel din luna decembrie 2018, în conformitate cu prevederile art.38 alin.(4) din Legea cadru 153/2017, coroborat cu Anexa 2/1 CCM 2020.
Începând cu luna mai 2020, s-a majorat salariul de baza cu 20% faţă de nivelul acordat în luna ianuarie 2020, în conformitate cu art.lll din Legea nr.42/2020.

✓ Sancțiuni disciplinare

În cursul anului 2020 au fost aplicate sancţiuni disciplinare, astfel: 2 salariați au fost sancţionaţi cu reducerea *salariului de bază cu 10% pe o durata de 3 luni;* 3 salariați au fost sancţionaţi cu *avertisment;* 1 salariat a fost retrogradat din funcţie.
A fost radiată de drept 1 sancțiune disciplinară.

RELAȚIA CU COMUNITATEA

- **Informarea publică, în conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001**

Situaţia solicitărilor formulate în temeiul Legii nr.544 *privind liberul acces la informațiile de interes public* pentru anul 2020, este următoarea:

- numărul total de solicitări de informaţii de interes public: 2311
- numărul total de solicitări de informaţii de interes public adresate în scris: 180
- numărul total de solicitări de informaţii de interes public adresate verbal: 2131
- numărul total de solicitări rezolvate favorabil: 2309
- numărul total de solicitări rezolvate nefavorabil: 2
- numărul de solicitări scrise adresate de persoane fizice: 155
- numărul de solicitări scrise adresate de persoane juridice: 25
- numărul de reclamaţii administrative: -
- numărul de plângeri în instanţă: - .

- **Soluţionarea petiţiilor, în conformitate cu prevederile Legii nr.233/2002**

În anul 2020, au fost analizate şi rezolvate 126 petiţii adresate de către cetăţeni şi organizaţii legal constituite, vizând diferite domenii de interes, care au fost soluţionate în colaborare cu compartimentele de specialitate. Nu au fost constatate abateri de la prevederile legale privind activitatea de soluționare a petițiilor.
Indicator global al satisfacţiei clienţilor pentru anul 2020 : 9,69.

- **Transparenţa decizională, în conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare**

În conformitate cu legislația informării publice, ANR pune la dispoziția publicului informațiile prevăzute a fi comunicate din oficiu, pe următoarele categorii: date de contact, persoane responsabile, modalități de soluționare reclamații și dreptul de petiționare, bugetul din toate sursele de venituri, bilanțuri contabile, achiziții publice, contractele aflate în derulare, organigrama aprobată, situația funcțiilor, situația plăților și a drepturilor salariale, legislație, tarife, formalități pentru personalul navigant, inspecții. Informațiile de interes public din domeniile de activitate ale instituţiei sunt diseminate prin intermediul portalului ANR portal.rna.ro.
Prin numărul gratuit 0800500100 se oferă persoanelor fizice şi juridice posibilitatea de a formula sesizări în legătură cu activitatea instituţiei. Serviciul TELVERDE al Autorităţii Navale Române funcţionează pe 2 componente: *aspecte legate de siguranța navigației* şi *alte probleme privind activitatea instituției*.
În conformitate cu prevederile OMLPTL nr. 509/2003 privind transparenţa în instituţiile publice şi a adresei MT nr.684/96/08.01.2016 a Direcţiei Comunicare, Relaţia cu Sindicatele, Patronatele şi Organizaţiile Neguvernamentale, s-au întocmit şi raportat săptămânal / lunar / trimestrial, după caz, situaţiile privind activităţile de inspecţie şi control, procedurile de atribuire a contractelor de achiziţie publică, de concesiune de lucrări publice şi a celor de concesiune de servicii.
În conformitate cu prevederile Legii nr. *176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative,* personalul ANR care intră sub incidența acestei legislații realizează formalităţile de depunere a declaraţiilor de avere şi de interese, care sunt apoi publicate prin intermediul portalului extern al ANR.

- **Asigurarea calităţii serviciilor furnizate părţilor ce activează în domeniul naval, conform ISO 9001**

În vederea îmbunătăţirii proceselor derulate în cadrul ANR şi a îmbunătăţirii continue a calităţii serviciilor prestate către clienţi, pe parcursul anului 2020, s-au desfăşurat următoarele activităţi:

- au fost elaborate 5 proceduri noi;
- au fost elaborate 12 formulare noi;
- au fost revizuite 7 proceduri operaționale și generale, precum şi 9 formulare;
- au fost întocmite Obiectivele Calităţii pe anul 2020 şi Planul de acţiuni pentru îndeplinirea obiectivelor calităţii pentru anul 2020, pentru ANR structura centrală şi căpităniile zonale.

Au fost difuzate pe portalul intern atât documentaţia nou introdusă în sistemul de management ai calităţii al ANR, precum şi documentaţia revizuită pe parcursul anului 2020.
Auditul intern privind SMC a fost perturbat în anul 2020 de două aspecte importante: modificarea structurii organizatorice în iulie 2020 aprobată prin OMTIC 1173/21.07.2020 şi afectarea activităţilor ANR din cauza ameninţării cu infecţia COVID-19, din pricina căreia unele audituri au fost efectuate on-line prin transmiterea documentaţiei solicitate de către auditori prin intermediul poştei electronice. După modificarea structurii organizatorice a ANR, Programul de audit intern iniţial nr.42910/03.06.2020 a fost modificat cu nr.69275/07.08.2020, iar Planul de audit nr.60723/20.07.2020 a fost modificat cu nr.69276/07.08.2020, în ceea ce priveşte datele desfăşurării unor audituri. S-a urmărit verificarea modului în care sunt respectate şi implementate cerinţele standardului de referinţă ISO 9001:2015. Au fost întocmite 26 rapoarte de audit şi fişe de neconformităţi. Toate neconformităţile/observaţiile au fost aduse la cunoştinţa şefiior de structuri în vederea stabilirii de acţiuni corective.
În perioada 12-14 octombrie 2020, în cadrul ANR (CZ Giurgiu, CZ Constanţa şi ANR Central) a fost performat auditul extern de supraveghere, de către DNV - Germanischer Lloyd, conform planului de audit de supraveghere.
În urma auditului au fost identificate 2 oportunităţi de îmbunătăţire şi 5 observaţii. Au fost stabilite acţiunile corective pentru eliminarea observaţiilor, acestea fiind acceptate de către organismul de certificare DNV-GL.

LEGISLAȚIE

- ✓ **Proiecte acte normative elaborate**

Au fost verificate, introduse în circuitul de avizare şi înaintate către MTIC / DTN, următoarele proiecte acte normative:

- *Ordin privind publicarea acceptării amendamentelor la Codul maritim internațional pentru mărfuri periculoase (Codul IMDG), adoptate de Organizația Maritimă Internațională prin Rezoluția MSC.442(99) a Comitetului de siguranță maritimă din 24 mai 2018;*
- *Ordin privind publicarea acceptării amendamentelor la Codul din 2009 pentru construcția și echipamentul unităților mobile de foraj marin (Codul MODU 2009), adoptate de Comitetul de siguranță maritimă al Organizației Maritime Internaționale prin Rezoluția MSC.407(96) din 19 mai 2016 și Rezoluția MSC.435(98) din 9 iunie 2017, precum și a rectificărilor aduse Rezoluției MSC.435(98) prin documentul MSC 98/23/Add.1/Corr.1 al Organizației Maritime Internaționale din 25 august 2017, împreună cu Adresa de înaintare, Anexa și rezoluțiile MSC.407(96);*
- *Ordin pentru publicarea acceptării rectificărilor la Regulamentul anexat la Acordul european privind transportul internațional al mărfurilor periculoase pe căile navigabile interioare (ADN) adoptat la Geneva la 26 mai 2000, aplicabil de la 1 ianuarie 2019, adoptate de Comisia Economică pentru Europa a Organizației Națiunilor Unite (CEE – ONU) la Geneva;*
- *Ordin pentru publicarea acceptării rectificărilor aduse Rezoluțiilor MSC.259(84) și MSC.438(99) prin Procesul-verbal de rectificare al Organizației Maritime Internaționale din 10 decembrie 2019;*

- *Ordin privind publicarea acceptării amendamentelor la anexa Convenției internaționale din 1973 pentru prevenirea poluării de către nave, așa cum a fost modificată prin Protocolul din 1978 referitor la aceasta - Amendamente la Anexele I, II și V la MARPOL - (Jurnale electronice de înregistrare), adoptate de Organizația Maritimă Internațională prin Rezoluția MEPC.314(74) a Comitetului pentru protecția mediului marin din 17 mai 2019;*
- *Ordin al ministrului transporturilor, infrastructurii și comunicațiilor privind publicarea acceptării amendamentelor la anexa Convenției internaționale din 1973 pentru prevenirea poluării de către nave, așa cum a fost modificată prin Protocolul din 1978 referitor la aceasta - Amendamente la Anexa II la MARPOL - (Reziduuri de marfă și amestecuri rezultate în urma spălării tancurilor de produse persistente care plutesc), adoptate de Organizația Maritimă Internațională prin Rezoluția MEPC.315(74) a Comitetului pentru protecția mediului marin din 17 mai 2019;*
- *Ordin pentru publicarea acceptării amendamentelor la anexa Protocolului din 1997 privind amendarea Convenției internaționale din 1973 pentru prevenirea poluării de către nave, așa cum a fost modificată prin Protocolul din 1978 referitor la aceasta - Amendamente la Anexa VI la MARPOL - (Jurnale electronice de înregistrare și reguli referitoare la EEDI, aplicabile navelor cu întărituri pentru navigația prin ghețuri), adoptate de Organizația Maritimă Internațională prin Rezoluția MEPC.316(74) a Comitetului pentru protecția mediului marin din 17 mai 2019;*
- *Ordin pentru publicarea acceptării amendamentelor la Codul tehnic privind controlul emisiilor de oxizi de azot de la motoarele diesel navale (Codul tehnic NOx 2008) - (Jurnale electronice de înregistrare și cerințe pentru certificarea dispozitivelor de reducere catalitică selectivă (SCR)), adoptate de Organizația Maritimă Internațională prin Rezoluția MEPC.317(74) a Comitetului pentru protecția mediului marin din 17 mai 2019*;
- *Ordin privind aplicarea Instrucțiunilor de inspecție din 2019 în conformitate cu Sistemul armonizat de inspectare și certificare (HSSC), adoptate de Adunarea Organizației Maritime Internaționale prin Rezoluția A.1140(31) din 4 decembrie 2019*;
- *ordin privind publicarea acceptării amendamentelor la Codul internațional pentru construcția și echipamentul navelor pentru transportul în vrac al produselor chimice periculoase (Codul IBC), adoptate de Organizația Maritimă Internațională prin Rezoluția MEPC.318(74) a Comitetului pentru protecția mediului marin din 17 mai 2019 și, respectiv, prin Rezoluția MSC.460(101) a Comitetului de siguranță maritimă din 14 iunie 2019;*
- *Ordin pentru publicarea acceptării rectificării aduse Rezoluției MSC.365(93) prin Nota verbală NV.027 a Organizației Maritime Internaționale din 6 iulie 2020;*
- *Ordin pentru publicarea acceptării amendamentelor la Codul maritim internațional pentru mărfuri solide în vrac (codul IMSBC), adoptate de Organizația Maritimă Internațională prin Rezoluției MSC.462(101) a Comitetului de Siguranță Maritimă din 13 iunie 2019;*
- *Ordin privind publicarea acceptării amendamentelor la Codul internațional din 2011 privind programul intensificat de inspecții efectuate cu ocazia inspecțiilor la vrachiere și petroliere (Codul ESP 2011), adoptate de Organizația Maritimă Internațională prin Rezoluția MSC.461(101) a Comitetului de siguranță maritimă din 13 iunie 2019;*
- *Ordin privind publicarea acceptării amendamentelor la Codul pentru construcția și echipamentul navelor pentru transportul în vrac al produselor chimice periculoase (Codul BCH), adoptate de Organizația Maritimă Internațională prin Rezoluția MEPC.319(74) a Comitetului pentru protecția mediului marin din 17 mai 2019;*
- *Ordin privind modificarea și completarea ordinului nr. 39/2014 privind stabilirea echipajului minim de siguranță pentru navele maritime care arborează pavilion român,* introdus în circuitul de avizare, înaintat MTIC / DTN*;*

- ✓ **Analiză documente și elaborarea puncte de vedere**

A fost realizată analiza comparativă a textului proiectului de norme de aplicare MLC cu prevederile *Directivei (UE) 2018/131 de punere în aplicare a Acordului încheiat între Asociația Armatorilor din Comunitatea Europeană (ECSA) și Federația Europeană a Lucrătorilor din Transporturi (ETF) pentru*

modificarea Directivei 2009/13/CE în conformitate cu modificările din 2014 la Convenția privind munca din domeniul maritim din 2006, astfel cum au fost aprobate de Conferința Internațională a Muncii la 11 iunie 2014.
Au fost traduse amendamentele din 2018 la Convenţia MLC 2006 şi s-a realizat corelarea termenilor din amendamente cu termenii din convenţia în limba română.
A început traducerea Codului IMDG ed. 2020 (amendamentul 40-20) din anexa 1 la Scrisoarea circulară nr. 4135 din 7.11.2019).
A fost realizată analiza observaţiilor înaintate de Asociaţia comandanţilor de navă din România, referitor la proiectul de Norme de aplicare MLC, s-a formulat şi transmis punct de vedere către directorul general al ANR.
S-a analizat şi fomulat răspuns la solicitarea DTN/MTIC privind clarificarea formulărilor în proiectul de Norme de aplicare MLC 2006.
S-a realizat analiza privind observaţiile înaintate de Comitetul de experţi ai ILO conform art 23 al Constituţiei ILO, privind aplicarea MLC 2006 - formulat şi înaintat răspuns la solicitarea venită din partea DTN.
S-a analizat documentaţia aferentă privind proiectul *Dunărea sigură,* conform corespondenţei purtate cu coordonatorul proiectului şi colectivul implicat şi formulat punct de vedere privind caiet sarcini.
Au fost verificate observațiile MTIC referitoare la proiectul de ordin pentru transpunerea *Directivei 2017/2110/UE, privind un sistem de inspecții pentru funcționarea în siguranță a navelor de pasageri ro-ro și a ambarcațiunilor de pasageri de mare viteză în serviciul regulat și de modificare a Directivei 2009/16 / CE și de abrogare a Directivei 1999/35 / CE a Consiliului*.
Au fost analizate atribuţiile ANR/MTIC din Directiva 2019/883 privind instalaţiile portuare de preluare a deşeurilor provenite de la nave.
S-a purtat corespondenţă pentru pregătirea grupului de lucru pentru transpunerea Directivei nr. 904/2019 privind reducerea impactului anumitor produse din plastic asupra mediului, s-a asigurat participare.
A fost analizat proiect de HG privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea *Regulamentului (UE) nr. 1.257/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 20 noiembrie 2013 privind reciclarea navelor și de modificare a Regulamentului (CE) nr. 1.013/2006 și a Directivei 2009/16/CE*, întocmit de Ministerul Mediului.
Au fost analizate următoarele documente, în vederea evaluării impactului asupra legislației naționale în domeniu și a modului de implementare, astfel:

- recomandările UE privind uniformizare aplicare regulament reciclare nave și transmiterea materialului cu propunerile aferente conducerii direcției;
- agenda reuniunii din 21.10 ac la Brussels privind poziția statelor membre în sectorul transporturilor navale în condiții de pandemie si poziția UE la IMO/MEPC/75;
- documentația 11351/20 a Consiliului UE privind amendarea Deciziei 2020/721 din 19/05/2020 privind protecția mediului marin.

Au fost formulate puncte de vedere privind:

- elementele de mandat în conformitate cu agenda reuniunii celei de-a 56-a reuniuni a Grupului de lucru SC3/WP3, din perioada 12-14 februarie (doc. 2020ECE/TRANS/SC.3/WP.3/111 din 4 decembrie 2019), de la Geneva;
- Regulament UE 2020/182 personal navigant fluvial;
- Proiectului de declaraţie ministerială, declaraţie susţinută la reuniunea GL Shipping din
- 28 februarie 2020, precum şi asupra Propunerii de decizie a Consiliului privind poziţia care trebuie luată în numele UE de către delegaţiile statelor ce participă la cea de-a 75-a sesiune a Comitetului pentru protecţia mediului marin al OMI, ce s-a desfăşurat la Londra, în perioada 30 martie - 03 aprilie 2020;
- Convenția FAL, respectiv *H.G. nr. 204/2020 privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea Regulamentului (UE) 2019/515 al Parlamentului European și al Consiliului*;
- impactul produs de măsurile dispuse prin aplicarea ordonanţelor militare 1-3;
- O.G. nr. 17/1999 referitor la concesionare servicii;
- Hotărârea judecătorească a autorităţilor daneze privind permisul de lucru;

- Propuneri europene privind măsuri pentru prelungire documente personal navigant sub incidența COVID;
- *Exceptional measures in transport to deal with COVID-19 Inability to comply with certain provisions of EU legislation;*
- *Regulamentul delegat (UE) 2020/474 al Comisiei din 20 ianuarie 2020 privind baza de date europeană pentru identificarea navelor*;
- Documentul *RP (20) 21 - RP/G (20) 25 din 17 aprilie 2020* ce vizează activitatea Comitetului RP și respectiv a Grupului de lucru RPG al CCNR destinate analizei și actualizării permanente a *Regulamentului de poliție a navigației pe Rhin*;
- varianta finală a Acordului multilateral la ADN nr. 026 privind *prelungirea termenului pentru efectuarea diverselor inspecții/încercări la navă sau la echipamentele acesteia și respectiv a valabilității certificatelor tehnice eliberate conform ADN, care expira în perioada 1 martie 2020 - 1 septembrie 2020 până la data de 30 septembrie 2020, din cauza pandemiei de Covid -19*, cu propunerea semnării şi de către autoritatea competentă pentru ADN din România;
- nominalizare persoană de contact referitor resortisanți state terțe, sub incidența Regulamentului (UE) 2017/2226 și a Regulamentului (UE) 2018/1240;
- Circulara IMO/ICAO/ILO nr. 4204 referitor la personal navigant maritim, transferuri, circulație în condițiile restrictive impuse de pandemia Covid;
- asumarea, aplicarea Regulamentului (UE) 2020/697 și a Regulamentului (UE) 2020/698, conform competențe ANR;
- Documentele st07475.ro20 și st06956.ro20, privind proiectul Deciziei Consiliului pentru adoptarea unei poziții comune a statelor UE legată de adoptarea amendamentelor la Anexa VI la MARPOL, în cadrul Sesiunii a 75-a a Comitetului pentru protecția mediului marin al OMI (MEPC 75);
- oportunitatea promovării unor proiecte legislative transmise în anii anteriori către MT;
- competențele ANR în zona economică exclusivă a României, precum și documentele de identitate emise personalului navigat de navigație fluvială;
- Circulara IMO referitor la facilități, formalități schimb de echipaj și prelungire documente profesionale;
- adresa Comisiei Dunării cu nr. CD 128/VI-2020 din 30.06.20202, față de tematica *„Reducerea emisiilor în navigația interioară”*;
- mesajul internet de la Reprezentanţa României la UE, cu Nr.:4113 din data: 02.07.2020, referitor la Decizia de Implementare a Comisiei pentru autorizarea statelor membre pentru adoptarea unor derogări de la prevederile Directivei 2008/68/CE privind transportul interior al mărfurilor periculoase;
- regimul de înmatriculare nave, ambarcațiuni sub incidența art.45 din OG.42/1997 și prevederi legislative în domeniu conform legislației europene;
- modul de implementare al Regulamentului de reciclare al navelor;
- Proiect regulament UE privind modificări legislative în domeniul poluării de către nave a mediului prin consumul de combustibil și optimizarea introducerii de consum de energie alternativă;
- modificarea anexelor directivei 2008/68 privind alinierea acestora la amendamentele ADN;
- transportul mărfurilor periculoase cu nave de navigație interioară, conform ADN și respectiv de susținere a aprobării Deciziei Consiliului privind stabilirea poziției care urmează să fie adoptată în numele Uniunii Europene cu privire la modificările aduse anexelor la Acordul european referitor la transportul rutier internațional al mărfurilor periculoase (ADR) și reglementărilor anexate la Acordul european privind transportul internațional al mărfurilor periculoase pe căi navigabile interioare (ADN);
- Reuniunea COREPER, referitor la poziția UE privind viitoarele amendamente la AND;
- Reuniunea din perioada 7-9 octombrie 2020 - a grupului de lucru pe probleme tehnice a Comisiei Dunării, respectiv a *57a reuniune a Grupului de lucru pentru standardizarea cerințelor tehnice și de siguranță în transportul pe căile navigabile interioare (SC.3/ WP.3) și cea de-a 64a reuniune a Grupului de lucru pentru transportul pe căile navigabile*

interioare (SC.3) din cadrul Organizației Națiunilor Unite – Comisia Economică pentru Europa;

- Documentul WK 9286/2020 INIT din 23 septembrie 2020, referitor la "*Proposal for a COUNCIL DECISION on the position to be taken on behalf of the European Union in the European Committee for drawing up Standards in the field of Inland Navigation and in the Central Commission for the Navigation on the Rhine on the adoption of standards concerning technical requirements for inland waterways vessels - Presentation by the Commission*";
- Documentele cm03670 și st11144 (GL shipping 30 sept 2020) în vederea pregătirii poziției Uniunii Europene la reuniunea HELCOM din 5-8 octombrie 2020;
- certificarea si dubla utilizare a navelor de navigație interioară;
- cerințe eliberare certificat comunitar sub incidența OMT 1472/2018;
- Reuniunea COREPER referitor la Decizia Consiliului UE privind poziția față de cerințele tehnice pentru navele de navigație interioară;
- solicitarea de derogări în conformitate cu Directiva 2008/68/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 24 septembrie 2008 privind transportul interior de mărfuri periculoase;
- propunerea finală discutată la GL shipping din 30 sept 2020, pentru coordonarea pozițiilor SM ale Uniunii Europene la lucrările grupului de lucru intersesional ISWG-GHG 7 (5-6 octombrie a.c.), care pregătește MEPC 75;
- Documentele cm04081.en20(1) și st11351.en20, în vederea pregătirii reuniunii COREPER I din 21 octombrie 2020;
- Documentele cm04043-re01.en20, st06419-re04ad02.en20 - GL shipping 21 oct 2020 - solicitare instrucțiuni în vederea coordonării poziției SM UE la sesiunea on-line a MEPC 75 (16-20 noiembrie 2020);
- susținerea oportunității semnării acordului de prelungire certificate sub incidenta ADN în condițiile impuse de pandemia Covid, solicitare făcută de șeful delegație Germaniei a comitetului de Securitate ADN;
- necesitatea oportunității analizei cerințelor tehnice ESTRIN 2021 de direcțiile de specialitate din ANR și prezentare implementare ESTRIN 2019;
- propunere modificare OMT 1472/2018;
- participare reprezentanți ANR la teleconferința CESNI/PT din 20.11.ac;
- asumare regulament UE 2019/515 recunoașterea reciprocă a mărfurilor, coroborat cu HG 204/2020 și regulament UE2020/1668 privind detalii de funcționare ICMS;
- Documentele st06419-re04.en20 și st06419-re04ad01.en20 pentru pregătirea *GL shipping 4 nov 2020* – solicitare instrucțiuni – în vederea armonizării poziției SM UE la MSC 102 + MEPC 75;
- aplicarea legii 245/2020 de către structurile ANR;
- Proiect ordin MT modificare ordin pilotaj și introducerea certificatului de scutire de pilotaj;
- Documentele st06419-re04.en20ad03 și st06419-re05.en20 pentru pregătirea *GL shipping 11 nov 2020* – solicitare instrucțiuni – în vederea armonizării poziției SM UE la MEPC 75;
- Adresa MT 48348/1864 din 07.12.2020 privind necesitatea traducerii de standarde în limba română;
- Proiectul European Green Deal.

CONCLUZII

În scopul îndeplinirii obiectivului strategic de asigurare și promovare a unor standarde ridicate de siguranță și securitate în domeniul transporturilor navale, ofițerii de siguranță și inspectorii de specialitate ai ANR acționează permanent prin activități specifice de supraveghere și control, pentru creșterea gradului de siguranță a navigației, reducerea evenimentelor de navigație și asigurarea condițiilor normale de trafic.

Autoritatea Navală monitorizează continuu mişcarea navelor prin centrele sale VTS, urmărindu-se respectarea de către toţi participanţii la trafic a regulamentelor şi reglementărilor interne și internaționale în vigoare, în domeniul siguranţei navigației.
Prin activităţi specifice ale căpităniilor de port se urmăreşte conştientizarea armatorilor şi a echipajelor în legătură cu ordinea şi disciplina la bordul navelor, prezența la bord a personalului minim de siguranță și a documentelor și autorizațiilor de transport.
În anul 2021, activitatea inspectorilor de siguranța navigației se va concentra cu prioritate pe următoarele activităţi:
- actualizarea bazelor de date gestionate de SN - inspecţii la nave, autorizaţii agenţi economici,
- monitorizarea utilizării sistemului RORIS - identificarea problemelor de utilizare de către ofițerii de căpitănie,
- monitorizarea utilizării sistemului DANRISS - urmărirea implementării acestuia pentru atingerea parametrilor de funcţionare optimi şi identificarea nevoii de instruire a personalului,
- monitorizarea aplicării legislaţiei privind siguranţa navigaţiei în căpităniile de port prin controale planificate - conform planificării şi posibilităţilor de deplasare,
- actualizarea legislaţiei în domeniul siguranţei navigaţiei.
Viitoarelor controale în cadrul căpităniilor de port vor pune accent pe modalitatea gestionării deșeurilor la bord, cu referire la controlul efectuat de ofițerii de căpitănie, în scopul creșterii frecvenței acestor inspecții.
Un obiectiv important al anului 2021 îl va reprezenta în continuare alinierea cadrului legislativ - normativ prin transpunerea şi implementarea acquis-ului comunitar în domeniul transporturilor navale şi a actelor normative internaţionale legiferate în cadrul organizaţiilor internaţionale din domeniul transporturilor maritime, la care România este parte (IMO, ILO, CEE/ONU, Comisia Dunării, etc.).
Creșterea gradului de pregătire profesională și dezvoltarea competențelor personalului operativ constituie o preocupare constantă. Prin intermediul programelor de pregătire profesională și asistență tehnică, a platformei eLearning pusă la dispoziție de EMSA pentru învățământul la distanță, se va urmări îmbunătățirea competențelor profesionale ale personalului ANR.
ANR se preocupă permanent de furnizarea de servicii la cel mai înalt nivel de calitate și profesionalism tuturor participanților la traficul naval, prin aplicarea celor mai bune practici în domeniu, în condiții de eficiență, eficacitate și optimizare a costurilor.

Pe pagina de web, www.rna.ro sunt postate și alte informații de interes public privind activitatea instituției în anul 2020.

AGENTIA ROMANA DE SALVARE A VIETII OMENESTI PE MARE –ARSVOM

Categorie de informații	Detalii	Corelare cu alte acte normative/documente
PROFIL ORGANIZAȚIONAL	Agenția Română de Salvare a Vieții Omenești pe Mare – A.R.S.V.O.M. este organul tehnic de specialitate din subordinea Ministerului Transporturilor prin care se asigură activitatea de căutare și salvare a vieții omenești pe mare și intervenții în caz de poluare. În îndeplinirea obiectului de activitate, A.R.S.V.O.M. are următoarele atribuții: a. Duce la îndeplinirea obligațiilor ce revin statului român prin convențiile și acordurile internaționale la care acesta este parte, referitoare la activitatea de căutare și salvare a vieții omenești pe mare; b. Îndeplinește sarcinile care îi revin din Planul național de pregătire, răspuns și cooperare în caz de poluare marină; c. Execută intervenții în caz de poluare. În anul 2020 A.R.S.V.O.M. a îndeplinit un total de **47** misiuni (**40** intervenții SAR, **4** intervenții OPRC, **3** intervenții de remorcaj). Situațiile unde a fost necesară intervenția A.R.S.V.O.M. au variat de la persoane aflate în pericol de înec, persoane aflate pe ambarcațiuni în derivă, recuperare persoane aflate pe ambarcațiuni în pericol de scufundare, recuperare persoane decedate, operațiuni MEDEVAC, operațiuni cu scafandri și diverse solicitări pentru asistență din partea ISU. S-a continuat cu antrenarea și perfecționarea personalului navigant și a scafandrilor prin exerciții specifice, programate lunar. Numărul de baze a fost mărit, ajungând la un total de 4 (Sulina, Portul Tomis, Portul Constanța, Mangalia) pentru a asigura o acoperire mai largă a litoralului românesc și a asigura un răspuns mai rapid la platformele petroliere, dar numărul de angajați este în continuare deficitar, în special datorită pandemiei de Covid-19 și dificultății de a susține noi concursuri de angajare. Cu toate acestea, misiunile au fost duse la capăt în totalitate. Date de contact: - Adresă: Incinta Port Constanța, Dana 78, 900900 - Tel/Fax: +40 241616111 - e-mail: arsvom@intersat-telecom.ro	
POLITICI PUBLICE		
Informații privind rezultatele implementării Planului strategic instituțional (PSI). Acest document are o perspectivă de 3-4 ani – termen mediu – și	N/A	

trebuie să descrie mandatul, viziunea, obiectivul general, obiectivele specifice împreună cu programele bugetare pentru fiecare minister		
Priorități pentru perioada următoare	Strategia de dezvoltare a A.R.S.V.O.M. cuprinde două domenii principale ale căror obiective specifice le-am identificat ca fiind următoarele: **I. „Siguranţa traficului în domeniul naval" prin îmbunătăţirea activităţii de căutare și salvare a vieții omenești pe mare.** **II. „Protecţia mediului marin" prin îmbunătăţirea activităţii de pregătire, răspuns şi cooperare în caz de poluare marină cu hidrocarburi.** Cu sprijinul Ministerului Transporturilor Infrastructurii și Comunicațiilor, ne propunem să continuăm accesarea fondurilor europene în vederea achiziționării unei nave specializate SAR ce poate prelua la bord peste 100 supraviețuitori, vom demara procedura de achiziție a unei Nave Specializate SAR ce poate prelua 50 de persoane precum și vom face demersuri pentru înființarea unui Centru de Căutare și Salvare la Mangalia. Aceste dotări sunt necesare pentru eficientizarea serviciului de căutare și salvare, precum și intervenții de depoluare în Marea Neagră și supuse cerințelor de cooperare cu țările riverane.	
TRANSPARENȚĂ INSTITUȚIONALĂ		
Bugetul instituției	Informațiile relevante pentru această categorie sunt atașate la prezentul raport după cum urmează: - Anexa 1 ARSVOM Bilant FINAL 2020 - Anexa 2 ARSVOM Contul de Rezultat Patrimonial - Anexa 3 ARSVOM Contul de executie a bugetului - Venituri - Anexa 4 Contul de executie a bugetului - Cheltuieli - Anexa 5 ARSVOM Alte cheltuieli de investitii - Anexa 6 ARSVOM Buget 2020	
Informații legate de procesul de achiziții publice, achizițiile sectoriale și concesiunile de lucrări și servicii	Au fost derulate 11 proceduri de achiziție publică prin licitație deschisă și o procedură simplificată. Din totalul de 11 proceduri, 4 au fost de furnizare de produse, 6 de servicii și 2 anulate (una de achiziție publică prin licitație deschisă și una prin procedură simplificată). La data de 17.01.2020 a fost anulată procedura pentru atribuirea acordului-cadru cu reluarea competiției, pentru furnizarea a 1000 tone motorină marină fără accize pentru nave, deoarece au fost depuse numai oferte inacceptabile. Au fost derulate și atribuite proceduri de achiziție publică prin licitație deschisă pentru contractele de servicii pentru	

	reparații planificate la șalupele „Albatros SAR”, „Cristal”, „Opal SAR”, „Sorana 2”, CASCO maritim nave, precum și pentru atribuire Acordului cadru de furnizare 500 tone motorină. Au fost derulate și atribuite prin procedura de achiziție publică prin licitație deschisă contractele de furnizare: - Navă specializată SAR. - Navă specializată SAR de 32 de noduri. - Navă specializată SAR de 35 de noduri. - Navă specializată de depoluare pentru intervenții în ape de mică adâncime. Toate procedurile de achiziție publică au fost efectuate prin sistemul electronic de achiziții publice SEAP. Durata medie a unui proces de achiziție publică este de trei luni calendaristice de la data transmiterii documentației de atribuire pentru verificare de către ANAP pentru procedurile de achiziție publică prin licitație deschisă și 30 de zile calendaristice pentru procedura simplificată. Au fost achiziționate de asemenea prin cumparare directă diverse bunuri și servicii necesare pentru buna desfășurare a activității instituției, în număr de 724, din care 83 offline. Informații legate de lista de investiții și situația contractelor încheiate se află în Anexa 7, respectiv Anexa 8 atașate la prezentul document.	
Informații despre litgii în care este implicată instituția (în general, nu doar cele legate de achiziții publice)	În perioada 01.01.2020-31.12.2020 ARSVOM Constanța a avut un singur litigiu aflat pe rolul Curții de Apel Constanța – dosar nr.57/118/2019 în materia litigii de muncă, având ca obiect contestație la decizia de concediere în contradictoriu cu reclamantul Voicu Ion. Apelul a fost respins menținându-se soluția instanței de fond.	
Organigrama	Organigrama Agenției Române de Salvare a Vieții Omenești pe Mare este publicată pe site-ul insituției și poate fi accesată la link-ul http://www.arsvom.ro/index.php/organizare-interna/organigrama.html	
Informații despre managementul resurselor umane	Până la finalul anului 2020 s-au desfășurat 9 concursuri de angajare personal, angajându-se 25 salariați cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată. Până la sfârșitul anului 2020 s-au încetat 9 Contracte Individuale de Muncă (CIM). La nivelul instituției există 1 posturi de conducere ocupate temporar și s-a produs o schimbare la nivel de Director General. Venitul mediu BRUT este de 5420.00 RON.	
RELAȚIA CU COMUNITATEA		
Raport de activitate Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Acest raport de activitate este publicat pe site-ul instituției și poate fi accesat prin link-ul http://www.arsvom.ro/index.php/relatii-cu-publicul/acces-informatii-interes-public.html sau http://www.arsvom.ro/images/docx/informatii_pub/raport-evaluare-1.pdf	

Raport de activitate Legea nr. 52/2003	N/A	
Informații despre atragerea de resurse din comunitate	ARSVOM deruleaza parteneriate de colaborare cu urmatoarele entitati: • PARTENERIAT CU UNIVERSITATEA OVIDIUS, inregistrat cu nr. 4906/24.06.2015; • CONVENTIE DE COLABORARE, inregistrata cu nr. 512/19.01.2016; • ACADEMIA NAVALA MIRCEA CEL BATRAN, inregistrat cu nr.9425/27.10.2016; • LICEUL TEHNOLOGIC VIRGIL MADGEARU, inregistrat cu nr. 1167/22.11.2017; • NEMO PRO DIVING SRL. inregistrat cu nr. 8829/19.09.2017; • SC TRIDENT SUB. SRL CONSTANTA, inregistrat cu nr. 425/19.01.2017; • SOCIETATEA MEDICALA DE PRIM AJUTOR -ASOCIATIA SALVATORILOR TOMITANI, inregistrat cu nr. 9796/23.10.2017 Parteneriatele și protocoalele de colaborare ale A.R.S.V.O.M. sunt publicate pe site-ul instituției și pot fi accesate prin link-ul http://www.arsvom.ro/index.php/organizare-interna/parteneriat.html	
LEGISLAȚIE		
Informații despre proiecte de acte normative inițiate de către instituție	În perioada 01.01.2020-31.12.2020 ARSVOM Constanța a inițiat modificare la H.G. nr. 185/1994 privind acordarea alocației zilnice de hrană pentru personalul navigant și auxiliar îmbarcat pe nave.	

Pe pagina de web, www.arsvom.ro sunt postate și alte informații de interes public privind activitatea instituției în anul 2019.

CENTRUL ROMÂN PENTRU PREGĂTIREA ŞI PERFECŢIONAREA PERSONALULUI DIN TRANSPORTURI NAVALE – CERONAV

1. SCURT ISTORIC. PREZENTAREA ACTIVITĂŢII PRINCIPALE

Înfiinţat prin OG nr. 33/2003, aprobată prin Legea nr. 502/2003, HG 449/2003 şi art. 62 lit. c) din Legea Finanţelor Publice, ca instituţie publică finanţată integral din venituri proprii, Centrul Român pentru Pregătirea şi Perfecţionarea Personalului din Transporturi Navale - CERONAV este continuatorul activităţilor desfăşurate de fostul Centrul pentru Pregătirea Personalului din Marina Civilă şi Calificare Personal de Exploatare Portuară din Constanţa, încă din anul 1976.
Încă de la înfiinţare, CERONAV a fost desemnat prin Ordonanţa de Guvern nr.42/1997 ca organism naţional de instruire, scop în care:

- asigură pregătirea şi perfecţionarea personalului navigant ce serveşte la bordul navelor maritime pentru atingerea nivelului minim de pregătire cerut de prevederile Convenţiei internaţionale STCW 1978;
- asigură funcţia de pregătire şi perfecţionare a personalului care deserveşte mijloacele de transport naval sau care desfăşoară activităţi de transport naval, activităţi conexe şi activităţi auxiliare acestora, prevăzută de Ordonanţa Guvernului nr. 42/1997 privind transportul naval, aprobată cu modificările şi completările în vigoare;

• asigură pregătirea teoretică şi practică a personalului din transporturile navale în concordanţă cu reglementările interne în domeniu şi cu legislaţia europeană referitoare la: personalul navigant, profesia de transportator de mărfuri pe căile navigabile interioare, consilierii de siguranţă pentru transportul mărfurilor periculoase pe căi navigabile interioare, modalităţile de navlosire a navelor şi de stabilire a preţurilor de transport, precum şi la alte aspecte ale transportului naval pentru care se instituie standarde privind nivelul cunoştinţelor, în conformitate cu reglementările în vigoare.
• Organizarea unor cursuri specifice activităţilor de pe platforme maritime, activitate posibilă graţie obţinerii acreditării OPITO.

2. PATRIMONIU

La finele anului 2020, instituţia deţinea active imobilizate corporale şi necorporale în valoare totală de 126.223.721 lei, din care active corporale în valoare de 122.153.433 lei și active necorporale în valoare de 4.070.288 lei.
În prezent, CERONAV Constanţa îşi desfăşoară activitatea în următoarele locaţii:
• clădirea din str. Pescarilor nr. 69 A Constanţa, proprietate CERONAV şi teren în suprafaţă de 2.558 mp pe care CERONAV deţine acte legale de proprietate;
• clădirea din str. Baba Novac nr. 101 A Constanţa, pe 2.825,43 mp, cladire şi teren în administrarea CERONAV;
• clădiri din Baza Nautică de instruire şi antrenament Lac Mamaia, aleea Universităţii nr. 48 A, pe o suprafaţă de 8.700 mp, clădiri şi teren în administrarea CERONAV;
• teren cu destinaţia de parcare lîngă Baza Nautică, în suprafaţă de 1.142 mp- teren proprietate CERONAV;
• 2 terenuri cu suprafaţe de 2.520 mp şi 655 mp, situate lângă Baza Nautică de instruire - terenuri proprietate CERONAV;
• 1 clădire în municipiul Galaţi str. Portului nr. 54 A, proprietate CERONAV , teren în suprafaţă de 4.524 mp și cheu de 130 metri liniari, în administrarea CERONAV.

3. STRUCTURA CERONAV

Situaţia resurselor umane de care a dispus CERONAV în anul 2020

La 31.12.2020, organigrama era aprobată prin Ordin al Ministrului Trasporturilor nr. 881/15.04.2020 şi are în structură 200 posturi, din care 25 posturi de conducere, iar gradul de ocupare al posturilor este de 82% .
Aşadar, la 31.12.2020, CERONAV are 164 posturi ocupate și 36 de posturi vacante.
Având în vedere prevederile articolului 27, alin. 3, din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, nu s-au putut organiza concursuri de ocupare posturi, necesare dezvoltării și asigurării implementării obiectivelor instituției, fondul de salarii realizandu-se în procent de 91 % față de fondul de salarii planificat pentru anul 2020.

Referitor la drepturile salariale din cadrul CERONAV, menționăm că instituția realizează salarizarea angajaților conform prevederilor Legii 153/2017, precum și a prevederilor Contractului Colectiv de Muncă încheiat la nivelul instituției.
Menţionăm și faptul că au fost respectate prevederile art. 25 ale Legii 153/2017, respectiv suma sporurilor, compensațiilor, indemnizațiilor și a voucherelor de vacanță reprezintă 17,84% din suma salariilor de bază realizate.

4.ACTIVITATEA SERVICIULUI PROGRAMARE

Graficul de cursuri pentru anul 2020 a fost elaborat în conformitate cu Metodologia de desfăşurare a programelor de pregătire şi perfecţionare a personalului din transporturi navale, Ordinul 214 din 07.02.2007 referitor la criteriile minime de pregătire a personalului navigant român care nu intră sub incidenţa Convenţiei STCW şi care efectuează serviciul la bordul navelor maritime şi maritime portuare care arborează pavilionul romanesc, Ordinul 382 din 07.06.2007 privind criteriile de certificare a piloţilor maritimi, alţii decât piloţii de mare larg și Ordinul 1252 din 13.08.2014 pentru

aprobarea criteriilor minime de pregătire și perfecționare a personalului navigant maritim român și a sistemului de recunoaștere a brevetelor și a certificatelor de capacitate si Ordin nr. 335 din 19 martie 2018.
Planificarea cursurilor a fost făcută ţinându-se cont atât de reglementările stabilite prin actele normative mai sus menţionate cât şi de numărul participanţilor la programele de instruire din anul 2015, cursanţii fiind obligaţi să-şi reconfirme anumite cursurile obligatorii la cinci ani .
În anul **2020** au fost organizate un număr de **3.148 grupe** totalizând un număr de **29.239 cursanți** la mai multe cursuri ***(cursanti efectivi 11.713)*** astfel :

- Cursuri IMO obligatorii şi opţionale organizate pentru deţinătorii de brevete maritime (***2.034 grupe – totalizând un numar de 20.404 cursanţi***),
- Cursuri IMO obligatorii şi opţionale organizate pentru deţinatorii de brevete maritimo-portuare şi personal nebrevetat (***406 grupe – totalizând un numar de 3.400 cursanți***),
- Cursuri IMO obligatorii şi opţionale pentru personal ambarcat pe nave cu caracteristici speciale (***341 grupe – totalizând un numar de 3.099 cursanți***),
- Cursuri de calificare pentru personal navigant maritim şi personal maritim portuar (***18 grupe – totalizând un numar de 300 cursanți***).
- Programe de instruire de bază – Platforme Maritime (***115 grupe – totalizând un numar de 516 cursanți***).
- Cursuri de specializare / perfecționare personal fluvial (***210 grupe – totalizând un număr de 1052 cursanţi)***
- Examinari studenți :Academia Navală "Mircea cel Batrân" şi Universitatea Maritimă Constanța (**24** ***grupe – 468 studenți examinați***).

Menționăm faptul că, începând cu luna martie, pe toată perioada stării de urgență/alertă în contextul pandemiei covid 19, Serviciul Programare a făcut toate demersurile necesare în vederea organizării cursurilor mai sus menționate, atât la cererea companiilor de crewing cât și a solicitărilor individuale venite din partea clienților (pe site-ul Ceronav sau la ghișeele instituției).
Din cauza faptului că transportul maritim a avut blocaje în ceea ce privesc schimburile de echipaje de la bordul navelor, cursanții nu au mai putut să-și onoreze planificările la cursurile solicitate , motiv pentru care, graficul anual de cursuri a suferit modificări pe tot parcursul anului.
Am raspuns solicitărilor venite atât din partea cursanților aflați la bordul navelor cât și a companiilor de crewing cu care Ceronav a încheiat contracte de colaborare, de a fi reprogramați în perioade disponibile, făcând demersuri în vederea suplimentării cursurilor acolo unde s-a simțit nevoia pentru a face față acestor cerințe. În acest sens, au fost angrenați în programul de instruire, atât experții angajați ai Ceronav cât și experții colaboratori ce au fost solicitați să presteze servicii de instruire (în mod special pe parte de siguranță maritimă și nave cu caracteristici speciale,având în vedere că în anul 2020 au fost estimate creșteri în organizarea acestor cursuri).
În acest sens putem evidenția următoarele cursuri obligatorii pentru personalul maritim ce au avut o frecvență mare pe tot parcursul anului :

1. Program de pregătire de bază maritimă, organizate 245 de grupe, totalizând un număr de 5202 cursanti;
2. Prevenirea și lupta contra incendiilor -nivel avansat(organizate 201 grupe / 3438 cursanți)
3. Competență în utilizarea mijloacelor de supraviețuire, altele decât bărcile rapide de salvare (organizate 207 grupe / 3811 cursanți).

Începând cu luna martie, exceptând cursurile de Evaluare pe simulator-punte si mașină (cursuri necesare pentru susținerea examenelor de brevet) și cursurile offshore (BOSIET, FOET, HUET, ESCAPE CHUTE și H2S) toate cursurile au fost organizate online (partea teoretică) iar aplicațiile practice au fost desfășurate la sediile Ceronav. Cursanii au fost informați corespunzător asupra condițiilor de participare la cursuri,,pe site-ul Ceronav.
Având în vedere condițiile impuse de distanțarea socială pe toată perioada stării de urgență / alertă în contextul pandemiei covid 19, Serviciul Programare, împreună cu Directorul de studii și șefii de servicii de la departamentele didactice, au asigurat condiții optime de desfășurare a tuturor cursurilor organizate de Ceronav, activitate ce nu a fost întreruptă pe întreaga perioadă a anului 2020.

Tinând cont că activitatea navelor de croazieră a fost cu mult diminuată din cauza pandemiei, 80% din personalul alocat Navelor de pasageri a fost nevoit să se reorienteze pe nave de tip tanc, înregistrând astfel o creștere a solicitărilor în rândul cursurilor specifice navelor cu caracteristici speciale. Astfel putem evidenția programele de Pregatire de bază și avansată pentru operațiunile legate de marfă pe nave pentru transportul produselor petroliere, chimice și gaze lichefiate, totalizând un număr de 180 de grupe (1.904 cursanți).
Au fost menținute contractele de colaborare cu companiile de crewing ce ne-au solicitat organizarea de cursuri în vederea pregătirii și perfecționării personalului navigant pe diverse categorii de cursuri (Grup Sercicii Petroliere GSP Training Center, MCL International SRL, CMA Ships, S.C.Black Sea Services S.R.L.,Stargate,Seatrans Ship Management, Star Shipping, Agentia română de salvare a vieții omenești pe mare, Intermed Crew, MGM Marine, Institutul Național de cercetare-dezvoltare pentru geologie și geoecologie marina, OMV Petrom, Cana Sea S.A., Sagau Shipping Services S.R.L., Compania de remorcare maritimă Coremar, Midia Marine Terminal etc.).
Un rol foarte important care a dus la buna desfășurare a Serviciului Programare a fost colaborarea cu celelalte departamente ale instituției (în mod special cu Biroul Financiar și Logistică) și mai ales cu factorii de decizie : Director General, Directori de resort şi nu în ultimul rând cu subunitatea din Galați cu care suntem în permanentă colaborare în vederea satisfacerii clienților noștri.
Nu trebuie omis nici aspectul legat de buna colaborare cu Autoritatea Navală Română, evidențiată printr-un schimb permanent de informații oficiale privind autentificarea şi valabilitatea unor certificate eliberate de instituția noastră precum și o analiză colectivă facută pe baza noilor reglementări a codului STCW și implementarea acestora.
Pe întreaga perioadă a anului 2020 nu au fost înregistrate reclamații la ghișeele de înscriere, colectivul întregului serviciu făcând toate demersurile necesare în vederea satisfacerii tuturor categoriilor de cursanți, oferind cu promptitudine informații cu privire la condițiile de participare la cursurile organizate de Ceronav.
Pentru a veni cât mai mult în sprijinul clienților s-au adus imbunatatiri sistemului electronic de afișare a tuturor informațiilor necesare cursanților în toate cele trei sedii ale instituției. De asemenea, am înaintat propuneri în vederea luării unor măsuri pentru a îmbunătăți sistemul de înscriere pe internet și a efectua plăți on-line.

5. ACTIVITATEA ECONOMICO- FINANCIARĂ

Finanțarea cheltuielilor curente şi de capital ale CERONAV se efectuează conform art. 62 al 1 lit. c din Legea 500 / 2002, integral din venituri proprii.
La data 31.12.2020 execuția de trezorerie prezintă un excedent de 1.388.264 lei realizat la nivel de încasări şi plăți.
La nivel de venituri înregistrate şi cheltuieli efective, s-a înregistrat un excedent de 5.736.967 lei, excedent raportat în contul de rezultat patrimonial.
Indicatorii economici realizați în anul 2020, raportați la venituri încasate şi plăți efectuate, detaliat la nivel de alineat sunt prezențati în tabelul de mai jos:

Venituri:

Denumire indicator	Cod		Program	Realizat	
			2020	2020	realizat fata de plan %
TOTAL VENITURI			**101.550**		
I. TOTAL VENITURI CURENTE	**00.01.10**		**24.543**	**33.642**	**137,07**
C. VENITURI NEFISCALE			**23.097**	**32.265**	**139,69**
C.1 VENITURI DIN PROPRIETATE			272	217	**79,78**
VENITURI DIN PROPRIETATE	**30.10**		47	15	**31,91**
Venituri din concesiuni si inchirieri	30.10.05		34	15	
Alte venituri din proprietate	30.10.50		13		
VENITURI DIN DOBANZI	**31.10**		225	203	**90,22**
Alte venituri din dobanzi	31.10.03		225	203	
C.2 VANZARI DE BUNURI SI SERVICII	**33.10**		22.825	32.004	**140,21**
VENITURI DIN PRESTARI DE SERVICII SI ALTE ACTIVITATI	**33.10**		22.791	32.004	
Venituri din organizarea de cursuri de calificare si conversie profesionala,					
specializare si perfectionare,	33.10.17		22.770	31.948	
Alte venituri din prestari de servicii si alte activitati	33.10.50		21	56	
DIVERSE VENITURI	**36.10**		34	43	**126,47**
Venituri din producerea riscurilor asigurate	36.10.04		34	43	
OPERATIUNI FINANCIARE	**40.10**		77.007		
Sume utilizate din excedentul anului precedent pentru efectuarea de cheltuieli	40.10.15		77.007		
SUBVENTII DE LA BUGETUL DE STAT	**42.10**		385	394	**102,34**
Subvenţii de la bugetul de stat către instituţii publice finanţate parţial sau integral din venituri proprii pentru proiecte finanţate din FEN postaderare	42.10.70		385	394	
SUME PRIMITE DE LA UE IN CONTUL PLATILOR EFECTUTE	**48.10**		**1.061**	**983**	**92,65**
Fondul European de Dezvoltare Regionala	48,10,01		998	33	
Alte facilitati si instrumente postaderare	48,10,02		63	895	
	48.10.16			55	

Cheltuieli

TOTAL CHELTUIELI (A+B)					**84.10.50**	**I**	**101.550**		
TOTAL CHELTUIELI (A+B)					**84.10.50**	**II**	**69.358**	**32.388**	**46,70**
	CHELTUIELI CURENTE				**01**	**I**	26.283	23.065	**87,76**
		CHELTUIELI DE PERSONAL			**10**	**I**	17.058	15.608	**91,50**
			Cheltuieli salariale in bani		**10.01**	**I**	16.438	15.034	**91,46**
				Salarii de bază	10.01.01	I	13.099	12.048	
				Sporuri pentru condiţii de muncă	10,01,05	I	1.838	1.651	
				Alte sporuri	10,01,06	I	584	498	
				Indemnizaţii plătite unor persoane din afara unităţii	10.01.12	I	193	193	
				Drepturi de delegare	10.01.13	I	100	56	
				Indemnizatie de hrana	10.01.17	I	624	588	
			Cheltuieli salariale in natura		**10.02**	**I**	247		
				Vouchere de vacanţă	10.02.06	I	247	238	**96,36**
			Contributii		**10.03**	**I**	373		
				Contributii asiguratorie pentru munca	10,03,07	I	373	336	**90,08**
		BUNURI SI SERVICII			**20**	**I**	**8.482**	**6.834**	**80,57**
			Bunuri si servicii		**20.01**	**I**	6.030	5.485	**90,96**
				Furnituri de birou	20,01,01	I	140	140	
				Materiale pentru curatenie	20,01,02	I	70	47	
				Incalzit, iluminat si forta motrica	20,01,03	I	850	635	
				Apa, canal si salubritate	20,01,04	I	130	93	
				Carburanti si lubrefianti	20,01,05	I	235	177	
				Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	20,01,08	I	125	99	
				Materiale si prestari servicii cu caracter functional	20,01,09	I	2.150	2.081	
				Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionar	20,01,30	I	2.330	2.213	
			Reparatii curente		**20.02**	**I**	570	354	**62,11**
			Bunuri de natura obiectelor de inventar		**20.05**	**I**	**513**	**223**	**43,47**
				Uniforme si echipament	20,05,01	I	260	106	
				Lenjerie si accesorii de pat	20.05.03	I	3		
				Alte obiecte de inventar	20,05,30	I	250	117	**46,80**
			Deplasari, detasari, transferari		**20.06**	**I**	**280**	**85**	**30,36**
				Deplasari interne, detasari, transferari	20.06.01	I	130	49	
				Deplasari in strainatate	20.06.02	I	150	36	
			Carti, publicatii si materiale documentare		**20.11**	**I**	30	29	**96,67**
			Consultanta si expertiza		**20.12**	**I**	100	53	**53,00**
			Pregatire profesionala		**20.13**	**I**	70	36	**51,43**
			Protectia muncii		**20.14**	**I**	324	156	**48,15**
			reprezentarea intereselor statului		**20.25**	**I**	5		
			Alte cheltuieli		**20.30**	**I**	560	413	**73,75**
				Reclama si publicitate	20,30,01	I	10	2	
				Protocol si reprezentare	20,30,02	I	60		
				Prime de asigurare non-viata	20,30,03	I	130	128	
				Fondul conducatorului institutiei	20,30,07	I	10	10	
				Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20,30,30	I	350	273	
			ASISTENTA SOCIALA 9COD 53,01+53,02)		**57**	I	**250**	**190**	**76,00**
			AJUTOARE SOCIALE		**57,02**	I	**250**	**190**	
			Ajutoare sociale in numerar		57,02,01	I	250	190	

		Titlul VIII PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EX			**58**	**I**	**305**	**266**	**87,21**
				Finantarea nationala	58,01,01	I	30	29	
				Finantarea de la Uniunea Europeana	58.01.02	I	170	164	
				Cheltuieli neeligibile	58,01,03	I	0		
			Alte facilitati si instrumente postaderare (cod 58.16		**58,16**	**I**	**105**	**73**	**69,52**
				Finantarea nationala	58.16.01	I	21	3	
				Finantarea de la Uniunea Europeana	58.16.02	I	83	70	
				Cheltuieli neeligibile	58.16.03	I	1		
			ALTE CHELTUIELI		**59**	I	188	167	**88,83**
				Sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate	59.40.	I	188	167	**88,83**
	CHELTUIELI DE CAPITAL				**70**	**I**	**75.267**	**9.323**	**12,39**
		ACTIVE NEFINANCIARE			**71**	**I**	**75.267**	**9.323**	**12,39**
			Active fixe		**71.01**	**I**	**75.267**	**9.323**	**12,39**
				Constructii	71,01,01	I	55.661	2.265	**4,07**
				Masini, echipamente si mijloace de transport	71,01,02	I	16.232	6.334	**39,02**
				Mobilier, aparatura birotica si alte active corporale	71,01,03	I	197	144	**73,10**
				Alte active fixe	71,01,30	I	3.177	580	**18,26**
			Reparatii capitale		**71.03**	**I**	0		
				Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent	85,01,03			-135	

Din analiza bilanţului contabil încheiat la 31.12.2020 rezultă următoarele:

A. Total Active Necurente cu sold în sumă de 88.836.046 lei în care sunt înscrise total active fixe necurente diminuate cu ajustările de valoare provenite din amortizări.
In cadrul **activelor financiare necurente** este înregistrată suma de 100.000, reprezentând acţiuni deţinute la CERONAV Logistic, la care CERONAV este acţionar unic. Conform art. 5 Anexa 1 la HG nr.449/2003 privind organizarea şi funcţionarea Centrului Roman pentru Pregătirea şi Perfecţionarea Personalului din Transporturi Navale – CERONAV, în scopul realizării atribuţiilor sale, CERONAV se poate asocia cu instituţii publice, regii autonome, societăţi comerciale, asociaţi şi fundaţii, în condiţiile legii.

B. Active Curente cu sold în suma de 102.915.383 lei.
Activele curente cuprind:
Stocuri, cu valoarea aferentă materialelor şi obiectelor de inventar aflate în stoc la 31.12.2020, în sumă totală de 4.225.867 lei;
Contabilitatea stocurilor se ţine cantitativ şi valoric, intrarea în patrimoniu s-a efectuat la cost de achiziţie, iar valoarea ieşirilor de stocuri se determină prin metoda FIFO .
Creanţe curente în sumă de 1.481.704 lei;
Total disponibilităţi şi alte valori în sumă de 97.207.812 **lei**.
Contabilitatea trezoreriei şi a instituţiilor de credit asigură evidenţa existenţei disponibilităţilor în cont şi casierie, alte valori etc.
Conturile deschise la Trezoreria Constanţa conform prevederilor Ordinului MFP nr.720/2014 , cu modificările şi completările ulterioare, şi cele de la instituţiisunt în suma de 97.207.812 lei, cu următoarea componenţă:

NR. RAND BILANT		**SI 2020**	**SF 31.12.2020**
rd 33	**Conturi la trezorerie, casa în lei.**		
Disponibil garantii		1,176,855.00	3,497,495.00
Depozit in lei		0.00	0.00
Disponibil cont curent		92,277,348.00	93,665,613.00
Total		**93,454,203.00**	**97,163,108.00**

rd 33.01	**Dobândă de încasat, alte valori, avansuri de trezorerie**		
Debitori		-3.00	219.00
Total		**-3.00**	**219.00**
rd 35	**Conturi la instituții de credit, BNR, casă în valută**		
Garantii materiale		40,753.00	44,485.00
Total		**40,753.00**	**44,485.00**
Total disponibilităţi			**97,207,812.00**

C. Datorii

În ceea ce privește datoriile instituției la data de 31.12.2020, instituția nu a înregistrat datorii neachitate peste termenul de scadență.

D. Capitaluri Proprii

Totalul capitalurilor proprii este în sumă de **186.613.509 lei**, din care: rezultatul reportat în valoare de **136.041.081** lei, Rezerve şi fonduri **44.835.461** lei, la care se adauga excedentul la 31.12.2020, respectiv, **5.736.967 lei**

NR. RAND BILANT	Cont contabil	SI 2020	31.12.2020
rd 84	**Rezerve, fonduri**		
Fondul bunurilor din domeniul public al statului	10100	14,614,706	14,614,706
Fondul bunurilor din domeniul privat al inst. Publ	10200	14,340,195	14,340,195
Rezerve din reevaluare	1050	15,880,560	15,880,560
Total		**44,835,461**	**44,835,461**
rd 85	**Rezultatul reportat**		
Rezultat reportat (excedent ani anteriori)	11700	138,022,655	136,041,081
Total		**138,022,655**	**136,041,081**
rd 87	**Rezultatul patrimonial al exercitiului**		
Rezultat patrimonial (SC)	12100		**5,736,967**
Rezultat patrimonial (SD)		**0**	**0**
TOTAL CAPITALURI PROPRII		**182,858,116**	**186,613,509**

La data de 31 decembrie 2020 CERONAV Constanţa nu înregistrează plăţi restante conform anexei 30 « Plăți restante din venituri proprii ».

6. Serviciul Programe Europene şi IMO

I. Propuneri Proiecte Depuse

1. **DERIN** – Digital Education Readiness in Maritime and Inland Navigation

Program de finanțare: Programul Erasmus+
Tipul Acțiunii – Acțiune Cheie 2 (KA2)
Apel – Parteneriate strategice răspuns la situația provocată de pandemia COVID-19_KA226
Inițiator: CERONAV

Parteneri:
- Faculty of Transport and Traffic Sciences - UNIZG, Croația
- Technical University of Varna - MQC-TUV, Bulgaria
- STC Group - STC, Olanda
- Latvian Maritime Academy - LMA, Letonia
- Estonian Nautical School - ENS, Estonia

Parteneri Asociați:
- Volga State University of Water Transport - VSUWT, Rusia
- Kongsberg Digital As, Maritime Simulation - KDI, Norvegia
- Wärtsilä Voyage - Irlanda

Durată proiect: 24 luni (01.03.2021 – 28.02.2023)
Buget total proiect: 215.170,00 euro
Buget CERONAV: 49.775,00 euro plus 9.955,00 euro cofinanțare din fonduri proprii
Dată depunere Cerere de Finanțare: 29.10.2020
Dată previzionată primire răspuns: februarie 2021
Obiectiv general: îmbunătățirea capacităților instituționale și cooperarea transnațională pe mai multe niveluri a instituțiilor VET și a actorilor cheie pentru realizări educaționale și recunoașterea nivelului de calificare în interiorul și peste granițele naționale, pentru a asigura accesul la instrumente și tehnologii digitale pentru fiecare student/stagiar, profesor/formator. Acest obiectiv general va fi atins prin 3 obiective specifice și prin dezvoltarea rezultatelor proiectului.

2. **RELAR**

RELAR – REmote Learning and examination based on AR
Program de finanțare: Programul Erasmus+
Tipul Acțiunii – Acțiune Cheie 2 (KA2)
Apel – Parteneriate strategice ca răspuns la situația provocată de pandemia COVID-19_KA226
Inițiator: STC Group – Olanda
Rol CERONAV: Partener
Parteneri:
- Satakunta University of Applied Sciences - SAMK, Finlanda
- CERONAV - CER, România
- Malta College of arts, science & technology - MCAST, Malta
- Solski Center – Slovenia
- University of La Laguna - ULL, Spania
- University of the AEGEAN - UAEGEAN, Grecia

Parteneri Asociați:
- Knowledge Concepts – Olanda
- KOTUG International – Olanda
- WinNova – Finlanda
- ONEX Syros Shipyards S.A – Grecia
- Creative Solutions – Slovenia
- Autoritatea Navală Română - RNA, România

Durată proiect: 24 luni (01.05.2021 – 30.04.2023)
Buget total proiect: 297.495,00 euro
Buget CERONAV: 31.140,00 euro plus 6.228,00 euro cofinanțare din fonduri proprii
Dată depunere Cerere de Finanțare: 28.10.2020
Dată previzionată primire răspuns: februarie 2021
Proiectul RELAR își propune să creeze un ecosistem al educației și formării profesionale (VET) în domeniul maritim, rezistent la crize, permițând învățarea și examinarea la distanță folosind Realitatea Augmentată, AR. Acesta abordează provocările cheie ale ecosistemului educației maritime și portuare cauzate de schimbările structurale datorate noilor tehnologii digitale. Se concentrează pe adoptarea instrumentelor de realitate augmentată pentru a îmbunătăți rezultatele învățării.

II. Proiecte în Derulare

1. GRENDEL

Program de finanţare: Programul Transnațional Dunărea
Iniţiator: Pro Danube Management GmbH
Parteneri: Armatori și operatori nave de transport fluvial; Organizații implicate în dezvoltarea sectorului de navigație pe ape interioare; Instituții de educație și instruire; Centre de proiectare nave; Comisia Dunării
Durată proiect: 30 luni, iunie 2018 – noiembrie 2020
Buget proiect: 1,8 milioane euro din care 85% finanțare FEDR/IPA, 13% finanțare națională și 2% co-finanțare proprie
Buget CERONAV: 83.400 euro
Rolul CERONAV: CERONAV a participat în pachetele de lucru 1, 2, 3, 4 si 5, activitățile au inclus: Management proiect; Management stakeholderi; Diseminare și promovare; Organizare eveniment lansare și conferință finală; Transfer know-how și acțiuni pilot; Consolidarea nevoilor de investiii și a cerințelor de instruire; Procese de management în transport și logistică îmbunătățite; Cadrul legal și dezvoltare resurse umane; Strategia și recomandările de modernizare a flotei Dunării IWT.
STADIU PROIECT - Proiectul s-a încheiat oficial la 30 noiembrie 2020.

2. COMPETING - Competence Based Education and Training for Inland Navigation- 601165-EPP-1-2018-1-NL-EPPKA2-SSA

Program de finanţare: Erasmus +, Sector Skills Alliances
Iniţiator: STC Olanda
Parteneri: 15 parteneri din Olanda, Franța, Germania, Belgia, Austria, Germania, Slovacia, Croația și România
Durată proiect: 36 luni, ianuarie 2019 – decembrie 2021
Buget proiect: 938,570.00 euro
Buget CERONAV: 28.200 euro
CERONAV conduce pachetul de lucru 3 în care s-au desfășurat toate activitățile, conform planului de lucru.
În plus, în decursul anului 2020 au avut loc mai multe întâlniri online cu partenerii din proiect la care, din partea CERONAV, au participat experții direct implicați în proiect.

3. GREEN DANUBE

Proiectul s-a finalizat la 30 iunie 2019. Cu toate acestea, la solicitarea Secretariatului Comun al Programului Transnațional Dunărea, în luna aprilie s-a lucrat la o activitate de promovare a rezultatelor proiectului, respectiv crearea unui text care să prezinte povestea proiectului, varianta finală este publicată pe site-ul proiectului aici:
http://www.interreg-danube.eu/approved-projects/green-danube/section/our-story
În decursul mai multor luni din anul 2020, CERONAV a fost auditat cu privire la proiectul GREEN DANUBE de către AESA Hungary Ltd.
S-au pregătit diferite rapoarte solicitate de auditori, iar pe data de 23 noiembrie 2020 s-a primit scrisoarea oficială însoțită de raportul final, care a evidențiat regularitatea tuturor celor șase aspecte auditate.

4. Coordonarea Ariei Prioritare 1A a SUERD – DTP - PAC2-PA1a - Mobility Waterways

Program de finanţare: Programul Transnațional Dunărea
Inițiator: via donau
Partener: Ministerul Transporturilor din Romania
Durată proiect: 36 luni, 01.01.2020 - 31.12.2022
Rol CERONAV: Partener Asociat

CERONAV sprijină activitatea Ministerului Transporturilor și Infrastructurii din România. CERONAV este expert tehnic pentru educație și formare în domeniul navigației pe Dunăre care va fi implicat în următoarele activități:
Management - Sprijinirea diseminării proiectului prin utilizarea canalelor media specifice Pachet tematic 1 - Contribuție la sprijinirea politicilor oferind o perspectivă asupra standardelor CESNI și alte standarde de formare profesională actuale și viitoare precum și asistența Comisiei Europene prin asigurarea de feedback din partea părților interesate implicate la nivel național.
Pachet tematic 2 - Participare activă la pregătirea și implementarea intâlnirilor grupului de lucru, cu privire la calificările din domeniul navigației prin interacțiunea cu părțile interesate.
În luna iunie a fost semnat Contractul de Finanțare între Autoritatea de Management și coordonatorul de proiect.

III. POIM – propunere proiect investiții

CERONAV pregătește Cererea de Finanțare pentru proiectul *Modernizarea centrelor de simulare aparținând Centrului Român pentru Pregătirea și Perfecționarea Personalului din Transporturi Navale - CERONAV Constanța în vederea creșterii gradului de siguranță în transportul naval*
Solicitant: CERONAV
Programul Operațional Infrastructură Mare 2014-2020
Axa prioritară: 2 - Dezvoltarea unui sistem de transport multimodal, de calitate, durabil și eficient
Prioritatea 7c- Dezvoltarea și îmbunătățirea sistemelor de transport care respectă mediul, inclusiv a celor cu zgomot redus și care au emisii reduse de carbon, inclusiv a căilor navigabile interioare și a sistemelor de transport maritim, a porturilor, a legăturilor multimodale și infrastructurilor aeroportuare, cu scopul de a promova mobilitatea durabilă la nivel regional și local
Obiectiv specific: 2.5 - Creșterea gradului de siguranță și securitate pe toate modurile de transport și reducerea impactului transporturilor asupra mediului
In semestrul II al anului 2020 s-au achiziționat serviciile unei firme de consultanță care să ofere sprijin în elaborarea Cererii de Finanțare și a documentației necesare.
Serviciul Programe Europene și IMO este responsabil de contractul de consultanță, prin urmare a coordonat activitatea de pregătire desfășurată în cadrul CERONAV, asigurând totodată comunicarea cu consultanții.
De asemenea, SPEI a revizuit în repetate rânduri toate documentele elaborate (Studiul de Fezabilitate, Analiza Instituțională și toate documentele anexate) în cadrul pregătirii proiectului, a elaborat parte din Cererea de Finanțare ți a încărcat în sistemul MySMIS parte din datele necesare, verificând de multiple ori ți aducând numeroare modificări la Cererea de Finanțare, în totalitatea ei. În plus, SPEI a menținut legătura cu Organismul Intermediar pentru Transport din cadrul MTI, în calitatea acestuia de evaluator.
Detalii sunt disponibile în raportul întocmit de SPEI.

IV. Oportunități de finanțare analizate

1. **CEI** - Central European Initiative - **Apel Extraordinar**

Datorită pandemiei cauzate de izbucnirea COVID-19, activitățile și serviciile de bază au fost puternic slăbite la nivel mondial. Având în vedere dificultățile care afectează școlile, mediile de lucru și, în special, sistemul de asistență medicală, CEI a dorit să sprijine prompt statele membre, lansând un apel extraordinar de propuneri care să răspundă nevoilor specifice la nivel local.
Aria EDU a fost special pentru școli, instituții de educație obligatorie, care nu și-au putut desfășura activitatea din cauza pandemiei. Suma pusă la dispoziție este mică, mai ales ca sunt 3 arii, deci cam 5 proiecte pe arie. Având în vedere și că statele non-membre vor avea oarecum întâietate, am ajuns la concluzia că nu am îndeplini toate criteriile.

2. **FEI -** Fondul European de Investiții - **Facilitatea-pilot de garantare pentru competențe și educație**

Serviciul Programe Europene și IMO a identificat în cursul lunii aprilie o facilitate-pilot de garantare pentru competențe și educație, o inițiativă a Comisiei Europene (CE) și a **Fondului European de Investiții** (FEI), lansată în scopul ameliorării accesului la finanțare pentru persoanele și organizațiile care doresc să investească în competențe și în educație. Inițiativa va fi introdusă în 2020, cu obiectivul de a deveni un instrument financiar european de bază după 2020, inclus în următorul cadru financiar multianual al UE (2021-2027). Facilitatea-pilot de garantare pentru competențe și educație (Facilitatea-pilot C&E) reprezintă o nouă inițiativă de finanțare a datoriilor dedicată stimulării investițiilor în educație, în formare și în dobândirea de competențe - ca parte a soluției pentru a atrage mai multe persoane către ocuparea locurilor de muncă și pentru a răspunde nevoilor în schimbare ale economiei europene. Detalii sunt disponibile în raportul întocmit de SPEI.
Conducerea a ajuns la concluzia că această facilitate nu este oportună pentru CERONAV.

3. **POCU**

Au fost studiate Axele Prioritare cu Obiectivele Specifice, beneficiarii eligibili și condițiile dezvoltării unor parteneriate. Conform analizei, CERONAV este relevant si eligibil pe: Axa Prioritară 1 - Inițiativa locuri de muncă pentru tineri, Obiectiv Specific 1.2 si Axa Prioritară 6 - Educație și competențe - Obiectiv Specific 6.4.
O idee de proiect este organizarea programului de calificare în meseriile de marinar și motorist (maritimi și fluviali) pentru tineri NEETs aparținând grupurilor vulnerabile.
Grupul țintă ar urma să fie furnizat de ANOFM/AJOFM, cu care a fost luat în considerare un parteneriat în vederea atingerii indicatorilor impuși de program: minim 250 cursanți, dintre aceștia 60% tineri NEETs cu nivelurile de ocupabilitate C și D, respectiv ”greu ocupabil” și ”foarte greu ocupabil”, 40% tineri NEETs de sex feminin (aprox. 100 femei) etc. CERONAV fiind limitat în atingerea acestor obiective ca singur beneficiar al proiectului, colaborarea e considerată o oportunitate. Detalii sunt disponibile în raportul întocmit de SPEI.

4. **Horizon 2020**

a) Împreună cu unul dintre experții CERONAV (Camelia Tătaru) s-a analizat un apel pentru poluanți acvatici - ERA-Net Aquatic Pollutants call https://aquaticpollutants.ptj.de/call1
b) SUBRED - SUstainable Black Sea REgion Development

În ianuarie 2020, în urma unor discuții purtate de unul dintre experții CERONAV (Vasile Pipirigeanu) cu UMC și Beia Consult International, instituția noastră a fost înscrisă ca partener într-o propunere de proiect depusă pe programul de finanțare UE Horizon 2020, subiectul BG-11-2020 Spre o Marea Neagră productivă, sănătoasă, rezistentă, durabilă și foarte apreciată. Apel: H2020-BG-2018-2020 (Blue Growth), Subiect: BG-11-2020, Tip actiune: RIA. Numărul propunerii: SEP-210645720.

V. Colaborări

1. **ANMB – Academia Navală Mircea cel Bătrân**

Întâlnirea de descoperire antreprenorială (EDP) pentru domeniul inginerie și transport naval organizată din cadrul contractului având ca obiect Elaborarea de studii privind Strategia Regională de Specializare Inteligentă a Regiunii Sud-Est 2021–2027 a constituit prilejul colaborarii între CERONAV și ANMB la Fișa de proiect pregatită/dezvoltată ulterior întâlnirii.
Fișa a fost transmisă echipei de dezvoltare a strategiei în vederea includerii acesteia în portofoliul de proiecte aferente domeniului de specializare inteligentă inginerie și transport naval. Titlu proiect: *Îmbunătățirea instruirii practice a personalului din transportul naval prin mijloace digitale*

2. **MQC-TU Varna, Centrul de Calificare Maritimă din cadrul Universității Tehnice Varna**

Ca urmare a întâlnirii și a semnării Memorandumului de Înțelegere cu MQC-TU Varna, SPEI a lucrat împreună cu reprezentanții acestei instituții la propunerea de proiect DERIN - *Digital Education Readiness in Maritime and Inland Navigation* inițiată de CERONAV cu MQC-TU Varna în calitate de partener.
Detalii cu privire la propunerea de proiect DERIN sunt oferite la punctul I *Propuneri proiecte propuse* din prezentul raport.

3. GREEN KOSICE

În luna decembrie a avut loc o întâlnire online între 2 reprezentanți ai CERONAV (Vasile Pipirigeanu și Mihaela Vintilă) și un reprezentant al Universității Tehnice din Kosice/University & Research and Innovation, Martin Dujčák/GREEN KOSICE Hub din Slovacia, ca un prim contact care să stea la baza unei posibile colaborari viitoare.

CERONAV a fost contactat prin prisma rolului pe care l-a avut în proiectul GREEN DANUBE.

4. KIT Karlsruhe

În luna noiembrie au avut loc discuții și o întâlnire online între unul dintre experții CERONAV (Vasile Pipirigeanu) și reprezentanți ai Universității din Karlsruhe/KIT Karlsruhe și ai altor posibili parteneri, în vederea formării unui consorțiu pentru un proiect în cadrul Green Deal.

Ideea de proiect era despre calitatea aerului din orase și cresterea capacității inovative a instituțiilor implicate, mai degrabă institute de cercetare.

Ulterior, CERONAV nu a mai fost contactat, iar KIT Karlsruhe au fost nevoiți să se retragă din cauza lipsei de personal.

V. Activitate curentă

Participări la evenimente organizate online

a) **Eveniment online de prezentare a noului program Orizont Europa 2021-2027**

În data de 9 septembrie 2020 a avut loc evenimentul online de prezentare a noului program Orizont Europa(2021-2027), eveniment organizat de către Ministerul Educației și Cercetării, cu sprijinul Centrele Suport finanțate prin Programul Operațional Competitivitate, Axa prioritară 1.

În ceea ce privește poziția CERONAV, concluzia sesiunii informative este că viitorul Program de Investiții pentru Cercetare și Inovare Orizont Europa (2021-2027) se adresează cu precădere organizațiilor care activează în sfera cercetării științifice și dezvoltării de tehnologii inovatoare.

b) **Eveniment de lansare proiect ISTER**

https://www.befevents.org/ister-public-kick-off-meeting

Ca urmare a invitației Ministerului Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației, în data de 17 noiembrie 2020, angajații SPEI au participat la Evenimentul de lansare oficială a proiectului ISTER – Conectarea rutelor Romane din regiunile istorice Dunărene, finanțat prin Programul Transnațional Dunărea.

Evenimentul a fost organizat online, pe platforma ZOOM pentru a ajunge la un grup cât mai larg de potențiali actori urbani interesați și pentru a crește gradul de conștientizare cu privire la proiectul ISTER și potențiale inițiative sinergice, tema proiectului fiind "Construirea de legături transnaționale pentru conectarea rutelor romane".

c) Săptămâna europeană a competențelor profesionale 2020

În perioada 9 – 13 noiembrie 2020 a fost organizată de către Comisia Europeană în cooperare cu Președinția germană a Consiliului Uniunii Europene a cincea ediție a Săptămânii Europene a Competențelor Profesionale 2020, eveniment 100% online.

Tema din acest an a fost VET pentru tranziții verzi și digitale (VET for Green and Digital Transitions), în conformitate cu prioritățile Comisiei, respectiv „Pactul Verde European (European Green Deal)" și o „Europa potrivită/pregatită pentru era digitală (Europe fit for the digital age)".

d) **Întâlnire de descoperire antreprenorială (EDP) - Inginerie și transport naval.**

În data de 12 noiembrie 2020 a avut loc întâlnirea de descoperire antreprenorială (EDP) pentru domeniul inginerie și transport naval organizată în cadrul contractului având ca obiect Elaborarea de studii privind Strategia Regională de Specializare Inteligentă a Regiunii Sud-Est 2021–2027.

Evenimentul s-a desfășurat online, prin intermediul platformei Zoom.

Ulterior prezentării ideilor de proiect a fost demarat procesul de votare, participanții în cadrul întâlnirii EDP au fost invitați să își exprime preferințele față de ideile prezentate.

Ideea prezentata de CERONAV s-a clasat pe primul loc, cu un total de 17 puncte.

Respectând metodologia specifică unui proces de consultare a actorilor locali Quadruple Helix, participanții au fost împărțiți în grupe de lucru. Grupul de Lucru 1: Proiect „Îmbunătățirea instruirii și evaluării personalului din transportul maritim și fluvial prin mijloace digitale". După încheierea discuțiilor din grupul de lucru, CERONAV (Mihaela Vintila) împreună cu ANMB (Doru Cosofret) a

continuat pregătirea și dezvoltarea fișei de proiect, pe care a transmis-o echipei de dezvoltare a strategiei pe data de 18 noiembrie 2020 în vederea includerii acesteia în portofoliul de proiecte aferente domeniului de specializare inteligentă inginerie și transport naval.

e) Parteneriatul Waterborne Technology Platform

Parteneriatul Waterborne Technology Platform este un mod de cooperare între sectorul transportului maritim și pe căile navigabile interioare și Comisia Europeană, în care aceștia redactează împreună Apelurile pentru Propuneri de proiecte pentru Horizon Europe. În prezent, se lucrează la subiectele pentru 2021 și 2022 și este prevăzut, în funcție de rezultatele negocierilor pentru bugetul UE - Cadrul Financiar Multianual, ca 16 teme pentru transportul naval (waterborne) să fie prevăzute pentru primii doi ani (ceea ce reprezintă o îmbunătățire majoră față de perioada 2014 - 2020).
Recent, s-a lansat documentul care cuprinde viziunile și misiunile Waterborne TP, în prezent fiind în proces de detaliere a Agendei strategice de cercetare și inovare Transport pe apă cu emisii zero, care trebuie să fie gata în jur de august 2020.
https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/research_and_innovation/funding/documents/european_partnership_for_zero-emission_waterborne_transport.pdf.
Activitatea principală pentru moment este să asigure includerea corectă a subiectelor pe apă în Horizon Europa, dar joacă și un rol în includerea transportului pe apă în Fondul de inovare al DG CLIMA, care ar putea fi de interes pentru CERONAV, inclusiv secțiunea despre workshop-uri.
https://ec.europa.eu/clima/policies/innovation-fund_en#tab-0-2
În urma discuțiilor, CERONAV a fost invitat să devină membru.
Conducerea CERONAV a decis reluarea discuțiilor la o dată ulterioară.

VI. Cursuri de perfecționare

Cursul de specializare „Expert accesare fonduri structurale și de coeziune"

Obiectul participării: În perioada 2.11.2020-13.11.2020 a avut loc online, prin intermediul platformei Zoom, cursul de „Expert accesare fonduri structurale și de coeziune", organizat de către Best Smart Consulting și susținut de Ioana Derscanu. Participanți: Mihaela Vintilă, Georgiana Capotă si Anca Jianu.
Durata cursului a fost de 40 de ore, iar obiectivele au constat în: înțelegerea cadrului general al politicii UE de coeziune economică și socială în actuala perioadă de programare, cunoașterea cadrului instituțional și normativ actual de accesare a Fondurilor Structurale și de Coeziune, înțelegerea succesiunii coerente de pași în elaborarea unui proiect fezabil, viabil și sustenabil și schițarea unei cereri de finanțare pentru accesarea Fondurilor Structurale.
SPEI a elaborat un raport detaliat al activității desfașurate în cadrul cursului și al altor webinarii la care angajații au participat în decursul anului 2020.

7 . BIROUL CONSTRUCȚII și INVESTIȚII

În anul 2020 biroul Construcții și Investiții nou înființat în luna septembrie 2018 în conformitate cu OMT 1253/13.08.2019 și noua organigrama CERONAV a preluat o parte din activitățile care se desfășurau în biroul achiziții Publice și Investiții si a fost în curs de organizare.
CERONAV a continuat și în anul 2020 modernizare facilitatilor didactice în sediile Constanța si Galați.
a.) Obiectivul de investitii în continuare;
1.***Poligon de instruire marinaresc*** - extinderea și îmbunatățirea facilitatilor de pregătire și instruire în cadrul Bazei CERONAV de pe lacul Siutghiol prin realizarea structuri metalice (prova de nava – cuprinzand instalatia de ancorare manevra legare)" - necesar pentru cursurile de instruire practică a marinarilor. Poligonul s-a executat si montat în funcție de configurația actuală a Bazei de Instruire CERONAV. În condițiile intensificarii activității CERONAV prin diversificarea domeniilor și disciplinelor în care CERONAV trebuie sa acorde pregatire si suport tehnic este necesara extinderea facilitatilor si capacitătilor actuale pe care institutia le deține pe malul lacului Siutghiol. Este o facilitate extreme de importantă în procesul didactic, deoarece se respecta astfel principiul care guverneaza industria maritimă, respectiv Safety First care reprezintă un element de siguranta a cursurilor în procesul de instruire și evaluare.

Obietivul de investitii a fost atribuit in SEAP in luna septembrie 2019 prin contractul de proiectare si executie si a fost finalizat in luna noiembrie 2020 conform contract.Valoarea totala a obiectivului de investitii este de 2.035.mii lei

2. Tot în anul 2020 CERONAV a derulat procedura de achizitie-licitatie deschisa in vederea atribuirii contractului de proiectare si executie aferenta obiectivului de investitii; ***Corp învaţamant cazare şi Bazin de antrenamente***, care a fost aprobat de minister și de asemenea este aprobat prin Hotărâre de Guvern.

Din pacate in urma derularii licitatiei nu s-a atribuit contractul deoarece nu s-au primit oferte conforme.

La data prezentei se desfăsuara o noua procedura de achizitie deschisă în SEAP pentru atribuirea contractului de proiectare si execuție lucrări.

Menționăm faptul că obiectivul de investiții Corp învatamant cazare și bazin de antrenamente a obținut avizul C.T.E. M.T. nr. 61/ 70 din 31.07.2019, respectiv avizul Interministerial nr. 36/ 12.08.2019 pentru capacitățile:

Regim de înălțime S+D+P+4E

Suprafață construită 756 mp

Suprafață desfășurată 4610 mp

Bazin de antrenamente 452 mp

Durata de execuție a investiției 24 luni.

Prin realizarea obiectivului de investiții se creează perspectiva atragerii unui număr mare de cursanți din afara țării pentru cursurile oferite de CERONAV și acreditate de OPITO și implicit creșterea veniturilor CERONAV.

3. ***Baza de instruire practică Galati***- este necesară amenajarea unei baze de instruire practică pe terenul din vecinatatea obiectivului de investii CERONAV – sediul Galati. Aceasta bază de instruire practică va fi folosita pentru aplicatiile practice cu mijloace proprii.

Baza de instruire practică Galaţi cu facilităţile specifice necesare desfăşurării aplicaţiilor practice din cadrul cursurilor organizate de CERONAV este necesară în vederea respectării cerinţelor legale ale Comisiei Europene cuprinse în Directivele Europene şi ale Organizaţiei Maritime Internaţionale cuprinse în Convenţia STCW-Standarde de Instruire şi Certificare pentru Personalul navigant Maritim precum și în Cursurile Model elaborate de către IMO pentru programele de instruire privind siguranța. Toate facilităţile de instruire necesare pentru efectuarea aplicaţiilor practice din cadrul programelor de instruire privind siguranța sunt specificate în aceste cursuri model IMO, inclusiv perioada de instruire practică, care trebuie să fie de cel puţin 50% din durata cursului. Obiectivul de investiţii a fost structurat pe următoarele obiecte: 1. POLIGON; 2. CLĂDIRE BAZA DE INSTRUIRE PRACTICĂ; 3. LUCRĂRI EXTERIOARE. Soluţia constructivă aleasă a avut în vedere prevederile temei de proiectare aşa încât să se realizeze organizarea funcţională eficientă a obiectivului ţinând cont de factorii de teren şi utilităţile existente. Astfel s-a propus realizarea poligonului într-o clădire parter şi etaj pe structură metalică, iar baza de instruire se va organiza într-o clădire parter şi etaj cu structură metalică, închideri din panouri tristrat termoizolate.

Contractul de proiectare si executie lucrari a fost atribuit in luna decembrie 2019 cu durata de realizare de 12 luni.Pana la data prezentei s-au obtinut certificatul de urbanism si toate avizele/acordurile solicitate prin accesta inclusive un PUD, datorita perioadei de criza sanitara toate documentele s-au eliberat cu intarzieri majore, astfel pana la data prezentei primaria municipiului Galati nu a eliberat autorizatia de construire.

Valoarea aprobata a obiectivului de investitii prin Ordin de ministru in 2019 este 5.851 mii lei. Durata obiectivului a fost prelungita pana in luna iunie 2021 prin act aditional.

4. ***Amenajare cheu Galaţi*** - prin acest obiectiv de investiții se dorește realizarea unei structuri noi tip cadru din beton armat, prin care să se poată lansa la apă/ridica de la apă o ambarcațiune de salvare de tip barcă rapidă, iar operațiunile de ridicare/coborâre a acestei bărci de salvare să fie efectuate cu ajutorul unui grui de barcă. Acest tip de grui este unul recomandat pentru manevrele de lansare la apă a bărcii de salvare în vederea efectuării aplicațiilor practice din cadrul cursurilor specifice precum și ridicarea acesteia de la apă în vederea punerii pe poziție.

Instruirea practică este principalul instrument pentru asigurarea standardelor de calitate, securitate şi siguranţă a activităţilor prestate la bordul navelor de către absolvenţii programelor de instruire organizate de CERONAV.
Instruirea practică precum şi facilităţile de instruire practică specifice sunt impuse şi de organismele internaţionale de reglementare în domeniul navigaţiei pe Dunăre şi pe Rin, respectiv Comisia Dunării şi Comisia Centrală pentru Navigaţie pe Rin. Scenariul tehnico–economic selectat în Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții se referă la realizarea unei structuri portante independente pentru consolidarea cheului pe care se va instala ansamblul format din grui pivotant și barcă de salvare.
Contractul de proiectare si executie a fost atribuit in luna septembrie 2020 cu durata de 12 luni de zile. La data prezentei este in lucru documentatia de obtinere a autorizatiei de contruire (DTAC).
5. ***Extindere si modernizare clădire Pescarilor*** - este necesară extinderea și modernizarea sediului principal CERONAV pentru asigurarea unor spații mai ample în vederea desfășurării unui numar mai mare de cursuri. În anul 2019 CERONAV a întocmit studiul de fezabilitate, a obținut certificatul de urbanism și avizele/acordurile solicitate prin accesta. Dupa aprobarea investitiei de căte minister, CERONAV a derulat în SICAP procedura de atribuire a contractului de excutie lucrari.
Este necesară extinderea și modernizarea sediului principal al institutiei, în vederea asigurarii unor spatii mai ample pentru desfășurarea unui numar mai mare de cursuri. Menționăm că această cladire a fost data în folosința în anul 2004 și nu s-au mai realizat lucrări de extindere și modernizare Principala motivaţie în susţinerea acestui proiect o constituie dorinţa şi nevoia de a dezvolta o instituţie care are un rol major în formarea capitalului uman. Pe lânga satisfacerea acestor cerinţe educaţionale, el ar mai trebui să răspundă astăzi nevoilor, transformându-se într-un adevărat centru de formare, mărind numărul sălilor de curs şi condiţiile arhitecturale. Clădirea, sediul administrativ CERONAV, are regim de înălțime D+P+2E+E3p (demisol, parter și două etaje și etajul 3 parțial), a fost dată în folosință în anul 2004. Funcțional, construcția adăpostește atât birourile sediului administrativ CERONAV Constanța, cât și spații destinate perfecționării pregătirii personalului navigant – grup de Săli de învățământ.Cladirea. Pe langa modernizarea spatiilor, cladirea va fi anvelopata si se vor monta si doua lifturi exterioarea. De asemenea terasa va fi acoperita partial, spatiul va fi destinat birourilor.
Contractul de proiectare si executie lucrari a fost atribuit la finele lunii septembrie 2020. Durata de realizare a obiectivului este de 21 de luni din care; -6 luni proiectare si 15 luni executie lucrari.
Valoarea aprobata a investitiei este de 16.946 mii lei.
La data prezentei se intocmeste documentatia pentru obtinerea autorizatiei de construire.
6. ***Poligon P.S.I. si helideck***
Prin Legea 502/2003 pentru aprobarea Ordonantei de Urgența nr.33/2003 privind înființarea Centrului Român pentru Pregătirea și Perfecționarea Personalului din Transporturi Navale, CERONAV este desemnat ca organism național de instruire în vederea perfecționării navigatorilor si asigură funcția de pregătire și perfecționare a personalului care deservește mijloacele de transport naval sau care desfășoară activități de transport naval, activități conexe și activități auxiliare acestora, precum si pregătirea teoretică și practică a personalului din transporturile navale, în concordanță cu reglementările interne în domeniu și cu legislația European.
În anul 2014 au fost aprobate, prin Ordinul nr.1252 al Ministrului transporturilor, criteriile minime de pregătire şi perfecţionare a personalului navigant maritim român şi a sistemului de recunoaştere a brevetelor şi a certificatelor de capacitate.
In Anexa 3 a Ordinului 1252/2014 sunt cuprinse Cursurile obligatorii în materie de siguranță maritimă pentru toate categoriile de personal îmbarcat la bordul navelor maritime.
În facilitătile de instruire CERONAV desfasoara toate cursurile obligatorii in materie de siguranta maritima, pentru toate categoriile de personal imbarcat.
În anul 2020, CERONAV a întocmit studiul de fezabilitate și a depus la Primăria Municipiului Constanta documentația necesară pentru obtinerea Certificatului de urbanism.
Datorita starii de urgente si a crizei sanitare din anul 2020, decizia conducerii a fost ca personalul sa nu participe la cursuri de instuire in afara localitatii.
În activitatea sa, Biroul Constructii – Investiții a urmărit respectarea legislaţiei în materia achiziţiilor publice si investitiilor respectiv: Legea 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziţie publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice şi a contractelor de concesiune de servicii, şi,

H.G.395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziţie publică din Legea 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziţie publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice şi a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările şi completările ulterioare precum şi a altor reglementări legale în vigoare în materie de achiziţii publice, în marea lor majoritate- ordine si instrucţiuni emise de Autoritatea Naţională Achizitiilor Publice. De asemenea urmareste întocmirea studiilor de fezabilitate si a proiectelor tehnice de executie in conformitate cu H.G. 907/2016.
În activitatea desfăşurată, Biroul achiziţii Constructii şi Investiţii a urmărit îndeplinirea obiectivelor calităţii pe anul 2020.
Activitatea s-a desfăşurat în conformitate cu obligaţiile rezultate din Regulamentul intern modificat in conformitate cu fişele de post, iar în realizarea sarcinilor de serviciu s-a urmărit în permanenţă:
- achiziţia de executie lucrări de o calitate corespunzătoare, la preţuri competitive în conformitate cu Planul de achizitii publice pe anul 2020 si anexa privind achizitiile directe.
- întocmirea studiilor de fezabilitate şi a proiectelor tehnice în conformitate cu H.G. 907/2016
- întocmirea caietului de sarcini cu prescriptii tehnice complete si în conformitate cu standardele interne și internaționale.

8 . COMPARTIMENT MANAGEMENTUL CALITĂŢII

Îmbunătăţirea continuă a sistemului de management integrat la nivelul CERONAV.
Organizarea şi funcţionarea Sistemului de Management Integrat respectă reglementările naţionale (Standardele de control intern managerial OSGG 600/2019), cerinţele din standardele europene de referinţă (SR EN ISO 9001:2015 -calitate, SR EN ISO 14001:2015-mediu si , SR EN ISO 45001:2019 - SSO, Cerintele standardelor OPITO, politicile şi Programul de management integrat (SMI) , Programul de dezvoltare al Sistemului de Control Intern Managerial (S.C.I.M.) în vederea creării în instituţie a unui mediu în care personalul este încurajat spre performanţă, la identificarea, ţinerea sub control şi îmbunătăţirea continuă a proceselor derulate în instituţie, la introducerea unor mecanisme de evaluare internă a performanţelor profesionale şi punere în practică a posibilităţilor de îmbunătăţire a S.M.I.
Au fost stabilite obiectivele specifice la nivelul tuturor compartimentelor din instituţie,
(*program management 2020 nr.1547/24.02.2020*) analizate si avizate de catre Comisia de monitorizare pt. implementarea sistemului de control intern(SCIM) a CERONAV şi aprobate de directorul general al instituţiei.
S-a elaborat Programul de dezvoltare al Sistemului de control intern managerial (SCIM) aprobat de Comisia SCIM si inregistrat la nr. 958/.04.02.2020. S-au identificat si aprobat *activităţile procedurale la nivelul CERONAV (nr.8325/20.11.2020).*
S-au efectuat raportările semestriale/anuale către Ministerul Transporturilor si Infrastructurii in conformitate cu Standardele de control intern managerial OSGG 600/2018 si anume: *Situaţia centralizatoare privind stadiul implementării şi dezvoltării sistemului de control intern managerial*, *Situaţia sintetica a rezultatelor autoevaluarii si Raportul anual asupra sistemului de control intern/ managerial (S.C.I.M.) ,* în cadrul CERONAV.

Sistemul de management integrat este monitorizat prin audituri interne şi externe independente şi este analizat periodic de managementul de la cel mai înalt nivel din CERONAV pentru a se asigura respectarea principiilor adoptate, eficacitatea şi îmbunătăţirea continuă a serviciilor noastre.
La nivelul instituţiei, Compartimentul Managementul Calităţii a întocmit un program anual de audit intern (nr. 341/16.01.2020) astfel încât fiecare departament/compartiment este controlat pe baza cerinţelor stabilite în SR EN ISO 9001:2015, Manualul sistemului de management integrat,proceduri, etc. dar si un plan anual de audit intern pe proces OPITO (Nr. 342 /16.01.2020),cu criteriile si cerintele specifice standardelor OPITO (Ghidul de acreditare sub standardele OPITO a furnizorilor de training), Manualul sistemului de management programe platforme petroliere (MSMPPPM), proceduri, standarde, documente de lucru, etc.
S-au auditat toate compartimentele implicate in procesul OPITO, inclusiv cursurile acreditate: BOSIET, FOET, HUET, MER, H2S, E/CH. Rezultatele acestui audit intern sunt stipulate in aceste

rapoarte de audit intern iar actiunile corective /observatiile au fost inchise la termenele stabilite de comun acord cu sefii de compartimente.
Auditul intern ISO 9001:2015 s-au desfăşurat în perioadele planificate si aprobate la inceputul anului 2020. În timpul auditului intern nu au fost constatate neconformităţi majore, dar s-au inregistrat observatii si recomandari de imbunatatire a S.M.I.
Rezultatele au fost consemnate în rapoartele de audit, stabilindu-se termeni şi acţiuni în vederea înlăturării observaţiilor şi recomandărilor constatate si au fost solutionate la termenele prevazute in rapoartele de audit.
Auditurile interne au reliefat preocuparea şefilor de compartimente/birouri/servicii pentru adecvarea activităţii la cerinţele S.M.I. aceştia fiind cooperanţi, cu iniţiativă, contribuind la îmbunătăţirea activităţii generale cu propuneri pentru revizuirea unor documente specifice activităţii compartimentelor respective dar şi în elaborarea de noi proceduri operaţionale pentru îmbunătăţirea activităţii CERONAV.
<u>Audit extern</u> . Certificare conform standardului ISO 9001:2015:
In luna iunie 2020 a avut loc recertificarea CERONAV în conformitate cu standardul ISO 9001:2015 certificare emisa de către Bureau Veritas Certification (B.V.C.) .
Auditorii B.V.C. au făcut o recomandare care, până la auditul de supraveghere nr.1 din anul 2021 va fi solutionata. Rezultatele auditului extern au fost comunicate Directorului general, Directorului de studii, Şefiilor de departamente /compartimente .
Obiectivele specifice şi modul de îndeplinire al acestora în 2020:

Obiectivele specifice cuprinse in programul de management pe anul 2020 au fost stabilite pe baza datelor colectate de la şefii de compartimente/ directori de departamente dar atingerea obiectivelor specifice se face cu participarea întregului personal al CERONAV.

Şefii de compartimente din CERONAV întocmesc rapoarte de activitate în care se analizează desfăşurarea proceselor de instruire din punct de vedere metodologic şi calitativ, îndeplinirea obiectivelor specifice şi propuneri de îmbunătăţire a sistemului de management integrat din CERONAV.

Actualizarea şi elaborarea de proceduri specifice de lucru prin armonizarea cu cerinţele legislaţiei în vigoare.
S-a continuat pe tot parcursul anului 2020 cu reeditarea/revizuirea procedurilor generale si operaţionale in conformitate cu ISO 9001:2015 si legislatia nationala in vigoare care au condus la îmbunătăţirea activităţii în domeniile vizate, inclusiv procedurile aferente desfasurarii cursurilor pentru platforme petroliere maritime OPITO .
S-au reactualizat următoarele proceduri de sistem si operaţionale:
P.O. 09- Metodologia CERONAV;
PO 20- Utilizarea simulatorului de navigatie;
PO 23-Deplasarea in strainatate a personalului CERONAV;
P.O. 32- Organizarea si efectuarea operatiunii de inventariere ;
PO 33- Desfăşurarea activităţii de inventariere;
PO 40- Garanţie gestionar;
PO 69- Acordarea şi decontarea avansului în valută pentru deplasarea în străinătate;
PO 70- Acordarea şi decontarea avansului în valută pentru deplasarea în ţară;
PO 76-Evaluarea competenţei în instruire;
PO 79- Mentenanţă, echipamente şi instalaţii de instruire practică;
PO 81- Organizarea, funcţionarea, gestionarea şi întreţinerea arhivei;

Identificarea şi Evaluarea Riscurilor (Managementul Riscurilor).
Metodologia institutiei pentru identificarea si evaluarea riscului este definita in conformitate cu domeniul de activitate, cu natura organizatiei si cu programul sau, pentru a se asigura ca este mai mult proactiva decat reactiva, sa asigure identificarea, prioritizarea si documentarea riscurilor, precum si aplicarea masurilor de control adecvate pentru diminuarea lor.

La nivelul CERONAV s-a actualizat componenta Comisiei de monitorizare a sistemului de control intern managerial , prin decizie interna . Ultima modificare a acesteia a fost aprobata prin

Decizia nr. 184/21.11.2019 si a fost elaborat Registrul riscurilor CERONAV pentru anul 2020, înregistrat la nr. 854/03.12.2020.
Pentru managementul riscurilor, CERONAV a identificat riscurile asociate Obiectivelor specifice ale institutiei sau in alte activitati interne inainte de introducerea acestor modificari in noul standard ISO 9001:2015 . Organizatia a trebuit sa se asigure ca rezultatele evaluarilor sunt luate in considerare la stabilirea masurilor de control intern managerial.
In CERONAV s-a intocmit o procedura de Management al riscurilor de catre CMC , *Procedura sistem calitate PS-C 11 "Managementul riscurilor"* actualizata de a lungul anilor in conformitate cu standardele de control intern managerial in vigoare .
Procedura se utilizează de către toate compartimentele din cadrul CERONAV în vederea gestionării riscurilor care pot afecta atingerea obiectivelor specifice ale compartimentelor din institutie.
PS C 11 (Managementul riscului) prezintă descrierea modului în care sunt stabilite şi implementate măsurile de control menite să prevină apariţia riscurilor in CERONAV. Identificarea riscurilor, evaluarea înregistrarea şi monitorizarea lor s-a realizat la nivelul fiecărui compartiment in anul 2020 şi au fost consemnate în :
-Registru Risc
-Formulare Alerte la Risc (pe fiecare compartiment);
- Plan Implementare Masuri De Control
- Proces Verbal Registru Risc
CERONAV trebuie sa documenteze, sa implementeze şi să actualizeze rezultatele evaluarii de risc şi masurile de control necesare pentru fiecare risc semnificativ în parte.
Organizatia trebuie să asigure că riscurile SMI şi masurile de control stabilite sunt luate în considerare la documentarea, implementarea şi mentinerea sistemului de management SMI. Conducătorii compartimentelor, ori de câte ori este cazul dar cel puţin o dată pe an, *asigură analizarea de către Comisia de Monitorizare SCIM a stadiului implementării măsurilor de control,* a eficacităţii acestora, precum şi reevaluarea riscurilor din sfera lor de responsabilitate.
Creşterea satisfacţiei clienţilor. Reclamaţii cursanţi:
Date privind satisfacerea cerinţelor clienţilor in CERONAV se obţin prin utilizarea Chestionarelor de evaluare. În 2020 s-a continuat cu monitorizarea Chestionarelor de evaluare a satisfacţiei clienţilor si centralizarea lor de către Compartimentul Managementul Calităţii.
Comentariile cursanţilor (clienţilor) pozitive/ negative sunt prezentate d-nului Director General, Director General Adjunct , Directorilor de departamente, Sefilor de compartimente didactice, Serviciului Programare.
Datele rezultate din comentariile cursanţilor constituie baza unor decizii de îmbunătăţire a calităţii serviciilor de instruire, având în vedere că satisfacerea deplină a cerinţelor clienţilor este unul din obiectivele principale ale institutiei. Atingerea acestor obiective se realizează prin obţinerea unor date şi informaţii direct de la clienţii CERONAV care, ulterior prelucrate, să dea o imagine cât se poate de obiectivă asupra nivelului calităţii serviciilor de instruire.
În urma consultării chestionarelor de evaluare/centralizatoarelor de evaluare a satisfacţiei clienţilor au rezultat următoarele concluzii:
a)Cursanţii sunt foarte multumiţi de organizarea şi coordonarea cursurilor, de modul de transmitere a informaţiilor, de atitudinea experţilor faţă de cursanţi, de condiţiile de desfăşurare (sala de curs, materialele şi echipamentele utilizate, curăţenia) iar pentru cursurile de actualizare cursanţii confirmă noutăţile primite la curs ca şi amendamente aduse diferitelor convenţii internaţionale adoptate de către IMO.
b)Au existat comentarii negative/pozitive ale cursantilor referitoare la cursurile pentru programe de instruire de bază – Platforme Maritime OPITO.
c)Comparativ cu anii trecuti s-a constatat o reducere a nr. de cursuri si o afluenta mult mai scazuta a acestor cursanti *pentru p*rograme de instruire de bază – Platforme Maritime OPITO.
d)Pentru a veni cât mai mult în sprijinul clienţilor s-au adus imbunatatiri sistemului electronic de afişare a tuturor informaţiilor necesare cursanţilor în toate cele trei sedii ale instituţiei. De asemenea, subliniem faptul că, s-au facut demersuri importante în vederea îmbunătăţirii înscrierilor pe internet și a efectuării plăților online.

e)Nu s-au înregistrat prin Compartimentul Managementul Calităţii în 2020, reclamaţii scrise a cursanţilor CERONAV.

f) A fost actualizat in luna Decembrie 2020 pe Intranet pe site-ul CERONAV, chestionarele de evaluare a satisfactiei clientilor in format electronic, în care clienţii(cursanţii) pot sesiza eventualele comentarii negative/pozitive referitoare la desfăşurarea cursurilor CERONAV. Există de asemenea în format electronic şi formular de sesizări/reclamaţii.

g)Concluzionez că sistemul de management este adecvat, funcţional, se dezvoltă şi în anul 2021, astfel încât existenţa în cadrul instituţiei a unui cadru general de supraveghere a proceselor specifice, înscrie organizaţia pe un drum ascendent, cu recunoaştere naţională şi internaţională astfel că CERONAV este pregătită pentru schimbările care au şi vor avea loc în piaţa de training.

9. ACTIVITATEA SERVICIULUI JURIDIC - LITIGII

Serviciul Juridic şi Asistenţă Managerială îşi desfăşoară activitatea cu 3 consilieri juridici, din care 2 la Constanța şi unul la Subunitatea Galaţi, 1 referent 1A la Galaţi (registratură + arhivare), un consilier I (asistent manager) la Constanța, un referent I (arhivar) la Constanța și un inspector de specialitate II la Constanţa, mutat funcţional la Serviciul Navigaţie Maritimă.

Au fost verificate şi acordată viză de legalitate pentru un număr de 230 contracte şi au fost revizuite 2 (două) Proceduri operaţionale.

În cursul anului 2020, Serviciul juridic şi asistenţă managerială a avut pe rolul instanţelor următoarele dosare:

-**Dosar nr. 4442/118/2019**- Litigiu privind cererea de emitere a ordonanţei de plată formulată de CERONAV în contradictoriu cu S.C. Grup Servicii Petroliere Training S.R.L. Dosarul se află suspendat pe rolul Tribunalului Constanţa.

-**Dosar nr. 9402/212/2019** - Litigiu cu Primăria Municipiului Constanța având ca obiect desfiinţare lucrări- dosar aflat pe rolul Judecătoriei Constanța –în pronunţare- admite cererea si dispune desfiinţarea construcţiei.

Activitatea Serviciului Juridic şi Asistenţă Managerială s-a concentrat în principal pe asigurarea legalităţii tutoror actelor emise.

10. AUDITUL PUBLIC INTERN

Raportul de activitate prezintă modul de organizare și desfășurare a activității de audit public intern la nivelul Centrului Român pentru Pregătirea şi Perfecţionarea Personalului din Transporturi Navale - CERONAV, cu sediul în Constanţa, Strada Pescarilor nr.69A.

Rolul auditului este de a contribui la buna gestiune a fondurilor publice, scopul fiind acela de a ajuta instituţia să îşi atingă obiectivele propuse. În anul 2020, prin activităţile de asigurare şi consiliere informală, auditorii au contribuit la îmbuntăţirea activităţilor desfăşurate în cadrul CERONAV.

Scopul raportului este de a prezenta conducerii CERONAV şi Consiliului de Conducere activitatea Compartimentului Audit Public Intern în perioada 03.01.2020-31.12.2020.

În conformitate cu Planurile anuale de audit aprobate de directorul general, în perioada mai sus menționată au fost realizate următoarele misiuni de audit:

I. Evaluarea organizării şi desfăşurării activităţii de control financiar preventiv

Constatări şi recomandări

- Obiectivul 1: **Evaluarea sistemului de control intern managerial al structurii auditate**

1.Stabilirea structurii organizatorice: organigramă, Regulament Intern, ştat de funcţii.

Compartimentul Control Financiar Preventiv este organizat în conformitate cu Ordinului Ministrului Transporturilor nr. 1253/13.08.2018 privind aprobarea structurii organizatorice a CERONAV.

La Constanța, activitatea de control financiar preventiv se desfășoară în cadrul Compartimentului Control Financiar Preventiv, structură ce se află în subordinea Directorului Economic, nu are alte structuri în subordine și prevede 2 posturi de execuție.
La Subunitatea Galați, conform Statului de funcții și Regulamentului Intern, activitatea de control financiar preventiv este realizată de 1 salariat încadrat la Comp. Financiar- Contabilitate și 1 salariat încadrat la Serviciul Juridic și Asistență Managerială.
Activitatea subunității Galați este coordonată de șefii de compartimente din cadrul CERONAV Constanța și subordonată funcțional Directorului subunității Galați.
2. Existența fișelor de post
Atribuțiile stabilite în fișele de post sunt în corelație cu funcția deținută și cu cerințele postului. Responsabilitățile sunt stabilite clar și precis în sarcina titularilor posturilor.
Fișele de post sunt în conformitate cu Ordinul Ministerului Transporturilor nr. 631/2011. Fișele de post sunt actualizate, sunt vizate de directorul economic, director subunitate și aprobate de directorul general, sunt comunicate salariaților; toate fișele sunt semnate de salariați pentru că au luat cunoștință de conținutul acestora.
3. Stabilirea obiectivelor specifice structurii auditate și a indicatorilor de performanță.
În Programul anual de management integrat 2019, Nr.înreg. 1324/15.02.2019 a fost cuprins obiectivul specific al structurii auditate:
"Identificarea proiectelor de operațiuni care nu respectă condițiile de legalitate și regularitate și/sau după caz de încadrare în limitele și destinația creditelor bugetare și de angajament".
Obiectivul specific îndeplinește cerințele SMART, au fost stabilite activitățile, responsabilii, termene, indicatorii și ținta acestora, precum și resursele necesare. Obiectivul specific structurii auditate derivă din obiectivul general al instituției.
4. Elaborarea Registrului riscurilor
Prin decizie internă, ultima actualizare fiind înregistrată cu nr. 182/25.09.2018 , au fost numiți responsabilii cu atribuții de întocmire și monitorizare permanentă a Registrului de riscuri pe instituție.
Au fost identificate 4 riscuri pentru Comp.CFP:

- Verificarea necorespunzătoare a documentelor pentru încadrarea în toate reglementările legale care se aplică operațiunii economice respective;
- Inexistența ordinului de numire a persoanelor care acordă viza CFP;
- Lipsa documentelor justificative certificate în privința realității, regularității și legalității de către conducătorii compartimentelor de specialitate, emitente;
- Verificarea superficială și avizarea documentelor.

5. Identificarea funcțiilor sensibile
În luna aprilie 2019 a fost elaborată P.O. 37 *Inventarierea funcțiilor sensibile* prin care a fost reluat procesul de identificare a funcțiilor sensibile. La solicitarea Comisiei de monitorizare SCIM, prin Nota internă nr.10103/ 06.11.2019, au fost analizate, la nivelul direcțiilor toate funcțiile existente avându-se în vedere pârghiile de control intern managerial existente și factori de risc.
Concluzia a fost că în cadrul structurii auditate nu există funcții sensibile, respectiv funcții care să prezinte un risc semnificativ de afectare a obiectivelor structurii prin utilizarea necorespunzătoare a resurselor umane, materiale, financiare și informaționale, de corupție sau fraudă. La nivelul Direcției Economice a fost întocmită Nota justificativă nr.10143 /07.11.2019.

• Obiectivul nr.2. **Evaluarea modului de derulare a activităților specifice structurilor auditate**
1. Verificarea modului de exercitare a acordării/refuzării vizei de CFP și de raportare a activității
Organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv propriu în cadrul CERONAV, s-a desfășurat în conformitate cu prevederile O.G. nr. 119/1999 cu modificarile si completarile ulterioare, OMF nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor institutiilor publice, precum si raportarea angajamentelor bugetare și legale și O.M.F.P. nr. 2332/2017 / 2017 privind modificarea Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu.

Pentru stabilirea unui cadru unitar privind derularea activitatii de control financiar preventiv propriu, a fost elaborată procedura *PO 85 Organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv propriu.*
De asemenea, prin decizia internă nr. 8/16.01.2019 au fost nominalizate persoanele desemnate de directorul general să exercite controlul financiar preventiv, respectiv:
Având ca reper totalul documentelor care au obținut viza CFP, potrivit rapoartelor trimestriale întocmite, s-a avut în vedere constituirea unui esantion de 2% echivalentul unui nr. de 42 operațiuni supuse vizei CFP, pentru a fi testat.
Verificarea prin observarea fizică a operațiunilor supuse vizei CFP și a documentelor justificative cuprinse în eșantion s-a realizat la fața locului în cadrul structurii auditate cât și în cadrul Biroului Contabilitate și Buget și a Comp. Financiar-Contabilitate de la subunitatea Galați, care încheie circuitul acestor documente.
În urma verificărilor s-a constatat că ordonanțările de plată au fost emise corect.
Deconturile de cheltuieli privind justificarea avansului pt. deplasări în străinătate au fost întocmite şi depuse în termen.
Sigiliului personal cuprinde următoarele informaţii: denumirea instituţiei, menţiunea "vizat pentru control financiar preventiv", numărul sigiliului (numărul de identificare a titularului acestuia) şi data acordării vizei (an, lună, zi).
Nu au fost cazuri de operaţiuni refuzate la viza de control financiar preventiv.
Urmare testării efectuate nu s-au identificat operațiuni cuprinse în eșantion, care nu respectă condițiile de legalitate și regularitate.
2.Raportarea periodică a activității de control financiar preventiv
Trimestrial se întocmeşte un raport cu privire la activitatea de control preventiv propriu, care cuprinde situaţia statistică a operaţiunilor supuse controlului preventiv şi care este rezultat din centralizarea rapoartelor fiecărui responsabil CFP. Raportul centralizat a fost transmis la timp Directiei de Control Financiar Preventiv din cadrul MTIC, respectiv până la data de 15 a lunii următoare.
Rapoartele privind activitatea de control financiar preventiv conţin semnătura persoanei care a întocmit documentul, semnătura directorului general şi au fost înregistrate în Registrul numere intrare-ieşire al instituţiei.

II. Evaluarea modului de organizare şi desfăşurare a activităţilor Serviciului Tehnic

•Obiectivul nr.1. Evaluarea sistemului de control intern managerial al structurii auditate
1.Stabilirea structurii organizatorice: organigramă, Regulament Intern, stat de funcţii.
În anul 2019 Serviciul Tehnic era organizat și funcționa în conformitate Ordinului Ministrului Transporturilor nr.1253/13.08.2018 privind aprobarea structurii organizatorice a CERONAV:
-structura se află în subordinea directă a Directorului Comercial, nu are alte structuri în subordine; are relaţii funcţionale cu toate structurile organizatorice ale instituţiei
-structura prevede 8 posturi, din care un post de conducere și 7 posturi de execuție; conform Statului de funcţii, Gradul de ocupare a posturilor este de 87%: postul de şef serviciu este vacant și până la ocuparea acestuia prin concurs a fost desemnat un salariat din cadrul structurii să preia atribuţiile şi responsabilităţile postului – Decizia nr.161/03.09.2018.
Statul de funcţii, aprobat prin Hotărâre a Consiliului de Conducere, este corelat cu organigrama instituţiei.
2. Existența fișelor de post
Atribuţiile stabilite în fişele de post sunt în corelaţie cu funcţia deţinută şi cu cerinţele postului. Responsabilităţile sunt stabilite clar şi precis în sarcina titularilor posturilor.
Referitor la corelarea atribuțiilor din fișele de post cu cele stabilite prin Regulamentul intern, a fost întocmită *Fișa de identificare și analiză a problemei nr.1*, astfel:
Problema: Necorelarea atribuțiilor cuprinse în fișele de post cu atribuțiile structurii stabilite prin Regulamentul Intern al CERONAV
Constatarea: Fișele de post pentru posturile referent IA, referent I și muncitor I (lăcătuș mecanic) cuprind ca atribuții principale participarea titularilor posturilor la aplicațiile practice din cadrul cursurilor de instruire desfășurate în Baza de istruire și antrenament, împreună cu coordonatorii de

program. Aceste atribuții nu sunt cuprinse în atribuțiile Serviciului Tehnic stabilite în Regulamentul Intern – Organizarea și funcționarea CERONAV.
Cauze: La actualizarea Regulamentului Intern nu a fost implicat și șeful structurii auditate.
Consecința: Lipsa unui set de atribuții omogen poate duce la dificultăţi în identificarea/ stabilirea responsabililor pentru anumite activităţi
Recomandare: Transmiterea către Serviciul Juridic și Asistență managerială a propunerilor de completare a atribuțiilor Serviciului Tehnic cuprinse în Regulamentul Intern cu atribuții privind participarea la aplicațiile practice din cadrul cursurilor de instruire desfășurate în Baza de istruire și antrenament, împreună cu coordonatorii de program.
Fişele de post sunt actualizate, sunt vizate de şeful structurii, director comercial şi aprobate de directorul general, sunt comunicate salariaţilor; toate fişele sunt semnate de salariaţi pentru că au luat cunoştinţă de conţinutul acestora.
3. Stabilirea obiectivelor specifice structurii auditate și a indicatorilor de performanță.
În Programul anual de management integrat 2019, Nr.înreg.1324/15.02.2019, a fost cuprins şi obiectivul specific al structurii auditate:
- Asigurarea bunei funcţionalităţi şi gestionări a sediilor CERONAV

Obiectivul specific îndeplinește cerințele SMART; au fost stabiliți responsabilii, indicatorii și ținta acestora, precum și resursele necesare. Obiectivul specific derivă din obiectivul general al instituţiei. Gradul de realizare a obiectivului specific şi a indicatorilor de perfomanţă asociaţi este monitorizat de şeful Serviciului Tehnic prin termenele stabilite prin Programul anual de management integrat.
4. Elaborarea Registrului riscurilor
Prin decizie internă, ultima actualizare fiind înregistrată cu nr.183/21.11.2019, au fost numiţi responsabilii cu atribuţii de întocmire şi monitorizare permanentă a Registrului de riscuri pe instituţie. Pentru Serviciul Tehnic a fost numit responsabil şeful structurii;
A fost identificat următorul risc:
- Neasigurarea reparării inventarului de uz gospodăresc cu mijloace proprii sau prin unităţi specializate

5. Identificarea funcţiilor sensibile
Referitor la perioada auditată, anul 2019, analiza privind identificarea funcţiilor sensibile a fost cea efectuată de către Comisia de monitorizare SCIM pentru întreaga instituţie, Referatul nr. 8912/12.10.2011, când s-a concluzionat că nu există funcţii sensibile în instituţie.
În luna aprilie 2019 a fost elaborată P.O.37 *Inventarierea funcţiilor sensibile* şi a fost reluat procesul de identificare a funcţiilor sensibile. La solicitarea Comisiei de monitorizare SCIM, prin Nota internă nr.10103/ 06.11.2019, au fost analizate, la nivelul Direcției Comerciale, toate funcţiile din cadrul direcției avându-se în vedere pârghiile de control intern managerial existente şi factori de risc.
Concluzia a fost că în cadrul structurii auditate nu există funcţii sensibile, respectiv funcţii care să prezinte un risc semnificativ de afectare a obiectivelor structurii prin utilizarea necorespunzătoare a resurselor umane, materiale, financiare și informaționale, de corupție sau fraudă;
•Obiectivul nr.2. **Evaluarea modului de derulare a activităţilor specifice structurii auditate**
1. Gestionarea ambarcațiunilor din dotarea CERONAV
Procedura de lucru PO 66 *Utilizarea combustibililor în procesul de instruire* stabilește metodele aplicate de CERONAV pentru utilizarea combustibilului în procesul de instruire. Procedura de lucru îndeplinește condițiile de conformitate, respectiv a fost elaborată, aprobată şi difuzată în conformitate cu cerințele PS-C 01 *Elaborarea procedurilor și a instrucțiunilor de lucru*.
Eliberarea combustibilului necesar ambarcațiunilor în procesul de instruire practică se face în baza Bonurilor de consum eliberate de Biroul Contabilitate și bugete la solicitarea șefului Serviciului Siguranță maritimă și formare nebrevetați prin completarea Cererii de eliberare din magazie. Bonul de consum este un document justificativ de scădere din gestiune și totodată un document justificativ de înregistrare în contabilitate. Bonurile de consum respectă condițiile de conformitate: conține informațiile solicitate de formular și semnăturile persoanelor desemnate. La primirea cantității de combustibil, expertul care execută cursul semnează de primire pe bonul de consum.
Evidența combustibiluli se ține la zi: după eliberarea cantității de combustibil, administratorul scade cantitatea de combustibil din Fișa de magazie.
2. Gestionarea materialelor pirotehnice necesare instruirii practice

În fișa postului Referent I a fost stabilită atribuția privind gestionarea materialelor pirotehnice necesare instruirii practice.
Procedura de lucru PO 14 *Utilizarea materialelor pirotehnice în procesul de instruire* stabilește metodele aplicate de CERONAV pentru utilizarea meterialelor pirotehnice în procesul de instruire.
Procedura de lucru îndeplinește condițiile de conformitate, respectiv a fost elaborată, aprobată și difuzată în conformitate cu cerințele PS-C 01 *Elaborarea procedurilor și a instrucțiunilor de lucru*.
Evidența materialelor pirotehnice se ține la zi, pe fiecare tip de material pirotehnic :
-intrarea materialor pirotehnice se face în baza notelor de intrare/recepție
-ieșirea materialor pirotehnice solicitate de experții coordonatori de program se face în baza bonurilor de consum.
Bonurile de consum respectă condițiile de conformitate: conține informațiile solicitate de formular și semnăturile persoanelor desemnate.
Responsabilul cu gestionarea materialelor pirotehnice ține la zi evidența containerelor goale (tuburi de plastic în cadrul rachetelor parașută, a faclelor de mână și cutie metalică în cazul geamandurilor fumigene) rezultate după utilizarea materialelor pirotehnice, pe care le depozitează într-un container separat, destinat exclusiv acestora. Se ține și evidența materialelor pirotehnice a căror lansare a fost ratată și se asigură depozitarea lor separată.

III. Evaluarea organizării şi desfăşurării activităţilor Serviciului Logistică

- Obiectivul 1: **Evaluarea sistemului de control intern managerial al structurii auditate**

1.Stabilirea structurii organizatorice: organigramă, Regulament Intern, stat de funcții.
Serviciu Logistică este organizat în conformitate cu Ordinului Ministrului Transporturilor nr. 1253/13.08.2018 privind aprobarea structurii organizatorice a CERONAV; structura prevede 8 posturi din care 1 post de conducere şi 7 de execuţie, gradul de ocupare a posturilor fiind de 100%.
Prin deciziile interne nr. 118/10.07.2019 și 67/15.04.2019, doi salariați au fost mutați funcțional în cadrul altor structuri.
2. Existența fișelor de post
Atribuţiile stabilite în fişele de post sunt în corelaţie cu funcţia deţinută şi cu cerinţele postului. Responsabilităţile sunt stabilite clar şi precis în sarcina titularilor posturilor.
Fişele de post ale salariaților structurii auditate sunt în conformitate cu:
- P.O.72 Elaborarea, avizarea și înregistrarea contractelor individuale de muncă/actelor adiționale la contractele individuale de muncă
Constatări negative:
In urma analizei atribuțiilor stipulate în fișelor de post și compararea cu atribuțiile Serviciului Logistică stabilite prin Regulamentul Intern, s-a constatat necorelarea atribuțiilor cuprinse în fișele de post de Șef Serviciu, Inspector de Specialitate I,II și III cu atribuțiile structurii stabilite prin Regulamentul Intern al CERONAV referitoare la *" Întocmește caiete de sarcini pentru achiziții publice și alte documente necesare derulării achizițiilor publice în cadrul instituției"*.
Cauze: La actualizarea Regulamentului Intern nu a fost implicat și șeful structurii auditate.
Consecințe: Neprecizarea în mod expres în RI a unor atribuții poate duce la dificultăţi în îndeplinirea acestora și interpretări diferite ale responsabililor în desfășurarea activității respective.
Recomandare:
Analiza sarcinilor definite în cadrul fişelor posturilor şi urmărirea ca acestea să cuprindă în totalitate activităţile şi acţiunile realizate la nivelul serviciului.
Transmiterea către Serviciul Juridic și Asistență managerială a propunerilor de completare a atribuțiilor Serviciului Logistică cuprinse în Regulamentul Intern cu atribuții privind „*întocmirea caietelor de sarcini pentru achiziții publice și alte documente necesare derulării achizițiilor publice în cadrul instituției"*.
Analiza sarcinilor definite în cadrul fişelor posturilor şi urmărirea ca acestea să cuprindă în totalitate activităţile şi acţiunile realizate la nivelul serviciului.
3. Stabilirea obiectivelor specifice structurii auditate și a indicatorilor de performanță.

Obiectivele specifice îndeplinesc cerinţele SMART; au fost stabiliți responsabilii, indicatorii şi ţinta acestora, precum și resursele necesare. Obiectivele specifice derivă din obiectivul general al instituției.

4. Identificarea funcțiilor sensibile

În cadrul structurii auditate nu există funcții sensibile, respectiv funcții care să prezinte un risc semnificativ de afectare a obiectivelor structurii prin utilizarea necorespunzătoare a resurselor umane, materiale, financiare și informaționale, de corupție sau fraudă;

• Obiectivul nr.2. **Evaluarea modului de derulare a activităţilor specifice structurilor auditate**

1. Intocmirea, urmărirea și ținerea evidenței contractelor de prestări servicii de pregătire și perfecționare a personalului din transporturi navale, a contractelor de furnizare produse, servicii și lucrări conform legislației în vigoare

Pentru îndeplinirea cerințelor legate de acest obiectiv s-a urmărit respectarea cadrului procedural pentru activitățile desfășurate de Serviciul Logistică.

Din analiza procedurilor interne care descriu și reglementează responsabilitățile activității de întocmire, urmărire și execuție a contractului de achiziție publică s-a constatat o neconcordanţă între procedurile PO19 și PO73 referitoare la atribuțiile privind *urmărirea execuției contractului de achiziție publică*.

Conform PO 73, responsabilul de contract care inițiază achiziția publică are în atribuții *urmărirea execuției contractului de achiziție publică*.

În același timp, PO19 prevede că aceste atribuții sunt în responsabilitatea Serviciului Logistică și a responsabilului de contract, ceea ce creează o suprapunere de atribuții ale Serviciului Logistică cele ale responsabilului de contract care a inițiat achiziția publică.

De asemenea, responsabilitățile privind *urmărirea execuției contractului de achiziție publică* nu sunt cuprinse în fișele de post ale salariaților și nici în atribuțiile din Regulamentul Intern al Serviciului Logistică.

În timpul misiunii de audit conducerea Serviciului Logistică a inițiat și finalizat acțiunea de revizuire a procedurii PO 19 *Derularea achizițiilor publice* în sensul clarificării și definirii persoanelor responsabile de activitatea *urmărirea execuției contractului de achiziție publică* și punerea în concordanță cu PO 73 *Elaborarea, avizarea și înregistrarea contractelor de achiziții publice*.

Nu au fost formulate recomandări.

Redactarea contractelor *de prestări servicii cursuri de pregătire și perfecționare nu* respecta modelele cuprinse în procedura internă *P.O. 13 Întocmirea, derularea și evidența contractelor de prestări servicii cursuri de pregătire și perfecționare*

Prin Hotărârea Consiliului de Conducere nr. 44/18.12.2018 a fost modificată grila de discount acordată beneficiarului la tarifele cursurilor facturate și încasate, în funcție de numărul de cursanți înscriși de beneficiar, pe durata unui an calendaristic. Urmare acestei hotărâri, conținutul art. 25 din contractele de prestări servicii cursuri de pregătire şi perfecționare a personalului încheiate, nu mai este în concordanță cu modelele de contracte prevăzute în Anexa 8 a procedurii interne *P.O.13 Întocmirea, derularea și evidența contractelor de prestări servicii cursuri de pregătire și perfecționare*.

In timpul misiunii de audit Serviciul Logistică a inițiat și finalizat acțiunea de revizuire a procedurii *P.O.13 Întocmirea, derularea și evidența contractelor de prestări servicii cursuri de pregătire și perfecționare,* cu modificarea grilei de discount acordată beneficiarului la tarifele cursurilor facturate și încasate, în funcție de numărul de cursanți înscriși de beneficiar, pe durata unui an calendaristic, în conformitate cu Hotărârea Consiliului de Conducere nr. 44/18.12.2018.

Nu au fost formulate recomandări.

2. Calcularea, aprobarea și difuzarea tarifelor pentru serviciile specifice CERONAV

Metodologia de calcul a tarifelor pentru cursurile de formare profesională este stabilită prin *PO 68 Metodologia de calcul a tarifelor cursurilor organizate de CERONAV*.

Calculaţia tarifelor are la bază stabilirea cheltuielilor directe şi indirecte reale şi repartizarea lor în mod just pe fiecare curs în parte în funcţie de ponderea cursului respectiv în total ore cursant prognozat conform Graficului programării cursurilor - întocmit de Serviciul Programare/ Subunitatea Galaţi.

• Obiectivul nr. 3. **Analiza modului de administrare a patrimoniului, precum şi vânzarea, gajarea, concesionarea sau închirierea de bunuri din domeniul privat al statului; concesionarea sau închirierea de bunuri din domeniul public al statului**

1.Administrarea si evidenta patrimoniului

Constatări negative:

Structura auditată nu deține în totalitate documentele, cadastrele, aferente clădirilor, terenurilor și obiectivelor de investiții finalizate aflate în proprietatea sau administrarea CERONAV.

Cauza; urmare demersurilor efectuate de structura auditată pentru preluarea actelor reprezentând patrimoniul CERONAV, aceasta a primit doar o parte din aceste documente în format electronic.

Consecințe: poate genera dificultăți în gestionarea documentelor patrimoniului instituției.

Recomandări: continuarea demersurilor privind procurarea tuturor documentelor , aferente cladirilor, terenurilor și obiectivelor de investiții finalizate aflate în proprietatea sau administrarea CERONAV, în scopul asigurării unei evidențe eficiente.

În conformitate cu Ordinul nr. 3.471 din 25 noiembrie 2008, structura auditată ține evidența reevaluării activelor fixe corporale de natura construcţiilor şi terenurilor aflate în patrimoniul instituţiei.

Patrimoniul instituţiei a fost reevaluat cel puţin o dată la 3 ani de evaluatori autorizaţi, conform reglementărilor legale în vigoare, Rezultatele reevaluării au fost înregistrate în contabilitate până la finele anului în care s-a efectuat reevaluarea.

2.Vânzarea, gajarea, concesionarea sau închirierea de bunuri din domeniul public și privat al statului

În perioada auditată nu au fost vânzări, gajări, închirieri sau concesionări de bunuri din domeniul privat al statului.

IV. Evaluarea organizării şi desfăşurării activităţilor contabile

- Obiectivul 1: **Evaluarea sistemului de control intern managerial al structurilor auditate**

1.*Stabilirea structurii organizatorice: organigramă, Regulament Intern, stat de funcții*

Atribuţiile specifice structurilor auditate sunt cuprinse în Regulamentul Intern, acoperă nevoile instituţiei privind activitatea contabilă. Regulamentul intern şi statul de funcţii sunt aprobate de Consiliul de conducere şi sunt corelate cu organigrama instituţiei.

2. *Stabilirea obiectivelor specifice structurilor auditate și a indicatorilor de performanță.*

Prin Programul anual de management integrat 2019, au fost cuprinse şi obiectivele specifice structurilor auditate; obiectivele specifice îndeplinesc cerințele SMART.

3. *Elaborarea Registrului riscurilor*

Au fost numiţi responsabilii cu riscurile; a fost elaborat, actualizat şi monitorizat Registrul riscurilor.

4. *Identificarea funcțiilor sensibile*

Au fost analizate funcţiile existente în cadrul structurilor auditate şi au fost întocmite Note justificative în care sunt prezentaţi factorii de risc, măsurile de control existente, concluzia fiind că nu există funcții sensibile, respectiv funcţii care să prezinte un risc semnificativ de afectare a obiectivelor stabilite.

- Obiectivul 2: **Evaluarea sistemului contabil şi a fiabilităţii acestuia**

Ținerea evidenței contabile se face cu ajutorul programului informatic integrat SIVECO, întregistrările făcându-se cronologic, în baza documentelor justificative conforme şi cu utilizarea monografiei contabile corecte.

Ținerea registrelor contabile – Registrul jurnal, Registrul inventar, Registrul cartea mare - s-a făcut cu respectarea Ordinului Ministrului Finanţelor Publice nr.1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea şi conducerea contabilităţii instituţiilor publice.

Întocmirea situațiilor financiare trimestriale şi anuale s-a făcut cu preluarea şi procesarea corectă a datelor şi cu respectarea condiţiilor de conformitate.

- Obiectivul 3: **Verificarea modului de constituire a veniturilor publice, respectiv modul de autorizare şi stabilire a titlurilor de creanţă, precum şi a facilităţilor acordate la încasarea acestora; alocarea creditelor bugetare**

Veniturile CERONAV sunt alcătuite din venituri proprii şi din venituri din fonduri externe nerambursabile.
Veniturile proprii:

- activitatea de pregătire şi perfecţionare a personalului maritim, maritim-portuar, fluvial şi de alte căi navigabile interioare; veniturile se încasează prin virament în baza contractelor încheiate între CERONAV şi clienţi persoane juridice/persoane fizice sau prin casieriile proprii în baza contractelor încheiate cu clienţi persoane fizice.
- dobânzi aferente conturilor din bănci
- chirii rezultate din încheierea de contracte de închiriere spaţii
- venituri din vânzarea de cărţi

Tarifele cursurilor obligatorii sunt aprobate prin ordin al ministrului transporturilor, iar tarifele cursurilor opţionale se aprobă prin hotărâri ale consiliului de conducere CERONAV.
Procedura internă P.O.68 „Metodologia de calcul a tarifelor cursurilor organizate de CERONAV" stabileşte metodologia de calcul a tarifelor pentru cursurile de formare profesională, obligatorii pentru obţinerea certificatelor de capacitate, brevetelor şi atestatelor de către personalul navigant român; baremurile minime de negociere pentru tarifele cursurilor opţionale de pregătire şi perfecţionare organizate de CERONAV.

Recomandările cuprinse în rapoartele de audit au fost însuşite în totalitate de directorul general şi au fost implementate sau sunt în curs de implementare de către structurile auditate.
În cadrul CERONAV, este respectat cadrul normativ privind organizarea şi desfăşurarea activităţii de audit intern, aceasta funcţionează la parametri corespunzători, fiind în măsură să adauge plus valoare activităţilor evaluate.

11. ACTIVITATEA BIROULUI ACHIZIŢII PUBLICE

Achizițiile publice din cadrul CERONAV în anul 2020 s-au efectuat ținând cont de prevederile Legii 98/ 2016 privind achizițiile publice cu actualizările și completările ulterioare, ale prevederilor HG 395/ 2016 privind normele de aplicare ale Legii 98/ 2016 cu actualizările și completările ulterioare și ale Procedurii interne PO 19/2018 revizia I/II, pe baza Bugetului de venituri și cheltuieli aprobat pentru anul 2020 de către Ordonatorul Principal de Credite și anume, Ministerul Transporturilor, pe baza Listei de investiții pe anul 2020, aprobată de către MT în data de 26.02.2020, revizuită ulterior în datele de 13.05.2020, 10.07.2020 si 10.09.2020 și pe baza Planului anual al achizițiilor publice nr. 244/ 13.01.2020 si revizuit pe parcursul anului ori de câte ori a fost necesar, ultima versiune aprobată fiind versiunea 6 cu nr. 8926 / 15.12.2020.
În anul **2020** au fost organizate un număr de **6 (sase)** licitații deschise, **8 (opt)** proceduri simplificate și **380** de achiziții directe, astfel :
Licitații deschise:

- Proiectare și execuție lucrări pentru obiectivul de investiții „Corp învățământ cazare și bazin de antrenamente", procedura anulata deoarece Au fost depuse numai oferte inacceptabile si/sau neconforme;
- Furnizare "Simulator DP ", contract nr. 90/25.03.2020 în valoare de 3.361.300 RON fără TVA;
- Furnizare "Barcă de salvare de tip total închis cu motor şi grui cu curenţi şi vinci" – 2 (două) buc, contract nr. 158/31.07.2020 în valoare de 840.000 RON fără TVA;
- "Furnizare Echipamente IT – LOT 1 „Furnizare Calculatoare pentru Sali de curs si Simulatoare" (contract nr. 170/31.08.2020 în valoare de 654.870 RON fără TVA) si LOT 2 " Furnizare Laptopuri prezentare cursuri" (contract nr. 171/31.08.2020 în valoare de 75.230 RON fără TVA),
- Furnizare "Licente - LOT 1 „Furnizare Licențe antiviruși, Licențe Office 2019, Licenţă Adobe Acrobat Pro DC, Licenţă Adobe Photoshop Creative Cloud" (contract nr. 160/03.08.2020în valoare de 100.434 lei RON fără TVA), LOT 2 " Furnizare Licențe semnături servere Fortinet" (contract nr. 161/03.08.2020 în valoare de 53.294 RON fără TVA) si LOT 3 " Furnizare Licenţă Storyline Articulate 360" (lot anulat)

- Furnizare “Vessel Model Engine DEDF 42 for Cruise Ferry cu patru diesel generatoare - software” (contract nr. 179/11.09.2020 în valoare de 95.795 RON fără TVA).

Proceduri simplificate:

- Servicii paza si protectie - Acord cadru Anexa 2- Servicii de paza, protectie, supraveghere permanenta si transport valori pentru cele trei sedii CERONAV Constanta (acord cadru nr. 124/29.05.2020, în valoare de 1.218.134 RON fără TVA) si pentru sediul CERONAV subunitatea Galati (acord cadru nr. 105/24.04.2020 în valoare de 651.588 RON fără TVA);
- Furnizare energie electrică (inclusiv serviciile conexe-transport și distribuție) (contract nr. 95/31.03.2020 în valoare de 393.690 RON fără TVA);
- Servicii privind asistența de siguranță în instruire practică - procedura anulata deoarece s-a depus nici o oferta ;
- Proiectare și execuție lucrări pentru obiectivul de investiții „AMENAJARE CHEU GALAȚI” (contract nr. 180/14.09.2020 în valoare de 1.047.000 RON fără TVA);
- Proiectare și execuție lucrări pentru obiectivul de investiții „EXTINDERE ŞI MODERNIZARE CLĂDIRE PESCARILOR” (contract nr. 225/21.10.2020 în valoare de 10.879.357 RON fără TVA);
- FURNIZARE GAZE NATURALE (contract nr. 193 16-10-2020 în valoare de 195.823 RON fără TVA);
- Servicii de mentenanta simulatoare: Simulator pentru misiuni complete de navigatie, Simulator GMDSS (Global Maritime Distress and Safety Sistem), Simulator compartiment masina si Simulator pentru operare marfuri lichide in vrac (contract nr. 197/29.10.2020 în valoare de 265.940 RON fără TVA);
- Servicii de curățenie pentru CERONAV Constanța contract nr. 229/24.12.2020 în valoare de 234.968 RON fără TVA) și Subunitatea CERONAV Galați (contract nr. 230/30.12.2020 în valoare de 86.479,68 RON fără TVA)

Evaluarea performantelor profesionale individuale anuale s-a realizat în luna ianuarie 2020, calificativele acordate personalului din cadrul biroului fiind de cel puţin 4,50 puncte. Cu ocazia întocmirii fişelor de evaluare şi a discuţiilor cu fiecare dintre aceştia s-a insistat asupra necesităţii îndeplinirii cerinţelor aplicabile cu privire la calitate.
În anul 2020, doua persoane din cadrul Biroului Achiziții Publice a efectuat ucursuri de instruire şi perfecţionare.
În activitatea desfăşurată, Biroul achiziţii publice a urmărit îndeplinirea obiectivelor calităţii pe anul 2020. Activitatea s-a desfăşurat în conformitate cu obligaţiile rezultate din ROI şi fişele de post, iar în realizarea sarcinilor de serviciu s-a urmărit în permanenţă:

- achiziţia de produse/servicii/lucrări de o calitate corespunzătoare, la preţuri competitive în conformitate cu Planul de achiziţii publice pe anul 2020 şi anexa privind achizițiile directe.
- eficientizarea și transparența activității;
- efectuarea achiziţiilor într-un timp cât mai scurt, cu respectarea dispoziţiilor legale în vigoare;
- urmărirea calităţii produselor, serviciilor şi lucrărilor achiziţionate;
- perfecționarea continuă a personalului responsabil cu aplicarea procedurilor de achiziție publică.

12.COMPARTIMENTUL CONTROL FINANCIAR PREVENTIV

Controlul financiar preventiv propriu este integrat în sfera răspunderii manageriale. Acest fapt este reglementat de art. 52 (3) din Legea nr. 500/2002: “Operaţiunile specifice angajării, lichidării şi ordonanţării cheltuielilor sunt în competenţa ordonatorilor de credite şi se efectuează pe baza avizelor compartimentelor de specialitate”.

Organizarea controlului financiar preventiv propriu intră în competența ordonatorului de credite şi se bazează pe principiul separării compartimentelor care iniţiază operaţiunea de cei care o verifică. Conform legislației în vigoare, entitățile publice, prin conducătorii acestora, au obligația de a organiza controlul financiar preventiv propriu, iar persoana care exercită controlul financiar preventiv propriu nu trebuie sa fie implicată, prin sarcinile de serviciu, în efectuarea operațiunii supuse controlului financiar preventiv propriu.

Controlul financiar preventiv se exercită în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 119/1999 privind auditul public intern și controlul financiar preventiv , Ordinului M.F.P. nr. 923/ 11.07.2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv modificat cu Ordinul M.F.P 103/ 16.01.2019, și conform prevederilor Ordinului 1792/ 24.12.2002 privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea şi plata cheltuielilor, organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare şi legale, cu modificările şi completările ulterioare precum şi în baza Deciziilor emise de Directorul General al CERONAV CONSTANȚA.

În cadrul CERONAV controlul financiar preventiv propriu este exercitat de un compartiment distinct, separat pentru sediu şi subunitatea Galați.

Controlul financiar preventiv propriu are drept scop identificarea proiectelor de operațiuni care nu respectă condițiile de legalitate şi regularitate şi/sau, după caz, de încadrare în limitele şi destinația creditelor bugetare şi de angajament prin a căror efectuare s-ar prejudicia patrimoniul instituției.

Controlul financiar preventiv propriu constă în verificarea sistematică a operațiunilor care fac obiectul acestuia, din punct de vedere al:

- respectării tuturor prevederilor legale care le sunt aplicabile, în vigoare la data efectuării operațiunilor [control de legalitate];

- îndeplinirii sub toate aspectele a principiilor şi a regulilor procedurale şi metodologice care sunt aplicabile categoriilor de operațiuni din care fac parte operațiunile supuse controlului [control de regularitate];

- încadrării în limitele şi destinația creditelor bugetare şi/sau de angajament după caz [control bugetar].

Fac obiectul controlului financiar preventiv propriu operațiunile care vizează, în principal:

- angajamentele legale şi angajamentele bugetare;
- deschiderea şi repartizarea de credite bugetare;
- modificarea repartizării pe trimestre şi pe subdiviziuni a clasificației bugetare a creditelor aprobate, inclusiv prin virări de credite;
- ordonanțarea cheltuielilor;
- constituirea veniturilor, în privința autorizării şi stabilirii titlurilor de încasare;

Controlul financiar preventiv se exercită asupra operațiunilor din "Cadrul general al proiectelor de operațiuni supuse controlului financiar preventiv" și în conformitate cu procedura operațională P 085 aprobata de conducerea instituției.

Rolul cadrului general al operațiunilor supuse controlului financiar preventiv este acela de a prezenta în mod clar cadrul legal al aprobarii operațiunilor, de a enumera documentele justificative precum și modul în care sunt verificate acestea din punct de vedere al formei și conținutului.

Operațiunile respective au fost efectuate pe baza actelor justificative întocmite şi semnate/certificate corespunzator precum şi cu încadrarea în Planul anual de achiziții şi respectiv în Lista de investiții ca denumire şi valoare.

Au fost întocmite pentru aceste operațiuni propuneri de angajare a cheltuielilor, angajamente bugetare , angajamente legale şi ordonanțări de plată conform Ordinului OMFP 1792/

24.12.2002 şi au fost respectate prevederile Legii 98/ 19.05.2016 privind atribuirea contractelor de achiziţie de produse şi servicii.

Pentru fiecare contract supus vizei de control financiar s-a urmărit respectarea regulii general valabile la contracte și anume aceea că viza se aplică numai după ce există pre-avizările anterioare din partea consilierului juridic.

Modificările aduse contractelor s-au făcut prin Act adițional vizat de control financiar preventiv indiferent că au sau nu impact financiar.

De asemenea, s-a respectat verificarea de formă şi apoi verificarea de fond a documentelor prezentate la viza de control financiar preventiv propriu, precum şi termenul de 48 de ore pentru acceptarea şi refuzarea vizei, termen prevazut în Decizia nr.8/ 16.01.2019 privind exercitarea activităţii de control financiar preventiv propriu în cadrul instituţiei.

Toate operaţiunile supuse vizei de control financiar preventiv propriu au fost înscrise într-un Registru întocmit şi completat conform Ordinului MFP 923/ 11.07.2014 si Ordinului 103/ 16.01.2019.

Viza de control financiar preventiv se exercită prin semnătura persoanei desemnate şi prin aplicarea sigiliului personal.

Sigiliul cuprinde următorele informaţii: denumirea entităţii publice, menţiunea „vizat pentru control financiar preventiv", numărul sigiliului, data acordarii vizei, numele persoanei împuternicite cu viza și care a aplicat sigiliul respectiv.

Printre obligaţiile stabilite de lege privind activitatea de control financiar preventiv propriu se numără şi aceea de a prezenta raportul trimestrial privind activitatea desfășurată, raport pe care subunitatea CERONAV Galaţi (ordonator terţiar de credite) îl depune la organul ierarhic superior (CERONAV Constanţa) unde se cumuleaza cu raportul de control financiar preventiv al activitatii de la Constanţa şi se depune la Direcţia Generală Economică adică la Compartimentul Control Financiar Preventiv Propriu din cadrul Ministerului Transporturilor Infrastructurii și Comunicațiilor.

Raportul trimestrial privind activitatea de control financiar preventiv propriu se referă la operaţiuni cu efect financiar asupra fondurilor sau a patrimoniului, la corespondenţa acestor operaţiuni cu documentele supuse controlului financiar preventiv, totalul operaţiunilor supuse vizei de control financiar preventiv, operaţiuni refuzate la viză sau neefectuate ca urmare a refuzului de viză.

Cele trei anexe ale Raportului amintit sunt:

1.Sinteza operațiunilor refuzate la viză și efectuate pe răspunderea coducătorului instituției,
2.Sinteza motivațiilor pe care s-au întemeiat refuzurile de viză și
3. Pregătirea profesională a persoanelor desemnate să efectueze control financiar.

Evaluarea activității persoanei desemnate să exercite controlul financiar preventiv propriu se face de către conducătorul direcției economice,anual.

Valorificarea rezultatelor activităţii de control financiar preventiv propriu se realizează prin îmbunătăţirea şi eficientizarea aplicării prevederilor legale din domeniu, prin supravegherea execuției bugetare în condiții de echilibru și de prudențialitate, prin exercitarea controlului financiar preventiv asupra proiectelor de operațiuni privind deschiderile de credite, repartizării și retragerii de credite , virării de credite între subdiviziunile clasificației bugetare și între programe, modificării repartizării pe trimestre a creditelor bugetare.

În cursul anului 2020 nu a fost înregistrată nici o operațiune refuzată la viza de control financiar preventiv.

13. ACTIVITATEA SERVICIUL LOGISTICĂ

1. Gestionarea contractelor de prestări servicii cu terţii, în calitate de clienți și experţi colaboratori:

- Serviciul Logistică ține evidența și arhivează contractele de prestări servicii de pregătire profesională (PFA) și a contractelor de prestări servicii cursuri de pregătire şi perfecţionare a personalului.

La nivelul anului 2020, Serviciul Logistică a încheiat un număr de 57 de contracte de prestări servicii de pregătire și perfecționare a personalului, precum și un număr de 16 contracte de prestări servicii de pregătire profesională (PFA).

- Calculează tarifele pentru cursurile de formare profesională obligatorii și baremurile minime de negociere pentru tarifele cursurilor opționale.

La începutul anului 2020, pe 21 ianuarie, au fost aprobate 67 de tarife pentru cursuri obligatorii.
De asemenea, Serviciul Logistică a întocmit, pe baza programelor analitice, devize de calcul pentru un număr de 15 tarife pentru cursuri obligatorii (aprobate prin Ordin al Ministrului Transporturilor, Infrastructurii și Comunicațiilor nr. 1478 din 30 iulie 2020) și un număr de 5 bareme minime de negociere pentru tarifele cursurilor opţionale şi prestaţii diverse organizate de "CERONAV" Constanța, aprobate prin Hotărârile Consiliului de Conducere nr. 4/30.01.2020, 09/03.03.2020 și 23/23.07.2020.

- Întocmește o situație centralizatoare a discounturilor aplicate contractelor de prestări servicii cursuri de pregătire şi perfecţionare a personalului.

La nivelul anului 2020, Serviciul Logistică a întocmit situații de calcul discount pentru un număr de 63 parteneri români și 2 parteneri străini, conform contractelor de prestări servicii cursuri de pregătire și perfecționare a personalului. Conform grilelor diferențiate, un număr de 19 parteneri români vor beneficia de plăți aferente discounturilor. Restul, nu se încadrează în minimul specificat de grile. Menționăm că discountul se acordă în funcţie de numărul de cursanţi înscrişi în decursul anului anterior, conform facturilor emise de prestator şi achitate de beneficiar.

- Actualizează situația centralizatoare a contractelor și detaliilor de contact ale partenerilor contractuali.
- Actualizează periodic / săptămânal situația facturilor emise per partener contractual, în vederea completării bazei de date necesară acordării discounturilor.

2. Întocmirea contractelor de furnizare de produse, prestări servicii și lucrări, conform legislației în domeniul achizițiilor publice la nivelul instituției și a caietelor de sarcini cu specificații tehnice cât mai relevante pentru atribuirea contractelor de achiziție publică în concordanță cu întreaga documentație ce stă la baza elaborării acestora

La nivelul anului 2020, Serviciul Logistică a întocmit un număr de 60 de contracte de achiziție publică și prestări servicii, precum și un număr de 9 caiete de sarcini pentru atribuirea contractelor de achiziție publică.

În anul 2020 au fost organizate un număr de 6 (sase) licitații deschise, 8 (opt) proceduri simplificate și 380 de achiziții directe, astfel :
Licitații deschise:

- Proiectare și execuție lucrări pentru obiectivul de investiții „Corp învățământ cazare și bazin de antrenamente”, procedura anulată deoarece au fost depuse numai oferte inacceptabile și/sau neconforme;
- Furnizare “Simulator DP ”, contract nr. 90/25.03.2020 în valoare de 3.361.300 RON fără TVA;
- Furnizare “Barcă de salvare de tip total închis cu motor și grui cu curenți și vinci” – 2 (două) buc, contract nr. 158/31.07.2020 în valoare de 840.000 RON fără TVA;
- “Furnizare Echipamente IT – LOT 1 „Furnizare Calculatoare pentru Săli de curs și Simulatoare” (contract nr. 170/31.08.2020 în valoare de 654.870 RON fără TVA) și LOT 2 “ Furnizare Laptopuri prezentare cursuri” (contract nr. 171/31.08.2020 în valoare de 75.230 RON fără TVA),
- Furnizare “Licențe - LOT 1 „Furnizare Licențe antiviruși, Licențe Office 2019, Licență Adobe Acrobat Pro DC, Licență Adobe Photoshop Creative Cloud” (contract nr. 160/03.08.2020 în valoare

de 100.434 lei RON fără TVA), LOT 2 " Furnizare Licențe semnături servere Fortinet" (contract nr. 161/03.08.2020 în valoare de 53.294 RON fără TVA) si LOT 3 " Furnizare Licenţă Storyline Articulate 360" (lot anulat);

- Furnizare "Vessel Model Engine DEDF 42 for Cruise Ferry cu patru diesel generatoare - software" (contract nr. 179/11.09.2020 în valoare de 95.795 RON fără TVA).

Proceduri simplificate:

- Servicii pază și protecție - Acord cadru Anexa 2 - Servicii de pază, protecție, supraveghere permanentă și transport valori pentru cele trei sedii CERONAV Constanța (acord cadru nr. 124/29.05.2020, în valoare de 1.218.134 RON fără TVA) și pentru sediul CERONAV subunitatea Galați (acord cadru nr. 105/24.04.2020 în valoare de 651.588 RON fără TVA);
- Furnizare energie electrică (inclusiv serviciile conexe-transport și distribuție) (contract nr. 95/31.03.2020 în valoare de 393.690 RON fără TVA);
- Servicii privind asistența de siguranță în instruire practică - procedură anulată deoarece nu s-a depus nici o ofertă;
- Proiectare și execuție lucrări pentru obiectivul de investiții „AMENAJARE CHEU GALAŢI" (contract nr. 180/14.09.2020 în valoare de 1.047.000 RON fără TVA);
- Proiectare și execuție lucrări pentru obiectivul de investiții „EXTINDERE ŞI MODERNIZARE CLĂDIRE PESCARILOR" (contract nr. 225/21.10.2020 în valoare de 10.879.357 RON fără TVA);
- FURNIZARE GAZE NATURALE (contract nr. 193/16.10.2020 în valoare de 195.823 RON fără TVA);
- Servicii de mentenanță simulatoare: Simulator pentru misiuni complete de navigație, Simulator GMDSS (Global Maritime Distress and Safety Sistem), Simulator compartiment mașină și Simulator pentru operare mărfuri lichide în vrac (contract nr. 197/29.10.2020 în valoare de 265.940 RON fără TVA);
- Servicii de curățenie pentru CERONAV Constanța contract nr. 229/24.12.2020 în valoare de 234.968 RON fără TVA) și Subunitatea CERONAV Galați (contract nr. 230/30.12.2020 în valoare de 86.479,68 RON fără TVA)

Caiete de sarcini:

- Caiet de sarcini furnizare energie electrica CERONAV
- Caiet de sarcini - Servicii formare specializata - Scafandri CERONAV
- Caiet de sarcini Barca de salvare de tip total inchis cu motor si grui cu curenti si vinci CERONAV
- Caiet de sarcini echipamente IT CERONAV
- Caiet de sarcini servicii de mentenanta simulatoare
- Caiet de sarcini privind atribuirea acordului cadru de prestari servicii de paza, protectie supraveghere permanenta si transport valori CERONAV
- Caiet de sarcini Vessel Model Engine DEDF 42 for Cruise Ferry cu patru diesel generatoare
- Caiet de sarcini privind furnizarea de gaze naturale

Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale angajaților Serviciului Logistică, aferente activității anului 2020, s-a realizat în luna ianuarie 2021. Calificativele acordate personalului din cadrul biroului au fost de minimum 4,50 din 5 puncte.
În anul 2020, având în vedere restricțiile impuse de contextul epidemiologic (SARS-COV2), personalul din cadrul Serviciul Logistică nu a putut participa la cursuri de perfecţionare şi specializare.
În activitatea sa, Serviciul Logistică și-a îndeplinit sarcinile de serviciu, ținând cont de respectarea legislației în domeniu, în ceea ce privește încheierea contractelor comerciale și de achiziții publice, întocmirea caietelor de sarcini și calculației devizelor de tarife. Totodată, s-a urmărit îndeplinirea obiectivelor calității pe anul 2020. Activitatea s-a desfăşurat în conformitate cu obligaţiile rezultate din Regulamentul Intern şi fişele de post.

14. SERVICIUL MARKETING – PROMOVAREA CERONAV

04.05.2020

CERONAV – 44 De Ani În Slujba Formării Profesionale A Marinarilor Români

Centrul Român pentru Pregătirea și Perfecționarea Personalului din Transporturi Navale – CERONAV aniversează 44 de ani existență.

Înființat în anul 1976, sub denumirea de Centrul de Perfecţionare a Lucrătorilor din Marina Civilă cu scopul de a acoperi cerinţele de pregătire şi perfecţionare ale personalului navigant maritim, schimbându-şi pe parcurs denumirea în Centrul de Instruire şi Perfecţionare a Lucrătorilor din Marina Civilă şi mai târziu în Centrul de Perfecţionare a Personalului din Marina Civilă şi Calificare Personal Exploatare Portuară, fuzionează în anul 2003 cu Centrul de Perfecţionare a Personalului din Navigaţia Fluvială din Galaţi, devenind CERONAV şi extinzându-şi sfera de activitate prin cumularea instruirii personalului maritim şi portuar cu cea a personalului fluvial.

Încă de la înființare, CERONAV a evoluat constant în tandem cu dezvoltarea transportului maritim și în conformitate cu standardele legislației mondiale și cerințele pieței shippingului internațional, prin furnizarea unor servicii de instruire de cea mai bună calitate tuturor generațiilor de marinari români.

După intrarea României pe lista albă a Organizației Maritime Internaționale ca urmare a ratificării Convenției STCW 1978, ritmul de dezvoltare s-a accelerat, CERONAV devenind un centru de excelență în Europa.

Cu acest prilej echipa Centrului transmite "La mulți ani, putere de muncă și speranța în mai bine tuturor celor care au contribuit la evoluția CERONAV!" De asemenea, mulțumim colaboratorilor și tuturor cursanților noștri. Împreună am consolidat poziția CERONAV ca organism de certificare, în randul celor mai prestigioase centre de pregătire din lume.

În această perioadă dificilă, cauzată de pandemia COVID 19, la fel ca întotdeauna, nu am abdicat de la misiunea noastră de a menține activitatea de certificare conformă și la termen pentru personalul navigant român. Sperăm ca toți marinarii blocați la nave pe mările și oceanele lumii sau pe ape interioare să se întoarcă sănătoși acasă, iar cei de la uscat să poată ajunge cât mai curând la nave.

04.09.2020

Progrese În Legislația Europeană Privind Personalul Navigant Fluvial

Consiliul EDINNA – Organizația profesională europeană în domeniul pregătirii personalului navigant, s-a întrunit astăzi în mediul online. Întâlnirea a avut un rol important în identificarea și continuarea progreselor făcute de către statele membre UE pentru armonizarea standardelor de pregătire profesională pe ape interioare din Europa.

CERONAV, în calitate de membru EDINNA, a fost unul dintre promotorii Directivei Europene 2397/2017, privind recunoașterea calificărilor pe apele interioare.

Prin proiectul multinațional „HINT", CERONAV, în calitate de lider de proiect a elaborat conceptul unui sistem armonizat de pregătire și certificare a personalului navigant fluvial la nivel european.

Prin proiectul multinațional „Danube Skills" – parte a Programului Transnațional Dunărea, CERONAV, în calitate de lider de proiect, a elaborat strategia transpunerii și implementării directivei în țările din regiunea Dunării.

Directiva are ca termen de implementare data de 17 ianuarie 2022.

România este la acest moment un important furnizor internațional de personal navigant pe ape interioare din Europa, cu peste 10.000 de navigatori.

Beneficiile pentru personalul navigant pe ape interioare sunt reprezentate de creșterea mobilității forței de muncă, recunoașterea reciprocă a certificatelor de calificare și a stagiilor navigatorilor români.

CERONAV a construit cel mai modern centru de pregătire pe ape interioare din Europa, la Galați, pentru a avea capacitatea de a furniza cursuri la cele mai înalte standarde.

CERONAV deține din anul 2013 poziția de vicepreședinte al EDINNA și este membru în CESNI – QP, organismul Comisiei Europene care elaborează standardele de pregătire profesională.

Vânt bun din pupa, marinarilor români din sectorul „inland navigation"!

24.09.2020

24 Septembrie – Ziua Mondială Maritimă

24 Septembrie a reprezentat în acest an (2020) Ziua Mondială Maritimă. Scopul zilei este de a atrage atenţia asupra importanţei siguranţei transportului şi securităţii maritime, protejarea mediului marin şi pentru a sublinia caracterul special al activităţii Organizaţiei Maritime Internaţionale.

Tema selectată pentru anul 2020 se concentrează asupra „Transportului durabil pentru o planetă durabilă" şi oferă o ocazie excelentă de a creşte gradul de conştientizare cu privire la Obiectivele Dezvoltării Durabile ale Organizaţiei Naţiunilor Unite şi de a prezenta acţiunile desfăşurate de Organizaţia Maritimă Internaţională (IMO) şi de statele membre în atingerea obiectivelor

În acest an, datorită măsurilor luate în contextul pandemiei COVID – 19, evenimentul s-a desfășurat on-line.

Cu ocazia evenimentului, domnul Ovidiu Sorin Cupșa, Ambasador Maritim a transmis Secretarului General I.M.O, domnul Lim Kitack un mesaj prin care îi mulțumește pentru activitatea depusă în această perioadă de pandemie. Totodată a atras atenția asupra faptului că prelungirea certificatelor marinarilor este doar o măsură provizorie și propune ca în soluționarea problemelor marinarilor și a schimburilor de echipaj să fie implicate mai activ organismele mondiale: Organizația Națiunilor Unite, Organizația Mondială a Sănătății, Organizația Internațională a Muncii, Federația Internațională a Muncitorilor din Transporturi, guvernele și armatorii.

În propunere se arată că numai prin adoptarea unei rezoluții ONU privind o practică mondială unitară a tuturor statelor memebre poate fi rezolvată problema schimburilor de echipaj.

"Marinarii sunt lucrătorii esențiali la nivel mondial și de modul în care își desfășoară activitatea depinde întreaga economie mondială. De trasnportul maritim care asigură aprovizionarea cu medicamente, alimente și echipamente, depinde însuși capacitatea civilizației umane de a lupta cu pandemia COVID – 19. La mulți ani navigatori, oriunde v-ați afla!" a afirmat Ovidiu Sorin Cupșa, Director General CERONAV, Ambasador Maritim IMO.

17.12.2020

CERONAV a Finalizat un Nou Proiect de Succes

Baza nautică a Centrului Român pentru Pregătirea și Perfecționarea Personalului din Transporturi Navale – CERONAV și-a dezvoltat potențialul capacității de instruire a personalului navigant, în conformitate cu reglementările STCW.

Astfel, în decursul anului 2020, CERONAV Constanța a derulat lucrările de proiectare și execuție pentru obiectivul "Poligon de Instruire Marinăresc", în vederea instruirii practice pentru cursuri specifice precum: Curs promovare pentru obținerea certificatului de capacitate de ajutor ofițer mecanic, Curs calificare pentru obținerea certificatului de capacitate de motorist, Curs specializare pentru obținerea certificatului de capacitate șef timonier maritim, Curs calificare marinari.

În ultimii ani CERONAV a investit și a finalizat cu succes proiecte precum noua flotă de ambarcațiuni de salvare, simulatoare moderne sau velierul „Speranța", asigurând astfel o bază modernă, la cele mai înalte standarde și exigențe din Europa și din lume.

"Anul viitor ne așteaptă noi investiții care vor mări capacitatea fizică a infrastructurii de educație și cresterea calității programelor de instruire: campus, săli de curs, un nou bazin de instruire, un nou poligon fire fighting, simulator off-shore. Contextul actual al pandemiei a afectat nu doar ritmul investițiilor, dar mai ales al autorizațiilor și aprobărilor necesare de la diverse autorități. Cu sprijinul Ministerului Transporturilor, echipa CERONAV continuă programul de modernizare, de digitalizare, derularea proiectelor europene și a tuturor proiectelor de dezvoltare. Privim spre viitor cu responsabilitate și optimism!", a declarat Ovidiu Sorin Cupșa, Director General CERONAV, Ambasador Maritim IMO.

Guvernul României, semnatar al convențiilor IMO, garantează prin CERONAV păstrarea conformității certificatelor marinarilor români și instruirea acestora la cele mai înalte standarde, pentru ca România să rămână un important furnizor de personal navigant pentru flota mondială.

22.12.2020

Modernizarea Infrastructurii CERONAV Constanța finantață din fonduri Europene

Centrul Român pentru Pregătirea şi Perfecţionarea Personalului din Transporturi Navale – CERONAV Constanţa va beneficia de finanțare nerambursabilă din fonduri europene.

În acest sens, CERONAV a transmis către Organismul Intermediar pentru Transport un proiect în cadrul Programului Operaţional Infrastructura Mare 2014-2020, Axa prioritară 2 – ,,Modernizarea centrelor de simulare aparţinând Centrului Român pentru Pregătirea şi Perfecţionarea Personalului din Transporturi Navale – CERONAV Constanța în vederea creşterii gradului de siguranţă în transportul naval".

Obiectivul proiectului îl reprezintă creșterea gradului de siguranță și securitate în transportul maritim şi fluvial și reducerea impactului transporturilor asupra mediului prin îmbunatățirea nivelului de competențe ale personalului din transporturile navale și dezvoltarea capacității instituționale a CERONAV .

"Acest proiect pregătit de CERONAV prin P.O.I.M. va crește capacitatea noastră de a duce la îndeplinire obligațiile asumate de România prin aderarea la Convenția STCW și prin transpunerea Directivei 2017/2397 și a Directivei Delegate 2020/12 privind atingerea nivelului minim de competențe profesionale ale personalului din transportul naval. Fiind o instituție autofinanțată, realizarea proiectului din fonduri nerambusabile reprezintă un avantaj și pentru marinarii români care vor putea beneficia în continuare de pregătire profesională la cele mai înalte standarde și la cele mai mici prețuri din Uniunea Europeană." a declarat Ovidiu Sorin Cupșa, Director General CERONAV, Ambasador Maritim IMO.

Valoarea investiției totale de capital este de 10.311.770 Euro inclusiv TVA, eşalonată pe o perioada de 25 luni calendaristice.

CERONAV a fost desemnat ca organism național de instruire în vederea perfecționării navigatorilor ce servesc la bordul navelor conform Convenției Internaționale privind standardele de pregătire a navigatorilor, brevetare/ atestare și efectuare a serviciului de cart (STCW 1978). Ca organism național, CERONAV duce la îndeplinire începând din 1976 obligațiile ce revin statului român din convențiile și acordurile internaționale referitoare la pregătirea și perfecționarea personalului maritim și fluvial la care România este parte.

30.12.2020

CERONAV – Simulatoar Dynamic Positioning pentru industria Offshore

Centrul Român pentru Pregătirea şi Perfecţionarea Personalului din Transporturi Navale – CERONAV a achiziționat un simulator K-Sim Offshore DP (Dynamic Positioning) Class A, care îndeplinește normele de acreditare Nautical Institute – organism internațional care acordă acreditări centrelor de instruire și navigatorilor în domeniul DP.

Simulatorul îndeplinește condițiile necesare desfășurării cursurilor specifice industriei offshore și nu numai. Certificatul de operator DP, fiind o specializare fără de care activitățile navelor și structurilor marine plutitoare în industria offshore și regenerating power (wind) nu se pot desfășura.

"În ultimii ani, având în vedere extinderea activității offshore în Marea Neagră, CERONAV a intrat pe această piață de training. După cursurile acreditate OPITO (BOSIET, FOET, HUET, H2S și Escape Chuet) sau în curs de acreditare (COXSWAIN și MIST), ne pregătim pentru acreditarea Nautical Institute. Simulatoarele K-Sim DP ale KONGSBERG sunt deja conforme cu aceste cerințe și ne vor facilita capacitatea de a oferi cursuri de primă clasă cursanților noștri, majoritatea fiind echipaje cu o experiență îndelungată ca operatori DP pe mare", a declarat Ovidiu Sorin Cupșa, Director General CERONAV, Ambasador Maritim IMO.

Experții CERONAV s-au constituit într-un grup special creat pentru a face pregătirile necesare în vederea acreditării cursurilor, care să permită personalului navigant utilizarea DP (Dynamic Positioning), respectiv DP Induction (Basic), DP Simulator (Advanced) și DP Maintenance (Mentenanță Tehnică).

Valoarea totală a investiției este de 3.361.000 Ron, fără T.V.A.

CERONAV are la acest moment cea mai mare ofertă de training din Europa pentru personalul navigant maritim, fluvial și offshore, cu un portofoliu de 258 cursuri acreditate.

- Au fost transmise 6 comunicate de presă prin care s-au făcut cunoscute acţiunile CERONAV.
- Întocmirea Planului anual de deplasări în străinătate pentru anul 2021, inclusiv Nota de Fundamentare înaintată Consiliului de conducere al CERONAV.
- Întocmirea Planului anual de Cotizații pentru anul 2021.
- Întocmirea documentelor aferente unui număr de 8 deplasări în anul 2020.
- Întocmirea răspunsurilor la adresele primite din partea Ministerului Transporturilor, Infrastructurii și Comunicațiilor privind relațiile de colaborare ale CERONAV cu entități din diverse state.

Întreaga activitatea derulată în cursul anului 2020 a fost în conformitate cu Strategia aprobată de Consiliul de conducere şi actele normative în vigoare.

REGIA AUTONOMĂ ADMINISTRAȚIA CANALULUI NAVIGABIL BEGA TIMIȘ

Categorie de informații	Detalii	Corelare cu late acte normative/ documente
PROFIL ORGAZIȚIONAL	Misiunea instituției și responsabilități: Regia este administrație de cale navigabilă interioară pe sectorul românesc al canalului navigabil Bega, în lungime de 42,444 km. Regia are ca obiect de activitate: a) asigurarea gabaritelor minime de navigație stabilite în conformitate cu prevederile naționale și internaționale aplicabile, prin dragaje de întreținere; b) asigurarea semnalizării costiere și plutitoare; c) efectuarea de măsurători topohidrografice; d) ducerea la îndeplinire a unor obligații ce revin statului român din convențiile și acordurile internaționale la care România este parte și care i-au fost încredințate prin delegare de competență, prin ordin al ministrului transporturilor; e) îndeplinirea și a altor activități care îi revin în conformitate cu legislația în vigoare. Regia are obligația să instaleze semne și semnale de navigație, de zi și de noapte, în punctele pe care le consideră necesare pentru siguranța navigației. Date de contact: Sediu: Timișoara, Str. General Magheru, nr.23; Punct de lucru: Timișoara, Bd. Mihai Viteazu, nr.32, jud. Timiș Tel. 0356800100, Email: contact@acnb.ro, Site: www.acnb.ro	

POLITICI PUBLICE		
Informații privind rezultatele implementării Planului strategic institutional (PSI)	TEHNIC: Obiective atinse (îndeplinite) 1. Efectuarea de măsurători topohidrografice (grad de realizare: 100 %) Regia Autonomă ,,Administrația Canalului Navigabil Bega", a fost organizată în scopul asigurării condiţiilor de navigaţie pe sectorul românesc al canalului navigabil Bega şi pentru ducerea la îndeplinire a obligaţiilor ce revin statului român din convenţiile şi acordurile internaţionale la care România este parte şi care i-au fost încredinţate prin delegare de competenţă de către Ministerul Transporturilor, în conformitate cu legislația în vigoare. În vederea realizării obiectului de activitate, respectiv în vederea îndeplinirii atribuțiilor și obligațiilor, Regia a realizat, în luna iulie a anului 2020, s-a finalizat un "Studiu hidrografic, hidrodinamic și de sedimente pe Canalul Navigabil Bega în vederea ridicării clasei căii navigabile, pentru întregirea hărții de navigație, identificarea obstacolelor de navigație și pentru realizarea calculelor de volum necesare dragajului și lucrărilor hidrotehnice", în vederea întregirii tronsonului de canal cuprins între Km 104+100 (Ecluza Sânmihaiu Român) și Km 74 (frontiera cu Republica Serbia). În urma finalizării acestui studiu s-a realizat un procent de 100 % de măsurători efectuate pe din canalul Bega rămase neacoperite. În baza celor două studii au fost obținute date legate de poziția kilometrică a elementelor existente pe tronsonul de canal Bega aflat în administrarea Regiei, s-au stabilit cantitățile de material dragat care trebuie îndepărtate în vederea asigurării în condiții optime a navigabilității, modele digitale ale zonelor submerse, perspective 3D ale zonelor de interes, hărți de altimetrie, ortofotoplanuri, hărți cu amplasarea profilelor de măsurători hidrodinamice, secțiuni ale râului (profile) cu măsurători de debit și viteză a curenților, hărți cu grosimea straturilor de litologie identificate și calibrate cu ajutorul forajelor geotehnice, analize granulometrice a sedimentelor din albie și din suspensie, hărți cu tipurile de maluri și cu starea malurilor, hărți integrate de batimetrie și altimetrie, profile transversale din 250 m în 250 m (cu cote pentru adâncimi și lățimi). 2. Elaborarea și aprobarea Regulamentului de navigație pe canalul Bega în sectorul românesc (aprobat prin OMTIC nr.1817/2020 și publicat în Monitorul Oficial nr. 984 din 26 octombrie 2020); 3. Elaborarea primei hărți electronice a canalului navigabil Bega, pe tronsonul aflat în administrarea Regiei (acoperire 100 %) și a fost pusă la dispoziția	

	factorilor interesați prin publicarea acesteia pe website-ul A.C.N.B. – R.A. Timiș; 4. Pregătirea documentelor necesare pentru achiziția semnalizării costiere pentru întreg tronsonul aflat în administrarea Regiei, inițializarea procedurii de achiziție publică pentru semnele de navigație (semnalizare costieră) – procedură încheiată fără ofertanți. Procedura va fi reluată în anul 2021; 5. Au fost stabilite cantitățile necesare de material dragat ce trebuie îndepărtate, cât și zonele unde sunt necesare lucrări de dragare (procent de realizare: 100 %); 6. Au fost emise avize către navigatori pentru situațiile în care se impunea, cât și avize pentru obiective de investiții și/sau diferite amplasamente, pe baza solicitărilor primite (rezolvare 100 % a solicitărilor primite); 7. Înregistrarea zilnică a variațiilor nivelului apei în canalul Bega și postarea acestor date pe website-ul Regiei (postare în fiecare zi lucrătoare: procent 100%). În anul 2020, s-a demarat procedura în vederea „Achiziției și instalării semnalizării costiere necesară navigației pe canalul Bega pe sectorul Frontiera de stat cu Republica Serbia (km 74) – Timișoara (km 118+350)”, pentru care s-a întocmit Caietul de sarcini pentru achiziția acestor produse. Semnalizarea costieră se va realiza cu respectarea Codului European pentru Semne și Semnale pe Căile Navigabile Interioare, elaborat de către The United Nations Economic Commission for Europe, publicat de către Națiunile Unite. În urma finalizării procedurii de achiziție publică, s-a constatat lipsa ofertanților pentru semnalizarea costrieră. Pentru anul 2021 s-au prevăzut aceleași sume pentru achiziția și instalarea semnelor de navigație pe tronsonul administrat de către Regie. În cadrul Compartimentului Tehnic am efectuat următoarele activități repartizate prin fișa postului, cât și alte activități desemnate de către conducerea Regiei: - fundamentare necesitate pentru execuția lucrărilor de măsurători topohidrografice pentru tronsonul dintre Ecluza Sânmihaiu Român și frontiera cu Republica Serbia; - am participat la procesul de achiziție publică pentru ”Studiu hidrografic, hidrodinamic și de sedimente pe Canalul Navigabil Bega în vederea ridicării clasei căii navigabile, pentru întregirea hărții de navigație, identificarea obstacolelor de navigație și pentru realizarea calculelor de volum necesare dragajului și lucrărilor hidrotehnice”, în calitate de membru cu drept de vot în cadrul Comisiei de evaluare a licitației; - finalizare măsurători batimetrice din cadru “Studiu hidrografic, hidrodinamic și de sedimente pe Canalul	

	Navigabil Bega în vederea ridicării clasei căii navigabile, pentru întregirea hărții de navigație, identificarea obstacolelor de navigație și pentru realizarea calculelor de volum necesare dragajului și lucrărilor hidrotehnice" în vederea urmăririi evoluției adâncimilor pe șenalul navigabil, cunoaşterii şi urmăririi situației morfologice şi a depunerilor aluvionare, a măsurătorilor privind debitele de apă şi de aluviuni şi a măsurătorilor privind viteza curentului, pe tronsonul cuprins între Ecluza Sânmihaiu Român și frontiera cu Republica Serbia; - urmărire operațiunilor de măsurători batimetrice, analizare datelor primite în urma acestui studiu, prelucrare și prezentare date conform solicitărilor primite; - avizare documentaţii privind diferite obiective de investiții, respectiv avizarea diferitelor amplasamente (studiilor şi proiectelor privind lucrări hidrotehnice, a lucrărilor de traversare sau subtraversare a canalului navigabil Bega și alte lucrări care se execută pe canalul navigabil Bega ori în zona de siguranță a acestuia, avizarea unor puncte izolate); - urmărirea derulării lucrărilor, în conformitate cu proiectele avizate; - fundamentare necesitate pentru mire hidrometrice de măsurare a nivelului apei în diferite puncte ale canalului, montare și citire a acestora, transpunerea datelor obținute din teren către baza de date de pe website-ul Regiei; - stabilirea unor noi contacte de colaborare între angajații unor instituții care au domeniu de activitate similar sau conex activității Regiei; - elaborarea "Regulamentului de navigație pe canalul Bega pe sectorul românesc", în consultare cu grupul de experți din partea Ministerului Transporturilor, Infrastructurii și Comunicațiilor (Direcția Transport Naval, Autoritatea Navală Română); - elaborarea Normelor de fundamentare a tarifelor care vor fi prestate de către Regie; - participarea la discuții cu reprezentanții Consiliului de Supraveghere din Domeniul Naval în vederea aprobării Normelor de fundamentare a tarifelor (inclusiv deplasări la București); - comunicare permanentă cu reprezentanți al Ministerului Transporturilor, Infrastructurii și Comunicațiilor (adrese scrise, convorbiri telefonice, întâlniri directe); - participarea la diverse cursuri de perfecționare online; - raportare zilnică a stadiului de implementare a măsurilor prevăzute prin Decretul prezidențial nr.240 din 14.04.2020 cu privire la gradul de afectare al activității Regiei și a angajaților acesteia;	

	- întocmirea propunerilor de BVC în cadrul Compartimentului Tehnic și transmiterea acestora către Compartimentul Financiar-Contabil; - participarea la consfătuiri, reuniuni şi sesiuni pe probleme tehnice și de navigație, la târguri și expoziții: - sesiuni privind stadiul de implementare al programului INTERREG IPA de Cooperare Transfrontalieră România – Serbia ”Repararea infrastructurii de navigație a Canalului Bega” la Timișoara; - asigurarea bunei desfășurări a festivalului anual ”Bega Bulevard”; - participarea, în cadrul grupului de experți, la webinar-ul ”The 5th edition of METEET (Mixed Environment External Transport Expert Team)” organizat de către Ministerul Transporturilor, Infrastructurii și Comunicațiilor (Direcția Transport Naval), împreună cu membrii Comisiei Dunării. - participare la orice alte operațiuni în legătură cu realizarea obiectului Regiei de activitate; - participare la activitatea de actualizare/întreținere a hărții electronice de navigație în format ECDIS pentru sectorul românesc al canalului navigabil Bega; - studierea legislației specifice activităților desfășurate de către ACNB - RA Timiș (legi, hotărâri, ordonanțe, ordine, normative etc.) aflată în vigoare, în corelare cu prevederile internaționale; - monitorizare tronson de canal Bega aflat în administrarea Regiei, navele și construcțiile / instalațiile existente, cât și pericolele pentru siguranța navigației, prin vizite repetate pe teren; - solicitare și obținere oferte tehnico-financiare pentru implementarea unor proiecte de amenajare / modernizare / intervenție pe Canalul Bega; - întocmire Referate de necesitate și Caiete de sarcini pentru diferite servicii sau bunuri; - împreună cu Compartimentul Juridic din cadrul ACNB - RA Timiș, s-a realizat un material cu propuneri legislative care să vină în sprijinul desfășurării activității Regiei; - respectarea prevederilelor regulamentelor, normativelor interne și a procedurilor de lucru privitoare la postul pe care îl ocup în cadrul Regiei; - păstrarea confidențialității informațiilor și a documentelor legate de Regie; - purtare corespondență pe probleme tehnice cu reprezentanții autorităților centrale și/sau locale, respectiv cu cei ai agenților economici care desfășoară activități pe Canalul navigabil Bega sau pe zona de siguranță a acestuia; - îndeplinirea corectă și la timp a sarcinilor prevăzute în Fișa postului, cât și cele primite suplimentar;	

	- îmbunătățirea continuă a competențelor profesionale.	
Priorități pentru perioada următoare	TEHNIC: achiziționarea și instalarea de semne și semnale de navigație în punctele necesare asigurării siguranței navigației; Sistem de semnalizare costieră pentru Canalul Bega, Servicii de întreținere și salubrizare maluri, Servicii de cartografiere/topometrie a terenurilor aferente canalului Bega și zonei de siguranță a acestuia, Achiziționarea unei nave tehnice/a unui utilaj de întreținere, Achiziționare sistem de proiectare asistată pe calculator, Preluarea tuturor elementelor de infrastructură ale căii navigabile Bega către A.C.N.B. – R.A. Timiș și introducerea acestora în patrimoniul Regiei, respectiv completarea Hotărârii de Guvern nr. 451/2018 privind înființarea, organizarea şi funcţionarea Regiei Autonome "Administraţia Canalului Navigabil Bega" Timiş, sub autoritatea Ministerului Transporturilor, cu inventarul complet al elementelor de infrastructură a căii navigabile interioare Bega, cât și stabilirea limitelor de administrare a canalului Bega de către A.C.N.B. – R.A. Timiș; Asigurarea unui suport tehnic în vederea înființării unui punct de frontieră pe canalul Bega, la granița cu Republica Serbia; Reactualizarea Convenției de navigație pe canalul Bega cu Republica Serbia și armonizarea legislației, respectiv a reglementărilor tehnice; Efectuarea unui dragaj capital pe întregul tronson aflat în administrarea Regiei; Efectuarea unei expertize tehnice pentru ecluzele existente pe canalul Bega (Sânmihaiu Român, Uivar) în vederea extinderii acestora la dimensiunile impuse pentru ridicarea clasei de navigație, conform prevederilor europene; demersuri în vederea introducerii în Strategia națională în domeniul transporturilor a Canalului navigabil Bega, includerea acestuia în Master Planul General de Transport, având în vedere importanța internațională a canalului Bega, în vederea accesării de fonduri; Dezvoltarea și modernizarea infrastructurii căii navigabile Bega prin identificarea și crearea de căi de acces către canalul Bega, prin conectivitatea către transportul rutier și feroviar, în vederea atragerii fluxurilor de marfă către Regiunea de Vest, județul Timiș și municipiul Timișoara.	
TRANSPARENȚA DECIZIONALĂ		
Bugetul instituției	A.C.N.B. - R.A. Timiș își acoperă cheltuielile conform prevederilor H.G. 451/ 2018, din venituri proprii şi în completare din subvenţii de la bugetul de stat. Veniturile si cheltuielile previzionate a fi realizate în BVC-ul aprobat pentru anul 2020 au fost realizate urmarind limitele bugetare.	

	I.Veniturile din exploatare ale Regiei au fost in suma totala de 2.233.370 lei din care: 22.027 lei – venituri din servicii executate s-au realizat in proportie de 220.27% fata de BVC ul aprobat. 2.211.343 lei – venituri din subventii de exploatare. 562.569 lei – venituri din dobanzi. **II**.Cheltuielile totale ale Regiei au fost în suma de 770.736 lei detaliate astfel : 1.Cheltuieli de exploatare in suma de 2.795.939 lei detaliate astfel: A. Cheltuieli cu bunuri si servicii 1.056.710 lei B. Cheltuieli cu impozite, taxe si varsaminte 9.902 lei C. Cheltuieli cu personalul 1.655.919 lei D. Alte cheltuieli de exploatare 73.408 lei 2.Cheltuieli financiare 0 lei 3 Cheltuieli extraordinare 0 lei **III**. Rezultatul brut (profit/pierdere) 0 lei **IV/V/VI/VII** 0 lei Regia nu a accesat fonduri europene. **VIII**. Sursele pentru investitii.-patrimoniul pus la dispozitie conform HG451/2018 **IX**. Cheltuieli pentru investitii 0 lei **X.** Date de fundamentare 1. Nr.de personal la finele anului 12 pers. 2. Nr.mediu de salariati 10 pers. 3. Castigul mediu pe salariat det.pe baza cheltuielilor de natura salariala 9.663,50 lei 4.Productivitatea muncii in unitati valorice pe total personal mediu 223,34	
Informații legate de procesul de achiziții publice, achizițiile sectoriale și concesiunile de lucrări și servicii	**Anexa 1** la prezentul raport	Legea 98/2016 H.G.395/2016 Legea 101/2016 www.anap.gov.ro
Informații despre litigii în care este implicată instituția	Regia Autonomă ”Administrația Canalului Navigabil Bega” Timiș nu este și nu a fost implicată până în prezent în niciun litigiu, de nicio natură.	Nu este cazul.

Organigrama	**Anexa 2** la prezentul raport – Organigrama și Stat de funcții Funcții de conducere: 2, 1 post vacant. Funcții de execuție: 11, 3 posturi vacante Date de contact pe departamente: Secretariat: tel: 0751057929, email:contact@acnb.ro Dir. Gen.: Sandu-Dorel Creț : email: doru.cret@acnb.ro Dir. Ec.: Irina-Daniela Costescu: email: costescu.irina@acnb.ro Comp. Ec.: email: costescu.irina@acnb.ro, sidea.simona@acnb.ro Comp. tehnic: petrovici.zoran@acnb.ro Comp Juridic, Achiziții: georgescu.dragos@acnb.ro, boldici.mirel@acnb.ro Comp. RU: email: zlotariu.nadia@acnb.ro	
Informații despre managementul resurselor umane	Având în vedere instituirea stării de urgență prin Decret al Președintelui României nr. 195/16 Martie 2020 pe teritoriul României, cu intrare în vigoare la data de 16 martie 2020, și ulterior, instituirea stării de alertă, începând cu data de 15.05.2020 până în ziua de astăzi; Dispozițiile art. 27 alin (3) din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea şi combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, conform cărorora se suspendă orice tip de concurs pentru ocuparea posturilor sau funcţiilor vacante şi temporar vacante; Aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2020 al Regiei Autonome "Administrația Canalului Navigabil Bega" Timiș prin ORDIN nr. 1.015/2.080/1.035/2020, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 585 în data de 3 iulie 2020; Regia nu a putut angaja personal responsabil pe posturile vacante, ocuparea unor posturi s-a făcut prin detașare conform art. art. 45 din Codul Muncii – Legea nr. 53/ 2003(r1) cu modificările și completările ulterioare. Fluctuația la nivelul funcțiilor de conducere: 0; Numărul de funcții de conducere exercitate temporar: 0; Venitul mediu: 9157 lei.	Legii nr. 53/ 2003(r1) - Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare Regulamentul Intern H.G. nr. 451/ 2018
RELAȚIA CU COMUNITATEA		
Raportul de activitate Legea nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare Raport de activitate Legea nr.52/2003 republicată	Anexa la prezentul raport.	https://acnb.ro/interes-public/buletin-informativ-legea-544-2001/

Informații despre atragerea de resurse din comunitate	Nu este cazul	
LEGISLAȚIE		
Informații despre proiecte de acte normative inițiate de către instituție	În anul 2020 a fost elaborat Regulamentul de navigație pe canalul Bega în sectorul românesc aprobat prin OMTIC nr.1817/2020 și publicat în Monitorul Oficial nr. 984 din 26 octombrie 2020; Propuneri legislative: modificare și completare H.G. nr. 451/ 2018 pentru preluarea elementelor de infrastructură de cale navigabilă, adăugarea unor prevederi în vederea asigurării unor noi surse de venit proprii.	

COMPANIA NAȚIONALĂ DE RADIOCOMUNICAȚII NAVALE RADIONAV S.A.

1. SCURT ISTORIC. PREZENTAREA ACTIVITĂȚII PRINCIPALE

Înființat prin OG nr. 33/2003, aprobată prin Legea nr. 502/2003, HG 449/2003 şi art. 62 lit. c) din Legea Finanțelor Publice, ca instituție publică finanțată integral din venituri proprii, Centrul Român pentru Pregătirea şi Perfecționarea Personalului din Transporturi Navale - CERONAV este continuatorul activităților desfășurate de fostul Centrul pentru Pregătirea Personalului din Marina Civilă şi Calificare Personal de Exploatare Portuară din Constanța, încă din anul 1976.
Încă de la înființare, CERONAV a fost desemnat prin Ordonanța de Guvern nr.42/1997 ca organism național de instruire, scop în care:

- asigură pregătirea şi perfecționarea personalului navigant ce serveşte la bordul navelor maritime pentru atingerea nivelului minim de pregătire cerut de prevederile Convenției internaționale STCW 1978;
- asigură funcția de pregătire şi perfecționare a personalului care deserveşte mijloacele de transport naval sau care desfăşoară activități de transport naval, activități conexe şi activități auxiliare acestora, prevăzută de Ordonanța Guvernului nr. 42/1997 privind transportul naval, aprobată cu modificările şi completările în vigoare;
- asigură pregătirea teoretică şi practică a personalului din transporturile navale în concordanță cu reglementările interne în domeniu şi cu legislația europeană referitoare la: personalul navigant, profesia de transportator de mărfuri pe căile navigabile interioare, consilierii de siguranță pentru transportul mărfurilor periculoase pe căi navigabile interioare, modalitățile de navlosire a navelor şi de stabilire a prețurilor de transport, precum şi la alte aspecte ale transportului naval pentru care se instituie standarde privind nivelul cunoştințelor, în conformitate cu reglementările în vigoare.
- Organizarea unor cursuri specifice activităților de pe platforme maritime, activitate posibilă grație obținerii acreditării OPITO.

2. PATRIMONIU

La finele anului 2020, instituția deținea active imobilizate corporale şi necorporale în valoare totală de 126.223.721 lei, din care active corporale în valoare de 122.153.433 lei şi active necorporale în valoare de 4.070.288 lei.
În prezent, CERONAV Constanța îşi desfăşoară activitatea în următoarele locații:
- clădirea din str. Pescarilor nr. 69 A Constanța, proprietate CERONAV şi teren în suprafață de 2.558 mp pe care CERONAV deține acte legale de proprietate;

• clădirea din str. Baba Novac nr. 101 A Constanţa, pe 2.825,43 mp, cladire şi teren în administrarea CERONAV;
• clădiri din Baza Nautică de instruire şi antrenament Lac Mamaia, aleea Universităţii nr. 48 A, pe o suprafaţă de 8.700 mp, clădiri şi teren în administrarea CERONAV;
• teren cu destinaţia de parcare lîngă Baza Nautică, în suprafaţă de 1.142 mp- teren proprietate CERONAV;
• 2 terenuri cu suprafaţe de 2.520 mp şi 655 mp, situate lângă Baza Nautică de instruire - terenuri proprietate CERONAV;
• 1 clădire în municipiul Galaţi str. Portului nr. 54 A, proprietate CERONAV , teren în suprafaţă de 4.524 mp și cheu de 130 metri liniari, în administrarea CERONAV.

3. STRUCTURA CERONAV

Situaţia resurselor umane de care a dispus CERONAV în anul 2020

La 31.12.2020, organigrama era aprobată prin Ordin al Ministrului Trasporturilor nr. 881/15.04.2020 şi are în structură 200 posturi, din care 25 posturi de conducere, iar gradul de ocupare al posturilor este de 82% .
Aşadar, la 31.12.2020, CERONAV are 164 posturi ocupate și 36 de posturi vacante.
Având în vedere prevederile articolului 27, alin. 3, din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, nu s-au putut organiza concursuri de ocupare posturi, necesare dezvoltării și asigurării implementării obiectivelor instituției, fondul de salarii realizandu-se în procent de 91 % față de fondul de salarii planificat pentru anul 2020.

Referitor la drepturile salariale din cadrul CERONAV, menționăm că instituția realizează salarizarea angajaților conform prevederilor Legii 153/2017, precum și a prevederilor Contractului Colectiv de Muncă încheiat la nivelul instituției.
Menţionăm și faptul că au fost respectate prevederile art. 25 ale Legii 153/2017, respectiv suma sporurilor, compensațiilor, indemnizațiilor și a voucherelor de vacanță reprezintă 17,84% din suma salariilor de bază realizate.

4.ACTIVITATEA SERVICIULUI PROGRAMARE

Graficul de cursuri pentru anul 2020 a fost elaborat în conformitate cu Metodologia de desfăşurare a programelor de pregătire şi perfecţionare a personalului din transporturi navale, Ordinul 214 din 07.02.2007 referitor la criteriile minime de pregătire a personalului navigant român care nu intră sub incidenţa Convenţiei STCW şi care efectuează serviciul la bordul navelor maritime şi maritime portuare care arborează pavilionul romanesc, Ordinul 382 din 07.06.2007 privind criteriile de certificare a piloţilor maritimi, alţii decât piloţii de mare larg și Ordinul 1252 din 13.08.2014 pentru aprobarea criteriilor minime de pregătire și perfecționare a personalului navigant maritim român și a sistemului de recunoaștere a brevetelor și a certificatelor de capacitate si Ordin nr. 335 din 19 martie 2018.
Planificarea cursurilor a fost făcută ţinându-se cont atât de reglementările stabilite prin actele normative mai sus menţionate cât şi de numărul participanţilor la programele de instruire din anul 2015, cursanţii fiind obligaţi să-şi reconfirme anumite cursurile obligatorii la cinci ani .
În anul **2020** au fost organizate un număr de **3.148 grupe** totalizând un număr de **29.239 cursanți** la mai multe cursuri ***(cursanti efectivi 11.713)*** astfel :

- Cursuri IMO obligatorii şi opţionale organizate pentru deţinătorii de brevete maritime (***2.034 grupe – totalizând un numar de 20.404 cursanţi***),
- Cursuri IMO obligatorii şi opţionale organizate pentru deţinatorii de brevete maritimo-portuare și personal nebrevetat (***406 grupe – totalizând un numar de 3.400 cursanți***),
- Cursuri IMO obligatorii şi opţionale pentru personal ambarcat pe nave cu caracteristici speciale (***341 grupe – totalizând un numar de 3.099 cursanți***),

- Cursuri de calificare pentru personal navigant maritim şi personal maritim portuar (***18 grupe – totalizând un numar de 300 cursanți***).
- Programe de instruire de bază – Platforme Maritime (***115 grupe – totalizând un numar de 516 cursanți***).
- Cursuri de specializare / perfecționare personal fluvial (***210 grupe – totalizând un număr de 1052 cursanți)***
- Examinari studenți :Academia Navală "Mircea cel Batrân" şi Universitatea Maritimă Constanța (**24** ***grupe – 468 studenți examinați***).

Menționăm faptul că, începând cu luna martie, pe toată perioada stării de urgență/alertă în contextul pandemiei covid 19, Serviciul Programare a făcut toate demersurile necesare în vederea organizării cursurilor mai sus menționate, atât la cererea companiilor de crewing cât şi a solicitărilor individuale venite din partea clienților (pe site-ul Ceronav sau la ghișeele instituției).
Din cauza faptului că transportul maritim a avut blocaje în ceea ce privesc schimburile de echipaje de la bordul navelor, cursanții nu au mai putut să-și onoreze planificările la cursurile solicitate , motiv pentru care, graficul anual de cursuri a suferit modificări pe tot parcursul anului.
Am raspuns solicitărilor venite atât din partea cursanților aflați la bordul navelor cât și a companiilor de crewing cu care Ceronav a încheiat contracte de colaborare, de a fi reprogramați în perioade disponibile, făcând demersuri în vederea suplimentării cursurilor acolo unde s-a simțit nevoia pentru a face față acestor cerințe. În acest sens, au fost angrenați în programul de instruire, atât experții angajați ai Ceronav cât și experții colaboratori ce au fost solicitați să presteze servicii de instruire (în mod special pe parte de siguranță maritimă și nave cu caracteristici speciale,având în vedere că în anul 2020 au fost estimate creșteri în organizarea acestor cursuri).
În acest sens putem evidenția următoarele cursuri obligatorii pentru personalul maritim ce au avut o frecvență mare pe tot parcursul anului :

1. Program de pregătire de bază maritimă, organizate 245 de grupe, totalizând un număr de 5202 cursanti;
2. Prevenirea și lupta contra incendiilor -nivel avansat(organizate 201 grupe / 3438 cursanți)
3. Competență în utilizarea mijloacelor de supraviețuire, altele decât bărcile rapide de salvare (organizate 207 grupe / 3811 cursanți).

Începând cu luna martie, exceptând cursurile de Evaluare pe simulator-punte si mașină (cursuri necesare pentru susținerea examenelor de brevet) și cursurile offshore (BOSIET, FOET, HUET, ESCAPE CHUTE și H2S) toate cursurile au fost organizate online (partea teoretică) iar aplicațiile practice au fost desfășurate la sediile Ceronav. Cursanii au fost informați corespunzător asupra condițiilor de participare la cursuri,,pe site-ul Ceronav.
Având în vedere condițiile impuse de distanțarea socială pe toată perioada stării de urgență / alertă în contextul pandemiei covid 19, Serviciul Programare, împreună cu Directorul de studii și șefii de servicii de la departamentele didactice, au asigurat condiții optime de desfășurare a tuturor cursurilor organizate de Ceronav, activitate ce nu a fost întreruptă pe întreaga perioadă a anului 2020.
Tinând cont că activitatea navelor de croazieră a fost cu mult diminuată din cauza pandemiei, 80% din personalul alocat Navelor de pasageri a fost nevoit să se reorienteze pe nave de tip tanc, înregistrând astfel o creștere a solicitărilor în rândul cursurilor specifice navelor cu caracteristici speciale. Astfel putem evidenția programele de Pregatire de bază și avansată pentru operațiunile legate de marfă pe nave pentru transportul produselor petroliere, chimice și gaze lichefiate, totalizând un număr de 180 de grupe (1.904 cursanți).
Au fost menținute contractele de colaborare cu companiile de crewing ce ne-au solicitat organizarea de cursuri în vederea pregătirii şi perfecționării personalului navigant pe diverse categorii de cursuri (Grup Sercicii Petroliere GSP Training Center, MCL International SRL, CMA Ships, S.C.Black Sea Services S.R.L.,Stargate,Seatrans Ship Management, Star Shipping, Agentia română de salvare a vieții omenești pe mare, Intermed Crew, MGM Marine, Institutul Național de cercetare-dezvoltare pentru geologie și geoecologie marina, OMV Petrom, Cana Sea S.A., Sagau Shipping Services S.R.L., Compania de remorcare maritimă Coremar, Midia Marine Terminal etc.).

Un rol foarte important care a dus la buna desfășurare a Serviciului Programare a fost colaborarea cu celelalte departamente ale instituției (în mod special cu Biroul Financiar și Logistică) și mai ales cu factorii de decizie : Director General, Directori de resort și nu în ultimul rând cu subunitatea din Galați cu care suntem în permanentă colaborare în vederea satisfacerii clienților noștri.

Nu trebuie omis nici aspectul legat de buna colaborare cu Autoritatea Navală Română, evidențiată printr-un schimb permanent de informații oficiale privind autentificarea și valabilitatea unor certificate eliberate de instituția noastră precum și o analiză colectivă facută pe baza noilor reglementări a codului STCW și implementarea acestora.

Pe întreaga perioadă a anului 2020 nu au fost înregistrate reclamații la ghișeele de înscriere, colectivul întregului serviciu făcând toate demersurile necesare în vederea satisfacerii tuturor categoriilor de cursanți, oferind cu promptitudine informații cu privire la condițiile de participare la cursurile organizate de Ceronav.

Pentru a veni cât mai mult în sprijinul clienților s-au adus imbunatatiri sistemului electronic de afișare a tuturor informațiilor necesare cursanților în toate cele trei sedii ale instituției. De asemenea, am înaintat propuneri în vederea luării unor măsuri pentru a îmbunătăți sistemul de înscriere pe internet și a efectua plăți on-line.

5. ACTIVITATEA ECONOMICO- FINANCIARĂ

Finanțarea cheltuielilor curente și de capital ale CERONAV se efectuează conform art. 62 al 1 lit. c din Legea 500 / 2002, integral din venituri proprii.

La data 31.12.2020 execuția de trezorerie prezintă un excedent de 1.388.264 lei realizat la nivel de încasări și plăți.

La nivel de venituri înregistrate și cheltuieli efective, s-a înregistrat un excedent de 5.736.967 lei, excedent raportat în contul de rezultat patrimonial.

Indicatorii economici realizați în anul 2020, raportați la venituri încasate și plăți efectuate, detaliat la nivel de alineat sunt prezentați în tabelul de mai jos:

Venituri:

Denumire indicator	Cod		Program	Realizat	
			2020	2020	realizat fata de plan %
TOTAL VENITURI			**101.550**		
***I*. TOTAL VENITURI CURENTE**	**00.01.10**		**24.543**	**33.642**	**137,07**
C. VENITURI NEFISCALE			**23.097**	**32.265**	**139,69**
C.1 VENITURI DIN PROPRIETATE			272	217	**79,78**
VENITURI DIN PROPRIETATE	**30.10**		47	15	**31,91**
Venituri din concesiuni si inchirieri	30.10.05		34	15	
Alte venituri din proprietate	30.10.50		13		
VENITURI DIN DOBANZI	**31.10**		225	203	**90,22**
Alte venituri din dobanzi	31.10.03		225	203	
C.2 VANZARI DE BUNURI SI SERVICII	**33.10**		22.825	32.004	**140,21**
VENITURI DIN PRESTARI DE SERVICII SI ALTE ACTIVITATI	**33.10**		22.791	32.004	
Venituri din organizarea de cursuri de calificare si conversie profesionala,					
specializare si perfectionare,	33.10.17		22.770	31.948	
Alte venituri din prestari de servicii si alte activitati	33.10.50		21	56	
DIVERSE VENITURI	**36.10**		34	43	**126,47**
Venituri din producerea riscurilor asigurate	36.10.04		34	43	
OPERATIUNI FINANCIARE	**40.10**		77.007		
Sume utilizate din excedentul anului precedent pentru efectuarea de cheltuieli	40.10.15		77.007		
SUBVENTII DE LA BUGETUL DE STAT	**42.10**		385	394	**102,34**
Subvenţii de la bugetul de stat către instituţii publice finanţate parţial sau integral din venituri proprii pentru proiecte finanţate din FEN postaderare	42.10.70		385	394	
SUME PRIMITE DE LA UE IN CONTUL PLATILOR EFECTUTE	**48.10**		**1.061**	**983**	**92,65**
Fondul European de Dezvoltare Regionala	48,10,01		998	33	
Alte facilitati si instrumente postaderare	48,10,02		63	895	
	48.10.16			55	

Cheltuieli

TOTAL CHELTUIELI (A+B)					**84.10.50**	**I**	**101.550**		
TOTAL CHELTUIELI (A+B)					**84.10.50**	**II**	**69.358**	**32.388**	**46,70**
	CHELTUIELI CURENTE				**01**	**I**	26.283	23.065	**87,76**
		CHELTUIELI DE PERSONAL			**10**	**I**	17.058	15.608	**91,50**
			Cheltuieli salariale in bani		**10.01**	**I**	16.438	15.034	**91,46**
				Salarii de bază	10.01.01	I	13.099	12.048	
				Sporuri pentru condiţii de muncă	10,01,05	I	1.838	1.651	
				Alte sporuri	10,01,06	I	584	498	
				Indemnizaţii plătite unor persoane din afara unităţii	10.01.12	I	193	193	
				Drepturi de delegare	10.01.13	I	100	56	
				Indemnizatie de hrana	10.01.17	I	624	588	
			Cheltuieli salariale in natura		**10.02**	**I**	247		
				Vouchere de vacanţă	10.02.06	I	247	238	**96,36**
			Contributii		**10.03**	**I**	373		
				Contributii asiguratorie pentru munca	10,03,07	I	373	336	**90,08**
		BUNURI SI SERVICII			**20**	**I**	**8.482**	**6.834**	**80,57**
			Bunuri si servicii		**20.01**	**I**	6.030	5.485	**90,96**
				Furnituri de birou	20,01,01	I	140	140	
				Materiale pentru curatenie	20,01,02	I	70	47	
				Incalzit, iluminat si forta motrica	20,01,03	I	850	635	
				Apa, canal si salubritate	20,01,04	I	130	93	
				Carburanti si lubrefianti	20,01,05	I	235	177	
				Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	20,01,08	I	125	99	
				Materiale si prestari servicii cu caracter functional	20,01,09	I	2.150	2.081	
				Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionar	20,01,30	I	2.330	2.213	
			Reparatii curente		**20.02**	**I**	570	354	**62,11**
			Bunuri de natura obiectelor de inventar		**20.05**	**I**	**513**	**223**	**43,47**
				Uniforme si echipament	20,05,01	I	260	106	
				Lenjerie si accesorii de pat	20.05.03	I	3		
				Alte obiecte de inventar	20,05,30	I	250	117	**46,80**
			Deplasari, detasari, transferari		**20.06**	**I**	**280**	**85**	**30,36**
				Deplasari interne, detasari, transferari	20.06.01	I	130	49	
				Deplasari in strainatate	20.06.02	I	150	36	
			Carti, publicatii si materiale documentare		**20.11**	**I**	30	29	**96,67**
			Consultanta si expertiza		**20.12**	**I**	100	53	**53,00**
			Pregatire profesionala		**20.13**	**I**	70	36	**51,43**
			Protectia muncii		**20.14**	**I**	324	156	**48,15**
			reprezentarea intereselor statului		**20.25**	**I**	5		
			Alte cheltuieli		**20.30**	**I**	560	413	**73,75**
				Reclama si publicitate	20,30,01	I	10	2	
				Protocol si reprezentare	20,30,02	I	60		
				Prime de asigurare non-viata	20,30,03	I	130	128	
				Fondul conducatorului institutiei	20,30,07	I	10	10	
				Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20,30,30	I	350	273	
			ASISTENTA SOCIALA 9COD 53,01+53,02)		**57**	I	**250**	**190**	**76,00**
			AJUTOARE SOCIALE		**57,02**	I	**250**	**190**	
			Ajutoare sociale in numerar		57,02,01	I	250	190	

		Titlul VIII PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EX			**58**	**I**	**305**	**266**	**87,21**
				Finantarea nationala	58,01,01	I	30	29	
				Finantarea de la Uniunea Europeana	58.01.02	I	170	164	
				Cheltuieli neeligibile	58,01,03	I	0		
			Alte facilitati si instrumente postaderare (cod 58.16		**58,16**	**I**	**105**	**73**	**69,52**
				Finantarea nationala	58.16.01	I	21	3	
				Finantarea de la Uniunea Europeana	58.16.02	I	83	70	
				Cheltuieli neeligibile	58.16.03	I	1		
			ALTE CHELTUIELI		**59**	I	188	167	**88,83**
				Sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate	59.40.	I	188	167	**88,83**
	CHELTUIELI DE CAPITAL				**70**	**I**	**75.267**	**9.323**	**12,39**
		ACTIVE NEFINANCIARE			**71**	**I**	**75.267**	**9.323**	**12,39**
			Active fixe		**71.01**	**I**	**75.267**	**9.323**	**12,39**
				Constructii	71,01,01	I	55.661	2.265	**4,07**
				Masini, echipamente si mijloace de transport	71,01,02	I	16.232	6.334	**39,02**
				Mobilier, aparatura birotica si alte active corporale	71,01,03	I	197	144	**73,10**
				Alte active fixe	71,01,30	I	3.177	580	**18,26**
			Reparatii capitale		**71.03**	**I**	0		
				Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent	85,01,03			-135	

Din analiza bilanţului contabil încheiat la 31.12.2020 rezultă următoarele:

A. Total Active Necurente cu sold în sumă de 88.836.046 lei în care sunt înscrise total active fixe necurente diminuate cu ajustările de valoare provenite din amortizări.
In cadrul **activelor financiare necurente** este înregistrată suma de 100.000, reprezentând acţiuni deţinute la CERONAV Logistic, la care CERONAV este acţionar unic. Conform art. 5 Anexa 1 la HG nr.449/2003 privind organizarea şi funcţionarea Centrului Roman pentru Pregătirea şi Perfecţionarea Personalului din Transporturi Navale – CERONAV, în scopul realizării atribuţiilor sale, CERONAV se poate asocia cu instituţii publice, regii autonome, societăţi comerciale, asociaţi şi fundaţii, în condiţiile legii.

B. Active Curente cu sold în suma de 102.915.383 lei.
Activele curente cuprind:
Stocuri, cu valoarea aferentă materialelor şi obiectelor de inventar aflate în stoc la 31.12.2020, în sumă totală de 4.225.867 lei;
Contabilitatea stocurilor se ţine cantitativ şi valoric, intrarea în patrimoniu s-a efectuat la cost de achiziţie, iar valoarea ieşirilor de stocuri se determină prin metoda FIFO .
Creanţe curente în sumă de 1.481.704 lei;
Total disponibilităţi şi alte valori în sumă de 97.207.812 **lei**.
Contabilitatea trezoreriei şi a instituţiilor de credit asigură evidenţa existenţei disponibilităţilor în cont şi casierie, alte valori etc.
Conturile deschise la Trezoreria Constanţa conform prevederilor Ordinului MFP nr.720/2014 , cu modificările şi completările ulterioare, şi cele de la instituţiisunt în suma de 97.207.812 lei, cu următoarea componenţă:

NR. RAND BILANT		**SI 2020**	**SF 31.12.2020**
rd 33	**Conturi la trezorerie, casa în lei.**		
Disponibil garantii		1,176,855.00	3,497,495.00
Depozit in lei		0.00	0.00
Disponibil cont curent		92,277,348.00	93,665,613.00
Total		**93,454,203.00**	**97,163,108.00**

rd 33.01	**Dobândă de încasat, alte valori, avansuri de trezorerie**	
Debitori	-3.00	219.00
Total	**-3.00**	**219.00**
rd 35	**Conturi la instituții de credit, BNR, casă în valută**	
Garantii materiale	40,753.00	44,485.00
Total	**40,753.00**	**44,485.00**
Total disponibilităţi		**97,207,812.00**

C. Datorii

În ceea ce priveşte datoriile instituţiei la data de 31.12.2020, instituţia nu a înregistrat datorii neachitate peste termenul de scadenţă.

D. Capitaluri Proprii

Totalul capitalurilor proprii este în sumă de **186.613.509 lei**, din care: rezultatul reportat în valoare de **136.041.081** lei, Rezerve şi fonduri **44.835.461** lei, la care se adauga excedentul la 31.12.2020, respectiv, **5.736.967 lei**

NR. RAND BILANT	Cont contabil	SI 2020	31.12.2020
rd 84	**Rezerve, fonduri**		
Fondul bunurilor din domeniul public al statului	10100	14,614,706	14,614,706
Fondul bunurilor din domeniul privat al inst. Publ	10200	14,340,195	14,340,195
Rezerve din reevaluare	1050	15,880,560	15,880,560
Total		**44,835,461**	**44,835,461**
rd 85	**Rezultatul reportat**		
Rezultat reportat (excedent ani anteriori)	11700	138,022,655	136,041,081
Total		**138,022,655**	**136,041,081**
rd 87	**Rezultatul patrimonial al exercitiului**		
Rezultat patrimonial (SC)	12100		**5,736,967**
Rezultat patrimonial (SD)		**0**	**0**
TOTAL CAPITALURI PROPRII		**182,858,116**	**186,613,509**

La data de 31 decembrie 2020 CERONAV Constanţa nu înregistrează plăţi restante conform anexei 30 « Plăţi restante din venituri proprii ».

6. Serviciul Programe Europene şi IMO

III. Propuneri Proiecte Depuse

3. **DERIN** – Digital Education Readiness in Maritime and Inland Navigation

Program de finanţare: Programul Erasmus+

Tipul Acțiunii – Acțiune Cheie 2 (KA2)

Apel – Parteneriate strategice răspuns la situația provocată de pandemia COVID-19_KA226

Iniţiator: CERONAV

Parteneri:

- Faculty of Transport and Traffic Sciences - UNIZG, Croația
- Technical University of Varna - MQC-TUV, Bulgaria
- STC Group - STC, Olanda
- Latvian Maritime Academy - LMA, Letonia
- Estonian Nautical School - ENS, Estonia

Parteneri Asociați:

- Volga State University of Water Transport - VSUWT, Rusia
- Kongsberg Digital As, Maritime Simulation - KDI, Norvegia
- Wärtsilä Voyage - Irlanda

Durată proiect: 24 luni (01.03.2021 – 28.02.2023)
Buget total proiect: 215.170,00 euro
Buget CERONAV: 49.775,00 euro plus 9.955,00 euro cofinanțare din fonduri proprii
Dată depunere Cerere de Finanțare: 29.10.2020
Dată previzionată primire răspuns: februarie 2021
Obiectiv general: îmbunătățirea capacităților instituționale și cooperarea transnațională pe mai multe niveluri a instituțiilor VET și a actorilor cheie pentru realizări educaționale și recunoașterea nivelului de calificare în interiorul și peste granițele naționale, pentru a asigura accesul la instrumente și tehnologii digitale pentru fiecare student/stagiar, profesor/formator. Acest obiectiv general va fi atins prin 3 obiective specifice și prin dezvoltarea rezultatelor proiectului.

4. **RELAR**

RELAR – REmote Learning and examination based on AR
Program de finanțare: Programul Erasmus+
Tipul Acțiunii – Acțiune Cheie 2 (KA2)
Apel – Parteneriate strategice ca răspuns la situația provocată de pandemia COVID-19_KA226
Inițiator: STC Group – Olanda
Rol CERONAV: Partener
Parteneri:

- Satakunta University of Applied Sciences - SAMK, Finlanda
- CERONAV - CER, România
- Malta College of arts, science & technology - MCAST, Malta
- Solski Center – Slovenia
- University of La Laguna - ULL, Spania
- University of the AEGEAN - UAEGEAN, Grecia

Parteneri Asociați:

- Knowledge Concepts – Olanda
- KOTUG International – Olanda
- WinNova – Finlanda
- ONEX Syros Shipyards S.A – Grecia
- Creative Solutions – Slovenia
- Autoritatea Navală Română - RNA, România

Durată proiect: 24 luni (01.05.2021 – 30.04.2023)
Buget total proiect: 297.495,00 euro
Buget CERONAV: 31.140,00 euro plus 6.228,00 euro cofinanțare din fonduri proprii
Dată depunere Cerere de Finanțare: 28.10.2020
Dată previzionată primire răspuns: februarie 2021
Proiectul RELAR își propune să creeze un ecosistem al educației și formării profesionale (VET) în domeniul maritim, rezistent la crize, permițând învățarea și examinarea la distanță folosind Realitatea Augmentată, AR. Acesta abordează provocările cheie ale ecosistemului educației maritime și portuare cauzate de schimbările structurale datorate noilor tehnologii digitale. Se concentrează pe adoptarea instrumentelor de realitate augmentată pentru a îmbunătăți rezultatele învățării.

IV. Proiecte în Derulare

5. **GRENDEL**

Program de finanţare: Programul Transnațional Dunărea
Inițiator: Pro Danube Management GmbH
Parteneri: Armatori și operatori nave de transport fluvial; Organizații implicate în dezvoltarea sectorului de navigație pe ape interioare; Instituții de educație și instruire; Centre de proiectare nave; Comisia Dunării
Durată proiect: 30 luni, iunie 2018 – noiembrie 2020
Buget proiect: 1,8 milioane euro din care 85% finanțare FEDR/IPA, 13% finanțare națională și 2% co-finanțare proprie
Buget CERONAV: 83.400 euro
Rolul CERONAV: CERONAV a participat în pachetele de lucru 1, 2, 3, 4 si 5, activitățile au inclus: Management proiect; Management stakeholderi; Diseminare și promovare; Organizare eveniment lansare și conferință finală; Transfer know-how și acțiuni pilot; Consolidarea nevoilor de investiii și a cerințelor de instruire; Procese de management în transport și logistică îmbunătățite; Cadrul legal și dezvoltare resurse umane; Strategia și recomandările de modernizare a flotei Dunării IWT.
STADIU PROIECT - Proiectul s-a încheiat oficial la 30 noiembrie 2020.

6. **COMPETING -** Competence Based Education and Training for Inland Navigation- 601165-EPP-1-2018-1-NL-EPPKA2-SSA

Program de finanţare: Erasmus +, Sector Skills Alliances
Inițiator: STC Olanda
Parteneri: 15 parteneri din Olanda, Franța, Germania, Belgia, Austria, Germania, Slovacia, Croația și România
Durată proiect: 36 luni, ianuarie 2019 – decembrie 2021
Buget proiect: 938,570.00 euro
Buget CERONAV: 28.200 euro
CERONAV conduce pachetul de lucru 3 în care s-au desfășurat toate activitățile, conform planului de lucru.
În plus, în decursul anului 2020 au avut loc mai multe întâlniri online cu partenerii din proiect la care, din partea CERONAV, au participat experții direct implicați în proiect.

7. **GREEN DANUBE**

Proiectul s-a finalizat la 30 iunie 2019. Cu toate acestea, la solicitarea Secretariatului Comun al Programului Transnațional Dunărea, în luna aprilie s-a lucrat la o activitate de promovare a rezultatelor proiectului, respectiv crearea unui text care să prezinte povestea proiectului, varianta finală este publicată pe site-ul proiectului aici:
http://www.interreg-danube.eu/approved-projects/green-danube/section/our-story
În decursul mai multor luni din anul 2020, CERONAV a fost auditat cu privire la proiectul GREEN DANUBE de către AESA Hungary Ltd.
S-au pregătit diferite rapoarte solicitate de auditori, iar pe data de 23 noiembrie 2020 s-a primit scrisoarea oficială însoțită de raportul final, care a evidențiat regularitatea tuturor celor șase aspecte auditate.

8. **Coordonarea Ariei Prioritare 1A a SUERD** – DTP - PAC2-PA1a - Mobility Waterways

Program de finanţare: Programul Transnațional Dunărea
Inițiator: via donau
Partener: Ministerul Transporturilor din Romania
Durată proiect: 36 luni, 01.01.2020 - 31.12.2022
Rol CERONAV: Partener Asociat
CERONAV sprijină activitatea Ministerului Transporturilor și Infrastructurii din România. CERONAV este expert tehnic pentru educație și formare în domeniul navigației pe Dunăre care va fi implicat în următoarele activități:

Management - Sprijinirea diseminării proiectului prin utilizarea canalelor media specifice Pachet tematic 1 - Contribuție la sprijinirea politicilor oferind o perspectivă asupra standardelor CESNI și alte standarde de formare profesională actuale și viitoare precum și asistența Comisiei Europene prin asigurarea de feedback din partea părților interesate implicate la nivel național.
Pachet tematic 2 - Participare activă la pregătirea și implementarea intâlnirilor grupului de lucru, cu privire la calificările din domeniul navigației prin interacțiunea cu părțile interesate.
În luna iunie a fost semnat Contractul de Finanțare între Autoritatea de Management și coordonatorul de proiect.

III. POIM – propunere proiect investiții

CERONAV pregătește Cererea de Finanțare pentru proiectul *Modernizarea centrelor de simulare aparținând Centrului Român pentru Pregătirea și Perfecționarea Personalului din Transporturi Navale - CERONAV Constanța în vederea creșterii gradului de siguranță în transportul naval*
Solicitant: CERONAV
Programul Operațional Infrastructură Mare 2014-2020
Axa prioritară: 2 - Dezvoltarea unui sistem de transport multimodal, de calitate, durabil și eficient
Prioritatea 7c- Dezvoltarea și îmbunătățirea sistemelor de transport care respectă mediul, inclusiv a celor cu zgomot redus și care au emisii reduse de carbon, inclusiv a căilor navigabile interioare și a sistemelor de transport maritim, a porturilor, a legăturilor multimodale și infrastructurilor aeroportuare, cu scopul de a promova mobilitatea durabilă la nivel regional și local
Obiectiv specific: 2.5 - Creșterea gradului de siguranță și securitate pe toate modurile de transport și reducerea impactului transporturilor asupra mediului
In semestrul II al anului 2020 s-au achiziționat serviciile unei firme de consultanță care să ofere sprijin în elaborarea Cererii de Finanțare și a documentației necesare.
Serviciul Programe Europene și IMO este responsabil de contractul de consultanță, prin urmare a coordonat activitatea de pregătire desfășurată în cadrul CERONAV, asigurând totodată comunicarea cu consultanții.
De asemenea, SPEI a revizuit în repetate rânduri toate documentele elaborate (Studiul de Fezabilitate, Analiza Instituțională și toate documentele anexate) în cadrul pregătirii proiectului, a elaborat parte din Cererea de Finanțare ți a încărcat în sistemul MySMIS parte din datele necesare, verificând de multiple ori ți aducând numeroare modificări la Cererea de Finanțare, în totalitatea ei.
În plus, SPEI a menținut legătura cu Organismul Intermediar pentru Transport din cadrul MTI, în calitatea acestuia de evaluator.
Detalii sunt disponibile în raportul întocmit de SPEI.

IV. Oportunități de finanțare analizate

5. **CEI** - Central European Initiative - **Apel Extraordinar**

Datorită pandemiei cauzate de izbucnirea COVID-19, activitățile și serviciile de bază au fost puternic slăbite la nivel mondial. Având în vedere dificultățile care afectează școlile, mediile de lucru și, în special, sistemul de asistență medicală, CEI a dorit să sprijine prompt statele membre, lansând un apel extraordinar de propuneri care să răspundă nevoilor specifice la nivel local.
Aria EDU a fost special pentru școli, instituții de educație obligatorie, care nu și-au putut desfășura activitatea din cauza pandemiei. Suma pusă la dispoziție este mică, mai ales ca sunt 3 arii, deci cam 5 proiecte pe arie. Având în vedere și că statele non-membre vor avea oarecum întâietate, am ajuns la concluzia că nu am îndeplini toate criteriile.

6. **FEI -** Fondul European de Investiții - **Facilitatea-pilot de garantare pentru competențe și educație**

Serviciul Programe Europene și IMO a identificat în cursul lunii aprilie o facilitate-pilot de garantare pentru competențe și educație, o inițiativă a Comisiei Europene (CE) și a **Fondului European de Investiții** (FEI), lansată în scopul ameliorării accesului la finanțare pentru persoanele și organizațiile

care doresc să investească în competențe și în educație. Inițiativa va fi introdusă în 2020, cu obiectivul de a deveni un instrument financiar european de bază după 2020, inclus în următorul cadru financiar multianual al UE (2021-2027). Facilitatea-pilot de garantare pentru competențe și educație (Facilitatea-pilot C&E) reprezintă o nouă inițiativă de finanțare a datoriilor dedicată stimulării investițiilor în educație, în formare și în dobândirea de competențe - ca parte a soluției pentru a atrage mai multe persoane către ocuparea locurilor de muncă și pentru a răspunde nevoilor în schimbare ale economiei europene. Detalii sunt disponibile în raportul întocmit de SPEI.
Conducerea a ajuns la concluzia că această facilitate nu este oportună pentru CERONAV.

7. POCU

Au fost studiate Axele Prioritare cu Obiectivele Specifice, beneficiarii eligibili și condițiile dezvoltării unor parteneriate. Conform analizei, CERONAV este relevant si eligibil pe: Axa Prioritară 1 - Inițiativa locuri de muncă pentru tineri, Obiectiv Specific 1.2 si Axa Prioritară 6 - Educație și competențe - Obiectiv Specific 6.4.
O idee de proiect este organizarea programului de calificare în meseriile de marinar și motorist (maritimi și fluviali) pentru tineri NEETs aparținând grupurilor vulnerabile.
Grupul țintă ar urma să fie furnizat de ANOFM/AJOFM, cu care a fost luat în considerare un parteneriat în vederea atingerii indicatorilor impuși de program: minim 250 cursanți, dintre aceștia 60% tineri NEETs cu nivelurile de ocupabilitate C și D, respectiv ”greu ocupabil” și ”foarte greu ocupabil”, 40% tineri NEETs de sex feminin (aprox. 100 femei) etc. CERONAV fiind limitat în atingerea acestor obiective ca singur beneficiar al proiectului, colaborarea e considerată o oportunitate. Detalii sunt disponibile în raportul întocmit de SPEI.

8. Horizon 2020

c) Împreună cu unul dintre experții CERONAV (Camelia Tătaru) s-a analizat un apel pentru poluanți acvatici - ERA-Net Aquatic Pollutants call https://aquaticpollutants.ptj.de/call1
d) SUBRED - SUstainable Black Sea REgion Development

În ianuarie 2020, în urma unor discuții purtate de unul dintre experții CERONAV (Vasile Pipirigeanu) cu UMC și Beia Consult International, instituția noastră a fost înscrisă ca partener într-o propunere de proiect depusă pe programul de finanțare UE Horizon 2020, subiectul BG-11-2020 Spre o Marea Neagră productivă, sănătoasă, rezistentă, durabilă și foarte apreciată. Apel: H2020-BG-2018-2020 (Blue Growth), Subiect: BG-11-2020, Tip actiune: RIA. Numărul propunerii: SEP-210645720.

V. Colaborări

5. ANMB – Academia Navală Mircea cel Bătrân

Întâlnirea de descoperire antreprenorială (EDP) pentru domeniul inginerie și transport naval organizată din cadrul contractului având ca obiect Elaborarea de studii privind Strategia Regională de Specializare Inteligentă a Regiunii Sud-Est 2021–2027 a constituit prilejul colaborarii între CERONAV și ANMB la Fișa de proiect pregatită/dezvoltată ulterior întâlnirii.
Fișa a fost transmisă echipei de dezvoltare a strategiei în vederea includerii acesteia în portofoliul de proiecte aferente domeniului de specializare inteligentă inginerie și transport naval. Titlu proiect: *Îmbunătățirea instruirii practice a personalului din transportul naval prin mijloace digitale*

6. **MQC-TU Varna, Centrul de Calificare Maritimă din cadrul Universității Tehnice Varna**

Ca urmare a întâlnirii și a semnării Memorandumului de Înțelegere cu MQC-TU Varna, SPEI a lucrat împreună cu reprezentanții acestei instituții la propunerea de proiect DERIN - *Digital Education Readiness in Maritime and Inland Navigation* inițiată de CERONAV cu MQC-TU Varna în calitate de partener.
Detalii cu privire la propunerea de proiect DERIN sunt oferite la punctul I *Propuneri proiecte propuse* din prezentul raport.

7. GREEN KOSICE

În luna decembrie a avut loc o întâlnire online între 2 reprezentanți ai CERONAV (Vasile Pipirigeanu și Mihaela Vintilă) și un reprezentant al Universității Tehnice din Kosice/University & Research and Innovation, Martin Dujčák/GREEN KOSICE Hub din Slovacia, ca un prim contact care să stea la baza unei posibile colaborari viitoare.
CERONAV a fost contactat prin prisma rolului pe care l-a avut în proiectul GREEN DANUBE.

8. KIT Karlsruhe

În luna noiembrie au avut loc discuții și o întâlnire online între unul dintre experții CERONAV (Vasile Pipirigeanu) și reprezentanți ai Universității din Karlsruhe/KIT Karlsruhe și ai altor posibili parteneri, în vederea formării unui consorțiu pentru un proiect în cadrul Green Deal.
Ideea de proiect era despre calitatea aerului din orase și cresterea capacității inovative a instituțiilor implicate, mai degrabă institute de cercetare.
Ulterior, CERONAV nu a mai fost contactat, iar KIT Karlsruhe au fost nevoiți să se retragă din cauza lipsei de personal.

V. Activitate curentă

Participări la evenimente organizate online

f) **Eveniment online de prezentare a noului program Orizont Europa 2021-2027**

În data de 9 septembrie 2020 a avut loc evenimentul online de prezentare a noului program Orizont Europa(2021-2027), eveniment organizat de către Ministerul Educației și Cercetării, cu sprijinul Centrele Suport finanțate prin Programul Operațional Competitivitate, Axa prioritară 1.
În ceea ce privește poziția CERONAV, concluzia sesiunii informative este că viitorul Program de Investiții pentru Cercetare și Inovare Orizont Europa (2021-2027) se adresează cu precădere organizațiilor care activează în sfera cercetării științifice și dezvoltării de tehnologii inovatoare.

g) **Eveniment de lansare proiect ISTER**

https://www.befevents.org/ister-public-kick-off-meeting
Ca urmare a invitației Ministerului Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației, în data de 17 noiembrie 2020, angajații SPEI au participat la Evenimentul de lansare oficială a proiectului ISTER – Conectarea rutelor Romane din regiunile istorice Dunărene, finanțat prin Programul Transnațional Dunărea.
Evenimentul a fost organizat online, pe platforma ZOOM pentru a ajunge la un grup cât mai larg de potențiali actori urbani interesați și pentru a crește gradul de conștientizare cu privire la proiectul ISTER și potențiale inițiative sinergice, tema proiectului fiind "Construirea de legături transnaționale pentru conectarea rutelor romane".

h) Săptămâna europeană a competențelor profesionale 2020

În perioada 9 – 13 noiembrie 2020 a fost organizată de către Comisia Europeană în cooperare cu Președinția germană a Consiliului Uniunii Europene a cincea ediție a Săptămânii Europene a Competențelor Profesionale 2020, eveniment 100% online.
Tema din acest an a fost VET pentru tranziții verzi și digitale (VET for Green and Digital Transitions), în conformitate cu prioritățile Comisiei, respectiv „Pactul Verde European (European Green Deal)" și o „Europa potrivită/pregatită pentru era digitală (Europe fit for the digital age)".

i) **Întâlnire de descoperire antreprenorială (EDP) - Inginerie și transport naval.**

În data de 12 noiembrie 2020 a avut loc întâlnirea de descoperire antreprenorială (EDP) pentru domeniul inginerie și transport naval organizată în cadrul contractului având ca obiect Elaborarea de studii privind Strategia Regională de Specializare Inteligentă a Regiunii Sud-Est 2021–2027.
Evenimentul s-a desfășurat online, prin intermediul platformei Zoom.
Ulterior prezentării ideilor de proiect a fost demarat procesul de votare, participanții în cadrul întâlnirii EDP au fost invitați să își exprime preferințele față de ideile prezentate.
Ideea prezentata de CERONAV s-a clasat pe primul loc, cu un total de 17 puncte.
Respectând metodologia specifică unui proces de consultare a actorilor locali Quadruple Helix, participanții au fost împărțiți în grupe de lucru. Grupul de Lucru 1: Proiect „Îmbunătățirea instruirii și evaluării personalului din transportul maritim și fluvial prin mijloace digitale". După încheierea discuțiilor din grupul de lucru, CERONAV (Mihaela Vintila) împreună cu ANMB (Doru Cosofret) a continuat pregătirea și dezvoltarea fișei de proiect, pe care a transmis-o echipei de dezvoltare a strategiei pe data de 18 noiembrie 2020 în vederea includerii acesteia în portofoliul de proiecte aferente domeniului de specializare inteligentă inginerie și transport naval.

j) Parteneriatul Waterborne Technology Platform

Parteneriatul Waterborne Technology Platform este un mod de cooperare între sectorul transportului maritim și pe căile navigabile interioare și Comisia Europeană, în care aceștia redactează împreună Apelurile pentru Propuneri de proiecte pentru Horizon Europe. În prezent, se lucrează la subiectele pentru 2021 și 2022 și este prevăzut, în funcție de rezultatele negocierilor pentru bugetul UE - Cadrul Financiar Multianual, ca 16 teme pentru transportul naval (waterborne) să fie prevăzute pentru primii doi ani (ceea ce reprezintă o îmbunătățire majoră față de perioada 2014 - 2020).
Recent, s-a lansat documentul care cuprinde viziunile și misiunile Waterborne TP, în prezent fiind în proces de detaliere a Agendei strategice de cercetare și inovare Transport pe apă cu emisii zero, care trebuie să fie gata în jur de august 2020.
https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/research_and_innovation/funding/documents/european_partnership_for_zero-emission_waterborne_transport.pdf.
Activitatea principală pentru moment este să asigure includerea corectă a subiectelor pe apă în Horizon Europa, dar joacă și un rol în includerea transportului pe apă în Fondul de inovare al DG CLIMA, care ar putea fi de interes pentru CERONAV, inclusiv secțiunea despre workshop-uri.
https://ec.europa.eu/clima/policies/innovation-fund_en#tab-0-2
În urma discuțiilor, CERONAV a fost invitat să devină membru.
Conducerea CERONAV a decis reluarea discuțiilor la o dată ulterioară.

VI. Cursuri de perfecționare

Cursul de specializare „Expert accesare fonduri structurale și de coeziune”

Obiectul participării: În perioada 2.11.2020-13.11.2020 a avut loc online, prin intermediul platformei Zoom, cursul de „Expert accesare fonduri structurale și de coeziune”, organizat de către Best Smart Consulting și susținut de Ioana Derscanu. Participanți: Mihaela Vintilă, Georgiana Capotă si Anca Jianu.
Durata cursului a fost de 40 de ore, iar obiectivele au constat în: înțelegerea cadrului general al politicii UE de coeziune economică și socială în actuala perioadă de programare, cunoașterea cadrului instituțional și normativ actual de accesare a Fondurilor Structurale și de Coeziune, înțelegerea succesiunii coerente de pași în elaborarea unui proiect fezabil, viabil și sustenabil și schițarea unei cereri de finanțare pentru accesarea Fondurilor Structurale.
SPEI a elaborat un raport detaliat al activității desfașurate în cadrul cursului și al altor webinarii la care angajații au participat în decursul anului 2020.

7 . BIROUL CONSTRUCȚII și INVESTIȚII

În anul 2020 biroul Construcții și Investiții nou înființat în luna septembrie 2018 în conformitate cu OMT 1253/13.08.2019 și noua organigrama CERONAV a preluat o parte din activitățile care se desfășurau în biroul achiziții Publice și Investiții si a fost în curs de organizare.
CERONAV a continuat și în anul 2020 modernizare facilitatilor didactice în sediile Constanța si Galați.
a.) Obiectivul de investitii în continuare;
1.***Poligon de instruire marinaresc*** - extinderea și îmbunatățirea facilitatilor de pregătire și instruire în cadrul Bazei CERONAV de pe lacul Siutghiol prin realizarea structuri metalice (prova de nava – cuprinzand instalatia de ancorare manevra legare)” - necesar pentru cursurile de instruire practică a marinarilor. Poligonul s-a executat si montat în funcție de configurația actuală a Bazei de Instruire CERONAV. În condițiile intensificarii activității CERONAV prin diversificarea domeniilor și disciplinelor în care CERONAV trebuie sa acorde pregatire si suport tehnic este necesara extinderea facilitatilor si capacitătilor actuale pe care institutia le deține pe malul lacului Siutghiol. Este o facilitate extreme de importantă în procesul didactic, deoarece se respecta astfel principiul care guverneaza industria maritimă, respectiv Safety First care reprezintă un element de siguranta a cursurilor în procesul de instruire și evaluare.
Obietivul de investitii a fost atribuit in SEAP in luna septembrie 2019 prin contractul de proiectare si executie si a fost finalizat in luna noiembrie 2020 conform contract.Valoarea totala a obiectivului de investitii este de 2.035.mii lei

2. Tot în anul 2020 CERONAV a derulat procedura de achizitie-licitatie deschisa in vederea atribuirii contractului de proiectare si executie aferenta obiectivului de investitii; ***Corp învaţamant cazare şi Bazin de antrenamente***, care a fost aprobat de minister și de asemenea este aprobat prin Hotărâre de Guvern.
Din pacate in urma derularii licitatiei nu s-a atribuit contractul deoarece nu s-au primit oferte conforme.
La data prezentei se desfăsuara o noua procedura de achizitie deschisă în SEAP pentru atribuirea contractului de proiectare si execuție lucrări.
Menționăm faptul că obiectivul de investiții Corp învatamant cazare și bazin de antrenamente a obținut avizul C.T.E. M.T. nr. 61/ 70 din 31.07.2019, respectiv avizul Interministerial nr. 36/ 12.08.2019 pentru capacitățile:
Regim de înălțime S+D+P+4E
Suprafață construită 756 mp
Suprafață desfășurată 4610 mp
Bazin de antrenamente 452 mp
Durata de execuție a investiției 24 luni.
Prin realizarea obiectivului de investiții se creează perspectiva atragerii unui număr mare de cursanți din afara țării pentru cursurile oferite de CERONAV și acreditate de OPITO și implicit creșterea veniturilor CERONAV.

3. ***Baza de instruire practică Galati***- este necesară amenajarea unei baze de instruire practică pe terenul din vecinatatea obiectivului de investii CERONAV – sediul Galati. Aceasta bază de instruire practică va fi folosita pentru aplicatiile practice cu mijloace proprii.
Baza de instruire practică Galaţi cu facilităţile specifice necesare desfăşurării aplicaţiilor practice din cadrul cursurilor organizate de CERONAV este necesară în vederea respectării cerinţelor legale ale Comisiei Europene cuprinse în Directivele Europene şi ale Organizaţiei Maritime Internaţionale cuprinse în Convenţia STCW-Standarde de Instruire şi Certificare pentru Personalul navigant Maritim precum şi în Cursurile Model elaborate de către IMO pentru programele de instruire privind siguranța.
Toate facilităţile de instruire necesare pentru efectuarea aplicaţiilor practice din cadrul programelor de instruire privind siguranța sunt specificate în aceste cursuri model IMO, inclusiv perioada de instruire practică, care trebuie să fie de cel puţin 50% din durata cursului. Obiectivul de investiţii a fost structurat pe următoarele obiecte: 1. POLIGON; 2. CLĂDIRE BAZA DE INSTRUIRE PRACTICĂ; 3. LUCRĂRI EXTERIOARE. Soluţia constructivă aleasă a avut în vedere prevederile temei de proiectare aşa încât să se realizeze organizarea funcţională eficientă a obiectivului ţinând cont de factorii de teren şi utilităţile existente. Astfel s-a propus realizarea poligonului într-o clădire parter şi etaj pe structură metalică, iar baza de instruire se va organiza într-o clădire parter şi etaj cu structură metalică, închideri din panouri tristrat termoizolate.
Contractul de proiectare si executie lucrari a fost atribuit in luna decembrie 2019 cu durata de realizare de 12 luni.Pana la data prezentei s-au obtinut certificatul de urbanism si toate avizele/acordurile solicitate prin accesta inclusive un PUD, datorita perioadei de criza sanitara toate documentele s-au eliberat cu intarzieri majore, astfel pana la data prezentei primaria municipiului Galati nu a eliberat autorizatia de construire.
Valoarea aprobata a obiectivului de investitii prin Ordin de ministru in 2019 este 5.851 mii lei. Durata obiectivului a fost prelungita pana in luna iunie 2021 prin act aditional.
4. ***Amenajare cheu Galaţi*** - prin acest obiectiv de investiții se dorește realizarea unei structuri noi tip cadru din beton armat, prin care să se poată lansa la apă/ridica de la apă o ambarcaţiune de salvare de tip barcă rapidă, iar operaţiunile de ridicare/coborâre a acestei bărci de salvare să fie efectuate cu ajutorul unui grui de barcă. Acest tip de grui este unul recomandat pentru manevrele de lansare la apă a bărcii de salvare în vederea efectuării aplicațiilor practice din cadrul cursurilor specifice precum și ridicarea acesteia de la apă în vederea punerii pe poziţie.
Instruirea practică este principalul instrument pentru asigurarea standardelor de calitate, securitate şi siguranţă a activităţilor prestate la bordul navelor de către absolvenţii programelor de instruire organizate de CERONAV.

Instruirea practică precum și facilitățile de instruire practică specifice sunt impuse și de organismele internaţionale de reglementare în domeniul navigaţiei pe Dunăre şi pe Rin, respectiv Comisia Dunării şi Comisia Centrală pentru Navigaţie pe Rin. Scenariul tehnico–economic selectat în Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții se referă la realizarea unei structuri portante independente pentru consolidarea cheului pe care se va instala ansamblul format din grui pivotant şi barcă de salvare.
Contractul de proiectare si executie a fost atribuit in luna septembrie 2020 cu durata de 12 luni de zile. La data prezentei este in lucru documentatia de obtinere a autorizatiei de contruire (DTAC).
5. ***Extindere si modernizare clădire Pescarilor*** - este necesară extinderea și modernizarea sediului principal CERONAV pentru asigurarea unor spații mai ample în vederea desfășurării unui numar mai mare de cursuri. În anul 2019 CERONAV a întocmit studiul de fezabilitate, a obținut certificatul de urbanism și avizele/acordurile solicitate prin accesta. Dupa aprobarea investitiei de căte minister, CERONAV a derulat în SICAP procedura de atribuire a contractului de excutie lucrari.
Este necesară extinderea și modernizarea sediului principal al institutiei, în vederea asigurarii unor spatii mai ample pentru desfășurarea unui numar mai mare de cursuri. Menționăm că această cladire a fost data în folosința în anul 2004 și nu s-au mai realizat lucrări de extindere și modernizare Principala motivaţie în susţinerea acestui proiect o constituie dorința şi nevoia de a dezvolta o instituţie care are un rol major în formarea capitalului uman. Pe lânga satisfacerea acestor cerințe educaţionale, el ar mai trebui să răspundă astăzi nevoilor, transformându-se într-un adevărat centru de formare, mărind numărul sălilor de curs şi condiţiile arhitecturale. Clădirea, sediul administrativ CERONAV, are regim de înălțime D+P+2E+E3p (demisol, parter și două etaje și etajul 3 parțial), a fost dată în folosință în anul 2004. Funcțional, construcția adăpostește atât birourile sediului administrativ CERONAV Constanța, cât și spații destinate perfecționării pregătirii personalului navigant – grup de Săli de învățământ.Cladirea. Pe langa modernizarea spatiilor, cladirea va fi anvelopata si se vor monta si doua lifturi exterioarea. De asemenea terasa va fi acoperita partial, spatiul va fi destinat birourilor.
Contractul de proiectare si executie lucrari a fost atribuit la finele lunii septembrie 2020. Durata de realizare a obiectivului este de 21 de luni din care; -6 luni proiectare si 15 luni executie lucrari.
Valoarea aprobata a investitiei este de 16.946 mii lei.
La data prezentei se intocmeste documentatia pentru obtinerea autorizatiei de construire.
6. ***Poligon P.S.I. si helideck***
Prin Legea 502/2003 pentru aprobarea Ordonantei de Urgența nr.33/2003 privind înființarea Centrului Român pentru Pregătirea şi Perfecţionarea Personalului din Transporturi Navale, CERONAV este desemnat ca organism național de instruire în vederea perfecționării navigatorilor si asigură funcția de pregătire și perfecționare a personalului care deservește mijloacele de transport naval sau care desfășoară activități de transport naval, activități conexe și activități auxiliare acestora, precum si pregătirea teoretică și practică a personalului din transporturile navale, în concordanță cu reglementările interne în domeniu și cu legislația European.
În anul 2014 au fost aprobate, prin Ordinul nr.1252 al Ministrului transporturilor, criteriile minime de pregătire şi perfecţionare a personalului navigant maritim român şi a sistemului de recunoaştere a brevetelor și a certificatelor de capacitate.
In Anexa 3 a Ordinului 1252/2014 sunt cuprinse Cursurile obligatorii în materie de siguranță maritimă pentru toate categoriile de personal îmbarcat la bordul navelor maritime.
În facilitătile de instruire CERONAV desfasoara toate cursurile obligatorii in materie de siguranta maritima, pentru toate categoriile de personal imbarcat.
În anul 2020, CERONAV a întocmit studiul de fezabilitate și a depus la Primăria Municipiului Constanta documentația necesară pentru obtinerea Certificatului de urbanism.
Datorita starii de urgente si a crizei sanitare din anul 2020, decizia conducerii a fost ca personalul sa nu participe la cursuri de instuire in afara localitatii.
În activitatea sa, Biroul Constructii – Investiţii a urmărit respectarea legislației în materia achizițiilor publice si investitiilor respectiv: Legea 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziţie publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice şi a contractelor de concesiune de servicii, şi, H.G.395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziţie publică din Legea 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziţie publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice şi a contractelor de concesiune de servicii,

cu modificările şi completările ulterioare precum şi a altor reglementări legale în vigoare în materie de achiziţii publice, în marea lor majoritate- ordine si instrucţiuni emise de Autoritatea Naţională Achizitiilor Publice. De asemenea urmareste întocmirea studiilor de fezabilitate si a proiectelor tehnice de executie in conformitate cu H.G. 907/2016.
În activitatea desfăşurată, Biroul achiziţii Constructii şi Investiţii a urmărit îndeplinirea obiectivelor calităţii pe anul 2020.
Activitatea s-a desfăşurat în conformitate cu obligaţiile rezultate din Regulamentul intern modificat in conformitate cu fişele de post, iar în realizarea sarcinilor de serviciu s-a urmărit în permanenţă:
- achiziţia de executie lucrări de o calitate corespunzătoare, la preţuri competitive în conformitate cu Planul de achizitii publice pe anul 2020 si anexa privind achizitiile directe.
- întocmirea studiilor de fezabilitate și a proiectelor tehnice în conformitate cu H.G. 907/2016
- întocmirea caietului de sarcini cu prescriptii tehnice complete si în conformitate cu standardele interne și internaționale.

8 . COMPARTIMENT MANAGEMENTUL CALITĂŢII

Îmbunătăţirea continuă a sistemului de management integrat la nivelul CERONAV.
Organizarea şi funcţionarea Sistemului de Management Integrat respectă reglementările naţionale (Standardele de control intern managerial OSGG 600/2019), cerinţele din standardele europene de referinţă (SR EN ISO 9001:2015 -calitate, SR EN ISO 14001:2015-mediu si , SR EN ISO 45001:2019 - SSO, Cerintele standardelor OPITO, politicile şi Programul de management integrat (SMI) , Programul de dezvoltare al Sistemului de Control Intern Managerial (S.C.I.M.) în vederea creării în instituţie a unui mediu în care personalul este încurajat spre performanţă, la identificarea, ţinerea sub control şi îmbunătăţirea continuă a proceselor derulate în instituţie, la introducerea unor mecanisme de evaluare internă a performanţelor profesionale şi punere în practică a posibilităţilor de îmbunătăţire a S.M.I.
Au fost stabilite obiectivele specifice la nivelul tuturor compartimentelor din instituţie,
(*program management 2020 nr.1547/24.02.2020*) analizate si avizate de catre Comisia de monitorizare pt. implementarea sistemului de control intern(SCIM) a CERONAV şi aprobate de directorul general al instituţiei.
S-a elaborat Programul de dezvoltare al Sistemului de control intern managerial (SCIM) aprobat de Comisia SCIM si inregistrat la nr. 958/.04.02.2020. S-au identificat si aprobat *activităţile procedurale la nivelul CERONAV (nr.8325/20.11.2020)*.
S-au efectuat raportările semestriale/anuale către Ministerul Transporturilor si Infrastructurii in conformitate cu Standardele de control intern managerial OSGG 600/2018 si anume: *Situaţia centralizatoare privind stadiul implementării şi dezvoltării sistemului de control intern managerial*, *Situaţia sintetica a rezultatelor autoevaluarii si Raportul anual asupra sistemului de control intern/ managerial (S.C.I.M.) ,* în cadrul CERONAV.

Sistemul de management integrat este monitorizat prin audituri interne şi externe independente şi este analizat periodic de managementul de la cel mai înalt nivel din CERONAV pentru a se asigura respectarea principiilor adoptate, eficacitatea şi îmbunătăţirea continuă a serviciilor noastre.
La nivelul instituţiei, Compartimentul Managementul Calităţii a întocmit un program anual de audit intern (nr. 341/16.01.2020) astfel încât fiecare departament/compartiment este controlat pe baza cerinţelor stabilite în SR EN ISO 9001:2015, Manualul sistemului de management integrat,proceduri, etc. dar si un plan anual de audit intern pe proces OPITO (Nr. 342 /16.01.2020),cu criteriile si cerintele specifice standardelor OPITO (Ghidul de acreditare sub standardele OPITO a furnizorilor de training), Manualul sistemului de management programe platforme petroliere (MSMPPPM), proceduri, standarde, documente de lucru, etc.
S-au auditat toate compartimentele implicate in procesul OPITO, inclusiv cursurile acreditate: BOSIET, FOET, HUET, MER, H2S, E/CH. Rezultatele acestui audit intern sunt stipulate in aceste rapoarte de audit intern iar actiunile corective /observatiile au fost inchise la termenele stabilite de comun acord cu sefii de compartimente.

Auditul intern ISO 9001:2015 s-au desfăşurat în perioadele planificate si aprobate la inceputul anului 2020. În timpul auditului intern nu au fost constatate neconformităţi majore, dar s-au inregistrat observatii si recomandari de imbunatatire a S.M.I.
Rezultatele au fost consemnate în rapoartele de audit, stabilindu-se termeni şi acţiuni în vederea înlăturării observaţiilor şi recomandărilor constatate si au fost solutionate la termenele prevazute in rapoartele de audit.
Auditurile interne au reliefat preocuparea şefilor de compartimente/birouri/servicii pentru adecvarea activităţii la cerinţele S.M.I. aceştia fiind cooperanţi, cu iniţiativă, contribuind la îmbunătăţirea activităţii generale cu propuneri pentru revizuirea unor documente specifice activităţii compartimentelor respective dar şi în elaborarea de noi proceduri operaţionale pentru îmbunătăţirea activităţii CERONAV.

<u>Audit extern</u> . Certificare conform standardului ISO 9001:2015:

In luna iunie 2020 a avut loc recertificarea CERONAV în conformitate cu standardul ISO 9001:2015 certificare emisa de către Bureau Veritas Certification (B.V.C.) .
Auditorii B.V.C. au făcut o recomandare care, până la auditul de supraveghere nr.1 din anul 2021 va fi solutionata. Rezultatele auditului extern au fost comunicate Directorului general, Directorului de studii, Şefiilor de departamente /compartimente .

Obiectivele specifice şi modul de îndeplinire al acestora în 2020:

Obiectivele specifice cuprinse in programul de management pe anul 2020 au fost stabilite pe baza datelor colectate de la şefii de compartimente/ directori de departamente dar atingerea obiectivelor specifice se face cu participarea întregului personal al CERONAV.

Şefii de compartimente din CERONAV întocmesc rapoarte de activitate în care se analizează desfăşurarea proceselor de instruire din punct de vedere metodologic şi calitativ, îndeplinirea obiectivelor specifice şi propuneri de îmbunătăţire a sistemului de management integrat din CERONAV.

Actualizarea şi elaborarea de proceduri specifice de lucru prin armonizarea cu cerinţele legislaţiei în vigoare.

S-a continuat pe tot parcursul anului 2020 cu reeditarea/revizuirea procedurilor generale si operaţionale in conformitate cu ISO 9001:2015 si legislatia nationala in vigoare care au condus la îmbunătăţirea activităţii în domeniile vizate, inclusiv procedurile aferente desfasurarii cursurilor pentru platforme petroliere maritime OPITO .
S-au reactualizat următoarele proceduri de sistem si operaţionale:
P.O. 09- Metodologia CERONAV;
PO 20- Utilizarea simulatorului de navigatie;
PO 23-Deplasarea in strainatate a personalului CERONAV;
P.O. 32- Organizarea si efectuarea operatiunii de inventariere ;
PO 33- Desfăşurarea activităţii de inventariere;
PO 40- Garanţie gestionar;
PO 69- Acordarea şi decontarea avansului în valută pentru deplasarea în străinătate;
PO 70- Acordarea şi decontarea avansului în valută pentru deplasarea în ţară;
PO 76-Evaluarea competenţei în instruire;
PO 79- Mentenanţă, echipamente şi instalaţii de instruire practică;
PO 81- Organizarea, funcţionarea, gestionarea şi întreţinerea arhivei;

Identificarea şi Evaluarea Riscurilor (Managementul Riscurilor).

Metodologia institutiei pentru identificarea si evaluarea riscului este definita in conformitate cu domeniul de activitate, cu natura organizatiei si cu programul sau, pentru a se asigura ca este mai mult proactiva decat reactiva, sa asigure identificarea, prioritizarea si documentarea riscurilor, precum si aplicarea masurilor de control adecvate pentru diminuarea lor.

La nivelul CERONAV s-a actualizat componenta Comisiei de monitorizare a sistemului de control intern managerial , prin decizie interna . Ultima modificare a acesteia a fost aprobata prin *Decizia nr. 184/21.11.2019 si a fost elaborat Registrul riscurilor CERONAV pentru anul 2020, înregistrat la nr. 854/03.12.2020.*

Pentru managementul riscurilor, CERONAV a identificat riscurile asociate Obiectivelor specifice ale institutiei sau in alte activitati interne inainte de introducerea acestor modificari in noul standard ISO 9001:2015 . Organizatia a trebuit sa se asigure ca rezultatele evaluarilor sunt luate in considerare la stabilirea masurilor de control intern managerial.
In CERONAV s-a intocmit o procedura de Management al riscurilor de catre CMC , *Procedura sistem calitate PS-C 11 "Managementul riscurilor"* actualizata de a lungul anilor in conformitate cu standardele de control intern managerial in vigoare .
Procedura se utilizează de către toate compartimentele din cadrul CERONAV în vederea gestionării riscurilor care pot afecta atingerea obiectivelor specifice ale compartimentelor din institutie.
PS C 11 (Managementul riscului) prezintă descrierea modului în care sunt stabilite şi implementate măsurile de control menite să prevină apariţia riscurilor in CERONAV. Identificarea riscurilor, evaluarea înregistrarea şi monitorizarea lor s-a realizat la nivelul fiecărui compartiment in anul 2020 şi au fost consemnate în :
-Registru Risc
-Formulare Alerte la Risc (pe fiecare compartiment);
- Plan Implementare Masuri De Control
- Proces Verbal Registru Risc
CERONAV trebuie sa documenteze, sa implementeze şi să actualizeze rezultatele evaluarii de risc şi masurile de control necesare pentru fiecare risc semnificativ în parte.
Organizatia trebuie să asigure că riscurile SMI şi masurile de control stabilite sunt luate în considerare la documentarea, implementarea şi mentinerea sistemului de management SMI. Conducătorii compartimentelor, ori de câte ori este cazul dar cel puţin o dată pe an, *asigură analizarea de către Comisia de Monitorizare SCIM a stadiului implementării măsurilor de control,* a eficacităţii acestora, precum şi reevaluarea riscurilor din sfera lor de responsabilitate.
Creşterea satisfacţiei clienţilor. Reclamaţii cursanţi:
Date privind satisfacerea cerinţelor clienţilor in CERONAV se obţin prin utilizarea Chestionarelor de evaluare. În 2020 s-a continuat cu monitorizarea Chestionarelor de evaluare a satisfacţiei clienţilor si centralizarea lor de către Compartimentul Managementul Calităţii.
Comentariile cursanţilor (clienţilor) pozitive/ negative sunt prezentate d-nului Director General, Director General Adjunct , Directorilor de departamente, Sefilor de compartimente didactice, Serviciului Programare.
Datele rezultate din comentariile cursanţilor constituie baza unor decizii de îmbunătăţire a calităţii serviciilor de instruire, având în vedere că satisfacerea deplină a cerinţelor clienţilor este unul din obiectivele principale ale institutiei. Atingerea acestor obiective se realizează prin obţinerea unor date şi informaţii direct de la clienţii CERONAV care, ulterior prelucrate, să dea o imagine cât se poate de obiectivă asupra nivelului calităţii serviciilor de instruire.
În urma consultării chestionarelor de evaluare/centralizatoarelor de evaluare a satisfacţiei clienţilor au rezultat următoarele concluzii:
a)Cursanţii sunt foarte multumiţi de organizarea şi coordonarea cursurilor, de modul de transmitere a informaţiilor, de atitudinea experţilor faţă de cursanţi, de condiţiile de desfăşurare (sala de curs, materialele şi echipamentele utilizate, curăţenia) iar pentru cursurile de actualizare cursanţii confirmă noutăţile primite la curs ca şi amendamente aduse diferitelor convenţii internaţionale adoptate de către IMO.
b)Au existat comentarii negative/pozitive ale cursantilor referitoare la cursurile pentru programe de instruire de bază – Platforme Maritime OPITO.
c)Comparativ cu anii trecuti s-a constatat o reducere a nr. de cursuri si o afluenta mult mai scazuta a acestor cursanti *pentru p*rograme de instruire de bază – Platforme Maritime OPITO.
d)Pentru a veni cât mai mult în sprijinul clienţilor s-au adus imbunatatiri sistemului electronic de afișare a tuturor informațiilor necesare cursanţilor în toate cele trei sedii ale instituției. De asemenea, subliniem faptul că, s-au facut demersuri importante în vederea îmbunătățirii înscrierilor pe internet și a efectuării plăților online.
e)Nu s-au înregistrat prin Compartimentul Managementul Calităţii în 2020, reclamaţii scrise a cursanţilor CERONAV.

f) A fost actualizat in luna Decembrie 2020 pe Intranet pe site-ul CERONAV, chestionarele de evaluare a satisfactiei clientilor in format electronic, în care clienţii(cursanţii) pot sesiza eventualele comentarii negative/pozitive referitoare la desfăşurarea cursurilor CERONAV. Există de asemenea în format electronic şi formular de sesizări/reclamaţii.

g)Concluzionez că sistemul de management este adecvat, funcţional, se dezvoltă şi în anul 2021, astfel încât existenţa în cadrul instituţiei a unui cadru general de supraveghere a proceselor specifice, înscrie organizaţia pe un drum ascendent, cu recunoaştere naţională şi internaţională astfel că CERONAV este pregătită pentru schimbările care au şi vor avea loc în piaţa de training.

9. ACTIVITATEA SERVICIULUI JURIDIC - LITIGII

Serviciul Juridic şi Asistenţă Managerială îşi desfăşoară activitatea cu 3 consilieri juridici, din care 2 la Constanța şi unul la Subunitatea Galaţi, 1 referent 1A la Galaţi (registratură + arhivare), un consilier I (asistent manager) la Constanța, un referent I (arhivar) la Constanța și un inspector de specialitate II la Constanţa, mutat funcţional la Serviciul Navigaţie Maritimă.

Au fost verificate şi acordată viză de legalitate pentru un număr de 230 contracte şi au fost revizuite 2 (două) Proceduri operaţionale.

În cursul anului 2020, Serviciul juridic şi asistenţă managerială a avut pe rolul instanţelor următoarele dosare:

-**Dosar nr. 4442/118/2019**- Litigiu privind cererea de emitere a ordonanţei de plată formulată de CERONAV în contradictoriu cu S.C. Grup Servicii Petroliere Training S.R.L. Dosarul se află suspendat pe rolul Tribunalului Constanţa.

-**Dosar nr. 9402/212/2019** - Litigiu cu Primăria Municipiului Constanţa având ca obiect desfiinţare lucrări– dosar aflat pe rolul Judecătoriei Constanța –în pronunţare- admite cererea si dispune desfiinţarea construcţiei.

Activitatea Serviciului Juridic şi Asistenţă Managerială s-a concentrat în principal pe asigurarea legalităţii tutoror actelor emise.

10. AUDITUL PUBLIC INTERN

Raportul de activitate prezintă modul de organizare și desfășurare a activității de audit public intern la nivelul Centrului Român pentru Pregătirea şi Perfecţionarea Personalului din Transporturi Navale - CERONAV, cu sediul în Constanţa, Strada Pescarilor nr.69A.

Rolul auditului este de a contribui la buna gestiune a fondurilor publice, scopul fiind acela de a ajuta instituţia să îşi atingă obiectivele propuse. În anul 2020, prin activităţile de asigurare şi consiliere informală, auditorii au contribuit la îmbunătăţirea activităţilor desfăşurate în cadrul CERONAV.

Scopul raportului este de a prezenta conducerii CERONAV şi Consiliului de Conducere activitatea Compartimentului Audit Public Intern în perioada 03.01.2020-31.12.2020.

În conformitate cu Planurile anuale de audit aprobate de directorul general, în perioada mai sus menționată au fost realizate următoarele misiuni de audit:

I. Evaluarea organizării și desfășurării activității de control financiar preventiv

Constatări şi recomandări

- Obiectivul 1: **Evaluarea sistemului de control intern managerial al structurii auditate**

1.Stabilirea structurii organizatorice: organigramă, Regulament Intern, ștat de funcții.

Compartimentul Control Financiar Preventiv este organizat în conformitate cu Ordinului Ministrului Transporturilor nr. 1253/13.08.2018 privind aprobarea structurii organizatorice a CERONAV.

La Constanţa, activitatea de control financiar preventiv se desfăşoară în cadrul Compartimentului Control Financiar Preventiv, structură ce se află în subordinea Directorului Economic, nu are alte structuri în subordine și prevede 2 posturi de execuție.

La Subunitatea Galaţi, conform Ştatului de funcţii şi Regulamentului Intern, activitatea de control financiar preventiv este realizată de 1 salariat încadrat la Comp. Financiar- Contabilitate şi 1 salariat încadrat la Serviciul Juridic și Asistență Managerială.
Activitatea subunităţii Galaţi este coordonată de şefii de compartimente din cadrul CERONAV Constanţa şi subordonată funcţional Directorului subunităţii Galaţi.
2. Existența fișelor de post
Atribuţiile stabilite în fişele de post sunt în corelaţie cu funcţia deţinută şi cu cerinţele postului. Responsabilitățile sunt stabilite clar și precis în sarcina titularilor posturilor.
Fişele de post sunt în conformitate cu Ordinul Ministerului Transporturilor nr. 631/2011. Fişele de post sunt actualizate, sunt vizate de directorul economic, director subunitate şi aprobate de directorul general, sunt comunicate salariaţilor; toate fişele sunt semnate de salariaţi pentru că au luat cunoştinţă de conţinutul acestora.
3. Stabilirea obiectivelor specifice structurii auditate și a indicatorilor de performanță.
În Programul anual de management integrat 2019, Nr.înreg. 1324/15.02.2019 a fost cuprins obiectivul specific al structurii auditate:
"Identificarea proiectelor de operațiuni care nu respectă condițiile de legalitate și regularitate și/sau după caz de încadrare în limitele și destinația creditelor bugetare și de angajament".
Obiectivul specific îndeplinește cerințele SMART, au fost stabilite activităţile, responsabilii, termene, indicatorii şi ţinta acestora, precum și resursele necesare. Obiectivul specific structurii auditate derivă din obiectivul general al instituţiei.
4. Elaborarea Registrului riscurilor
Prin decizie internă, ultima actualizare fiind înregistrată cu nr. 182/25.09.2018 , au fost numiţi responsabilii cu atribuţii de întocmire şi monitorizare permanentă a Registrului de riscuri pe instituţie.
Au fost identificate 4 riscuri pentru Comp.CFP:

- Verificarea necorespunzătoare a documentelor pentru încadrarea în toate reglementările legale care se aplică operațiunii economice respective;
- Inexistența ordinului de numire a persoanelor care acordă viza CFP;
- Lipsa documentelor justificative certificate în privința realității, regularității și legalității de către conducătorii compartimentelor de specialitate, emitente;
- Verificarea superficială și avizarea documentelor.

5. Identificarea funcţiilor sensibile
În luna aprilie 2019 a fost elaborată P.O. 37 *Inventarierea funcţiilor sensibile* prin care a fost reluat procesul de identificare a funcţiilor sensibile. La solicitarea Comisiei de monitorizare SCIM, prin Nota internă nr.10103/ 06.11.2019, au fost analizate, la nivelul direcţiilor toate funcţiile existente avându-se în vedere pârghiile de control intern managerial existente şi factori de risc.
Concluzia a fost că în cadrul structurii auditate nu există funcţii sensibile, respectiv funcţii care să prezinte un risc semnificativ de afectare a obiectivelor structurii prin utilizarea necorespunzătoare a resurselor umane, materiale, financiare și informaționale, de corupție sau fraudă. La nivelul Direcţiei Economice a fost întocmită Nota justificativă nr.10143 /07.11.2019.

• Obiectivul nr.2. **Evaluarea modului de derulare a activităţilor specifice structurilor auditate**
1. Verificarea modului de exercitare a acordării/refuzării vizei de CFP și de raportare a activității
Organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv propriu în cadrul CERONAV, s-a desfășurat în conformitate cu prevederile O.G. nr. 119/1999 cu modificarile si completarile ulterioare, OMF nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor institutiilor publice, precum si raportarea angajamentelor bugetare şi legale și O.M.F.P. nr. 2332/2017 / 2017 privind modificarea Ordinului ministrului finanţelor publice nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv şi a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfăşoară activitatea de control financiar preventiv propriu.
Pentru stabilirea unui cadru unitar privind derularea activitatii de control financiar preventiv propriu, a fost elaborată procedura *PO 85 Organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv propriu.*

De asemenea, prin decizia internă nr. 8/16.01.2019 au fost nominalizate persoanele desemnate de directorul general să exercite controlul financiar preventiv, respectiv:
Având ca reper totalul documentelor care au obținut viza CFP, potrivit rapoartelor trimestriale întocmite, s-a avut în vedere constituirea unui esantion de 2% echivalentul unui nr. de 42 operațiuni supuse vizei CFP, pentru a fi testat.
Verificarea prin observarea fizică a operațiunilor supuse vizei CFP și a documentelor justificative cuprinse în eșantion s-a realizat la fața locului în cadrul structurii auditate cât și în cadrul Biroului Contabilitate și Buget și a Comp. Financiar-Contabilitate de la subunitatea Galați, care încheie circuitul acestor documente.
În urma verificărilor s-a constatat că ordonanțările de plată au fost emise corect.
Deconturile de cheltuieli privind justificarea avansului pt. deplasări în străinătate au fost întocmite şi depuse în termen.
Sigiliului personal cuprinde următoarele informaţii: denumirea instituţiei, menţiunea "vizat pentru control financiar preventiv", numărul sigiliului (numărul de identificare a titularului acestuia) şi data acordării vizei (an, lună, zi).
Nu au fost cazuri de operaţiuni refuzate la viza de control financiar preventiv.
Urmare testării efectuate nu s-au identificat operațiuni cuprinse în eșantion, care nu respectă condițiile de legalitate și regularitate.
2.Raportarea periodică a activității de control financiar preventiv
Trimestrial se întocmeşte un raport cu privire la activitatea de control preventiv propriu, care cuprinde situaţia statistică a operaţiunilor supuse controlului preventiv şi care este rezultat din centralizarea rapoartelor fiecărui responsabil CFP. Raportul centralizat a fost transmis la timp Directiei de Control Financiar Preventiv din cadrul MTIC, respectiv până la data de 15 a lunii următoare.
Rapoartele privind activitatea de control financiar preventiv conţin semnătura persoanei care a întocmit documentul, semnătura directorului general şi au fost înregistrate în Registrul numere intrare-ieşire al instituţiei.

II. Evaluarea modului de organizare şi desfăşurare a activităţilor Serviciului Tehnic

•Obiectivul nr.1. Evaluarea sistemului de control intern managerial al structurii auditate
1.Stabilirea structurii organizatorice: organigramă, Regulament Intern, stat de funcţii.
În anul 2019 Serviciul Tehnic era organizat și funcționa în conformitate Ordinului Ministrului Transporturilor nr.1253/13.08.2018 privind aprobarea structurii organizatorice a CERONAV:
-structura se află în subordinea directă a Directorului Comercial, nu are alte structuri în subordine; are relaţii funcţionale cu toate structurile organizatorice ale instituţiei
-structura prevede 8 posturi, din care un post de conducere și 7 posturi de execuție; conform Statului de funcţii, Gradul de ocupare a posturilor este de 87%: postul de șef serviciu este vacant și până la ocuparea acestuia prin concurs a fost desemnat un salariat din cadrul structurii să preia atribuţiile şi responsabilităţile postului – Decizia nr.161/03.09.2018.
Statul de funcţii, aprobat prin Hotărâre a Consiliului de Conducere, este corelat cu organigrama instituţiei.
2. Existența fișelor de post
Atribuţiile stabilite în fişele de post sunt în corelaţie cu funcţia deţinută şi cu cerinţele postului. Responsabilităţile sunt stabilite clar şi precis în sarcina titularilor posturilor.
Referitor la corelarea atribuțiilor din fișele de post cu cele stabilite prin Regulamentul intern, a fost întocmită *Fișa de identificare și analiză a problemei nr.1*, astfel:
Problema: Necorelarea atribuțiilor cuprinse în fișele de post cu atribuțiile structurii stabilite prin Regulamentul Intern al CERONAV
Constatarea: Fișele de post pentru posturile referent IA, referent I și muncitor I (lăcătuș mecanic) cuprind ca atribuții principale participarea titularilor posturilor la aplicațiile practice din cadrul cursurilor de instruire desfășurate în Baza de istruire și antrenament, împreună cu coordonatorii de program. Aceste atribuții nu sunt cuprinse în atribuțiile Serviciului Tehnic stabilite în Regulamentul Intern – Organizarea și funcționarea CERONAV.

Cauze: La actualizarea Regulamentului Intern nu a fost implicat și șeful structurii auditate.
Consecința: Lipsa unui set de atribuții omogen poate duce la dificultăţi în identificarea/ stabilirea responsabililor pentru anumite activităţi
Recomandare: Transmiterea către Serviciul Juridic și Asistență managerială a propunerilor de completare a atribuțiilor Serviciului Tehnic cuprinse în Regulamentul Intern cu atribuții privind participarea la aplicațiile practice din cadrul cursurilor de instruire desfășurate în Baza de istruire și antrenament, împreună cu coordonatorii de program.
Fişele de post sunt actualizate, sunt vizate de şeful structurii, director comercial şi aprobate de directorul general, sunt comunicate salariaţilor; toate fişele sunt semnate de salariaţi pentru că au luat cunoştinţă de conţinutul acestora.
3. Stabilirea obiectivelor specifice structurii auditate și a indicatorilor de performanță.
În Programul anual de management integrat 2019, Nr.înreg.1324/15.02.2019, a fost cuprins şi obiectivul specific al structurii auditate:
- Asigurarea bunei funcţionalităţi şi gestionări a sediilor CERONAV

Obiectivul specific îndeplinește cerințele SMART; au fost stabiliți responsabilii, indicatorii și ținta acestora, precum și resursele necesare. Obiectivul specific derivă din obiectivul general al instituţiei.
Gradul de realizare a obiectivului specific şi a indicatorilor de perfomanţă asociaţi este monitorizat de şeful Serviciului Tehnic prin termenele stabilite prin Programul anual de management integrat.
4. Elaborarea Registrului riscurilor
Prin decizie internă, ultima actualizare fiind înregistrată cu nr.183/21.11.2019, au fost numiţi responsabilii cu atribuţii de întocmire şi monitorizare permanentă a Registrului de riscuri pe instituţie. Pentru Serviciul Tehnic a fost numit responsabil şeful structurii;
A fost identificat următorul risc:
- Neasigurarea reparării inventarului de uz gospodăresc cu mijloace proprii sau prin unităţi specializate

5. Identificarea funcțiilor sensibile
Referitor la perioada auditată, anul 2019, analiza privind identificarea funcţiilor sensibile a fost cea efectuată de către Comisia de monitorizare SCIM pentru întreaga instituţie, Referatul nr. 8912/12.10.2011, când s-a concluzionat că nu există funcţii sensibile în instituţie.
În luna aprilie 2019 a fost elaborată P.O.37 *Inventarierea funcţiilor sensibile* şi a fost reluat procesul de identificare a funcţiilor sensibile. La solicitarea Comisiei de monitorizare SCIM, prin Nota internă nr.10103/ 06.11.2019, au fost analizate, la nivelul Direcției Comerciale, toate funcţiile din cadrul direcției avându-se în vedere pârghiile de control intern managerial existente şi factori de risc.
Concluzia a fost că în cadrul structurii auditate nu există funcţii sensibile, respectiv funcţii care să prezinte un risc semnificativ de afectare a obiectivelor structurii prin utilizarea necorespunzătoare a resurselor umane, materiale, financiare și informaționale, de corupție sau fraudă;
•Obiectivul nr.2. **Evaluarea modului de derulare a activităţilor specifice structurii auditate**
1. Gestionarea ambarcațiunilor din dotarea CERONAV
Procedura de lucru PO 66 *Utilizarea combustibililor în procesul de instruire* stabilește metodele aplicate de CERONAV pentru utilizarea combustibilului în procesul de instruire. Procedura de lucru îndeplinește condițiile de conformitate, respectiv a fost elaborată, aprobată şi difuzată în conformitate cu cerințele PS-C 01 *Elaborarea procedurilor și a instrucțiunilor de lucru.*
Eliberarea combustibilului necesar ambarcațiunilor în procesul de instruire practică se face în baza Bonurilor de consum eliberate de Biroul Contabilitate și bugete la solicitarea șefului Serviciului Siguranță maritimă și formare nebrevetați prin completarea Cererii de eliberare din magazie. Bonul de consum este un document justificativ de scădere din gestiune și totodată un document justificativ de înregistrare în contabilitate. Bonurile de consum respectă condițiile de conformitate: conține informațiile solicitate de formular și semnăturile persoanelor desemnate. La primirea cantității de combustibil, expertul care execută cursul semnează de primire pe bonul de consum.
Evidența combustibiluli se ține la zi: după eliberarea cantității de combustibil, administratorul scade cantitatea de combustibil din Fișa de magazie.
2. Gestionarea materialelor pirotehnice necesare instruirii practice
În fișa postului Referent I a fost stabilită atribuția privind gestionarea materialelor pirotehnice necesare instruirii practice.

Procedura de lucru PO 14 *Utilizarea materialelor pirotehnice în procesul de instruire* stabilește metodele aplicate de CERONAV pentru utilizarea meterialelor pirotehnice în procesul de instruire. Procedura de lucru îndeplinește condițiile de conformitate, respectiv a fost elaborată, aprobată și difuzată în conformitate cu cerințele PS-C 01 *Elaborarea procedurilor și a instrucțiunilor de lucru*.
Evidența materialelor pirotehnice se ține la zi, pe fiecare tip de material pirotehnic :
-intrarea materialor pirotehnice se face în baza notelor de intrare/recepție
-ieșirea materialor pirotehnice solicitate de experții coordonatori de program se face în baza bonurilor de consum.
Bonurile de consum respectă condițiile de conformitate: conține informațiile solicitate de formular și semnăturile persoanelor desemnate.
Responsabilul cu gestionarea materialelor pirotehnice ține la zi evidența containerelor goale (tuburi de plastic în cadrul rachetelor parașută, a faclelor de mână și cutie metalică în cazul geamandurilor fumigene) rezultate după utilizarea materialelor pirotehnice, pe care le depozitează într-un container separat, destinat exclusiv acestora. Se ține și evidența materialelor pirotehnice a căror lansare a fost ratată și se asigură depozitarea lor separată.

III. Evaluarea organizării şi desfăşurării activităţilor Serviciului Logistică

- Obiectivul 1: **Evaluarea sistemului de control intern managerial al structurii auditate**

1.Stabilirea structurii organizatorice: organigramă, Regulament Intern, stat de funcţii.
Serviciu Logistică este organizat în conformitate cu Ordinului Ministrului Transporturilor nr. 1253/13.08.2018 privind aprobarea structurii organizatorice a CERONAV; structura prevede 8 posturi din care 1 post de conducere şi 7 de execuţie, gradul de ocupare a posturilor fiind de 100%.
Prin deciziile interne nr. 118/10.07.2019 și 67/15.04.2019, doi salariați au fost mutați funcțional în cadrul altor structuri.
2. Existența fișelor de post
Atribuţiile stabilite în fişele de post sunt în corelaţie cu funcţia deţinută şi cu cerinţele postului. Responsabilităţile sunt stabilite clar şi precis în sarcina titularilor posturilor.
Fişele de post ale salariaților structurii auditate sunt în conformitate cu:
- P.O.72 Elaborarea, avizarea și înregistrarea contractelor individuale de muncă/actelor adiționale la contractele individuale de muncă
Constatări negative:
In urma analizei atribuțiilor stipulate în fișelor de post și compararea cu atribuțiile Serviciului Logistică stabilite prin Regulamentul Intern, s-a constatat necorelarea atribuțiilor cuprinse în fișele de post de Șef Serviciu, Inspector de Specialitate I,II și III cu atribuțiile structurii stabilite prin Regulamentul Intern al CERONAV referitoare la ” *Întocmește caiete de sarcini pentru achiziții publice și alte documente necesare derulării achizițiilor publice în cadrul instituției”*.
Cauze: La actualizarea Regulamentului Intern nu a fost implicat și șeful structurii auditate.
Consecințe: Neprecizarea în mod expres în RI a unor atribuții poate duce la dificultăți în îndeplinirea acestora și interpretări diferite ale responsabililor în desfășurarea activității respective.
Recomandare:
Analiza sarcinilor definite în cadrul fişelor posturilor şi urmărirea ca acestea să cuprindă în totalitate activităţile şi acţiunile realizate la nivelul serviciului.
Transmiterea către Serviciul Juridic și Asistență managerială a propunerilor de completare a atribuțiilor Serviciului Logistică cuprinse în Regulamentul Intern cu atribuții privind „*întocmirea caietelor de sarcini pentru achiziții publice și alte documente necesare derulării achizițiilor publice în cadrul instituției”*.
Analiza sarcinilor definite în cadrul fişelor posturilor şi urmărirea ca acestea să cuprindă în totalitate activităţile şi acţiunile realizate la nivelul serviciului.
3. Stabilirea obiectivelor specifice structurii auditate și a indicatorilor de performanță.
Obiectivele specifice îndeplinesc cerinţele SMART; au fost stabiliți responsabilii, indicatorii şi ţinta acestora, precum și resursele necesare. Obiectivele specifice derivă din obiectivul general al instituţiei.
4. Identificarea funcțiilor sensibile

În cadrul structurii auditate nu există funcţii sensibile, respectiv funcţii care să prezinte un risc semnificativ de afectare a obiectivelor structurii prin utilizarea necorespunzătoare a resurselor umane, materiale, financiare și informaționale, de corupție sau fraudă;

• Obiectivul nr.2. **Evaluarea modului de derulare a activităţilor specifice structurilor auditate**

1. Intocmirea, urmărirea și ținerea evidenței contractelor de prestări servicii de pregătire și perfecționare a personalului din transporturi navale, a contractelor de furnizare produse, servicii și lucrări conform legislației în vigoare

Pentru îndeplinirea cerințelor legate de acest obiectiv s-a urmărit respectarea cadrului procedural pentru activitățile desfășurate de Serviciul Logistică.

Din analiza procedurilor interne care descriu și reglementează responsabilitățile activității de întocmire, urmărire și execuție a contractului de achiziție publică s-a constatat o neconcordanţă între procedurile PO19 și PO73 referitoare la atribuțiile privind *urmărirea execuției contractului de achiziție publică*.

Conform PO 73, responsabilul de contract care inițiază achiziția publică are în atribuții *urmărirea execuției contractului de achiziție publică*.

În același timp, PO19 prevede că aceste atribuții sunt în responsabilitatea Serviciului Logistică și a responsabilului de contract, ceea ce creează o suprapunere de atribuții ale Serviciului Logistică cele ale responsabilului de contract care a inițiat achiziția publică.

De asemenea, responsabilitățile privind *urmărirea execuției contractului de achiziție publică* nu sunt cuprinse în fișele de post ale salariaților și nici în atribuțiile din Regulamentul Intern al Serviciului Logistică.

În timpul misiunii de audit conducerea Serviciului Logistică a inițiat și finalizat acțiunea de revizuire a procedurii PO 19 *Derularea achizițiilor publice* în sensul clarificării și definirii persoanelor responsabile de activitatea *urmărirea execuției contractului de achiziție publică* și punerea în concordanță cu PO 73 *Elaborarea, avizarea și înregistrarea contractelor de achiziții publice*.

Nu au fost formulate recomandări.

Redactarea contractelor *de prestări servicii cursuri de pregătire și perfecționare nu* respecta modelele cuprinse în procedura internă *P.O. 13 Întocmirea, derularea și evidența contractelor de prestări servicii cursuri de pregătire și perfecționare*

Prin Hotărârea Consiliului de Conducere nr. 44/18.12.2018 a fost modificată grila de discount acordată beneficiarului la tarifele cursurilor facturate și încasate, în funcție de numărul de cursanți înscriși de beneficiar, pe durata unui an calendaristic. Urmare acestei hotărâri, conținutul art. 25 din contractele de prestări servicii cursuri de pregătire și perfecționare a personalului încheiate, nu mai este în concordanţă cu modelele de contracte prevăzute în Anexa 8 a procedurii interne *P.O.13 Întocmirea, derularea și evidența contractelor de prestări servicii cursuri de pregătire și perfecționare*.

In timpul misiunii de audit Serviciul Logistică a inițiat și finalizat acțiunea de revizuire a procedurii *P.O.13 Întocmirea, derularea și evidența contractelor de prestări servicii cursuri de pregătire și perfecționare,* cu modificarea grilei de discount acordată beneficiarului la tarifele cursurilor facturate și încasate, în funcție de numărul de cursanți înscriși de beneficiar, pe durata unui an calendaristic, în conformitate cu Hotărârea Consiliului de Conducere nr. 44/18.12.2018.

Nu au fost formulate recomandări.

2. Calcularea, aprobarea și difuzarea tarifelor pentru serviciile specifice CERONAV

Metodologia de calcul a tarifelor pentru cursurile de formare profesională este stabilită prin *PO 68 Metodologia de calcul a tarifelor cursurilor organizate de CERONAV*.

Calculaţia tarifelor are la bază stabilirea cheltuielilor directe şi indirecte reale şi repartizarea lor în mod just pe fiecare curs în parte în funcţie de ponderea cursului respectiv în total ore cursant prognozat conform Graficului programării cursurilor - întocmit de Serviciul Programare/ Subunitatea Galați.

• Obiectivul nr. 3. **Analiza modului de administrare a patrimoniului, precum şi vânzarea, gajarea, concesionarea sau închirierea de bunuri din domeniul privat al statului; concesionarea sau închirierea de bunuri din domeniul public al statului**

1.Administrarea si evidenta patrimoniului

Constatări negative:

Structura auditată nu deține în totalitate documentele, cadastrele, aferente clădirilor, terenurilor și obiectivelor de investiții finalizate aflate în proprietatea sau administrarea CERONAV.
Cauza; urmare demersurilor efectuate de structura auditată pentru preluarea actelor reprezentând patrimoniul CERONAV, aceasta a primit doar o parte din aceste documente în format electronic.
Consecințe: poate genera dificultăți în gestionarea documentelor patrimoniului instituției.
Recomandări: continuarea demersurilor privind procurarea tuturor documentelor , aferente cladirilor, terenurilor și obiectivelor de investiții finalizate aflate în proprietatea sau administrarea CERONAV, în scopul asigurării unei evidențe eficiente.
În conformitate cu Ordinul nr. 3.471 din 25 noiembrie 2008, structura auditată ține evidența reevaluării activelor fixe corporale de natura construcţiilor şi terenurilor aflate în patrimoniul instituţiei.
Patrimoniul instituţiei a fost reevaluat cel puţin o dată la 3 ani de evaluatori autorizaţi, conform reglementărilor legale în vigoare, Rezultatele reevaluării au fost înregistrate în contabilitate până la finele anului în care s-a efectuat reevaluarea.
2.Vânzarea, gajarea, concesionarea sau închirierea de bunuri din domeniul public și privat al statului
În perioada auditată nu au fost vânzări, gajări, închirieri sau concesionări de bunuri din domeniul privat al statului.

IV. Evaluarea organizării şi desfăşurării activităţilor contabile

- Obiectivul 1: **Evaluarea sistemului de control intern managerial al structurilor auditate**

1.*Stabilirea structurii organizatorice: organigramă, Regulament Intern, stat de funcţii*
Atribuţiile specifice structurilor auditate sunt cuprinse în Regulamentul Intern, acoperă nevoile instituţiei privind activitatea contabilă. Regulamentul intern şi statul de funcţii sunt aprobate de Consiliul de conducere şi sunt corelate cu organigrama instituţiei.
2. *Stabilirea obiectivelor specifice structurilor auditate și a indicatorilor de performanță.*
Prin Programul anual de management integrat 2019, au fost cuprinse şi obiectivele specifice structurilor auditate; obiectivele specifice îndeplinesc cerinţele SMART.
3. *Elaborarea Registrului riscurilor*
Au fost numiţi responsabilii cu riscurile; a fost elaborat, actualizat şi monitorizat Registrul riscurilor.
4. *Identificarea funcţiilor sensibile*
Au fost analizate funcţiile existente în cadrul structurilor auditate şi au fost întocmite Note justificative în care sunt prezentaţi factorii de risc, măsurile de control existente, concluzia fiind că nu există funcţii sensibile, respectiv funcţii care să prezinte un risc semnificativ de afectare a obiectivelor stabilite.

- Obiectivul 2: **Evaluarea sistemului contabil şi a fiabilităţii acestuia**

Ținerea evidenței contabile se face cu ajutorul programului informatic integrat SIVECO, întregistrările făcându-se cronologic, în baza documentelor justificative conforme şi cu utilizarea monografiei contabile corecte.
Ținerea registrelor contabile – Registrul jurnal, Registrul inventar, Registrul cartea mare - s-a făcut cu respectarea Ordinului Ministrului Finanţelor Publice nr.1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea şi conducerea contabilităţii instituţiilor publice.
Întocmirea situațiilor financiare trimestriale şi anuale s-a făcut cu preluarea şi procesarea corectă a datelor şi cu respectarea condiţiilor de conformitate.

- Obiectivul 3: **Verificarea modului de constituire a veniturilor publice, respectiv modul de autorizare şi stabilire a titlurilor de creanţă, precum şi a facilităţilor acordate la încasarea acestora; alocarea creditelor bugetare**

Veniturile CERONAV sunt alcătuite din venituri proprii şi din venituri din fonduri externe nerambursabile.
Veniturile proprii:

- activitatea de pregătire şi perfecţionare a personalului maritim, maritim-portuar, fluvial şi de alte căi navigabile interioare; veniturile se încasează prin virament în baza contractelor

încheiate între CERONAV şi clienţi persoane juridice/persoane fizice sau prin casieriile proprii în baza contractelor încheiate cu clienţi persoane fizice.
- dobânzi aferente conturilor din bănci
- chirii rezultate din încheierea de contracte de închiriere spaţii
- venituri din vânzarea de cărţi

Tarifele cursurilor obligatorii sunt aprobate prin ordin al ministrului transporturilor, iar tarifele cursurilor opţionale se aprobă prin hotărâri ale consiliului de conducere CERONAV.
Procedura internă P.O.68 „Metodologia de calcul a tarifelor cursurilor organizate de CERONAV" stabileşte metodologia de calcul a tarifelor pentru cursurile de formare profesională, obligatorii pentru obţinerea certificatelor de capacitate, brevetelor şi atestatelor de către personalul navigant român; baremurile minime de negociere pentru tarifele cursurilor opţionale de pregătire şi perfecţionare organizate de CERONAV.

Recomandările cuprinse în rapoartele de audit au fost însuşite în totalitate de directorul general şi au fost implementate sau sunt în curs de implementare de către structurile auditate.
În cadrul CERONAV, este respectat cadrul normativ privind organizarea și desfășurarea activității de audit intern, aceasta funcționează la parametri corespunzători, fiind în măsură să adauge plus valoare activităţilor evaluate.

11. ACTIVITATEA BIROULUI ACHIZIŢII PUBLICE

Achizițiile publice din cadrul CERONAV în anul 2020 s-au efectuat ținând cont de prevederile Legii 98/ 2016 privind achizițiile publice cu actualizările și completările ulterioare, ale prevederilor HG 395/ 2016 privind normele de aplicare ale Legii 98/ 2016 cu actualizările și completările ulterioare și ale Procedurii interne PO 19/2018 revizia I/II, pe baza Bugetului de venituri și cheltuieli aprobat pentru anul 2020 de către Ordonatorul Principal de Credite și anume, Ministerul Transporturilor, pe baza Listei de investiții pe anul 2020, aprobată de către MT în data de 26.02.2020, revizuită ulterior în datele de 13.05.2020, 10.07.2020 si 10.09.2020 și pe baza Planului anual al achizițiilor publice nr. 244/ 13.01.2020 si revizuit pe parcursul anului ori de câte ori a fost necesar, ultima versiune aprobată fiind versiunea 6 cu nr. 8926 / 15.12.2020.
În anul **2020** au fost organizate un număr de **6 (sase)** licitații deschise, **8 (opt)** proceduri simplificate și **380** de achiziții directe, astfel :
Licitații deschise:

- Proiectare și execuție lucrări pentru obiectivul de investiții „Corp învățământ cazare și bazin de antrenamente", procedura anulata deoarece Au fost depuse numai oferte inacceptabile si/sau neconforme;
- Furnizare "Simulator DP ", contract nr. 90/25.03.2020 în valoare de 3.361.300 RON fără TVA;
- Furnizare "Barcă de salvare de tip total închis cu motor şi grui cu curenţi şi vinci" – 2 (două) buc, contract nr. 158/31.07.2020 în valoare de 840.000 RON fără TVA;
- "Furnizare Echipamente IT – LOT 1 „Furnizare Calculatoare pentru Sali de curs si Simulatoare" (contract nr. 170/31.08.2020 în valoare de 654.870 RON fără TVA) si LOT 2 " Furnizare Laptopuri prezentare cursuri" (contract nr. 171/31.08.2020 în valoare de 75.230 RON fără TVA),
- Furnizare "Licente - LOT 1 „Furnizare Licențe antiviruși, Licențe Office 2019, Licenţă Adobe Acrobat Pro DC, Licenţă Adobe Photoshop Creative Cloud" (contract nr. 160/03.08.2020în valoare de 100.434 lei RON fără TVA), LOT 2 " Furnizare Licenţe semnături servere Fortinet" (contract nr. 161/03.08.2020 în valoare de 53.294 RON fără TVA) si LOT 3 " Furnizare Licenţă Storyline Articulate 360" (lot anulat)
- Furnizare "Vessel Model Engine DEDF 42 for Cruise Ferry cu patru diesel generatoare - software" (contract nr. 179/11.09.2020 în valoare de 95.795 RON fără TVA).

Proceduri simplificate:

- Servicii paza si protectie - Acord cadru Anexa 2- Servicii de paza, protectie, supraveghere permanenta si transport valori pentru cele trei sedii CERONAV Constanta (acord cadru nr. 124/29.05.2020, în valoare de 1.218.134 RON fără TVA) si pentru sediul CERONAV subunitatea Galati (acord cadru nr. 105/24.04.2020 în valoare de 651.588 RON fără TVA);
- Furnizare energie electrică (inclusiv serviciile conexe-transport și distribuție) (contract nr. 95/31.03.2020 în valoare de 393.690 RON fără TVA);
- Servicii privind asistența de siguranță în instruire practică - procedura anulata deoarece s-a depus nici o oferta ;
- Proiectare și execuție lucrări pentru obiectivul de investiții „AMENAJARE CHEU GALAȚI" (contract nr. 180/14.09.2020 în valoare de 1.047.000 RON fără TVA);
- Proiectare și execuție lucrări pentru obiectivul de investiții „EXTINDERE ȘI MODERNIZARE CLĂDIRE PESCARILOR" (contract nr. 225/21.10.2020 în valoare de 10.879.357 RON fără TVA);
- FURNIZARE GAZE NATURALE (contract nr. 193 16-10-2020 în valoare de 195.823 RON fără TVA);
- Servicii de mentenanta simulatoare: Simulator pentru misiuni complete de navigatie, Simulator GMDSS (Global Maritime Distress and Safety Sistem), Simulator compartiment masina si Simulator pentru operare marfuri lichide in vrac (contract nr. 197/29.10.2020 în valoare de 265.940 RON fără TVA);
- Servicii de curățenie pentru CERONAV Constanța contract nr. 229/24.12.2020 în valoare de 234.968 RON fără TVA) și Subunitatea CERONAV Galați (contract nr. 230/30.12.2020 în valoare de 86.479,68 RON fără TVA)

Evaluarea performantelor profesionale individuale anuale s-a realizat în luna ianuarie 2020, calificativele acordate personalului din cadrul biroului fiind de cel puțin 4,50 puncte. Cu ocazia întocmirii fișelor de evaluare şi a discuțiilor cu fiecare dintre aceştia s-a insistat asupra necesității îndeplinirii cerinţelor aplicabile cu privire la calitate.
În anul 2020, doua persoane din cadrul Biroului Achiziții Publice a efectuat ucursuri de instruire şi perfecţionare.
În activitatea desfăşurată, Biroul achiziţii publice a urmărit îndeplinirea obiectivelor calităţii pe anul 2020. Activitatea s-a desfăşurat în conformitate cu obligaţiile rezultate din ROI şi fişele de post, iar în realizarea sarcinilor de serviciu s-a urmărit în permanență:

- achiziţia de produse/servicii/lucrări de o calitate corespunzătoare, la preţuri competitive în conformitate cu Planul de achiziţii publice pe anul 2020 şi anexa privind achiziţiile directe.
- eficientizarea şi transparenţa activităţii;
- efectuarea achiziţiilor într-un timp cât mai scurt, cu respectarea dispoziţiilor legale în vigoare;
- urmărirea calităţii produselor, serviciilor şi lucrărilor achiziţionate;
- perfecționarea continuă a personalului responsabil cu aplicarea procedurilor de achiziție publică.

12.COMPARTIMENTUL CONTROL FINANCIAR PREVENTIV

Controlul financiar preventiv propriu este integrat în sfera răspunderii manageriale. Acest fapt este reglementat de art. 52 (3) din Legea nr. 500/2002: "Operaţiunile specifice angajării, lichidării şi ordonanţării cheltuielilor sunt în competenţa ordonatorilor de credite şi se efectuează pe baza avizelor compartimentelor de specialitate".

Organizarea controlului financiar preventiv propriu intră în competenţa ordonatorului de credite şi se bazează pe principiul separării compartimentelor care iniţiază operaţiunea de cei care o verifică. Conform legislaţiei în vigoare, entităţile publice, prin conducătorii acestora, au obligaţia de a organiza controlul financiar preventiv propriu, iar persoana care exercită controlul financiar

preventiv propriu nu trebuie sa fie implicată, prin sarcinile de serviciu, în efectuarea operaţiunii supuse controlului financiar preventiv propriu.

Controlul financiar preventiv se exercită în conformitate cu prevederile Ordonanţei Guvernului nr. 119/1999 privind auditul public intern şi controlul financiar preventiv , Ordinului M.F.P. nr. 923/ 11.07.2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv modificat cu Ordinul M.F.P 103/ 16.01.2019, şi conform prevederilor Ordinului 1792/ 24.12.2002 privind angajarea, lichidarea, ordonanţarea şi plata cheltuielilor, organizarea, evidenţa şi raportarea angajamentelor bugetare şi legale, cu modificările şi completările ulterioare precum şi în baza Deciziilor emise de Directorul General al CERONAV CONSTANŢA.

În cadrul CERONAV controlul financiar preventiv propriu este exercitat de un compartiment distinct, separat pentru sediu şi subunitatea Galaţi.

Controlul financiar preventiv propriu are drept scop identificarea proiectelor de operaţiuni care nu respectă condiţiile de legalitate şi regularitate şi/sau, după caz, de încadrare în limitele şi destinaţia creditelor bugetare şi de angajament prin a căror efectuare s-ar prejudicia patrimoniul instituţiei.

Controlul financiar preventiv propriu constă în verificarea sistematică a operaţiunilor care fac obiectul acestuia, din punct de vedere al:

- respectării tuturor prevederilor legale care le sunt aplicabile, în vigoare la data efectuării operaţiunilor [control de legalitate];
- îndeplinirii sub toate aspectele a principiilor şi a regulilor procedurale şi metodologice care sunt aplicabile categoriilor de operaţiuni din care fac parte operaţiunile supuse controlului [control de regularitate];
- încadrării în limitele şi destinaţia creditelor bugetare şi/sau de angajament după caz [control bugetar].

Fac obiectul controlului financiar preventiv propriu operaţiunile care vizează, în principal:

- angajamentele legale şi angajamentele bugetare;
- deschiderea şi repartizarea de credite bugetare;
- modificarea repartizării pe trimestre şi pe subdiviziuni a clasificaţiei bugetare a creditelor aprobate, inclusiv prin virări de credite;
- ordonanţarea cheltuielilor;
- constituirea veniturilor, în privinţa autorizării şi stabilirii titlurilor de încasare;

Controlul financiar preventiv se exercită asupra operaţiunilor din “Cadrul general al proiectelor de operaţiuni supuse controlului financiar preventiv” şi în conformitate cu procedura operaţională P 085 aprobata de conducerea instituţiei.

Rolul cadrului general al operaţiunilor supuse controlului financiar preventiv este acela de a prezenta în mod clar cadrul legal al aprobarii operațiunilor, de a enumera documentele justificative precum și modul în care sunt verificate acestea din punct de vedere al formei și conținutului.

Operaţiunile respective au fost efectuate pe baza actelor justificative întocmite şi semnate/certificate corespunzator precum şi cu încadrarea în Planul anual de achiziţii şi respectiv în Lista de investiţii ca denumire şi valoare.

Au fost întocmite pentru aceste operaţiuni propuneri de angajare a cheltuielilor, angajamente bugetare , angajamente legale şi ordonanţări de plată conform Ordinului OMFP 1792/ 24.12.2002 şi au fost respectate prevederile Legii 98/ 19.05.2016 privind atribuirea contractelor de achiziţie de produse şi servicii.

Pentru fiecare contract supus vizei de control financiar s-a urmărit respectarea regulii general valabile la contracte și anume aceea că viza se aplică numai după ce există pre-avizările anterioare din partea consilierului juridic.

Modificările aduse contractelor s-au făcut prin Act adițional vizat de control financiar preventiv indiferent că au sau nu impact financiar.

De asemenea, s-a respectat verificarea de formă şi apoi verificarea de fond a documentelor prezentate la viza de control financiar preventiv propriu, precum şi termenul de 48 de

ore pentru acceptarea şi refuzarea vizei, termen prevazut în Decizia nr.8/ 16.01.2019 privind exercitarea activităţii de control financiar preventiv propriu în cadrul instituţiei.

Toate operaţiunile supuse vizei de control financiar preventiv propriu au fost înscrise într-un Registru întocmit şi completat conform Ordinului MFP 923/ 11.07.2014 si Ordinului 103/ 16.01.2019.

Viza de control financiar preventiv se exercită prin semnătura persoanei desemnate şi prin aplicarea sigiliului personal.

Sigiliul cuprinde următorele informaţii: denumirea entităţii publice, menţiunea „vizat pentru control financiar preventiv", numărul sigiliului, data acordarii vizei, numele persoanei împuternicite cu viza și care a aplicat sigiliul respectiv.

Printre obligaţiile stabilite de lege privind activitatea de control financiar preventiv propriu se numără și aceea de a prezenta raportul trimestrial privind activitatea desfășurată, raport pe care subunitatea CERONAV Galaţi (ordonator terţiar de credite) îl depune la organul ierarhic superior (CERONAV Constanţa) unde se cumuleaza cu raportul de control financiar preventiv al activitatii de la Constanţa şi se depune la Direcţia Generală Economică adică la Compartimentul Control Financiar Preventiv Propriu din cadrul Ministerului Transporturilor Infrastructurii și Comunicațiilor.

Raportul trimestrial privind activitatea de control financiar preventiv propriu se referă la operaţiuni cu efect financiar asupra fondurilor sau a patrimoniului, la corespondenţa acestor operaţiuni cu documentele supuse controlului financiar preventiv, totalul operaţiunilor supuse vizei de control financiar preventiv, operaţiuni refuzate la viză sau neefectuate ca urmare a refuzului de viză.

Cele trei anexe ale Raportului amintit sunt:

1.Sinteza operațiunilor refuzate la viză și efectuate pe răspunderea coducătorului instituției,
2.Sinteza motivațiilor pe care s-au întemeiat refuzurile de viză și
3. Pregătirea profesională a persoanelor desemnate să efectueze control financiar.

Evaluarea activității persoanei desemnate să exercite controlul financiar preventiv propriu se face de către conducătorul direcției economice,anual.

Valorificarea rezultatelor activităţii de control financiar preventiv propriu se realizează prin îmbunătăţirea şi eficientizarea aplicării prevederilor legale din domeniu, prin supravegherea execuției bugetare în condiții de echilibru și de prudențialitate, prin exercitarea controlului financiar preventiv asupra proiectelor de operațiuni privind deschiderile de credite, repartizării și retragerii de credite , virării de credite între subdiviziunile clasificației bugetare și între programe, modificării repartizării pe trimestre a creditelor bugetare.

În cursul anului 2020 nu a fost înregistrată nici o operaţiune refuzată la viza de control financiar preventiv.

13. ACTIVITATEA SERVICIUL LOGISTICĂ

3. Gestionarea contractelor de prestări servicii cu terţii, în calitate de clienți și experţi colaboratori:
   - Serviciul Logistică ține evidența și arhivează contractele de prestări servicii de pregătire profesională (PFA) și a contractelor de prestări servicii cursuri de pregătire și perfecționare a personalului.

La nivelul anului 2020, Serviciul Logistică a încheiat un număr de 57 de contracte de prestări servicii de pregătire și perfecționare a personalului, precum și un număr de 16 contracte de prestări servicii de pregătire profesională (PFA).

   - Calculează tarifele pentru cursurile de formare profesională obligatorii și baremurile minime de negociere pentru tarifele cursurilor opționale.

La începutul anului 2020, pe 21 ianuarie, au fost aprobate 67 de tarife pentru cursuri obligatorii.
De asemenea, Serviciul Logistică a întocmit, pe baza programelor analitice, devize de calcul pentru un număr de 15 tarife pentru cursuri obligatorii (aprobate prin Ordin al Ministrului Transporturilor,

Infrastructurii și Comunicațiilor nr. 1478 din 30 iulie 2020) și un număr de 5 bareme minime de negociere pentru tarifele cursurilor opţionale şi prestaţii diverse organizate de "CERONAV" Constanța, aprobate prin Hotărârile Consiliului de Conducere nr. 4/30.01.2020, 09/03.03.2020 și 23/23.07.2020.

- Întocmește o situație centralizatoare a discounturilor aplicate contractelor de prestări servicii cursuri de pregătire şi perfecționare a personalului.

La nivelul anului 2020, Serviciul Logistică a întocmit situații de calcul discount pentru un număr de 63 parteneri români și 2 parteneri străini, conform contractelor de prestări servicii cursuri de pregătire și perfecționare a personalului. Conform grilelor diferențiate, un număr de 19 parteneri români vor beneficia de plăți aferente discounturilor. Restul, nu se încadrează în minimul specificat de grile. Menționăm că discountul se acordă în funcție de numărul de cursanți înscriși în decursul anului anterior, conform facturilor emise de prestator şi achitate de beneficiar.

- Actualizează situația centralizatoare a contractelor și detaliilor de contact ale partenerilor contractuali.
- Actualizează periodic / săptămânal situația facturilor emise per partener contractual, în vederea completării bazei de date necesară acordării discounturilor.

4. Întocmirea contractelor de furnizare de produse, prestări servicii și lucrări, conform legislației în domeniul achizițiilor publice la nivelul instituției și a caietelor de sarcini cu specificații tehnice cât mai relevante pentru atribuirea contractelor de achiziție publică în concordanță cu întreaga documentație ce stă la baza elaborării acestora

La nivelul anului 2020, Serviciul Logistică a întocmit un număr de 60 de contracte de achiziție publică și prestări servicii, precum și un număr de 9 caiete de sarcini pentru atribuirea contractelor de achiziție publică.

În anul 2020 au fost organizate un număr de 6 (sase) licitații deschise, 8 (opt) proceduri simplificate și 380 de achiziții directe, astfel :
Licitații deschise:

- Proiectare și execuție lucrări pentru obiectivul de investiții „Corp învățământ cazare și bazin de antrenamente”, procedura anulată deoarece au fost depuse numai oferte inacceptabile și/sau neconforme;
- Furnizare “Simulator DP ”, contract nr. 90/25.03.2020 în valoare de 3.361.300 RON fără TVA;
- Furnizare “Barcă de salvare de tip total închis cu motor şi grui cu curenţi şi vinci” – 2 (două) buc, contract nr. 158/31.07.2020 în valoare de 840.000 RON fără TVA;
- “Furnizare Echipamente IT – LOT 1 „Furnizare Calculatoare pentru Săli de curs și Simulatoare” (contract nr. 170/31.08.2020 în valoare de 654.870 RON fără TVA) și LOT 2 “ Furnizare Laptopuri prezentare cursuri” (contract nr. 171/31.08.2020 în valoare de 75.230 RON fără TVA),
- Furnizare “Licențe - LOT 1 „Furnizare Licenţe antiviruşi, Licențe Office 2019, Licenţă Adobe Acrobat Pro DC, Licenţă Adobe Photoshop Creative Cloud” (contract nr. 160/03.08.2020 în valoare de 100.434 lei RON fără TVA), LOT 2 “ Furnizare Licențe semnături servere Fortinet” (contract nr. 161/03.08.2020 în valoare de 53.294 RON fără TVA) si LOT 3 “ Furnizare Licenţă Storyline Articulate 360” (lot anulat);
- Furnizare “Vessel Model Engine DEDF 42 for Cruise Ferry cu patru diesel generatoare - software” (contract nr. 179/11.09.2020 în valoare de 95.795 RON fără TVA).

Proceduri simplificate:

- Servicii pază și protecție - Acord cadru Anexa 2 - Servicii de pază, protecție, supraveghere permanentă și transport valori pentru cele trei sedii CERONAV Constanța (acord cadru nr. 124/29.05.2020, în valoare de 1.218.134 RON fără TVA) și pentru sediul CERONAV subunitatea Galați (acord cadru nr. 105/24.04.2020 în valoare de 651.588 RON fără TVA);
- Furnizare energie electrică (inclusiv serviciile conexe-transport și distribuție) (contract nr. 95/31.03.2020 în valoare de 393.690 RON fără TVA);
- Servicii privind asistența de siguranță în instruire practică - procedură anulată deoarece nu s-a depus nici o ofertă;

- Proiectare și execuție lucrări pentru obiectivul de investiții „AMENAJARE CHEU GALAȚI” (contract nr. 180/14.09.2020 în valoare de 1.047.000 RON fără TVA);
- Proiectare și execuție lucrări pentru obiectivul de investiții „EXTINDERE ŞI MODERNIZARE CLĂDIRE PESCARILOR” (contract nr. 225/21.10.2020 în valoare de 10.879.357 RON fără TVA);
- FURNIZARE GAZE NATURALE (contract nr. 193/16.10.2020 în valoare de 195.823 RON fără TVA);
- Servicii de mentenanță simulatoare: Simulator pentru misiuni complete de navigație, Simulator GMDSS (Global Maritime Distress and Safety Sistem), Simulator compartiment mașină și Simulator pentru operare mărfuri lichide în vrac (contract nr. 197/29.10.2020 în valoare de 265.940 RON fără TVA);
- Servicii de curățenie pentru CERONAV Constanța contract nr. 229/24.12.2020 în valoare de 234.968 RON fără TVA) și Subunitatea CERONAV Galați (contract nr. 230/30.12.2020 în valoare de 86.479,68 RON fără TVA)

Caiete de sarcini:
- Caiet de sarcini furnizare energie electrica CERONAV
- Caiet de sarcini - Servicii formare specializata - Scafandri CERONAV
- Caiet de sarcini Barca de salvare de tip total inchis cu motor si grui cu curenti si vinci CERONAV
- Caiet de sarcini echipamente IT CERONAV
- Caiet de sarcini servicii de mentenanta simulatoare
- Caiet de sarcini privind atribuirea acordului cadru de prestari servicii de paza, protectie supraveghere permanenta si transport valori CERONAV
- Caiet de sarcini Vessel Model Engine DEDF 42 for Cruise Ferry cu patru diesel generatoare
- Caiet de sarcini privind furnizarea de gaze naturale

Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale angajaților Serviciului Logistică, aferente activității anului 2020, s-a realizat în luna ianuarie 2021. Calificativele acordate personalului din cadrul biroului au fost de minimum 4,50 din 5 puncte.
În anul 2020, având în vedere restricțiile impuse de contextul epidemiologic (SARS-COV2), personalul din cadrul Serviciul Logistică nu a putut participa la cursuri de perfecţionare şi specializare.
În activitatea sa, Serviciul Logistică și-a îndeplinit sarcinile de serviciu, ținând cont de respectarea legislației în domeniu, în ceea ce privește încheierea contractelor comerciale și de achiziții publice, întocmirea caietelor de sarcini și calculației devizelor de tarife. Totodată, s-a urmărit îndeplinirea obiectivelor calității pe anul 2020. Activitatea s-a desfăşurat în conformitate cu obligaţiile rezultate din Regulamentul Intern şi fişele de post.

15. SERVICIUL MARKETING – PROMOVAREA CERONAV

04.05.2020
CERONAV – 44 De Ani În Slujba Formării Profesionale A Marinarilor Români
Centrul Român pentru Pregătirea și Perfecționarea Personalului din Transporturi Navale – CERONAV aniversează 44 de ani existență.
Înfiinţat în anul 1976, sub denumirea de Centrul de Perfecţionare a Lucrătorilor din Marina Civilă cu scopul de a acoperi cerinţele de pregătire şi perfecţionare ale personalului navigant maritim, schimbându-şi pe parcurs denumirea în Centrul de Instruire şi Perfecţionare a Lucrătorilor din Marina Civilă şi mai târziu în Centrul de Perfecţionare a Personalului din Marina Civilă şi Calificare Personal Exploatare Portuară, fuzionează în anul 2003 cu Centrul de Perfecţionare a Personalului din Navigaţia Fluvială din Galaţi, devenind CERONAV şi extinzându-şi sfera de activitate prin cumularea instruirii personalului maritim şi portuar cu cea a personalului fluvial.
Încă de la înființare, CERONAV a evoluat constant în tandem cu dezvoltarea transportului maritim și în conformitate cu standardele legislației mondiale și cerințele pieței shippingului internațional, prin furnizarea unor servicii de instruire de cea mai bună calitate tuturor generațiilor de marinari români. După intrarea României pe lista albă a Organizației Maritime Internaționale ca urmare a ratificării

Convenției STCW 1978, ritmul de dezvoltare s-a accelerat, CERONAV devenind un centru de excelență în Europa.
Cu acest prilej echipa Centrului transmite "La mulți ani, putere de muncă și speranța în mai bine tuturor celor care au contribuit la evoluția CERONAV!" De asemenea, mulțumim colaboratorilor și tuturor cursanților noștri. Împreună am consolidat poziția CERONAV ca organism de certificare, în randul celor mai prestigioase centre de pregătire din lume.
În această perioadă dificilă, cauzată de pandemia COVID 19, la fel ca întotdeauna, nu am abdicat de la misiunea noastră de a menține activitatea de certificare conformă și la termen pentru personalul navigant român. Sperăm ca toți marinarii blocați la nave pe mările și oceanele lumii sau pe ape interioare să se întoarcă sănătoși acasă, iar cei de la uscat să poată ajunge cât mai curând la nave.

04.09.2020
Progrese În Legislația Europeană Privind Personalul Navigant Fluvial
Consiliul EDINNA – Organizația profesională europeană în domeniul pregătirii personalului navigant, s-a întrunit astăzi în mediul online. Întâlnirea a avut un rol important în identificarea și continuarea progreselor făcute de către statele membre UE pentru armonizarea standardelor de pregătire profesională pe ape interioare din Europa.
CERONAV, în calitate de membru EDINNA, a fost unul dintre promotorii Directivei Europene 2397/2017, privind recunoașterea calificărilor pe apele interioare.
Prin proiectul multinațional „HINT", CERONAV, în calitate de lider de proiect a elaborat conceptul unui sistem armonizat de pregătire și certificare a personalului navigant fluvial la nivel european.
Prin proiectul multinațional „Danube Skills" – parte a Programului Transnațional Dunărea, CERONAV, în calitate de lider de proiect, a elaborat strategia transpunerii și implementării directivei în țările din regiunea Dunării.
Directiva are ca termen de implementare data de 17 ianuarie 2022.
România este la acest moment un important furnizor internațional de personal navigant pe ape interioare din Europa, cu peste 10.000 de navigatori.
Beneficiile pentru personalul navigant pe ape interioare sunt reprezentate de creșterea mobilității forței de muncă, recunoașterea reciprocă a certificatelor de calificare și a stagiilor navigatorilor români.
CERONAV a construit cel mai modern centru de pregătire pe ape interioare din Europa, la Galați, pentru a avea capacitatea de a furniza cursuri la cele mai înalte standarde.
CERONAV deține din anul 2013 poziția de vicepreședinte al EDINNA și este membru în CESNI – QP, organismul Comisiei Europene care elaborează standardele de pregătire profesională.
Vânt bun din pupa, marinarilor români din sectorul „inland navigation"!

24.09.2020
24 Septembrie – Ziua Mondială Maritimă
24 Septembrie a reprezentat în acest an (2020) Ziua Mondială Maritimă. Scopul zilei este de a atrage atenția asupra importanței siguranței transportului și securității maritime, protejarea mediului marin și pentru a sublinia caracterul special al activității Organizației Maritime Internaționale.
Tema selectată pentru anul 2020 se concentrează asupra „Transportului durabil pentru o planetă durabilă" și oferă o ocazie excelentă de a crește gradul de conștientizare cu privire la Obiectivele Dezvoltării Durabile ale Organizației Națiunilor Unite și de a prezenta acțiunile desfășurate de Organizația Maritimă Internațională (IMO) și de statele membre în atingerea obiectivelor
În acest an, datorită măsurilor luate în contextul pandemiei COVID – 19, evenimentul s-a desfășurat on-line.
Cu ocazia evenimentului, domnul Ovidiu Sorin Cupșa, Ambasador Maritim a transmis Secretarului General I.M.O, domnul Lim Kitack un mesaj prin care îi mulțumește pentru activitatea depusă în această perioadă de pandemie. Totodată a atras atenția asupra faptului că prelungirea certificatelor marinarilor este doar o măsură provizorie și propune ca în soluționarea problemelor marinarilor și a schimburilor de echipaj să fie implicate mai activ organismele mondiale: Organizația Națiunilor Unite, Organizația Mondială a Sănătății, Organizația Internațională a Muncii, Federația Internațională a Muncitorilor din Transporturi, guvernele și armatorii.

În propunere se arată că numai prin adoptarea unei rezoluții ONU privind o practică mondială unitară a tuturor statelor memebre poate fi rezolvată problema schimburilor de echipaj.
“Marinarii sunt lucrătorii esențiali la nivel mondial și de modul în care își desfășoară activitatea depinde întreaga economie mondială. De trasnportul maritim care asigură aprovizionarea cu medicamente, alimente și echipamente, depinde însuși capacitatea civilizației umane de a lupta cu pandemia COVID – 19. La mulți ani navigatori, oriunde v-ați afla!” a afirmat Ovidiu Sorin Cupșa, Director General CERONAV, Ambasador Maritim IMO.

17.12.2020
CERONAV a Finalizat un Nou Proiect de Succes
Baza nautică a Centrului Român pentru Pregătirea și Perfecționarea Personalului din Transporturi Navale – CERONAV și-a dezvoltat potențialul capacității de instruire a personalului navigant, în conformitate cu reglementările STCW.
Astfel, în decursul anului 2020, CERONAV Constanța a derulat lucrările de proiectare și execuție pentru obiectivul “Poligon de Instruire Marinăresc”, în vederea instruirii practice pentru cursuri specifice precum: Curs promovare pentru obținerea certificatului de capacitate de ajutor ofițer mecanic, Curs calificare pentru obținerea certificatului de capacitate de motorist, Curs specializare pentru obținerea certificatului de capacitate șef timonier maritim, Curs calificare marinari.
În ultimii ani CERONAV a investit și a finalizat cu succes proiecte precum noua flotă de ambarcațiuni de salvare, simulatoare moderne sau velierul „Speranța”, asigurând astfel o bază modernă, la cele mai înalte standarde și exigențe din Europa și din lume.
“Anul viitor ne așteaptă noi investiții care vor mări capacitatea fizică a infrastructurii de educație și cresterea calității programelor de instruire: campus, săli de curs, un nou bazin de instruire, un nou poligon fire fighting, simulator off-shore. Contextul actual al pandemiei a afectat nu doar ritmul investițiilor, dar mai ales al autorizațiilor și aprobărilor necesare de la diverse autorități. Cu sprijinul Ministerului Transporturilor, echipa CERONAV continuă programul de modernizare, de digitalizare, derularea proiectelor europene și a tuturor proiectelor de dezvoltare. Privim spre viitor cu responsabilitate și optimism!”, a declarat Ovidiu Sorin Cupșa, Director General CERONAV, Ambasador Maritim IMO.
Guvernul României, semnatar al convențiilor IMO, garantează prin CERONAV păstrarea conformității certificatelor marinarilor români și instruirea acestora la cele mai înalte standarde, pentru ca România să rămână un important furnizor de personal navigant pentru flota mondială.

22.12.2020
Modernizarea Infrastructurii CERONAV Constanța finantață din fonduri Europene
Centrul Român pentru Pregătirea şi Perfecţionarea Personalului din Transporturi Navale – CERONAV Constanţa va beneficia de finanțare nerambursabilă din fonduri europene.
În acest sens, CERONAV a transmis către Organismul Intermediar pentru Transport un proiect în cadrul Programului Operaţional Infrastructura Mare 2014-2020, Axa prioritară 2 – ,,Modernizarea centrelor de simulare aparţinând Centrului Român pentru Pregătirea şi Perfecţionarea Personalului din Transporturi Navale – CERONAV Constanţa în vederea creşterii gradului de siguranţă în transportul naval”.
Obiectivul proiectului îl reprezintă creşterea gradului de siguranţă şi securitate în transportul maritim şi fluvial şi reducerea impactului transporturilor asupra mediului prin îmbunatăţirea nivelului de competenţe ale personalului din transporturile navale şi dezvoltarea capacităţii instituţionale a CERONAV .
“Acest proiect pregătit de CERONAV prin P.O.I.M. va creşte capacitatea noastră de a duce la îndeplinire obligațiile asumate de România prin aderarea la Convenția STCW și prin transpunerea Directivei 2017/2397 și a Directivei Delegate 2020/12 privind atingerea nivelului minim de competențe profesionale ale personalului din transportul naval. Fiind o instituție autofinanțată, realizarea proiectului din fonduri nerambusabile reprezintă un avantaj și pentru marinarii români care vor putea beneficia în continuare de pregătire profesională la cele mai înalte standarde și la

cele mai mici prețuri din Uniunea Europeană.” a declarat Ovidiu Sorin Cupșa, Director General CERONAV, Ambasador Maritim IMO.
Valoarea investiției totale de capital este de 10.311.770 Euro inclusiv TVA, eşalonată pe o perioada de 25 luni calendaristice.
CERONAV a fost desemnat ca organism național de instruire în vederea perfecționării navigatorilor ce servesc la bordul navelor conform Convenției Internaționale privind standardele de pregătire a navigatorilor, brevetare/ atestare și efectuare a serviciului de cart (STCW 1978). Ca organism național, CERONAV duce la îndeplinire începând din 1976 obligațiile ce revin statului român din convențiile și acordurile internaționale referitoare la pregătirea și perfecționarea personalului maritim și fluvial la care România este parte.

30.12.2020
CERONAV – Simulatoar Dynamic Positioning pentru industria Offshore
Centrul Român pentru Pregătirea şi Perfecţionarea Personalului din Transporturi Navale – CERONAV a achiziționat un simulator K-Sim Offshore DP (Dynamic Positioning) Class A, care îndeplinește normele de acreditare Nautical Institute – organism internațional care acordă acreditări centrelor de instruire și navigatorilor în domeniul DP.
Simulatorul îndeplinește condițiile necesare desfășurării cursurilor specifice industriei offshore și nu numai. Certificatul de operator DP, fiind o specializare fără de care activitățile navelor și structurilor marine plutitoare în industria offshore și regenerating power (wind) nu se pot desfășura.
“În ultimii ani, având în vedere extinderea activității offshore în Marea Neagră, CERONAV a intrat pe această piață de training. După cursurile acreditate OPITO (BOSIET, FOET, HUET, H2S și Escape Chuet) sau în curs de acreditare (COXSWAIN și MIST), ne pregătim pentru acreditarea Nautical Institute. Simulatoarele K-Sim DP ale KONGSBERG sunt deja conforme cu aceste cerințe și ne vor facilita capacitatea de a oferi cursuri de primă clasă cursanților noștri, majoritatea fiind echipaje cu o experiență îndelungată ca operatori DP pe mare”, a declarat Ovidiu Sorin Cupșa, Director General CERONAV, Ambasador Maritim IMO.
Experții CERONAV s-au constituit într-un grup special creat pentru a face pregătirile necesare în vederea acreditării cursurilor, care să permită personalului navigant utilizarea DP (Dynamic Positioning), respectiv DP Induction (Basic), DP Simulator (Advanced) și DP Maintenance (Mentenanță Tehnică).
Valoarea totală a investiției este de 3.361.000 Ron, fără T.V.A.
CERONAV are la acest moment cea mai mare ofertă de training din Europa pentru personalul navigant maritim, fluvial și offshore, cu un portofoliu de 258 cursuri acreditate.

- Au fost transmise 6 comunicate de presă prin care s-au făcut cunoscute acţiunile CERONAV.
- Întocmirea Planului anual de deplasări în străinătate pentru anul 2021, inclusiv Nota de Fundamentare înaintată Consiliului de conducere al CERONAV.
- Întocmirea Planului anual de Cotizații pentru anul 2021.
- Întocmirea documentelor aferente unui număr de 8 deplasări în anul 2020.
- Întocmirea răspunsurilor la adresele primite din partea Ministerului Transporturilor, Infrastructurii și Comunicațiilor privind relaţiile de colaborare ale CERONAV cu entităţi din diverse state.

Întreaga activitatea derulată în cursul anului 2020 a fost în conformitate cu Strategia aprobată de Consiliul de conducere şi actele normative în vigoare.

3.4. ACTIVITATEA ÎN DOMENIUL AERIAN

3.4.1. Activitate în domeniul legislativ

- ***Hotărârea Guvernului României nr. 643/2020*** *privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea Regulamentului delegat (UE) 2019/945 al Comisiei din 12 martie 2019 privind sistemele de aeronave fără pilot la bord și operatorii de sisteme de aeronave fără pilot la bord din țări terțe și a Regulamentului de punere în aplicare (UE) 2019/947 al Comisiei din 24 mai 2019 privind normele și procedurile de operare a aeronavelor fără pilot la bord;*
- ***Hotărârea Guvernului nr. 580/2020*** *pentru modificarea articolului 3 al Hotărârii Guvernului nr. 799/2019 privind declanșarea procedurilor de expropriere a imobilelor proprietate privată care constituie coridorul de expropriere situat pe amplasamentul lucrării de utilitate publică de interes național privind obiectivul de investiții "Programul strategic de dezvoltare a infrastructurii aeroportuare la Aeroportul Internațional Henri Coandă - București";*
- ***Hotărârea Guvernului nr. 831/2020*** *pentru modificarea unor acte normative privind înființarea aeroporturilor de interes național;*
- ***Hotărârea Guvernului nr. 241/2020*** *pentru aprobarea Notei de fundamentare referitoare la necesitatea și oportunitatea efectuării cheltuielilor aferente proiectului de investiții "Creșterea securității și siguranței traficului de pasageri pe Aeroportul Internațional Mihail Kogălniceanu - Constanța";*
- ***Hotărârea Guvernului nr. 500/2020*** *privind declanșarea procedurilor de expropriere a imobilelor proprietate privată care constituie coridorul de expropriere situat pe amplasamentul lucrării de utilitate publică de interes național privind obiectivul de investiții "Amenajare bandă pistă și R.E.S.A." la Aeroportul Internațional Mihail Kogălniceanu - Constanța, comuna Mihail Kogălniceanu, județul Constanța;*
- ***Hotărârea Guvernului nr. 737/2020*** *pentru aprobarea indicatorilor tehnico – economici ai obiectivului de investiții „Terminal plecări curse externe" la Aeroportul Internațional Timișoara - Traian Vuia;*
- ***O.M.T.I.C.nr. 910/2020*** *pentru modificarea Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 630/2007 privind modul de reglementare a domeniului aeronauticii civile cu aeronave ultraușoare din România;*
- ***O.M.T.I.C.nr. 1629/10.08.2020*** *pentru abrogarea art. 1 din Ordinul ministrului transporturilor nr. 611/2019 pentru aprobarea Reglementării aeronautice civile române privind autorizarea agenților aeronautici civili în domeniul aeroportuar, RACR-AD-AACDA, ediția 2019;*
- ***O.M.T.I.C. nr. 1785/2020*** *pentru aprobarea Reglementării Aeronautice Civile Române RACR-AIS "Serviciul de informare aeronautică", ediția 4/2020;*
- ***O.M.T.I.C. nr. 2137/2020*** *pentru aprobarea unor măsuri în aplicarea dispozițiilor art. 14 alin. (8) și (9) din Legea nr. 21/2020 privind Codul aerian;*
- ***O.M.T.I.C. nr. 668/2020*** *privind încredințarea unui serviciu de interes economic general către Școala Superioară de Aviație Civilă;*
- ***O.M.T.I.C. nr. 1158/2020*** *privind aprobarea duratei și a numărului de cursanți pentru "Cursul integrat de pregătire pilot elicopter cu calificare de tip EC120", organizat de Școala Superioară de Aviație Civilă;*

- ***O.M.T.I.C. nr. 1159/16.07.2020*** *privind aprobarea duratei și a numărului de cursanți pentru "Cursul integrat de pregătire pilot particular pe avion CESSNA", organizat de Școala Superioară de Aviație Civilă;*
- ***O.M.T.I.C. nr. 1772/16.09.2020*** *privind aprobarea duratei și a numărului de cursanți pentru "Cursul de calificare piloți transport aerian public – CPL(A)/IR", organizat Școala Superioară de Aviație Civilă;*
- ***O.M.T.I.C. nr. 1961/26.10/2020*** *privind aprobarea Regulamentului de desfășurare a concursului de admitere la cursurile de pregătire inițială de specialitate pentru formare de personal tehnic întreținere aeronave, organizate de Școala Superioară de Aviație Civilă;*
- ***O.M.T.I.C. nr. 1962/26.10.2020*** *privind aprobarea duratei și a numărului de cursanți pentru "Cursul integrat de pregătire pilot elicopter cu calificare de tip EC120", organizat de Școala Superioară de Aviație Civilă;*
- ***O.M.T.I.C. nr. 732/2020*** *pentru aprobarea Notei de fundamentare referitoare la necesitatea și oportunitatea efectuării cheltuielilor aferente obiectivului de investiții „Creșterea siguranței traficului de pasageri pe Aeroportul Internațional Mihail Kogălniceanu – Constanța";*
- ***O.M.T.I.C. nr. 733/2020*** *pentru aprobarea indicatorilor tehnico-economici ai obiectivului de investiții "Modernizare și asfaltare pistă la Aeroclubul Teritorial București, com. Clinceni, jud. Ilfov";*
- ***O.M.T.I.C. nr. 934/2020*** *pentru aprobarea indicatorilor tehnico-economici ai obiectivului de investiții „Upgrade balizaj luminos PDA dir.36 la Aeroportul Internațional Mihail Kogălniceanu – Constanța";*
- ***O.M.T.I.C. nr. 1019/2020*** *pentru aprobarea indicatorilor tehnico-economici ai obiectivului de investiții „Sistem de supraveghere video, control acces la Aeroportul Internațional Mihail Kogălniceanu – Constanța";*
- ***O.M.T.I.C. nr. 45/2020*** *pentru aprobarea Planului anual de efectuare a activităților de monitorizare a conformității în domeniul securității aviației civile pe anul 2020 (nepublicat);*
- ***O.M.T.I.C. nr. 642/2020*** *privind modificarea și completarea anexei la Ordinul ministrului transporturilor nr. 1.723/2014 pentru aprobarea Reglementării Aeronautice Civile Române RACR-ATS "Serviciile de trafic aerian", ediția 3.0/2014;*
- ***O.M.T.I.C. nr. 1785/2020*** *pentru aprobarea Reglementării Aeronautice Civile Române RACR-AIS "Serviciul de informare aeronautică", ediția 4/2020;*
- ***O.M.T.I.C. nr. 1876/2020*** *pentru aprobarea Reglementării aeronautice civile române RACR-CNS "Operarea sistemelor de comunicații, navigație, supraveghere", volumul I "Mijloace de radionavigație", ediția 3/2020;*
- ***O.M.T.I.C. nr. 1876/2020*** *pentru aprobarea Reglementării aeronautice civile române RACR-CNS "Operarea sistemelor de comunicații, navigație, supraveghere", volumul I "Mijloace de radionavigație", ediția 3/2020;*
- ***O.M.T.I.C. nr. 1984/2020*** *pentru aprobarea Reglementării aeronautice civile române RACR-ATSEP privind licențierea personalului electronist pentru siguranța traficului aerian, ediția 1/2020;*
- ***O.M.T.I.C. nr. 2205/2020*** *pentru modificarea anexei la Ordinul ministrului transporturilor și infrastructurii nr. 1.305/2012 privind aprobarea tarifelor percepute de Regia Autonomă "Autoritatea Aeronautică Civilă Română" pentru prestarea activităților pentru care i-au fost delegate competențe de către Ministerul Transporturilor și Infrastructurii;*

- ***O.M.T.I.C. nr. 1875/2020*** *privind modificarea şi completarea anexei la Ordinul ministrului transporturilor nr. 767/2015 pentru aprobarea Reglementării aeronautice civile române RACR-HA "Hărţi aeronautice", ediţia 3/2015;*
- ***O.M.T.I.C. nr. 661/424/2020*** *privind modificarea Ordinului ministrului transporturilor şi infrastructurii şi al ministrului mediului şi pădurilor nr. 169/1.801/2011 pentru aprobarea Planului naţional de acţiune privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în domeniul aviaţiei civile pentru perioada 2011-2020;*
- ***O.M.T.I.C. nr. 1635/2020*** *pentru aprobarea Metodologiei privind rambursarea contravalorii serviciilor de navigaţie aeriană prestate de furnizorii de servicii de navigaţie aeriană prevăzuţi la art. 18 alin. (5) din Legea nr. 21/2020 privind Codul aerian, aferente zborurilor scutite de la plata tarifelor pentru aceste servicii;*
- ***O.M.T.I.C. nr. 893/2020*** *pentru aprobarea Reglementării aeronautice civile române privind emiterea avizelor la documentaţiile tehnice aferente obiectivelor din zone cu servituţi aeronautice civile sau din alte zone în care pot constitui obstacole pentru navigaţia aeriană sau pot afecta siguranţa zborului pe teritoriul şi în spaţiul aerian al României - RACR-AVZ, ediţia 2/2020.*

Ajutor de stat în domeniul transportului aerian

- **Ordonanţa de urgenţă nr. 12/2020** privind instituirea cadrului legal pentru acordarea unor ajutoare de stat individuale de salvare;
- **Ordonanța de urgență nr. 139/2020** privind instituirea cadrului legal pentru acordarea unor ajutoare de stat Societății "Compania națională de transporturi aeriene române - TAROM" SA şi Societății Blue Air Aviation SA pentru compensarea pierderilor economice suferite în contextul pandemiei de COVID-19;
- **O.M.T.I.C. nr.924/28.04.2020** pentru aprobarea modului de acordare şi administrare a ajutorului de stat, inclusiv organizarea decontărilor şi verificarea destinaţiei sumelor care se acordă cu titlu de ajutor de stat individual pentru salvare Companiei Naţionale de Transporturi Aeriene Române - TAROM SA, în baza Deciziei Comisiei Europene nr. C(2020) 1160/24.02.2020;
- **O.M.T.I.C. nr. 2144/2020** privind acordarea unui ajutor de exploatare și a unui ajutor de investiții, exceptate de la obligația notificării, Societății Naționale "Aeroportul International Mihail Kogălniceanu - Constanța" SA, pentru anii 2021-2023;
- **O.M.T.I.C. nr.1651/18.08.2020** privind acordarea unui ajutor de stat Societății Naționale Aeroportul Internațional Timișoara – Traian Vuia SA, pentru anul 2020.

Acte normative aflate în procedură Parlamentară

- Proiect HG privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Autorității de Investigații și Analiză pentru Siguranța Aviației Civile (AIAS);
- Proiect de Lege pentru modificarea şi completarea Ordonanţei Guvernului nr. 64/1999 pentru aprobarea Programului strategic de dezvoltare a infrastructurii aeroportuare la Aeroportul Internaţional Henri Coandă – București.
- Proiect HG pentru aprobarea înființării Comitetului Național de Securitate a Aviației;
- Proiect HG pentru aprobarea procedurii de autorizare a zborurilor cu aeronave în spaţiul aerian național;

- Proiectul de Hotărâre a Guvernului pentru punerea în aplicare a unor prevederi ale Regulamentului (UE) nr. 376/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 3 aprilie 2014 privind raportarea, analiza și acțiunile subsecvente cu privire la evenimentele de aviație civilă, de modificare a Regulamentului (UE) nr. 996/2010 al Parlamentului European și al Consiliului și de abrogare a Directivei 2003/42/CE a Parlamentului European și a Consiliului și a Regulamentelor (CE) nr. 1321/2007 și (CE) nr. 1330/2007 ale Comisiei;

3.4.2. Monitorizarea activităţii transportatorilor aerieni

1. DTA a monitorizat operatorii aerieni români care dețin licențe de operare, în conformitate cu prevederile Regulamentului (CE) nr.1008/2008 şi ale OMT nr.808/2011 (22 transportatori aerieni români). Au fost actualizate, acordate, suspendate sau, după caz, revocate următoarele licențe de operare:

Licențe de operare acordate în anul 2020

- au fost acordate licențe de operare pentru următorii transportatori aerieni:

  SC ANIMA WINGS AVIATION SA, SC AIR PATRIOT SRL, SC CONARG MOTION SRL și SC EIFAD FLY SRL

Licențe de operare actualizate în anul 2020

- nu au fost actualizate licențe de operare

Licențe de operare suspendate în anul 2020

- au fost suspendate următoarele licențe de operare: SC JBC EDEN SRL și SC AIR PATRIOT SRL;

Licențe de operare revocate în anul 2020

- au fost revocate următoarele licențe de operare: SC WEBAIR TRANSPORT SRL și SC BUZZ AERO SRL

2. Acordarea drepturilor de operare companiilor aeriene străine pe aeroporturile din România

Compania Wizz Air a solicitat desemnarea pentru operarea de curse aeriene regulate pe ruta Cluj – Abu Dhabi și retur. Cererea a fost aprobată de conducerea MTIC.

Au fost evaluate cererile de aprobare a operării (împreună cu documentaţiile de susţinere) sau notificările de operare primite de la operatori aerieni străini cu privire la efectuarea serviciilor aeriene în România în sezonul Vară 2020 şi sezonul Iarnă 2020/2021 şi s-au transmis acestor operatori autorizaţiile de operare sau confirmările de înregistrare a notificărilor de operare.

- **Operatori UE** (notificare): s-au primit notificări din partea a 18 **operatori aerieni UE** și anume: Blue Air, TAROM, Aegean, Air France, Austrian Airlines, British Airways, CSA, Eurowings, KLM, LOT, Lufthansa, Ryanair, SAS, Swiss Air, Vueling, Wizz Air

- **Operatori din state terțe** (aprobare): s-au primit cereri de aprobare din partea a **9 operatori aerieni** și anume: Aeroflot, Arkia Airlines, Air Serbia, EL AL, Flydubai, Israir Airlines, Qatar Airways, Pegasus Airlines, Turkish Airlines

- **Operațiuni code share autorizate**: All Nippon Airlines, Japan Airlines, American Airlines, United Airlines, Emirates, Etihad Airways, Ethiopian Airlines, Montenegro Airlines, Air Europa, Alitalia, Singapore Airlines

3. În conformitate cu prevederile 9 alin. (5) din *Instrucțiunile de aplicare a scutirii de taxa pe valoarea adăugată pentru operațiunile prevăzute la art.294 alin. (1) lit. a)-i), art.294 alin. (2) și art.296 din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal,* aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr.103/2016, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.106 din 11 februarie 2016, **DTA a emis**:

- un număr de **10 certificate** pentru: SC CARPATAIR SA, SC BLUE AIR AVIATION SA, SC TOYO AVIATION SRL, SC ION ȚIRIAC AIR SRL, SC COBREX TRANS SRL, SC JUST US AIR SRL, SC COMPANIA NAȚIONALĂ DE TRANSPORTURI AERIENE ROMÂNE TAROM SA, SC JBC EDEN SRL, SC STAR EAST AIRLINE SR , SC AIR BUCHAREST SRL (emise în 2020, valabile până în 2021), care atestă că activitatea acestor operatori aerieni constă în principal în transport internațional de persoane și/sau mărfuri, efectuat cu plată

3.4.3. Relaţii internaţionale

1. Organizaţia Aviaţiei Civile Internaţionale (OACI)

OACI este organizaţie internaţională interguvernamentală, creată în baza *Convenţiei privind aviaţia civilă internaţională*, semnată la Chicago, la 7 decembrie 1944 şi a devenit agenţie specializată a Organizaţiei Naţiunilor Unite în anul 1947.
România este membră OACI din anul 1965 şi are drept de vot în cadrul Adunării generale OACI, organismul suprem de conducere al organizaţiei.
În urma consultării AACR, DTA a transmis notificările privind modul de implementare la nivel național a standardelor și practicilor recomandate din amendamentele adoptate la anexele la Convenția de la Chicago.

2. EUROCONTROL

Organizația europeană de cooperare pentru siguranța navigației aeriene (EUROCONTROL), a fost înființată la 13 decembrie 1960 și în prezent cuprinde 41 de state, România devenind membru cu drepturi depline în anul 1996. Scopul acestei organizații este realizarea, armonizarea și integrarea unui sistem european uniform pentru managementul traficului aerian.
EUROCONTROL acționează în cooperare cu autoritățile naționale, civile și militare, cu organizațiile utilizatorilor spațiului aerian, aeroporturi, industria de profil și alte instituții europene.
În cadrul structurii de guvernare a Organizației sunt două entități de conducere, Comisia Permanentă (la nivel de miniștri ai transporturilor din statele membre) și Consiliul Provizoriu (la nivel de directori generali de aviație civilă), precum și o entitate de execuție, Agenția EUROCONTROL, condusă de un director general.
În anul 2020, DTA a participat la cea de-a 53-a și 54-a reuniune a Consiliului Provizoriu EUROCONTROL care au avut loc în luna iunie, respectiv noiembrie în format de videoconferință, în calitate de membru al acestui for.

3. DANUBE FAB

Acordul între România și Republica Bulgaria privind instituirea blocului de spațiu aerian "DANUBE FAB" a fost ratificat de către Parlamentul României prin Legea nr.192/2012, prin acest acord, România și Republica Bulgaria instituind Blocul Funcțional de Spațiu Aerian denumit DANUBE FAB și stabilind totodată cadrul legal în baza căruia cele două state cooperează în domeniul managementului traficului aerian, inclusiv al furnizării serviciilor de navigație aeriană pentru traficul aerian general în spațiul aerian DANUBE FAB.
Având în vedere situația generată de pandemia de COVID 19, Consiliul de Guvernare DANUBE FAB a organizat o singură întâlnire, în luna octombrie 2020, în format de videoconferință (Cea de-a 15-a reuniune a Consiliului de Guvernare DANUBE FAB).

4. Afaceri europene

DTA a elaborat *punctele de vedere susținute în Grupul de lucru privind aviația din cadrul Consiliului UE*, în *COREPER* și în *Consiliul TTE*, referitoare la o serie de proiecte de acte normative, decizii, negocieri ale unor acorduri, înțelegeri specifice aviației.

5. Acorduri internaționale

Ca urmare a demersurilor inițiate de autoritățile aeronautice din Egipt, a fost încheiată, prin corespondență, o Înțelegere privind aranjamente tip code-share și număr de frecvențe între partea română și cea egipteană. Această Înțelegere a intrat în vigoare la data de 05.12.2020.
A fost monitorizată respectarea sancțiunilor internaționale în domeniul transportului aerian, împreună cu AACR.

3.4.4.Protecția mediului

A fost încheiat raportul pentru anul 2019 privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră, raport care se întocmește în conformitate cu dispozițiile Ordinului comun al ministrului transporturilor și infrastructurii nr.169/2011 și al ministrului mediului și pădurilor nr.1801/2011 pentru aprobarea Planului național de acțiune privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în domeniul aviației civile pentru perioada 2011-2020, cu modificările și completările ulterioare.

3.4.5. Securitate aeronautică

Prin Ordinul Ministrului Transporturilor nr.1547 din 23.12.2013, privind delegarea de competență și desemnarea R.A. Autoritatea Aeronautică Civilă Română ca organism tehnic specializat, pentru exercitarea unor atribuții ce revin autorității competente în domeniul securității aviației civile, la nivel național, precum și pentru stabilirea unor măsuri necesare realizării acestei delegări de competențe, începând cu 1 ianuarie 2014 Autoritatea Aeronautică Civilă Română exercită competențele și atribuțiile care rezultă din Programul Național de Securitate Aeronautică aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.1193/2012 și competențele și atribuțiile ce revin unei autorități competente, care rezultă din cadrul de reglementare european.
DTA a aprobat în anul 2020 cuantumul tarifelor de securitate aeroportuară, care vor fi aplicate de aeroporturile din România în anul 2021, în conformitate cu prevederile OMTCT nr.2190/2005 privind utilizarea tarifului de securitate aeroportuară, cu modificările și completările ulterioare.

3.4.6. Certificare aeroporturi în conformitate cu prevederile HG nr. 791/2009 privind condițiile pentru certificarea aeroporturilor civile internaționale sau deschise traficului aerian internațional

În anul 2020 nu s-au desfășurat activități de recertificare a aeroporturilor civile din România în conformitate cu prevederile HG nr.791/2009 privind condițiile pentru certificarea aeroporturilor civile internaționale sau deschise traficului aerian internațional, cu modificările și completările ulterioare.
A fost monitorizat modul de respectare de către aeroporturile din România a cerințelor în baza cărora au fost certificate ca aeroporturi internaționale sau deschise traficului internațional (Anexa 2).

3.4.7. Monitorizarea investițiilor în infrastructura aeroportuară

MONITORIZAREA PROGRAMULUI DE GUVERNARE 2017 – 2020

DTA a monitorizat îndeplinirea măsurilor/acțiunilor aferente domeniului aviației civile cuprinse în programul de guvernare 2017 – 2020, la *Compania Națională Aeroporturi București*, *Aeroportul Internațional Constanța*, *Aeroportul Internațional Timișoara*, *Compania TAROM*.

INVESTIȚII ÎN INFRASTRUCTURA AEROPORTUARĂ

Investițiile derulate în infrastructura aeroportuară la nivel național, conform raportărilor centralizate la nivelul DTA, sunt prezentate în Anexa 4.

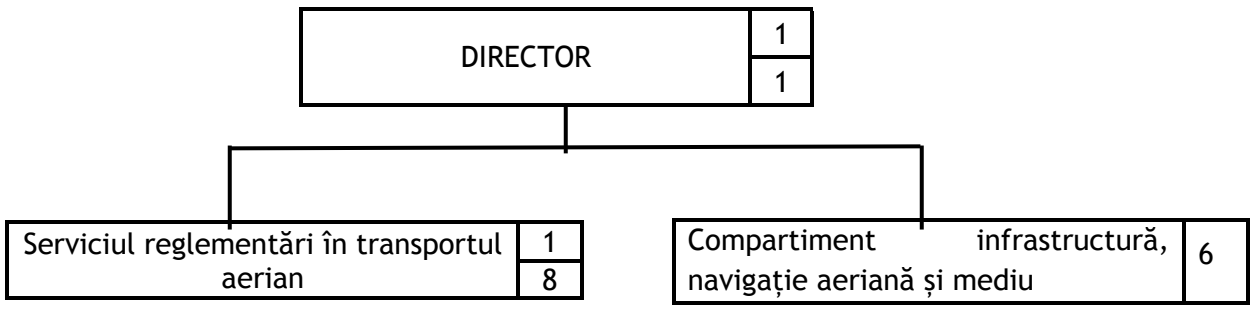
IX. CONTROL INTERN/MANAGERIAL

În anul 2020 s-au reactualizat un număr de 12 proceduri operaționale ale DTA care au fost publicate pe site-ul de intranet al MTI.

S-a realizat *Situația centralizatoare privind stadiul implementării și dezvoltării sistemului de control intern/managerial la data de 31.12.2020,* atât pentru DTA, cât și pentru unitățile de aviație din aflate sub autoritatea sau în subordinea MTI.

ANEXA 1 - ORGANIGRAMA

DIRECȚIA TRANSPORT AERIAN 17/2



Posturi de conducere - 2 din care 1 neocupat

Posturi de execuție - 15 din care 5 neocupate (3 SRTA, 2 CINAM)

ANEXA 2 - *MONITORIZAREA CONDIȚIILOR DE CERTIFICARE A AEROPORTURILOR*

Aeroportul Internațional Arad

- Raport de autoevaluare pentru anul 2020: înregistrat
- Neconformități raportate: -
- Termen soluționare neconformități raportate: -
- Observații: -

Aeroportul Internațional Bacău

- Raport de autoevaluare pentru anul 2020: înregistrat
- Neconformități raportate: -
- Termen soluționare neconformități raportate: -
- Observații: -

Aeroportul Internațional Maramureș Baia Mare

- Raport de autoevaluare pentru anul 2020: înregistrat
- Neconformități raportate: -
- Termen soluționare neconformități raportate: -
- Observații: - .

Aeroportul Internațional București Băneasa

- Raport de autoevaluare pentru anul 2020: -
- Neconformități raportate anterior: C5 b din anexa nr.1 la HG nr.791/2009, actualizată
- Termen soluționare neconformități raportate: -
- Observații: finalizarea obiectivului de investiții "Reabilitare și refunctionalizare interioare corp A, B și Rotondă" va elimina neconfomitatea menționată mai sus.

Aeroportul Internațional „Henri Coandă" București

- Raport de autoevaluare pentru anul 2020: -
- Neconformități raportate anterior: B5 (parțial), B8 a, c, d, e, g, h, C4 (parțial), 5b) din anexa nr.1 la HG nr.791/2009, actualizată
- Termen soluționare neconformități raportate: -
- Observații: lipsesc termenele de soluționare a neconformităților din planul de acțiuni transmis de CNAB; prin proiectele de extindere/suplimentare a capacităților actuale se urmărește implementarea măsurilor necesare pentru eliminarea neconformităților

Aeroportul Internațional Cluj-Napoca

- Raport de autoevaluare pentru anul 2020: înregistrat
- Neconformități raportate: A21 din anexa nr.1 la HG nr.791/2009, actualizată
- Termen soluționare neconformități raportate: 31.12.2018
- Observații: termenul de soluționare neconformitate depășit – amenajarea unei facilități pentru depozitarea temporară a bagajelor

Aeroportul Internațional Constanța

- Raport de autoevaluare pentru anul 2020: înregistrat
- Neconformități raportate: A21
- Termen soluționare neconformități raportate: -
- Observații: întrucât traficul este redus, fără tranzit pasageri, spațiul de depozitare bagaje nu este considerat necesar

Aeroportul Internațional Craiova

- Raport de autoevaluare pentru anul 2020: înregistrat
- Neconformități raportate: -
- Termen soluționare neconformități raportate: -
- Observații: -

Aeroportului Internațional Iași

- Raport de autoevaluare pentru anul 2020: înregistrat
- Neconformități raportate: A5 (parțial) din anexa nr.1 la HG nr.791/2009, actualizată
- Termen soluționare neconformități raportate: -
- Observații: Procedura de achiziție pentru sistem de supraveghere video este în derulare

Aeroportul Internațional Oradea

- Raport de autoevaluare pentru anul 2020: înregistrat
- Neconformități raportate: -
- Termen soluționare neconformități raportate: -
- Observații: Au fost finalizate lucrările pentru construirea noului terminal de pasageri și modernizarea aeroportului în 2020.

Aeroportul Internațional Satu Mare

- Raport de autoevaluare pentru anul 2020: inregistrat
- Neconformități raportate: -
- Termen soluționare neconformități raportate: -
- Observații: -

Aeroportul Internațional Sibiu

- Raport de autoevaluare pentru anul 2020: înregistrat
- Neconformități raportate: -
- Termen soluționare neconformități raportate: -
- Observații: -

Aeroportul Internațional Suceava

- Raport de autoevaluare pentru anul 2020: înregistrat
- Neconformități raportate: B 7 g) al. 4, h) al. 2 din anexa nr.2 la HG nr.791/2009, actualizată;
- Termen soluționare neconformități raportate: 31.12.2018

- Observații: termenul de soluționare neconformități depășit

Aeroportul Internațional Târgu Mureș
- Raport de autoevaluare pentru anul 2020: înregistrat
- Neconformități raportate anterior: -
- Termen soluționare neconformități raportate: -
- Observații: -

Aeroportul Internațional Timișoara
- Raport de autoevaluare pentru anul 2020: înregistrat
- Neconformități raportate: -
- Termen soluționare neconformități raportate: -
- Observații: -

Aeroportul Internațional Tulcea
- Raport de autoevaluare pentru anul 2020: înregistrat
- Neconformități raportate: -
- Observații: -
- Termen soluționare neconformități raportate: -
- Observații: -

Aeroportul Tuzla
- Raport de autoevaluare pentru anul 2020: -
- Neconformități raportate: A4, B1, C5c), D3, D7, D8 din anexa nr.2 la HG nr.791/2009, actualizată
- Termen soluționare neconformități raportate: -
- Observații: nu există HG pentru deschiderea unui nou punct de frontier; există un protocol cu poliția de frontieră pentru rezolvarea situațiilor punctuale legate de zborurile offshore

ANEXA 3 - INVESTIȚII ÎN INFRASTRUCTURĂ

A1.1 Proiecte de investiții în infrastructură finalizate în 2020

Aeroportul Internațional "Henri Coandă" București
Denumire proiect: *Reabilitare cale de rulare Delta, inclusiv Delta-Papa-Charlie și supralărgiri în zonele de inflexiune, cu ridicarea PCN la nivelul PDA 1*
Sursa de finanțare: Surse proprii
Valoare proiect: 34.272 mii lei
Finalizare proiect : 2020

Aeroportul Internațional Oradea
Denumire proiect: *Construire, extindere și modernizare terminale de pasageri la Aeroportul Oradea*
Sursa de finanțare: surse proprii + buget stat + buget CJ Bihor
Valoarea proiect: 25.938 mii lei
Finalizare proiect: 2020

Aeroclubul României
Denumire proiect: *Construire Hangar și infrastructura aferentă - la AEROCLUBUL TERITORIAL «OLTENIA» Craiova*
Sursa de finanțare: Buget de Stat
Valoare proiect: 1.702 mii lei
Finalizare proiect : 2020

Aeroclubul României
Denumire proiect: *Modernizare și extindere infrastructură la Aeroclubul Teritorial "Aurel Vlaicu" Clinceni*
Sursa de finanțare: Buget de Stat
Valoare proiect: 11.066 mii lei
Finalizare proiect : 2020

A1.2 Proiecte de investiţii în infrastructură în derulare

Aeroportul Internațional "Henri Coandă" București
Denumire proiect: *Programul Strategic de Dezvoltare a Infrastructurii Aeroportuare pentru Aeroportul Internațional Henri Coandă București - aprobat prin Ordonanța Guvernului nr. 64/1999, cu modificările și completările ulterioare*
Sursa de finanțare: Venituri proprii + Credite bancare + buget de stat
Valoare proiect: 4.778.264 mii lei
Finalizare proiect: 2027

Aeroportul Internațional "Henri Coandă" București
Denumire proiect: *Modernizarea PDA 2 (08L-26R) și resistematizarea zonei de siguranță aferentă (inclusiv la căile de rulare N,V,W,O)*
Sursa de finanțare: surse proprii
Valoare proiect: 153.018 mii lei
Finalizare proiect: 2021

Aeroportul Internațional "Henri Coandă" București
Denumire proiect: *Modernizare sistem parcări*
Sursa de finanțare: surse proprii
Valoare proiect: 16.822 mii lei
Finalizare proiect: 2022

Aeroportul Internațional "Henri Coandă" București
Denumire proiect: *Extinderea spre nord a platformei nr. 1 de staționare a aeronavelor la AIHCB*
Sursa de finanțare: Surse proprii
Valoare proiect: 16.672 mii lei
Finalizare proiect: 2021

Aeroportul Internațional "Henri Coandă" București
Denumire proiect: *Lucrări de sistematizare a suprafeței de mișcare a AIHCB în vederea creșterii capacității operaționale și asigurării conformării cu prevederile Regulamentului 139/2014*
Sursa de finanțare: Surse proprii
Valoare proiect: 1.034.669 mii lei
Finalizare proiect: 2024

Aeroportul Internațional "Henri Coandă" București
Denumire proiect: *Supraetajare Parcare (P+2)Departament Vest*
Sursa de finanțare: surse proprii
Valoare proiect: 21.420 mii lei
Finalizare proiect: 2022

Aeroportul Internațional "Henri Coandă" București
Denumire proiect: *Reparație capitală parcare etajată Terminal Sosiri*
Sursa de finanțare: surse proprii
Valoare proiect: 4.774 mii lei
Finalizare proiect: 2022

Aeroportul Internațional "Henri Coandă" București
Denumire proiect: *Drum tehnologic și de patrulare la AIHCB*
Sursa de finanțare: Surse proprii
Valoare proiect: 28.994 mii lei
Finalizare proiect: 2023

Aeroportul Internațional "Henri Coandă" București
Denumire proiect: *Lucrări de reabilitare și modernizare ale PDA1 inclusiv racordurile la căile de rulare, lărgire platforma întoarcere la pragul 26L și CR Delta, inclusiv Delta-Papa-Charlie și supralărgiri în zonele de inflexiune*
Sursa de finanțare: Surse proprii
Valoare proiect: 255.742 mii lei
Finalizare proiect: 2024

Aeroportul Internațional "Henri Coandă" București
Denumire proiect: *Drum acces bunkere*
Sursa de finanțare: Surse proprii
Valoare proiect: 740 mii lei
Finalizare proiect: 2023

Aeroportul Internațional "Henri Coandă" București
Denumire proiect: *Reabilitare și reorganizare rețele termice exterioare și racordarea la centrala termică nr. 1 la AIHCB*
Sursa de finanțare: surse proprii
Valoare proiect: 16.594 mii lei
Finalizare proiect: 2023

Aeroportul Internațional "Henri Coandă" București
Denumire proiect: *Construire parcare în regim P+2 a Parcării Long Term P5 (în proximitatea Departamentului Tarom)*
Sursa de finanțare: surse proprii
Valoare proiect: 29.750 mii lei
Finalizare proiect: 2022

Aeroportul Internațional "Henri Coandă" București
Denumire proiect: *Construire parcare în regim P+2 a Parcării Long Term P4(în proximitate Centrală Termică nr. 1)*
Sursa de finanțare: Surse proprii
Valoare proiect: 30.940 mii lei
Finalizare proiect: 2022

Aeroportul Internațional București Băneasa – Aurel Vlaicu
Denumire proiect: *Reabilitare și refuncționalizare zonă interioară CORP A, B și ROTONDĂ pe Aeroportul Internațional București – Băneasa*
Sursa de finanțare: Surse proprii
Valoare proiect: 79.422 mii lei
Finalizare proiect: 2021

Aeroportul Internațional București Băneasa – Aurel Vlaicu
Denumire proiect: *Clădire remiza PSI cu căi de acces și rezerva de apă*
Sursa de finanțare: Surse proprii
Valoare proiect: 14.328 mii lei
Finalizare proiect: 2021

Aeroportul Internațional București Băneasa – Aurel Vlaicu
Denumire proiect: *Reparație capitală uzina electrică*
Sursa de finanțare: Surse proprii
Valoare proiect: 12.768 mii lei
Finalizare proiect: 2022

Aeroclubul României
Denumire proiect: *Modernizare si extindere infrastructură - Clădire hangar, turn control și spații conexe, amenajări exterioare la Aeroclubul Teritorial " Aurel Vlaicu" Clinceni*
Sursa de finanțare: Buget de Stat
Valoare proiect: 17.606 mii lei
Finalizare proiect: 2021

Aeroclubul României
Denumire proiect: *Infrastructură rutieră, canalizare exterioară, reabilitare hangar C1 și modernizare hangar C9, Aerodrom Sânpetru – Aeroclubul Teritorial „Iosif Șilimon" Brașov*
Sursa de finanțare: Buget de Stat
Valoare proiect: 1.667 mii lei
Finalizare proiect: 2021

Aeroclubul României
Denumire proiect: *Modernizare și asfaltare pista la Aeroclubul Teritorial " Aurel Vlaicu" Clinceni*
Sursa de finanțare: Buget de Stat
Valoare proiect: 22.810 mii lei
Finalizare proiect: 2022

Aeroclubul României
Denumire proiect: *Modernizare și eficientizare energetică clădire sală pregătire fizică, împrejmuiri și utilități, Aeroclubul Teritorial Baia Mare, comuna Recea, județul Maramureș*
Sursa de finanțare: Buget de Stat
Valoare proiect: 1.112 mii lei
Finalizare proiect: 2021

Aeroportul Internațional Bacău
Denumire proiect: *Creșterea capacității portante și modernizarea pistei de decolare aterizare și a suprafețelor de mișcare aferente*
Sursa de finanțare: fonduri europene
Valoarea proiect: 69.202 mii lei
Finalizare proiect: 2022

Aeroportul Internațional Constanța
Denumire proiect: *Amenajare banda pistei și RESA*
Sursa de finanțare: Buget de Stat
Valoarea proiect: 49.856 mii lei
Finalizare proiect: 2022

Aeroportul Internațional Constanța
Denumire proiect: *Modernizare și reabilitare sistem electroenergetic*
Sursa de finanțare: Buget de Stat + surse proprii
Valoarea proiect: 14.512,7 mii lei
Finalizare proiect: 2021

Aeroportul Internațional Constanța
Denumire proiect: *Creșterea securității si siguranței traficului de pasageri pe AIMKC*
Sursa de finanțare: FEDR + Buget de Stat + surse proprii
Valoarea proiect: 75.006 mii lei
Finalizare proiect: 2021

Aeroportul Internațional Constanța
Denumire proiect: *Creșterea siguranței traficului de pasageri pe AIMKC*
Sursa de finanțare: FEDR + Buget de Stat + surse proprii
Valoarea proiect: 14.240 mii lei
Finalizare proiect: 2021

Aeroportul Internațional Constanța
Denumire proiect: *Upgrade balizaj luminos la PDA dir.36*
Sursa de finanțare: FEDR + Buget de Stat + surse proprii
Valoarea proiect: 33.894 mii lei
Finalizare proiect: 2022

Aeroportul Internațional Constanța
Denumire proiect: *Sistem de supraveghere video, control acces la AIMKC*
Sursa de finanțare: FEDR + Buget de Stat + surse proprii
Valoarea proiect: 23.514 mii lei
Finalizare proiect: 2022
Aeroportul Internațional Constanța
Denumire proiect: *Extindere și modernizare Punct Control 2 (PC2)*
Sursa de finanțare: Buget de Stat + surse proprii
Valoarea proiect: 801 mii lei
Finalizare proiect: 2021

Aeroportul Internațional Constanța
Denumire proiect: *Reabilitare și modernizare corp gardă*
Sursa de finanțare: Buget de Stat + surse proprii
Valoarea proiect: 2.889 mii lei
Finalizare proiect: 2022

Aeroportul Internațional Cluj
Denumire proiect: *Calea de rulare paralelă cu pista*
Sursa de finanțare: FEDR+ Buget de Stat + surse proprii
Valoarea proiect: 64.015 mii lei
Finalizare proiect: 2021

Aeroportul Internațional Cluj
Denumire proiect: *Echipamente de detecție explozibil standard 3 de tip CTX*
Sursa de finanțare: FEDR+ Buget de Stat + surse proprii
Valoarea proiect: 23.288 mii lei
Finalizare proiect: 2021

Aeroportul Internațional Cluj
Denumire proiect: *Echipamente scanare bagaje de mână standard C3 cu sistem integrat automat de management / returnare a tăvilor*
Sursa de finanțare: FEDR+ Buget de Stat + surse proprii
Valoarea proiect: 19.107 mii lei
Finalizare proiect: 2021

Aeroportul Internațional Craiova
Denumire proiect: *Securizare completă (Outdoor/Indoor) a Aeroportului Internațional Craiova*
Sursa de finanțare: FEDR + surse proprii + buget CJ Dolj
Valoarea proiect: 76.014 mii lei
Finalizare proiect: 2021

Aeroportul Internațional Iași
Denumire proiect: *Suplimentarea capacităților de operare pentru pista de decolare aterizare și platforma de staționare a aeronavelor de la Aeroportul Iași*
Sursa de finanțare: FEDR+ surse proprii + buget CJ Iași
Valoarea proiect: 59.984 mii lei
Finalizare proiect: 2021

Aeroportul Internațional Oradea
Denumire proiect: *Creșterea gradului de siguranță și securitate la Aeroportul Oradea*
Sursa de finanțare: FEDR + buget stat + buget CJ Bihor
Valoarea proiect: 104.119 mii lei
Finalizare proiect: 2022
Aeroportul Internațional Suceava
Denumire proiect: *Extindere terminal pasageri la Aeroportul Suceava*
Sursa de finanțare: buget CJ Suceava
Valoarea proiect: 12.599 mii lei
Finalizare proiect: 2021

Aeroportul Internațional Suceava
Denumire proiect: *Extindere parcare la Aeroportul Suceava*
Sursa de finanțare: buget CJ Suceava
Valoarea proiect: 535 mii lei
Finalizare proiect: 2021

Aeroportul Internațional Timișoara
Denumire proiect: *Construire Terminal Sosiri Curse Externe pasageri*
Sursa de finanțare: Surse proprii + FEDR + Buget de Stat
Valoarea proiect: 30.353 mii lei
Finalizare proiect: 2021

Aeroportul Internațional Timișoara
Denumire proiect: *Achiziționare echipamente de securitate aeroportuară*
Sursa de finanțare: FEDR
Valoarea proiect: 39.008 mii lei
Finalizare proiect: 2021

Aeroportul Internațional Timișoara
Denumire proiect: *Achiziție autospeciale PSI*
Sursa de finanțare: FEDR
Valoarea proiect: 8.925 mii lei
Finalizare proiect: 2021

Aeroportul Internațional Timișoara
Denumire proiect: *Modernizarea sistemului luminos de apropriere de precizie pe direcția 29-CAT II/III*
Sursa de finanțare: surse proprii

Valoarea proiect: 3.500 mii lei
Finalizare proiect: 2021

Aeroportul Internațional Timișoara
Denumire proiect: *Construire terminal plecări curse externe*
Sursa de finanțare: Surse proprii + FEDR + buget de stat
Valoarea proiect: 184.506 mii lei
Finalizare proiect: 2023

Aeroportul Internațional Tulcea
Denumire proiect: *Creșterea siguranței și securității pasagerilor pe Aeroportul "Delta Dunării" Tulcea*
Sursa de finanțare: Surse proprii + FEDR + buget CJ Tulcea
Valoarea proiect: 38.378 mii lei
Finalizare proiect: 2021
Aeroportul Internațional Tuzla
Denumire proiect: *Modernizarea si dezvoltarea infrastructurii aeroportuare la Aeroport Tuzla*
Sursa de finanțare: Surse proprii + FEDR + buget CJ Constanța
Valoarea proiect: 68.000 mii lei
Finalizare proiect: 2023

Școala Superioară de Aviație Civilă
Denumire proiect: *Construire centru de instruire sintetică P+3. Clădire simulatoare de zbor și spații conexe echipată cu un simulator de zbor FFS Boeing 737 NG*
Sursa de finanțare: Buget de Stat + surse proprii
Valoare proiect: 76.759 mii lei

Aeroport	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Otopeni	5.049.443	7.090.977	7.643.467	8.317.168	9.282.975	10.983.063	12.807.027	13.824.740	14,704,376	4,327,899
Băneasa	2.398.911	427.272	6.036	4.690	4.579	7.172	17.548	20.551	25,514	12,139
Constanța	81.336	91.288	68.153	162.808	85.323	108.441	133.892	141.651	130,244	41,202
Timișoara	1.201.961	1.039.141	755.117	735.100	925.319	1.162.531	1.622.797	1.518.074	1,597,657	464,568
Arad	1.022	14.988	42.257	28.088	8.573	381	11.309	10.975	18,888	1,596
Bacău	327.995	394.260	305.643	313.480	364.727	414.987	425.733	447.907	468,455	107,675
Baia Mare	18.712	17.571	16.662	21.608	19.228	44	44	2.621	40,925	16,453
Cluj Napoca	1.025.906	936.140	1.036.438	1.182.265	1.487.953	1.884.993	2.699.629	2.786.547	2,924,460	876,715
Craiova	31.331	30.659	40.185	138.886	119.641	223.363	447.571	493.811	514,544	155,688
Iași	184.311	171.026	232.170	273.047	381.603	882.628	1.147.399	1.256.640	1,313,921	454,973
Oradea	46.292	40.479	39.339	36.464	7.923	41.914	162.798	220.025	95,985	36,311
Satu Mare	23.469	24.338	16.500	13.092	17.467	23.840	60.838	75.720	84,172	25,166
Sibiu	189.820	206.574	222.678	250.651	308.897	391.971	525.783	689.159	731,817	221,730
Suceava	27.197	25.181	20.048	219	2.359	57.223	262.165	353.280	430,123	183,836
Târgu Mureș	256.713	299.624	356.731	343.592	335.993	287.390	566	63.762	178,953	83,966
Tulcea	235	892	1.887	1.221	394	1.061	4.232	156	99	12
Tuzla	13.948	15.595	15.124	20.813	24.809	15.540	16.051	15.662	11,281	0

Finalizare proiect: 2021

Anexa 4 - ***Evoluția traficului de pasageri și mișcări de aeronave pe aeroporturile din România în perioada 2011 – 2020***

Total număr de mișcări pe aeroporturile din România										
Aeroport	**2011**	**2012**	**2013**	**2014**	**2015**	**2016**	**2017**	**2018**	**2019**	**2020**
Otopeni	74.468	86.627	86.730	91.788	97.200	108.285	116.718	122.966	123.407	52,287
Băneasa	26.061	10.893	9.254	10.260	11.348	12.448	13.196	14.818	21.595	15,408
Constanța	3.984	3.275	2.812	4.913	5.271	4.461	6.485	7.338	8.121	7,654
Timișoara	23.215	19.002	14.190	10.255	11.997	14.158	17.808	17.224	17.476	10,180
Arad	1.402	2.190	2.314	2.544	3.028	2.014	3.164	2.908	3.688	2,662
Bacău	3.767	4.125	3.637	3.768	4.113	4.506	4.369	4.472	4.136	1,720
Baia Mare	822	1.256	996	1.126	1.304	12	36	134	913	602
Cluj Napoca	15.599	11.628	12.241	13.335	15.468	19.152	25.144	24.453	25.110	12,307
Craiova	1.172	1.244	2.202	3.468	2.999	4.018	5.960	6.793	6.779	3,758
Iași	4.792	4.296	4.769	4.851	6.057	10.309	11.757	12.753	12.497	5,699
Oradea	2.572	5.408	2.368	1.833	716	1.761	2.867	3.148	1.887	1,206
Satu Mare	1.128	1.276	1.062	997	1.132	1.440	2.123	1.769	2.390	1,464
Sibiu	5.279	5.363	4.834	4.902	5.534	6.331	7.711	8.529	8.513	3,402
Suceava	1.063	938	1.320	34	170	1.784	3.069	3.446	4.111	2,552
Târgu Mureș	3.154	3.101	3.484	3.391	3.200	2.558	555	796	2.281	1,343
Tulcea	1.928	1.813	1.745	1.977	1.687	1.619	1.844	843	984	140
Tuzla	5.093	6.831	1.095	8.212	9.378	6.821	2.608	5.453	3.607	2,424

Anexa 5 - ***Numărul de pasageri și mișcări aeronave pe aeroporturile din România pentru principalii operatori aerieni comerciali pentru anul 2020***

Operatori	TAROM		BLUE AIR	
Număr pasageri (2020)	Extern (inclusiv curse charter)	Intern (inclusiv curse charter)	Extern (inclusiv curse charter)	Intern (inclusiv curse charter)
	553.794	**263.955**	**734.940**	**312.444**
Total	**817.749**		**1.047.384**	

Sursa: AACR, Raport statistic A, Trafic – Operatori aerieni comerciali

Nota: Datele de trafic sunt transmise de către operatorii aerieni prin RAPORT STATISTIC A lunar TRAFIC - OPERATORI AERIENI COMERCIALI la AACR

Anexa 6 - ***Statistica furnizorului de servicii de navigație aeriană – ANSP (ROMATSA)***

Situații statistice de trafic servicii de navigație aeriană în perioada 2012-2020

Total zboruri de rută și terminal în FIR București în perioada (2012-2020)				
An	**Total zboruri de rută***	**% [an față de an]**	**Total zboruri de terminal****	**% [an față de an]**
2012	484.210	0,05	195.719	
2013	508.659	5,05	187.833	-4,03
2014	594.264	16,83	201.752	7,41
2015	631.068	6,19	219.550	8,82
2016	603.866	-4,31	249.851	13,80
2017	667.273	10,50	272.920	9,23
2018	730.358	9,45	278.228	1,94
2019	739.279	1,22	273.919	-1,55
2020	314.427	-57,06	134.923	-50,74

Notă:

*Zboruri de rută: toate zborurile (mișcările aeronavelor) civile interne și internaționale, inclusiv cele de aviație generală, cât și cele din categoria "alte zboruri" efectuate în regiunea de informare a zborurilor București (FIR București) pentru care au fost furnizate servicii de navigație aeriană;

** Zboruri de terminal: toate zborurile (mișcările aeronavelor) pentru care au fost furnizate servicii de informare în zbor și/sau în zona de control a unui aeroport, pe parcursul unei etape a rutei din spațiul aerian al FIR București

ANEXA 7 - Raportare anuală Școala Superioară de Aviație Civilă

În cadrul cursurilor derulate de SSAvC, în anul 2020, au fost executate:

- 5.273 ore de teorie
- 9.455 ore zbor din care: 5.970 ore de zbor aeronave monomotor,
  988 ore de zbor elicopter,

456 ore de zbor aeronave bimotor,

2.041 ore simulator.

Pe parcursul anului 2020 s-au eliberat 959 certificate de absolvire (studenți bursieri și studenți privați):

- 213 certificate de absolvire pentru piloți
- 10 certificate de absolvire pentru însoțitori de bord
- 8 certificate de absolvire pentru cursul de AVSEC
- 11 certificate de absolvire pentru cursul de CTA
- 24 certificate de absolvire pentru dispeceri de sol
- 182 certificate de absolvire pentru curs CRM
- 244 absolventi curs pregătire inițială/recurentă la simulator ESET
- 208 certificate de absolvire pentru obținere certificate RTF
- 59 certificate de absolvire pentru reînnoire certificate RTF

De asemenea, în cadrul acestor cursuri, în baza protocolului încheiat între Ministerul Transporturilor, Infrastructurii și Comunicatiilor și Ministerul Apărării Naționale, din fondul de burse al Ministerul Transporturilor și Infrastructurii au fost pregătiți și studenți militari aflati în diverse stadii de pregătire pentru obținerea licenței de pilot.

ANEXA 8 - <u>Raportare anuală Aeroclubul României</u>

Activitatea de zbor în anul 2020 a Aeroclubului Romaniei a însumat peste 13.500 ore de zbor cu 48.000 aterizări, 8.000 salturi cu parașuta și 140.000 km parcurși în zbor cu planorul. Pe discipline aceasta activitate se prezintă astfel:

Zbor cu motor(avion)

	An 2020
Număr cursanţi şcolarizaţi	150
Licenţe obţinute	42
Sportivi legitimaţi în loturile judeţene	46
Total ore efectuate/aterizari	3.430/13.500

Planorism

	An 2020
Număr cursanţi şcolarizaţi	360

Sportivi legitimaţi în loturile judeţene	167
Licenţe obţinute	78
Kilometri zbor de distanţă realizaţi	140.000 km
Total ore efectuate/aterizari	6100/15.000

Paraşutism

	An 2020
Număr elevi subvenţionaţi şcolarizaţi	400
Sportivi legitimaţi în loturile judeţene	250
Licenţe obţinute	92
Total salturi	8.000

Aeronave ultrauşoare

	An 2020
Număr elevi subvenţionaţi şcolarizaţi	200
Sportivi legitimaţi în loturile judeţene	100
Cursuri finalizate	32
Total ore efectuate	4.050/19.500

În anul 2020 Serviciul Aeronave Ultrauşoare din cadrul Aeroclubului României a eliberat peste 530 de documente cuprinzând 80 de licențe de pilot aeronave ultrauşoare, revalidare a 310 licente de pilot ultrauşoare, eliberare și prelungire a 130 de certficate pentru aeronave ultrauşoare.

Serviciul Certificare Personal și Tehnică Aeronautică a eliberat peste 550 de documente cuprinzând 250 de licențe noi de parașutiști, 100 de licențe de parașutist revalidate, 200 de certficate de navigabilitate pentru parașute.

3.5 ACTIVITATEA ÎN DOMENIUL PROIECTELOR STRATEGICE

În anul 2020, principale activităţi derulate au fost:

3.5.1.Implementarea MASTER PLANULUI GENERAL de TRANSPORT (MPGT)

În contextul implementării documentului strategic aprobat, respectiv Master Planul General de Transport al României, au întreprinse în anul 2020 mai multe acțiuni, precum:

- Implementare proiecte co-finanțate de către Uniunea Europeană: Creșterea Capacității Ministerului Transporturilor de a Realiza Planificări Strategice și a Administra Master Planul General de Transport (co-finanțat prin POCA/MDRAP);
- Vizită de studiu (Viena, Austria) la nivelul unei structuri responsabile cu planificarea strategică în domeniul transporturilor și care utilizează un model de transport funcțional;
- Organizare și participare Seminar Master Planul General de Transport al României (Sinaia). În cadrul seminarului au participat toți actorii implicați în implementarea proiectelor de infrastructură de transport, precum și reprezentanți ai autorităților locale;
- Realizarea Ghidului pentru Evaluarea Proiectelor și diseminarea acestora către toți actorii implicați în implementarea proiectelor de infrastructură de transport, precum și autorităților locale;
- Operaționalizarea site-ului Master Planului General de Transport al României (www.support-mpgt.ro);
- Acord de confidențialitate și acord de acces și interogare a Modelului Național de Transport pentru companiile din subordinea Ministerului Transporturilor și Infrastructurii (CFR SA - pentru proiectul de modernizare CF Predeal - Brașov);
- numeroase materiale și puncte de vedere realizare pentru susținerea unor parteneriate internaționale (ViaCarpatia, Inițiativa celor 3 Mări, TKABAVR, Drumul Mătăsii, Coridorul feroviar Gdansk-Constanta);
- Participare la Comitetul de Monitorizare Programul Operațional Infrastructură Mare și Programul Operațional Capacitate Administrativă;
- Numeroase campanii de teren, analize spațiale tehnice, monitorizare în teren cu GPS și dronă pentru evaluări preliminare cu privire la elementele naturale și antropice pentru proiectele de infrastructură de transport cuprinse în strategia de implementare a MPGT sau a altor proiecte ce pot fi testate cu Modelul Național de Transport;
- Activități de teren pentru observarea stadiilor fizice de implementare ale proiectelor de infrastructură de transport cuprinse în strategia de implementare a MPGT;
- Suport tehnic pentru autoritățile locale în vederea implementării variantelor de ocolire pentru localitățile dens populate aferente proiectelor de tip TransRegio din cadrul Master Planului General de Transport;
- Realizare materiale grafice, cartografice și informative privind infrastructura națională de transport precum și conectivitatea în context european și internațional (analize, hărți, grafice, note informative, puncte de vedere, parteneriate, protocoale, memorandumuri, etc);
- Întocmire liste de verificare a corespondenței cu Master Planul General de Transport/Planul Investițional 2020-2030 al României și note tehnice/puncte de vedere pentru proiectele transmise de către Direcția Generală Organismul Intermediar pentru Transport (OUG 88/2020 și OUG 101/2020);
- Participare la elaborarea Planului Investițional pentru Dezvoltarea Infrastructurii de Transport pentru perioada 2020-2030;
- Participarea la elaborarea componentei transporturi aferentă Planului Național de Redresare și Reziliență;
- Activități de rulare a Modelului Național de Transport și interpretare a rezultatelor pentru proiectele din cadrul Master Planului General de Transport al României ca bază pentru ierarhizarea din cadrul Planului Investițional pentru Dezvoltarea Infrastructurii de Transport pentru perioada 2020-2030;
- Întocmire analize de favorabilitate pentru proiectele de infrastructură de transport cuprinse în strategia de implementare a MPGT, precum și pentru proiectele noi identificate în contextul

creșterii accesibilității localităților la rețeaua europeană TEN-T (ex. drumurile radiale ale Mun. București);
- Întreținerea Sistemului Informațional Geografic Online pentru transpunerea proiectelor de infrastructură de transport într-un format WebGIS care să poată fi accesat gratuit de către publicul larg;
- Participare la întâlnirile de lucru pentru elaborarea Planului Strategic Instituţional;
- Suport tehnic pentru elaborarea Programului de cooperare URBACT IV, în cadrul Grupului Național de Lucru pentru Planificarea și Programarea viitorului Program de cooperare URBACT IV pentru perioada 2021-2027;
- Suport tehnic pentru elaborarea documentației necesare în vederea constituirii Grupului de Lucru pentru elaborarea strategiei de dezvoltare și promovare a Portului Constanța în vederea creșterii competitivității acestuia;
- Suport tehnic pentru elaborarea documentației necesare în vederea constituirii Grupului de Lucru în domeniul transporturilor al părții române pentru implementarea unor proiecte în parteneriat cu Banca Europeană de Investiții;
- Suport tehnic pentru elaborarea documentației necesare în vederea constituirii Grupului de Lucru în domeniul transporturilor al părții române pentru implementarea unor proiecte în parteneriat cu Banca Europeană de Reconstrucție și Dezvoltare;
- Realizare analize și materiale tehnice privind Trenul Metropolitan București;
- Asigurarea participării la întâlnirile de lucru ale Organizației de Cooperare Economică la Marea Neagră;
- Participare în format videoconferință la reuniunile Grupului Consultativ Multidisciplinar privind răspunsul sectorului transporturilor la criza COVID-19, grup creat în cadrul Comisiei Economice pentru Europa a Organizației Națiunilor Unite (CEE-ONU);
- Asigurarea participării active la reuniunile Comitetului pentru Transporturi Interioare (ITC), prin vicepreședintele Biroului ITC, dl. Robert Dobre;
- Susținerea activităților Serviciului Infrastructură (neoperațional).

3.5.2.Coordonarea, monitorizarea și evaluarea priorităților strategice și programelor

- În anul 2020 activitatea de monitorizare şi evaluare a prioritătilor strategice aferente domeniilor de competenţă ale ministerului s-au concretizat prin elaborarea următoarelor documente/rapoarte:
- Rapoarte de progres privind stadiul măsurilor și acțiunilor din domeniul transporturilor cuprinse în Planul de acțiuni pentru implementarea PNR 2019 inclusiv RST 2019 -activitate semestrială;
- Puncte de vedere/propuneri pentru Raportul de țară 2020 elaborat de CE;
- Contribuție Planul de acțiuni pentru implementarea Programului Național de Reformă 2020 (PNR 2020) și a recomandărilor specifice de țară 2020 (RST 2020);
- Contribuție privind stadiul de îndeplinire a măsurilor și acțiunilor din domeniul transporturilor cuprinse în Programul de Guvernare;
- Implementarea proiectului Coordonarea Ariei Prioritare 1a 2020 – 2022 din cadrul SUERD și finalizarea Planului de Acțiuni privind implementarea SUERD;
- Coordonarea activităților privind Inițiativa celor Trei Mări;
- Elaborare proiect de OUG privind organizarea la nivel național și implementarea ITS;
- Contribuție privind elaborarea legii bugetului de stat pentru anul 2020;
- Verificare și avizare documentații pentru fundamentarea și promovarea obiectivelor de investiții;
- Monitorizare obiective de investiții, atât stadiul financiar cât și fizic prin vizite pe șantier;
- Implementare proiectul FSUE (Fondul de Solidaritate al Uniunii Europene)
- Furnizarea informatiilor din domeniul de activitate către Institutul Național de Statistică - Completare chestionare statistice;
- Culegerea, selectarea şi gestionarea informaţiilor statistice din domeniul de activitate al ministerului, elaborarea de materiale (rapoarte statistice) privind evoluţia activităţii în transporturi iniţiate în cadrul direcţiei şi/sau a ministerului, asigurarea schimbului de informaţii statistice cu instituţiile şi organizaţiile naţionale;

- Actualizarea și monitorizarea, la nivelul MTI a Planului Strategic Instituțional;
- Organizare și/sau participare după caz la reuniuni organizate privind tematicile gestionate de direcție.

3.5.3.Reprezentare MTIC în comisii / comitete de specialitate

- *Comitetul Sistemului Statistic National (COMSTAT) conform Legii nr.226/2009;*
- *Grupul de Lucru privind proiectul „Extinderea sistemului de planificare strategică la nivelul ministerelor de resort”*
- *Comitetul director pentru e-guvernare, la nivel tehnic - coordonarea activității de e-guvernare în MTI prin colaborarea cu alți reprezentanți din cadrul direcțiilor din MTI, precum și cu experții unităților în subordinea/sub autoritatea MTI, în vederea elaborării poziției oficiale a MTI, participarea la reuniuni și sesiuni de training.*
- *Comitet EMAS – participare la reuniuni și elaborare punct de vedere în calitate de membru.*
- *Grupul de Lucru al Forumului Internațional de Transport (International Transport Forum – ITF, fosta Conferință Europeană a Miniștrilor de Transport – CEMT) privind experții în domeniul statisticii : participarea la reuniunile acestui grup și Completarea chestionarelor ITF: Ancheta tendințelor pe termen scurt, chestionar care se transmite trimestrial de către ITF în lunile martie, iunie, septembrie și decembrie; Chestionar privind investițiile în infrastructura de transport, chestionar care se completează anual și este transmis de către ITF în luna ianuarie a fiecăruia an; tendințe în sectorul de transport, se completează anual și se transmite in luna august de către ITF.*

SECRETARIATUL TEHNIC PENTRU REGIUNEA DUNĂRII

Strategia UE pentru Regiunea Dunării (SUERD) este un instrument comunitar de cooperare macro-regională destinat dezvoltării economice şi sociale a macro-regiunii dunărene prin punerea în aplicare a politicii de coeziune a UE.
Constituită ca o platformă care reunește toate statele dunărene, sectorul comercial, organizațiile internaționale, ONG-uri etc., SUERD prin Aria Prioritară 1a – căi navigabile interioare și Aria prioritară 1b - legături feroviare, rutiere și aeriene, au abordat în mod activ problemele cu care se confruntă atât administrațiile căilor navigabile interioare cât și utilizatorii acestora, în special problemele legate de condiții de navigație inadecvate pentru sectorul de business și bariere administrative și problemele cu care se confruntă sectorul feroviar, rutier și aerian.
Activitățile din cadrul Ariei Prioritare 1a – căi navigabile interioare, sunt finanțate prin Programul Transnațional Dunărea și sunt coordonate de România (prin Ministerul Transporturilor și Infrastructurii) şi Austria (prin Ministerul Transporturilor, Inovaţiei şi Tehnologiei şi compania de administrare a căilor navigabile Via Donau). Coordonatorii AP 1a sunt doamna Mihaela Mocanu, director al Direcției Proiecte Strategice și Monitorizare Proiecte din cadrul MTI din România și doamna Vera Hofbauer, Head of Department "Shipping - Technology and Nautics”, din cadrul Ministerului Transporturilor, Inovaţiei şi Tehnologiei din Austria.
Secretariatul Tehnic pentru Regiunea Dunării, alături de partenerii din Austria, au oferit sprijin pentru implementarea proiectelor strategice din cadrul PA 1a precum FAIRway Danube, RIS COMEX, PLATINA 3, COMETING, etc., proiecte care sunt rezultatul activităților desfășurate în cadrul AP 1a.
În cursul perioadei de raportare, în contextul COVID-19, reuniunile/întâlnirile grupurilor pe diferite tematici relevante domeniului au avut loc în mediul online, conform calendarului de evenimente de mai jos:
În perioada 17 – 21 februarie 2020 a avut loc Săptămâna Strategiilor Macroregionale UE, eveniment organizat la Bruxelles de către Comisia Europeană cu participarea coordonatorilor naționali ai tuturor țărilor parte la cele patru strategii macro-regionale ale UE. Coordonatorului național român a particiat la evenimentul SUERD, prilej cu care s-a realizat schimbul de expertiză și bune practici între Strategii, rezultând că provocările comune cu care acestea se confruntă se referă

îndeosebi la nevoia de identificare cât mai bună a posibilelor surse de finanțare a Strategiilor din cadrul bugetului UE.
La 12 mai 2020 a avut loc reuniunea informală a Consiliului Consultativ SUERD din România. Principala temă de discuții a fost potențialul Planului de Acțiune SUERD revizuit, precum și o sinteză a activităților Consiliului Consultativ sub mandatul secretariatului deținut de USH Pro Business. Au fost prezentate și proiectele importante sintetizate de către secretariat pe baza propunerilor membrilor consiliului.
În 25 mai 2020 în cadrul reuniunii coordonatorilor naționali SUERD au fost discutate documentele privind guvernanța SUERD la nivel regional, transpunerea obiectivelor SUERD în programele operaționale pentru facilitarea identificării surselor de finanțare ale Strategiei, precum și decizia cu privire la viitorul proiectului de coordonare a Ariei Prioritare 3 – „cultură, turism și relații interumane", arie coordonată de către România împreună cu Bulgaria și cu sprijinul Muntenegru.
La data de 17 iunie 2020 a avut loc cea de-a doua reuniune comună a coordonatorilor naționali ai strategiilor macroregionale UE și ai experților Comisiei Europene, acțiune ce a permis inclusiv un schimb de experiență asupra implementării strategiilor în contextul COVID-19.
La 22 octombrie 2020 a avut loc al IX-lea Forum Anual al SUERD, în format videoconferință organizat de Președinția rotativă a Croației, Comisia Europeană, Programul Transnațional Dunărea și Danube Strategy Point, ocazie cu care a for predată Președinția SUERD către Slovacia.
Tema centrală a celui de al 9-lea Forum a fost „Harmonious and sustainable development of the Danube Region" – „Dezvoltarea sustenabilă şi armonioasă a Regiunii Dunării". Cu această ocazie, s-a prezentat bilanţul la 10 ani de la lansarea Strategiei (la iniţiativa României şi Austriei).
Totodată, au fost prezentate eforturile statelor SUERD de a preveni și combate efectele pandemiei de COVID-19, care afectează societatea pe mai multe planuri. Participanții la cel de al 9-lea Forum al SUERD au încercat să identifice căi de colaborare pentru a pregăti redresarea socio-economică în regiunea Dunării.

Totodată, în anul 2020 au fost finalizate și aprobate țintele și acțiunile post 2020:

Tematică	**Ținte post 2020**	**Acțiuni post 2020**
1. Infrastructura și managementul căilor navigabile și porturilor	Gestionarea optimă și îmbunătățirea condițiilor de navigație, precum și pentru infrastructura adiacentă, într-un mod armonizat și durabil din punct de vedere al mediului	1.1 Facilitarea managementului căilor navigabile interioare pentru a furniza "condiții de navigare corespunzătoare" (Good Navigation Status) și condiții de navigație adecvate pe Dunăre și pe afluenții săi navigabili 1.2 Promovarea aplicării unei abordări integrative în configurarea proiectelor de navigație pentru a contribui la realizarea "stării ecologice bune" și a "statutului favorabil de conservare" 1.3 Contribuții pentru construirea infrastructurii orientată către servicii, în vederea optimizării operării ecluzelor, precum și pentru disponibilitatea și calitatea locurilor de acostare și a asigurării gabaritelor sub poduri, acolo unde este necesar 1.4 Contribuții pentru o mai bună accesibilitate intermodală a porturilor și a locurilor de operare, către alte moduri de transport și hinterlandul lor

2. Dezvoltarea afacerilor	Susținerea inițiativelor transnaționale pentru promovarea transportului pe căile navigabile interioare și dezvoltarea afacerilor cu scopul de a crește ponderea modală a transportului pe căile navigabile interioare în regiunea Dunării	2.1 Stabilirea unor reuniuni regulate a utilizatorilor pentru a identifica pe o bază continuă a nevoilor utilizatorilor căilor navigabile 2.2 Efectuarea unor analize de piață pentru a identifica segmentele de piață promițătoare pentru navigația pe Dunăre 2.3 Contribuția la reuniuni internaționale de afaceri având obiectivul de crește ponderea modală a transportului pe căile navigabile interioare
3. Modernizarea flotei	Dezvoltarea flotei dunărene pentru a deveni mai eficientă din punct de vedere al consumurilor de combustibil și pentru a reduce emisiile de gaze cu efect de seră și a poluării	3.1 Monitorizarea inovațiilor în derulare, cu privire la tehnologiile de modernizare și ecologizare a flotei 3.2 Contribuția la elaborarea unei strategii de implementare pentru a sprijini adoptarea și implementarea în practică a măsurilor de inovare și dezvoltare a flotei de pe Dunăre
4. Servicii de informare fluvială	Implementarea serviciilor armonizate de informare fluvială pe Dunăre și pe afluenții săi navigabili conform legislației europene și asigurarea schimbului internațional de date	4.1 Promovarea creării și utilizării a informațiilor orientate spre servicii, în timp real și intuitive, la locație și pe internet, în condițiile curente și viitoare de navigație 4.2 Continuarea acțiunilor de stabilire a unui management îmbunătățit al traficului cu ajutorul unor informații îmbunătățite privind traficul 4.3 Susținerea realizării unor soluții RIS pentru managementul transportului și logisticii pe Dunăre
5. Educație și locuri de muncă	Rezolvarea situației determinate de lipsa personalului calificat și armonizarea standardelor de educație în navigația pe Dunăre	5.1 Susținerea aplicării la nivelul întregului bazin al Dunării a prevederilor Directivei UE nr. 2017/2397 privind recunoașterea calificărilor profesionale 5.2 Identificarea măsurilor pentru a crește gradul de disponibilitate a personalului 5.3 Răspândirea cunoștințelor despre navigația pe Dunăre către factorii de decizie și dispecerii lanțurilor logistice de aprovizionare
6. Procese administrative	Stabilirea unor proceduri administrative eficiente din punct de vedere al timpului, orientate către servicii și transparente, în special pentru controalele la trecerea frontierei, în cadrul navigației pe Dunăre și pe afluenții săi navigabili	6.1 Armonizarea și simplificarea controalelor la trecerea frontierei prin intermediul unor documente de orientare și a unui set extins de formulare standardizate pentru control 6.2 Susținerea pregătirii noilor instrumente digitale pentru îmbunătățirea eficienței controalelor la frontieră

STRD alături de partenerii din Austria, monitorizează continuu peste 130 de proiecte cuprinse în baza de date a AP 1a, din care peste 50 au fost finalizate, care pot contribui la atingerea țintelor stabilite pentru această arie prioritară, bază de date care se actualizează periodic. Pe lângă monitorizarea proiectelor, STRD alături de Austria are un rol important în promovarea și susținerea inițiativelor de proiecte care contribuie la atingerea țintelor AP1a. Acest sprijin poate lua forma scrisorilor de recomandare, a solicitărilor privind stadiul proiectelor strategice SUERD sau a sprijinului pentru finanțarea viitoarelor inițiative de proiecte.
De asemenea, eforturile Secretariatului Tehnic pentru Regiunea Dunării, în parteneriat cu Austria, s-au concentrat în sensul implementării Master Planului privind reabilitarea și întreținerea șenalului Dunării și afluenților săi navigabili. După aprobarea politică a acestui master plan, în 2014, de către aproape toți miniștrii transporturilor din statele riverane Dunării (cu excepția Ungariei), proiectul FAIRway Danube (cofinanțat de CEF) și-a început activitatea în 2015. Rezultatele concrete ale acestui proiect strategic EUSDR până în prezent sunt: lansarea a 5 noi nave de măsurători și 5 stații suplimentare de semnalizare. România (Administrația Fluvială a Dunării de Jos Galați) a achiziționat o navă de semnalizări și o navă de măsurători. Totodată, s-a realizat actualizarea și monitorizarea planurilor naționale care asigură implementarea Master Planului pentru Reabilitarea şi Întreţinerea Şenalului Dunării şi afluenţilor săi navigabili. Pe baza acestora, miniștrii transporturilor din țările riverane Dunării au reafirmat angajamentul lor și au semnat și în anul 2020 *Concluziile privind reabilitarea și întreținerea eficientă a șenalului Dunării și a afluenților săi navigabili*. Planurile naţionale conţin informaţii actualizate privind punctele critice de navigaţie, informaţii hidrologice, acţiuni de întreţinere a şenalului întreprinse de statele riverane şi cele viitoare (măsurători, semnalizări, dragaj de întreţinere) şi bugetele alocate sau planificate.
În cadrul Ariei Prioritare 1b ”Legături feroviare, rutiere și aeriane”, Ministerul Transporturilor și Infrastructurii prin reprezentantul său permanent în Comitetul de Coordonare, a pregătit și a participat activ la toate reuniunile programate în cursul anului 2020, reuniuni desfășurate în condiții online, organizate de cei doi coordonatori din Slovenia și Republica Serbia.
Totodată, au fost finalizate și aprobate obiectivele și țintele revizuite ale Ariei prioritare 1b, ca și acțiunile necesare atingerii acestor obiective. O atenție specială a fost acordată sustenabilității și caracterului durabil al transporturilor din Regiunea Dunării și conectivității cu statele din Balcanii de vest.

OBIECTIBE REVIZUITE	ACȚIUNI REVIZUITE ȘI NOI ACȚIUNI
Sprijinirea serviciilor feroviare de marfă eficiente și de atingere a unor timpi de călătorie mai mici în cazul conexiunilor feroviare competitive de pasageri între orașele principale din Regiunea Dunării până în anul 2030	1.Promovarea interoperabilității; 2.Sprijinirea eliminării barierelor administrative, operaționale și tehnice de la frontiere; 3.Sprijinirea implementării sistemelor de management al traficului (ERTMS);
Sprijinirea implementării coridoarelor multimodale ale rețelei centrale TEM-T deplin funcționale până în 2030	1.Identificarea blocajelor și a legăturilor lipsă 2.Coordonarea dezvoltării infrastructurii de transport 3.Identificarea unor posibile noi coridoare care să asigure legătura între sistemelor de transport ale statelor non membre UE cu rețeaua TEN-T 4.Implementarea coordonata a coridoarelor feroviare de marfă
Sprijinirea dezvoltării unor terminale multimodale eficiente în porturile maritime, fluviale sau uscate din Regiunea Dunării și asigurarea conectivității acestora	1.Coordonarea dezvoltării terminalelor intermodale 2.Identificarea nevoilor de noi terminale

și facilitarea accesului prin integrarea modurilor de transport și a serviciilor logistice până în 2030	3.Servicii logistice eficiente în Regiunea Dunării
Sprijinirea îmbunătățirii conectivității aeriene regionale și implementarea Inițiativei Cer Unic European	1.Conexiuni aeriene regionale optimizate Facilitarea înființării de FAB și creșterea cooperării între FAB-urile existente
Facilitarea îmbunătățirii drumurilor secundare și terțiare în Regiunea Dunării	1.Dezvoltarea și întreținerea rețelei secundare de drumuri din Regiunea Dunării și în special a legăturilor cu rețeaua TEN-T
Sprijinirea transporturilor și mobilității sigure și sustenabile în Regiunea Dunării	1.Dezvoltarea sistemelor ITS 2.Cercetare și inovație în domeniul transporturilor 3.Creșterea siguranței rutiere 4.Sprijinirea deplasărilor pedestre sau cu bicicleta

Totodată, reprezentanții STRD au participat și s-au implicat activ într-o serie de întâlniri și conferințe cu relevanță SUERD, organizate online, atât la nivel național cât și internațional.
Pe lângă activitățile legate de implementarea SUERD, reprezentanții STRD au fost implicați și în alte activități, precum:

- Elaborare elemente de mandat și discursuri pentru diverse evenimente la care a participat conducerea ministerului;
- Elaborare puncte de vedere cu privire la diverse proiecte de acte normative;
- Contribuții privind cooperarea cu alte state;
- Sprijin entități relevante (AFDJ, CERONAV) pentru derularea proiectelor care contribuie la atingerea țintelor AP 1a;
- Coordonarea activităților privind Inițiativa celor Trei Mări;
- responsabilul tehnic (numit prin Ordinul ministrului nr.1131/07.07.2020), a desfășurat activități în cadrul Unității de Implementare a Proiectului "Strategia de dezvoltare a transporturilor navale", unitate funcțională fără personalitate juridică subordonată ministrului transporturilor și infrastructurii;
- participare ca observator la reuniunile Comitetului director regional al Comunității Transporturilor, UE – Balcanii de Vest, Green Lanes (Strategia de mobilitate, Planul de acțiune pentru transportul maritim și fluvial și mulimodalitate, șa) și derularea pe aceste teme a corespondenței cu CNAIR, inclusiv privind Coridorul de transport Europa-Caucaz-Asia (TRACECA);
- activități periodice în vederea implementării și urmăririi progreselor înregistrate în îndeplinirea obiectivelor Programului Operaţional pentru Pescuit şi Afaceri Maritime (POPAM) 2014-2020, pentru dezvoltarea economiei maritime (pilon în cadrul Politica Maritimă Integrată a UE), ca membru supleant în cadrul Comitetului de monitorizare;
- participare în cadrul Comitetului Interministerial pentru amenajarea spațiului maritim, componentă a Politicii Maritime Integrate (PMI) a UE, conform OG nr.18/2016, aprobat prin Legea nr. 88/2017, în coordonarea prim-ministrului;

în cadrul celorlalte Programe de cooperare transfrontalieră INTERREG (IPA România - Republica Serbia și România – Ungaria), reprezentantul Ministerului Transporturilor și Infrastructurii, Secretariatul Tehnic pentru Regiunea Dunării, în calitate de membru titular desemnat în cadrul Comitetelor de Coordonare, a asigurat stabilirea și aprobarea obiectivelor din cadrul viitoarei perioade de finanțare 2021-2027, într-o strânsă colaborare cu celelalte ministere de linie din România și cu Autoritatea de Management din cadrul Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației

Tematică	Ținte post 2020	Acțiuni post 2020
7. Infrastructura și managementul căilor navigabile și porturilor	Gestionarea optimă și îmbunătățirea condițiilor de navigație, precum și pentru infrastructura adiacentă, într-un mod armonizat și durabil din punct de vedere al mediului	7.1 Facilitarea managementului căilor navigabile interioare pentru a furniza "condiții de navigare corespunzătoare" (Good Navigation Status) și condiții de navigație adecvate pe Dunăre și pe afluenții săi navigabili 7.2 Promovarea aplicării unei abordări integrative în configurarea proiectelor de navigație pentru a contribui la realizarea "stării ecologice bune" și a "statutului favorabil de conservare" 7.3 Contribuții pentru construirea infrastructurii orientată către servicii, în vederea optimizării operării ecluzelor, precum și pentru disponibilitatea și calitatea locurilor de acostare și a asigurării gabaritelor sub poduri, acolo unde este necesar 7.4 Contribuții pentru o mai bună accesibilitate intermodală a porturilor și a locurilor de operare, către alte moduri de transport și hinterlandul lor
8. Dezvoltarea afacerilor	Susținerea inițiativelor transnaționale pentru promovarea transportului pe căile navigabile interioare și dezvoltarea afacerilor cu scopul de a crește ponderea modală a transportului pe căile navigabile interioare în regiunea Dunării	8.1 Stabilirea unor reuniuni regulate a utilizatorilor pentru a identifica pe o bază continuă a nevoilor utilizatorilor căilor navigabile 8.2 Efectuarea unor analize de piață pentru a identifica segmentele de piață promițătoare pentru navigația pe Dunăre 8.3 Contribuția la reuniuni internaționale de afaceri având obiectivul de crește ponderea modală a transportului pe căile navigabile interioare
9. Modernizarea flotei	Dezvoltarea flotei dunărene pentru a deveni mai eficientă din punct de vedere al consumurilor de combustibil și pentru a reduce emisiile de gaze cu efect de seră și a poluării	9.1 Monitorizarea inovațiilor în derulare, cu privire la tehnologiile de modernizare și ecologizare a flotei 9.2 Contribuția la elaborarea unei strategii de implementare pentru a sprijini adoptarea și implementarea în practică a măsurilor de inovare și dezvoltare a flotei de pe Dunăre
10. Servicii de informare fluvială	Implementarea serviciilor armonizate de informare fluvială pe Dunăre și pe afluenții săi navigabili conform legislației europene și asigurarea schimbului internațional de date	10.1 Promovarea creării și utilizării a informațiilor orientate spre servicii, în timp real și intuitive, la locație și pe internet, în condițiile curente și viitoare de navigație 10.2 Continuarea acțiunilor de stabilire a unui management îmbunătățit al traficului cu ajutorul unor informații îmbunătățite privind traficul

		10.3 Susținerea realizării unor soluții RIS pentru managementul transportului și logisticii pe Dunăre
11. Educație și locuri de muncă	Rezolvarea situației determinate de lipsa personalului calificat și armonizarea standardelor de educație în navigația pe Dunăre	11.1 Susținerea aplicării la nivelul întregului bazin al Dunării a prevederilor Directivei UE nr. 2017/2397 privind recunoașterea calificărilor profesionale 11.2 Identificarea măsurilor pentru a crește gradul de disponibilitate a personalului 11.3 Răspândirea cunoștințelor despre navigația pe Dunăre către factorii de decizie și dispecerii lanțurilor logistice de aprovizionare
12. Proceduri administrative	Stabilirea unor proceduri administrative eficiente din punct de vedere al timpului, orientate către servicii și transparente, în special pentru controalele la trecerea frontierei, în cadrul navigației pe Dunăre și pe afluenții săi navigabili	12.1 Armonizarea și simplificarea controalelor la trecerea frontierei prin intermediul unor documente de orientare și a unui set extins de formulare standardizate pentru control 12.2 Susținerea pregătirii noilor instrumente digitale pentru îmbunătățirea eficienței controalelor la frontieră

De asemenea, eforturile Secretariatului Tehnic pentru Regiunea Dunării, în parteneriat cu Austria, s-au concentrat în sensul implementării *Master Planului privind reabilitarea și întreținerea șenalului Dunării și afluenților săi navigabili*. După aprobarea politică a acestui master plan, în 2014, de către aproape toți miniștrii transporturilor din statele riverane Dunării (cu excepția Ungariei), s-a demarat în 2015 proiectul FAIRway Danube (cofinanțat de CEF). Rezultatele concrete ale acestui proiect strategic SUERD până în prezent sunt: lansarea a 5 noi nave de măsurători și 5 stații suplimentare de semnalizare. România (Administrația Fluvială a Dunării de Jos Galați) a achiziționat o navă de semnalizări și o navă de măsurători care au fost ”botezate” în luna martie 2019. Totodată, s-a realizat actualizarea și monitorizarea planurilor naționale care asigură implementarea Master Planului pentru reabilitarea şi întreţinerea şenalului Dunării şi afluenţilor săi navigabili. Conform Declarației de la Luxemburg, miniștrii transporturilor din țările riverane Dunării se reunesc periodic pentru a constata progresele înregistrate și pentru a reafirma, prin semnarea unor concluzii ministeriale, angajamentul privind reabilitarea și întreținerea eficientă a șenalului Dunării și a afluenților săi navigabili. Planurile naţionale conţin informaţii actualizate privind punctele critice pentru navigaţie, informaţii hidrologice, acţiunile de întreţinere întreprinse şi cele viitoare (măsurători, dragaj de întreţinere) şi bugetele alocate sau planificate.

Totodată, Secretariatul Tehnic pentru Regiunea Dunării, alături de partenerii din Austria, au oferit sprijin pentru implementarea proiectelor FAIRway Danube, DANTE, DAPhNE, Danube Skills, RIS COMEX, etc., proiecte care sunt rezultatul direct al activităților desfășurate de AP 1a.

Un alt subiect prioritar pentru care s-au obținut rezultate cheie prin implicarea STRD alături de partenerii austrieci, a fost reducerea birocrației în navigația pe Dunăre. A fost înființat un grup de lucru și un plan de lucru comun între AP1a (Căi navigabile interioare) și AP11 (Securitate), care s-a axat pe optimizarea procedurilor administrative legate de navigația pe Dunăre. Grupul de lucru comun a avut deja ca rezultat un manual practic, actualizat periodic pentru controalele transfrontaliere și recomandări tehnice pentru armonizarea formularelor administrative specifice. În cele din urmă, acest lucru ar trebui să aibă ca rezultat reducerea timpilor de așteptare și proceduri mai eficiente de control vamal. Atât autoritățile de control vamal cât și companiile de transport comercial sunt implicate în formularea de recomandări și măsuri pentru îmbunătățirea procedurilor de control transfrontalier. Au fost elaborate și agreate 3 formulare de control vamal

(în cazul României formularele DAVID ar urma să înlocuiască un număr de 13 formulare) și s-au realizat consultări la nivel național cu instituțiile relevante în vederea implementării acestora și digitalizării într-o etapă viitoare. State precum Serbia, Croația, Ungaria, au avansat semnificativ cu implementarea acestor formulare urmând ca la începutul anului 2020 să fie utilizate.
STRD alături de partenerii din Austria, monitorizează continuu aproximativ 130 de proiecte cuprinse în baza de date a AP 1a, care pot contribui la atingerea țintelor stabilite pentru această arie prioritară, bază de date care se actualizează periodic. Pe lângă monitorizarea proiectelor, STRD alături de Austria are un rol important în promovarea și susținerea inițiativelor de proiect care contribuie la atingerea țintelor AP1a. Acest sprijin poate lua forma scrisorilor de recomandare, a solicitărilor privind stadiul proiectelor strategice SUERD sau a sprijinului pentru finanțarea viitoarelor inițiative de proiecte.

Totodată, în anul 2019 reprezentanții Secretariatului Tehnic s-au implicat în procesul de înglobare a țintelor și acțiunilor AP 1a în viitoarele programe de finanțare UE.
Reprezentanții STRD, alături de partenerii din Austria, au organizat, participat și au moderat **întâlniri ale Grupului de Coordonare (SG)** și ale grupurilor de lucru inclusiv cele trans-tematice cu alte arii prioritare (în data de 26 iunie 2019, la București, România – la sediul MT precum și în data de 4 decembrie 2019 la Bruxelles, Belgia). Pe data de 12.06.2019 MT a organizat la Viena întâlnirea grupului pe tematica porturilor, întâlnire la care a participat și coordonatorul AP 1b – transport rutier, feroviar și aerian. În data de 14.06.2019 s-a organizat la Budapesta reuniunea grupului pentru pregătirea profesională și locuri de muncă, în decembrie 2019 la Bruxelles s-au organizat reuniunea membrilor SG și evenimentul final al proiectului Coordonarea Ariei Prioritare 1a..
Totodată, reprezentanții STRD au participat și s-au implicat activ într-o serie de întâlniri și conferințe cu relevanță SUERD, atât la nivel național cât și internațional.
Reprezentanții STRD, implementează, în parteneriat cu Austria, proiectul *"Coordonarea Ariei Prioritare 1a*", finanțat prin Programul Transnațional Dunărea și din care se asigură fondurile necesare pentru activitățile ce revin MTIC în calitate de co-coordonator al Ariei Prioritare 1.a – căi navigabile interioare.

Pe lângă activitățile legate de implementarea SUERD, reprezentanții STRD au fost implicați și în alte activități, precum:

- Elaborare elemente de mandat și discursuri pentru diverse evenimente la care a participat conducerea ministerului;
- Elaborare puncte de vedere cu privire la diverse proiecte de acte normative;
- Sprijin pentru Președinția României la Consiliul UE (1 ianuarie - 1 iulie 2019) o perioadă șase luni care a coincis cu deținerea Președinției SUERD de către România;
- Coordonarea la nivelul MT și entități relevante a actualizării Planului Strategic Instituțional;
- Coordonarea la nivelul MT a cooperării în cadrul proiectului TRANSGREEN, finanțat prin Programul Transnațional Dunărea;
- Contribuție privind propunerea Poloniei de constituire a unei Strategii a Uniunii Europene pentru Regiunea Carpatică;
- Contribuție privind propunerea Comisiei Europene de constituire a unei Strategii a Uniunii Europene pentru conectarea Europei cu Asia;
- Coordonarea activităților aferente Inițiativei celor Trei Mări;
- Coordonare/contribuție la dezvoltarea coridorului de transport Marea Neagră – Marea Caspică;
- Coordonare/contribuție la dezvoltarea Noului Drum al Mătăsii;
- Contribuții privind cooperarea cu alte state;
- Sprijin entități relevante (AFDJ, CERONAV) pentru derularea proiectelor care contribuie la atingerea țintelor AP 1a precum și monitorizarea proiectelor din baza de date a AP 1a;

COMPARTIMENTUL TRANSPORT MULTIMODAL ȘI SISTEME INTELIGENTE DE TRANSPORT

În domeniul sistemelor inteligente de transport rutier, în decursul anului 2020 a avut loc o întâlnire a Consiliului de Coordonare STI, înființat în conformitate cu OG nr.7/2012 privind implementarea sistemelor de transport inteligente în domeniul transportului rutier. Cu această ocazie, a fost

aprobată propunerea înființării unui Punct Național de Acces Unic (PNA), corespunzător cerințelor Regulamentelor delegate (UE) 885/2013, 886/2013 962/2015 și 1926/2017 de completare a Directivei 2010/40/UE a Parlamentului European și a Consiliului privind cadrul pentru implementarea sistemelor de transport inteligente în domeniul transportului rutier și pentru interfețele cu alte moduri de transport .
PNA constituie o interfață digitală unică prin intermediul căreia se colectează, prelucrează și diseminează date/informații care vor oferi posibilitatea de a furniza servicii de informații referitoare la locuri de parcare sigure și securizate pentru camioane și vehicule comerciale, informații minime universale în materie de trafic legate de siguranța rutieră, servicii de informare în timp real cu privire la trafic și servicii de informare cu privire la călătoriile multimodale. Aceste puncte de acces pot oferi posibilitatea de a furniza serviciul de informații la nivel transfrontalier.
Conform deciziilor luate la nivelul acestui Consiliu, în cursul anului 2020 s-au derulat activități necesare legiferării acestei soluții, pregătindu-se proiectul de ordonanță de urgență, care stabilește, printre altele:

- Ministerului Transporturilor, Infrastructurii și Comunicațiilor, prin Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere-S.A., societate care funcţionează sub autoritatea Ministerului Transporturilor, Infrastructurii şi Comunicaţiilor este desemnat administratorul PNA.
- Autoritatea Rutieră Română, instituţie publică în subordinea Ministerului Transporturilor, Infrastructurii şi Comunicaţiilor, este Organismul Național Competent, desemnat să asigure punerea în aplicare a prevederilor art. 8 din Regulamentul Delegat (UE) nr. 885/2013 din 15 mai 2013 de completare a Directivei 2010/40/UE a Parlamentului European şi a Consiliului privind STI în ceea ce priveşte furnizarea de servicii de informaţii referitoare la locuri de parcare sigure şi securizate pentru camioane şi vehicule comerciale și punerea în aplicare a prevederilor art. 9 din Regulamentul Delegat nr. 886/2013 din 15 mai 2013 de completare a Directivei 2010/40/UE a Parlamentului European şi a Consiliului în ceea ce priveşte datele şi procedurile pentru furnizarea către utilizatori, în mod gratuit, atunci când este posibil, a unor informaţii minime universale în materie de trafic referitoare la siguranța rutieră.
- Ministerului Transporturilor, Infrastructurii şi Comunicaţiilor este Autoritatea Competentă, desemnată să asigure punerea în aplicare a prevederilor art. 11 din Regulamentul Delegat (UE) nr. 962/2014 al Comisiei din 18 decembrie 2014 de completare a Directivei 2010/40/UE a Parlamentului European şi a Consiliului în ceea ce priveşte prestarea la nivelul UE a unor servicii de informare în timp real cu privire la trafic și a prevederilor art. 9 din Regulamentul Delegat (UE) nr. 2017/1926 din 31 mai 2017 de completare a Directivei 2010/40/UE a Parlamentului European şi a Consiliului în ceea ce priveşte furnizarea la nivelul UE a unor servicii de informare cu privire la călătoriile multimodale.

3.6. ACTIVITATEA ÎN DOMENIUL INVESTIŢII

In ceea ce priveste activitatea de investiții au fost întreprinse următoarele:
• Derularea activităților specifice cu privire la elaborarea legii bugetului de stat pe anul 2020, cum ar fi: comunicarea limitelor de cheltuieli de investitii aprobate de către Ministerul Finanțelor și detaliate pe fiecare titlu în parte la nivelul Directiei Economice din cadrul MTI către instituțiile publice și agenții economici aflați în subordinea, autoritatea și sub coordonarea ministerului, de asemenea, au fost introduse cu ajutorul sistemelor informatice puse la dispozitie de către MF alocatiile aferente obiectivelor de investitii în cadrul anexelor 3/24/20, 3/24/21, 3/24/22, 3/24/23 , 3/24/28 și 3/24/29 la legea bugetului de stat pe anul în curs.
• S-au verificat și avizat din punct de vedere al oportunității, documentaţiile pentru fundamentarea şi promovarea obiectivelor de investiţii, finanţate de la bugetul de stat, fonduri structurale sau din alte surse de finanţare externe, pentru modernizarea şi dezvoltarea infrastructurii rutiere, feroviare, navale, aeriene și sanitare.
• Au fost emise puncte de vedere cu privire la cheltuielile de capital cuprinse în bugetele de venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice aflate în coordonarea Ministerului Transporturilor și Infrastructurii, a căror finanțare este asigurată, integral sau parțial, din surse proprii.
• Au fost întocmite și s-au transmis, în vederea aprobării de către conducerea ministerului, listele de investiții cu finanțare de la bugetul de stat ale instituțiilor publice și companiilor naționale din domeniile de transport rutier, feroviar, naval, aerian și medical.
• Pentru toate domeniile de transport s-au întocmit , transmis și monitorizat cererile de deschidere credite bugetare aferente titlurilor 55.01.12 “Investiții ale agenților economici cu capital de stat”, 55.01.28 ”Cheltuieli neeligibile ISPA”, 51.02.34 ”Transferuri pentru finanțarea proiectului de investiții la Metrou”, 56 ”Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile (FEN) post-aderare”, 65 ”Cheltuieli aferente programelor cu finanțare rambursabilă”, 71 ”Active nefinanciare”.
• Pe parcursul întregului an s-a asigurat monitorizarea obiectivelor de investiții publice cu privire la plățile lunare efectuate, în conformitate cu prevederile OMFP 3903/2018.
• Ori de câte ori a fost necesar au fost actualizate formularele 3/24/21 și 3/24/23 aferente obiectivelor de investiții finanțate prin titlurile 55.01.28 – “Cheltuieli neeligibile ISPA” și 56– “Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile post-aderare”.
• La solicitarea unităților economice și a instituțiilor publice din subordinea MTI au fost întreprinse demersuri către Ministerul Finanțelor pentru redistribuirea de alocații bugetare între obiectivele de investiții derulate.
• Cu ocazia rectificărilor bugetare din timpul anului au fost demarate acțiuni pentru actualizarea finanțării programului de investiții publice pe anul 2020 al MTI în funcție de influențele negative sau pozitive asupra bugetului general al ministerului.
• Organizarea Unitații de Implementare din cadrul Ministerului Transporturilor, Infrastructurii și Comunicațiilor - în calitate de Autoritate de Implementare- a unei contribuții financiare din Fondul de Solidaritate al Uniunii Europene pentru finanţarea operaţiunilor de urgenţă şi de recuperare în urma catastrofei cauzate de inundaţiile din vara anului 2018 în România.
• În cadrul implementării grantului din Fondul de Solidaritate al Uniunii Europene pentru finanţarea operaţiunilor de urgenţă şi de recuperare în urma catastrofei cauzate de inundaţiile din vara anului 2018 în România, au fost întocmite documentațiile necesare decontării integrale a acestuia pentru acoperirea cheltuielilor cu reparațiile aferente infrastructurii rutiere și feroviare avariată în urma hazardelor naturale.
• S-a avut în vedere menținerea permanentă a unui sistem de comunicare funcţional, flexibil şi eficient cu toate unitățile economice și instituțiile publice aflate în subordinea ministerului, cu direcțiile din cadrul MTI şi cu autoritățile/instituțiile publice centrale şi/sau locale, în limitele prevederilor legale în vigoare, pe parcursul întregului an.
• Au fost întocmite numeroase rapoarte/informări privind stadiul implementării proiectelor de investiții.
• S-au organizat sedințe de lucru privind monitorizarea stadiului proiectelor și s-au propus soluții la problemele care conduc la intarziere in implementarea proiectelor.

• Au fost elaborate note informative, adrese și toate materialele solicitate de conducerea ministerului în vederea participării la întruniri, conferințe, reuniuni sau întrevederi la nivel național și internațional.
• Au fost efectuate verificări pe unele șantiere la fața locului, privind stadiul proiectelor de investiții, în conformitate cu prevederile legale.
• S-a asigurat participarea în comisii tehnice, în vederea elaborării de reglementări tehnice, norme și normative specifice pentru proiectarea, execuția și operarea infrastructurii de transport de interes național.
• S-a colaborat cu instituțiile de învățământ superior, în vederea asigurării cadrului desfășurării practicii de specialitate a studenților din domeniul Administrației și managementului public.

3.7. ACTIVITATEA ÎN DOMENIUL REGLEMENTĂRI TEHNICE ȘI AUTORIZAȚII DE CONSTRUIRE

3.7.1. În domeniul autorizării executării lucrărilor de construire pentru infrastructura de transport de interes național – emitere autorizații de construire/desființare

În sprijinul accelerării implementării proiectelor de infrastructură de transport de interes național, în vederea îndeplinirii priorităților strategice privind creșterea absorbției fondurilor structurale și de coeziune, concretizate prin asigurarea interconectivității între rețeaua de transport de interes național/regional cu cea europeană, D.R.T.A.C.M. a asigurat o componentă importantă în cadrul implementării programelor de investiții, prin derularea procesului de autorizare a execuției lucrărilor de construire /desființare.
Au fost emise autorizații de construire și autorizații de desființare, inclusiv autorizații în primă urgență, pentru obiective de investiții aferente infrastructurii de transport de interes național din ***domeniul rutier, feroviar și aerian***, creând astfel condiții favorabile creșterii absorbției fondurilor europene/buget de stat asumate de România, prin deschiderea de șantiere, angrenarea forței de muncă, etc.
Astfel, au fost emise un număr total de **74 de autorizații de construire și de desființare** având o valoare investițională totală de **6.394.684.076,30 lei** ***(1.322.035.161,53 Euro, Eur = 4.8370 lei),*** după cum urmează :

1. ***Domeniul rutier*** – ***55 autorizații de construire și desființare***, totalizând o valoare investițională de cca. ***3.237.660.534,82 lei (669.353.015,262 Euro***).
2. ***Domeniul feroviar – 14 autorizații de construire și desființare***, totalizând o valoare investițională de cca. **2.988.745.391,10** ***lei*** (**617.892.369,465** ***Euro***).
3. ***Domeniul aerian*** – ***5 autorizații de construire***, totalizând o valoare investițională de cca. **168.278.150,38** ***lei*** **(34.789.776,800** ***Euro*****).**

Situația autorizațiilor de construire/desființare și în regim de urgență emise în 2020 este prezentată în Anexa – Situația autorizațiilor de construire/desființare/urgență.

3.7.2. În domeniul eliberării Certificatelor de Atestare a dreptului de proprietate asupra terenurilor conform H.G. 834/1991, cu modificările și completările ulterioare

S-au analizat documentațiile tehnico-economice depuse de societățile comerciale în vederea prezentării acestora spre avizarea Comisiei Centrale constituită la nivelul M.T.I.C., din punct de vedere tehnic și al respectării conformității documentelor.
A fost permanent monitorizat procesul de avizare al acestora și au fost elaborate ordine M.T.I.C. pentru aprobarea comisiilor societăților solicitante, respectiv, au fost emise **4 ordine ale ministrului transporturilor, infrastructurii și comunicațiilor pentru aprobarea Comisiilor la nivelul societăților comerciale de sub autoritatea M.T.I.C..**
De asemenea, s-au analizat în cadrul Comisiei Centrale un număr de **26 de documentații tehnico-economice în vederea emiterii de certificate de atestare a dreptului de proprietate asupra terenurilor.**
La solicitarea instanțelor judecătorești, Autorității pentru Administrarea Activelor Statului și petenților s-au formulat răspunsuri corespunzătoare din punct de vedere tehnic pentru un număr de **39 de solicitări**.

3.7.3. În domeniul transmiterii de terenuri aparținând domeniului public al statului și întocmirea Protocoalelor de predare-preluare a bunurilor imobile conform O.M.T. nr. 1166/2015

În conformitate cu O.M.T. nr. 1166/2015 pentru stabilirea modului de întocmire a Protocoalelor de predare-preluare a bunurilor imobile proprietate publică sau privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale transmise în proprietatea publică a statului și administrarea Ministerului Transporturilor sau a bunurilor imobile proprietate publică a statului transmise din administrarea Ministerului Transporturilor, prin Hotărâri ale Guvernului, s-au aprobat, prin Dispoziții ale directorului, un număr de **21 comisii** de transmitere de terenuri în vederea realizării Protocoalelor de predare-primire a bunurilor imobile.

3.7.4. În domeniul avizării documentațiilor tehnico – economice în Consiliul Tehnico-Economic al Ministerului Transporturilor, Infrastructurii și Comunicațiilor (C.T.E.- M.T.I.C.)

Direcția a asigurat Secretariatul Consiliului Tehnico-Economic al Ministerului Transporturilor, Infrastructurii și Comunicațiilor (procesul de avizare în Consiliul Tehnico - Economic al Ministerului Transporturilor, Infrastructurii și Comunicațiilor a documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții) și a urmărit realizarea programelor și proiectelor de construcții și infrastructuri, în limita domeniului său de activitate.

De asemenea, a fost actualizat Ordinul ministrului transporturilor nr. 1036/30.05.2018 pentru aprobarea componenței Consiliului Tehnico - Economic al Ministerului Transporturilor și a regulamentului de organizare și funcționare a acestuia și modificarea altor acte normative prin Ordinul nr. 1639/13.08.2019 pentru modificarea anexei nr. 1 privind componența Consiliului Tehnico - Economic al Ministerului Transporturilor, Infrastructurii și Comunicațiilor și Ordinul nr. 851/07.04.2020 privind organizarea ședințelor Consiliului Tehnico - Economic al Ministerului Transporturilor, Infrastructurii și Comunicațiilor în cazuri excepționale, prevăzute de O.U.G. nr. 1/1999, cu modificările și completările ulterioare.

Au fost organizate 25 ședinte ale C.T.E. - M.T.I.C., în care au fost promovate pentru analiză un număr de ***97 documentații tehnico-economice*** – studii de fezabilitate, Documentații de avizare lucrări de intervenții, studii de oportunitate, expertize tehnice, etc., fiind ***emise un număr de 94 Avize M.T.I.C.***

Situația este prezentată în Anexa - Registrul Avize Consiliul Tehnico - Economic.

Totodată, a fost asigurată legătura cu secretariatul Consiliului Interministerial de Avizare Lucrări Publice de Interes Național și Locuințe din structura M.D.L.P.A. prin participarea reprezentantului delegat, la toate ședințele Consiliului desfășurate pe parcursul anului.

3.7.5. În domeniul emiterii de acordurilor/avizelor M.T.I.C.

● În anul 2020 a fost abrogat Ordinul ministrului transporturilor nr. **158/1996** privind emiterea acordurilor Ministerului Transporturilor la documentațiile tehnico-economice ale investițiilor sau la documentațiile tehnice de sistematizare pentru terți și înlocuit cu Ordinul ministrului transporturilor, infrastructurii și comunicațiilor nr. **2031/01.12.2020** privind aprobarea Procedurii de emitere a avizului Ministerului Transporturilor, Infrastructurii şi Comunicaţiilor pentru documentațiile tehnice, documentațiile tehnico-economice şi documentațiile de urbanism ale terţilor, pentru obiectivele situate în zona infrastructurii de transport rutiere de interes național, feroviare şi de metrou.

În conformitate cu **O.M.T. nr. 158/1996,** Ministerul Transporturilor, Infrastructurii și Comunicațiilor a emis, prin direcția de specialitate, un număr de **95 Acorduri,** solicitate prin certificatele de urbanism (construcții amplasate în zona de siguranță/protecție a căilor de comunicații în transporturi) dintr-un număr de **128 documentații** analizate.

În conformitate cu **O.M.T.I.C. nr. 2031/2020** Ministerul Transporturilor, Infrastructurii și Comunicațiilor a emis, prin direcția de specialitate, un număr de **18 Avize,** solicitate prin certificatele de urbanism (construcții amplasate în zona de siguranță/protecție a căilor de comunicații în transporturi) dintr-un număr de **23 documentații** analizate.

Situația este prezentată în Anexa – acorduri/avize M.T.I.C. emise în anul 2020 conform O.M.T. nr. 158/1996 și O.M.T.I.C. nr. 2031/2020.

● În conformitate cu O.M.T. nr. **880/2005** pentru aprobarea procedurilor de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 60/2004 privind reglementările referitoare la construirea, întreținerea, repararea și exploatarea căilor ferate, altele decât cele administrate de Compania Națională de Căi Ferate C.F.R. - S.A., Ministerul Transporturilor, Infrastructurii și Comunicațiilor a emis, prin direcția de specialitate, **un număr de 24 de acorduri** M.T.I.C. privind înființare/ racordare/ desființare linii C.F.
● Au fost soluționate **13 documentații** în vederea aprobării de către conducerea ministerului a scoaterii din funcțiune a unor mijloace fixe, casării și declasării unor obiecte de inventar aflate în patrimoniul unităților din subordinea/coordonarea Ministerului Transporturilor, Infrastructurii și Comunicațiilor, ***conform tabelului centralizator anexat***.

4. ***În domeniul protecției mediului***

În cursul anului 2020, pe problematica de mediu, s-a participat în cadrul a **25 de grupuri de lucru interministeriale și la nivel internațional**, cu un număr aproximativ de 5 videoconferințe pe săptămână. În cadrul acestor grupuri de lucru s-au formulat puncte de vedere ale M.T.I.C. pe problematica de mediu și dezvoltare durabilă în transporturi, respectiv privind transpunerea strategiilor naționale specifice.

5. În domeniul actelor normative / reglementări tehnice

În ceea ce privește activitatea privind reglementările tehnice (norme, normative, metodologii) aferente infrastructurii de transport de interes național, menționăm că și în cursul anului 2020, aceasta s-a axat mai mult pe domeniul rutier.
Astfel, au fost analizate și promovate, asigurându-se inclusiv participarea în cadrul comitetelor tehnice de specialitate din cadrul M.D.L.P.A. și respectiv în cadrul Comisiei pentru Dialog Social, proiecte de reglementări tehnice, care se aprobă prin O.M.T.I.C. sau ordine comune M.T.I.C.-M.D.L.P.A.
Potrivit prevederilor legale în vigoare, pentru cele mai multe dintre aceste proiecte a fost solicitat punctul de vedere/avizul M.D.L.P.A., cu care s-a purtat o corespondență continuă pe tot parcursul anului 2020.
Pentru soluționarea observațiilor M.D.L.P.A., D.R.T.A.C.M. a organizat în cursul anului 2020 mai multe întâlniri și dezbateri cu privire la aspectele care au blocat promovarea acestor reglementări tehnice, la care au fost invitați, pe lângă reprezentanții celor două ministere, specialiști C.N.A.I.R., elaboratori, alți specialiști în domeniu.

ANEXĂ

Centralizator reglementări tehnice
Proiecte de ordin pentru acte normative – în curs de aprobare/aprobate în anul 2020

1. Ordin comun M.T.I.C. și M.D.L.P.A. pentru modificarea alineatului (4) al articolului 22 din reglementarea tehnică "Normativ privind prevenirea și combaterea înzăpezirii drumurilor publice", indicativ AND 525-2013, aprobată prin Ordinul ministrului delegat pentru proiecte de infrastructură de interes național și investiții străine și al viceprim-ministrului, ministrul dezvoltării regionale și administrației publice nr. 289/2.170/2013.
2. Ordin privind aprobarea procedurii de emitere a avizului Ministerului Transporturilor,Infrastructurii și Comunicațiilor pentru documentațiile tehnice, documentațiile tehnico-economice și documentațiile de urbanism ale terților, pentru obiectivele situate în zona infrastructurii de transport rutier de interes național, feroviar și de metrou.
3. Ordin comun M.T.I.C. și M.D.L.P.A. privind aprobarea Instrucțiunilor pentru efectuarea înregistrării circulației rutiere pe drumurile publice în anul 2021 – indicativ AND 557-2020.
4. Ordin comun M.T.I.C. și M.A.I. pentru aprobarea Normativului privind circulația rutieră pe drumurile montane, Drumul național DN 7C "Transfăgărășan" și Drumul național DN 67C "Transalpina" Indicativ AND 615-2020.

5. Ordin pentru aprobarea Normelor tehnice privind condițiile de proiectare și amplasare a construcțiilor, instalațiilor și a mijloacelor de publicitate în zona drumurilor de interes național, pe poduri, pasaje, viaducte, în tuneluri rutiere, precum și amenajarea căilor de acces la drumurile de interes național, cu excepția sectoarelor de drumuri naționale situate în intravilanul municipiilor/reședințelor de județ care sunt în administrarea consiliilor locale.
6. Ordin comun M.T.I.C. și M.D.L.P.A. pentru aprobarea ”Normativului privind reciclarea la rece a straturilor rutiere – AND 532”.
7. Ordin comun MTIC și MDLPA de aprobare a Metodologiei de evaluare a aptitudinii de exploatare a podurilor rutiere corespunzătoare cerințelor clasei ”E” de încărcare – conform Eurocod-uri.
8. Ordin pentru modificarea anexei nr.1 din Normele tehnice privind proiectarea, construirea și modernizarea drumurilor, aprobate prin Ordinul ministrului transporturilor nr. 1296/2017.

● Precizăm că reprezentanții direcției au participat nemijlocit și în grupurile de lucru constituite la nivelul ministerului pentru inițierea, modificarea și completarea unor acte normative care reglementează domeniul construcțiilor, al exproprierii pentru cauză de utilitate publică, al certificării operatorilor economici, al autorizării lucrărilor de construcții și avizării documentațiilor tehnice etc.
De asemenea, au fost transmise ministerelor de resort propuneri de modificare și completare a actelor normative care reglementează domeniul construcțiilor, precum, și puncte de vedere privind proiectele de acte normative inițiate/promovate de acestea.
● Pentru promovarea proiectelor de investiții care au făcut obiectul avizării în Consiliul Tehnico-Economic al Ministerului Transporturilor, Infrastructurii și Comunicațiilor și în Consiliul Interministerial de Avizare Lucrări de Interes Public, au fost promovate 36 de proiecte de hotărâri de Guvern și ordine ale ministrului transporturilor, infrastructurii și comunicațiilor privind aprobarea indicatorilor tehnico economici, fiind aprobate sau în curs de aprobare în acest sens un număr de 9 proiecte de hotărâri de Guvern și 27 proiecte OMTIC.

ANEXĂ
Centralizator
Proiecte de hotărâri de guvern și ordine de ministru pentru aprobarea indicatorilor tehnico-economici ai obiectivelor de investiții – 2020

Proiecte de Hotărâri de Guvern

1. Hotărâre a Guvernului pentru aprobarea indicatorilor tehnico-economici ai obiectivului de investiţii „Varianta de ocolire Huși”, județul Vaslui .
2. Hotărâre a Guvernului pentru aprobarea indicatorilor tehnico-economici aferenți obiectivului de investiţii „Pod peste râul Dâmbovița pe DN 73 km 78+519”, județul Argeș.
3. Hotărâre a Guvernului pentru aprobarea indicatorilor tehnico-economici aferenți obiectivului de investiţii „Varianta de ocolire a municipiului Sfântu Gheorghe”, județul Covasna .
4. Hotărâre a Guvernului pentru aprobarea indicatorilor tehnico-economici aferenți obiectivului de investiţii „Pasaj denivelat superior pe DN 21 km 105+500”, județul Călărași .
5. Hotărâre a Guvernului pentru aprobarea indicatorilor tehnico-economici ai obiectivului de investiții ”Măsuri prevăzute în planurile de acțiune pentru reducerea zgomotului generat de traficul rutier prin amplasarea de panouri fonoabsorbante”.
6. Hotărâre a Guvernului pentru aprobarea indicatorilor tehnico-economici aferenți obiectivului de investiție „Varianta de ocolire Sighișoara”, județul Mureș .
7. Hotărâre a Guvernului pentru aprobarea Notei de Fundamentare privind necesitatea și oportunitatea efectuării cheltuielilor necesare pentru Completare/Revizuire Studiu de Fezabilitate, elaborare Proiect Tehnic, pentru ”Autostrada București – Brașov, Tronson Ploiești – Brașov”.

8. Hotărâre a Guvernului pentru aprobarea indicatorilor tehnico-economici aferenți obiectivului de investiții „Varianta ocolitoare Giurgiu”, județul Giurgiu .
9. Hotărâre a Guvernului pentru aprobarea indicatorilor tehnico-economici aferenți obiectivului de investiție „Pod peste Tisa în zona Teplița din Sighetu Marmației”, județul Maramureș .

Proiecte de Ordine ale ministrului transporturilor, infrastructurii și comunicațiilor:

1. Ordin privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici aferenți obiectivului de investiții ”Pasarele pietonale pe centura municipiului București între DN1A și DN1”.
2. Ordin privind aprobarea actualizării valorii devizului general aferent obiectivului de investiții ”Consolidare DN13A km 87+900-km 88+000 și pod nou pe DN13A la km 87+915 peste râul Brădești”.
3. Ordin privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici aferenți obiectivului de investiții ”Consolidarea variantei de ocolire a municipiului Gherla km 2+000 – km 4+500”
4. Ordin privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici aferenți obiectivului de investiții ”Amenajare sens giratoriu pe DN 73 km 3+250 la intersecția DN 73 cu DJ 703K pe raza localității Mărăcineni”, județul Argeș.
5. Ordin privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici aferenți obiectivului de investiții ” Stabilizare și consolidare versanți pe DN 57 km 4+093-km 93+000 – Sector km 62+000 – km 65+800”, județele Mehedinți și Caraș – Severin.
6. Ordin privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici aferenți obiectivului de investiții „Refacere pod pe DN11 km 93+704”.
7. Ordin privind aprobarea actualizării valorii devizului general aferent obiectivului de investiții „Consolidare DN1 km 204+434 – km 205+546”.
8. Ordin privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici aferenți obiectivului de investiții „Reabilitare pod pe DN17B km 82+001 peste râul Bistrița la Topoliceni”.
9. Ordin privind aprobarea actualizării valorii devizului general aferent obiectivului de investiții „Lărgire la 4 benzi DN7 Bâldana – Titu km 30+950 – km 52+350”.
10. Ordin privind aprobarea actualizării valorii devizului general aferent obiectivului de investiții „Varianta de ocolire Ștei”.
11. Ordin privind aprobarea actualizării valorii devizului general aferent obiectivului de investiții „Modernizare DN 2L Soveja – Lepșa km 60+145 – km 76+277”.
12. Ordin privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici aferenți obiectivului de investiții „Consolidare corp drum DN 18B km 71+900 – km 72+300”.
13. Ordin privind aprobarea actualizării valorii devizului general aferent obiectivului de investiții „Consolidare și amenajare scurgere ape DN 6B km 38+900 – km 40+600”.
14. Ordin privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici aferenți obiectivului de investiții „Apărarea împotriva inundațiilor a localității Babadag”, județul Tulcea. Refacere 5 poduri pe DN 22 km 210+291, km 211+812, km 212+045, km 212+495, km 213+600.
15. Ordin privind reaprobarea indicatorilor tehnico-economici aferenți obiectivului de investiții „Consolidare corp drum DN 57 km 15+700 stânga”.
16. Ordin privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici aferenți obiectivului de investiții „Modernizarea Agenției de Încasare Fetești și identificarea soluțiilor de taxare pentru fluidizarea traficului și reducerea timpilor de așteptare prin limitarea acțiunii factorului uman“.
17. Ordin privind aprobarea actualizării valorii devizului general aferent obiectivului de investiții „Pasarele pietonale pe Centura municipiului București între A1 – DN7”.
18. Ordin privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici aferenți obiectivului de investiții „Amenajare intersecție cu sens giratoriu la intersecția DN 2 km 100+700 cu DN 2B km 0+000, ieșire din localitatea Spătaru din județul Buzău”.
19. Ordin privind aprobarea actualizării valorii devizului general aferent obiectivului de investiții „Consolidare DN57 km 53+700 – km 53+900, km 59+415 – km 60+000”.
20. Ordin privind aprobarea actualizării valorii devizului general aferent obiectivului de investiții „Reabilitarea podului de la Cernavodă, A2 km 157+600”.
21. Ordin privind aprobarea actualizării valorii devizului general aferent obiectivului de investiții „Reabilitarea podului de la Borcea, A2 km 149+680”.

22. Ordin privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici aferenți obiectivului de investiții „Pasaj pe DN 1A km 79+194 peste CF la Ploieşti, judeţul Prahova”.
23. Ordin privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici aferenți obiectivului de investiții „Amenajare sens giratoriu pe DN 7 km 23+350 intersecţie cu DC158 dreapta şi DC146A stânga, la Gulia, judeţul Dâmbovița”.
24. Ordin privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici aferenți obiectivului de investiții „Construcția subtraversei (subtraversării) pietonale DN 7 – Tălmaciu, județul Sibiu”.
25. Ordin privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici aferenți obiectivului de investiții „Prag de fund la pod pe DN1B km 11+925 peste Teleajen la Bucov”.
26. Ordin privind reaprobarea indicatorilor tehnico-economici aferenți obiectivului de investiții „Modernizare DN 2N km 52+860 – km 60+000 Jitia-Bisoca și pod nou peste râul Râmnicu Sărat la km 53+300, județul Vrancea”.
27. Ordin privind aprobarea actualizării valorii devizului general aferent obiectivului de investiții „Modernizare DN 71 Bâldana-Târgoviște-Sinaia, km 0+000 – km 44+130 lărgire la patru benzi de circulație și km 51+041 - km 109+905 drum de două benzi” – Sector II km 51+041 – km 109+905 – drum la două benzi de circulație, județele Dâmbovița și Prahova.

● În cursul anului 2020 a continuat colaborarea cu D.A.E.R.I. în vederea transmiterii către M.A.E. și Reprezentanța Permanentă a României pe lângă U.E. a poziției M.T.I.C. cu privire la propunerile legislative ale U.E. în domeniul transporturilor. În acest sens au fost formulate și transmise puncte de vedere privind Propunerea de Regulament/Directivă privind măsurile de raționalizare în scopul înregistrării de progrese în direcția realizării rețelei transeuropene de transport (SMART TEN-T).

3.8.ACTIVITATEA ÎN DOMENIUL ACHIZIŢII, ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC

La nivelul Serviciului Administrarea Domeniului Public pe parcursul anului 2020 au fost iniţiate proiecte de acte normative - Hotărâri de Guvern, din care:

I. Acte normative adoptate:

- Hotărârea nr. 29/2020 privind modificarea anexei nr. 16 la Hotărârea Guvernului nr. 1.705/2006 pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului
- Hotărârea nr. 30/2020 privind modificarea anexei nr. 16 la Hotărârea Guvernului nr. 1.705/2006 pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului
- Hotărârea nr. 86/2020 privind actualizarea valorilor de inventar ale bunurilor imobile aflate în domeniul public al statului şi în administrarea Spitalului General Căi Ferate Simeria, unitate în subordinea Ministerului Transporturilor, Infrastructurii şi Comunicaţiilor, şi modificarea anexei nr. 16 la Hotărârea Guvernului nr. 1.705/2006 pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului
- Hotărârea nr. 132/2020 privind radierea din inventarul centralizat al bunurilor din domeniul public al statului a unor bunuri imobile aflate în administrarea Ministerului Transporturilor, Infrastructurii şi Comunicaţiilor şi în concesiunea Companiei Naţionale "Administraţia Porturilor Dunării Maritime" - S.A. Galaţi din Portul Comercial Galaţi, ca urmare a dublei înregistrări
- Hotărârea nr. 133/2020 privind modificarea datelor tehnice şi actualizarea valorii de inventar a unui imobil reprezentând teren în anexa nr. 16 la Hotărârea Guvernului nr. 1.705/2006 pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului şi transmiterea unui sector de drum naţional, inclusiv a terenului aferent, din domeniul public al statului şi din administrarea Ministerului Transporturilor, Infrastructurii şi Comunicaţiilor în domeniul public al municipiului Făgăraș, precum și declasarea acestuia din categoria funcțională a drumurilor de interes național și încadrarea acestuia în categoria funcțională a drumurilor de interes local
- Hotărârea nr. 150/2020 privind actualizarea valorii de inventar şi a adresei poştale a imobilului 2542 aflat în domeniul public al statului, transmiterea unei părţi din acesta din administrarea Ministerului Apărării Naţionale în administrarea Ministerului Transporturilor, Infrastructurii şi Comunicaţiilor, pentru Compania Naţională de Administrare a Infrastructurii Rutiere - S.A., şi modificarea anexelor nr. 4 şi 16 la Hotărârea Guvernului nr. 1.705/2006 pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului

- Hotărârea nr. 218/2020 privind actualizarea valorii de inventar a unor bunuri aflate în domeniul public al statului şi în concesiunea Societăţii Comerciale de Transport cu Metroul Bucureşti "Metrorex" - S.A., unitate aflată sub autoritatea Ministerului Transporturilor, Infrastructurii şi Comunicaţiilor, prevăzute în anexa nr. 16 la Hotărârea Guvernului nr. 1.705/2006 pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului
- Hotărârea nr. 242/2020 privind trecerea din domeniul public al statului în domeniul privat al statului a unor mijloace fixe aflate în administrarea Ministerului Transporturilor, Infrastructurii şi Comunicaţiilor şi în concesiunea Companiei Naţionale de Căi Ferate "C.F.R." - S.A. - Sucursala Regională CF Bucureşti, în vederea scoaterii din funcţiune, casării şi valorificării, după caz
- Hotărârea nr. 290/2020 privind modificarea datelor de identificare şi a valorilor de inventar ale bunurilor din domeniul public al statului, aflate în administrarea Ministerului Transporturilor, Infrastructurii şi Comunicaţiilor şi în concesiunea Companiei Naţionale "Administraţia Canalelor Navigabile" - S.A. Constanţa, prevăzute în anexa nr. 16 la Hotărârea Guvernului nr. 1.705/2006 pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului, ca urmare a reevaluării, a efectuării măsurătorilor cadastrale şi a finalizării unor lucrări de investiţii
- Hotărârea nr. 310/2020 privind modificarea anexei nr. 16 la Hotărârea Guvernului nr. 1.705/2006 pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului ca urmare a dării în concesiune către Compania Naţională "Administraţia Porturilor Maritime" - S.A. Constanţa a unor bunuri imobile aflate în concesiunea Companiei Naţionale de Căi Ferate "C.F.R." - S.A., unităţi aflate sub autoritatea Ministerului Transporturilor, Infrastructurii şi Comunicaţiilor, precum şi înscrierea în inventarul centralizat a unor bunuri din domeniul public al statului şi darea în administrarea Ministerului Transporturilor, Infrastructurii şi Comunicaţiilor şi concesiunea Companiei Naţionale "Administraţia Porturilor Maritime" - S.A. Constanţa în urma finalizării unor lucrări de investiţii
- Hotărârea nr. 514/2020 privind transmiterea unei părţi din imobilul 2542, aflat în domeniul public al statului, din administrarea Ministerului Apărării Naţionale în administrarea Ministerului Transporturilor, Infrastructurii şi Comunicaţiilor, pentru Compania Naţională de Administrare a Infrastructurii Rutiere - S.A., şi modificarea anexelor nr. 4 şi 16 la Hotărârea Guvernului nr. 1.705/2006 pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului
- Ordonanţa de urgenţă nr. 110/2020 privind schimbarea titularului dreptului de administrare asupra unei părţi dintr-un imobil, aflat în domeniul public al statului, în vederea realizării de către Compania Naţională de Administrare a Infrastructurii Rutiere - S.A. a obiectivului de investiţii "Drum expres Craiova-Piteşti şi legăturile la drumurile existente", tronsonul 1
- Hotărârea nr. 385/2020 privind înscrierea unor imobile în inventarul centralizat al bunurilor din domeniul public al statului şi darea în concesiunea Companiei Naţionale de Căi Ferate "C.F.R." - S.A., precum şi modificarea anexei nr. 16 la Hotărârea Guvernului nr. 1.705/2006 pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului, ca urmare a recepţionării obiectivului de investiţii "Construcţia infrastructurii rutiere şi feroviare de acces la podul peste fluviul Dunărea de la Calafat-Vidin" - componenta feroviară
- Hotărârea nr. 748/2020 privind trecerea din domeniul public al statului în domeniul privat al statului şi în administrarea Companiei Naţionale de Căi Ferate "C.F.R." - S.A. a unor mijloace fixe aflate în administrarea Ministerului Transporturilor, Infrastructurii şi Comunicaţiilor şi în concesiunea Companiei Naţionale de Căi Ferate "C.F.R." - S.A. - sucursalele regionale CF Craiova, Timişoara şi Constanţa, în vederea reutilizării şi refolosirii, respectiv scoaterii din funcţiune, casării şi valorificării, după caz;
- Hotărârea nr. 762/2020 privind actualizarea descrierii tehnice şi a valorilor de inventar ale unor bunuri imobile cuprinse în anexa nr. 16 la Hotărârea Guvernului nr. 1.705/2006 pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului - spaţiile date în administrarea Ministerului Transporturilor, Infrastructurii şi Comunicaţiilor, aflate în construcţia situată în municipiul Bucureşti, bd. Dinicu Golescu nr. 38, sectorul 1 (clădirea Palat CFR) - ca urmare a înscrisurilor din cartea funciară, precum şi a reevaluării acestora;
- Hotărârea nr. 830/2020 privind modificarea şi completarea, după caz, a datelor de identificare a unor bunuri imobile aparţinând domeniului public al statului aflate în administrarea Ministerului Transporturilor, Infrastructurii şi Comunicaţiilor şi în concesiunea Companiei

Naţionale "Administraţia Porturilor Dunării Maritime" - S.A. Galaţi, din portul Tulcea şi portul Chilia Veche, prevăzute în anexa nr. 16 la Hotărârea Guvernului nr. 1.705/2006 pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului, ca urmare a executării lucrărilor de cadastru şi publicitate imobiliară;

- Hotărârea nr. 867/2020 privind trecerea din domeniul public al statului în domeniul privat al statului a unor mijloace fixe aflate în administrarea Ministerului Transporturilor, Infrastructurii şi Comunicaţiilor şi în concesiunea Companiei Naţionale de Căi Ferate "C.F.R." - S.A. - sucursalele regionale CF Iaşi şi Constanţa, în vederea scoaterii din funcţiune, casării şi valorificării, după caz;
- Hotărârea nr. 868/2020 privind trecerea din domeniul public al statului în domeniul privat al statului şi în administrarea Companiei Naţionale de Căi Ferate "C.F.R." - S.A. a unor mijloace fixe aflate în administrarea Ministerului Transporturilor, Infrastructurii şi Comunicaţiilor şi în concesiunea Companiei Naţionale de Căi Ferate "C.F.R." - S.A. - sucursalele regionale CF Timişoara şi Constanţa, în vederea reutilizării şi refolosirii, respectiv a scoaterii din funcţiune, casării şi valorificării, după caz;
- Hotărârea nr. 975/2020 privind modificarea codului de clasificaţie pentru bunul imobil "Pasaj superior km 377+131" aflat în domeniul public al statului şi trecerea acestui bun din domeniul public al statului, administrarea Ministerului Transporturilor, Infrastructurii şi Comunicaţiilor şi concesiunea Companiei Naţionale de Căi Ferate "C.F.R." - S.A. în domeniul public al municipiului Blaj, judeţul Alba ;
- Hotărârea nr. 1029/2020 privind modificarea datelor de identificare şi actualizarea valorilor de inventar ale unor bunuri aflate în domeniul public al statului şi în administrarea Spitalului Clinic Căi Ferate nr. 2 Bucureşti, unitate în subordinea Ministerului Transporturilor, Infrastructurii şi Comunicaţiilor;
- Hotărârea nr. 1074/2020 privind înscrierea în inventarul centralizat al bunurilor din domeniul public al statului şi darea în administrarea Ministerului Transporturilor, Infrastructurii şi Comunicaţiilor a unor imobile, reprezentând teren şi construcţie, trecute în domeniul public al statului, în vederea realizării de către Compania Naţională de Administrare a Infrastructurii Rutiere - S.A. a obiectivului de investiţie "Varianta de ocolire a municipiului Satu Mare";
- Hotărârea nr. 1119/2020 privind darea în administrarea Ministerului Transporturilor, Infrastructurii şi Comunicaţiilor a unor părţi dintr-un imobil, în suprafaţă totală de 279.680 mp, aflate în domeniul public al statului, din administrarea Ministerului Mediului, Apelor şi Pădurilor - Regia Naţională a Pădurilor - Romsilva, în vederea realizării de către Compania Naţională de Administrare a Infrastructurii Rutiere - S.A. a obiectivului de investiţii "Drum expres Craiova-Piteşti şi legăturile cu drumurile existente", tronsonul 2.

II. ACHIZIȚII REALIZATE PRIN PROCEDURI DE ACHIZIȚIE

Nr. crt.	Obiectul contractului	Valoarea	Procedura	Nume câștigător	Obs.	
1.	Echipamente medicale	35.974.685	Negociere fără publicare prealabilă	SC DUCOS TRADING SRL	Acord-cadru nr. 14045/03.04.2020	Contract subsecvent nr. 14578/08.04.2020 – valoare 303.000 lei Furnizare Statie centrala de monitorizare - 5 buc
						Contract subsecvent nr. 14576/08.04.2020- valoare 20.636.000 lei Furnizare ventilator mecanic tip 1 - 112 buc
						Contract susbsecvent nr. 14574/08.04.2020- valoare 1.090.635 lei Furnizare injectomate 221 buc.

						Contract subsecvent nr. 14569/08.04.2020 – valoare 1.000.000 lei Furnizare Aparat de determinare rapida germeni patogeni prin metoda PCR -5 buc
						Contract subsecvent nr. 14567/08.04.2020 – valoare 12.945.050 lei Monitor functii vitale ATI tip 2- 178 buc.
2.	Echipamente medicale	12.997.715,80	Negociere fără publicare prealabilă	SC TEHNOPLUS MEDICAL SRL	Acord-cadru nr. 14043/03.04.2020	Contract subsecvent nr. 14445/07.04.2020 – valoare 172.800 lei Cărucior (troley) de urgență - 24 buc.
						Contract subsecvent nr. 14456/07.04.2020 – valoare 255.530 lei Sistem de reglare temperatură intravenos - 11 buc.
						Contract subsecvent nr. 14465/07.04.2020 – valoare 11.978.782,80 lei Pat terapie intensivă - 120 buc.
						Contract subsecvent nr. 14472/07.04.2020 – valoare 508.800 lei Troley terapie intensivă de pat- 53 buc.
						Contract subsecvent nr. 14531/07.04.2020 – valoare 81.600 lei Sistem de transfer pacient lateral - 34 buc.
3.	Echipamente medicale	6.466.700	Negociere fără publicare prealabilă	SC ALPHA MEDICAL SRL	Acord-cadru nr. 14042/03.04.2020	Contract subsecvent nr. 14537/07.04.2020 – valoare 720.000 lei Ventilator mecanic tip 3- 9 buc
						Contract subsecvent nr. 14559/07.04.2020 – valoare 4.000.700 lei Consolă cu 3 seringi automate și infusomat- 110 buc
						Contract subsecvent nr. 14564/07.04.2020 – valoare 1.746.000 lei Ecograf tip 1- 9 buc

4	Echipamente medicale	1.332.000	Negociere fără publicare prealabilă	SC ALPHA MEDICAL SRL	Acord-cadru nr. 14058/03.04.2020	Contract subsecvent nr. 14542/07.04.2020 – valoare 1.332.000 lei Sistem de încălzire pacient prin pătură cu flux de aer- 74 buc.
5	Produse protecție	6.324.500	Negociere fără publicare prealabilă	SC DUCOS TRADING SRL	Acord-cadru nr. 15929/16.04.2020	Contract subsecvent nr. 14932/16.04.2020 – valoare 3.166.800 lei Combinezoane de înaltă protecție – 22.620 buc.
						Contract subsecvent nr. 14935/16.04.2020 – valoare 3.157.700 lei Mască de protecție tip FPP2 – 90.220buc.
6	Echipamente medicale și produse de dezinfecție	3.653.433	Negociere fără publicare prealabilă	SC ABB MEDTEC SRL	Acord-cadru nr. 16072/22.04.2020	Contract subsecvent nr. 16905/29.04.2020 – valoare 95.000 lei Dezinfectant TP2 pentru dezinfecția de nivel înalt a suprafețelor critice – 1000 litri
						Contract subsecvent nr. 16906/29.04.2020 – valoare 458.920 lei Dezinfectant pentru suprafețe semicritice – 15.400 litri
						Contract subsecvent nr. 16907/29.04.2020 – valoare 988.800 lei Defibrilator cu monitorizare funcții vitale – 24 buc.
						Contract subsecvent nr. 16908/29.04.2020 – valoare 618.375 lei Monitor funcții vitale de transport – 17 buc.
						Contract subsecvent nr. 16909/29.04.2020 – valoare 1.347.500 lei Ventilator non invaziv flux înalt- 35 buc.
						Contract subsecvent nr. 16910/29.04.2020 – valoare 144.838 lei Dezinfectant pentru suprafețe non critice - 5210 litri

7	Servicii de curățenie pentru spatiile deținute de Ministerul Transporturil or în clădirea Palatului CFR	255044,70	Procedură simplificată	CENTRO INVEST CONSULT	Contract nr. 26667 / 9 iul. 2020	
8	Cartușe de toner	80.600	Procedură simplificată	SC VIC INSERO SRL	Contract nr. 52062 / 9 dec. 2020	
9.	Cartușe de toner	57.230	Procedură simplificată	SC VIC INSERO SRL	Contract nr. 34645 / 21 aug. 2020	
10.	Servicii de tipărire autorizații pentru transport rutier internațional de marfă și persoane	108.728,06	Procedură simplificată	COMPANIA NATIONALA "IMPRIMERIA NATIONALA" S.A.	Contract nr. 617/C/02.12.2020	
11.	Serviciul public pentru transportul pasagerilor și al mărfurilor de stricta necesitate între localitățile din Delta Dunării și municipiul Tulcea	21.500.000	Negociere fără publicare prealabilă	S.C. NAVROM-DELTA S.A	Acord cadru nr. 50594/30.12.2019	Contract subsecvent nr. 1/2232/20.01.2020 la acordul-cadru nr. 50594, valoare 12.541.666 lei
						Contract subsecvent nr.2/29646/31.07.2020 la acordul cadru nr. 50594/30.12.2019, valoare 3.583.334
						subsecvent nr. 3/40490/30.09.2020 la acordul cadru nr. 50594/30.12.2019, valoare 5.375.000 lei

III. PROCESE DE ACHIZIȚII PE CATEGORII

Achiziții directe	193	Din care -online în SEAP -189 -offline - 4
Proceduri	7	Din care -negociere fără publicare – 3 - procedură simplificată - 4

IV. ACHIZIȚII REALIZATE PRIN SISTEMUL ELECTRONIC

Achiziții directe	189
Proceduri	3

V. DURATA MEDIE A UNUI PROCES DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

TIPUL ACHIZIȚIEI	DURATA MEDIE (Zile calendaristice)
Procedură simplificată	60
Licitație deschisă	120
Negociere fără pulicare prealabilă	30
Cumparare directă	15

VI. În anul 2020

- nu au fost formulate Contestații la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor
- nu au fost proceduri anulate

3.9.ACTIVITATEA ÎN DOMENIUL AFACERILOR EUROPENE ŞI RELAŢIILOR INTERNAŢIONALE

I. COMPONENTA AFACERI EUROPENE – *principalele aspecte*

I.1. REUNIUNI

DAERI a pregătit[5] participarea delegațiilor oficiale MT la reuniuni UE prin:

- elaborarea și supunerea spre avizare a Memorandumurilor pentru participare şi, respectiv, a Memorandumurilor-raport,
- solicitarea punctelor de vedere din partea direcțiilor de reglementare, medierea în vederea armonizării poziţiilor între direcţii, sintetizarea poziţiilor în vederea elaborării mandatelor de deplasare ale ministerului cuprinse în Memorandumuri,
- elaborare intervenții,
- informarea ambasadelor statelor membre UE la București, în cazul reuniunilor Consiliilor UE Transport Telecomunicații și Energie - secțiunea Transporturi (TTE-T), asupra poziției României față de problematica inclusă în agenda reuniunilor.

I.1.1. REUNIUNILE la nivel UE

a. Prezentare reuniuni

a.1. Consiliul Transport, Telecomunicaţii şi Energie (*Consiliul TTE*) urmărește îndeplinirea obiectivelor UE în domeniile transporturilor, telecomunicațiilor și energiei, și anume de a crea **infrastructuri și piețe moderne, competitive și eficiente**, precum și **rețele transeuropene de transporturi, comunicații și energie**.

Consiliul TTE are atribuţii privind:

- analizarea problematicii generale în domeniul transporturilor la nivel european;
- stabilirea priorităţilor europene în acest domeniu;
- identificarea obiectivelor şi priorităţile politice în domenii de interes strategic
- adoptarea de regulamente, directive, decizii, recomandări, concluzii, declaraţii etc sau adoptarea unor abordări generale sau poziţii comune intermediare;
- asigurarea coerenţei politicii transporturilor europene, reprezentând ultimul for de mediere în cazul divergenţelor interstatale sau interinstituţionale.

Procesul de luare a deciziilor şi adoptare a unei poziţii comune pe problematica transporturilor se realizează la nivel european la următoarele niveluri decizionale:

Consiliul TTE - secțiunea transporturi reprezintă cel mai înalt nivel de decizie în domeniul transporturilor la nivelul Consiliului Uniunii Europene.

În ceea ce privește sectorul **telecomunicațiilor**, Consiliul este responsabil de adoptarea legislației pentru coordonarea sistemelor de telecomunicații și interoperabilitatea acestora. Politicile adoptate în cadrul Consiliului TTE au ca scop sporirea competitivității, îmbunătățirea securității cibernetice și susținerea inovării în domeniul IT&C.

La reuniunile Consiliului TTE – secțiunea transporturi, respectiv telecomunicații participă delegaţii ale statelor membre conduse de ministrul transporturilor, respectiv al comunicațiilor sau un secretar de stat, abilitat să angajeze guvernul statului respectiv.

Din delegaţia României, alături de ministrul transporturilor, infrastructurii și comunicațiilor, mai fac parte: Reprezentantul Permanent (ambasadorul) adjunct al României pe lângă Uniunea Europeană, experţi din cadrul Ministerului Transporturilor, Infrastructurii și Comunicațiilor, şi atașații pe transporturi, respectiv comunicații din cadrul Reprezentanţei Permanente a României pe lângă Uniunea Europeană, care participă la negocieri pe dosarele în discuție.

În anul 2020 Preşedenţia Consiliului UE a fost deținută de:

- sem.I - Republica Croația (HR)
- sem.II - Republica Federală Germania (DE).

[5] Note de informare, solicitare de la direcțiile de specialitate a punctajelor, elaborarea Memorandumurilor de participare și a Memorandumurilor raport, documente logistice.

Având în vedere situația excepțională creată de pandemia de COVID-19, în locul reuniunilor formale ale Consiliilor TTE –secțiunile transport și telecomunicații, organizate de regulă în format fizic la Bruxelles sau Luxemburg, s-au organizat în mare parte reuniuni în format on-line (videoconferințe/VTC) ale miniștrilor statelor membre, iar reuniunile au avut un caracter informal.
a.2. Consiliile informale ministeriale se organizează de către statul membru care deține președinția rotativă a Consiliului.

b. Reuniuni desfășurate
Sub coordonarea celor două președinții HR și DE au fost organizate următoarele reuniuni: 15

(1) ‣ PRES HR - **10-11 martie 2020 – (Opatija, Croația) REUNIUNE Informală a miniștrilor transporturilor**– *format on-line*

Conferința la nivel înalt în domeniul maritim, care a inclus și ***Reuniunea Consiliului informal al miniștrilor în domeniul maritim,*** a fost organizată de Ministerul Mării, Transporturilor și Infrastructurii din Croația, cu participarea doamnei Adina VĂLEAN, comisarul european pentru transporturi, și a secretarului general al Organizației Maritime Internaționale.
Delegația României a fost condusă de **Reprezentantul Permanent adjunct al României pe lângă Uniunea Europeană.**

Evenimentul organizat de Președinția croată a Consiliului UE cu sprijinul Comisiei Europene a avut în vedere viitorul sectorului naval, ținând cont de evoluțiile actuale în plan european, precum Pactul Ecologic European (Green Deal) și Mecanismul pentru o Tranziție Echitabilă (Just Transition Fund), și de provocările cu care se confruntă acest sector.
La finalul reuniunii a fost adoptată **Declarația de la Opatija**, o viziune politică ambițioasă care va oferi orientări statelor membre pentru dezvoltarea politicii maritime până în 2030.

(2) ‣ PRES HR - **18 martie 2020** – **Conferință Informală a miniștrilor transporturilor din Uniunea Europeană asupra implicațiilor noului coronavirus (2019-nCoV) asupra transporturilor** – *format on-line (VTC)*

La debutul crizei COVID-19, având în vedere necesitatea unei abordări coordonate la nivel UE de combatere a barierelor apărute în lanțurile de aprovizionare cu marfă (în special cele esențiale) sau de sprijinire a activității operatorilor de transport afectați de criză, Președinția croată (PRES HR) a organizat o dezbatere la nivel înalt, pornind de la măsurile, principiile și instrumentele propuse de Comisia Europeană în comunicările și propunerile sale legislative.
Astfel, miniștrii au discutat cu privire la: măsurile luate sau planificate în domeniul transporturilor pentru atenuarea efectelor COVID-19; posibilitatea creării unei platforme informale de cooperare pentru a urmări diferitele măsuri din fiecare stat membru; instrumentele de ajutor economic avute în vedere pentru a sprijini sectorul transporturilor; măsurile necesare pentru a minimaliza perturbarea Pieței Interne.
Au fost expuse și alte probleme cu care se confruntă sectorul, precum și necesitatea prioritizării asigurării continuității economice, a garantării fluxului de mărfuri și a lanțului de aprovizionare, a siguranței transporturilor și a asigurării călătoriilor esențiale, în detrimentul călătoriile de recreere, și coordonarea între statele membre în acest sens.
România a fost reprezentată de ministrul transporturilor, infrastructurii și comunicațiilor.

Videoconferința a urmat discuțiile începute în 18 martie 2020 luând în considerare și evoluțiile.
La video-conferința informală, pe lângă miniștrii statelor membre UE au fost invitați și miniștrii din Norvegia, Elveția, Islanda și Lichtenstein (membrii AELS), precum și Comisarul pentru transporturi, Adina VĂLEAN. **România a fost reprezentată de ministrul transporturilor, infrastructurii și comunicațiilor.**

Videoconferința a oferit ocazia împărtășirii experiențelor și a provocărilor legate de situația creată de pandemie, precum și a opiniilor asupra implicațiilor relaxării măsurilor restrictive existente. Videoconferința s-a axat pe modalitățile de redeschidere progresivă a frontierelor interne și externe ale UE și implicațiile asupra activităților de transport.
Contribuțiile miniștrilor au contribuit la orientarea Comisiei Europene în propunerea unor linii directoare suplimentare, așa cum este indicat în pct. 4(a) al recomandărilor din Planul comun european pentru ridicarea restricțiilor COVID-19.

(3) ‣ PRES HR - **29 aprilie 2020** – **Conferință Informală a miniștrilor transporturilor din Uniunea Europeană asupra implicațiilor noului coronavirus (2019-nCoV) asupra transporturilor** – *format on-line (VTC)*

Tema reuniunii a fost: implicațiile crizei COVID-19 pentru sectorul telecomunicațiilor și sectorul digital. Miniștrii UE au subliniat că sectorul digital joacă un rol esențial în combaterea pandemiei și că va juca un rol la fel de important în redresarea post-COVID-19.
România a fost reprezentată de ministrul transporturilor, infrastructurii și comunicațiilor, care a participat la eveniment în format on-line. Comisia a fost reprezentată de vicepreședintele executiv Margrethe Vestager și de Comisarul Thierry Breton.

(4) ‣ PRES HR - **5 mai 2020 – REUNIUNE INFORMALĂ a miniștrilor telecomunicațiilor** – *format on-line*

La reuniune au participat miniștrii transporturilor din statele membre și Comisarul european pentru transporturi, Adina Vălean. **România a fost reprezentată de ministrul transporturilor, infrastructurii și comunicațiilor.**
Tema de discuții a fost **redresarea sustenabilă și digitală a sectorului transporturilor.**
Pornind de la Planul de redresare al UE prezentat de Comisia Europeană, care pune accentul pe importanța susținerii măsurilor de redresare economică ce contribuie la decarbonizarea și digitalizarea transporturilor, în acord cu obiectivele Pactului Ecologic European, Președinția croată a Consiliului UE a organizat reuniune pentru a discuta măsurile necesare în sectorul transporturilor prin care să se asigure recuperarea completă și viabilitatea sectorului pe termen mediu și lung, astfel încât să reprezinte în continuare un sector cheie al economiei europene.

(5) ‣ PRES HR - **4 iunie 2020** – **Consiliului Uniunii Europene - Transport, Telecomunicaţii, Energie (TTE) - secțiunile transporturi** – *format on-line (VTC)*

La reuniune au participat miniștrii comunicațiilor din statele membre UE și domnul Thierry BRETON, comisar european pentru Piața internă. **România a fost reprezentată de ministrul transporturilor, infrastructurii și comunicațiilor.**
Videoconferința a reprezentat o platformă pentru un schimb de opinii privind posibilele dezvoltări ale politicilor privind sectorul comunicațiilor, în cooperare cu alte politici ale Uniunii Europene, având în vedere Planul de redresare a UE din 27 mai 2020. Tema dezbaterii ministeriale a vizat **prioritățile în domeniul digital în epoca post COVID-19, inclusiv implementarea de tehnologii digitale, precum Inteligența Artificială și conectivitate și date.**

(6) ‣ PRES HR - **5 iunie 2020** – **Consiliului Uniunii Europene - Transport, Telecomunicaţii, Energie (TTE) - secțiunile telecomunicații** – *format on-line (VTC)*

Conferința a fost organizată de Ministerul Federal al Transporturilor și Infrastructurii Digitale din Germania cu participarea doamnei Adina VĂLEAN, comisarul european pentru transporturi.
România a fost reprezentată de ministrul transporturilor, infrastructurii și comunicațiilor, care a participat la eveniment în format on-line.
În contextul în care la nivel european se pune accentul pe importanța susținerii măsurilor de redresare economică ce contribuie la decarbonizarea și digitalizarea transporturilor, în acord cu obiectivele Pactului Ecologic European, reuniunea a oferit posibilitatea unui schimb de opinii al

miniștrilor privind punerea în aplicare a Pactului Ecologic European și impactul acestuia asupra durabilității și competitivității sectorului maritim.

(7) ‣ PRES DE - **8 septembrie 2020 – (Hamburg, DE) CONFERINȚĂ MINISTERIALĂ**- *format hibrid (fizic și on-line)*

TEMA: „*Declanșarea ecologizării și competitivității internaționale a transportului maritim și a porturilor*"

România a fost reprezentată la nivel de secretar de stat din cadrul Ministerului Transporturilor, Infrastructurii și Comunicațiilor, care a participat la eveniment în format on-line.
Principalele discuții ale conferinței au privit evoluția transportului feroviar european în contextul coridoarelor europene pentru transportul feroviar competitiv și impactul pandemiei COVID-19 asupra transportului feroviar;
Cu această ocazie a fost adoptată formal **Declarația de la Berlin,** la care a aderat și România.

(8) ‣ PRES DE - **21 septembrie 2020 – (Berlin, DE) CONFERINȚĂ MINISTERIALĂ** – *format on-line*

TEMA: *„Transport feroviar inovativ - conectat, durabil, digital"*

Reuniunea miniștrilor transporturilor a fost prezidată de ministrul federal pentru transport și infrastructură digitală, iar Comisia Europeană a fost reprezentată de doamna Adina VĂLEAN, comisar pentru transporturi.
Delegația română a fost condusă la nivel de secretar de stat din cadrul Ministerului Transporturilor, Infrastructurii și Comunicațiilor.
Discuțiile s-au purtat în principal pe tema **dezvoltării unui plan de contingență/urgență pentru sectorul european de transport de marfă, cu scopul de a îmbunătăți gradul de pregătire a acestui sector pentru crize majore viitoare, precum cea cauzată de pandemia-Covid-19.**
Miniștrii au subliniat necesitatea asigurării unui cadru de reglementare uniform și evitarea dublării eforturilor și a creșterii sarcinilor administrative, sugerând utilizarea instrumentelor și mecanismelor existente și a bunelor practici din ultima perioadă.

(9) ‣ PRES DE - **8 octombrie 2020 - CONFERINȚĂ INFORMALĂ a miniștrilor transporturilor** – *format on-line*

Delegația română a fost condusă la nivel de secretar de stat din cadrul Ministerului Transporturilor, Infrastructurii și Comunicațiilor, care a participat la eveniment în format on-line.
A fost organizată o dezbatere a miniștrilor pe tema transformării digitale a mobilității.
Reuniunea s-a încheiat cu adoptarea **„Declarației de la Passau" (**cu tema "Modelarea mobilității viitorului - durabilă, sigură și eficientă- prin digitalizare"), propusă de PRES DE, la care au aderat aproape toate statele participante (membre UE și state terțe din Spațiul Economic European), inclusiv România.
Inovațiile digitale pot reduce impactul mobilității asupra climei în Europa și pot sprijini punerea în aplicare a Pactului Ecologic European, sporind în același timp competitivitatea UE.

(10) ‣ PRES DE - **29 octombrie 2020 – (Passau, DE) REUNIUNE INFORMALĂ A MINIȘTRILOR TRANSPORTURILOR** – *format on-line*

TEMA: *„Utilizarea revoluției digitale pentru a face mobilitatea viitorului durabilă, sigură și eficientă"*

Sub coordonarea Președinției germane a Consiliului Uniunii Europene, în cooperare cu Uniunea Europeană a Barjei (EBU), a avut loc Conferința ministerială cu tema „Transportul pe căile navigabile interioare - Calea către Pactul Ecologic European", la au fost invitați miniștrii transporturilor din statele membre UE.
Evenimentul a fost organizat de Ministerul Federal al Transporturilor și Infrastructurii Digitale din Rep. Fed. Germania, cu participarea doamnei Adina VĂLEAN, comisarul european pentru transporturi.
Delegația română a fost condusă la nivel de secretar de stat din cadrul Ministerului Transporturilor, Infrastructurii și Comunicațiilor, care a participat la eveniment în format on-line.
Miniștrii au participat la un schimb de opinii în ceea ce privește orientarea industriei navale durabile, pe viitor, și identificarea măsurilor și cadrului legal adecvate pentru sprijinirea efortului industriei navale în vederea contribuției la obiectivele europene ambițioase în domeniul schimbărilor climatice.

(11) ‣ PRES DE - **20 noiembre 2020 – (Berlin, DE) CONFERINȚĂ MINISTERIALĂ** – *format on-line*

TEMA: *„Transortul pe căile navigabile interioare – Calea către Pactul Ecologic European"*

Videoconferința miniștrilor telecomunicațiilor a fost prezidată de ministrul federal german al economiei și energiei, iar Comisia Europeană a fost reprezentată de domnul Thierry BRETON, comisar pentru Piața internă.
În cadrul videoconferinței a avut loc dezbaterea miniștrilor privind **Guvernanța datelor.** Comisia Europeană a lansat noul proiect de regulament în domeniu (Actul privind Guvernanța datelor) la 25 noiembrie 2020, ca parte a Strategiei sale europene privind datele.
Delegația română la cele două videoconferințe a fost condusă de Reprezentantul Guvernului României cu însărcinări speciale în domeniul securității cibernetice.

(12) ‣ PRES DE - **7 decembrie 2020 - CONFERINȚĂ INFORMALĂ a miniștrilor telecomunicații** – *format on-line*

Videoconferința miniștrilor transporturilor a fost prezidată de ministrul federal german pentru transport și infrastructură digitală, iar Comisia Europeană a fost reprezentată de doamna Adina VĂLEAN, comisar pentru transporturi.
Agenda videoconferinței a cuprins două dezbateri ale miniștrilor pe două dosare complexe: **Dosarul Eurovinieta** (propunerea de Directivă a Parlamentului European și a Consiliului de modificare a Directivei 1999/62 / CE privind tarifarea vehiculelor grele de marfă pentru utilizarea anumitor infrastructuri), respectiv **Cerul Unic European 2+.**

c. Alte reuniuni UE

(13) ‣ PRES DE - **8 decembrie 2020 - CONFERINȚĂ INFORMALĂ a miniștrilor transporturilor** – *format on-line*

În cadrul întrevederii, ministrul transporturilor, infrastructurii și comunicațiilor a purtat discuții cu doamna comisar european pe tema negocierilor privind viitorul Cadru Financiar Multianual, viitorul politicii de coeziune, proiectele de infrastructură, ajutoare de stat, etc.
Principalul subiect al întâlnirii a fost finanțarea infrastructurii de transporturi în România în contextul programului de relansare economică Next Generation și a noului Cadru Financiar Multianual.

(14) ‣ PRES DE - **20 august 2020 – (București) VIZITA de lucru a doamnei Adina VĂLEAN, comisar european pentru transportuuri**

(15 ‣ PRES DE - <u>7 octombrie 2020</u> (Helsinki, Finlanda) – a patra întâlniri a Dialogului Structural la Nivel Înalt privind Conducerea Conectată și Automată transporturilor – *format hibrid (fizic + on-line)*

Dialogul la Nivel Inalt privind Conducerea Conectată și Automată a fost constituit, începând cu anul 2017, din necesitatea de a asigura o cooperare strânsă între statele membre, Comisia Europeană și partenerii din industrie, aceasta reprezentând o condiție importantă pentru introducerea pe scară largă în Europa a tehnologiilor inovatoare și interoperabile de conducere conectate și automate.
Sub coordonarea ministerului finlandez al transporturilor și comunicațiilor, a avut loc, în format on-line, cea de-a patra întâlnire a Dialogului Structural la Nivel Înalt, cu participarea statelor membre, industriei și Comisiei Europene.
Delegația română, condusă la nivel de secretar de stat din cadrul Ministerului Transporturilor, Infrastructurii și Comunicațiilor, a participat la eveniment în format on-line.
Reuniunea a permis realizarea unui bilanț al progreselor de la adoptarea Declarației de la Amsterdam din iunie 2016. În sectorul transporturilor, este necesară identificarea de soluții care să permită folosirea tehnologiei tradiționale alături de noile tehnologii, în conformitate cu reglementările internaționale. Reprezentanții industriei au fost invitați să participe și să contribuie activ la dezvoltarea domeniului și a agendei europene privind conducerea conectată și automată.
Reuniunea de la Helsinki a fost finalizată prin andosarea unor **Concluzii ale Dialogului Structural la Nivel Înalt**.

I.1.2. REUNIUNILE la nivel național

a. Comitetul de Coordonare a Afacerilor Europene - *interministerial*
Datorită urgențelor și impedimentelor create de criza COVID -19, în anul 2020 au fost organizate în format on-line reuniuni ocazionale ale Comitetului de Coordonare a Sistemului Național de Gestionare a Afacerilor Europene, condus de secretarul de stat din cadrul Ministerului Afacerilor Externe, responsabil de domeniul afacerilor europene, doamna Iulia Matei.
Participarea a fost asigurată la nivel de secretar de stat din cadrul Ministerului Transporturilor, Infrastructurii și Comunicațiilor și de către DAERI.
DAERI coordonează la nivelul ministerului formularea poziţiilor de către direcţiile de specialitate, pe baza agendei transmise de MAE, şi informează mai departe cu privire la cele discutate în cadrul reuniunilor.

b. Comitetul interministerial pentru coordonarea și pregătirea la nivel național în contextul finalizării perioadei de tranziție în relația cu Regatul Unit (BREXIT)
Ministerul Transporturilor, Infrastructurii și Comunicațiilor a participat activ, sub coordonarea Ministerului Afacerilor Externe (MAE), la activitățile desfășurate cu prilejul retragerii Regatului Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord (UK) din Uniunea Europeană (UE) – dosarul Brexit. Aceste activități includ analizarea și formularea de puncte de vedere / poziții pe marginea diverselor documente elaborate de către Comisia Europeană și, după caz, supuse avizării/aprobării de către instituțiile UE, respectiv cu privire la documente elaborate de către autoritățile române, precum și pe marginea documentelor elaborate de alte state membre UE, respectiv de cître autoritățile britanice.
Prin constituirea ***Comitetului Interministerial pentru coordonarea și pregătirea la nivel național în contextul finalizării perioadei de tranziție în relația cu Regatul Unit*** (Decizia nr. 366 din 5 noiembrie 2020 a Prim-ministrului), activitățile, sub coordonarea MAE și a Cancelariei Prim-ministrului, au fost intensificate și s-au axat pe pregătirea în contextul finalizării, la 1 ianuarie 2021, a perioadei de tranziție în relația cu UK.
Reuniunile Comitetului Interministerial au fost organizate în format fizic (față în față), la sediul Guvernului, fiind conduse de către secretarul de stat din cadrul Ministerului Afacerilor Externe, responsabil de domeniul afacerilor europene și consilierul de stat pentru relații international al Prim-Ministrului.

Participarea a fost asigurată la nivel de secretar de stat în cadrul MTIC și de către DAERI.

I.2. PROCESUL DECIZIONAL – *Acte normative ale UE în dezbatere*

I.2.1. RUTIER

GL - **Transport Terestru**

(1) PACHET LEGISLATIV privind mobilitatea rutieră

Demersuri PM - I 2020

a) Aprobarea Pachetului Mobilitate I în Comisia TRAN privind a doua lectură în data de **08 iunie 2020** fără amendamente. Adoptarea finală în plenul PE a avut loc în data de **08 iulie 2020.**

b) Publicarea, în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L 249, a Pachetului Mobilitate I în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene in data de **31 iulie 2020**.

c) Memorandum, coiniţiat de Ministerul Afacerilor Externe şi Ministerul Transporturilor, Infrastructurii şi Comunicaţiilor, cu tema: Aprobarea formulării, în conformitate cu articolul 263 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, a unor acțiuni în anularea parțială a trei acte legislative care compun Pachetul Mobilitate I (**septembrie 2020**)

Cele 3 acte normative cuprinse în PM I:

1. Regulamentul (UE) 2020/1055 al Parlamentului European și al Consiliului din 15 iulie 2020 de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1071/2009, (CE) nr. 1072/2009 și (UE) nr. 1024/2012 în vederea adaptării acestora la evoluțiile sectorului transportului rutier;

2. Regulamentul (UE) 2020/1054 al Parlamentului European și al Consiliului din 15 iulie 2020 de modificare a Regulamentului (CE) nr. 561/2006 în ceea ce privește cerințele minime referitoare la duratele de conducere zilnice și săptămânale maxime, pauzele minime și perioadele de repaus zilnic și săptămânal și a Regulamentului (UE) nr. 165/2014 în ceea ce privește poziționarea prin intermediul tahografelor;

3. Directiva (UE) 2020/1057 a Parlamentului European și a Consiliului din 15 iulie 2020 de stabilire a unor norme specifice cu privire la Directiva 96/71/CE și la Directiva 2014/67/UE privind detașarea conducătorilor auto în sectorul transportului rutier și de modificare a Directivei 2006/22/CE în ceea ce privește cerințele de control și a Regulamentului (UE) nr. 1024/2012;

4. Propunere de Directivă a Parlamentului European și a Consiliului de modificare a Directivei 2006/1/CE privind utilizarea vehiculelor închiriate fără conducători auto pentru transportul rutier de mărfuri (S-a urmărit atingerea abordării generale).

Mandatul de negociere cu PE nu a fost adoptat de COREPER. Anumite SM au respins textul din motive de controlabilitate a cabotajului și eforturi administrative, inclusiv metoda propusă de PRES HR pentru obținerea abordării general;

5. Propunere de Directivă a Parlamentului European și a Consiliului de modificare a Directivei 1999/62/CE de aplicare a taxelor la vehiculele grele de marfă pentru utilizarea anumitor infrastructuri – Eurovinieta. În cadrul reuniunii Consiliului miniştrilor transporturilor din **8 decembrie 2020** sub președinția germana (PRES DE), Consiliul a convenit asupra celei mai recente propuneri de compromis din 1 decembrie 2020. RO a susținut această propunere de compromis a PRES DE.

Este introdusă posibilitatea scutirii de taxe in cazul vehiculelelor între 3,5 și 7,5 tone, care efectuează operațiuni de transport în cont propriu, al materialelor, echipamentelor sau utilajelor.

Textul oferă, de asemenea, posibilitatea aplicării unei taxe suplimentare (mark-up) pe anumite porțiuni de drum aglomerate, cu condiția încheierii unui acord intre toate statele membre afectate. La **18 decembrie 2020**, în cadrul COREPER I a fost aprobat mandatul de negociere al CONS cu PE, iar RO a susținut acest mandat;

6. Directiva (UE) 2019/520 a Parlamentului European și a Consiliului din 19 martie 2019 privind interoperabilitatea sistemelor de taxare rutieră electronică și facilitarea schimbului transfrontalier de informații cu privire la neplata taxelor rutiere în cadrul Uniunii, care abroga Directiva 2004/52, incepand cu data de 20 octombrie 2021.

7. Proiectul de **Protocol pentru modificarea acordului Interbus** în ceea ce privește transportul rutier internațional regulat și regulat special de pasageri pentru a permite aderarea Regatului Marocului la Acord - este agreat de statele membre;

8. Propunere de DECIZIE A CONSILIULUI privind semnarea, în numele Uniunii Europene, a unui protocol la Acordul privind transportul internațional ocazional de călători cu autocare și autobuze

(Acordul Interbus) referitor la serviciile internaționale regulate și serviciile internaționale regulate speciale de transport de călători cu autocarul și cu autobuzul;
9. Propunere de DECIZIE A CONSILIULUI privind încheierea Protocolului la Acordul privind transportul internațional ocazional de călători cu autocare și autobuze (Acordul Interbus), în ceea ce privește serviciile internaționale regulate și serviciile internaționale regulate speciale de transport de călători cu autocarul și autobuzul.

I.2.2. FEROVIAR

GL - **Transport Terestru**

Pentru anul 2020, pe domeniul feroviar au fost negociate următoarele proiecte legislative la nivelul GL - Transport Terestru din cadrul Consiliului Uniunii Europene, astfel:
1. Decizia 2020/2228 privind "Anul european al căilor ferate" (2021);
2. Revizuirea regulamentului 1371/2007 privind drepturile și obligațiile pasagerilor din transportul feroviar;
3. Regulamentul (UE) 2020/1429 al Parlamentului European și al Consiliului din 7 octombrie 2020 de stabilire a unor măsuri pentru o piață feroviară durabilă în contextul epidemiei de COVID-19;

I.2.3. NAVAL

GL - Transport Maritim

Proiectul de regulament de modificare a Regulamentului (UE) 2017/352 de stabilire a unui cadru privind furnizarea de servicii portuare și a normelor comune privind transparența financiară a porturilor, adoptat de COM la 29 aprilie 2020.
Propunerea de **Concluzii ministeriale privind reabilitarea şi întreţinerea eficientă a infrastructurii de căi navigabile pe Dunăre şi pe afluenţii săi navigabil,** adoptate în marja Conferinței TEN-T Days (Šibenik, 14 mai 2020).
Declarația ministerială privind sectorul transporturilor pe apă din UE - perspective de viitor - **Spre un transport pe apă fără emisii, zero accidente, automatizat și competitiv** [pe trei arii tematice principale: neutralitate privind carbonul și poluare zero; digitalizare; competențe și formarea forței de muncă; zero accidente; competitivitate (UE lider mondial în domeniu).
Proiect de Decizie a CONS privind poziția care urmează să fie adoptată în numele UE în cadrul Comitetului CESNI - privind standardizarea europeană tehnica actualizate pentru navele de navigație interioară (ES TRIN 2021/1).
Proiectul de declarație ministerială privind sectorul naval - Pe lângă evidențierea navigației interioare, RO a îndemnat la o abordare precaută în ceea ce privește menționarea Mecanismului pentru o tranziție justă, având în vedere neclaritățile legate de domeniile afectate de această inițiativă și transferul de resurse de la alte instrumente financiare.
Procedura scrisa de aprobare a Regulamentului delegat de completare a Directivei (UE) 2017/2397 a Parlamentului European și a Consiliului în ceea ce privește standardele pentru bazele de date privind certificatele de calificare ale Uniunii, carnetele de serviciu și jurnalele de bord.
Procedura scrisa de aprobare a Proiectul de Directivă Delegată de modificare a Anexelor la Directiva 2008/68/CE privind transportul mărfurilor periculoase, în ceea ce privește adaptarea la progresul științific și tehnic.
Pregătirea reuniunilor IMO - coordonarea pozițiilor SM pentru reuniunile Comitetelor IMO.
FoP EUMSS - Grupul de lucru în format Prietenii Președinției privind Strategia UE în materie de securitate maritimă - Raportul privind implementarea planului de acțiuni revizuit al EUMSS, ce sintetizează contribuția autorităților naționale și a diferitelor instituții și agenții europene pentru perioada de referință 2018-2019. Documentul reflectă o evaluare a activităților, atât pe arii tematice orizontale, cât și nivel global și regional, în raport cu agenda strategică a UE, un capitol fiind dedicat concluziilor. SM interveniente au apreciat eforturile tuturor actorilor implicați în elaborarea raportului, sugerând însă ca acesta să fie mai mult orientat către rezultate concrete și să ofere o perspectivă mai clară pentru viitor.
FoP PMI - grupul de lucru în format Prietenii Președinției privind Politica maritimă integrată - proiectului revizuit de **Concluzii ale CONS privind economia albastră sustenabilă**.

Stabilirea poziției UE și a SM cu privire la **proiectul de declarație politică „Our ocean, our future, our responsability”,** în vederea Conferinței ONU privind implementarea obiectivului de dezvoltare durabilă SDG 14 (Lisabona, 2-6 iunie 2020) - PRES HR.

I.2.4. AERIAN

Pentru anul 2020, pe domeniul Aerian au fost negociate următoarele proiecte legislative la nivelul GL – AVIA din cadrul Consiliului Uniunii Europene, astfel:

1.Propunere de Regulament privind punerea în aplicare a Cerului unic european (Single European Sky – SES 2+) (reformare) - Dosarul a fost blocat datorită divergențelor Gibraltar.

PRES HR a demarat analiza dosarului, dar a fost abandonat în urma izbucnirii pandemiei COVID-19.

PRES DE a pus în discuție modul de amendare pentru a răspunde unor viitoare crize și pentru a evita situația dificilă în care s-au aflat companiile aeriene și pasagerii, ca urmare a suspendării zborurilor. PRES DE nu a continuat discuția fiind nevoie de o analiză mai aprofundată.

2. Propunere de Regulament de modificare a Regulamentului (UE) 2018/1139 în ceea ce privește capacitatea Agenției de Siguranță a Aviației a Uniunii Europene de a acționa **ca organ de evaluare a performanței Cerului unic European** (Single European Sky - SES2+).

Prezentat de COM la 22.09.2020, au avut loc două discuții pregătitoare in cadrul CONS.

3. Propunere de Regulament al Parlamentului European și al Consiliului de modificare a Regulamentului (CEE) nr. 95/93 al Consiliului în ceea ce privește **scutirea temporară de la normele de utilizare a sloturilor în aeroporturile comunitare din cauza pandemiei COVID-19.**

A fost prezentată în Grupul de lucru al CONS de către COM în decembrie 2020.

I.2.5. CHESTIUNI ORIZONTALE

GL - Transport chestiuni intermodale și rețele

a. Dezbateri legislative

- Propunere de REGULAMENT/DIRECTIVĂ privind simplificarea măsurilor de punere în aplicare mai rapidă (raționalizare) a proiectelor de interes comun pentru realizarea rețelei transeuropene de transport (Smart TEN-T) – desfășurarea negocierilor cu Parlamentul European și obținerea unui acord provizoriu;

- propunerea de Regulament privind stabilirea unor măsuri specifice și temporare în contextul crizei Covid-19 privind validitatea unor certificate, licențe și autorizații și amânarea unor controale periodice și a pregătirii în anumite domenii prevăzute de legislația din transporturi (REGULAMENTUL OMNIBUS I) – negociere la nivelul Consiliului, negocieri cu PE în procedură de urgență, acord la nivel UE;
- EGNOS și GALILEO – acorduri;
- Propunere de Regulament privind instituirea Mecanismului pentru "Interconectarea Europei" și abrogare a Reg. (UE) nr. 1316/2013 și (UE) nr. 283/2014 (CEF2.0) - negocieri pe perioada PRES DE, care nu s-au finalizat cu un acord;
- Propunerea de revizuire a acordului la nivel înalt între UE și Georgia în ceea ce privește harta indicativă TEN-T pe teritoriul acesteia - autorizarea Comisiei de a începe negocierile.

b. Dezbateri non-legislative

- Concluziile Consiliului privind “Noua abordare a mobilității” (propunerea PRES DE);
- Concluziile Consiliului pe tema “Valori de referință pentru un plan de urgență la nivel european pentru transportul de marfă în situații de pandemie”;
- Raportul special al Curții Europene de Conturi nr. 10/2020 privind implementarea megaproiectelor de infrastructură -prezentare raport, dezbatere, negociere și adoptare Concluzii ale Consiliului pe marginea acestuia;
- Raportul Special nr. 6/2020 al Curții Europene de Conturi: “Mobilitatea urbană durabilă în UE: nu sunt posibile îmbunătățiri substanțiale fără un angajament din partea statelor membre” -prezentare raport, dezbatere, negociere și adoptare Concluzii ale Consiliului pe marginea acestuia;
- Raportul special al Curții Europene de Conturi nr. 9/2020 privind Rețeaua rutieră centrală a UE: timpii de călătorie sunt mai scurți, dar rețeaua nu este încă pe deplin funcțională -

prezentare raport, dezbatere, negociere și adoptare Concluzii ale Consiliului pe marginea acestuia;
- Raportul special al Curții Europene de Conturi nr. 19/2019: INEA a adus beneficiile preconizate, dar deficiențele CEF trebuie soluționate - prezentare raport, dezbatere, negociere și adoptare Concluzii ale Consiliului pe marginea acestuia;
- „Declarația de la Passau" cu tema "Modelarea mobilității viitorului - durabilă, sigură și eficientă- prin digitalizare" – dezbatere și pregătire;
- Declarația ministerială comună referitoare la Inițiativa europeană privind procesoarele și tehnologiile semiconductoare - dezbatere și pregătire;
- Pactul Ecologic European – prezentare;
- Desemnarea noului coordonator TEN-T pentru coridorul Rin-Dunăre - poziția Consiliului, ca urmare a propunerii Comisiei Europene;

c. Tratate/organizatii

- Comunitatea Transporturilor (Tratatul Comunității Transporturilor UE-Balcanii de Vest) – poziția UE privind bugetul, nominalizarea conducerii, anumite aspecte administrative și de personal și stabilirea regulilor financiare, îmbunătățirea capacității de trecere a frontierei, pregătirea comitetelor regionale directoare și a reuniunilor ministeriale.

I.2.6. TELECOMUNICAȚII

GL – TELECOM și CYBER

- Propunerea de Regulament privind viața privată și confidențialitatea comunicațiilor electronice (ePrivacy) – negocieri, raport de progrese;
- Regulamentul privind o derogare temporară de la Directiva e-Privacy în scopul combaterii abuzului sexual online asupra copiilor – negocieri cu PE;
- Regulamentul de instituire a Programului Europa digitală pentru perioada 2021-2027 – negocieri după obținerea unui acord privind cadrul financiar multianual;
- Regulamentul de instituire a Centrului european de competență în materie de securitate cibernetică și a Rețelei de centre de coordonare – negocieri cu PE, text final de compromis, în vederea obținerii unui acord;

Procedura de selectare a sediului Centrului de competențe european industrial, tehnologic și de cercetare în materie de securitate cibernetică (ECCC) a fost lansată la 28 octombrie 2020. România s-a aflat printre cele 7 state (**ROMÂNIA**, Germania, Belgia, Spania, Lituania, Luxemburg, Polonia) care și-au depus candidatura pentru găzduirea centrului;

În urma unui lung proces de selecție, prin votul din 9 decembrie 2020, Bucureștiul a fost selectat pentru a găzdui viitorul centru european de competență în domeniul securității cibernetice de către reprezentanții guvernelor statelor membre ale UE, în marja reuniunii Comitetului Reprezentanților Permanenți ai Guvernelor Statelor Membre pe lângă Uniunea Europeană (Coreper);

- Propunere de Regulament privind Guvernanța datelor – prezentare, analiză Concluziile Consiliului privind securitatea cibernetică a dispozitivelor conectate – adoptare.

I.3. APLICAREA LEGISLAȚIEI UE - *Măsuri de punere în aplicare a legislației*

DAERI monitorizează şi analizează periodic măsurile de transpunere sau punere în aplicare a legislației UE în domeniul transportului *naval, rutier, feroviar și aerian*, precum şi în domenii *orizontale* (TEN-T, ITS, relații internaționale) sau conexe (protecția mediului, chestiuni sociale, libera circulație a mărfurilor, etc.). După caz, DAERI formulează propuneri către direcțiile de tehnice de specialitate şi/sau conducerea ministerului, în vederea accelerării procesului de transpunere în termenele stabilite și sprijină direcțiile de specialitate, Direcția Juridică și Serviciul Relația cu Parlamentul, în procesul de transpunere, respectiv avizare și adoptare acte normative naționale.

Măsuri de punere în aplicare a legislației UE:

- *APLICARE – Regulamente, Decizii*
- *TRANSPUNERE - Directive*

DAERI monitorizează transpunerea directivelor UE în legislația națională de către direcțiile de specialitate pe baza *Programului național pentru transpunere și notificare a Directivelor UE* elaborat de MAE și notifică electronic actele normative naționale de transpunere și tabelele de

concordanță, odată ce sunt publicate în Monitorul Oficial, către MAE, pentru a fi transmise Comisiei Europene.

I.3.1. APLICARE REGULAMENTE

DAERI deține funcția de supleant pentru MTIC în rețeaua punctelor de contact pentru asumările regulamentelor publicate în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene (**J.O.U.E.)**.
DAERI raportează lunar şi completează tabelul centralizator cu asumările Regulamentelor (UE) din domeniul de activitate al MT, publicate în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene. (J.O.U.E.).
Au fost asumate și transmise la MAE 43 regulamente din domeniul de activitate al MTIC pe perioada raportată (3 ianuarie 2020 – 1 decembrie 2020).

	MOD DE TRANSPORT	
(1	Rutier	7
(2	Feroviar	9
(3	Naval	3
(4	Aerian	22
(5	Orizontal	2
	TOTAL	43

I.3.2. TRANSPUNERE DIRECTIVE

Directivele UE care s-au aflat în transpunere în legislația națională, având termen în cursul anului 2020 - ***Cuprinde directivele publicate în J.O.U.E. până la data de 19 NOIEMBRIE 2020 (L389)***

Termen transpunere		**DOMENIU**				
		RUTIER/ INFRASTRUCTURĂ RUTIERĂ	**FEROVIAR**	**NAVAL**	**AERIAN**	**COMUNICAȚII**
2019	**5**	**-**	**2**	**2**	**-**	**1**
2020	**3**	**1**	**-**	**1**	**-**	**1**
2021	**7**	**4**	**-**	**2**	**-**	**1**
2022	**3**	**1**	**-**	**2**	**-**	**-**
TOTAL	**18**	**6**	**2**	**7**		**3**

DAERI raportează lunar la MAE situația transpunerii directivelor.

I.4. ACȚIUNI ÎN CONSTATAREA NEÎNDEPLINIRII OBLIGAȚIILOR

I.4.1. EU PILOT

DAERI monitorizează permanent situația dosarelor EU Pilot (*mecanism prin care Comisia Europeană solicită informații de la Statele membre UE, anterior procedurii de declanșare a infrigementului*) și contribuie la analiza comparată a legislației UE și române relevante, coordonează și participă la elaborarea poziției MTIC, pe care o transmite la MAE - *Serviciul Contencios - Agentul Guvernamental CJUE*).

Dosarul EU Pilot (2020) 9707
În baza de date EU Pilot a Comisiei Europene, a fost transmisă o solicitare de informații privind aplicarea în România a regulamentelor UE privind drepturile pasagerilor - Regulamentul (CE) nr. 261/2004 (*transportul aerian*), Regulamentul (CE) nr. 1371/2007 (*transportul feroviar*), Regulamentul (UE) nr. 1177/2010 (*transportul maritim*) și Regulamentul (UE) nr. 181/2011 (*transportul cu autobuzul și autocarul*).
Urmare răspunsului autorităților române - Comisia Europeană a acceptat răspunsul autorităților române și a închis cazul în data de 20.04.2021

I.4.2. INFRINGEMENT

DAERI monitorizează permanent situația acțiunilor de constatare a neîndeplinirii obligațiilor de implementare a legislației europene *(infringement: etapa I - punerea în întârziere şi etapa II - aviz motivat, precum și, ulterior, decizia Comisiei Europene de sesizare a Curții de Justiție a UE*) declanșate de Comisia Europeană împotriva României în domeniul transporturilor. Pentru aceasta,

DAERI analizează comparat legislația română și cea europeană corespunzătoare, în procesul de consultare/avizare, ca urmare a transmiterii proiectelor legislative vizate de către direcțiile de specialitate MT, și coordonează elaborarea și transmiterea poziției MT către MAE sau Reprezentanța Permanentă a României pe lângă UE.
DAERI asigură comunicarea oficială a Ministerului Transporturilor cu MAE (*Serviciul Contencios UE - Agentul Guvernamental CJUE*) în ceea ce privește procedurile de infringement și transmite, ori de câte ori este necesar (*în special în pregătirea Ședințelor de Guvern*), pe baza răspunsurilor primite de la direcțiile de specialitate, situația dosarelor de infringement (**stadiul îndeplinirii măsurilor în cauzele deschise)** și urmărește asigurarea respectării termenelor impuse.
În cursul anului 2020 s-au aflat în monitorizare 16 cauze (acțiuni), dintre care:

- **15 punere în întârziere (etapa I)** și
- **1 aviz motivat (în etapa II).**

ETAPA	CAUZE în derulare (*acțiuni*)	DOMENIU				
		RUTIER	FEROVIAR	NAVAL	AERIAN	COMUNICAȚII
PUNERE ÎN ÎNTÂRZIERE *(etapa I)*	**15**	**5**	**3**	**4**	**2**	**1**
AVIZ MOTIVAT *(etapa II)*	**1**	**-**	**-**	**1**	**-**	**-**
TOTAL (2020)	**16**	**5**	**3**	**5**	**2**	**1**
CLASATE în anul 2020	***4***	***1***	***2***	***-***	***1***	***-***
TOTAL la 31.12.2020	**12**	**4**	**1**	**5**	**1**	**1** *comunicații*

(1) **RUTIER**: **Cauza 2019/2072** – având ca obiect implementarea Regulamentului de punere în aplicare (UE) 2016/480 al Comisiei de stabilire a unor norme comune privind interconectarea registrelor electronice naționale ale întreprinderilor de transport rutier; **CLASATA: 12 februarie 2020**;

(2) **RUTIER: CAUZA 2020/2146** – având ca obiect neîndeplinirea obligațiilor prevăzute de Regulamentul delegat (UE) nr. 885/2013 al Comisiei din 15 mai 2013 de completare a Directivei 2010/40/UE a Parlamentului European și a Consiliului privind STI în ceea ce privește furnizarea de servicii de informații referitoare la locuri de parcare sigure și securizate pentru camioane și vehicule comerciale; **CLASATA: iunie 2021**;

(3) **RUTIER: CAUZA 2020/2158** – având ca obiect neîndeplinirea obligațiilor prevăzute de Regulamentul delegat (UE) nr. 886/2013 al Comisiei din 15 mai 2013 de completare a Directivei 2010/40/UE a Parlamentului European și a Consiliului în ceea ce privește datele și procedurile pentru furnizarea către utilizatori, în mod gratuit, atunci când este posibil, a unor informații minime universale în materie de trafic referitoare la siguranța rutieră; **CLASATA: iunie 2021;**

(4) **RUTIER: CAUZA 2020/2168** – având ca obiect neîndeplinirea obligațiilor prevăzute de Regulamentul Delegat (UE) 2015/962 al Comisiei din 18 decembrie 2014 de completare a Directivei 2010/40/UE a Parlamentului European și a Consiliului în ceea ce privește prestarea la nivelul UE a unor servicii de informare în timp real cu privire la trafic; **CLASATA: iunie 2021**;

(5) **RUTIER: CAUZA 2020/2179** – având ca obiect neîndeplinirea obligațiilor prevăzute de Regulamentul Delegat (UE) 2017/1926 al Comisiei din 31 mai 2017 de completare a Directivei 2010/40/UE a Parlamentului European și a Consiliului în ceea ce privește furnizarea la nivelul UE a unor servicii de informare cu privire la călătoriile multimodale;

(6) **FEROVIAR: Cauza 2019/0084** – Necomunicarea măsurilor naționale de transpunere a Directivei 2016/2370 de modificare a Directivei 2012/34/UE în ceea ce privește deschiderea pieței pentru serviciile de transport feroviar intern de călători și guvernanța infrastructurii feroviare; **CLASATA: 30 octombrie 2020**;

(7) **FEROVIAR: Cauza 2019/0238** – având ca obiect necomunicarea măsurilor de transpunere în legislația națională a Directivei (UE) 2016/797 a Parlamentului European și a Consiliului privind interoperabilitatea sistemului feroviar în Uniunea Europeană;

(8) **FEROVIAR: Cauza 2019/0239** - având ca obiect necomunicarea măsurilor de transpunere în legislația națională a Directivei (UE) 2016/798 a Parlamentului European și a Consiliului privind siguranța feroviară; **CLASATA: 14 mai 2020**;

(9) **NAVAL: Cauza 2019/2089** – AVIZ MOTIVAT - nerespectarea unor obligații prevăzute de Regulamentul (UE) 1257/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 20 noiembrie 2013 privind reciclarea navelor și de modificare a Regulamentului (CE) nr.1013/2006 și a Directivei 2009/16/CE. **CLASATA: 18 februarie 2021**;

(10) **NAVAL: CAUZA 2020/0104** - având ca obiect necomunicarea măsurilor naționale de transpunere a Directivei (UE) 2017/2109 a Parlamentului European și a Consiliului din 15 noiembrie 2017 de modificare a Directivei 98/41/CE a Consiliului privind înregistrarea persoanelor care călătoresc la bordul navelor de pasageri care operează în porturile de destinație sau de plecare din statele membre ale Comunității și a Directivei 2010/65/UE a Parlamentului European și a Consiliului privind formalitățile de raportare aplicabile navelor la sosirea în și/sau la plecarea din porturile statelor membre – **CLASATA;**

(11) **NAVAL: CAUZA 2020/0105** - având ca obiect necomunicarea măsurilor naționale de transpunere a Directivei (UE) 2017/2110 a Parlamentului European și a Consiliului din 15 noiembrie 2017 privind un sistem de inspecții pentru operarea în condiții de siguranță a navelor de pasageri de tip ro-ro și a ambarcațiunilor de pasageri de mare viteză care desfășoară servicii regulate și de modificare a Directivei 2009/16/CE și de abrogare a Directivei 1999/35/CE a Consiliului;

(12) **NAVAL: CAUZA 2020/0101** - având ca obiect necomunicarea măsurilor naționale de transpunere a Directivei (UE) 2017/159 de punere în aplicare a Acordului referitor la punerea în aplicare a Convenției din 2007 a Organizației Internaționale a Muncii privind munca în domeniul pescuitului încheiat la 21 mai 2012 între Confederația Generală a Cooperativelor Agricole din Uniunea Europeană (COGECA), Federația Europeană a Lucrătorilor din Transporturi (ETF) și Asociația Organizațiilor Naționale ale Întreprinderilor de Pescuit din Uniunea Europeană („Europêche") - Competență partajată cu Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale – **CLASATA**;

(13) **NAVAL: Cauza 2020/0248** - având ca obiect necomunicarea măsurilor naționale de transpunere a Directivei UE) 2018/131 de punere în aplicare a Acordului încheiat între Asociația Armatorilor din Comunitatea Europeană (ECSA) și Federația Europeană a Lucrătorilor din Transporturi (ETF) pentru modificarea Directivei 2009/13/CE în conformitate cu modificările din 2014 la Convenția privind munca din domeniul maritim din 2006, astfel cum au fost aprobate de Conferința Internațională a Muncii la 11 iunie 2014;

(14) **AERIAN: Cauza 2011/2062** - Incompatibilitatea cu dreptul UE a anumitor prevederi din ACORDUL între Guvernul României şi Guvernul UNIUNII REPUBLICILOR SOVIETICE SOCIALISTE (Federația RUSĂ) privind transporturile aeriene, semnat la București, la 22 decembrie 1976;

(15) **AERIAN: CAUZA 2020/2054** - Punere în întârziere - Regulamentul (CE) nr.29/2009 al Comisiei din 16 ianuarie 2009 de stabilire a cerințelor privind serviciile de legături de date pentru cerul unic european – **CLASATA: 3 decembrie 2020;**

(16) **COMUNICAȚII: Cauza 2019/0145** - având ca obiect necomunicarea măsurilor naționale de transpunere a Directivei 2014/55/UE privind facturarea electronică în domeniul achizițiilor publice. **COMUNICAȚII.**

I.5. MECANISME INTERMINISTERIALE CONTENCIOS UNIUNEA EUROPEANĂ

1. **Grupul de lucru interministerial Contencios Uniunea Europeană (GLCUE)** se convoacă trimestrial sau ori de câte ori este necesar de către Serviciul Contencios UE (SCUE).

Grupul de lucru Contencios UE, îşi desfăşoară activitatea în conformitate cu Memorandumul cu tema: *Aprobarea metodologiei privind reprezentarea României înaintea Curții de Justiție a Uniunii Europene și a celorlalte instituții UE, precum și înaintea Curții de Justiție a Asociației Europene a Liberului Schimb*, aprobat de Guvernul României în data de 20 mai 2015)**.** Serviciul Contencios UE (SCUE) este structura din cadrul MAE, în subordinea directă a agentului guvernamental (CJUE), care pregătește reprezentarea României înaintea Curţii de Justiţie şi a

Tribunalului Uniunii Europene (CJUE), precum şi a celorlalte instituţii ale Uniunii Europene, în cadrul procedurilor contencioase şi necontencioase și, respectiv înaintea Curţii Asociaţiei Europene a Liberului Schimb (AELS) în cadrul procedurilor contencioase. În activitatea de reprezentare, agentul guvernamental cooperează cu autorităţile şi instituţiile publice naționale. În cadrul GLCUE, sunt discutate: Bilanţul activităţii Agentului Guvernamental pentru CJUE, Raportul trimestrial al activităţii de reprezentare – inclusiv cauzele precontencioase, aspecte procedurale, viziunea Agentului Guvernamental pentru CJUE privind anumite cauze și hotărâri ale CJUE, sinteza hotărârilor pronunţate de Curtea de Justiție și Tribunalul UE.
Reprezentanții în *GLCUE*, reprezentanți la nivel de director și expert din cadrul direcțiilor DAERI și DRI desemnați, în temeiul OMT nr.1277/2018 reprezintă *punctele de contact din cadrul Ministerului Transporturilor, Infrastructurii și Comunicațiilor (MTIC)* pentru *Agentul guvernamental* și <u>au calitatea de *utilizatori pasivi ai bazei de date electronice INFR*</u>, gestionată la nivel național de Ministerul Afacerilor Externe, ce include atât solicitările Comisiei Europene în cadrul acţiunilor în constatarea neîndeplinirii obligaţiilor de către un stat membru al Uniunii Europene (infringement), în faza precontencioasă, respectiv „punerea în întârziere" și „avizul motivat" emis de Comisia Europeană, cât și obiectul cauzelor în fața Curţii de Justiție a Uniunii Europene (CJUE), reprezentând faza contencioasă, și răspunsurile autorităților competente.
2. **<u>Grupuri de lucru ad-hoc având caracter sectorial (GLACS)</u>** la care participă toate autoritățile/instituţiile publice în a căror competenţă intră aspecte care fac obiectul procedurii aflate în dezbatere. În mod excepţional, punctele de vedere ale României se pot stabili şi prin corespondenţă purtată între autorităţile/instituţiile implicate, prin intermediul poştei electronice.
DAERI participă alături de Direcția Reprezentare Instanță la GLCAS, alături de experții de dosar din direcțiile de specialitate și autoritățile din subordine implicate.

I.6. <u>CENTRUL CYBER</u>

- **<u>06 noiembrie 2020</u>** (Bruxelles) - a fost depusă la Secretariatul General al Consiliului și la Comisia Europeană, conform procedurii, oferta de candidatură a României de găzduire la București a Centrului de competențe industrial, tehnologic și de cercetare în materie de securitate cibernetică (Centrul CYBER) și a Rețelei Europene de Centre Naționale de Coordonare;
- **<u>09 decembrie 2020</u>** (Bruxelles) - **a fost luată decizia de către statele membre UE privind localizarea la București a sediului viitorului Centru european de competențe industriale, tehnologice și de cercetare în domeniul securității cibernetice (Centrul Cyber al UE)**, urmare procedurii de vot desfășurate la Bruxelles. Pentru România, decizia are o valoare istorică, dat fiind că Centrul european de competențe în domeniul securității cibernetice reprezintă prima structură a UE pe care țara noastră o găzduiește în calitate de stat membru.

Succesul României este cu atât mai relevant în contextul unei competiții puternice între mai multe state membre, orașul câștigător fiind ales pe baza analizei dosarelor prezentate de statele candidate, realizate inclusiv de către Comisia Europeană. Prin decizia de plasare la București a Centrului european de competențe în domeniul securității cibernetice sunt recunoscute angajamentul ferm al României pentru consolidarea proiectului european și expertiza deosebită pe care țara noastră o deține în domeniul digital și al securității cibernetice. Totodată, rezultatul obținut de România a fost posibil în urma unor demersuri diplomatice intense în ultima perioadă derulate atât la București și Bruxelles, cât și în capitalele statelor membre.

DAERI a gestionat, la nivel Ministerului Transporturilor, Infastructurii și Comunicațiilor de problematica Dosarului de candidatură referitor la găzduirea de către România a *Centrului de competențe european industrial, tehnologic și de cercetare în materie de securitate cibernetică și a Rețelei de centre naționale de coordonare*, prin:

- ➡ **Coordonare, la nivelul Consiliului UE, a proiectului de** *Regulament de instituire a Centrului european de competență în materie de securitate cibernetică și a Rețelei de centre de coordonare – negocieri cu PE*, text final de compromis, în vederea obținerii unui acord;
- ➡ **elaborarea ofertei României și întocmirea Dosarului de candidatură** în colaborare cu MAE, pe baza contribuțiilor următoarelor instituții cu care s-a derulat corespondență:

Ministerul Finanțelor Publice (**MFP**); Ministerul Educației și Cercetării (**MEC**) Ministerul Muncii și Protecției Sociale (**MMPC**); Ministerul Sănătății (**MS**); Ministerul Afacerilor Interne (**MAI**); Ministerul Economiei, Energiei și Mediului de Afaceri (**MEEMA**); Camerei de Comerț și Industrie a României (**CCIR**); Primăria Municipiului București (**PMB**); Serviciul de Transport București (**STB**); Centrul Național de Răspuns la Incidente de Securitate Cibernetică; Serviciul de Telecomunicații Speciale din România (**STS**); Serviciul Român de Informații (**SRI**);

- ➞ **corespondență cu mediu academic și mediul de afaceri în vederea susținerii Dosarului de candidatură a României;**
- ➞ **elaborarea referatului de necesitate și a specificațiilor minime tehnice și funcționale pentru:**

- selectarea și rezervarea prin promisiune de închiriere de pe piața imobiliară a unui imobil necesar cu destinația de sediu pentru Centrului de competențe european industrial, tehnologic și de cercetare în materie de securitate cibernetică și a Rețelei de centre naționale de coordonare (Centrul CYBER);
- achiziționarea serviciilor de consultanță, concept text, grafică, machetare și tipărire a publicațiilor, servicii de creație și producție spot video, realizare web site, mentenanță, materiale ce vor fi realizate pentu promovarea candidaturii României pentru sediul Centrului de competențe european industrial, tehnologic și de cercetare în materie de securitate cibernetică și a Rețelei de centre naționale de coordonare (Centrul CYBER);
- **transmiterea scrisorilor, la nivel de ministru, de prezentare a candidaturii României în vederea susținerii acestei candidaturi de către statele membre UE și evaluarea elementelor de poziționare ulterioare;**
- **colaborare cu Prestatorul serviciilor de publicitate în vederea realizării documentelor de promovare în conformitate cu oferta României cuprinsă în Dosarul de candidatură și metodologia de selecție stabilită la nivel UE solicitările UE;**
- **elaborare proiecte de act normativ;** proiect de OMT *privind constituirea Grupului de lucru pentru elaborarea dosarului de candidatură referitor la găzduirea de către România a Centrului de competențe european industrial, tehnologic și de cercetare în materie de securitate cibernetică și a Rețelei de centre naționale de coordonare și pentru derularea acțiunilor legate de identificarea sediului corespunzător acestui centru și de desfășurare a altor acțiuni conexe de promovare a dosarului la nivel național și UE* (OMTIC nr.1873/05 septembrie 2020**)**;
  - elaborarea și supunerea spre avizare a documentelor de participare în state membre UE pentru consilierul personal ministru, desemnat pentru promovarea candidaturii României pentru găzduirea sediului viitorului Centru Industrial, Tehnologic și de Cercetare European pentru Securitatea Cibernetică;
  - organizarea reuniunilor în format on-line (VTC);
  - alte documente de informare și prezentare.

I.6. NOTIFICĂRI

1.6.1. NOTIFICAREA măsurilor legislative naţionale pentru asigurarea cadrului de aplicare a REGULAMENTELOR UE şi DECIZIILOR UE

DAERI monitorizează periodic elaborarea, de către structurile de specialitate din minister, a cadrului de aplicare a regulamentelor şi deciziilor UE şi, după caz, formulează propuneri către acestea şi/sau conducerea ministerului, în vederea accelerării procesului de adoptare a măsurilor legislative naţionale pentru asigurarea cadrului de aplicare a acestora şi notifică/informează lunar Ministerul Afacerilor Externe cu privire la măsurile legislative naţionale pentru asigurarea cadrului de aplicare a Regulamentelor UE ŞI DECIZIILOR UE.

1.6.2. NOTIFICAREA măsurilor naţionale de transpunere a DIRECTIVELOR UE

DAERI monitorizează periodic procesul de transpunere în legislaţia naţională, de către structurile de specialitate din minister, a DIRECTIVELOR UE cuprinse în *Planului anual de transpunere a Directivelor UE* şi, după caz, formulează propuneri, către acestea şi/sau conducerea ministerului, după caz, în vederea accelerării procesului de transpunere în termenele stabile.

1.6.3. NOTIFICAREA recunoașterii organismelor de evaluare a conformității (NANDO)

DAERI asigură NOTIFICAREA recunoașterii organismelor de evaluare a conformității sau notificarea restrângerii, suspendării ori revocării recunoașterii organismelor de evaluare a conformității folosind instrumentul de notificare electronică NANDO al Comisiei Europene, pe baza ordinelor ministrului transporturilor și infrastructurii de desemnare și documentațiilor corespunzătoare, puse la dispoziție de structurile specializate din minister.
În cursul anului 2020 a fost elaborată Metodologia privind evaluarea şi monitorizarea organismelor de evaluare a conformităţii din domeniul feroviar, aprobată prin OMTIC nr.1631/2020.
Astfel, DAERI pe baza documentației corespunzătoare, puse la dispoziție de structura de specializate din minister a notificat Organismul Notificat Feroviar Român.

I.7. ALTE ACTIVITĂȚI

I.7.1. RELAȚIA UE-PARTENERIATUL ESTIC (PaE)

DAERI a monitorizat negocierile dintre Comisia Europeană și Statele PaE (*Armenia, Azerbaidjan, Belarus, Georgia, Republica Moldova și Ucraina*) privind cooperarea în domeniul transporturilor. Astfel, puncte importante pe agenda relației UE cu statele PaE au fost: conectarea și dezvoltarea infrastructurii de transport, siguranța rutieră, etc.
Referitor la infrastructura de transport, prin Planul Indicativ de Acțiune pentru investiții TEN-T au fost identificate proiectele de investiții prioritare pentru statele partenere.

I.7.2. PROGRAMUL REFIT

DAERI a coordonat exercițiul la nivelul ministerului. Programul constă în evaluarea legislației UE existente pentru eliminarea birocrației și a prevederilor neclare. Statele membre participă la acest exercițiu, sub coordonarea Comisiei Europene, oferind informații și înaintând propuneri privind necesitatea abrogării sau amendării legislației existente.

II. COMPONENTA RELAŢII INTERNAŢIONALE – *principalele aspecte*

II.1. COOPERAREA BILATERALĂ

DAERI a

- pregătit dosarele delegaţiilor oficiale MT (elemente de punctaj pe baza contribuţiilor direcţiilor de specialitate şi acte de deplasare) pentru
  - deplasările externe şi
  - întrevederile în România între demnitarii ministerului transporturilor şi ambasadorii străini acreditaţi în România

şi a

- răspuns solicitari Ministerului Afacerilor Externe, Ministerului Economiei, Comerţului şi Turismului sau Guvernul României pentru pregătirea unor întalniri la nivel înalt,

după cum urmează:

2.1.1.State membre UE

Republica CROAȚIA

- **23 ianuarie 2020 (București)** – întâlnirea, la nivel de ministrul, cu Ambasadorul al Republicii Croația la București, E.S. Marija KAPITANOVIĆ, în contextul deținerii de către HR a Președenției Consiliului UE;

Regatul SPANIEI

- **31 ianuarie 2020 (București)** – întâlnirea, la nivel de ministrul, cu Ambasadorul al **Regatului Spaniei la București**, E.S. **Manuel LARROTCHA PARADA**, pe teme bilaterale în domeniile de competență ale ministerului;

STATE UE - *Candidatura RO Centru CYBER*

- **28-29 ianuarie 2020 (Berlin)** – întâlnirea, la nivel de consilier personal ministru desemnat pentru promovarea candidaturii României pentru găzduirea sediului viitorului Centru Industrial, Tehnologic şi de Cercetare European pentru Securitatea Cibernetică, cu ministrul federal german al transporturilor și infrastructurii digitale, domnul Andreas SCHEUER pe tema dosarului de candidatură referitor la găzduirea de către România a *Centrului Cyber;*

- **12-14 martie 2020 (Berlin)** – întâlnirea, la nivel de consilier personal ministru desemnat pentru promovarea candidaturii României pentru găzduirea sediului viitorului Centru Industrial, Tehnologic şi de Cercetare European pentru Securitatea Cibernetică, cu secretarul de stat în cadrul Ministerului Federal al Internelor, Construcțiilor și Comunităților din Germania, Günter Krings, pe tema dosarului de candidatură referitor la găzduirea de către România a *Centrului Cyber;*
- **26-14 martie 2020 (Berlin)** – întâlnirea, la nivel de consilier personal ministru desemnat pentru promovarea candidaturii României pentru găzduirea sediului viitorului Centru Industrial, Tehnologic şi de Cercetare European pentru Securitatea Cibernetică, cu secretarul de stat în cadrul Ministerului Federal al Internelor, Construcțiilor și Comunităților din Germania, Günter Krings, pe tema dosarului de candidatură referitor la găzduirea de către România a *Centrului Cyber;*
- **26-29 august 2020 (Paris)** – întâlnirea, la nivel de consilier personal ministru desemnat pentru promovarea candidaturii României pentru găzduirea sediului viitorului Centru Industrial, Tehnologic şi de Cercetare European pentru Securitatea Cibernetică, cu secretarul de stat secretar de stat pentru tranziția digitală și comunicarea electronică, Ministerul Economiei și Finanțelor din Franța, Cédric O, pe tema dosarului de candidatură referitor la găzduirea de către România a *Centrului Cyber;*
- **23-24 septembrie 2020 (Bratislava)** – întâlnirea, la nivel de consilier personal ministru desemnat pentru promovarea candidaturii României pentru găzduirea sediului viitorului Centru Industrial, Tehnologic şi de Cercetare European pentru Securitatea Cibernetică, cu secretarul de stat pentru măsuri cyber, Marek Antal, și cu directorul Autorității de Securitate Naţională la Bratislava, Roman Konečný, pe tema dosarului de candidatură referitor la găzduirea de către România a *Centrului Cyber;*
- **25 septembrie 2020 (Viena)** – întâlnirea, la nivel de consilier personal ministru desemnat pentru promovarea candidaturii României pentru găzduirea sediului viitorului Centru Industrial, Tehnologic şi de Cercetare European pentru Securitatea Cibernetică, cu reprezentanți ai Cancelariei Federale din Republica Austria şi ai Ministerul Afacerilor Externe, pe tema dosarului de candidatură referitor la găzduirea de către România a *Centrului Cyber;*
- **1 octombrie 2020 (format on-line)** – întâlnirea, la nivel de consilier personal ministru desemnat pentru promovarea candidaturii României pentru găzduirea sediului viitorului Centru Industrial, Tehnologic şi de Cercetare European pentru Securitatea Cibernetică, cu reprezentanți Ministerului Infrastructurii din Republica Polonă, pe tema dosarului *Pachetul Mobilitate* și al dosarului de candidatură referitor la găzduirea de către România a *Centrului Cyber;*
- **6 – 10 octombrie 2020 (Karpacz și Varșovia)** – participarea la Karpacz, a consilierului personal ministru desemnat pentru promovarea candidaturii României pentru găzduirea sediului viitorului Centru Industrial, Tehnologic şi de Cercetare European pentru Securitatea Cibernetică, la cel de-al 27-lea Forum Economic 2020 (Karpacz) cu tema *"Europa după pandemie: solidaritate, libertate, comunitate ?"* și susținerea unor intervenții privind Securitatea Cybernetică și Inițiativa celor 3 Mări și respectiv, întâlniri, deputatul Marek Kuchcinski (fost mareşal al Sejmului şi unul din iniţiatorii Via Carpathia), precum şi cu Beata Daszynska-Muzyczka, preşedintele băncii de stat poloneze BGK şi al Fondului de investiţii al I3M.

Deasemenea, consilierul personal a avut întâlniri la a Varșovia, cu ministrul polon al infrastructurii, Andrzej Adamczyk, și secretarul de stat în Ministerul Infrastructurii, Adrzej BITTEL, pe tema dosarelor din domeniul transporturilor, și, respectv, cu ministrul pentru afaceri digitale Marek Zagorski, ambasadorul Tadeusz Chomicki, reprezentantul special al MAE PL pentru securitate cibernetică, și directorul pentru securitate cibernetică din Ministerul Digitalizării, Robert Kosla, pe tema dosarului de candidatură referitor la găzduirea de către România a *Centrului Cyber;*

- **2 decembrie 2020 (format on-line)** – întâlnirea, la nivel de consilier personal ministru desemnat pentru promovarea candidaturii României pentru găzduirea sediului viitorului Centru Industrial, Tehnologic şi de Cercetare European pentru Securitatea Cibernetică, cu Ambasadorul Regatului Danemarcei în România, Soren Jensen, și Șeful Departamentului

Comercial din cadrul Ambasadei Regatului Danemarcei în România, Răzvan Stroe, pe tema dosarului *Pachetul Mobilitate* și al dosarului de candidatură referitor la găzduirea de către România a *Centrului Cyber;*

2.1.2.State non-membre UE

Republica Populară CHINEZĂ

- **9 iunie 2020 (București)** – întâlnirea, la nivel de ministrul, cu Ambasadorul Republicii Populare Chineze la București, E.S. Jiang YU pe teme bilaterale în domeniile de competență ale ministerului;

Republica GAMBIA

- **12 februarie 2020 (București)** – întâlnirea, la nivel de ministrul, cu Ministrul afacerilor externe al Republicii Gambia, Mamadou TANGARA, pe teme **bilaterale în domeniile de competență ale ministerului**;

Republica INDONEZIA

- **30 iulie 2020 (București)** – întâlnirea, la nivel de consilier personal ministru, cu Ambasadorul Republicii Indonezia la București, Muhammad Amhar AZETH, pe teme **bilaterale în domeniile de competență ale ministerului**;

Statul ISRAEL

- **30 iulie 2020 (București)** – întâlnirea, la nivel de ministrul, cu Ambasadorul Statului Israel la București**,** David SARANGA, pe teme bilaterale în domeniile de competență ale ministerului**;**

JAPONIA

- **09 iunie 2020 (București)** – întâlnirea, la nivel de ministrul, cu Ambasadorul Japoniei la București, Hitoshi NODA, pe teme bilaterale în domeniile de competență ale ministerului;

Republica TURCIA

- **16 iulie 2020 (București)** – întâlnirea, la nivel de ministrul, cu Ambasadorul Republicii **Turcia** la București, Füsun ARAMAZ, pe teme bilaterale în domeniile de competență ale ministerului**.**

II.2. COOPERARE MULTILATERALĂ

DAERI monitorizează cooperarea multilaterală în cadrul următoarelor organizaţii internaţionale şi iniţiative regionale:

Nr. crt	Organizaţii internaţionale şi iniţiative regionale	MOD TRANSPORT
0	***1***	***2***
1.	Proiectul Autostrăzii Transeuropene Nord-Sud (**TEM**)	**RUTIER**
2.	Forumul Internaţional pentru Transport (**ITF**), din cadrul OCDE *prin reorganizarea "Conferinței Europene a Miniștrilor de Transport (**CEMT**)"* *La nivelul Cancelariei Prim-ministrului s-a înființat Comitetul Interministerial pentru coordonarea relațiilor României cu Organizația pentru Cooperare și Dezvoltare Economică. Obiectivul principal este aderarea României la aceasta organizație.*	**GENERAL** **cu o componentă importantă pe transport rutier**
3.	Comitetul pentru Transporturi Interioare din cadrul Comisiei Economice pentru Europa a Organizaţiei Naţiunilor Unite **(ITC / CEE-ONU)**	**RUTIER, FEROVIAR, NAVAL, INTERMODAL**
4.	Organizația Cooperării Economice a Mării Negre (**OCEMN**) ***MAE - coordonator***	**RUTIER (transport de marfuri si infrastructura), MARITIM, INTERMODAL**

Nr. crt	Organizaţii internaţionale şi iniţiative regionale	MOD TRANSPORT
0	***1***	***2***
5.	Asociaţia Internaţională Permanentă a Congreselor Rutiere (**AIPCR**)	**RUTIER**
6.	Proiectul "*Calea Ferată Transeuropeană privind fondul de cooperare şi creditare*" (**TER**)	**FEROVIAR**
7.	Organizaţia Interguvernamentală pentru Transporturile Internaţionale Feroviare (**OTIF**)	**FEROVIAR**
8.	Organizaţie de Cooperare a Căilor Ferate (**OCCF**) *structură departamentală în modificare - se doreşte dobândirea statutului guvernamental*	**FEROVIAR**
9.	Organizaţia Maritimă Internaţională (**OMI**)	**NAVAL**
10.	Asociaţia Internaţională Permanentă a Congreselor de Navigaţie (**AIPCN**)	**NAVAL**
11.	Secretariatul Memorandumului Marea Neagră (**BSMOU**)	**NAVAL**
12.	Memorandum Secretariat Paris (**PSC**)	**NAVAL**
13.	Comisia Dunării (**CD**) ***MAE - coordonator***	**NAVAL**
14.	Strategia Uniunii Europene pentru Regiunea Dunării (**SUERD**) ***MAE şi MT - coordonatori***	**NAVAL**
15.	Organizaţia Aviaţiei Civile Internaţionale (**OACI**)	**AVIATIE**
16.	Conferinţa Europeană a Aviaţiei Civile (**CEAC**)	**AVIATIE**
17.	TRACECA	**TRACECA**
18.	**ASIA-EUROPE MEETING (ASEM)** *Reuniunea Înalților Oficiali din Transporturi (T-SOM)*	**Toate modurile**

Evenimente în cadrul organizaţiilor şi iniţiativelor regionale, coordonate de către DAERI:

II.2.1. COMITETUL PENTRU TRANSPORTURI INTERIOARE (ITC / CEE-ONU)

(1) CEE-ONU - **25-28 februarie 2020 - (Geneva, Confederația Elvețiană) - a 82-a sesiune a Comitetului pentru transporturi interioare (ITC) a Comisiei Economice pentru Europa a Organizației Națiunilor Unite (CEE-ONU)**

Delegația română a fost condusă de domnul Adrian Cosmin VIERIȚĂ, Ambasador, Misiunea Permanentă a României pe lângă Oficiul Națiunilor Unite de la Geneva şi organizațiile internaționale cu sediul în Elveția. Segmentul politic la nivel înalt a avut drept temă generală "*Provocările de mediu pentru transporturile interioare sustenabile*". În cadrul acestuia, a fost andosată DECLARAȚIA ITC CEE-ONU intitulată „*Îmbunătățirea soluțiilor durabile de transport interioare pentru provocările globale pentru climă și mediu: un apel unit pentru acțiune universală*". Documentul lansează un apel la acțiune universală pentru susținerea transportului interior durabil, ca instrument eficient de răspuns la provocările globale ale climei, în termeni relevanți pentru mandatul ITC.
În cadrul celei de-a 82-a sesiuni a Comitetului ITC din februarie 2020, au avut loc alegerile Biroului ITC pentru mandatul 2020-2021, respectiv pentru pregătirea viitoarelor sesiuni ale Comitetului ITC: Sesiunea 83 (2021) și Sesiunea 84 (2022).
În urma procesului de analiză și selectare a candidaturilor și a alegerilor candidatul propus din partea MTIC (RO) a fost ales în funcția de vicepreședinte al Biroului ITC pentru mandatul 2020-2021, asigurându-se, astfel, continuitatea mandatului României la nivelul de conducere al acestui for.

(2) CEE-ONU - **<u>8 septembrie 2020</u> – (Geneva, Confederația Elvețiană) – a 2-a Reuniune a Grupului Consultativ Multidisciplinar privind răspunsul sectorului transporturilor la criza COVID-19, *grup creat în cadrul CEE-ONU* – *format on-line***

Din partea României, a participat directorul Ministerul Transporturilor, Infrastructurii și Comunicațiilor, vicepreședinte al Biroului ITC (CEE-ONU). La Reuniune au participat reprezentanții statelor membre CEE-ONU, Comisia Europeană (DG MOVE), Organizația Mondială a Sănătății, Centrul pentru Studii în Transporturi pentru Mediterana de Vest, Organizația Mondială a Vămilor.

(3) CEE-ONU - **<u>17-20 noiembrie 2020</u> – (Geneva, Confederația Elvețiană) – a 47-a Sesiunea Grupului de Lucru Transport feroviar (SC2) din cadrul Comisiei Economice pentru Europa a Organizației Națiunilor Unite (CEE-ONU) -** *format hibrid*

Delegația MTI a fost condusă la nivel de consilier personal ministru. Tema principală a reuniunii Grupului de lucru transport feroviar (SC 2) înscriindu-se în linia preocupărilor intense actuale ale ITC (CEE-ONU), reflectate la nivelu tuturor grupurilor sale de lucru,referitoare la provocările generate de criza COVID-19 la adresa transporturilor interioare, la răspunsurile și măsurile adoptate de statele membre, la instrumentele aflate la dispoziția CEE-ONU și a statelor membre, care pot sprijini inițierea de măsuri coordonate și sustenabile pentru consolidarea rezilienței sectorului transporturilor interioare și pregătirea pentru viitoare pandemii și/sau situații de urgență internaționale.
Segmentul politic la nivel înalt al evenimentului a inclus și un workshop intitulat „*Dezvoltarea transportului internațional de pasageri în contextul Rezoluției ITC nr. 264*".
Discuțiile au vizat schimbul de experiență, idei, propuneri, și soluții pentru facilitarea circulației internaționale a pasagerilor pe calea ferată, cu accent special pe dezvoltarea sectorului post-COVID19.

(4) CEE-ONU - **<u>26 noiembire 2020</u> – (Viena, Austria) - Consultarile la nivel înalt, organizate în comun de CEE-ONU și OSCE, pe tema prezentării pozițiilor naționale precum și a următoarelor etape în operaționalizarea coridoarelor de transport în regiunea euro-asiatică (EATL)**

Evenimentul s-a adresat oficialilor guvernamentali ai celor 38 de țări membre EATL angajate în managementul coridoarelor de transport, reprezentanților ministerelor și autorităților din domeniul comerțului, vămilor, managementului frontierelor, managerilor și operatorilor de transport, precum și celorlalți actori din industria privată de profil/mediul de afaceri, dar și mediului academic.
La reuniune Ministerul Transporturilor și Infrastructurii a fost reprezentat la nivel de consilier personal secretar de stat și director, vicepresedinte al Biroului ITC (CEE-ONU). Consultările fac parte dintr-o serie de evenimente comune organizate de Divizia de Transport Sustenabil a CEE ONU și cu Biroul Coordonatorului Activităților Economice și de Mediu (OCEEA /Secretariatul OSCE, și au vizat, în special:

- asigurarea unei platforme de dialog interguvernamental si intersectorial public, privat și academic, pe tema provocărilor din calea unei conectivități euro-asiatice mai eficiente
- inventarierea mecanismelor de coordonare, interguvernamentale și public-private existente în regiune și explorarea posibilităților de îmbunătățire/extindere/consolidare a acestora,
- explorarea posibilităților (la nivel regional și subregional) de a consolida acțiunile privind coridoarele și a identifica mijloacele practice prin stabilirea unor priorități și obiective operaționale privind interoperabilitatea , dezvoltarea de planuri de lucru.

<u>II.2.2. ORGANIZAȚIA MARITIMĂ INTERNAȚIONALĂ (IMO)</u>

Organizaţia Maritimă Internaţională (IMO), cu sediul la Londra, este o agenţie specializată a Organizaţiei Naţiunilor Unite, având ca scop adoptarea sau implementarea de măsuri vizând

întărirea siguranței transporturilor maritime, prevenirea poluării pe mare, cooperarea în acțiuni de căutare și salvare pe mare, cooperarea tehnică și juridică în vederea adoptării unor principii uniforme, cu aplicabilitate generală în materia transporturilor maritime. Menționăm că România este membră IMO încă din anul 1965. Principalul organ executiv al IMO îl reprezintă Adunarea Generală care este alcătuită din toate statele membre IMO și care se reunește în sesiuni ordinare odată la 2 ani.

(5)	IMO	-	**<u>27 noiembrie - 1decembrie 2020</u> – (Paris, Franta) - Reuniunea Comitetului pentru probleme juridice (LEG 107)**

Organizația Maritimă Internațională (IMO), cu sediul la Londra, este o agenție specializată a Organizației Națiunilor Unite, având ca scop adoptarea sau implementarea de măsuri vizând întărirea siguranței transporturilor maritime, prevenirea poluării pe mare, cooperarea în acțiuni de căutare și salvare pe mare, cooperarea tehnică și juridică în vederea adoptării unor principii uniforme, cu aplicabilitate generală în materia transporturilor maritime. Menționăm că România este membră IMO încă din anul 1965. Principalul organ executiv al IMO îl reprezintă Adunarea Generală care este alcătuită din toate statele membre IMO și care se reunește în sesiuni ordinare odată la 2 ani.
În cadrul Lucrărilor celei de-a 107-a sesiuni a Comitetului pentru probleme juridice (LEG), din cadrul Organizației Maritime Internaționale (IMO), au fost dezbătute subiecte cu impact în activitatea specifică domeniului transportului maritime.

<u>II.2.3. ORGANIZAȚIA DE COLABORARE A CĂILOR FERATE (OCCF)</u>

Adoptare act legislativ - *inițiator DAERI*

- **<u>30 decembrie 2020</u>** – a fost aprobată OUG nr.223 din 30 decembrie 2020 privind aprobarea preluării de către Ministerul Transporturilor şi Infrastructurii a drepturilor şi obligațiilor, inclusiv a obligațiilor de plată a cotizației anuale de membru al Organizației de Colaborare a Căilor Ferate (OCCF), publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1.328 din 31 decembrie 2020.

<u>II.2.4. FORUMUL INTERNAȚIONAL PENTRU TRANSPORT (ITF) *din cadrul OCDE*</u>

a. Reuniuni

(6)	ITF (OCDE)	-	**<u>10 decembrie 2020</u> – (Paris, Franta) - Masa rotundă ministerială pe tema „Transporturile si Covid-19" din cadrul Forumului International al Transporturilor (ITF) al Organizației de Cooperare și Dezvoltare Economică (OCDE) -eveniment informal special premergător Summitului ITF 2021**

Delegația MTI a fost condusă la nivel de secretar de stat. Scopul evenimentului a fost acela de a reuni miniștrii de resort ai statelor membre și ai celor cu statut de observator din cadrul ITF-OCDE, pentru a explora și a împărtăși din experiența legată de impactul crizei Covid-19, atât asupra politicilor de transport, cât și în sectorul transporturilor în general. Astfel, discuțiile s-au concentrat asupra modului în care guvernele pot ajuta la remodelarea sectorului transporturilor ca urmare a crizei Covid-19 – transformând problemele sistemului într-o oportunitate, în sensul de a asigura că sectorul transporturilor își va reveni și va fi mai rezistent, eficient, sustenabil și echitabil decât a fost vreodată. Acest schimb prealabil de opinii și experiență între miniștri a servit drept bază de discuții pentru sesiunile ministeriale pe aceasta temă, din cadrul Summitului anual ITF 2021.

(7)	ITF (OCDE)	-	**<u>1 iulie 2020</u> – (Paris, Franta-Sediul ITF -OCDE) : Masa rotundă ministerială pe tema „Transporturile si Covid-19" din cadrul Forumului International al Transporturilor (ITF) al Organizației de Cooperare și Dezvoltare Economică (OCDE) -eveniment informal special premergător Summitului ITF 2021**

b. **Adoptare act legislativ** - *inițiator DAERI*

- **<u>01 iulie 2020</u>** – adoptare OUG nr.109 /2020 pentru modificarea şi completarea Ordonanţei Guvernului nr.41/1994 privind autorizarea plăţii cotizaţiilor la organizaţiile internaţionale interguvernamentale la care România este parte, precum şi pentru aprobarea plăţii cotizaţiei anuale ce decurge din calitatea de membru a României in cadrul Forumului Internațional al Transporturilor al Organizației pentru Cooperare și Dezvoltare Economică - OCDE".

Astfel, a fost actualizat cadrul normativ aplicabil și au fost înlăturate întârzierile în plata contribuției RO-MTI la bugetul ITF-OCDE, cauzate de dificultățile întâmpinate pe parcursul derulării procedurilor de plată.

<u>II.2.5. ASIA-EUROPE MEETING (ASEM)</u> – *componenta transporturi*

(8) OCEMN - **<u>12 mai 2020</u> – (Budapesta) - Reuniunea Înalților Oficiali din Transporturi (T-SOM)** – *format on-line*

Reuniunea Înalților Oficiali din Transporturi (T-SOM) din cadrul Asia-Europe Meeting (ASEM) a fost organizată de Ministerul Inovației și Tehnologiei din Ungaria.
Reuniunea a avut drept scop:

- realizarea unui follow-up al celei de-a 5-a reuniune a Miniștrilor Transporturilor din cadrul ASEM ASEM-TMM5, (Budapesta, 10-11 decembrie 2019) și,
- pregătirea următoarei Reuniuni a Miniștrilor Transporturilor ASEM**,** respectiv cea de a șasea reuniune **(ASEM-TMM6)**, programată pentru anul 2021 și care, în conformitate cu principiul rotației, revine unui stat din Asia.

Delegația MTIC care a participat a fost condusă de directorul general al Direcției Generale Investiții, Proiecte Strategice și Monitorizare Proiecte

<u>II.2.6.ORGANIZAŢIA COOPERĂRII ECONOMICE A MĂRII NEGRE (OCEMN)</u>

România a deținut, în semestrul I (perioada 1 ianuarie – 30 iunie 2020), Preşedinţia în Exerciţiu (PiE) a Organizaţiei Cooperării Economice a Mării Negre (OCEMN), mandat care, pe fondul situației internaționale generate de criza COVID, a fost prelungit până la data de 31 decembrie 2020.

(9) OCEMN - **<u>6 februarie 2020</u> – (București) - VIZITA Secretarului General al Secretariatului Internațional Permanant al OCEMN (PERMIS), Ambasadorul Michael Christides**

Vizita a avut ca scop pregătirea și organizarea Reuniunii Miniștrilor Transporturilor din statele membre OCEMN, în anul 2020, pe perioada deținerii Președinției în Exercițiu a OCEMN de către România.

(10) OCEMN - **<u>23 noiembrie 2020</u> – (București) – REUNIUNEA Grupului de lucru pentru Transport din statele din regiunea OCEMN**

Grupul de lucru pentru transporturi din cadrul OCEMN a avut loc în contextul în care România a deținut pentru a șasea oară Președinția-în-Exercițiu a Organizației de Cooperare Economică la Marea Neagră (OCEMN), în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2020.
Reuniunea Grupului de lucru pentru Transporturi a fost organizată de Secretariatul Permanent al OCEMN, cu sediul la Istanbul.
Grupul de Lucru pentru Transporturi se întrunește cel puțin anual, iar funcția de țară coordonatoare a GL se acordă la cerere. Conform procedurilor, pentru a asigura funcționarea grupurilor de lucru în cazul în care nu are un coordonator de țară, funcțiile sale sunt îndeplinite de Secretriatul Permanent al OCEMN, iar prezidarea și moderarea reuniunii grupului este asigurată de țara care deține Președinția în Exercițiu a OCEMN.
România a deținut rolul de țară coordonatoare a Grupului de lucru pentru Transporturi, asigurând președenția acestuia, în perioada 1 iulie 2015 – 30 iunie 2017 și în perioada 1 iulie 2017 – 30 iunie 2019, iar în acest context, Grupul de lucru a fost prezidat de un reprezentant al Ministerului Transporturilor, Infrastructurii și Comunicațiilor din România.
Pe agenda reuniunii s-au aflat:

1. Stadiul implementării rezoluțiilor, deciziilor, recomandărilor Consiliului Miniștrilor Afacerilor Externe.
2. Intensificarea eforturilor în ceea ce privește punerea în aplicare a dezvoltării coordonate a autostrăzii inelare a Mării Negre.

3. Situația în ceea ce privește dezvoltarea autostrăzii maritime în regiunea OCEMN.
4. Facilitarea transportului rutier de mărfuri în regiunea OCEMN.
   a) Covid-19 și impactul său asupra lanțurilor de aprovizionare și a rețelelor de mobilitate.
   b) Stabilirea de facilități pentru camioane la punctele de trecere a frontierei din zona OCEMN
   c) Sistemul de autorizații OCEMN. Situația actuală în ceea ce privește punerea în aplicare a Proiectului pilot
5. Cooperarea cu organizațiile internaționale și partenerii de dialog sectorial al OCEMN
6. Luarea în considerare a stabilirii relației de cooperare între OCEMN și Conferința directorilor europeni de drumuri (CEDR).
7. Examinarea proiectului de raport al Reuniunii Miniștrilor Transporturilor din statele membre ale OCEMN, care va avea loc mâine, 24 noiembrie 2020.
8. Adoptarea Raportului reuniunii.

(11) OCEMN - **<u>24 noiembrie 2020</u> - (București) - REUNIUNEA Miniștrilor Transporturilor din Statele Membre OCEMN**

Reuniunea Miniștrilor Transporturilor din statele din regiunea OCEMN a fost moderată de ministrul transporturilor, infrastructurii și comunicațiilor, domnul Lucian Nicolae BODE.
Conform agendei de discuții, în discursurile lor, miniștrii din statele membre OCEMN au fost invitați să abordeze subiecte legate de îmbunătățirea conectivității și a digitalizării transporturilor în regiunea OCEMN, respectiv:

- Situația actuală și perspectivele de dezvoltare ale rețelei de transport din regiunea Mării Negre ca parte a sistemului european de transport, în contextul internațional generat de pandemia de COVID-19.
- Măsuri care vizează facilitarea transportului rutier în regiunea Mării Negre în contextul pandemiei.
- Dezvoltarea și implementarea unui permis electronic BSEC (BSEC e-Permit).
- Noi oportunități pentru o mai bună conectivitate a transporturilor: digitalizarea transportului în zona OCEMN prin lansarea proiectului pilot e-CMR.

La finalul Reuniunii Miniştrilor Transporturilor din statele membre ale Organizaţiei Cooperării Economice a Mării Negre, a fost adoptat Raportul Reuniunii Miniştrilor Transporturilor care reflectă rezultatele discuţiilor. Proiectul acestui document a fost analizat şi convenit la nivel de experţi în cadrul reuniunii Grupului de lucru pentru Transport din statele din regiunea OCEMN, din data de 23 noiembrie 2020.

III. SANCŢIUNI INTERNAŢIONALE

Potrivit prevederilor OUG nr.202/2008, Ministerul Transporturilor are calitate de autoritate competentă pentru implementarea şi/sau supravegherea implementării sancțiunilor internaționale aferente domeniului transporturilor.
În conformitate cu prevederile OUG nr. 202/2008 privind punerea in aplicare a sancțiunilor internaționale și ale HG nr.1541/2009 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului interinstituțional, Ministrul Transporturilor a desemnat-o, prin adresa nr. 21021 din data de 19.01.2016, pe doamna Gabriela SÎRBU, director, Direcția Afaceri Europene și Relații Internaționale, în calitate de reprezentant al MT în cadrul Consiliului interinstituțional.
În acest sens, de regulă, un reprezentant DAERI împreună cu experți de la direcțiile de specialitate din minister participă la reuniunile organizate de Ministerul Afacerilor Externe (Departamentul Afaceri Juridice-Oficiul pentru Implementarea Sancțiunilor Internaționale) pe subiectele legate de sancțiunile internaționale.
De asemenea, la solicitarea MAE, DAERI a elaborat și a transmis Raportul privind implementarea sancțiunilor internaționale la nivelul MTIC.

IV. DEPLASARI PERSONAL DAERI – *format fizic*

	PERIOADA	LOCATIE	TEMA/DATA EFECTIVĂ
0	***1***	***2***	***3***
(1)	18-21.02.2020	Stockholm, Regatul Suediei	A-treia Conferință Ministerială Globală privind Siguranța Rutieră
(2)	24-28.02.2020	Geneva, Confederația Elvețiană	A-82-a Sesiune a Comitetului pentru transporturi interioare (ITC) a Comisiei Economice pentru Europa a Organizației Națiunilor Unite (CEE-ONU)

3.10.ACTIVITATEA SECRETARIATULUI NAŢIONAL TRACECA (SN TRACECA)

Misiunea S.N. TRACECA constă în asigurarea condițiilor de implementare a prevederilor „*Acordului multilateral de bază privind transportul internațional pentru dezvoltarea Coridorului Europa-Caucaz-Asia*”, semnat la Baku la 8 septembrie 1998, denumit în continuare *Acord de bază* şi a anexelor sale tehnice, care reglementează transporturile internaționale rutiere, feroviare, navale şi de prelucrare a documentelor, ratificat prin Ordonanța Guvernului nr.20/2000, aprobată prin Legea nr.95/2000, cu modificările ulterioare, în scopul dezvoltării comerțului şi tranzitului pe teritoriile statelor participante la *Acordul de bază*, prin studierea cadrului legislativ existent şi elaborarea propunerilor de modificări corespunzătoare, în vederea creării premiselor necesare pentru dezvoltarea Coridorului economic Europa-Caucaz-Asia, cu tranzitarea României.

În anul 2020 principalele activități derulate au fost:

- Asigurarea activității de implementare a Acordului de bază (sub supervizarea ministrului transporturilor);
- Asigurarea relațiilor funcționale cu celelalte ministere şi organe ale administrației de stat prin transmiterea şi solicitarea de informaţii şi date statistice din domeniul transporturilor, cadru legislativ şi alte domenii legate de sfera promovării Coridorului TRACECA;
- Asigurarea activităţii de secretariat;
- Traduceri din/în engleză/rusă și redactarea corespondenței dintre Secretariatul Național TRACECA şi Secretariatul Permanent al Comisiei Interguvernamentale TRACECA, ambasade şi organe ale administrației de stat;
- Participarea on-line la întâlnirile internaționale din cadrul Programului TRACECA; participarea la reuniunile organizate de Secretariatul Permanent al Comisiei Interguvernamentale TRACECA (SP CIG TRACECA), sub auspiciile Acordului de bază, precum şi la cele organizate de echipele proiectelor TRACECA sau de alte organisme internaționale;
- Organizarea/participarea on-line la întruniri ale grupurilor de lucru constituite pe probleme juridice, financiare, de transport sau alte aspecte tehnice, în vederea analizării problemelor legate de implementarea sau amendarea *Acordului de bază*, precum şi a proiectelor TRACECA;
- Sistemul de autorizații multilaterale TRACECA pentru transportul rutier internațional (*în circulație a acestora de la 1 ianuarie 2016), Decizia de aprobare a Ghidului utilizatorului de autorizații multilaterale TRACECA (*Armenia, Georgia, România, Republica Moldova, R.Turcia și Ucraina)*;*

3.11. ACTIVITATEA ÎN DOMENIUL MANAGEMENT ŞI GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ

La nivelul Direcției Guvernanță Corporativă sunt aplicate prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și ale H.G. nr. 722/2016 pentru asigurarea unui management stabil și profesional la întreprinderile publice aflate sub autoritatea Ministerului Transporturilor, Infrastructurii și Comunicațiilor.

În decursul anului 2020, Direcția Guvernanță Corporativă din cadrul Ministerului Transporturilor și Infrastructurii(MTI) a elaborat și a obținut aprobarea unui număr de ordine ale ministrului transporturilor și infrastructurii după cum urmează:

- **53** ordine privind numirea și/sau revocarea reprezentanților statului în adunările generale ale acționarilor la societățile comerciale/societățile naționale/companiile naționale care funcționează sub autoritatea MTI, a membrilor în Consiliile de administrație la regiile autonome din portofoliul ministerului, precum a membrilor în consiliile de conducere la instituțiile publice care funcționează în subordinea acestuia;
- **33** ordine privind delegarea unor atribuții și responsabilități pentru secretarii de stat, secretarii generali și secretarii generali adjuncți ai MTI;
- **11** ordine privind aprobarea de organigrame/Regulamente de organizare și funcționare ale unor instituții din subordinea ministerului;
- **1** ordin privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al MTIC;
- **1** ordin ordin privind declanșarea procedurii de selecție la întreprinderi publice întreprinderi publice care funcționeaază sub autoritatea Ministerului Transporturilor și Infrastructurii.

Principalele acțiuni derulate în cadrul direcției au fost următoarele:

- Întocmirea convocatoarelor pentru ședințele Adunării Generale a Acționarilor la care Ministerul Transporturilor este acționar unic sau majoritar;
- Elaborarea împuternicirilor și obținerea avizelor interne în vederea aprobării de către conducerea ministerului a mandatelor reprezentanților Ministerului Transporturilor și Infrastructurii în Adunarea Generală a Acţionarilor, precum şi alte atribuţii şi competenţe conform prevederilor legale şi bunelor practici privind guvernanţa corporativă;
- În anul 2020, au fost elaborate **244 împuterniciri** pentru reprezentanții statului în adunările generale ale acționarilor la societățile/companiile care funcționează sub autoritatea MTI;
- Monitorizarea activității consiliilor de administrație și a întreprinderilor publice aflate sub autoritatea MTI în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificarile și completările ulterioare;
- Completarea și transmiterea către Ministerul Finanţelor a informaţiilor cuprinse în anexele nr. 1-3 ale formularului S1100 referitoare la întreprinderile publice care trebuie să aplice prevederile Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 109/2011, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 111/2016;
- Întocmirea şi actualizarea periodică a evidenţei organelor de administrare și de conducere ale întreprinderilor publice din portofoliul Ministerului Transporturilor și Infrastructurii aflate sub incidența O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările şi completările ulterioare;
- Participarea prin reprezentant la implementarea şi dezvoltarea sistemului de control intern managerial, conform prevederilor legale în vigoare;
- Elaborarea Memorandumurilor privind participarea unor demnitari în calitate de membri provizorii ai consiliilor de administrație la unele întreprinderi publice aflate în portofoliul MTI;

- Redactarea și încheierea contractelor de mandat pentru administratorii definitivi/provizorii la regiile autonome care funcționează sub autoritatea ministerului, precum și asigurarea monitorizării semnării contractelor de mandat de către administratorii definitivi/provizorii la companiile/societățile naționale/comerciale de sub autoritatea Ministerului Transporturilor, Infrastructurii și Comunicațiilor;
- Formularea de răspunsuri și puncte de vedere cu privire la spețe legate de aria de responsabilitate a direcției la solicitarea altor structuri interne din cadrul ministerului, ale unor unități care funcționează sub autoritatea sau în subordinea ministerului, a unor instituții publice, precum și a unor petiționari;
- Elaborarea Regulamentului de organizare și funcționare al instituției pe baza propunerilor structurilor interne din cadrul ministerului;
- Elaborarea și încheierea a **4** contracte de management cu managerii persoane fizice ale unor spitale aflate în rețeaua proprie a ministerului, selectați în conformitatea cu legislația în vigoare;
- Verificarea documentației privind solicitarea de aprobare a structurii organizatorice și a Regulamentului de organizare și funcționare la unele instituții publice aflate în subordinea ministerului și promovarea acestora pentru aprobare de către conducerea ministerului.

În conformitate cu prevederile 17 alin. (1) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, Direcția Guvernanță Corporativă a elaborat și a transmis spre publicare pe pagina de internet a ministerului până la data de 31 mai 2020, ***Raportul de evaluare a performanțelor regiilor autonome pentru anul 2019*****.** De asemenea în baza art. 58 alin. (1) din OUG nr. 109/2011, a fost elaborat și publicat pe pagina de internet a instituției raportul anual privitor la activitatea întreprinderile publice care funcționează sub autoritatea Ministerului Transporturilor și Infrastructurii.

În anul 2020 au continuat activitățile derulate în scopul selectării managementului profesionist la întreprinderile publice aflate sub autoritatea Ministerului Transporturilor, Infrastructurii și Comunicațiilor. Prin OMTIC nr. 1947/2020 a fost declanșată procedura de selecție la 10 întreprinderi publice care funcționeaază sub autoritatea Ministerului Transporturilor și Infrastructurii și au fost elaborate și publicate în conformitate cu legislația privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice componentele inițiale ale procedurii de selecție.

Situația dividendelor repartizate statului

Dividendele cuvenite statului, corespunzătoare exercițiului financiar al anului 2019, repartizate Ministerului Transporturilor și Infrastructurii și, virate până la finele anului 2020 la bugetul de stat, sunt prezentate în tabelul următor:

mii lei

Nr. crt	Denumire entitate	Procent capital social detinut de stat	Profit net realizat anul 2019	Total dividende repartizate, din care:	Repartizate MTI	Dividende virate până la finele anului 2020 la bugetul de stat
1	CN "APDM" S.A. GALAȚI	80%	3.828,58	1.041,39	833,11	833,11

2	CN „ACN” S.A. CONSTANȚA	80%	2.092,46	581,24	464,99	464,99
3	CN „APM” CONSTANȚA	80%	108.214,00	27.460,75	21.968,60	21.968,60
4	CN „AEROPORTURI BUCUREȘTI” S.A.	80%	359.617,32	183.502,26	146.801,81	146.801,81
5	SC GEIP SA	100%	3.400,00	1.657,04	1.657,04	1.657,04
6	CNAIR S.A.	100%	24.447,05	12.223,53	12.223,53	12.223,53
7	SN „AEROPORTUL INTERNAȚIONAL TIMIȘOARA-TRAIAN VUIA”	80%	2.652,08	2.603,62	1.166,83	0
8	REGISTRUL AUTO ROMÂN	100%	135.443,00	72.709,95	72.709,95	72.709,95
9	AUTORITATEA AERONAUTICĂ CIVILĂ ROMANĂ	100%	8.154,60	3.994,90	3.994,90	0
10	CN "ADMINISTRATIA PORTURILOR DUNARII FLUVIALE" - S.A. GIURGIU	80%	1.613,02	315,60	252,48	252,48
	TOTAL GENERAL		649.462,11	306.090,28	262.073,24	256.911,51

Modificari strategice în funcționarea operatorilor economici: fuziuni, divizari, transformari, modificari ale structurii de capital

Ministerul Transporturilor și Infrastructurii reprezintă autoritatea publică centrală, responsabilă cu implementarea politicilor de transport și infrastructură de transport adoptate la nivelul Uniunii Europene și al organismelor internaționale.

Sub autoritatea Ministerului Transporturilor și Infrastructurii în anul 2020, au funcționat 31 operatori economici care, au ca și acționar unic sau majoritar statul român, în conformitate cu Ordonanţa nr.26/2013 - privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unităţile administrativ-teritoriale sunt acţionari unici ori majoritari sau deţin direct ori indirect o participaţie majoritară.
Compania Națională “CFR” S.A. este acționar unic și deține un număr de trei filiale:
- SC “Informatică Feroviară” S.A.
- SC “Electrificare CFR” S.A.
- SC “Tipografica Filaret”S.A.

Societatea Națională de Transport Feroviar de Marfă "C.F.R. - Marfă" - S.A. este acționar unic pentru Societatea Comercială Rofesped S.A. și deține o filială - Societatea Comercială "IRLU" S.A.
Societatea Națională de Transport Feroviar de Călători "C.F.R. - Călători" - S.A. este acționar unic și deține o filială – Societatea Comercială “Reparații Locomotive” S.A. Brașov.
Compania Naționala”Poșta Româna” –S.A. este acționar unic și deține două filiale:
- Romfilatelia SA;
- SRL Poșta Romana - Broker de asigurare.

La 31.12.2020, structura și numărul operatorilor economici cu patrimoiniu/capital integral/majoritar de stat, subordonați Ministerului Transporturilor și Infrastructurii, se prezintă astfel:

număr

Operatori economici, din care:			
Companii naționale/societăți comerciale cu capital integral/majoritar de stat	Filiale	Regii autonome	Total
23	7	5	35

- din cele 23 companii naționale/societăți comerciale cu capital integral/majoritar de stat,

patru nu au funcționat în anul 2020, aflându-se în diverse stadii ale procedurii insolvenței lichidare,dizolvare sau reorganizare, ori nu au funcționat de la înființare:
-CN "Radionav" S.A. începand cu data de 01.09.2019 este în procedura de dizolvare;

-Societatea Feroviară de Turism "SFT" – este în procedura de lichidare;
-Societatea Comercială "CFR" –Regia Autonomă București este în insolvență.
-Compania Națională de Investiții Rutiere – nu a funcționat de la înființare. Va funcționa începând cu anul 2021;
Structura și ponderea fiecarei categorii în total, se prezintă astfel:
- 65,71 % companii naționale/societăți comerciale cu capital integral/majoritar de stat;
- 14,29 % regii autonome cu patrimoniu integral/majoritar de stat;
- 20 % filiale cu capital integral/majoritar de stat.

Situația principalilor indicatori economico-financiari pentru operatorii economici cu patrimoniu/capital integral/majoritar de stat aflați sub autoritatea Ministerului Transporturilor și Infrastructurii în anul 2020.

mii lei

Indicatori	Anul	Total general	Din care		
			Regii autonome	Companii naționale/societăți comerciale cu capital integral/majoritar de stat	Filiale
0	A	1=2+3+4	2	3	4
Număr operatori economici	2019	25	5	17	3
	2020	28	5	19	4
Venituri totale, din care	2019	18.967.468,00	1.720.045,00	16.780.088,00	467.335,00
	2020	19.932.215,96	1.546.512,81	17.797.663,73	588.039,42
Subvenții/transferuri	2019	3.787.512,00	32.522,00	3.754.990,00	0
	2020	3.982.997,14	42.211,06	3.940.786,08	0
Cheltuieli totale	2019	19.080.447,00	1.510.191,00	17.093.261,00	476.995,00
	2020	21.434.175,20	1.431.787,32	19.404.593,57	597.794,31
Rezultat brut	2019	-112.979,00	209.854,00	-313.173,00	-9.660,00
	2020	-1.501.959,24	114.725,49	-1.606.929,84	-9.754,89

În urma analizei principalilor indicatori economico-financiari realizaţi de operatorii economici cu patrimoniu/capital integral/majoritar de stat aflaţi sub autoritatea și monitorizați de către Ministerul Transporturilor și Infrastructurii, s-a constatat că, în anul 2020, veniturile totale au fost în sumă de 19.932.215,96 mii lei, din care subvenţii/transferuri în sumă de 3.982.997,14 mii lei, cheltuielile totale în sumă de 21.434.175,20 mii lei, cu un rezultat brut negativ (pierdere) în sumă totală de 1.501.959,24 mii lei.
Menționăm că, situațiile privind realizările indicatorilor economico-financiari nu sunt influențate de datele operatorilor economici care nu funcționează, iar compararea indicatorilor de la un an la altul nu este relevantă.

Situaţia veniturilor totale realizate de operatorii economici cu patrimoniu/capital integral/majoritar de stat aflaţi sub autoritatea Ministerului Transporturilor și Infrastructurii în anul 2020.

Denumire indicator	Venituri totale mii lei	Pondere în total %
Regii autonome	1.546.512,81	7,76
Companii naționale/Societăţi comerciale cu capital integral/majoritar de stat	17.797.663,73	89,29
Filiale	588.039,42	2,95
TOTAL VENITURI	19.932.215,96	100,00

Cea mai mare contribuţie la realizarea veniturilor totale -valori absolute - a fost înregistrată de companiile nationale/societăţile comerciale cu capital integral/majoritar de stat, în sumă de 17.797.663,73 mii lei din total venituri în sumă de 19.932.215,96 mii lei (89,29%).
Situaţia cheltuielilor totale realizate de operatorii economici cu patrimoniu/capital integral/majoritar de stat aflaţi sub autoritatea Ministerului Transporturilor și Infrastructurii în anul 2020.

mii lei

Denumire indicator	Cheltuieli totale mii lei	Pondere în total %
Regii autonome	1.431.787,32	6,68
Companii naționale/Societăţi comerciale cu capital integral/majoritar de stat	19.404.593,57	90,53
Filiale	597.794,31	2,79
TOTAL CHELTUIELI	21.434.175,20	100,00

Cea mai mare contribuţie în realizarea cheltuielilor totale - valori absolute - a fost înregistrată de companiile naționale/societăţile comerciale cu capital integral/majoritar de stat în sumă de 19.404.593,57 mii lei din total cheltuieli în sumă de 21.434.175,20 mii lei (90,53%).

Situaţia rezultatului brut realizat de operatorii economici cu patrimoniu/capital integral/majoritar de stat aflaţi sub autoritatea Ministerului Transporturilor, Infrastructurii și Comunicațiilor în anul 2020.

mii lei

Denumire indicator	Rezultat brut total
Regii autonome	114.725,49
Companii naționale/Societăţi comerciale cu capital integral/majoritar de stat	-1.606.929,84
Filiale	-9.754,89
TOTAL rezultat brut	-1.501.959,24

Situaţia principalilor indicatori realizați de operatorii economici cu patrimoniu/capital integral/majoritar de stat aflaţi sub autoritatea Ministerului Transporturilor și Infrastructurii în anul 2020.

mii lei

Venituri totale	Din care: subvenții/transferuri pentru exploatare	Cheltuieli totale	Profit brut	Pierdere	Rezultatul brut
19.932.215,96	3.982.997,14	21.434.175,20	382.883,05	- 1.884.842,29	- 1.501.959,24

Pe total minister la data de 31.12.2020, operatorii economici înregistreaza profit brut pozitiv în valoare de 382.883,05 mii lei, printre care amimtim:

-APDM Galati 3.077,31 mii lei
-APM Constanta 155.031,27 mii lei
-ACN Constanta 4.043,67 mii lei
-RAR 151.508,86 mii lei
-GEIP 4.061,81 mii lei
-CNAIR 8.792,01 mii lei
-CN "Poșta Română" S.A. 32.940,81 mii lei
-SC Rodiocomunicatii S.A. 13.412,25 mii lei

Pe total minister la data de 31.12.2020, operatorii economici înregistreaza profit brut negativ în valoare de 2.246.681,75 mii lei, printre care amimtim:

-SNTFM "CFR" Marfa S.A. 335.079,19 mii lei
-SNTFC "CFR" Călători S.A. 376.488,01 mii lei
-SC "Metrorex" S.A. 210.575,14 mii lei
-CN CFR S.A. 281.682,66 mii lei
-CN "Tarom" S.A. 442.320,78 mii lei
-CN Aeroporturi Bucuresti S.A. 173.996,73 mii lei
-Regia Autonoma ROMATSA 22.261,76 mii lei
-SC Electrificare CFR S.A. 17.906,66 mii lei.

Rezultatul brut negativ in valoare de 1.884.842,29 mii lei depașește profitul brut pozitiv in valoare de 382.883,05 mii lei , conducând pe total minister, la un profit brut negative - **pierdere în valoare de 1.501.959,24 mii lei**.

Situaţia plăților restante înregistrate de operatorii economici cu patrimoniu/capital integral/majoritar de stat aflați sub autoritatea Ministerului Transporturilor și Infrastructurii în anul 2020.

mii lei

Plăți restante		
Total MTIC	din care:	
	Bugetul general consolidat	Alţi creditori
4.453.971,05	15.863,29	4.438.107,76

Plăti restante la 31.12.2020 la bugetul consolidat al statului, în valoare de 15.863,29 mii lei au înregistrat doi operatori economici, după cum urmează:

-R.A. ROMATSA - 4.085,83 mii lei

-Societatea de Administrare Active Feroviare "SAAF" S.A. - 11.777,46 mii lei.

La nivel de minister, plățile restante la data de 31.12.2020 au crescut față de cele înregistrate la data de 31.12.2019 cu 335,56%.

În structura, ponderea cea mai mare o dețin societățile comerciale de transport feroviar marfă și călători, dupa cum urmează:

- 88,64% SNTFM "C.F.R. Marfă" S.A.
- 5,72% SNTFC "C.F.R. Călători" S.A.
- 5,85% SC "Metrorex" - S.A.
- 2,26% CN "C.F.R." - S.A.
- 2,29% CN TAROM S.A.

Situaţia numărului efectiv de personal la sfârşitul perioadei de raportare la operatorii economici cu patrimoniu/capital integral/majoritar de stat desub autoritatea Ministerului Transporturilor, Infrastructurii și Comunicatiilor.

Număr efectiv de personal la 31.12.2019	Număr efectiv de personal la 31.12.2020
66.126	91.496

S-a constatat o crestere cu 25.370 salariati a numărului de personal existent la 31.12.2020 față de 31.12.2019.

Cresterea numarului de personal la 31.12.2020 cu 25.370 salariati, se datorează în special preluarii celor trei operatori economici de la Ministerul Comunicatiilor:

- Compania Naţională Poșta Română - S.A. numar efectiv de personal la 31.12.2020 - 24.996 salariati;
- SC " Romfilatelia" S.A. (filiala Companiei Naţionale Poșta Română - S.A. număr efectiv de personal la 31.12.2020 - 64 salariati;
- Societatea Naţională de Radiocomunicații S.A. număr efectiv de personal la 31.12.2020 - 1.255 salariati.

De asemenea, s-a constatat o creștere și a cheltuielilor cu personalul la 31.12.2020 fată de 31.12.2019 cu suma de 1.209.280,41 mii lei.

Compania Naţională Poșta Română - S.A a înregistrat la 31.12.2020 cheltuieli cu personalul în valoare de 999.635,81 mii lei, SC "Romfilatelia" S.A. (filiala Companiei Naţionale Poșta Română - S.A.) a înregistrat la 31.12.2019 cheltuieli cu personalul în valoare de 3.309,80 mii lei și Societatea Naţională de Radiocomunicații S.A. a înregistrat la 31.12.2019 cheltuieli cu personalul în valoare de 97.615,32 mii lei.

Din numărul total de personal înregistrat la 31.12.2020 de 91.496 salariati, societătile de transport feroviar înregistrează un număr de 45.559 salariați (49,79% din total personal), cheltuieli cu personalul în valoare de 3.566.441,04 mii lei (50,88% din total cheltuieli) iar câștigul mediu brut lunar este de 6.523,48 mii lei.

3.12.ACTIVITATEA ÎN DOMENIUL PRIVATIZĂRII

La data de 31.12.2020, portofoliul de societăți/companii naționale, societăți și regii autonome care funcționează sub autoritatea Ministerului Transporturilor, precum și situația participațiilor deținute de acestea la alte societăți, societăți mixte, filiale, etc. se prezintă astfel:

PORTOFOLIUL

de societăți/companii naționale, societăți și regii autonome care funcționează sub autoritatea Ministerului Transporturilor,Infrastructurii și Comunicațiilor (domeniul transporturi) la data de 31.12.2020

Nr. crt.	Denumire	Sediul social	Cod fiscal	Cod CAEN	Nr. înreg. la O.R.C.	Capital social (lei)	Număr de acțiuni	Val. Nom lei /acț	Acțiuni deținute de Statul român prin M.T.I				Observații
									Valoare nom. pachet (lei)	Nr. acțiuni	%	Cotate / Necotate	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
A. SOCIETĂȚI CU CAPITAL INTEGRAL SAU MAJORITAR DE STAT													
A.1. SOCIETAȚI DIN DOMENIUL TRANSPORTULUI FEROVIAR													
1.	Compania Națională de Căi Ferate "C.F.R." - S.A.	Bd. Dinicu Golescu, nr. 38, sector 1, București, cod 010873	11054529	5221	J40/9774/1998	6.067.055.630,00	2.426.822.252,00	2,50	6.067.055.630,00	2.426.822.252,00	100	2.426.822.252Necotate	În funcțiune
2.	Societatea Națională de Transport Feroviar de Marfă "C.F.R. - Marfă" - S.A.	Bd. Dinicu Golescu, nr. 38, sector 1, București, cod 010873	11054537	4920	J40/9775/1998	2.013.101.432.50	805.240.573,00	2,50	2.013.101.432.50	805.240.573,00	100	805.240.573 Necotate	În funcțiune
3.	Societatea Națională de Transport Feroviar de	Bd. Dinicu Golescu, nr. 38, sector 1,	11054545	4910	J40/9764/1998	1.728.603.765,00	691.441.506,00	2,50	1.728.603.765,00	691.441.506,00	100	691.441.506 Necotate	În funcțiune

	Călători "C.F.R. - Călători" - S.A.	București, cod 010873											
4.	Societatea de Administrare Active Feroviare "S.A.A.F." - S.A.	Bd. Dinicu Golescu, nr. 38, sector 1, București, cod 010873	11059950	5221	J40/9846/1998	37.758.957,50	15.103.583	2,50	37.758.957,50	15.103.583	100	15.103.583 Necotate	În functiune
5.	Societatea Feroviară de Turism "S.F.T. - C.F.R." - S.A.	Str. Col. Stefan Stoica, nr. 27, Sector 1 - București,	16004513	4910	J40/17431/2003	102.779.070,00	41.111.628	2,50	102.779.070,00	41.111.628	100	41.111.628 Necotate	Falimen t -este sub incident a Legii nr. 85/2006
6.	Societatea Comercială de Transport cu Metroul București "Metrorex" - S.A.	Bd. Dinicu Golescu, nr. 38, sector 1, București, cod 010873	13863739	4931	J40/6880/1999	320.177.587.50	128.071.035	2,50	320.177.587.50	128.071.035	100	128.071.035 Necotate	În funcțiune
7.	Societatea Comercială "Telecomunicații CFR" - S.A.	Bd. Dinicu Golescu, nr. 38, sector 1, București, cod 010873	15034095	6110	J40/11983/2002	126.574.230,00	50.629.692	2,50	126.574.072,50	50.629.629	99,9999	50.629.629 Necotate	În funcțiune
8.	Societatea Comercială "Grup Exploatare și Întreținere Palat CFR" - S.A.	Bd. Dinicu Golescu, nr. 38, sector 1, București, cod 010873	14893410	6832	J40/9333/2002	56.701.672,50	22.680.669	2,50	56.701.672,50	22.680.669	100	22.680.669 Necotate	În functiune

TOTAL A.1.						**10.452.752.345,00**	**4.181.100.938**		**10.452.752.187,50**	**4.181.100.875**			
A.2. SOCIETĂȚI DIN DOMENIUL TRANSPORTULUI NAVAL													
9.	Compania Națională "Administrația Porturilor Maritime" - S.A. Constanța	Municipiul Constanța, Incinta Port Gară Maritimă, nr. 1, Cod 900900	11062831	5222	J13/2308/1998	132.906.430,00	13.290.643	10	106.325.150,00	10.632.515	80	10.632.515 Necotate	În funcțiune
10.	Compania Națională "Administrația Canalelor Navigabile" - S.A.	Municipiul Constanța, str. Ecluzei Agigea nr.1, jud. Constanța	11087755	5222	J13/2361/1998	10.158.000,00	1.015.800	10	8.126.400,00	812.640	80	812.640 Necotate	În funcțiune
11.	Compania Națională de Radiocomunicații Navale "Radionav" - S.A.	Localitate SAT AGIGEA, COMUNA AGIGEA, str. Ecluzei nr.3, Județ Constanța	11121156	6190	J13/2375/1998	933.300,00	373.320	2,50	933.300,00	373.320	100	373.320 Necotate	Dizolvare, lichidare
12.	Compania Națională "Administrația Porturilor Dunării Maritime" - S.A.	Mun. Galați, strada Portului, nr. 34, județ Galați, cod poștal 800025	11776466	5222	J17/905/1998	1.061.840,00	106.184	10	849.470,00	84.947	80	84.947 Necotate	În functiune

13.	Compania Națională "Administrația Porturilor Dunării Fluviale" - S.A.	Mun. Giurgiu, strada Portului, Nr. 1, județul Giurgiu	1284717	5222	J52/252/1998	1.377.700,00	137.770	10	1.102.160,00	110.216	80	110.216 Necotate	În funcțiune
TOTAL A.2.						**146.437.270,00**	**14.923.717**		**117.336.480,00**	**12.013.638**			
A.3. SOCIETĂȚI DIN DOMENIUL TRANSPORTULUI AERIAN													
14.	Compania Națională "Aeroporturi București" - S.A.	Calea Bucureștilor, nr. 224 E, Otopeni, Județul Ilfov	26490194	5223	J23/401/2010	143.772.150,00	14.377.215	10	115.017.720,00	11.501.772	80	11.501.772 Necotate	In functiune
15.	Societatea Națională "Aeroportul Internațional Mihail Kogălniceanu - Constanța" - S.A.	Str. Tudor Vladimirescu, Nr. 4, comuna Mihail Kogălniceanu, Jud. Constanța	11212645	5223	J13/2498/1998	1.157.950,00	115.795	10	694.770,00	69.477	60	69.477 Necotate	In functiune

16.	Societatea Națională "Aeroportul Internațional Timișoara – Traian Vuia" – S.A.	Str. Aeroport, nr.2, Ghiroda, Jud. Timiș, C.P. 1375	11178217	5223	J35/1183/1998	1.600.800,00	160.080	10	1.280.640,00	128.064	80	128.064 Necotate	In functiune
17.	Societatea Comercială "Compania Națională de Transporturi Aeriene Române – TAROM" – S.A.	Otopeni, Calea Bucureștilor, nr. 224F, jud. Ilfov	477647	5110	J23/1298/2003	2.237.071.935,00	894.828.774	2,50	2.174.997.142.50	869.998.857	97,22	869.998.857 Necotate	In functiune
TOTAL A.3.						**2.383.602.835,00**	**909.481.864**		**2.291.990.272,50**	**881.698.170**			
A.4. SOCIETĂȚI DIN DOMENIUL TRANSPORTULUI RUTIER													
18.	Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A.	Bd. Dinicu Golescu, nr. 38, sector 1, București, cod 010873	16054368	8413	J40/552/2004	18.416.750,00	1.841.675	10	18.416.750,00	1.841.675	100	1.841.675 Necotate	In functiune
19.	Compania Națională de Investiții Rutiere S.A.	Bd. Dinicu Golescu, nr. 38, sector 1, București, cod 010873	36727850	4211	J40/14842/2016	50.000.000,00	5.000.000	10	50.000.000,00	5.000.000	100	5.000.000 Necotate	In functiune
TOTAL A.4.						**68.416.750,00**	**6.841.675**		**68.416.750,00**	**6.841.675**			

A.5. SOCIETĂȚI DIN DOMENIUL COMUNICAȚIILOR													
20.	Compania Națională Poșta Română S.A.	B-dul Dacia, Nr. 140, ET. 3-11, Etaj P, București, Sectorul 2	427410	5310	J40/8636/ 1998	229.487.787 ,00	229.487.787	1	214.615.840 ,00	214.615.840	93,52	214.615.840 Necotate	In functiune
21.	Societatea Națională de Radiocomunicații S.A.	Sos. Olteniței, Nr. 103, București Sectorul 4	10881986	6120	J40/7677/ 1998	193.486.919 ,00	37.352.687	5.18	193.486.919 .00	37.352.687	100	37.352 .687 Necotate	In functiune
22.	Telekom Romania Communications S.A.	P-ța PRESEI LIBERE, Nr. 3-5, Clădirea City Gate, Etajele 7-18 din Turnul de Nord, București Sectorul 1	427320	6110	J40/8926/ 1997	318.464.490 ,00	31.846.449	10	146.460.920 ,00	14.646.092	45.99	14.646 .092 Necotate	In functiune
TOTAL A.5.						**741.439.196,00**	**298.686.923**		**554.563.679,00**	**266.614.619**			
TOTAL A.						**13.792.648 .396,00**	**5.411.035.117**		**13.485.059 .369**	**5.348.268. 977**			
B. SOCIETĂȚI PRIVATIZATE ANTERIOR – PACHETE DE ACȚIUNI REZIDUALE PROVENITE DIN MAJORAREA CAP. SOC. CU VALOAREA TERENURILOR, ULTERIOR PRIVATIZĂRII													
B.1. SOCIETĂȚI PRIVATIZATE ANTERIOR –DOMENIUL TRANSPORTULUI RUTIER													

23.	S.C. ANTREPRIZA DE LUCRĂRI, DRUMURI ŞI PODURI IAŞI S.A. Iaşi	Mun. Iaşi, str. Sergent Grigore Ioan, Nr.10, judeţul Iaşi	10221335	4211	J22/172/1998	22.954.685,00	9.181.874	2,50	77.607,50	31.043	0,34	31.043 Necotate	Reorganizare judiciară-este sub incidenţa Legii nr. 85/2006
24.	S.C. 5D Concept S.A.	Mun. Iaşi, Str. Ciurchi, nr. 81-83, judeţul Iaşi, cod 700313	14333153	4521	J22/1147/2001	1.857.850,00	185.785	10	23.132,00	2.313	1,24	2.313 Necotate	este sub incidenţa Legii nr. 85/2006, faliment
25.	S.C. "Antrepriza Reparaţii şi Lucrări – ARL Cluj S.A.	Cluj Napoca, str. Fabricii nr. 131, judet Cluj	9478840	4211	J12/953/1997	64.973.688,50	25.989.475	2,50	912.935,00	365.174	1,4051	365.174 Necotate	
26.	S.C. Turism Moldova S.A.	Mun. Iaşi, Piaţa Unirii, nr. 1, judeţul Iaşi	1969001	5510	J22/269/1991	1.919.920,00	767.968	2,50	1.440,00	576	0,075	576 Necotate	fuziune prin absorbţie, faliment, este sub incidenţa Legii nr. 85/2014

TOTAL B.1.						**91.706.143,50**	**36.125.102**		**1.015.114,50**	**399.106**			
TOTAL B.						**91.706.143,50**	**36.125.102**		**1.015.114,50**	**399.106**			
TOTAL GENERAL A+B						**13.884.354.539,50**	**5.447.160.219**		**13.486.074.483,50**	**5.348.668.083**			
Observație: Societățile de la poz. 23 – 26 nu funcționează sub autoritatea Ministerului Transporturilor													
C. REGII AUTONOME													
C.1. REGII AUTONOME DIN DOMENIUL TRANSPORTULUI FEROVIAR													
27.	Societatea Națională a Căilor Ferate Române - S.N.C.F.R. - R.A.	Bd. Dinicu Golescu, nr. 38, sector 1, București	472577	6920	J40/1824/1991	-	-	-	-	-	-	-	In functiune-
C.2. REGII AUTONOME DIN DOMENIUL TRANSPORTULUI NAVAL													
28.	Regia Autonomă "Administrația Fluvială a Dunării de Jos" R.A.	Galați, Str. Portului, nr. 32, Jud. Galați	1644670	5222	J17/10031/1991	-	-	-	-	-	-	-	In functiune-
29.	Regia Autonomă "Administrația Canalului Navigabil Bega" Timiș	str. General Magheru nr. 23, municipiul Timișoara, județul Timiș	39669478	5222	J35/2553/2018	-	-	-	-	-	-	-	In functiune-
C.3. REGII AUTONOME DIN DOMENIUL TRANSPORTULUI AERIAN													

30.	Regia Autonomă "Administrația Română a Serviciilor de Trafic Aerian - ROMATSA"	București, Sect. 1, Bdul. Ion Ionescu de la Brad, nr. 10	1589932	5223	J40/1012/1991	-	-	-	-	-	-	-	In functiune-
31.	Regia Autonomă "Autoritatea Aeronautică Civilă Română"	București, Sect. 1, Sos. Buc-Ploiești, nr. 38-40	5205651	5223	J40/9079/2003	-	-	-	-	-	-	-	In functiune
C.4. REGII AUTONOME DIN DOMENIUL TRANSPORTULUI RUTIER													
32.	Regia Autonomă "Registrul Auto Român"	București, Sect. 1, Calea Griviței, nr. 391A	1590236	7120	J40/5191/1992	-	-	-	-	-	-	-	In functiune

SITUAŢIA
participaţiilor deţinute de companiile/societăţile naţionale, societăţile și regiile autonome care funcţionează sub autoritatea Ministerului Transporturilor,Infrastructurii și Comunicațiilor(domeniul transporturi) la alte societăţi, societăţi mixte, filiale, etc. la data de 31.12.2020

Nr. crt.	Denumirea companiei / societăţii naţionale / societăţii / regiei autonome	Denumirea societăţii la care deţine participaţia	Cod unic de înreg. fiscală	Procent deţinut % / cote părţi	Valoarea participaţiei - lei -
A. SOCIETĂȚI CU CAPITAL INTEGRAL SAU MAJORITAR DE STAT					
A.1. SOCIETĂȚI DIN DOMENIUL TRANSPORTULUI FEROVIAR					
1.	**Compania Națională de Căi Ferate "C.F.R." - S.A.**	S.C. Tipografică „Filaret” – S.A. - ***în funcțiune***	14547106	100%	9.046.994,60
		S.C. de Confecţii pentru Calea Ferată “Uniforma CF Bucureşti” – S.A. -***în procedură de dizolvare, faliment***	14582928	100%	34.322,50
		S.C. „Informatică Feroviară” – S.A.- ***în funcțiune***	14966210	100%	81.884.075,00
		S.C.” Intervenţii Feroviare” – S.A. -***este sub incidența Legii nr. 85/2006, faliment***	14913614	100%	90.000,00
		S.C. „Electrificare C.F.R.”- S.A***.- în funcțiune***	16828396	100%	627.333.042,50
		S.C. „Spiact Braşov”- S.A.- ***în funcțiune***	14373620	11,924%	1.301.585,00
		S. C. „Spiact Cluj”- S.A. ***- în funcțiune***	14390868	35,469%	392.715,00
		S.C. „Spiact Galaţi ”- S.A***.- în funcțiune***	14325444	26,476%	272.105,00
		S.C. „Telecomunicaţii CFR” – S.A***.- în funcțiune***	15034095	0,0001%	157,50
		S.C. Lucrări de Sudură Linii de Căi Ferate”SUDAREC” ***- în funcțiune***	14573849	39,906%	8.170.646,00
2.	**Societatea Națională de Transport Feroviar de Marfă "C.F.R. - Marfă" - S.A.**	S.C. ICA S.R.L. ROMÂNIA ***- radiată 28.01.2019***	13048949	29,67%	116.000,00
		S.C. ROLLING STOCK COMPANY S.A***.- în funcțiune***	22877962	48,99%	160.608.723,00
		S.C. ROFERSPED S.A.-***în funcțiune***	9825567	91,76%	2.327.480,00
		S.C. ROCOMBI S.A***.-în funcțiune***	9616528	22,22%	210.000,00
		COMPANIA NAȚIONALĂ DE INVESTIȚII S.A. BUCUREȘTI ***-în funcțiune***	14273221	25%	100.000,00

		S.C. TOUAX RAIL ROMÂNIA S.A. ***- dizolvare, lichidare***	13248920	42,50%	235.875,00
		S.C. INTERCONTAINER INTERFRIGO (ICF) S.A. -***în procedură de lichidare, crestere valoare participatie rezultată din diferența de curs valutar (cea mai recentă reevaluare anterioară fiind în anul 2011)***	neînreg. ONRC nr. înreg. Belgia 0403449724	1,43%	1.126.743,00
		S.C. Transbordare Vagoane Marfă S.A. ***-insolvență, este sub incidența Legii nr. 85/2014***	11624123	3,80%	38.025,00
		S.C. Întreținere și Reparații Locomotive și Utilaje CFR IRLU S.A***. .- în funcțiune***	14300920	100%	14.994.202,50
		S.C. SEVERNAV S.A. ***în funcțiune***	1606030	29,046%	3.660.970,00
3.	**Societatea Națională de Transport Feroviar de Călători "C.F.R. - Călători" - S.A.**	Societatea comercială de Reparații Locomotive "C.F.R. – S.C.R.L. Brașov" – S.A***. -insolvență, este sub incidența Legii nr. 85/2014***	14257595	100%	366.003,00
4.	**Societatea de Administrare Active Feroviare "S.A.A.F." - S.A.**	Nu este cazul	-	-	-
5.	**Societatea Feroviară de Turism "S.F.T. - C.F.R." - S.A.**	Nu este cazul	-	-	-
6.	**Societatea Comercială de Transport cu Metroul București "METROREX" - S.A.**	Nu este cazul	-	-	-
7.	**Societatea Comercială "Telecomunicații CFR" - S.A.**	Nu este cazul	-	-	-
8.	**"Grup Exploatare și Întreținere Palat CFR" - S.A.**	Nu este cazul	-	-	-
A.2. SOCIETĂȚI DIN DOMENIUL TRANSPORTULUI NAVAL					
9.	**Compania Națională "Administrația Porturilor Maritime" - S.A. Constanța**	COMPANIA NAȚIONALĂ DE INVESTIȚII S.A. BUCUREȘTI ***-în funcțiune***	14273221	25%	100.000,00
10.	**Compania Națională "Administrația Canalelor Navigabile" - S.A.**	S.C. TRANSCANAL S.R.L***.- în funcțiune***	4664842	17,70%	17.707,50
		COMPANIA NAȚIONALĂ DE INVESTIȚII S.A.BUCUREȘTI ***- în funcțiune***	14273221	12,5%	50.000,00

11.	**Compania Națională de Radiocomunicații Navale "Radionav" - S.A.**	Nu este cazul	-	-	-
12.	**Compania Națională "Administrația Porturilor Dunării Maritime" - S.A.**	COMPANIA NAȚIONALĂ DE INVESTIȚII S.A. BUCUREȘTI ***- în funcțiune***	14273221	6,25%	25.000,00
13.	**Compania Națională "Administrația Porturilor Dunării Fluviale" - S.A.**	Nu este cazul	-	-	-
A.3. SOCIETĂȚI DIN DOMENIUL TRANSPORTULUI AERIAN					
14.	**Compania Națională "Aeroporturi - București" - S.A.**	S.C. GLOBE GROUND ROMANIA S.R.L***.- în funcțiune***	364214	13,00%	6.435,00
		S.C. DNATA CATERING S.A***.- în funcțiune***	4339914	4,98%	16.680,00
		S.C. COMPANIA NAȚIONALĂ DE INVESTIȚII S.A. BUCUREȘTI ***- în funcțiune***	14273221	31,25%	125.000,00
		S.C. ROMPREST Service S.A***. - în funcțiune***	13788556	10,00%	1.501.000,00
		S.C. "Compania Națională de Transporturi Aeriene Române - TAROM" - S.A. - ***în funcțiune***	477647	1,46%	32.564.700,00
		S.C. ROMANIAN AIRPORT SERVICES S.A. - în funcțiune	6716875	33,18%	332.139,60
		S.C. Centrul Regional de Excelență în Aviația Civilă S.A. ***- în lichidare***	29402715	35%	1.102.500,00 Capital vărsat
		Asociația pentru Promovarea și Dezvoltarea Turismului București – Bucharest Convention & Visitors Bureau - CNAB membru fondator – ***în funcțiune***	33504560	Nu s-a primit bilantul 2018	4391,80
		Bucharest Internațional Cargo Center – BICC S.A. ***- în funcțiune***	12137762	27%	4.278.690,00
15.	**Societatea Națională "Aeroportul Internațional Mihail Kogălniceanu - Constanța" - S.A.**	Nu este cazul	-	-	-
16.	**Societatea Națională "Aeroportul Internațional Timișoara - Traian Vuia" - S.A.**	Nu este cazul	-	-	-
17.		S.C. DNATA CATERING S.A***.- în functiune***	4339914	30,84%	103.300,00

	Societatea Comercială "Compania Națională de Transporturi Aeriene Române - TAROM" - S.A.	S.C. GLOBE GROUND ROMANIA S.R.L. - ***în funcțiune***	364214	37,00%	18.315,00
		S.C. ROMANIAN FUELLING SERVICES S.R.L***. - în funcțiune***	9268008	50%	422.555,50
		S.C. WORLD TRADE HOTEL S.A***. -în funcțiune***	24689450	2,60%	2.337,00
		S.C. WORLD TRADE CENTER BUCUREȘTI S.A***.- este sub incidența Legii nr. 85/2006, insolvență***	364354	2,60%	2.044.419,78
		S.C. Centrul Regional de Excelență în Aviația Civilă S.A***.- în lichidare***	29402715	25%	787.500,00 Capital vărsat
		Asociația pentru Promovarea și Dezvoltarea Turismului București - ***în funcțiune***	33504560 (inregistrat MFP și neinreg la ONRC)	1/9	4391,80
A.4. SOCIETĂȚI DIN DOMENIUL TRANSPORTULUI RUTIER					
18.	**Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A.**	S.C. CONSULTANTA PENTRU INFRASTRUCTURI TERESTRE - CONSIT S.A***.- în funcțiune***	5405340	3,89%	3.500,00
		S.C. PLASTIDRUM S.R.L. - ***în funcțiune***	8689130	10%	692.660,00
		SOROCAM S.R.L. - ***în funcțiune***	1597471	24,97%	132.300,00
19.	**Compania Națională de Investiții Rutiere S.A.**	Nu este cazul	-	-	-
A.5. SOCIETĂȚI DIN DOMENIUL COMUNICAȚIILOR					
20.	**Compania Națională Poșta Română S.A**	POSTA ROMÂNĂ BROKER DE ASIGURARE SRL ***- în funcțiune***	32554284	100%	2.200.000,00
		ROMFILATELIA SA - ***în funcțiune***	16184414	100%	7.706.920,00
		IMOPOST DEVELOPMENTS S.A. – ***în funcțiune***	17832131	33,04%	24.054.610,00
		GARANTA ASIGURĂRI S.A. – ***în funcțiune***	9827029	0,25%	69.500,00
21.	**Societatea Națională de Radiocomunicații S.A.**	TELEKOM ROMANIA MOBILE COMMUNICATIONS S.A. – ***în funcțiune***	11952970	0.0000006 %	3

		RARTEL S.A. - *în funcțiune*	9081840	38.80%	181.808,00
		GARANTA ASIGURĂRI S.A. – *în funcțiune*	9827029	0,25%	69.500,00
B. REGII AUTONOME					
1.	**Societatea Națională a Căilor Ferate Române - S.N.C.F.R. - R.A.**	Nu este cazul	-	-	-
2.	**Regia Autonomă "Administrația Fluvială a Dunării de Jos" R.A.**	Nu este cazul	-	-	-
3.	**Regia Autonomă "Administrația Canalului Navigabil Bega" Timiș**	Nu este cazul	-	-	-
4.	**Regia Autonomă "Administrația Română a Serviciilor de Trafic Aerian - ROMATSA" R.A.**	S.C. Centrul Regional de Excelență în Aviația Civilă S.A. *– în lichidare*	29402715	40%	1.260.000,00 Capital vărsat
		S.C. "Compania Națională de Transporturi Aeriene Române - TAROM" - S.A. *– în funcțiune*	477647	1,24%	27.628.105,00
5.	**Regia Autonomă "Autoritatea Aeronautică Civilă Română" R.A.**	Nu este cazul	-	-	-
6.	**Regia Autonomă "Registrul Auto Român" R.A.**	Nu este cazul	-	-	-

STRUCTURA ACȚIONARIATULUI
societăților și societăților/companiilor naționale care funcționează sub autoritatea Ministerului Transporturilor, Infrastructurii și Comunicațiilor (domeniul transporturi) la data de 31.12.2020

Nr. crt.	Denumire societate comercială	Acționar 1 M.T.			Acționar 2			Acționar 3			Acționar 4		
		Nr. acțiuni	Val. nominală pachet (lei)	%	Nr. acțiuni	Val. nominală	%	Nr. acțiuni	Val. nominală pachet (lei)	%	Nr. acțiuni	Val. nominală	%

						pachet (lei)						pachet (lei)	
0	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**
D. SOCIETĂȚI CU CAPITAL INTEGRAL SAU MAJORITAR DE STAT													
A.1. SOCIETĂȚI DIN DOMENIUL TRANSPORTULUI FEROVIAR													
33.	Compania Națională de Căi Ferate "C.F.R." - S.A.	2.426.822.252	6.067.055.630,00	**100**	-	-	-	-	-	-	-	-	-
34.	Societatea Națională de Transport Feroviar de Marfă "C.F.R. - Marfă" - S.A.	805.240.573	2.013.101.432.50	**100**	-	-	-	-	-	-	-	-	-
35.	Societatea Națională de Transport Feroviar de Călători "C.F.R. - Călători" - S.A.	691.441.506	1.728.603.765,00	**100**	-	-	-	-	-	-	-	-	-
36.	Societatea de Administrare Active Feroviare "S.A.A.F." - S.A.	15.103.583	37.758.957,50	**100**	-	-	-	-	-	-	-	-	-
37.	Societatea Feroviara de Turism "S.F.T. - C.F.R." - S.A. – ***sub incidența Legii 85/2006, în faliment***	41.111.628	102.779.070,00	**100**									

38.	Societatea Comercială de Transport cu Metroul București "Metrorex" - S.A.	128.071.035	320.177.587.50	**100**	-	-	-	-	-	-	-	-	-
39.	Societatea Comercială "Telecomunicații CFR" - S.A.	50.629.629	126.574.072,50	**99,9999**	63 C.N. CFR S.A.	157,50 C.N. CFR S.A.	**0,0001**	-	-	**-**	-	-	-
40.	Societatea Comercială "Grup Exploatare și Întreținere Palat CFR" - S.A.	22.680.669	56.701.672,50	**100**	-	-	**-**	-	-	**-**	-	-	-
A.2. SOCIETAȚI DIN DOMENIUL TRANSPORTULUI NAVAL													
41.	Compania Națională "Administrația Porturilor Maritime" - S.A. Constanța	10.632.515	106.325.150,00	**80**	2.658.128 Fondul Proprietatea	26.581.280,00 Fondul Proprietatea	**20**	-	-	**-**	-	-	-
42.	Compania Națională "Administrația Canalelor Navigabile" - S.A.	812.640	8.126.400,00	**80**	203.160 Fondul Proprietatea	2.031.600,00 Fondul Proprietatea	**20**	-	-	-	-	-	-
43.	Compania Națională de Radiocomunicații Navale "Radionav" - S.A.	373.320	933.300,00	**100**	-	-	-	-	-	-	-	-	-

	- ***dizolvare, lichidare***												
44.	Compania Națională "Administrația Porturilor Dunării Maritime" - S.A.	84.947	849.470,00	**80**	21.237 Fondul Proprietatea	212.370,00 Fondul Proprietatea	**20**	-	-	-	-	-	-
45.	Compania Națională "Administrația Porturilor Dunării Fluviale" - S.A.	110.216	1.102.160,00	**80**	27.554 Fondul Proprietatea	275.540,00 Fondul Proprietatea	**20**	-	-	-	-	-	-
A.3. SOCIETĂȚI DIN DOMENIUL TRANSPORTULUI AERIAN													
46.	Compania Națională "Aeroporturi - București" - S.A.	11.501.772	115.017.720,00	**80**	2.875.443 Fondul Proprietatea	28.754.430,00 Fondul Proprietatea	**20**	-	-	-	-	-	-
47.	Societatea Națională "Aeroportul Internațional Mihail Kogălniceanu - Constanța" - S.A.	69.477	694.770,00	**60**	23.159 Fondul Proprietatea	231.590,00 Fondul Proprietatea	**20**	23.159 Județul Constanţa	231.590,00 Județul Constanţa	**20**	-	-	-
48.	Societatea Națională "Aeroportul Internațional Timișoara - Traian Vuia" - S.A.	128.064	1.280.640,00	**80**	32.016 Fondul Proprietatea	320.160,00 Fondul Proprietatea	**20**	-	-	-	-	-	-

49.	Societatea Comercială "Compania Națională de Transporturi Aeriene Române - TAROM" - S.A.	869.998.857	2.174.997.142.50	**97,22**	752.795 SIF Muntenia	1.881.987,50 SIF Muntenia	**0,08**	11.051.242 ROMATSA R.A.	27.628.105,00 ROMATSA R.A.	**1,24**	13.025.880 C.N. Aeroporturi Buc. S.A.	32.564.700,00 C.N. Aeroporturi Buc. S.A.	**1,46**
A.4. SOCIETAȚI DIN DOMENIUL TRANSPORTULUI RUTIER													
50.	Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A.	1.841.675	18.416.750,00	**100**	-	-	-	-	-	-	-	-	-
51.	Compania Națională de Investiţii Rutiere S.A.	5.000.000	50.000.000,00	**100**	-	-	-	-	-	-	-	-	-
A.5. SOCIETAȚI DIN DOMENIUL COMUNICAȚIILOR													
52.	Compania Națională Poșta Română S.A.	214.615.840	214.615.840,00	93,52	14.871.947 Fondul Proprietatea	14.871.947,00 Fondul Proprietatea	6.48	-	-	-	-	-	-
53.	Societatea Națională de Radiocomunicații S.A.	37.352.687	193.486.919.00	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-
54.	Telekom Romania Communications S.A.	14.646.092	146.460.920,00	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-
0	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**

E. SOCIETĂȚI PRIVATIZATE ANTERIOR – PACHETE DE ACȚIUNI REZIDUALE PROVENITE DIN MAJORAREA CAP. SOC. CU VALOREA TERENURILOR, ULTERIOR PRIVATIZĂRII													
B.1. SOCIETĂȚI PRIVATIZATE ANTERIOR –DOMENIUL TRANSPORTULUI RUTIER													
55.	S.C. ANTREPRIZA DE LUCRĂRI, DRUMURI ŞI PODURI IAŞI S.A. Iași	31.043 este sub incidența Legii nr. 85/2006	77.607,50	**0,34**	9.150.593 Dawn Rom SRL	22.876.482,50 Dawn Rom SRL	**99,6593**	238 Omega Is Comunication	595,00 Omega Is Comunication	**0,0026**			
56.	S.C. 5 D Concept S.A. – ***este sub incidența Legii 85/2006, faliment***	2.313	23.132,00	**1,24**	183.468 Asociația PAS	1.834.680,00 Asociația PAS	**98,75**						
57.	S.C. "Antrepriza Reparații și Lucrări – ARL Cluj S.A.	365.174	912.935,00	**1,4051**	25.624.296 Strabag AG	64.060.741,00 Strabag AG	**98,5948**	5 SBS Strabag Bau Holding Service GmbH	12,50 SBS Strabag Bau Holding Service GmbH	**0,0001**	-	-	-
58.	S.C. Turism Moldova S.A.	576 este sub incidența Legii nr. 85/2014	1.440,00	**0,075**	200 GP HOTELS	500,00 GP HOTELS	**0,026**	260.000 ESTATE ASSET COMPANY SRL	650.000,00 ESTATE ASSET COMPANY SRL	**33,85**	507.192 Alți acționari pers. fizice	1.267.980,00 Alți acționari pers. fizice	**66,04**

***Observație:** Societățile de la poz. 23 – 26 nu funcționează sub autoritatea MTIC

3.13. ACTIVITATEA ÎN DOMENIUL PROTECȚIEI MEDIULUI

Principalele activități derulate în domeniul protecției mediului au constat în:

Asigurarea reprezentării Ministerului Transporturilor, Infrastructurii și Comunicațiilor (ca membru titular sau supleant, după caz) în cadrul grupurilor de lucru inter - instituționale, cu relevanță pentru domeniul protecției mediului, în baza mandatului acordat de către conducerea MTIC, respectiv:
-Comisia de Analiză Tehnică la nivel central din cadrul Ministerului Mediului (caracter permanent);
-Comisia Tehnică pentru elaborarea și întocmirea rapoartelor privind realizarea măsurilor din Planul Integrat de Calitate a aerului în Municipiul București, respectiv Planul de menținere a calității aerului din Municipiul București;
-grupuri de lucru pentru desfăşurarea procedurii evaluării strategice de mediu pentru planuri şi programe, conform prevederilor H.G. nr. 1076/2004 privind stabilirea procedurii de realizare a evaluării de mediu pentru planuri şi programe (caracter permanent), următoarele proiecte de planuri şi programe, unde a fost solicitată participarea Ministerului Transporturilor Infrastructurii și Comunicațiilor:
1. Strategia energetică a României 2016-2030;
2. Modificarea Programului Național de Reabilitare a Infratructurii Principale de irigații din România;
3. Modificarea Programului Național de Dezvoltare Rurala 2014-2020;
4. Strategia Națională pe termen mediu și lung privind gestionarea combustibilului nuclear uzat;
5. Planul de Dezvoltare a Sistemului Național de Transport gaze naturale;
6. Modificarea Programului Operațional Infrastructură Mare 2014-2020;
7. Planul Național Integrat în Domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice-PNIESC;
- după aprobarea Hotărârii Guvernului nr. 877/2018 privind adoptarea Strategiei naționale pentru dezvoltarea durabilă a României 2030, Grupul de lucru privind implementarea Agendei 2030 urmărește transpunerea obiectivelor stabilite la nivelul instituțiilor centrale în strânsă colaborare cu Departamentul pentru Dezvoltare Durabilă;
- grup de lucru Departamentul pentru Energie – raportare anuală privind eficienţa energetică, Plan de acţiune privind eficienţa energetică (PNAEE IV - domeniul transporturi);
- grup de lucru pentru elaborarea Planului Național Integrat în Domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice-PNIESC;
- grup de lucru organizat de Ministerului Economiei, Energiei și Mediului de Afaceri în vederea transpunerii Directivelor 2018/2001/UE privind promovarea utilizării energiei din surse regenerabile și 2018/2002 de modificare a Directivei 2012/27/UE privind eficiența energetică;
- grup de lucru Pactul Ecologic European (Green Deal);
- grup de lucru interinstituțional privind stadiul implementării recomandărilor EPR2 și cea de-a "Treia Evaluare a Performanțelor de Mediu (EPR3) în România" realizată de Comisia Economică a ONU pentru Europa (CEE-ONU);
- CI pentru coordonarea integrării domeniului protecției mediului în politicile și strategiile sectoriale la nivel național și pentru aplicarea prevederilor H.G. nr.877/2018 privind adoptarea Strategiei Naționale pentru Dezvoltarea Durabilă a României 2030
- grupuri consultative de lucru organizate de catre Ministerul Mediului, Apelor si Padurilor ce coordoneaza derularea urmatoarelor proiecte:

1. "Întărirea capacității autorității publice centrale în domeniul apelor în scopul implementării etapelor a 2-a și a 3-a ale ciclului II al Directivei Inundații – RO-Floods" – SIPOCA 734;
2. "Managementul adecvat al speciilor invazive din România";
3. "Studiu suport pentru elaborarea normelor și regulilor utilizării terenurilor în zonele inundabile, inclusiv a procedurii de codificare a construcțiilor din aceste zone și reguli de adaptare a acestora pentru diminuarea pagubelor produse de Inundatii".
- reuniuni ale Comitetului de Avizare al Administrației Fondului pentru Mediu (caracter permanent)
- aprobarea proiectelor ce se finanțează din Fondul pentru mediu, dintre cele propuse de către

Comitetul director al Administrației Fondului pentru Mediu, conform prevederilor legale în vigoare, respectiv:
1. Programul de stimulare a înnoirii Parcului auto național 2017 – 2019 pentru persoane fizice si juridice;
2. Programul privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de serã în transporturi, prin promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante din punct de vedere energetic RABLA PLUS MAŞINI ELECTRICE, avand ca obiectiv achiziţionarea de autovehicule noi pur electrice sau autovehicule noi electrice hibride.
3. Programul privind îmbunătățirea calității aerului și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră utilizând autovehicule mai puțin poluante în transportul public local de persoane;

Alte activități desfășurate în anul 2020:
-centralizarea anuala a informațiilor privind mediul de la autoritățile publice aflate în subordinea și sub autoritatea Ministerului Transporturilor din domeniile: feroviar, naval, rutier, aerian, medical, conform prevederilor H.G. nr. 878/2005 privind accesul la informația de mediu pentru anul în curs;
-formulare de puncte de vedere referitoare la proiectele actelor normative în domeniul protecției mediului, aflate în circuitul de avizare, precum și a documentelor înaintate de către Direcția Afaceri Europene și Relații Internaționale (caracter permanent) ;
-comunicarea către autorităţile competente pentru protecţia mediului, precum şi către alte autorităţi interesate, la solicitarea acestora, a rapoartelor şi sintezelor informaţiilor colectate/solicitate, în limitele competenţelor acordate – raport privind starea mediului/factorii de mediu, cheltuieli privind protecţia mediului la nivelul ministerului.

3.14. ACTIVITATEA ÎN DOMENIUL MEDICAL

Principalele activități derulate în anul 2020, au fost:

-Verificarea/controlul unităţilor medicale şi psihologice care au solicitat emiterea certificatului de agreare sau avizarea anuală a acestuia, pentru activitatea specifică de examinare medicală/psihologică a personalului cu atribuţii în siguranţa transporturilor. În acest sens, au fost efectuate aproximativ 515 controale conform OMT nr. 1262/2013 dintre care 391 pentru acordarea vizelor anuale și 122 pentru agreare (reagreare). De asemenea, au fost aplicate 2 suspendări urmate de retragerea certificatelor de agreare pe 2 ani, respectiv 4 ani, din care una se află în litigiu;
-Verificarea/controlul unităţilor medicale și psihologice care au solicitat emiterea certificatului de autorizare sau avizarea anuală a acestuia pentru activitatea specifică de examinare psihologică conform OMT 513/2019. În decursul anului 2020 au fost verificate un număr de 274 unități medicale și psihologice și s-au emis 73 certificate noi de autorizare pentru activitatea specifică;
- Pe parcursul anului 2020 au fost prelucrate peste 240 de înlocuiri ale membrilor comisiilor medicale și/sau psihologice pentru siguranța transporturilor și au fost înaintate Comisiei Centrale medicale și psihologice în siguranţa transporturilor din cadrul Spitalului Clinic Căi Ferate nr. 1 Witting Bucureşti aproximativ 150 de cereri pentru reexaminare;
-Monitorizarea și coordonarea unităților sanitare din subordinea Ministerului Transporturilor și Infrastructurii, verificarea și controlarea activității în domeniul managementului, performanței și calității serviciilor medicale la nivelul spitalelor C.F din rețeaua proprie a MTI;
- Asigurarea controlului unităților sanitare din rețeaua proprie a ministerului;
-Centralizarea indicatorilor de activitate ai unităților sanitare din rețeaua proprie și analizarea rapoartelor trimestriale/semestriale ale managerilor spitalelor C.F în cadrul ședințelor consiliilor de administrație;

-Avizarea listelor de investiții de la bugetul de stat în vederea dotării cu aparatură medicală de înaltă performanță pentru unitățile sanitare din subordine;
-Avizarea proiectelor de ordin pentru aprobarea structurii organizatorice și a regulamentelor de organizare și funcționare a unităților sanitare din subordine, la propunera managerilor unităților sanitare;
-Verificarea periodică a funcționării unităților medicale, indiferent de forma de organizare,care își desfășoară activitatea în domeniul de responsabilitate al Ministerului Transporturilor și Infrastructurii ;
-Desfășurarea activității de inspecţie sanitară, prin personalul abilitat, în domenii privind igiena alimentaţiei, a mediului, a transporturilor, în unităţi medicale, indiferent de forma de organizare şi, după caz, aplicarea sancțiunilor și contravențiilor la încălcarea normelor de igienă;
-Supravegherea şi controlul condiţiilor igienico-sanitare din instituţiile publice, regii autonome, unităţi economice de toate tipurile, care funcţionează în subordinea, sub autoritatea, autorizate/licețiate de Ministerul Transporturilor și Infrastructurii sau deţin contracte de închiriere, concesiune, contracte de comodat cu unităţile menţionate.
-Supravegherea, depistarea/sancționarea în vederea respectarii normelor de igienă în mijloace de transport feroviar, auto, naval și aerian pentru îmbunătățirea confortului publicului călător;
În anul 2020 au fost efectuate 65 de controale igienico-sanitare, au fost eliberate 17 autorizaţii sanitare de funcţionare în baza referatului de evaluare și 28 de vize anuale, au fost eliberate 27 notificări privind certificarea conformităţii cu normele de igienă şi sănătate publică, au fost eliberate 31 notificări privind asistența de specialitate de sănătate publică.
-S-a elaborat și este în curs de analiză Actul Normativ privind procedura de agreare în domeniul medical și psihologic al siguranței în transporturi.
-S-a elaborat și este în curs de analiză Actul Normativ privind procedura de avizare în domeniul medical și psihologic al siguranței în transporturi.
-S-a elaborat și este în curs de analiză Actul Normativ privind procedura de agreare a unităţilor medicale şi/sau psihologice, care efectuează examinări pentru personalul din transporturi cu atribuţii în siguranţa transporturilor, a Normelor privind procedura de control la unităţile medicale şi/sau psihologice, agreate să efectueze examinarea personalului cu atribuţii în siguranţa transporturilor, precum şi persoanele desemnate să efectueze controlul, a tarifelor pentru verificarea unităţilor specializate medicale şi/sau psihologice în vederea agreării de către Ministerul Transporturilor și Infrastructurii pentru examinarea personalului cu atribuţii în siguranţa transporturilor şi pentru viza anuală, precum şi pentru aprobarea Normelor privind procedura de aplicare a sancţiunilor administrative aplicate în cazul constatării nerespectării criteriilor şi condiţiilor privind acordarea acestuia;
-S-a elaborat și este în curs de analiză Actul Normativ pentru aprobarea listei funcţiilor din siguranţa transporturilor pentru care sunt necesare avize de aptitudine medicală şi/sau psihologică;
-S-a elaborat și în curs de analiză Regulamentul de înfiinţare, organizare și funcţionare a Comisiei Centrale medicale şi psihologice în siguranţa transporturilor din cadrul Spitalului Clinic Căi Ferate nr.1 Witting Bucureşti;
-Sunt elaborate și sunt în curs de analiză Normele Metodologice privind examinarea medicală şi psihologică a personalului din transporturi cu atribuţii în siguranţa transporturilor şi periodicitatea examinărilor;
-S-a elaborat și este în curs de aprobare Regulamentul privind înfiinţarea, organizarea, funcţionarea comisiilor medicale şi/sau psihologice în siguranţa transporturilor care eliberează avize medicale şi/sau psihologice de aptitudini pentru funcţiile din siguranţa transporturilor, precum şi componenţa acestor comisii.

3.15.ACTIVITATEA ÎN DOMENIUL JURIDIC

3.15.1. Domeniul avizare

Obiectivele specifice stabilite pentru domeniul avizare în anul 2020, au urmărit, în general:

- acordarea de consultanță juridică structurilor interne ale MTI, în conformitate cu prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare al ministerului;
- monitorizarea la nivel instituțional a procesului de avizare a actelor normative, inițiate de către Ministerul Transporturilor și Infrastructurii, sau a celor inițiate de către alte instituţii şi trimise ministerului spre avizare.

Pe domeniul avizare s-au realizat următoarele activități:

- avizarea proiectelor de acte normative inițiate de minister, în colaborare cu direcțiile de specialitate, precum și avizarea proiectelor de acte normative inițiate de alte ministere, cu implicații în domeniul de responsabilitate al Ministerului Transporturilor și Infrastructurii, în conformitate cu prevederile Regulamentului privind procedurile, la nivelul Guvernului, pentru elaborarea, avizarea și prezentarea proiectelor de documente de politici publice, a proiectelor de acte normative, precum și a altor documente, în vederea adoptării/aprobării, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 561/2009;
- participarea la procesul de armonizare al legislației românești cu legislația europeană pe domeniul de activitate al ministerului;
- propunerea, în colaborare cu direcțiile de specialitate din cadrul ministerului, de modificare sau abrogare a unor acte normative care nu mai sunt în concordanță cu legislația națională sau europeană sau cu evoluția în domeniul transporturilor;
- avizarea contractelor în care ministerul este parte, cu respectarea prevederilor legale și a procedurii interne;

În anul 2020, s-au avizat 129 contracte de achiziție publică și acte adiționale aferente acestora. De asemenea, în anul 2020 s-au primit de la direcțiile de specialitate din cadrul MTI un număr de 269 proiecte de acte normative pentru avizare, consultare și promovare pe circuitul interministerial și, după caz, publicare în Monitorul Oficial al României, respectiv:

- 124 hotărâri de Guvern;
- 1 lege
- 11 ordonanțe de urgență ale Guvernului;
- 133 ordine ale ministrului, publicate în Monitorul Oficial al României.

În anul 2020, Ministerul Transporturilor și Infrastructurii a formulat un nr. de 150 puncte de vedere la proiectele de acte normative transmise spre avizare de către alte instituții.

Totodată, în conformitate cu prevederile art. 5, alin. (2), ultima liniuța din O.M.T. nr. 1281/2014 privind procedura de împuternicire a reprezentanţilor desemnaţi să reprezinte interesele capitalului de stat în AGA societăţilor comerciale/societăţilor naţionale/companiilor naţionale, a reprezentanţilor în consiliile de conducere ale instituţiilor publice şi a reprezentanţilor în consiliile de administraţie (CA) ale unităţilor spitaliceşti care funcţionează în subordinea/sub autoritatea MT, precum şi alte măsuri procedurale, cu modificările ulterioare, la nivelul anului 2020, au fost transmise 461 de împuterniciri.

3.15.2. Domeniul reprezentare în instanță

Obiectivele specifice stabilite pentru domeniul juridic în anul 2020, au urmărit, în general:

- asigurarea reprezentării în instanţă în procesele în care este angajat Ministerul Transporturilor și Infrastructurii;
- acordarea de consultanță juridică structurilor interne ale MTIC în conformitate cu prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare al ministerului;

În anul 2020, pe domeniul reprezentare instanță s-au gestionat un număr estimativ de 775 dosare de instanță, 35 dosare de cercetare penală și 22 dosare de executare silită.

Au fost soluționate 112 plângeri prealabile, 6 petiții și s-a asigurat consultanță juridică și s-au formulat răspunsuri la solicitările direcțiilor de specialitate din cadrul Ministerului Transporturilor Infrastructurii și Comunicațiilor, ale unităților din subordinea și/sau autoritatea MTI, ale instanțelor de judecată, ale organelor de cercetare penală ș.a.m.d.
În decursul anului 2020 instanțele de judecată s-au pronunțat definitiv în 65 de cauze, dintre care în favoarea Ministerului Transporturilor, Infrastructurii și Comunicațiilor în 51 dintre acestea, iar în celelalte 14 acesta a căzut în pretenții conform dispozitivelor hotărârilor judecătorești pronunțate în respectivele spețe deduse judecății.

3.16. ACTIVITATEA ÎN DOMENIUL COMUNICARE, RELAȚIA CU SINDICATELE, PATRONATELE ȘI ORGANIZAȚIILE NEGUVERNAMENTALE

În cursul anului 2020, la nivelul Direcției Comunicare, Relația cu Sindicatele, Patronatele și Organizațiile Neguvernamentale s-au înregistrat următoarele evoluții:

În vederea menținerii și dezvoltării activității de informare publică, comunicare și de relație cu societatea civilă pentru anul 2020 au fost stabilite următoarele obiective specifice:

- Comunicarea informațiilor relevante rezultate din activitatea ministerului;
- Asigurarea accesului la informațiile de interes public și furnizarea informațiilor solicitate prin petițiile adresate ministerului;
- Implementarea și desfășurarea cu caracter permanent a dialogului cu societatea civilă;
- Desfășurarea permanentă în bune condiții a activității de registratură și de arhivare a documentelor la nivelul MTIC
- Menținerea și dezvoltarea legăturilor cu instituțiile publice implicate în domeniul relației cu mediul asociativ;
- Identificarea, dezvoltarea și promovarea instrumentelor/modalităților de consultarea a societății civile cu privire la inițiativele MTIC;
- Implementarea cadrului normativ național cu privire la organizarea și funcționarea dialogului social la nivelul ministerului;
- Aplicarea cadrului normativ privind asociațiile recunoscute ca fiind de utilitate publică;
- Analizarea cadrului normativ național și european în vederea identificării, dezvoltării și actualizării mecanismelor instituționale din domeniul dialogului cu societatea civilă.

Atingerea obiectivelor menționate s-a realizat prin desfășurarea următoarelor **activități:**

- Au fost organizate **4** conferințe de presă în cadrul cărora au fost furnizate mass-mediei informații cu privire la activitatea ministerului. În același sens au fost elaborate, publicate și transmise **128** comunicate de presă;
- Informațiile publicate pe site-ul ministerului au fost analizate și actualizate în vederea asigurării informării corespunzătoare a celor interesați;

La nivelul Ministerului Transporturilor, Infrastructurii și Comunicațiilor a fost aplicat în cursul anului 2020 OMTIC nr 945/2015 ordin prin care s-a aprobat Regulamentul de comunicare la nivelul MTIC. Prin aplicarea acestui ordin s-au avut în vedere următoarele:

- Elaborarea strategiei de comunicare și a planului de comunicare aferent

- Stabilirea modului de lucru în cazul organizării evenimentelor, a conferințelor de presă, a transmiterii comunicatelor de presă

- Modul de transmitere a răspunsurilor la solicitările mass-media transmise ministerului și la unitățile aflate în subordinea/autoritatea ministerului

- Gestionarea situațiilor deosebite

Prin stabilirea acestor coordonate s-a asigurat baza pentru organizarea acestei activități în condițiile dispozițiilor legale din materie

- În cadrul procesului de informare publică au fost furnizate informațiile solicitate în cazul a **5556** petiții recepționate în condițiile OUG nr 27/2002 și ale Legii nr. 544/2001;
- Participarea la întâlnirile organizate de partenerii sociali. În acest sens reprezentanții DCRSPON au participat, în cursul lui 2020 la **3** întâlniri;
- Întocmirea răspunsurilor la observațiile formulate de partenerii sociali pe baza datelor primite de la direcțiile de specialitate ale ministerului, societăți sau autorități din subordinea ministerului;
- Primirea proiectelor de acte normative de la direcțiile de specialitate, elaborarea anunțurilor privind consultarea publică și transmiterea acestora în vederea publicării pe site-ul MTIC, În cursul anului 2020 au fost primite **281** de proiecte de acte normative, în cazul fiecăruia dintre acestea fiind elaborat anunțul aferent, în conformitate cu legislația în vigoare.
- Elaborarea și transmiterea buletinelor informative destinate consultării partenerilor sociali, organizațiilor neguvernamentale, a structurilor asociative ale administrației publice locale precum și a persoanelor fizice interesate cu privire la proiectele de acte normative inițiate de minister. În cursul anului 2020 au fost transmise **70** de buletine informative cu privire la cele **281** de proiectele de acte normative inițiate de minister;

În ceea ce privește consultarea publică, în prezent, website-ul Ministerului Transporturilor – www.mt.gov.ro are și funcția de platformă pentru consultarea societății civile.

Astfel, în vederea simplificării accesului persoanelor interesate cu privire la proiectele de acte normative inițiate de MTIC au fost implementate și dezvoltate mai multe modalități de transmitere a informațiilor:

- În cazul cererilor pentru primirea proiectelor de acte normative (art.7 alin.1 din Legea nr.52/2003), pe lângă transmiterea prin fax, poștă, depunerea la Registratură, completarea formularului la Registratură, cei interesați pot transmite solicitarea pe adresa de e-mail dedicată consultare.publica@mt.ro sau prin completarea formularului disponibil pe website-ul MTIC – E – cerere52

Ulterior primirii acestei cereri persoanele respective sunt introduse în baza de date în vederea transmiterii buletinului Info-legislativ.

În cazul asociațiilor/fundațiilor, acestea au posibilitatea de a se înscrie în Repertoarul existent pe website-ul MTIC prin transmiterea unei cereri (prin poștă, depunere la Registratură, completare formular la Registratură) sau completarea formularului existent în secțiunea dedicată sau prin transmiterea unei solicitări la adresa de e-mail ong@mt.ro.

- În cazul în care cei interesați doresc să transmită propuneri/observații legate de proiectele de acte normative, acest lucru se poate realiza prin una din următoarele modalități: poștă, depunere la Registratura MTIC, fax, e-mail consultare.publica@mt.ro

Pentru simplificarea modalități de transmitere a propunerilor, cei interesați pot completa formularul E-consultare existent pe website-ul MTIC, aferent fiecărui proiect. Propunerile și observațiile transmise sunt publicate în cadrul anunțului aferent fiecărui proiect.

În cazul în care se decide organizarea unei ședințe de dezbatere publică, celor interesați, le sunt puse la dispoziție alături de modalitățile clasice (fax, depunere la Registratură) și formulare electronice pentru transmiterea intenției de participare, înscriere la cuvânt și propunerile referitoare la proiectul de act normativ.

Totodată pentru asigurarea diseminării informației legate de consultarea publică, informațiile referitoare la proiectele de acte normative și ședințele de dezbatere publică sunt publicate și pe paginile social media ale MTIC (Facebook, Instagram, Twitter).

În ceea ce privește comunicarea și informarea publică, în cazul solicitărilor de informații de interes public, cei interesați, pe lângă transmiterea prin fax, poștă, depunerea la Registratură, completarea

formularului la Registratura MTIC, pot înainta solicitarea pe adresa de e-mail dedicată cerere544@mt.ro sau prin completarea formularului disponibil pe website-ul Ministerului Transporturilor – E – cerere544

Menționăm că toate formularele indicate mai sus nu au necesitat alocarea de fonduri din bugetul MTIC, fiind realizate de către personalul ministerului.

- Dezvoltarea bazei de date existente cu privire la partenerii sociali, a organizațiilor constitutive precum și a reprezentanților acestora în Comisia de Dialog Social ce funcționează la nivelul MTIC.;
- Dezvoltarea bazei de date existente cu privire la asociațiile/fundațiile ce desfășoară activități în domeniile de activitate ale ministerului. În prezent în cadrul bazei de date sunt înregistrate 389 de asociații/fundații;
- Elaborarea, actualizarea și dezvoltarea rubricilor existente pe site-ul ministerului cu privire la activitatea de relație cu partenerii sociali și ceilalți reprezentanți ai mediului asociativ. Astfel, permanent sunt actualizate rubricile de pe site-ul ministerului în cadrul rubricilor Dialog social, Transparenta decizionala, Organizații neguvernamentale;
- Promovarea și includerea în cadrul procedurilor de consultare publică a instrumentelor comunitare existente în acest domeniu. În acest sens, fiecărui anunț referitor la inițierea consultării publice cu privire la proiectele de acte normative îi este asociată o machetă care conține informații referitoare la instrumentul de motivare, textul proiectului, data publicării, termenul până la care se primesc punctele de vedere, locul, modalitatea și datele de contact pentru transmiterea propunerilor/observațiilor precum și lista celor care au transmis observații/propuneri însoțită de documentele respective

  Totodată a fost elaborată o procedură prin care organizațiile neguvernamentale interesate se pot înregistra în cadrul Repertoarului on-line. În urma înregistrării organizațiile respective primesc, prin poșta electronică, anunțurile referitoare la consultarea publică cu privire la proiectele de acte normative inițiate de MTIC;
- Organizarea de ședințe publice, dezbaterea și promovarea în rândul opiniei publice a proiectelor de acte normative elaborate de minister. Prin intermediul site-ului ministerului sunt făcute publice anunțurile referitoare la ședințele CDS-MTIC precum și anunțurile referitoare la alte ședințe destinate consultării publice;
- Asigurarea condițiilor necesare pentru formularea și primirea de propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectul de act normativ supus dezbaterii publice;
- Primirea propunerilor, a sugestiilor și opiniilor persoanelor interesate cu privire la proiectul de act normativ propus și elaborarea răspunsurilor la solicitările și întrebările formulate de societatea civilă, structuri ale societății civile și cetățeni, direcționarea întrebărilor către structurile responsabile din MTIC. În 2020 au fost primite în cadrul consultărilor publice și al ședințelor CDS **2206** adrese din partea societății civile (peste **6600** propuneri/observații) cu privire la proiectele de acte normative;
- Monitorizarea problematicii cuprinse în sesizările, întrebările, punctele de vedere transmise de diversele categorii sociale și profesionale interesate de activitatea MTIC;
- Elaborarea și transmiterea ordinii de zi, a documentelor de lucru aferente ședințelor Comisiei de Dialog Social;
- Întocmirea minutelor ședințelor CDS-MTIC și transmiterea acestora către CES și MMPS. În cursul lui 2020 au fost organizate **45** de ședințe ale plenului CDS-MTIC în cadrul cărora au fost supuse dezbaterii/informării proiectele de acte normative inițiate de minister, fiind întocmite minutele aferente fiecărei ședințe. La ședințele respective au fost convocați reprezentanții confederațiilor sindicale/patronale, membre CDS;

- Elaborarea de proceduri interne menite a simplifica și a asigura funcționalitatea proceselor de consultare publică și dialog social. Astfel au fost elaborate procedurile specifice fiecărui moment al consultării publice (dialogul civic, dialogul social și consultarea structurilor asociative ale administrației publice locale) stabilindu-se modalitățile și termenele de desfășurare.

Activitatea de cercetare a fondului arhivistic

În anul 2020 în cadrul Serviciului transparență, registratură și cercetarea fondului arhivistic au fost gestionate 8 depozite de arhivă aparținând MTIC în cadrul cărora se află 2532 m.l. de arhivă.

Dintre principalele activităţi desfăşurate în cursul anului 2020, se evidenţiază următoarele:

- S-a actualizat situația centralizatoare la nivelul Ministerului Transporturilor privind cantitatea de documente create/deţinute în metri liniari şi anii extremi ai documentelor existente la nivelul fiecărei structuri/compartiment în total 1734,13 m.l.
- S-au cercetat documente din depozitele de arhivă în vederea eliberării de adeverinţe solicitate prin petiţii de către persoane fizice sau persoane juridice în vederea dobândirii unor drepturi, în conformitate cu legislaţia în vigoare.
- În cursul anului 2020 s-au primit şi soluţionat 106 petiţii care au necesitat cercetarea fondului arhivistic
- De asemenea, la solicitare, s-a pus la dispoziție compartimentelor documentele solicitate, pentru studiu și cercetare, pe bază de semnătură, consemnată în registrul de depozit.
- Astfel, au fost solicitate 13 documentații tehnice care au stat la baza obținerii certificatelor de atestare a dreptului de proprietate asupra terenurilor și 34 dosare profesionale.
- S-a efectuat igienizarea depozitelor de arhivă;
- Privind constituirea, legarea, ordonarea și inventarierea dosarelor păstrate la nivelul compartimentelor și predarea lor la arhiva generală, în al doilea an de la constituire, pe bază de procese-verbale de predare-primire și inventare întocmite pe ani și termene de păstrare, au fost preluate:
  - 27 dosare cu termen de păstrare permanent aparținând Serviciului Tehnic și Administrativ prin procesul-verbal nr.46043/02.11.2020
  - registre intrare ieșire – corespondență
- S-au ordonat toate dosarele primite, în rafturi, conform inventarelor, după ce în prealabil au fost inscripţionate pe fiecare dosar în parte, cu numele direcţiei, anul întocmirii, numărul de ordine din inventar termenul de păstrare al acestora, precum şi scrierea tuturor inventarelor in registrul de evidenţa curentă a intrărilor-ieşirilor unităţilor arhivistice ;
- De asemenea, s-au reinventariat 216 dosare aparținând fostei Direcții Transport Naval și Direcției Transport Aerian.
- S-au pus la dispoziția structurii ministerului 33 registre intrare ieșire și 24 condici corespondență
- S-a actualizat Comisia de selecționare a documentelor la nivelul MTIC. Prin Ordinul nr. 1685/24.08.2020 s-a constituit Comisia de selecționare a documentelor la nivelul Ministerului Transporturilor, Infrastructurii și Comunicațiilor.

3.17. ACTIVITATEA CORPULUI DE CONTROL

Direcția Corp Control și Anticorupție (DCCA) este structura funcţională din cadrul ministerului, care asigură îndeplinirea atribuțiilor acestuia în următoarele domenii de competență:

a) *control tehnic, economic, administrativ, organizatoric, disciplinar și combaterea corupției în instituțiile publice, regiile autonome, companiile naționale și societățile naționale care funcționează în subordinea sau sub autoritatea ministerului precum și la compartimentele din structura organizatorică a ministerului*;

b) *asigurarea prevenirii corupției/incidentelor de integritate la nivelul ministerului și la nivelul unităților aflate în subordinea sau sub autoritatea acestuia*;

c) *monitorizare și control al activității instituțiilor publice, regiilor autonome, companiilor naționale și societăților naționale care funcționează în subordinea sau sub autoritatea ministerului, precum și urmărirea modului de îndeplinire a măsurilor dispuse de conducerea ministerului cu ocazia controalelor tehnice, economice, organizatorice și disciplinare*.

Obiectivele specifice stabilite în sarcina DCCA au constat în:

- *Verificarea respectării cadrului reglementat, din punct de vedere tehnic, economic, administrativ, organizatoric și disciplinar;*
- *Combaterea corupției în unitățile aflate în subordinea sau sub autoritatea Ministerului Transporturilor, Infrastructurii și Comunicațiilor precum și în direcțiile/serviciile/ compartimentele din structura ministerului*.

În anul 2020, au fost emise **20 de mandate de control**, în baza cărora DCCA a desfășurat **23 acțiuni de control și documentare**, materializate în **21 rapoarte de control** și **2 note de verificare/informare** cu privire la activitatea unor instituții publice, societăți naționale, companii naționale, societăți cu capital majoritar sau integral de stat precum și regii autonome.

Principalele obiective de control stabilite pentru acțiunile desfășurate au urmărit verificarea respectării prevederilor legale cu privire la următoarele activități:

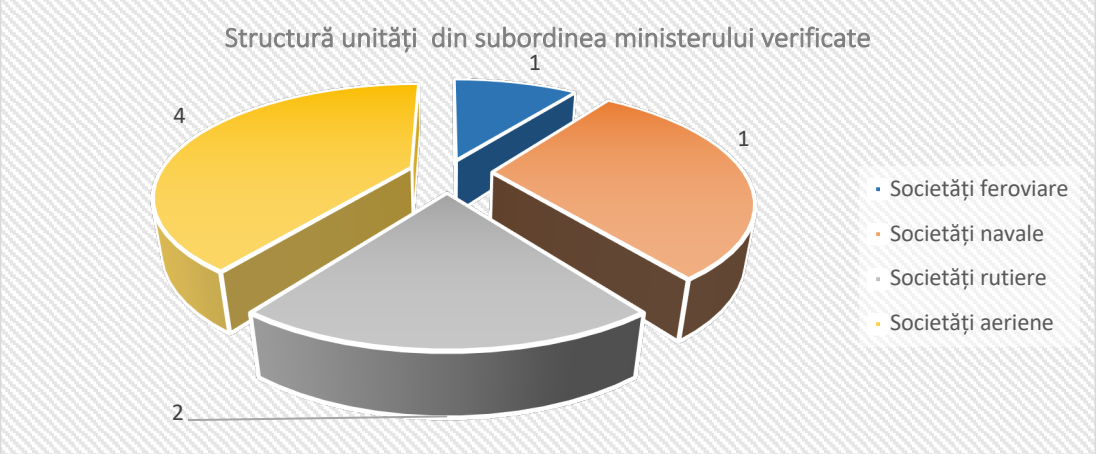
- *Organizarea și funcționarea entității controlate precum și îndeplinirea atribuțiilor de către conducerea și personalul acesteia;*
- *Respectarea prevederilor legale privind guvernanța corporativă;*
- *Constituirea și utilizarea veniturilor;*
- *Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și efectuarea cheltuielilor;*
- *Atribuirea, încheierea, modificarea și executarea contractelor de achiziție publică;*
- *Realizarea unor obiective de investiții;*
- *Gestionarea resurselor umane*.

Principalele disfuncționalități constatate în urma acțiunilor de control/documentare au vizat, în principal:

- Nerespectarea/aplicarea defectuoasă a prevederilor OUG nr. 109/2011 *privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice*, cu modificările și completările ulterioare;
- Nerespectarea/aplicarea defectuoasă a cadrului legal incident privind atribuirea, încheierea și derularea contractelor, cu precădere a celor de achiziție publică;
- Încălcarea dispozițiilor legale referitoare la execuția bugetară;
- Încălcarea legislației muncii și a legislației specific privind vechimea și experiența profesională necesară la ocuparea unor posturi;
- Exercitarea defectuoasă a atribuțiilor funcționale referitoare la recuperarea creanțelor, prin promovarea tardivă ori susținerea deficitară a acțiunilor aflate pe rolul instanțelor de judecată.
- Acte și fapte care pot întruni elementele constitutive ale infracțiunilor de serviciu și corupție, prevăzute de Codul Penal și Codul de Procedură Penală;
- Management defectuos;
- Abateri disciplinare.

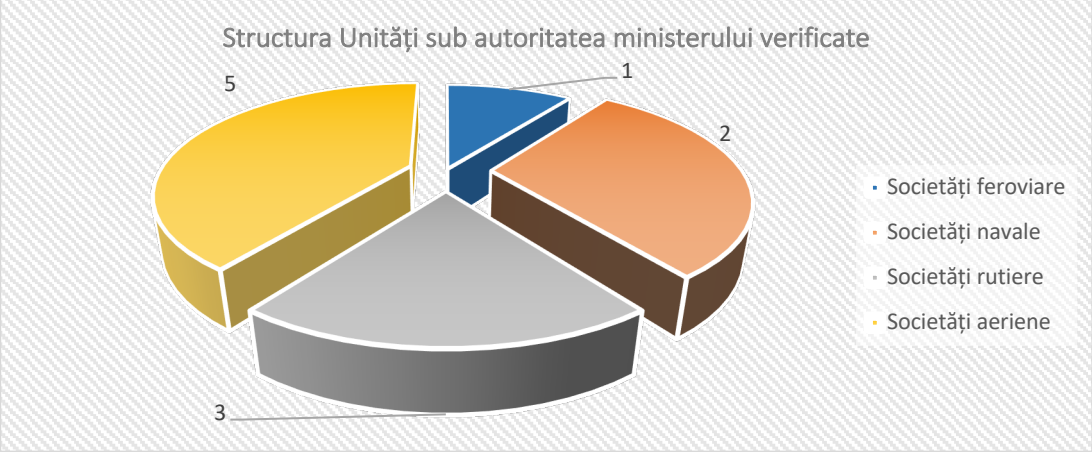
Din totalul celor 28 unități aflate în subordinea ministerului, conform anexei nr. 2 la HG nr. 90/2020 *privind organizarea și funcționarea Ministerului Transporturilor, Infrastructurii și Comunicațiilor*, **au fost verificate, controlate sau documentate aspecte care au vizat un număr 8 unități, reprezentând 28,6% din numărul unităților aflate în subordinea ministerului**, după cum urmează:

- *Spitalul Clinic Căi Ferate nr. 2 București;*
- *Spitalul Clinic Căi Ferate Constanța;*
- *Spitalul General Căi Ferate Sibiu;*
- *Agenția Română de Salvare a Vieții Omenești pe Mare - ARSVOM;*
- *Autoritatea Navală Română;*
- *Autoritatea Feroviară Română - AFER;*
- *Autoritatea Rutieră Română-ARR;*
- *Inspectoratul de Stat pentru Controlul în Transportul Rutier.*



Din totalul celor **27 unități aflate sub autoritatea ministerului**, conform anexei nr, 2 la HG nr. 90/2020 *privind organizarea și funcționarea Ministerului Transporturilor, Infrastructurii și Comunicațiilor* **au fost verificate, controlate sau documentate aspecte care au vizat un număr 10 unități**, reprezentând cca.40% din numărul unităților aflate sub autoritatea ministerului, după cum urmează:

- *CN de Căi Ferate "C.F.R."S.A. București;*
- *CN "Aeroporturi București" S.A.;*
- *SN "Aeroportul Internațional Timișoara -Traian Vuia" S.A.;*
- *RA "Autoritatea Aeronautică Civilă Română" București;*
- *Societatea "Compania Națională de Transporturi Aeriene Române TAROM" S.A. Otopeni;*
- *CN "Administrația Porturilor Maritime" S.A. Constanța;*
- *CN "Administrația Canalelor Navigabile" S.A. Constanța;*
- *CN "Administrația Porturilor Dunării Fluviale" S.A. Giurgiu;*
- *CN de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A. București;*
- *RA "Registrul Auto Român" București.*



Din punct de vedere al activității desfășurate de entitățile controlate se constată faptul că **din totalul celor 18 entități verificate 5 sunt din domeniul naval, 4 entități sunt din domeniul aerian, 4 sunt din domeniul rutier, 2 sunt din domeniul feroviar și 3 sunt unități spitalicești.**

Din totalul acțiunilor de control/documentare finalizate în cursul anului 2020, respectiv 23, un număr de **9 acte de control/documentare au avut și constatări ce privesc posibile fapte de natură penală, iar un număr de 14 acte de control/documentare au conținut constatări privind doar deficiențe administrative.**

La finalizarea acțiunilor de control/documentare, DCCA a întocmit rapoarte și note de constatare cuprinzând constatările și concluziile verificărilor, acestea fiind transmise, după aprobare de către conducerea ministerului, atât unităților verificate să dispună măsuri administrative precum și, după caz, organelor de urmărire penală pentru stabilirea existenței sau inexistenței unor fapte prevăzute de legea penală.

În ceea ce privește activitatea de soluționare a solicitărilor de informații în interes public, în anul au fost înregistrate un număr de **6 solicitări** efectuate în baza Legii nr. 544/2001 *privind liberul acces la informațiile de interes public*, cu modificările și completările ulterioare, formulate de către persoane fizice sau juridice, toate soluționate în termenele și în condițiile prevăzute de cadrul legal incident domeniului de referință, iar răspunsurile au fost comunicate solicitanților prin intermediul Direcției Comunicare, Relații cu Sindicatele și patronatele, din cadrul ministerului.

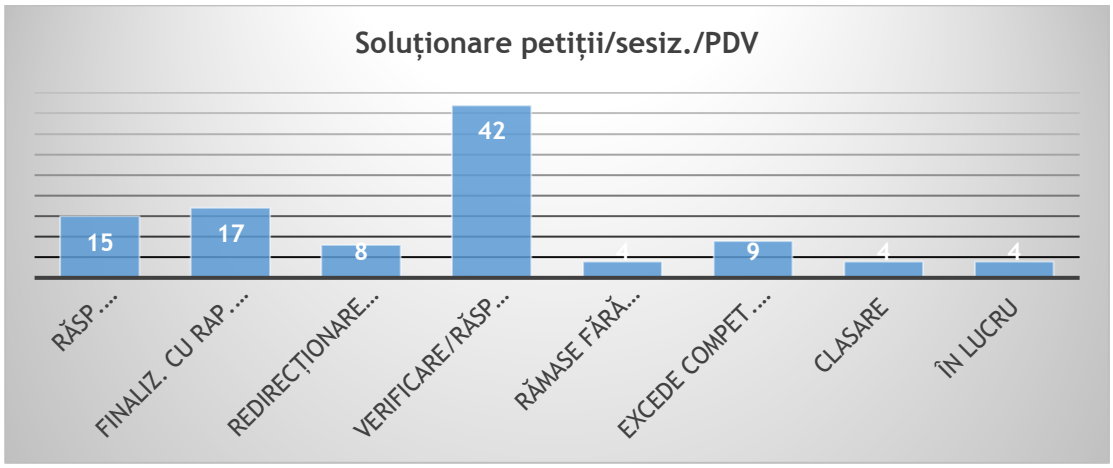
Acestea au vizat, în principal, informații referitoare la situația acțiunilor de control aflate în desfășurare/finalizate, detalii privind modul de desfășurare a unor acțiuni de control, modalitatea de valorificare (sesizarea organelor de parchet) a acțiunilor de control/documentare, precum și motivele dispunerii controalelor.

Referitor la **activitatea de soluționare a petițiilor**, în anul 2020, la nivelul Direcției Corp Control și Anticorupțieau fost înregistrate un număr de **103 petiții** de la persoane fizice și persoane juridice, acestea fiind soluționate în termenele și în condițiile stabilite prin Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 *privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor*, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

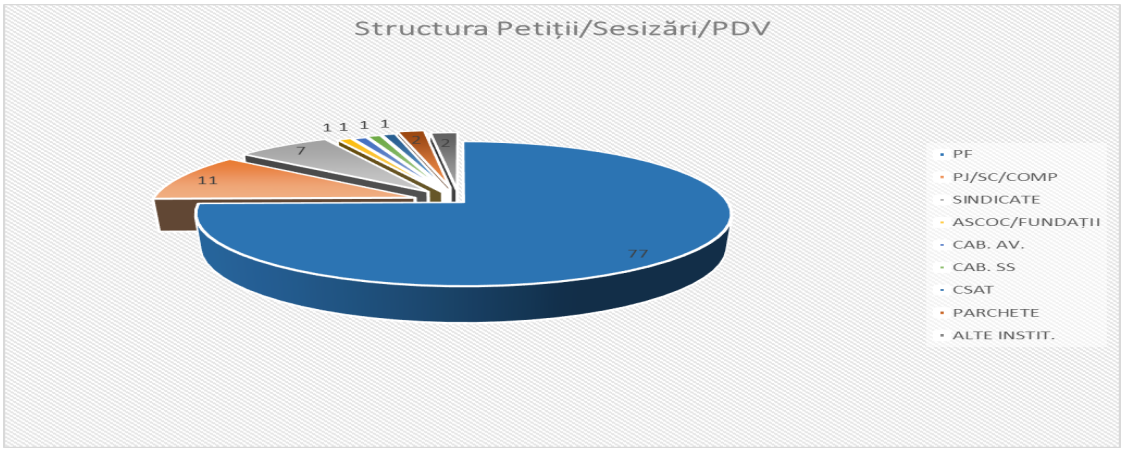
- pentru un număr de **17 petiții** care sesizau aspecte ce intrau în sfera de competență a DCCA au fost dispuse acțiuni de control/documentare, iar rapoartele de control/Notele întocmite au fost transmise spre valorificare entităților verificate să dispună măsuri de remediere a deficiențelor constatate;
- un număr de **8 petiții** greșit îndreptate au fost transmise către instituțiile competente să soluționeze aspectele sesizate, conform art. 6^1 din OG nr. 27/2002[6] *privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor* cu modificările și completările ulterioare;
- un număr de **15 petiții** au primit răspuns preliminar;

[6] *Petitiile greşit indreptate vor fi trimise în termen de 5 zile de la înregistrare de către compartimentul prevăzut la art. 6 alin. (1) autorităților sau instituțiilor publice care au ca atribuții rezolvarea problemelor sesizate, urmand ca petitionarul să fie instiintat despre aceasta.*

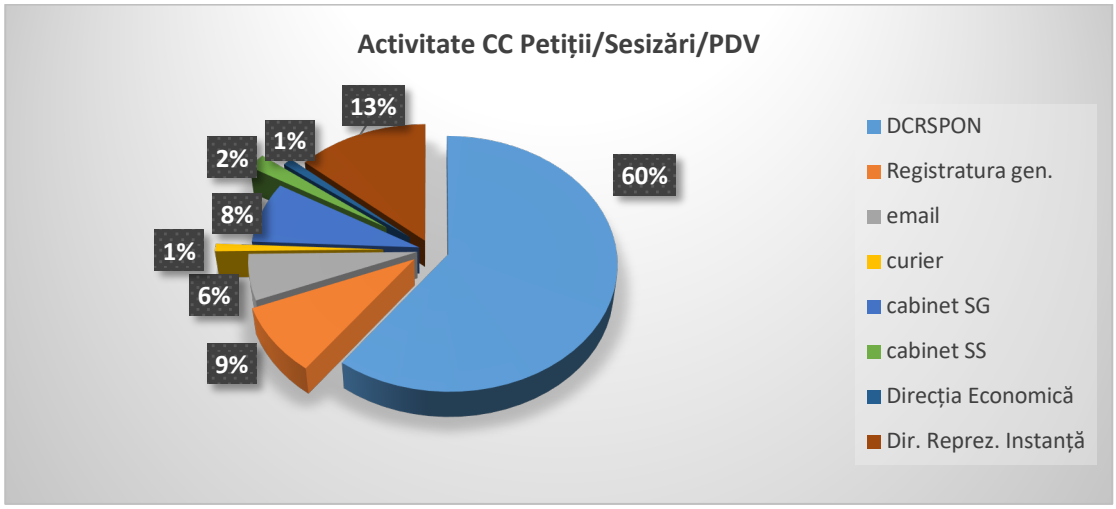
- un număr de **8 petiții** au fost clasate sau conexate conform prevederilor art. 7 și art. 10 alin. (1) și (2) din OG nr. 27/2002, *privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor,* cu modificările și completările ulterioare, sau au rămas fără obiect;
- un număr de **9 petiții** au excedat competențelor corpului de control;
- un număr de **42 petiții** la care s-a comunicat răspuns petenților;
- un număr de **4 petiții**, erau în lucru la data de 31.12.2020.



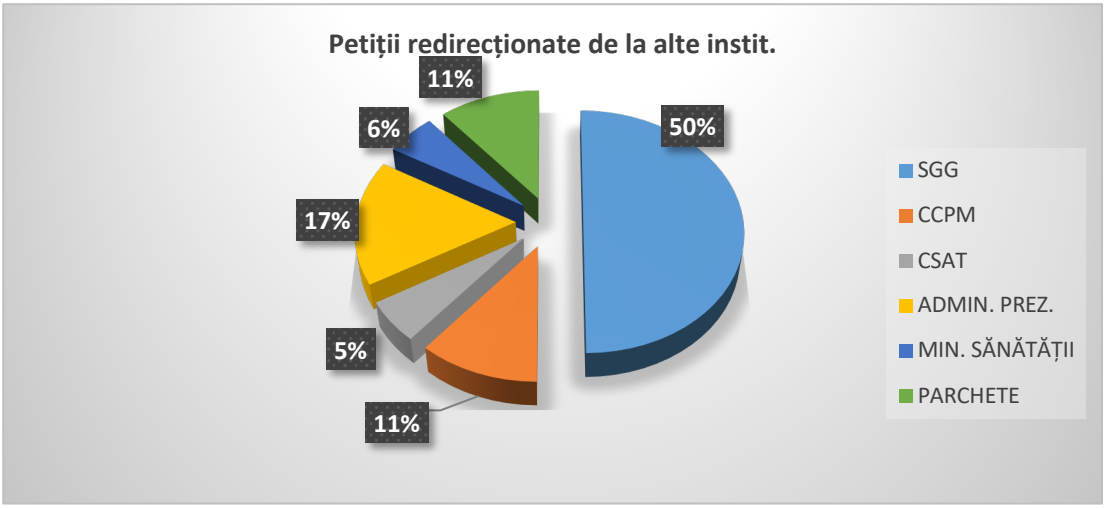
Structura pe emitent, a petițiilor și sesizărilor primite și analizate de DCCA, se prezintă astfel:



<u>Structura pe entități care au direcționat petițiile/sesizările către DCCA, se prezintă astfel:</u>



Structura pe petiții/sesizări redirecționate de la alte instituții, se prezintă astfel:



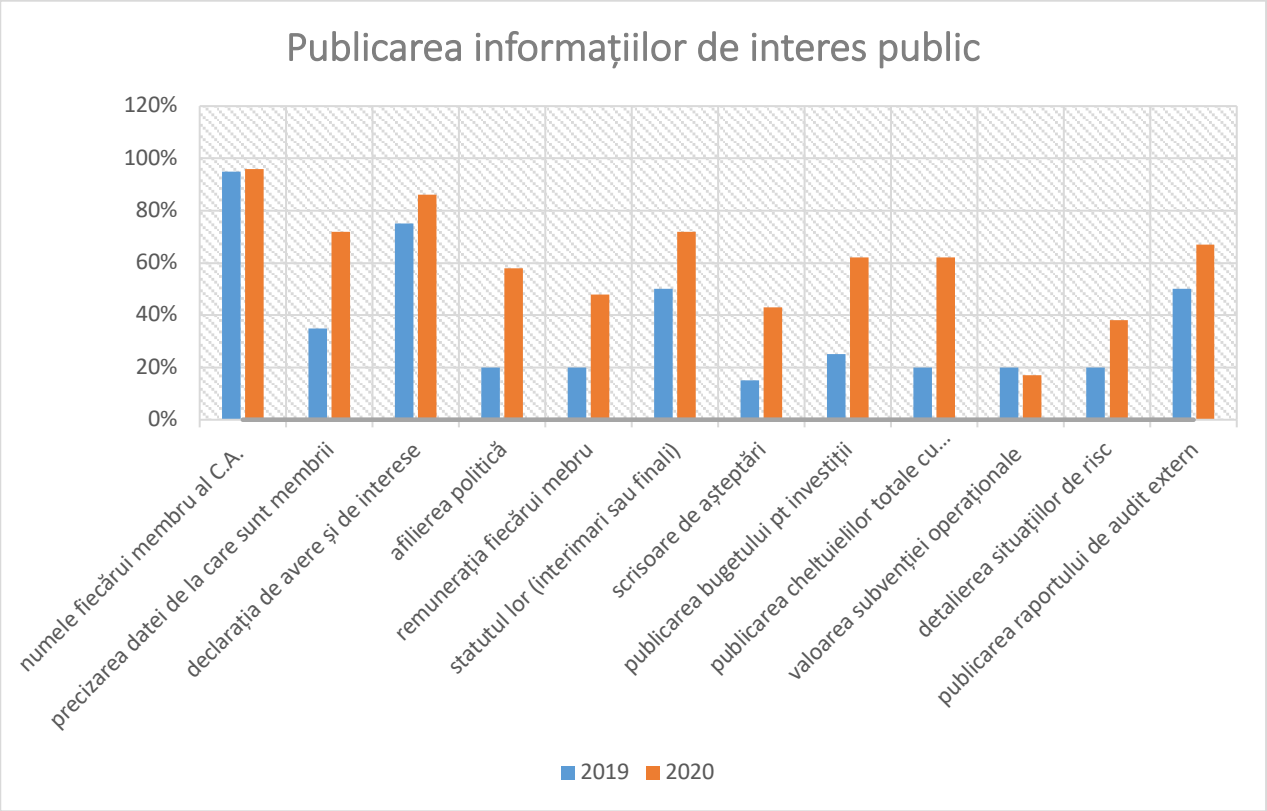
În ceea ce privește activitatea de arhivare, în anul 2020, documentele din cadrul DCCA au fost gestionate în conformitate cu prevederile Legii nr. 16/1996 *privind Arhivele Naționale*, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale *Instrucțiunilor privind activitatea de arhivă la creatorii și deținătorii de documente*, aprobate de conducerea Arhivelor Naționale prin Ordinul de zi nr. 217/1996.

În ceea ce privește **activitatea specifică de anticorupție în transporturi**, Direcția Corp Control și Anticorupție, prin ***Compartimentul Anticorupție în Transporturi*** a efectuat, în perioada ianuarie-decembrie 2020 următoarele acțiuni/activități:

- Pentru implementarea standardului legal de integritate "Funcțiile sensibile" ***au fost inventariate și identificate un număr de 98 de funcții sensibile și funcții considerate ca fiind expuse la corupție.*** Pentru administrarea și gestionarea funcțiilor sensibile a fost stabilit un număr de 18 măsuri de control, prevăzute în F-03-Planul pentru asigurarea diminuării riscurilor asociate funcțiilor sensibile/sau expuse la fenomenul de corupție.
- În ceea ce privește Măsurile 4.1.1 Asigurarea participării propriilor angajați la cursuri periodice privind normele etice și de integritate și 4.1.3 Participarea la programele de formare, pregătire și perfecționare cu tematică în domeniul specific al anticorupție și anti fraudei a persoanelor care răspund de implementarea planului de integritate și inventarul măsurilor anticorupție, precum și de completarea indicatorilor de evaluare (din planul de integritate) în cursul anului 2020 angajații Direcției Corp Control și Anticorupție, împreună cu reprezentanți ai direcțiilor din cadrul ministerului au participat la un curs de formare privind regimul juridic al conflictelor de interese, al incompatibilităților și de avere nejustificată, organizat de Agenția Națională de Integritate, cu scopul de a acorda asistență tehnică, în vederea aplicării corecte a legislației anticorupție și integritate pentru angajații din cadrul Ministerului Transporturilor și Infrastructurii.
- Referitor la măsura 2.2.1 Revizuirea conținutului Codului etic ca urmare a revizuirii și completării cadrului normativ privind consilierul de etică (OANFP 3753/2015) menționăm că acesta a fost revizuit și publicat sub denumirea "*Codul de conduită și etică profesională a personalului Ministerului Transporturilor, Infrastructurii și Comunicațiilor 2020*", aprobat prin OMTIC nr. 2083/20.11.2020.
- În cadrul ministerului, în scopul conștientizării și prevenirii situațiilor de conflicte de interese și incompatibilități în care s-ar putea afla angajații, a fost realizat și diseminat către structurile din cadrul ministerului materialul de pregătire profesională "*Prevenirea și combaterea corupției - aspecte de drept penal și drept procesual penal*", precum și afișe personalizate în materie de prevenire a corupției.
- Măsura 5.3.7. Publicarea pe site-ul fiecărei autorități de control din subordinea și/sau autoritatea MTI, a listei integrale de amenzi sau a altor măsuri administrative aplicate a fost

realizată prin înglobarea datelor în rapoartele de activitate postate pe site-urile autorităților de control din cadrul MTI.

- În ceea ce privește Standardul *"Publicarea informațiilor de interes public privind întreprinderile publice"* – Anexa 5, în cadrul Ministerului Transportului și Infrastructurii, precizăm faptul că implementarea acestui standard a fost verificată de două ori în anul 2019 și o dată în anul 2020, de fiecare dată fiind făcute recomandări pentru îndeplinirea tuturor indicatorilor. În acest sens s-a constatat o creștere semnificativă a informațiilor de interes public publicate, așa cum rezultă din tabelul de mai jos:



- În perioada iunie – iulie 2020 Direcția Corp Control și Anticorupție - Compartimentul Anticorupție în Transporturi a verificat implementarea Standardelor privind publicarea informațiilor de interes public (Anexa nr.4 și Anexa nr.5 la Hotărârea de Guvern nr.583/2016) în cadrul entităților din subordinea și sub autoritatea Ministerului Transporturilor și Infrastructurii, fiind transmise recomandări cu privire la publicarea datelor de interes public acolo unde a fost cazul.
- În ceea ce privește situația incidentelor de integritate, la nivelul Ministerului Transporturilor și Infrastructurii (aparat central) nu s-a înregistrat ***niciun incident de integritate***, în cursul anului 2020.

În cadrul unităților din subordine și sub autoritatea Ministerului Transporturilor și Infrastructurii au fost înregistrate, astfel cum reiese la punctul 2.3 Definiții, punctele 1 și 2 din *Hotărârea nr. 583/2016 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016-2020, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public*, **un număr de 4 incidente de integritate** reprezentând infracțiuni de corupție, în urma cărora au fost aplicate sancțiuni prin suspendarea și/sau desfacerea contractului individual de muncă.

La nivelul Ministerului Transporturilor și Infrastructurii, pentru prevenirea producerii pe viitor a incidentelor de integritate se mențin următoarele măsuri:

- *Organizarea periodică de sesiuni/seminarii cu instituții abilitate (Ministerul Justiției, Direcția Generală Anticorupție, Agenția Națională de Integritate etc- cu atribuții în domeniul prevenirii și combaterii corupției) în sensul conștientizării personalului cu privire la consecințele săvârșirii faptelor de corupție;*
- *Informarea personalului cu privire la modul de sesizare/avertizare a faptelor de corupție în conformitate cu Legea nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii;*
- *Analizarea documentelor, întocmirea rapoartelor de inspecții/control, precum și acordarea de avize/autorizații/certificări, etc. să fie realizate de comisii/echipe formate din minim trei membri.*

Ministerul Transporturilor și Infrastructurii va continua demersurile pentru implementarea standardelor legale de integritate atât la nivel central cât și în cadrul unităților subordonate și sub autoritatea acestuia, precum și a măsurilor cuprinse în viitoarea Strategie Națională Anticorupție.

În vederea optimizării și eficientizării activității desfășurate la nivelul DCCA, în anul 2020, **au fost elaborate și aprobate de conducerea ministerului un număr de 4 proceduri**, după cum urmează:

- *Procedură de sistem privind protecția avertizorilor de interes public;*
- *Procedura operațională privind prevenirea și combaterea faptelor de corupție prin evaluare, control, informare și instruire;*
- *Procedură operațională privind monitorizarea măsurilor dispuse prin rapoartele de control aprobate;*
- *Procedură operațională privind efectuarea controlului și întocmirea documentelor de control.*

Obiectivele propuse pentru anul 2021 de către Direcția Corp Control și Anticorupție constau în:

- Creșterea calității actelor de control întocmite, în vederea îmbunătățirii funcției de control administrativ și optimizării, pe cale de consecință, a suportului decizional pentru îndeplinirea obiectivelor strategice ale Guvernului;
- Prioritizarea acțiunilor de control prin creșterea ponderii acestora în zone expuse la corupție precum unitățile spitalicești, RAR, ISCTR, ARR;
- Intensificarea pregătirii profesionale pe diferite domenii de activitate, în scopul creșterii competențelor și expertizei profesionale a personalului DCCA;
- Ocuparea posturilor vacante din cadrul DCCA cu personal instruit, cu o bună expertiză în domeniul de activitate al ministerului, cu disponibilitate pentru deplasări multiple și lucru în condiții de stres;
- Operaționalizarea, de urgență, a Compartimentului monitorizare cu personal calificat în vederea valorificării rapoartelor de control și asigurării monitorizării măsurilor dispuse în cadrul acestora.

3.18. ACTIVITATEA ÎN DOMENIUL RESURSE UMANE

Rolul Serviciului Resurse Umane este de a întări capacitatea instituţională a Ministerului Transporturilor și Infrastructurii şi de a susţine îndeplinirea atribuţiilor şi misiunilor compartimentelor de specialitate din minister prin dezvoltarea activităţilor de management al resurselor umane.
Pe plan legislativ în anul 2020, Serviciul Resurse Umane a participat la elaborarea proiectelor de acte normative care făceau referire și la probleme specifice serviciului.
În plan instituțional Serviciul Resurse Umane a întreprins activități în vederea punerii în aplicare a actelor normative aplicabile:

- a elaborat documentația necesară notificării Agenției Naționale a Funcționarilor Publici conform Codului administrativ;
- a elaborat ordinele ministrului privind stabilirea drepturilor salariale conform art. 38 din Legea nr. 153/2017;
- a elaborat ordinele ministrului pentru modificarea statului de funcții;
- a elaborat ordinele ministrului pentru numirea personalului în funcții;
- a elaborat lucrările pentru obținerea avizului Agenției Naționale a Funcționarilor Publici pentru promovarea temporară în funcţii de conducere vacante precum şi actele administrative corespunzătoare.

Obiectivele specifice serviciului stabilite în anul 2020 au urmărit în principal:

- planificarea şi gestionarea anuală a resurselor umane din cadrul MTI;
- asigurarea angajării şi păstrării personalului competent în vederea îndeplinirii obiectivelor organizaţionale;
- asigurarea pregătirii anuale a pregătirii profesionale pentru angajații ministerului, în condițiile specifice perioadei.

În cadrul procesului de recrutare şi selecţie a personalului, în anul 2020, unde rolul Serviciului Resurse Umane a fost de organizare a concursurilor şi asigurarea secretariatului comisiilor de concurs şi comisiilor pentru soluționarea contestațiilor, s-a organizat 1 concurs pentru ocuparea a 3 posturi vacante. Au fost depuse 3 dosare, iar în urma finalizării concursurilor au fost angajaţi 3 funcţionari publici pe funcţii de conducere. Ulterior s-a suspendat scoaterea la concurs a posturilor vacante prin Legea nr. 55/2020.
În afară de activitatea de recrutare prin concursuri, in cursul anului 2020 au fost angajați 29 funcționari publici prin transfer în interesul serviciului. Totodată la cabinetele demnitarilor au fost angajaţi salariaţii pe posturile corespunzătoare pentru diverse perioade.

În anul 2020, Serviciul Resurse Umane a răspuns la cca. **70 de petiţii** privind în general, recalcularea pensiilor, drepturi salariale, solicitări de angajare şi alte aspecte privind domeniul de activitate al serviciului.

3.18.1. Formare profesională

Principalele obiective urmărite în anul 2020 cu privire la activitatea de pregătire profesională a angajaţilor Ministerului Transporturilor, conform planului anual de formare profesională, au fost:

- asigurarea participării unui număr cât mai mare din angajaţii instituţiei la programe de formare profesională, având în vedere structura programelor şi locaţia acestora;
- asigurarea dreptului la minimum 15 zile de formare profesională pentru personalul Serviciului Audit în conformitate cu prevederile Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern;
- utilizarea formării ca instrument de motivare şi recompensare;
- gradul de corelare dintre planificarea aprobată (Planul anual de formare profesională), măsurile efectiv implementate şi rezultatele obţinute.

În anul 2020 au beneficiat de programe de formare profesională doar 2 persoane, datorită situației generate de pandemie.

3.18.2. Activități privind coordonarea unităților aflate în subordinea şi de sub autoritatea ministerului

Serviciul Resurse Umane a desfăşurat următoarele activităţi:

- a avizat bugetele de venituri şi cheltuieli pentru instituţiile publice aflate în subordinea ministerului şi care se finanțează din venituri proprii;
- a întocmit proiectele de ordin ale ministrului privind numirea/eliberarea din funcţie a conducătorilor unităților din subordine;
- a întocmit proiectele de ordin ale ministrului pentru acordarea drepturilor salariale pentru conducătorii unităților din subordinea ministerului;
- a avizat proiectele de ordin ale ministrului pentru aprobarea structurii organizatorice cu respectarea numărului maxim de posturi, a statelor de funcţii şi regulamentelor de organizare şi funcţionare pentru unităţile care funcţionează în subordinea ministerului;
- a asigurat asistenţă de specialitate pentru unităţile din subordinea ministerului, precum şi funcţionarilor publici care solicită informaţii privind reglementările legale din domeniul legislației muncii.

Activităţi privind dezvoltarea sistemului de control intern/managerial

În anul 2020 Serviciul Resurse Umane şi-a adus contribuţia la dezvoltarea sistemului de control intern/managerial (SCIM) din cadrul ministerului prin participarea la lucrările periodice a comitetului, avizarea procedurilor etc. Au fost reevaluate obiectivele specifice serviciului şi indicatorii asociaţi acestora, precum şi riscurile privind activitatea structurii în vederea actualizării Registrului riscurilor la nivelul ministerului.
Numărul mediu de personal în anul 2020 a fost 441.

3.18.3. GDPR (General Data Protection Regulation)

În anul 2020, în domeniul prelucrării datelor cu caracter personal, s-au asigurat următoarele activități:
• S-a asigurat monitorizarea prelucrării datelor cu caracter personal în cadrul ministerului pentru a fi în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)
• S-a elaborat și s-a aprobat în SCIM - **PS -26** - Cartografierea datelor cu caracter personal
• S-a întocmit Registrului de Evidență a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal
• S-a asigurat acordarea de consultanţă structurilor interne ale Ministerului Transporturilor, ori de câte ori a fost nevoie pentru asigurarea prelucrării datelor cu caracter personal în conformitatea cu prevederile GDPR.
• Au fost soluționate cererile persoanelor vizate cu privire la exercitarea drepturilor prevăzute de REGULAMENTUL nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).
• S-au emis către direcții/servicii recomandări pentru a fi asigurată prelucrarea datelor cu caracter personal în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679.
• S-au elaborat următoarele Proceduri:
PS - 27 Privind cererile persoanelor vizate,
PS - 28 Privind protecția și prelucrarea datelor cu caracter personal,
PS - 29 Privind evaluarea persoanei împuternicite conform GDPR și
PS - 30 Privind raportarea, tratarea și notificarea încălcării securității datelor personale
• S-au elaborat următoarele Politici
01 - Politica generala privind protecția datelor cu caracter personal
02 - Politica privind accesul la date
03 - Politica privind securitatea informației
04 - Politica privind gestionarea și păstrarea datelor cu caracter personal
05 - Politica privind stocarea și protejarea înregistrărilor
06 - Politica privind facilitarea exercitării drepturilor persoanelor vizate
07 - Politica privind managementul incidentelor de securitate

3.19. ACTIVITATEA ÎN DOMENIUL RELAȚIA CU PARLAMENTUL

În anul 2020, în domeniul relației cu Parlamentul, s-au asigurat următoarele activități:

- Asigură gestionarea traseului parlamentar pentru proiectele de acte normative elaborate de MTI, al propunerilor legislative parlamentare precum și al propunerilor de Regulament;
- Asigură îndeplinirea procedurilor de planificare pentru elaborarea de informări cu privire la stadiul de aplicare a procedurilor parlamentare și pentru asigurarea pregătirii reprezentării MTI conform solicitărilor;
- Asigură comunicarea cu comisii parlamentare în vederea informării MTI cu privire la problemele de interes din activitatea legislativă a ministerului;
- Asigură gestionarea procesului de rezolvare a interpelărilor/întrebărilor adresate de senatori și deputați ministerului;
- Asigură coordonarea elaborării punctelor de vedere susținute de MTI în cadrul comisiilor și plenului Parlamentului;
- Asigură coordonarea activității de comunicare cu Departamentul pentru Relația cu Parlamentul din cadrul Guvernului;
- Asigură întocmirea agendei parlamentare săptămânale privind proiectele de acte normative aflate în dezbatere în Parlament și informarea Secretarului de Stat coordonator;
- Asigură colaborarea cu reprezentanții direcțiilor de specialitate din MTI pentru a susține punctul de vedere al Guvernului în ședințele comisiilor parlamentare și plen.

Din analiza activității Serviciului Relația cu Parlamentul se evidențiază faptul că, aceasta se axează cu precădere pe derularea procesului de legiferare a proiectelor de acte normative și a propunerilor legislative precum și a răspunsurilor la întrebările/interpelările adresate de către domnii parlamentari. Astfel, la sfârșitul anului 2020, putem spune că în Serviciul Relația cu Parlamentul au fost prelucrate un număr de 35 proiecte de acte normative.

Dintre acestea, un număr de 10 proiecte de acte normative, inițiate de Ministerul Transporturilor și Infrastructurii au devenit Legi, publicate în M.O. al României, Partea I.

Un număr de 25 proiecte de acte normative sunt în diferite stadii de dezbatere în cadrul Comisiilor Parlamentare pentru avizare sau emitere raport.

De asemenea, un număr de 32 proiecte de acte normative – propuneri legislative – pentru care MTI a transmis punct de vedere.

La solicitările Comisiilor Permanente ale Camerei Deputaților și Senatului, în vederea susținerii proiectelor de acte normative/propuneri legislative ce vizează domeniul de activitate al ministerului, reprezentanții Serviciului Relația cu Parlamentul, împreună cu reprezentanții direcțiilor de specialitate au avut un număr de 103 de participări la lucrările acestora.

De asemenea, aceștia au participat și în plenul celor două Camere de 27 ori, în vederea adoptării favorabile a proiectelor de acte normative ce vizează domeniul de activitatea al ministerului și de 4 ori la răspunsurile întrebărilor/interpelărilor adresate membrilor Guvernului și s-au răspuns oral la un număr de 14 de întrebări/interpelări.

În ceea ce privește întrebările și interpelările parlamentare, în cursul anului 2020, MTI a întocmit și a trimis către Departamentul pentru Relația cu Parlamentul – Guvernul României, răspunsuri la un număr de 262 de întrebări și interpelări distribuite astfel: 200 de răspunsuri în sesiunea din februarie – iunie și 62 răspunsuri în sesiune din septembrie – decembrie.

Ponderea cea mai însemnată în totalul întrebărilor și interpelărilor au avut-o cele din domeniul infrastructurii rutiere.

Având în vedere faptul că anul 2020, activitatea s-a desfășurat în conformitate cu dispozițiile referitoare la instituirea stării de urgență, precum și a stării de alertă numărul ședințelor comisiilor parlamentare și a Plenului și a răspunsurilor la întrebări/interpelări a fost diminuat, acestea desfășurându-se în mare parte în format online și mai puțin în format fizic.

3.20. ACTIVITATEA ÎN DOMENIUL PROBLEME SPECIALE

Serviciul Probleme Speciale îşi desfăşoară activitatea în conformitate cu legislaţia în vigoare şi anume: Legea nr.182/2002 privind protecţia informaţiilor clasificate, Hotărârea nr.585/2002 pentru aprobarea Standardelor naţionale de protecţie a informaţiilor clasificate în România, Hotărârea nr. 353/2002 pentru aprobarea Normelor privind protecţia informaţiilor clasificate ale Organizaţiei Tratatului Atlanticului de Nord în România, Hotărârea nr. 781/2002 privind protecţia informaţiilor secrete de serviciu, Legea nr. 535/2004 privind prevenirea şi combaterea terorismului, OUG nr. 98/2010 privind identificarea, desemnarea şi protecţia infrastructurilor critice, alte reglementări legale, Legea 45/1994 privind apararea nationala, Legea nr. 477/2003 privind pregătirea economiei naţionale şi a teritoriului pentru apărare, Hotărârea nr. 370/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 477/2003 privind pregătirea economiei naţionale şi a teritoriului pentru apărare, Legea nr. 446/2006 privind pregătirea populaţiei pentru apărare, Legea nr.132/1997 privind rechiziţiile de bunuri şi prestările de servicii în interes public modificată şi completată prin Legea nr. 410/2004.

Pe parcursul anului 2020, Serviciul Probleme Speciale a dus la îndeplinire atribuțiile si sarcinile stabilite prin Regulamentul de Organizare și Funcționare al MTI, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și cu solicitările autorităților militare.

- Activitatea SPS s-a concentrat in special pe relaționarea civil-militară între minister și autoritățile cu sarcini în domeniul securității și apărării naționale (SRI, SRI-CCOA, SRI-OSSS, MAI, ANRSPS, ORNISS, MApN).
- S-au elaborat materiale ce conțin punctul de vedere al ministerului privind importanța geostrategică a transporturilor în actualul mediu de securitate, în vederea susținerii în cadrul sedințelor CSAT.

În conformitate cu prevederile legale in vigoare s-au actualizat și elaborat toate lucrările care fac obiectul activității privind protecția informațiilor clasificate naționale și NATO/UE, acestea sunt:

- Normele interne privind protecţia informaţiilor clasificate, anual;
- Ghidul privind clasificarea corectă şi uniformă a informaţiilor secrete de stat, anual;
- Lista documentelor, datelor şi activităţilor care constituie secrete de serviciu, trimestrial;
- Listele funcţiilor şi persoanelor care au acces la informaţii naţionale secrete de stat, secrete de serviciu, NATO şi UE, lunar;
- Planul de pază şi apărare a obiectivelor, sectoarelor şi locurilor ce prezintă importanţă deosebită pentru protecţia informaţiilor clasificate, trimestrial;
- Planul de securitate al obiectivelor, sectoarelor şi locurilor de importanţă deosebită pentru protecţia informaţiilor clasificate, lunar;
- Lista obiectivelor, sectoarelor şi locurilor de importanţă deosebită pentru protecţia informaţiilor clasificate, lunar;
- Lista obiectivelor ce sunt supuse controlului efectuat la unităţile din cadrul unităţilor care funcţionează în subordinea, în coordonarea şi sub autoritatea MTI, trimestrial;
- Programul de instruire şi educaţie protectivă a persoanelor care au atribuţii pe linia protecţiei informaţiilor clasificate şi a celor care au acces la astfel de informaţii, din cadrul unităţilor care funcţionează în subordinea, în coordonarea şi sub autoritatea MTI, semestrial;
- Certificatele de securitate şi autorizaţiile de acces la informaţii clasificate pentru persoanele care în urma verificărilor efectuate, au primit avizul pozitiv al ORNISS, săptămânal;
- Autorizaţiile de acces la informaţii secrete de serviciu pentru personalul la nivelul MTI care potrivit legislaţiei necesită acces la astfel de informaţii, săptămânal;
- Documentaţia aferentă în urma inventarierii documentelor clasificate semestrial;
- Procedurile de clasificare a documentelor, anual;
- Lista cuprinzând categoriile de informaţii secrete de stat, pe niveluri de secretizare din domeniul de activitate al MTI şi al unităţilor care funcţionează în subordinea, în coordonarea şi sub autoritatea MTI şi termenele de menţinere a acestora în nivelurile de secretizare, anual;
- Planul de control privind modul de îndeplinire a normelor de protecţie a informaţiilor clasificate, trimestrial.

S-a asigurat coordonarea activităţilor şi sarcinilor specifice ce revin ministerului, privind protecţia permanentă şi gestionarea informaţiilor clasificate NATO şi UE in cadrul Compartimentului “Registrul lntern" ca şi Componentă a Sistemului Naţional de Registre.

- Normele privind protecţia informaţiilor NATO/UE clasificate, anual;
- Programul de pregătire a personalului autorizat să aibă acces la informaţii NATO şi UE; Gestionarea documentelor clasificate NATO/UE asigurându-se şi securitatea acestora, semestrial;
- Organizarea activităţi de pregătire specifică a persoanelor care au acces la informaţii NATO/UE clasificate, semestrial;
- Proceduri, strategii şi politici necesare desfăşurării unei activităţi normale în relaţia cu autorităţile UE şi NATO, semestrial.

S-a asigurat coordonarea activităţilor specifice privind îndeplinirea sarcinilor şi măsurilor stabilite din timp de pace necesare strategiei naţionale de aparare a ţării ce revin MTI în domeniul pregătirii economiei naţionale şi a teritoriului pentru apărare, pregătirii operative a teritoriului pentru apărare, mobilizării şi rechiziţiilor, ca parte componentă a securităţii naţionale. Totodata, s-au indeplinit obligatiile specifice privind transporturile speciale (in cadrul conceptului de mobilitate militara) ca parte componentă a cooperarii civilo-militare în conformitate cu solicitările autorităților nationale si Euro-Atlantice.

- Având în vedere contextul internațional și mediul de securitate actual, SPS, la solicitarea ANRSPS și MApN, a actualizat, permanent – trimestrial, datele conținute în Planul de mobilizare al MTI aprobat pentru perioada 2017 – 2020.
- S-au verificat alocărilor bugetare, ce se iau din timp de pace, pentru Planul privind obiectivele de pregătire operativă a teritoriului pentru apărare.
- S-a elaborat situația privind paza cu Jandarmeria Română a obiectivelor de importanţă strategica pentru Forțele Sistemului Național de Apărare pentru situații de mobilizare și război - trimestrial.
- S-a elaborat catalogul cadru privind obiectivele de importanţă teritorială (primul semestru – iunie) din domeniul transporturilor.
- S-au actualizat lucrările privind capacităţile de mobilizare şi rechiziţiile solicitate de sistemul naţional de apărare si de catre MApN - trimestrial.
- S-au actualizat și evaluat sumele ”Bugetului anual pentru mobilizare şi războiˮ, solicitat de sistemul naţional de apărare (primul trimestru).
- S-a elaborat proiectul Planului de Evacuare în situații de conflict armat (primul trimestru).

S-a asigurat coordonarea activităţilor privind sarcinile ce revin MTI în vederea desfăşurării permanente a procesului de identificare a Infrastructurilor Critice Nationale (ICN) şi a Infrastructurilor Critice Europene (ICE) prin Compartimentul Protecţia Infrastructurilor Critice (PIC);

- S-au elaborat materialele solicitate de către Grupul GLIPIC, grup înființat la nivelul MAI, privind protecția infrastructurilor critice în domeniul transportului și totodată s-a asigurat participarea lunară și prezentarea materialelor la ședințele organizate de către MAI.
- S-au reevaluat pragurile si criteriile privind Protectia Infrastructurilor Critice. S-au identificat obiective noi de infrastructura critica la nivelul sectoarelor si subsectoarelor modurilor de transport.
- S-au aprobat Planurile de Securitate pentru unitatile care au infrastructura critica identificata cu respectarea prevederilor naţionale şi ale Directivei Europene (primul semestru).

În contextul luptei împotriva acţiunilor teroriste s-a acordat o atenţie deosebită sarcinilor şi atribuţiilor ce revin MTI ca şi componentă a Sistemului Naţional de Prevenire şi Combatere a Terorismului, în vederea cooperării specifice şi menţinerii unei legături permanente cu Centrul de Coordonare Operativa Antiteroristă (CCOA).

- S-a elaborat și s-a aprobat de către SRI-CCOA Planul propriu de acțiune în situații de alertă teroristă.
- S-a elaborat Planul de Comunicare publică pentru situaţii de risc terorist sau criză teroristă (actualizare permanentă).
- S-a elaborat Protocolul general de organizare şi funcţionare a SNPCT în funcţie de modificările înregistrate în domeniu, precum şi Protocolul MT-SRI în problematica prevenirii şi combaterii terorismului, (ultimul semestru).

Menționăm că toate aceste documente sunt supuse controalelor efectuate de catre SRI, ORNISS, OSSS, MAE, ANRSPS și MApN. Controalele s-au desfășurat într-un cadru legal iar rapoartele, urmare verificărilor, au fost favorabile MTI.

- La nivelul SPS are loc o pregătire specifică permanentă pentru îndeplinirea atribuţiilor ce revin ministerului pentru a răspunde operativ cerințelor impuse de standardele actuale, în cazul controalelor efectuate de către SRI, ORNISS, OSSS, MAE.

În conformitate cu prevederile legale în vigoare s-a asigurat protecţia strictă AOSIC şi INFOSEC a informațiilor naţionale clasificate şi NATO/UE clasificate prelucrate şi disipate în format electronic.

- S-a asigurat evidența şi protecţia stricta AOSIC şi INFOSEC a informaţiilor naţionale şi NATO/UE clasificate prelucrate şi disipate în format electronic (zilnic-permanent).
- S-a asigurat exploatarea corecta a echipamentele instalate în zona terminalului AOSIC cu cerinţele de securitate impuse prin PrOpSec-PA (lunar).
- S-au elaborat materialele și planurile privind activitatea de identificare, implementare, menţinere şi actualizare a măsurilor de securitate a comunicaţiilor în cadrul SIC EXTRANET RO, SIC EXTRANET UE si SIC SIOCWEB (stația destinată accesului ministrului la documente clasificate în format electronic), trimestrial.
- S-au elaborat materialele solicitate de către Grupul GISAR înființat la nivelul MAI privind creșterea rezilienței în domeniul transportului civil – Cerința nr. 7 și totodată s-a asigurat participarea lunară și prezentarea materialelor specifice la ședințele organizate de către MAI.

În contextul demersurilor privind cooperarea civil-militară privind transportul dual, Serviciul Probleme Speciale se constituie ca serviciu suport și asigură:

- puncte de vedere pentru adaptarea continua a Planului de acțiune privind mobilitatea militară urmare a solicitarilor MAE și MApN,
- participarea la reuniunile grupului de lucru inter-ministerial dedicat mobilităţii militare, legătura cu specialiștii din cadrul MApN pe problematica mobilității militare,
- gestionarea informaţiilor clasificate NATO şi UE referitoare la mobilitatea militară, în cadrul Compartimentului „Registrul Intern” ca și Componentă a Sistemului Naţional de Registre.
- S-a asigurat suportul operațional și legătura cu structurile din cadrul Ministerului Apărării Naționale, în ceea ce privește funcționarea Rețelei Administrative Securizate a Forțelor Armate (RASFA).
- asigură suportul IT operațional la stația de lucru aferentă Rețelei Administrative Securizate a Forțelor Armate (RASFA), din cadrul MTI.

Având în vedere responsabilitatea MTI în cadrul grupurilor de lucru al comitetelor de transport din cadrul NATO, prin rolul pe care transporturile îl au în pregătirea teritoriului pentru apărare, în strategia naţională de apărare, SPS a continuat activitatea de indeplinire a obligaţiilor ce ne revin ca stat membru NATO, prin elaborarea materialelor solicitate de către conducerea civilă şi militară a NATO, în vederea prezentării acestora în cadrul Comitetelor de transport, la Cartierul General al NATO, punându-se, cu precădere, accent pe creşterea rolului geostrategic al României în cadrul politicii NATO privind transporturile strategice si pe respectarea cerinţelor impuse de interesul național.

3.21. ACTIVITATEA ÎN DOMENIUL SITUAȚII DE URGENȚĂ

În anul 2020, Serviciul situații de urgență și-a desfășurat activitatea în conformitate cu legislaţia specifică în vigoare:

- Ordonanţa de Urgenţă nr. 21/2004 privind Sistemul Naţional de Management al Situaţiilor de Urgenţă, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordonanţa de Urgenţă nr. 1/2014 privind unele măsuri în domeniul managementului situaţiilor de urgenţă, precum şi pentru modificarea şi completarea Ordonanţei de Urgenţă a Guvernului nr. 21/2004 privind Sistemul Naţional de Management al Situaţiilor de Urgenţă, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 68/2020, pentru modificarea și completarea unor acte normative cu incidență în domeniul situațiilor de urgență și protecției civile;
- Hotărârea nr. 557/2016 privind managementul tipurilor de risc;
- Hotărârea nr. 1491/2004 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorică, atribuţiile şi dotarea comitetelor şi centrelor operative pentru situaţii de urgenţă;
- Hotărârea nr. 762/2008 pentru aprobarea Strategiei naţionale de prevenire a situaţiilor de urgenţă;
- Hotărârea nr. 94/2014 privind organizarea, funcţionarea şi componenţa Comitetului Naţional pentru Situaţii Speciale de Urgenţă;
- Hotărârea Guvernului nr. 1151/2014 pentru modificarea şi completarea Hotărârii Guvernului nr. 94/2014 privind organizarea, funcţionarea şi componenţa Comitetului naţional pentru situaţii speciale de urgenţă;
- Hotărârea Guvernului nr. 90 din 28.01.2020 *privind organizarea și funcționarea Ministerului Transporturilor, Infrastructurii și Comunicațiilor*
- O.M.T. nr. 1352/2017 pentru organizarea şi funcţionarea Centrului operativ pentru situaţii de urgenţă cu activitate permanentă din cadrul Ministerului Transporturilor;
- O.M.T. nr. 722/2017 și nr.2139/2020, pentru organizarea şi funcţionarea Comitetului ministerial pentru situații de urgență din cadrul ministerului;
- Legea nr. 481/2004 privind protecţia civilă, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea şi combaterea efectelor pandemiei de COVID-19**;**
- alte reglementări legale specifice domeniului de activitate.

Obiectivele Serviciului Situaţii de Urgenţă în anul 2020 au fost:

a) ***asigurarea îndeplinirii permanente a funcțiilor ce au revenit Ministerului Transporturilor, Infrastructurii și Comunicațiilor în domeniul situațiilor de urgență și al protecției civile ca parte a Sistemului Național de Management al Situațiilor de Urgență***

Principala preocupare a serviciului a constituit-o asigurarea serviciului de permanență în COSU al MTI și aplicarea întocmai a procedurilor specifice activității personalului, pe durata serviciului.

Centrul operativ pentru situaţii de urgenţă cu activitate permanentă al Ministerului Transporturilor, Infrastructurii și Comunicațiilor cu activitate permanentă - 24h/zi, 7 zile/săptămână - a asigurat gestionarea situațiilor de urgență sau potențial generatoare de situații de urgență în domeniul transporturilor și transmiterea acestora către decidenți și conducerea Ministerului Transporturilor, Infrastructurii și Comunicațiilor. Pe parcursul anului 2020, au fost transmise un număr de aproximativ 1800 mesaje de informare către factorii de decizie ai ministerului și un număr de aproximativ 500 e-mail-uri de informare către diverse structuri ale ministerului sau către alte instituții.

b) Participarea în cadrul elementelor constitutive ale Sistemului Național de Management al Situațiilor de Urgență (Comitetul Ministerial pentru Situații de Urgnță și COSU) la gestionarea pandemiei de coronavirus:

- asigurarea convocării CMSU;
- asigurarea secretariatului tehnic al CMSU, elaborarea Hotărârii nr.7 și transmiterea la entități;
- elaborarea planurilor de măsuri pentru prevenirea extinderii infectării cu virusul SARS-COV-2, a Planului de asigurare a continuității activităților în caz de pandemie, a Instrucțiunilor privind modul de acțiune a personalului ministerului pentru prevenirea extinderii infectării cu coronavirus și transmiterea către entități a modelelor și regulilor pentru elaborarea acestor documente;
- informarea factorilor de decizie privind datele transmise de la entități privind infectarea personalului propriu;
- transmiterea la toate structurile ministerului a documentelor primite de la Comitetul Național pentru Situații de Urgență și Grupul de Comunicare Strategică.

c) asigurarea colaborării permanente la nivel central cu structurile operaţionale ale autorităţilor componente ale Sistemului Naţional de Management al Situaţiilor de Urgenţă, în scopul stabilirii fluxului informaţional necesar eficientizării procesului de prevenire, gestionare şi limitare a efectelor situaţiilor de urgenţă care s-ar putea produce pe modurile de transport sau ar putea afecta activitatea Ministerului Transporturilor și Infrastructurii sau a entităților din subordinea sau sub autoritatea sa.

Au fost menținute în stare operațională fluxurile informaționale cu structurile ierarhice superioare, Secretariatul General al Guvernului României prin Direcţia Generală de Management Operaţional şi Probleme Speciale – Centrul Operaţional de Comandă al Guvernului, Ministerul Afacerilor Interne prin Centrul Național de Conducere Integrată și Centrul Național de Conducere și Coordonare a Intervenței, Comitetul Național pentru Situații de Urgență, precum și fluxurile informaționale cu dispeceratele entităților ministerului și personalul desemnat pentru comunicare în situații de urgență, de la toate structurile din subordine/sub autoritate**.**

d) elaborarea, împreună cu direcțiile de specialitate ale ministerului, a Regulamentelului pentru gestionarea situațiilor de urgență specifice tipului de risc ”accidente, avarii, incendii și explozii în activitățile de transport și riscurile asociate”, a instrucțiunilor pentru gestionarea riscurilor pentru care MTIC a fost autoritate responsabilă cu rol secundar (cele specifice compartimentului comunicații), a Planului de măsuri pentru asigurarea resurselo necesare indeplinirii funcțiilor de sprijin repartizate ministerului în situații de urgență

Au fost elaborate și introduse pe circuitul de avizare Instrucțiunile specifice compartimentului comunicații (eșecul utilităților publice) ca risc repartizat spre gestionare MTIC , în calitate de autoritate responsabilă cu rol secundar. În final, acestea au fost elaborate de entitățile în cauză și aprobate de directorii de companii. Direcția Avizare s-a opus elaborării ordinului de ministru pentru aprobarea lor.

Au fost solicitate datele esențiale de la entitățile ministerului care execută funcții de sprijin pentru gestionarea diferitelor tipuri de riscuri, în vederea elaborării Planului de resurse al ministerului pentru asigurarea funcțiilor de sprijin.

Este în curs de clarificare conținutul parțial și procedura de aprobare a Regulamentului privind gestionarea riscului de ”accidente, avarii, explozii și incendii în activitățile de transport și riscurile asociate”.

De asemenea, a fost elaborat și aprobat OMT nr. 1905/18.10.2020 *organizarea și funcționarea Comandamentului Central de Iarnă din cadrul Ministerului Transporturilor, Infrastructurii și Comunicațiilor în perioada 01.11.2020- 31.03.2021.*

e) actualizarea planurilor operaționale ale Ministerului Transporturilor, Infrastructurii și Comunicațiilor specifice situațiilor de urgență

Datorită modificărilor frecvente a nominalizării pe funcții la nivelul conducerii ministerului a fost necesară actualizarea permanentă a planurilor operaționale din Centrul Operativ și anume *Planul de contingență, Planul de evacuare în situații de urgență, Planul de răspuns în caz de cutremur cu impact major*.
O altă preocupare a constituit-o actualizarea permanentă a procedurilor specifice din COSU: *Procedura de anunțare-comunicare*, *Procedura de executare a activităților zilnice specifice serviciului de permanență în COSU, Procedura de convocare a CMSU.*

f) reprezentarea ministerului în cadrul structurilor de lucru interministeriale şi interinstituţionale, la nivelul autorităţilor naţionale şi internaţionale, în domeniul situaţiilor de urgenţă ca membri NATO, UE şi ONU şi în domeniul planificării urgenţelor civile în domeniul planificării urgenţelor civile în domeniul transporturilor.

În anul 2020 a fost asigurată reprezentarea MTIC în cadrul **structurilor de lucru interministeriale şi interinstituţionale, la nivelul autorităţilor naţionale şi internaţionale, în domeniul situaţiilor de urgenţă** ca membri NATO, UE și ONU și în domeniul planificării urgențelor civile în domeniul transporturilor. Principala modalitate de lucru a constituit-o întâlnirile de lucru în zoom.
Principalele grupuri de lucru interministeriale în anul 2020 au fost:
1)- Ministerul Afacerilor Interne – DSU - (Elaborarea Strategiei de Reducere a Riscului la Dezastre);
2) - 05.11.2020 – reuniune la MAI - DSU – Banca Mondială- prezentarea punctelor principale privind elaborarea strategiei de reducere a riscului la dezastre;
3) - martie-iunie 2020 – elaborarea și transmiterea către CSAT a Machetelor privind stadiul implementării măsurilor stabilite în perioada stării de urgență;
4) - asigurarea participării cu personal din cadrul serviciului la activitățile desfășurate la CNCCI Ciolpani pentru gestionarea pandemiei, în perioada 18.03.-23.06. 2020.

Alte activități desfășurate în anul 2020:

1. Participarea SSU la avizarea actelor normative emise la nivelul ministerului sau al altor autorități centrale, materializate prin transmiterea de propuneri, observații sau puncte de vedere în timp oportun (printre solicitanți: IGSU, MADR, MM, MAP, etc);
2. Rezolvarea sarcinilor rezultate din corespondența zilnică cu diferite structuri ale ministerului sau cu alte instituții din cadrul sistemului național al administrației publice s-a materializat în elaborarea, circulația și gestionarea unui număr de peste 550 de documente la nivelul SSU;
3. Participarea la ședințele de lucru și elaborarea documentelor cerute de Comisia de monitorizarea în cadrul Sistemului de control managerial intern al MTIC;
4. Elaborarea și completarea Registrului de evidență date cu caracter personal la nivelul serviciului.

Nerealizări:
1. Nici în anul 2020, nu a fost posibilă participarea funcționarilor publici ai SSU la cursurile specifice, în primul rând datorită pandemiei. Nu a existat o preocupare din partea compartimentului resurse umane pentru selectarea ofertelor privind planificarea unor cursuri on-line la care să poată participa personalul ministerului.
2. Având în vedere îmbunătățirea activităților privind prevenirea situațiilor de urgență, la inițiativa SSU, a fost elaborat draftul unui proiect cu finanțare europeană privind un sistem de videoconferință la nivelul ministerului și principalelor entități din subordine/sub autoritate sau în coordonare, care a urmat procedurile necesare. Proiectul ar fi redus foarte mult timpul de decizie, cheltuielile privind convocarea CMSU, iar în situație de pandemie ar fi fost foarte util. Pe parcursul anului, partea de proiect referitoare la implementarea sistemului de videoconferință a fost exclusă în favoarea elaborării unor politici publice ce urmau a fi elaborate în cadrul proiectului final.
3. Întârzierea elaborării regulamentului pentru gestionarea riscului ”Accidente, avarii, explozii și incendii în activitățile de transport ”și riscurile asociate datorită amânării înlocuirii Hotărârii nr. 741/2008 pentru aprobarea Regulamentului privind gestionarea situaţiilor de urgenţă generate de

producerea unui accident de aviaţie civilă, precum şi pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 74/1991 privind înfiinţarea Regiei autonome Administraţia română a serviciilor de trafic aerian - ROMATSA .
Regulamentul se află în procedura de reevaluare și așteptare a modificării legislației specifice domeniului aerian, urmând a fi trimis din nou la aprobare la MAIaprobare la MAI.
4. Încă nu este reglementată prin lege modalitatea de finanțare a activităților specifice situațiilor de urgență gestionate de către minister.

Obiectivele Serviciului Situații de Urgență pentru anul curent:
1. Continuarea asigurării îndeplinirii permanente a funcţiilor ce revin Ministerului Transporturilor și Infrastructurii în domeniul situaţiilor de urgenţă şi al protecţiei civile ca parte a Sistemului Naţional de Management al Situaţiilor de Urgenţă;
2. Elaborarea și aprobarea ordinului de ministru privind organizarea și funcționarea CMSU potrivit Hotărârii nr. 370/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Transporturilor și Infrastructurii;
3. Menținerea colaborării permanente la nivel central cu structurile operaționale ale autorităţilor componente ale Sistemului Naţional de Management al Situaţiilor de Urgenţă, în scopul diminuării și eliminării consecințelor pandemiei de coronavirus, a stabilirii fluxului informaţional necesar eficientizării procesului de prevenire, gestionare şi limitare a efectelor situaţiilor de urgenţă care s-ar putea produce pe modurile de transport sau ar putea afecta activitatea ministerului sau a entităţilor din subordinea sau sub autoritatea sa;
4. Avizarea și aprobarea Regulamentului de gestionare a riscului ”Accidente, avarii, explozii și incendii în activitățile de transport”și riscurile asociate;
5. Actualizarea permanentă a planurilor operaționale, procedurilor și ordinelor de ministru ale Ministerului Transporturilor și Infrastructurii specifice situaţiilor de urgenţă;
6. Continuarea reprezentării ministerului în cadrul structurilor de lucru interministeriale şi interinstituţionale, la nivelul autorităţilor naţionale şi internaţionale, în domeniul situaţiilor de urgenţă ca membri NATO, UE şi ONU şi în domeniul planificării urgenţelor civile în domeniul planificării urgenţelor civile în domeniul transporturilor.

3.22.ACTIVITATEA PRIVIND AUDITUL INTERN

Organizarea funcției de audit intern la nivelul ministerului este stabilită în conformitate cu prevederile legale în vigoare, structura de audit intern (Serviciul Audit Public Intern) funcționând corect și coerent pe baza reglementărilor specifice, îndeplinindu-și cu celeritate lista sarcinilor și responsabilităților atribuite, în subordinea ministrului.
Activitatea Serviciului Audit Public Intern în anul 2020 s-a desfășurat planificat (Planul de audit intern, nr. 45897/29.11.2019, actualizat cu Planul de audit intern nr. 21772/04.06.2020 și Planul de audit intern nr. 31458/11.08.2020) și a normelor proprii, avizate de către UCAAPI și aprobate prin O.M.T. nr. 1380/03.11.2016.
La nivelul Serviciului Audit Public Intern din cadrul ministerului a fost identificat un număr de 25 activități. Dintre acestea s-a stabilit că un număr de **14 activități sunt procedurabile**, ceea ce reprezintă circa 56% din totalul activităților.
Pentru cele 14 activități procedurabile au fost emise un număr de 14 proceduri scrise, ceea ce reprezintă un grad de emitere a procedurilor de 100%.
La nivelul structurilor de audit intern din cadrul entităților din subordinea și de sub autoritatea ministerului au fost identificate un număr total de **379 activități**. Dintre acestea s-a stabilit că un număr de **271 activități** sunt procedurabile, ceea ce reprezintă circa 71,5%.
Din cele **271 activități procedurabile** au fost emise un număr de **248 proceduri scrise**, ceea ce reprezintă un grad de emitere a procedurilor de circa 91,5%.

La nivelul Serviciului Audit Public Intern din cadrul ministerului pentru planificarea multianuală nu au fost dezvoltate criterii specifice, fiind utilizată analiza riscurilor cuprinsă în normele specifice, este elaborată și aplicată o procedură operațională referitoare la activitatea de planificare multianuală și o procedură operațională referitoare la activitatea de planificare anuală, iar această planificare se realizează ținând cont de activitățile din cadrul ministerului și de structurile de audit intern de la nivelul entităților aflate în subordinea și sub autoritatea ministerului.
La nivelul Serviciului Audit Public Intern, în anul 2020, au fost planificate un număr de **10 misiuni de audit intern**, dintre care **3 misiuni de asigurare și 7 misiuni de evaluare**, planul anual de audit intern a fost actualizat pe parcursul anului urmare contextului generat de pandemia COVID 19, urmare a modificărilor organizatorice din cadrul ministerului, precum și solicitării ministrului. Gradul de realizare a planului anual de audit intern este de 100%.
Având în vedere faptul că în cadrul unei misiuni de asigurare se pot aborda mai multe domenii, s-a constatat că în cadrul a:
- **2 misiuni** de asigurare s-a abordat domeniul resurselor umane;
- **1 misiune** de asigurare s-a abordat domeniul juridic;
- **2 misiuni** de asigurare s-a abordat domeniul funcțiilor specifice entității;

2 misiuni de asigurare s-a abordat domeniul SCM/SCIM.
În cadrul misiunilor de audit intern derulate în cursul anului 2020 nu au fost constatate iregularități și nu au existat situații în care recomandările să nu fie însușite de către ministru.

În acest context, **în cursul anului 2020** au fost urmărite un număr de **58 recomandări**, cu următoarele rezultate:
- **17** recomandări implementate, din care:
- **17** recomandări implementate în termenul stabilit;
- **31** recomandări parțial implementate (în curs de implementare), din care:
- **31** recomandări pentru care termenul de implementare stabilit nu a fost depășit;
- **10** recomandări neimplementate, din care:
- **10** recomandări pentru care termenul de implementare stabilit nu a fost depășit.

O cauză importantă a implementării parțiale/neimplementării recomandărilor o constituie schimbările multiple la nivelul ministerului (conducere, structură organizatorică).
La nivelul entităților aflate în subordinea sau sub autoritatea ministerului **în anul 2020** au fost realizate un număr de **180 misiuni de asigurare**.
Având în vedere faptul că în cadrul unei misiuni de asigurare se pot aborda mai multe domenii, s-a constatat că în cadrul a:
- 9 misiuni de asigurare s-a abordat domeniul bugetar;
- 38 misiuni de asigurare s-a abordat domeniul financiar-contabil;
- 14 misiuni de asigurare s-a abordat domeniul achizițiilor publice;
- 24 misiuni de asigurare s-a abordat domeniul resurselor umane;
- 9 misiuni de asigurare s-a abordat domeniul IT;
- 8 misiuni de asigurare s-a abordat domeniul juridic;
- 4 misiuni de asigurare s-a abordat domeniul fondurilor comunitare;
- 51 misiuni de asigurare s-a abordat domeniul funcțiilor specifice entității;
- 40 misiuni de asigurare s-a abordat domeniul SCM/SCIM;
- 28 misiuni de asigurare s-au abordat alte domenii.
La nivelul entităților aflate în subordinea sau sub autoritatea ministerului **în anul 2020** au fost realizate un număr de **16 misiuni de asigurare ad-hoc**. Având în vedere faptul că în cadrul unei misiuni de asigurare ad-hoc se pot aborda mai multe domenii, s-a constatat că în cadrul a:
- **7** misiuni de asigurare s-a abordat domeniul bugetar;

- **14** misiuni de asigurare s-a abordat domeniul financiar-contabil;
- **10** misiuni de asigurare s-a abordat domeniul achizițiilor publice;
- **10** misiuni de asigurare s-a abordat domeniul resurselor umane;
- **1** misiuni de asigurare s-a abordat domeniul IT;
- **3** misiuni de asigurare s-a abordat domeniul juridic;
- **6** misiuni de asigurare s-a abordat domeniul funcțiilor specifice entității;
- **4** misiuni de asigurare s-au abordat alte domenii.

În cursul anului 2020, la nivelul entităților aflate în subordinea/ sub autoritatea ministerului au fost urmărite un număr de **2362 recomandări**, cu următoarele rezultate:
- 1184 recomandări implementate, din care:
- 827 recomandări implementate în termenul stabilit;
- 357 recomandări implementate după termenul stabilit;
- 261 recomandări parțial implementate (în curs de implementare), din care:
- 128 recomandări pentru care termenul de implementare stabilit nu a fost depășit;
- 133 recomandări cu termenul de implementare depășit;
- 917 recomandări neimplementate, din care:
- 689 recomandări pentru care termenul de implementare stabilit nu a fost depășit;
- 228 recomandări cu termenul de implementare depășit.

În cadrul misiunilor de audit intern derulate **în cursul anului 2020**, la nivelul entităților subordonate au fost constatate un număr total de **11 iregularități**.

La nivelul Serviciului Audit Public Intern din cadrul ministerului în anul 2020 nu au fost realizate misiuni de consiliere formalizate, au fost realizate consilieri informale ale personalului structurilor organizatorice pe diferite teme (elaborare ROF, elaborare proceduri, elaborare fișe post, stabilire riscuri, etc.).

La nivelul entităților aflate în subordine sau sub autoritate au fost efectuate un număr de 3 misiuni de consiliere formalizate.

Principalele obiective se referă la:
1. Implementarea și dezvoltarea SCIM conform OSGG nr. 600/2018;
2. Respectarea standardelor de control intern managerial;
3. Elaborarea procedurilor operaționale și actualizarea lor periodică;
4. Registrul riscurilor;
5. Analiza activităților de handling desfășurate de angajații din cadrul Escalei Otopeni - Direcția Operațiuni Sol.

La nivelul entităților subordonate ministerului au fost realizate 15 misiuni de consiliere informale privind facilitarea înțelegerii și consultanță pe diferite aspecte: SCIM, sistemul decizional și domenii specifice.

Numărul misiunilor de evaluare realizate în anul 2020 – 7 misiuni, de către Serviciul Audit Public Intern, la nivelul structurilor de audit intern din cadrul următoarelor entități:
1. Spitalul Clinic CF Nr. 1 Witting, București;
2. Compania Națională de Căi Ferate C.F.R. – S.A.;
3. Spitalul General CF Simeria;
4. Inspectoratul de Stat pentru Controlul în Transportul Rutier – I.S.C.T.R.;
5. Compania Națională „Administrația Porturilor Maritime" S.A. Constanța;
6. Spitalul General C.F. Pașcani;
7. Spitalul Clinic CF Iași.

Au fost emise avize favorabile în vederea numirii auditorilor interni în cadrul structurilor de audit intern de la nivelul entităților din subordinea și de sub autoritatea ministerului.

Comitetul de Audit Intern

La nivelul ministerului a fost înființat Comitetul de Audit Intern, ai cărui membri au fost numiți prin O.M.T. nr. 720/06.07.2017, modificat prin O.M.T. nr. 1488/28.10.2019 și O.M.T.I.C. nr. 1119/02.07.2020.

Activități derulate în cursul anului 2020 de către Comitetul de Audit Intern pentru anul 2020:

A. ședința din data de 14.02.2020:

1. Analiza și avizarea Raportului privind activitatea de audit public intern aferentă anului 2020 desfășurată la nivelul Ministerului Transporturilor, Infrastructurii și Comunicațiilor precum și al entităților publice aflate în subordinea și sub autoritatea acestuia - Secțiunea A – Ministerul Transporturilor;
2. Analiza și emiterea unei opinii asupra recomandărilor formulate de auditorii interni, din cadrul Ministerului Transporturilor;
3. Elaborarea Raportului privind activitatea Comitetului de audit intern pentru anul 2019;
4. Diverse.

B. ședința din data de 10.12.2020:

1. Analiza și avizarea Planului multianual de audit intern 2021 – 2023;
2. Analiza și avizarea Planului anual de audit intern al Ministerului Transporturilor, Infrastructurii și Comunicațiilor aferent anului 2021;
3. Diverse.

În cadrul celor două ședințe care au avut loc pe parcursul anului 2020 nu au existat opinii separate; membrii CAI au emis 3 avize favorabile.

3.23. ACTIVITATEA ÎN DOMENIUL IMPLEMENTĂRII ȘI DEZVOLTĂRII SISTEMULUI DE CONTROL INTERN MANAGERIAL

Activitatea în domeniul implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial la nivelul MTIC – s-a desfășurat în baza **Ordinul ministrului transporturilor infrastructurii și comunicațiilor nr. 1718/01.09.2020 privind constituirea, organizarea și funcționarea Comisiei de monitorizare din Ministerul Transporturilor Infrastructurii si Comunicațiilor** și **a Programului de dezvoltare a sistemului de control intern managerial al Ministerului Transporturilor Infrastructurii și Comunicațiilor, anexa la OMTIC nr. 1794/22.09.2020.**

Au fost organizate 6 **ședințe ale Comisiei de monitorizare**, în cadrul cărora au fost analizate și avizate documente aferente domeniului SCIM.

Au fost emise **11 Hotărâri ale Comisiei de monitorizare**.

Au fost analizate și avizate un număr de **136 proceduri de sistem și operaționale**.

Principalele documente elaborate, avizate în cadrul Comisiei de monitorizare și aprobate de conducerea MTIC:

- Documente aferente autoevaluării stadiului implementării standardelor de control intern managerial în anul 2020, transmise în termen la SGG:
- *Situația centralizatoare anuală privind stadiul implementării sistemului de control intern managerial la data de 31.12.2020 -CAPITOLUL I Informații generale și CAPITOLUL II Stadiul implementării standardelor de control intern/managerial, conform rezultatelor autoevaluării, la data de 31.12.2020*
- *Situația sintetică a rezultatelor autoevaluării la nivelul Ministerului Transporturilor Infrastructurii și Comunicațiilor..*
- *RAPORT asupra sistemului de control intern managerial la data de 31 decembrie 2020*
- *Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial la nivelul Ministerului Transporturilor* (aprobat prin OMTIC nr.1794/22.09.2020)
- *Raportul de monitorizare a performanțelor aferent anului 2019*
- *Obiective generale. Obiective specifice/activități și indicatori de performanță sau de rezultat*

- *Lista activităților procedurabile și procedurilor*
- *Inventarul FUNCȚIILOR SENSIBILE.*

Conform *RAPORTULUI asupra sistemului de control intern managerial la data de 31 decembrie 2020:*
- Comisia de monitorizare **este** funcţională;
- Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial **este** implementat şi actualizat anual;
- Procesul de management al riscurilor **este** organizat şi monitorizat;
- Procedurile documentate sunt elaborate în proporţie de **57 %** din totalul activităţilor procedurale inventariate (301);
(Urmare a reorganizării și comasării cu MCSI, s-a demarat procesul de actualizare a procedurilor documentate existente, pentru conformare față de **Procedura de Sistem privind elaborarea procedurilor documentate** PS-01, aprobată in septembrie 2020. Gradul de realizare a fost influențat preponderent de procesul de reorganizare, iar implementarea Programului SCIM 2020 a început in luna octombrie).

- Sistemul de monitorizare a performanţelor **este** stabilit şi evaluat pentru obiectivele şi activităţile entităţii, prin intermediul unor indicatori de performanţă.
Pe baza rezultatelor autoevaluării la data de 31 decembrie 2020 sistemul de control intern managerial al **Ministerului Transporturilor Infrastructurii și Comunicațiilor** este **parţial conform** cu standardele cuprinse în Codul controlului intern managerial.
Din analiza rapoartelor asupra sistemului de control intern managerial transmise ordonatorului principal/secundar de credite de către ordonatorii secundari şi/sau terţiari de credite, direct în subordonare/în coordonare/sub autoritate, rezultă că:

- **18** entităţi au sistemul conform;
- **25** entităţi au sistemul parţial conform;
- **6** entităţi au sistemul parţial conform limitat;
- **1** entitate are sistemul neconform.

3.24. ACTIVITATEA ÎN DOMENIUL INVESTIGAȚII INCIDENTE ȘI ACCIDENTE ÎN TRANSPORTURILE NAVALE - CIIATN

Compartimentul Investigații Incidente și Accidente în Transporturile Navale - CIIATN este structura funcțională din cadrul ministerului, care asigură îndeplinirea atribuțiilor acestuia în domeniul investigaţiilor tehnice privind siguranţa în cazul accidentelor din sectorul de transport maritim.

Obiectivele specifice ale Compartimentului Investigații Incidente și Accidente în Transporturile Navale sunt:

a) monitorizarea accidentelor maritime;
b) efectuarea investigaţiilor tehnice privind siguranţa, dupa caz, pentru determinarea cauzelor și circumstanțelor care au dus la producerea acestora și emiterea recomandărilor de siguranță, în scopul îmbunătățirii siguranței în transportul maritim, prin reducerea riscului producerii în viitor a accidentelor cu cauze similare, în conformitate cu reglementările naționale şi internaționale.

În cazul accidentului maritim al navei QUEEN HIND, număr OMI 7920675, pavilion PALAU, care a avut loc în data de 24.11.2019, conducerea ministerului a constituit o comisie de investigație, din care a făcut parte personalul CIIATN, care a efectuat o investigația tehnică.

După încheierea investigației tehnice a fost întocmit ***Raportul final al investigației tehnice în cazul accidentului maritim al navei QUEEN HIND, număr OMI 7920675, pavilion PALAU*** care a fost aprobat de conducerea ministerului în data de 28.04.2020.

Au fost emise recomandări privind siguranța în urma acţiunilor de investigaţie, în scopul prevenirii producerii pe viitor a accidentelor şi/sau a incidentelor cu cauze similare, care au devenit aplicabile după aprobarea raportului de către ministrul transporturilor și infrastructurii.

Au fost raportate către Agenţia Europeană pentru Siguranţă Maritimă - EMSA, prin sistemul EMCIP, datele și informaţiile referitoare la accidentul produs şi la investigaţia efectuată, în conformitate cu legislația națională.

Indicatorii de performanță asociați obiectivelor specifice ale CIIATN sunt:

-a) Gradul de realizare a monitorizării accidentelor maritime (%):

numărul accidentelor monitorizate **/** numărul de notificări ale accidentelor,incidentelor maritime primite x 100

Gradul de realizare a monitorizării accidentelor maritime a fost realizat 100 **%.**

-b) Gradul de realizare a investigațiilor tehnice privind siguranța (%):

numărul de investigații efectuate **/** număr al accidentelor foarte grave, grave x 100

Gradul de realizare a investigațiilor tehnice privind siguranța a fost realizat 100 **%.**

În ceea ce privește **activitatea de soluționare a solicitărilor de informații în interes public,** în anul 2020 au fost înregistrate un număr de **5 solicitări** efectuate în baza Legii nr. 544/2001 *privind liberul acces la informațiile de interes public*, cu modificările și completările ulterioare, **formulate de către persoane fizice sau juridice**, toate soluționate în termenele și în condițiile prevăzute de cadrul legal incident domeniului de referință, iar răspunsurile au fost comunicate solicitanților prin intermediul Direcției Comunicare, Relații cu Sindicatele și patronatele, din cadrul ministerului.

Acestea au vizat, în principal, informații referitoare la acțiunile desfășurate în cadrul investigației tehnice efectuate și transmiterea ***Raportului final al investigației tehnice în cazul accidentului maritim al navei QUEEN HIND, număr OMI 7920675, pavilion PALAU,*** către solicitanți.
În vederea **optimizării și eficientizării activității desfășurate la nivelul CIIATN**, în anul 2020, **au fost elaborate și aprobate de conducerea ministerului un număr de 4 proceduri**, după cum urmează:

- Procedură operațională privind investigarea accidentelor maritime;
- Procedură operațională privind întocmirea rapoartelor de investigație;
- Procedură operațională privind raportarea EMCIP;
- Procedură operațională privind raportarea GISIS.

O altă activitate a personalului CIIATN a fost administrarea bazei de date a accidentelor şi incidentelor din sectorul de transport maritim, având în vedere criterii de locaţie, tip de accident sau incident, nave sau utilaje implicate şi alte criterii specific.

În ceea ce privește activitatea de arhivare, în anul 2020, documentele din cadrul CIIATN au fost gestionate în conformitate cu prevederile Legii nr. 16/1996 *privind Arhivele Naționale*, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale *Instrucțiunilor privind activitatea de arhivă la creatorii și deținătorii de documente*, aprobate de conducerea Arhivelor Naționale prin Ordinul de zi nr. 217/1996.

4. RESURSE FINANCIARE PE PROGRAME

4.1. BUGETUL MT PE PROGRAME

În anexa nr.3/24/26, respectiv 3/24/27 la Legea bugetului de stat pe anul 2020, nr.5/2020, cu modificările şi completările ulterioare, au fost aprobate volumul, structura şi finanţarea programelor derulate prin bugetul Ministerului Transporturilor și Infrastructurii.

Programele selecționate de Ministerul Transporturilor și Infrastructurii a fi cuprinse în „Bugetul pe programe" al anului 2020 au fost următoarele:

1) „Menţinerea condiţiilor de navigaţie pe Dunăre";
2) „Reparaţii curente la infrastructura feroviară publică";
3) „Asigurarea volumului de transport public de călători conform pachetului minim social şi modernizarea activităţii";
4) „Exploatarea capacităţilor de transport cu metroul prin realizarea de reparaţii şi întreținere material rulant, cale de rulare, construcţii speciale şi instalaţii tehnologice în scopul aplicării unor grafice de circulaţie optime pentru satisfacerea solicitărilor călătorilor";
5) „Modernizarea, dezvoltarea, repararea, consolidarea și întreținerea infrastructurii de transport rutier";
6) „Achiziționarea dreptului de utilizare de produse software".

Obiectivele, rezultatele preconizate şi cele obţinute, indicatorii și costurile asociate sunt prezentate, în forma şi structura aprobată, în cadrul anexelor 25 și 26 la situaţiile financiare centralizate ale Ministerului Transporturilor și Infrastructurii la data de 31 decembrie 2020, respectând prevederile din Ordinul ministrului finanţelor privind transmiterea situațiilor financiare anuale centralizate întocmite de instituțiile publice la 31 decembrie 2020 și pentru modificarea și completarea unor ordine ale ministrului finanțelor publice în domeniul contabilității instituțiilor publice, nr.28/06.01.2021.

Precizăm că modalităţile de elaborare şi implementare a „bugetului pe programe" pe sectoarele Ministerului Transporturilor și Infrastructurii, nu permit o apreciere reală a performanţelor, datorită utilizării bugetului „cash", drept instrument financiar de determinare a indicatorilor de rezultat specifici.

Menționăm că, pentru sursa de finanțare venituri proprii, realizările sunt mai mari față de creditele bugetare definitive cu suma de 71.745.008 lei, realizări ce se regăsesc la agenții economici de sub autoritatea/coordonarea Ministerului Transporturilor și Infrastructurii care derulează programele amintite.

Totuşi, pe ansamblul Ministerului Transporturilor și Infrastructurii se remarcă tendinţa de menţinere a indicatorilor de performanţă la nivelul celor din anii precedenţi (în preţuri comparabile).

Astfel:

- prin activitatea de administrare a navigaţiei pe Dunărea de Jos au fost asigurate măsurători topohidrografice de control pentru asigurarea informaţiilor necesare activităţii de dragaj, semnalizare şi informarea în timp util a navigatorilor;
- transportul feroviar public de călători şi transportul cu metroul a urmărit siguranţa circulaţiei şi îmbunătăţirea confortului călătorilor;
- întreținerea infrastructurii feroviare a menținut gradul de siguranţă prevăzut, însă pe viitor se remarcă necesitatea suplimentării finanţării programului, întrucât numărul de kilometri de cale ferată reparată, nu s-a realizat într-o măsură suficientă atât în anii anteriori cât şi în anul 2020;
- lucrările de întreţinere periodică, precum şi de modernizare a infrastructurii existente au condus la îmbunătăţirea stării de viabilitate a reţelei de drumuri naţionale, în scopul asigurării condiţiilor de siguranţa circulaţiei şi confortului participanţilor la traficul rutier.

În concluzie, performanţele programelor menţionate se încadrează în general în prevederile stabilite, însă funcţionalitatea bugetului pe programe are de suferit din cauza dependenţei de bugetul „cash" ca factor determinant în asigurarea finanţării programelor în discuţie.

4.2.GESTIONAREA AXELOR PRIORITARE DE TRANSPORT DIN PROGRAMUL OPERAȚIONAL INFRASTRUCTURA MARE 2014 – 2020

Direcția Generală Organismul Intermediar pentru Transport (DGOIT) este structura organizatorică din aparatul propriu al Ministerului Transporturilor și Infrastructurii care are ca obiective principale gestionarea Programului Operațional Infrastructura Mare 2014-2020:

- Axa Prioritară 1 - Îmbunătățirea mobilității prin dezvoltarea rețelei TEN-T și a metroului

și

- Axa Prioritară 2 - Dezvoltarea unui sistem de transport multimodal, de calitate, durabil și eficient.

Având în vedere *Legea nr. 8/2018 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 68/2015 pentru aprobarea unor măsuri de gestionare a instrumentelor structurale din domeniul transporturilor* și *Hotărârea nr. 397/2018 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 21/ 2015 privind organizarea și funcționarea Ministerului Transporturilor*, a fost emis *Ordinul Ministrului Transporturilor nr. 1614/26.10.2018 privind aprobarea structurilor organizatorice din cadrul MT*, prin care DGOIT are alocate 96 de posturi.
Structura internă a DGOIT se prezintă astfel:

- Direcția Monitorizare,
- Direcția Management Financiar,
- Direcția Accesare Fonduri,
- Compartiment juridic, consultanță și soluționare contestații fonduri externe,
- Serviciul asistență tehnică, metodologie și capacitate administrativă și SMIS,
- Compartiment constatare și sancționare nereguli și antifraudă.

Priorități/obiective specifice

Obiectivele specifice ale Direcției Generale Organismul Intermediar pentru Transport sunt în concordanță cu prevederile *Actului adițional nr. 1 la Acordul privind delegarea funcțiilor aferente gestionării Axelor prioritare de transport din Programul Operațional Infrastructura Mare 2014 - 2020* încheiat între Ministerul Fondurilor Europene și Ministerul Transporturilor, Anexa nr.2 "Indicatori de performanță OI T POIM":

- **Capacitate instituțională**

1. Îndeplinirea funcțiilor delegate în termenele stabilite prin procedurile de lucru ale OI T POIM, avizate de AM POIM.
2. Organizarea a cel puțin unei vizite la fața locului pe lună pentru fiecare proiect aflat în implementare pe toată durata de implementare a acestuia în lunile în care se execută lucrări și ținând cont de activitatea în șantier în perioada de iarnă, precum și a unei vizite la fața locului cel puțin o dată pe an, pe perioada de durabilitate a proiectului.

- **Proiecte fazate**

3. Asigurarea contractării proiectelor fazate ale căror fază II nu se aprobă prin notificare până la data de 31.12.2018.

- **Proiecte noi**

4. Asigurarea depunerii în vederea evaluării și selecției a proiectelor noi/ne-fazate din portofoliul POIM în următoarele termene și valori (reprezentând finanțare UE și cofinanțare de la bugetul de stat):
    a. 30% - 2017
    b. 50% - 2018
    c. 20% - 2019.

- **Implementare**

5. Valoarea minimă estimată (fond UE) a cererilor de rambursare procesate la nivelul OI:
    a. 130.000.000 EUR – 2016,
    b. 730.000.000 EUR – 2017,
    c. 310.655.223 EUR – 2018,
    d. 647.103.553 EUR – 2019,
    e. 675.605.584 EUR – 2020,
    f. 727.662.732 EUR – 2021,
    g. 775.023.928 EUR – 2022,
    h. 801.379.285 EUR – 2023.

6. Evitarea decomiterii automate a fondurilor disponibile (2018 – 2023), prin procesarea la nivelul OI a următoarelor valori cumulate de fonduri externe nerambursabile:
    a. 2018: 1.179.603.883 EUR,
    b. 2019: 1.831.604.720 EUR,
    c. 2020: 2.512.234.692 EUR,
    d. 2021: 3.105.267.025 EUR,
    e. 2022: 3.886.627.542 EUR,
    f. 2023: 4.694.520.364 EUR.

- **SMIS 2014+/My SMIS**

7. Introducerea completă, corectă și la timp, a datelor în SMIS 2014+/My SMIS conform procedurilor de lucru ale OI T POIM avizate de AM POIM.

- **Indicatori de program**

8. Asigurarea atingerii obiectivelor programului aprobat:
    a. Finalizarea până la finalul anului 2023 a cel puțin 375 km de drumuri nou construite din proiecte noi.
    b. Finalizarea până la finalul anului 2023 a cel puțin 130 km de drumuri renovate sau modernizate din proiecte noi.
    c. Finalizarea până la finalul anului 2023 a cel puțin 290 km de căi ferate renovate sau modernizate.
    d. Finalizarea până la finalul anului 2023 a cel puțin 9 km de linii de metrou noi sau îmbunătățite din proiecte noi.
    e. Achiziționarea, până la finalul anului 2023, a cel puțin 42 de unități de material rulant.
9. Asigurarea atingerii indicatorilor de performanță aferenți cadrului de performanță

A. Suma totală a cheltuielilor eligibile aferente Axei prioritare 1 din sistemul contabil al autorității de certificare, certificată de această autoritate, să fie la valoarea cumulată de 566.746.118 euro.
B. Suma totală a cheltuielilor eligibile aferente Axei prioritare 2 din sistemul contabil al autorității de certificare, certificată de această autoritate, să fie la valoarea cumulată de 266.158.713 euro.

Pe parcursul anului 2020, în scopul creșterii gradului de eficiență a modului de implementare a proiectelor de către beneficiari, personalul DGOIT a emis o serie de instrucțiuni:

Instrucțiuni și circulare emise de OIT

Nr. crt.	Număr instrucțiune/ data emiterii	Domeniul de intervenție al instrucțiunii
1.	1/30.01.2020	modificarea și completarea Instrucțiunii nr. 2/11.03.2019 a Organismului Intermediar pentru Transport privind aplicarea de către beneficiarii proiectelor de transport din cadrul Programului Operațional Transport Infrastructură Mare-Transport 2014-2020, privind plata materialelor în șantier incluse în articolele comasate.
2.	2/07.04.2020	modificarea și completarea Instrucțiunii nr. 7 revizuită/ 13.05.2019.
3.	3/02.06.2020	aplicarea de către beneficiarii proiectelor de transport din cadrul Programului Operational Infrastructură Mare 2014 - 2020 a unor măsuri vizând raportarea uniformă a mobilizării lunare a antreprenorilor în șantier.
4.	4/06.11.2020	raportarea în sistemul informatic IT-Tool a datelor referitoare la progresul proiectelor finanțate în cadrul POIM 2014-2020.
5.	5/03.12.2020	modificarea și completarea Instrucțiunii nr. 1/30.01.2020 a Organismului Intermediar pentru Transport privind aplicarea, de către beneficiarii proiectelor de transport din cadrul Programului Operațional Infrastructură Mare - Transport 2014-2020, privind plata în avans a materialelor în șantier.
6.	6/23.12.2020	modificarea și completarea Instrucțiunii nr.7 revizuită/ 13.05.2019 a Organismului Intermediar pentru Transport.
7.	28820/24.07.2020	Circulară privind aplicarea măsurilor de publicitate și informare în cadrul proiectelor finanțate în cadrul Axei prioritare 1 și Axei prioritare 2 din cadrul POIM 2014-2020.

Întreaga activitate a DGOIT este procedurată, în anul 2020 fiind revizuite un număr de 11 proceduri.

Pe parcursul anului 2020 au fost revizuite următoarele ghiduri:
1. Ghidul Solicitantului pentru Dezvoltarea Infrastructurii Rutiere aferent Obiectivului Specific 1.1 (O.S.) „Creșterea mobilității pe rețeaua rutieră TEN-T centrală", Prioritatea de investiții 7i „Sprijinirea unui spațiu european unic al transporturilor de tip multimodal prin investiții în TEN –T", din cadrul Axei Prioritare 1 (A.P) „Îmbunătățirea mobilității prin dezvoltarea rețelei TEN-T și a transportului cu metroul" și Obiectivului 2.1 (O.S.) „Creșterea mobilității pe rețeaua rutieră TEN-T", Obiectivului specific 2.2 (O.S.) „Creșterea accesibilității zonelor cu o conectivitate redusă la infrastructura rutieră a TEN-T", Prioritatea de investiții „7a Sprijinirea unui spațiu european unic al transporturilor de tip multimodal prin investiții în TEN-T", Prioritatea de investiții „7b Stimularea mobilității regionale prin conectarea nodurilor secundare și terțiare la infrastructura TEN-T, inclusiv a nodurilor multimodale" din cadrul Axei Prioritare 2 (A.P.) „Dezvoltarea unui sistem de transport multimodal, de calitate, durabil și eficient";
2. Ghidul Solicitantului pentru Dezvoltarea Infrastructurii feroviare aferent Obiectivului Specific 1.2 (O.S.) Creșterea mobilității pe rețeaua feroviară TEN-T centrală Prioritatea de investiții 7i Sprijinirea unui spațiu european unic al transporturilor de tip multimodal prin investiții în TEN-T", din cadrul Axei Prioritare 1 (A.P) „Îmbunătățirea mobilității prin dezvoltarea rețelei TEN-T și a transportului cu metroul" și Obiectivul Specific 2.7 (O.S.) Creșterea sustenabilității și calității transportului feroviar „Creșterea accesibilității zonelor cu o conectivitate redusă la infrastructura rutieră a TEN-T", Prioritatea de investiții 7d Dezvoltarea reabilitarea unor sisteme feroviare complete de înaltă calitate și interoperabilitate și promovarea măsurilor de reducere a zgomotului" din cadrul Axei Prioritare 2 (A.P.) „Dezvoltarea unui sistem de transport multimodal, de calitate, durabil și eficient";
3. Ghidul Solicitantului pentru Dezvoltarea Infrastructurii de Metrou aferent Obiectivului Specific 1.4 (O.S.) „Creșterea gradului de utilizare a transportului cu metroul în București -Ilfov", Prioritatea de

investiții 7ii Dezvoltarea și îmbunătățirea sistemelor de transport care respectă mediul, inclusiv a celor cu zgomot redus și care au emisii reduse de carbon, inclusiv a căilor navigabile interioare și a sistemelor de transport maritim, a porturilor, a legăturilor multimodale și infrastructurilor aeroportuare, cu scopul de a promova mobilitatea durabilă la nivel regional și local, din cadrul Axei Prioritare 1 (A.P) „Îmbunătățirea mobilității prin dezvoltarea rețelei TEN-T și a transportului cu metroul";
4. Ghidul Solicitantului pentru Creșterea gradului de siguranță și îmbunătățirea condițiilor de mediu pe toate modurile de transport aferent Obiectivului Specific 2.5 (O.S.) „Creșterea gradului de siguranță și securitate pe toate modurile de transport și reducerea impactului transporturilor asupra mediului", Prioritatea de investiții 7c – Dezvoltarea și îmbunătățirea sistemelor de transport care respectă mediul, inclusiv a celor cu zgomot redus și care au emisii reduse de carbon, inclusiv a căilor navigabile interioare și a sistemelor de transport maritim, a porturilor, a legăturilor multimodale și infrastructurilor aeroportuare, cu scopul de a promova mobilitatea durabilă la nivel regional și local, din cadrul Axei Prioritare 2(A.P) „Dezvoltarea unui sistem de transport multimodal, de calitate, durabil și eficient";
6. Ghidul Solicitantului pentru Dezvoltarea Infrastructurii Aeroportuare aferent Obiectivului Specific Obiectivul specific 2.3 Creșterea gradului de utilizare sustenabilă a aeroporturilor, Prioritatea de investiții 7c – Dezvoltarea și îmbunătățirea sistemelor de transport care respectă mediul, inclusiv a celor cu zgomot redus și care au emisii reduse de carbon, inclusiv a căilor navigabile interioare și a sistemelor de transport maritim, a porturilor, a legăturilor multimodale și infrastructurilor aeroportuare, cu scopul de a promova mobilitatea durabilă la nivel regional și local din cadrul Axei Prioritare 2 (AP) Dezvoltarea unui sistem de transport multimodal, de calitate, durabil și eficient;
7. Ghidul Solicitantului pentru îmbunătățirea condițiilor de navigație, dezvoltarea infrastructurii si suprastructurii portuare și a infrastructurii locale intermodale/multimodale aferent Obiectivului Specific 1.3 (O.S.) Creșterea gradului de utilizare a căilor navigabile și a porturilor situate pe rețeaua TEN-T centrală,, Prioritatea de investiții 7i „Sprijinirea unui spațiu european unic al transporturilor de tip multimodal prin investiții în TEN –T", din cadrul Axei Prioritare 1 (A.P) „Îmbunătățirea mobilității prin dezvoltarea rețelei TEN-T și a transportului cu metroul" și Obiectivul Specific 2.4 (O.S.) Creșterea volumului de mărfuri tranzitate prin terminale intermodale și porturi Prioritatea de investiții 7c Dezvoltarea și îmbunătățirea sistemelor de transport care respectă mediul, inclusiv a celor cu zgomot redus) și care au emisii reduse de carbon, inclusiv a căilor navigabile interioare și a sistemelor de transport maritim, a porturilor, a legăturilor multimodale și infrastructurilor aeroportuare, cu scopul de a promova mobilitatea durabilă la nivel regional și local din cadrul Axei Prioritare 2 (A.P.) „Dezvoltarea unui sistem de transport multimodal, de calitate, durabil și eficient".
- Descărcare partea I-a.

<u>Stadiul apelurilor de proiecte</u>:
Au fost structurate și publicate următoarele apeluri:
-OS 1.4- POIM/804/1/4/-Creșterea gradului de utilizare a transportului cu metroul în București-Ilfov-proiecte noi de investiții:
Au fost închise și revizuite din punct de vedere al indicatorilor de realizare următoarele apeluri:
-OS 1.4 -POIM/41/1/4/Creșterea gradului de utilizare a transportului cu metroul în București-Ilfov-proiecte noi de investiții,

Au fost revizuite următoarele apeluri:
Proiecte fazate:

- OS 1.4- POIM/40/1/4/Creșterea gradului de utilizare a transportului cu metroul în București-Ilfov-proiecte fazate**,**

Apeluri proiecte de sprijin:

- OS 1.1, cod apel POIM/26/1/1/Creșterea mobilității pe rețeaua rutiera TEN-T centrală Titlu: Apel de proiecte pentru DEZVOLTAREA INFRASTRUCTURII RUTIERE - sprijin pregătire proiecte de investiții;

- OS 2.1 Cod apel: POIM/29/2/1/Creșterea mobilității pe rețeaua rutieră TEN-T globală-Titlu: Apel de proiecte pentru DEZVOLTAREA INFRASTRUCTURII RUTIERE - sprijin pregătire proiecte de investiții;
- OS 2.2-Cod apel: POIM/32/2/2/Creșterea accesibilității zonelor cu o conectivitate redusă la infrastructura rutiera a TEN-T Titlu: OS 2.2 Apel de proiecte pentru DEZVOLTAREA INFRASTRUCTURII RUTIERE - sprijin pregătire proiecte de investiții.

Proiecte noi de investiții :

- OS 1.1 Cod apel: POIM/27/1/1/Creșterea mobilității pe rețeaua rutiera TEN-T centrală, Titlu: Apel de proiecte pentru DEZVOLTAREA INFRASTRUCTURII RUTIERE - proiecte noi de investiții;
- OS 2.1-Cod apel: POIM/30/2/1/Creșterea mobilității pe rețeaua rutieră TEN-T globală, Titlu: Apel de proiecte pentru DEZVOLTAREA INFRASTRUCTURII RUTIERE - proiecte noi de investiții;
- OS 2.2 Cod apel POIM/33/2/2/Creșterea accesibilității zonelor cu o conectivitate redusă la infrastructura rutiera a TEN-T, Apel de proiecte pentru DEZVOLTAREA INFRASTRUCTURII RUTIERE - proiecte noi de investiții.

Număr și lista de contracte de finanțare gestionate de către OIT la data de 31.12.2020 - 121:

1. Contract nr. 32/17.03.2017-"Fazarea proiectului Reabilitarea infrastructurii de mișcare a Aeroportului Craiova",
2. Contract nr. 81/20.07.2017-Pasaj suprateran peste drumul de centură al municipiului Oradea in zona străzii Ciheiului, municipiul Oradea, Județul Bihor Faza II,
3. Contract nr. 82/20.07.2017-Construcția autostrăzii Timișoara-Lugoj și variantei de ocolire Timișoara la standard de autostradă-Faza 2,
4. Contract nr. 83/20.07.2017-Reabilitare DN6 Alexandria-Craiova – Faza 2,
5. Contract nr. 84/20.07.2017-Reabilitare DN56, Craiova – Calafat, km 0+000-km 84+020 –Faza II,
6. Contract nr. 85/21.07.2017-Construcția variantei de ocolire a Municipiului Brașov, Tronson I (DN1-DN11), II (DN11-DN13) și III (DN13-DN1), Faza II,
7. Contract nr. 86/21.07.2017-Reabilitarea pod Giurgiu, peste Dunăre, pe DN5 KM 64 +884,
8. Contract nr. 87/21.07.2017-Lucrări de reabilitare poduri, podețe si tuneluri de cale ferată-Sucursala Regională de Cai Ferate București-Faza II,
9. Contract nr. 88/21.07.2017-Reabilitarea liniei de cale ferata Brașov – Simeria, componenta a coridorului Pan-European IV, pentru a asigura circulația trenurilor cu o viteza de 160km/h, tronsonul Sighișoara-Coslariu, Faza II,
10. Contract nr. 89/21.07.2017- Construcția autostrăzii Lugoj – Deva Lot2, Lot 3, Lot 4, (sectorul Dumbrava –Deva) – Faza II,
11. Contract nr. 90/21.07.2017- Reabilitarea DN66 Rovinari - Petroșani, km 48+900 - km 126+000 – Faza 2,
12. Contract nr. 92/25.07.2017-"Reabilitarea liniei de CF Brașov - Simeria parte componenta a Coridorului IV Pan- European pentru circulația trenurilor cu viteza max.de 160 km/h, tronsonul: Simeria – Coslariu – Faza II" pentru POIM 2014-2020,
13. Contract nr. 93/25.07.2017-Magistrala 4: Racordul 2. Secțiunea Parc Bazilescu (PS Zarea) – Străulești – Faza 2,
14. Contract nr. 94/25.07.2017-Magistrala 5:Sectiunea Raul Doamnei – Eroilor (PS Opera), inclusiv Valea Ialomiței - Faza II,
15. Contract nr. 101/09.08.2017-Lucrări de reabilitare pentru poduri, podețe și tuneluri de cale ferată - SRCF Iași Faza a II a,
16. Contract nr. 102/09.08.2017-Lucrări de reabilitare pentru poduri, podețe și tuneluri de cale ferată - SRCF Brașov Faza II,
17. Contract nr.103/09.08.2017-Lucrări de reabilitare pentru poduri, podețe și tuneluri de cale ferată - Sucursala Regională de Căi Ferate Timișoara - Faza a-II a,
18. Contract nr. 104/09.08.2017-Modernizarea stațiilor de cale ferată Sfântu Gheorghe și Târgu Mureș Faza a II a,

19. Contract nr. 105/09.08.2017 -Modernizarea Instalațiilor pe Magistralele 1,2,3 si TL de Metrou – Tronsonul Petrache Poenaru (fosta Semănătoarea) – Timpuri Noi. Instalații de ventilație – Faza 2,
20. Contract nr.112/23.08.2018-Reabilitarea DN76, Deva-Oradea-Faza II,
21. Contract nr. 113/23.08.2017 -Construcția Variantei de Ocolire Caracal (Faza II),
22. Contract nr. 114/23.08.2017-Constructia Variantei de ocolire Târgu Jiu (faza II),
23. Contract nr. 119/11.09.2017-Sistem de detectare a cutiilor de osii supraîncălzită și a frânelor strânse -Faza II,
24. Contract nr. 120/14.09.2017-Modernizarea instalațiilor de centralizare electromecanica pe secția Ilia-Lugoj-Faza II,
25. Contract nr. 122/14.09.2017-Modernizare DN5 București-Adunații Copăceni - Faza II,
26. Contract nr. 123/20.09.2017-Constructia Variantei de Ocolire a Orașului Săcuieni (Faza II),
27. Contract nr. 125/21.09.2017-Constructia variantei de ocolire Carei – Faza 2,
28. Contract nr. 142/25.07.2017- Reabilitarea podurilor feroviare situate la km 152+149 și km 165+817 pe secțiunea feroviară București – Constanța, Faza a II a,
29. Contract nr. 144/27.11.2017 Construcția Autostrăzii Sebeș-Turda,
30. Contract nr. 145/27.11.2017- Reabilitarea liniei de cale ferată Frontiera Curtici-Simeria parte componentă a Coridorului IV Pan European pentru circulația trenurilor cu viteza max. de 160 km/h, tronsonul 2 km.614-Gurasada și tronsonul 3 Gurasada-Simeria,
31. Contract nr. 148/04.12.2017-Constructia autostrăzii Târgu Mureș - Ogra - Câmpia Turzii,
32. Contract nr. 149/05.12.2017-Modernizarea Instalațiilor pe Magistralele 1,2,3 și TL de Metrou – Tronsonul Petrache Poenaru(fosta Semănătoarea) – Timpuri Noi. Control acces,
33. Contract nr. 161/28.12.2017-Strategia de dezvoltare a Sistemelor de Transport Inteligente si Planul National de Acțiune ITS pentru Rețeaua Națională de Drumuri din Romania pentru perioada 2014 – 2020,
34. Contract de finanțare nr.1/09.05.2018 pentru proiectul „Centralizare electronică, în stația CF Videle”,
35. Contract de finanțare nr. 2/11.05.2018 pentru proiectul „Elaborare Studiu de Fezabilitate, Proiect Tehnic, Detalii de Execuție, Asistență Tehnică, DTAC pentru obiectivul Varianta ocolitoare Giurgiu”,
36. Contract de finanțare nr.3/14.05.2018 pentru proiectul „Elaborare Studiu de Fezabilitate si Proiect Tehnic pentru Drum de Mare Viteză Ploiești-Buzău”,
37. Contract de finanțare nr. 4/14.05.2018 pentru proiectul „Elaborarea documentației tehnico-economice pentru Drum Buzău-Focșani”,
38. Contract de finanțare nr. 5/15.05.2018 pentru proiectul „Modernizare ecluze. Echipamente și instalații - faza II”,
39. Contract de finanțare nr. 6/18.05.2018 pentru proiectul „Implementarea unei dane specializate într-o zonă cu adâncimi mari (DANA 80)”,
40. Contract de finanțare nr.7/28.06.2018 pentru proiectul „Modernizare DN 73 Pitești - Câmpulung - Brașov km 13+800-42+850; km 54+050-128+250”,
41. Contract de finanțare nr.8/29.06.2018 pentru proiectul „Modernizarea instalațiilor de centralizare electromecanică pe secția de circulație Siculeni-Adjud”,
42. Contract de finanțare nr.9/13.07.2018 pentru proiectul „Varianta de Ocolire Târgu-Mureș”,
43. Contract de finanțare nr. 10/09.08.2018 pentru proiectul „Sprijin pentru pregătirea documentației tehnice aferente proiectului de infrastructură rutiera pentru varianta de ocolire Râmnicu Vâlcea”,
44. Contract de finanțare nr. 11/09.08.2018 pentru proiectul „Revizuire/actualizare studio de fezabilitate pentru” Pod peste Tisa în zona Toplița din Sighetul Marmației”,
45. Contract de finanțare nr.12/20.08.2018 pentru proiectul „Varianta de Ocolire Mihăilești”,
46. Contract de finanțare nr. 13/20.08.2018pentru proiectul „Construcția variantei de ocolire Tecuci”,
47. Contract de finanțare nr. 14/20.08.2018 pentru proiectul „Reactualizarea Studiu de Fezabilitate, întocmire Proiect Tehnic si Detalii de execuție pentru Varianta de Ocolire a Municipiului Zalău - etapa 2, intre DN1F km 76+625 - DJ 191 C”,

48. Contract de finanțare nr. 15/20.08.2018 „Completarea Studiului de Fezabilitate pentru Reabilitarea Podului peste brațul Borcea, situat pe Autostrada A2, la km 149+680 și reabilitarea Podului de la Cernavodă situat pe Autostrada A2, la km 157+600 și Elaborarea Documentației Suport pentru cererea de finanțare”,
49. Contract de finanțare nr. 16/21.08.2018 pentru proiectul „Autostrada București-Brașov, secțiunea București-Ploiești, sector 1, km 0+000-km 3+325; Nod Centura București km 6+500 si Nod Moara Vlăsiei km 19+500”,
50. Contract de finanțare nr. 17/31.08.2018 pentru proiectul „Modernizarea infrastructurii portuare prin asigurarea creșterii adâncimilor șenalelor și bazinelor și a siguranței navigației în Portul Constanța”,
51. Contract de finanțare nr. 18/21.09.2018 pentru proiectul „Creșterea capacității portante și modernizarea pistei de decolare aterizare și a suprafețelor de mișcare aferente la R.A Aeroportul Internațional George Enescu Bacău”,
52. Contract de finanțare nr.19/05.10.18 pentru proiectul „Sprijin pentru pregătirea documentației tehnico-economice pentru proiectul Elaborare Studiu de Fezabilitate pentru pod peste Prut la Ungheni”,
53. Contract de finanțare nr.20/05.10.18 pentru proiectul „Varianta de Ocolire a Municipiului Sfântu Gheorghe”,
54. Contract de finanțare nr. 21/14.11.2018 pentru proiectul „Varianta de Ocolire Satu Mare”,
55. Contract de finanțare nr. 22/19.11.2019 pentru proiectul „Autostrada Cluj Vest (Gilău) - Nădășelu și finalizarea lucrărilor la nodul Gilău și conexiunea dintre secțiunea 2B cu subsecțiunea 3A1”,
56. Contract de finanțare nr. 23/29.11.2018 pentru proiectul „Infrastructura integrată pentru zona orbitală a municipiului București”,
57. Contract de finanțare nr.24/18.12.2018 pentru proiectul „Construire terminal sosiri curse externe pasageri”,
58. Contract de finanțare nr. 25/20.12.2018 pentru proiectul „Creșterea siguranței și securității pasagerilor pe „Aeroportul Delta Dunării” Tulcea - Asigurarea securității pasagerilor pe Aeroportul „Delta Dunării” Tulcea,
59. Contract de finanțare nr. 26/16.01.2019 pentru proiectul „Studiu de sustenabilitate și eficientizare a rețelei feroviare din România”,
60. Contract de finanțare nr.27/14.02.2019 pentru proiectul „Elaborare Studiu de Fezabilitate și Proiect Tehnic pentru „Drum de mare viteză Bacău-Pașcani”,
61. Contract de finanțare nr.28/14.02.2019 pentru proiectul „Varianta de ocolire Ștei”,
62. Contract de finanțare nr.29/14.02.2019 pentru proiectul „Remorcher multifuncțional cu clasa de gheata, având zona de navigație 3-cai navigabile interioare 2 buc si remorcher multifuncțional cu clasa de gheata, având zona de navigație maritim costiera 2 buc",
63. Contract de finanțare nr.30/26.03.2019 pentru proiectul „Elaborare Studiu de Fezabilitate și Proiect Tehnic pentru „Drum de mare viteză Focșani-Bacău”,
64. Contract de finanțare nr.31/12.04.2019 pentru proiectul ”Apărări de maluri pe Canalul Sulina - Etapa finală”,
65. Contract de finanțare nr. 32/14.05.2019 pentru proiectul „MODERNIZAREA PORTULUI TULCEA - DE LA MM 38+1530 - LA MM 38+800”,
66. Contract de finanțare nr. 33/20.05.2019 pentru proiectul „Varianta de Ocolire Bârlad”,
67. Contract de finanțare nr. 34/20.05.2019 pentru proiectul „Modernizarea și dezvoltarea infrastructurii de transport aerian la Aeroportul Internațional George Enescu Bacău”,
68. Contract de finanțare nr. 35/20.05.2019 pentru proiectul „Autostrada București-Brașov, tronson Comarnic-Brașov, Lot 2: Sector Predeal-Cristian, km 162+300-km 168+600 și drum de legătură”,
69. Contract de finanțare nr. 36/21.05.2019 pentru proiectul „Actualizarea documentației tehnico-economice pentru proiectul de „Electrificare a liniei de cale ferată Cluj Napoca-Bihor (TEN-T Comprehensive),
70. Contract de finanțare nr. 37/29.05.2019 pentru proiectul „Pod suspendat peste Dunăre în zona Brăila”,

71. Contract de finanțare nr. 38/15.07.2019 pentru proiectul „Studiu de fezabilitate pentru modernizarea liniei de cale ferată București Nord-Jilava-Giurgiu Nord-Giurgiu Nord Frontieră”,
72. Contract de finanțare nr.39/25.07.2019 pentru proiectul Revizuirea Studiului de Fezabilitate pentru modernizarea liniei de cale ferată București Nord Aeroport International Henri Coandă București,
73. Contract de finanțare nr.40/09.08.2019 pentru proiectul „Sprijin pentru pregătirea documentației tehnice aferente proiectului de infrastructură rutieră Autostrada Tg. Mureș - Tg. Neamț”,
74. Contract de finanțare nr.41/20.08.2019 pentru proiectul „Elaborare Studiu de Fezabilitate pentru obiectivul Autostrada Timișoara-Moravița”,
75. Contract de finanțare nr.42/20.08.2019 pentru proiectul „Revizuire/Actualizare Studiu de Fezabilitate si Elaborare Proiect Tehnic pentru „Drum de legătură între A1 și DN7 (DJ711A) - Lărgire la 4 benzi de circulație”,
76. Contract de finanțare nr.43/23.08.2019 pentru proiectului „Elaborare documentație pentru obiectivul Autostrada Brașov-Bacău”,
77. Contract de finanțare nr.44/25.09.2019 pentru proiectul „Elaborare Studiu de Fezabilitate și Proiect Tehnic de Execuție pentru Drum Expres Suceava-Siret”,
78. Contract de finanțare nr.45/25.09.2019 pentru proiectul „Elaborare Studiu de Fezabilitate și Proiect Tehnic de Execuție pentru Drum Expres Pașcani-Suceava”,
79. Contract de finanțare nr. 46/03.10.2019 pentru proiectul "Revizuire Studiu de Fezabilitate pentru Autostrada Sibiu - Făgăraș",
80. Contract de finanțare nr.47/11.10.2019 pentru proiectul „Sprijin pentru VO Bistrița”,
81. Contract de finanțare nr.48/04.11.2019 pentru proiectul „Pregătirea proiectului de Autostrada Sibiu-Pitești și construcția Secțiunilor 1, 4 și 5”,
82. Lucrări de reabilitare pentru poduri, podețe și tuneluri de cale ferată Sucursala Regională C.F. Cluj,
83. Contract de finanțare nr. 50/26.11.2019 pentru proiectul „Varianta de ocolire VO Bacău”,
84. Contract de finanțare nr.50-26.11.2019 Amenajarea punctului internațional de trecere a frontierei de stat româno – ucrainene pentru pasageri și marfă în regim de bac între localitățile Isaccea (România) și Orlivka (Ucraina),
85. "Contract de finanțare nr.52/29.11.2019 pentru proiectul ”Elaborare Studiu de fezabilitate si Proiect Tehnic de Execuție pentru obiectivul Drum Expres Brăila (Jijila) - Tulcea (Cataloi)”,
86. Contract de finanțare nr. 53/03.12.2019 pentru proiectul „Autostrada Transilvania, secțiune 3C, subsecțiunea 3C3 Biharia - Borș km 59+100 - km 64+450”,
87. Contract de finanțare nr.54/17.12.2019 VO Timișoara Sud,
88. Contract de finanțare nr. 55/18.12.2019 pentru proiectul „Elaborare Studiu de fezabilitate, Proiect tehnic, Detalii de execuție și D.T.A.c. pentru lucrarea „Alternativa Techirghiol””,
89. Contract de finanțare 56/20.12.2019 pentru proiectul „Cale de rulare paralelă cu pista”,
90. Contract de finanțare 57/20.12.2019 pentru proiectul „Echipamente de detecție explozibil standard 3 de tip CTX”,
91. Contract de finanțare 58/30.01.2020 pentru proiectul „Suplimentarea capacităților de operare pentru pista de decolare aterizare și platforma de staționare a aeronavelor de la Aeroportul Iași”,
92. Contract de finanțare 59/30.01.2020 pentru proiectul "Echipamente scanare bagaje de mână standard C3 cu sistem integrat automat de management / returnare a tăvilor",
93. Contract de finanțare 60/31.01.2020 pentru proiectul "Creșterea siguranței și securității pasagerilor pe Aeroportul Delta Dunării Tulcea - siguranța și creșterea siguranței pasagerilor pe Aeroportul Delta Dunării Tulcea",
94. Contract de finanțare nr.61-26.02.2020 pentru proiectul Sprijin pentru pregătirea documentației tehnice aferente proiectului de infrastructura rutiera pentru Varianta de ocolire Vaslui,
95. Contract de finanțare nr. 62/17.03.2020 pentru proiectul „Elaborare Studiu de fezabilitate și Proiect Tehnic de Execuție pentru Drum Expres Găești - Ploiești”,

96. Contract de finanțare nr. 63/17.03.2020 pentru proiectul „Achiziția echipamentelor pentru verificarea calității lucrărilor de construcție, reabilitate și modernizare a infrastructurii rutiere în vederea asigurării viabilității și siguranței traficului,
97. Contract nr. 64-01.04.2020 PENTRU PROIECTUL Elaborare Studiu de Fezabilitate și Proiect Tehnic de Execuție pentru Drum expres Focșani – Brăila,
98. Contract de finanțare nr.65-14.04.2020, pentru proiectul Dezvoltare Port Isaccea - Reabilitare și modernizare infrastructură portuară,
99. Contract de finanțare 66-14.04.2020 pentru proiectul elaborare SF și PT de execuție pentru Drum expres Buzău – Brăila,
100. Contract de finanțare 67-28.04.2020 pentru proiectul ”Elaborare SF pentru Drum expres Caransebeș - Reșița-Voiteg”,
101. Contract de finanțare nr. 68-13.05.2020 pentru proiectul Elaborare Studiu de fezabilitate și Proiect Tehnic de Execuție pentru Drum Expres Pitești - Brașov - Sector: Pitești (A1 Centura Pitești) - Mioveni (Centura Sud) - Etapa 1,
102. Contract de finanțare nr. 69/23.06.2020 pentru proiectul Educație rutieră - Modelarea factorului uman prin responsabilizarea participanților la trafic pentru creșterea gradului de siguranță rutieră,
103. Contract de finanțare nr.70/07.07.2020 pentru proiectul ”Studiu de fezabilitate pentru obiectivul/proiectul de investiții Modernizarea canalelor navigabile ale Dunării Canal Dunăre Marea Neagra și Canal Poarta Alba- Midia - Năvodari în vederea creșterii siguranței navigației,
104. Contract de finanțare nr. 71/07.07.2020 pentru proiectul „Studiu de fezabilitate pentru obiectivul / proiectul de investiții Retehnologizare Ecluza Năvodari în vederea creșterii siguranței navigației”,
105. Contract de finanțare nr. 72/10.07.2020 pentru proiectul "Dezvoltare Port Tulcea Etapa 1",
106. Contract de finanțare nr. 73/17.07.2020 pentru proiectul „Sprijin pentru pregătirea documentației tehnico – economice pentru proiectul Linia de metrou Magistrala 5 (Drumul Taberei – Pantelimon) Secțiunea Eroilor (PS Opera) – Piața Iancului – Servicii de proiectare și asistență tehnică”,
107. Contract de finanțare nr. 74/10.07.2020 pentru proiectul „Elaborare Studiu de Fezabilitate și Proiect Tehnic de Execuție pentru Realizare Conexiune DN73C cu Autostrada Sibiu - Pitești (Nod Tigveni) si Modernizare DN73C (km 44+800 - km 68+000)”,
108. Contractul de finanțare nr. 75/06.08.2020 pentru proiectul "Drum TransRegio (TR ISTER) Brăila - Slobozia - Călărași - Chiciu, Etapa I - Pasaj denivelat pe DN21, km 105+500",
109. Contract de finanțare nr. 76/26.08.2020 pentru proiectul SECURIZARE COMPLETĂ (OUTDOOR/INDOOR) A AEROPORTULUI INTERNAȚIONAL CRAIOVA,
110. Contract de nr. 77/11.09.2020 pentru proiectul PLATFORMA MULTIMODALA GALATI- ETAPA III - PLATFORMA MULTIMODALA,
111. Contract nr.78/23.09.2020 pentru proiectul "Platformă multimodală Galați - Etapa II - Modernizarea infrastructurii rutiere din zona Platformei Multimodale pentru înlăturarea blocajelor în trafic și relocarea unui segment de cale ferată pentru fluidizarea traficului feroviar din zona portuară",
112. Contract de finanțare nr. 79/30.09.2020 PENTRU PROIECTUL" Modernizarea Portului Sulina Perimetrul I - Zona Liberă",
113. Contract de finanțare nr. 80/01.10.2020 pentru proiectul "Achiziție autospeciale PSI si sistem integrat pentru controlul de securitate”,
114. Contract de finanțare nr.81/07.10.2020 pentru proiectul "Modernizarea și dezvoltarea infrastructurii aeroportuare la Aeroport Tuzla",
115. Contract de finanțare 82/22.10.2020 pentru proiectul „Legătura rețelei de metrou cu Aeroportul Henri Coandă – Otopeni (Magistrala 6. 1 Mai – Otopeni)”,
116. Contract de finanțare 83/23.10.2020 pentru proiectul „Drum de legătură DN5 km 60+500 - Șoseaua de centură - Pod Prieteniei km 61+400,
117. Contract de finanțare 84/27.10.2020 pentru proiectul „Varianta de ocolire a municipiului Zalău, etapa 2, intre DN1F, km 79+625 - DJ 191C”,
118. Contract de finanțare 85/18.11.2020 pentru "Lucrări de infrastructură portuara Cheu Dana 32 Port Docuri Galați”,

119. Contract de finanțare 86/15.12.2020 pentru proiectul „Edificarea unei stații de metrou la nivel suprateran situată între stația de metrou Berceni și Șoseaua de centură”,
120. Contract de finanțare 87/30.12.2020 pentru proiectul „Creșterea gradului de siguranță și securitate la aeroportul internațional „George Enescu” Bacău,
121. Contract de finanțare 88/30.12.2020 pentru proiectul „Drum expres Craiova-Pitești".

Pe parcursul anului 2020, urmare activităților desfășurate de Compartimentul juridic, consultanță și soluționare contestații fonduri externe din cadrul DGOIT au fost îndeplinite si următoarele:

1. Contestații soluționate 17;
2. Proiecte acte normative avizate 93;
3. Petiții/Interpelări 17;
4. Decizii DG DGOIT 111.

În scopul creșterii gradului de absorbție a proiectelor de asistență tehnică pentru care DGOIT are calitatea de beneficiar, în anul 2020, a fost preluată în cadrul DGOIT activitatea de derulare a procedurilor de achizitie publică pentru acest tip de proiecte.

Proceduri de achiziție publică aferente proiectelor pentru care DGOIT are calitatea de beneficiar:

1. Furnizarea de autoturisme 4x4-4 buc., prin Proiectul ,,Asigurarea conditiilor logistice și a cheltuielilor de deplasare necesare Organismului Intermediar pentru Transport pentru gestionarea Programului Operațional Infrastructură Mare(POIM), procedură de achiziție publică finalizată prin atribuirea contractului nr. 44532/ 27 oct. 2020;
2. Furnizare consumabile si papetarie, prin Proiectul ,,Asigurarea conditiilor logistice și a cheltuielilor de deplasare necesare Organismului Intermediar pentru Transport pentru gestionarea Programului Operațional Infrastructură Mare(POIM), procedură de achiziție publică finalizată prin atribuirea contractului nr. 52764/ 11 dec. 2020;
3. Furnizare echipamente IT și consumabile, prin Proiectul ,,Asigurarea conditiilor logistice și a cheltuielilor de deplasare necesare Organismului Intermediar pentru Transport pentru gestionarea Programului Operațional Infrastructură Mare(POIM), procedură de achiziție publică finalizată prin atribuirea contractelor:
   - Furnizare calculatoare de birou nr. 8031/ 22 feb. 2021;
   - Furnizare imprimante laser nr. 8030/ 22 feb. 2021.

În ceea ce privește activitatea de evaluare a capacității administrative a beneficiarilor proiectelor de transport finanțate în cadrul Axelor 1 și 2 ale Programului Operațional Infrastructură Mare 2014 – 2020, în anul 2020, au fost desfășurate următoarele misiuni:

1. misiunea de evaluare și control a capacității administrative a beneficiarului **Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere SA -** pentru care a fost elaborat Raportul final nr. 3644/29.01.2020;
2. misiunea de verificare a modului de implementare a recomandărilor formulate în cadrul *Raportului de evaluare și control nr. 8390/06.03.2019*, de către beneficiarul **Compania Națională Administrația Porturilor Maritime S.A. Constanța** (misiune follow-up) - pentru care a fost elaborată Nota de conformare nr. 10859/11.03.2020;
3. misiunea de evaluare și control a capacității administrative a beneficiarului **Administrația Fluvială a Dunării de Jos R.A. Galați** - pentru care a fost elaborat Raportul final nr. 22874/15.06.2020;
4. misiunea de verificare a modului de implementare a recomandărilor formulate în cadrul *Raportului de evaluare și control nr. 28936/24.07.2019*, de către beneficiarul **Compania Națională Administrația Canalelor Navigabile S.A.** (misiune follow-up) – finalizată cu Nota de conformare nr. 28153/20.07.2020;
5. misiunea de verificare a modului de implementare a recomandărilor formulate în cadrul *Raportului de evaluare și control nr. 28936/24.07.2019*, de către beneficiarul **Compania Națională Administrația Canalelor Navigabile S.A. Constanța** (misiune follow-up) - pentru care a fost elaborată Nota de conformare nr. 28153/20.07.2020;

6. misiunea de evaluare și control a capacității administrative a beneficiarului **R.A. Aeroportul Internațional "George Enescu" Bacău** - pentru care a fost elaborat Raportul final nr. 54011/18.12.2020.

În domeniul aferent administrării și întreținerii sistemului de management al informațiilor, la nivel hardware, a sistemului de operare și bază de date/server aplicație, din cadrul Serviciului asistență tehnică, metodologie, capacitate administrativă și SMIS**, s-a acționat în următoarele direcții:**

1. Configurare, implementare, mentenanță Active Directory în cadrul DGOIT;
2. Asistență tehnică pentru procedurile de achiziții IT din cadrul DGOIT;
3. Asistență hardware și software pentru serverele și echipamentele IT;
4. Monitorizarea accesului utilizatorilor în sistemul MySMIS și SMIS 2014, cu privire la necesitatea revocării/creării accesului utilizatorilor MySMIS și SMIS 2014 din cadrul DGOIT, cu respectarea procedurilor de gestionare a drepturilor de acces elaborate de MFE și a procedurilor interne IT ale DGOIT.

Stadiul îndeplinirii de către Organismul Intermediar pentru Transport a obligațiilor asumate prin *"Acordul privind delegarea funcțiilor aferente gestionării Axelor Prioritare de Transport din Programul Operațional Infrastructură Mare 2014-2020"*

Pe parcursul anului 2020, urmare activităților desfășurate de structurile din cadrul OIT au fost îndeplinite țintele stabilite de către AM POIM/MFE prin acordul de delegare, situația realizării indicatorilor fiind următoarea:

Nr crt	**Denumire indicator de performanță**	**Conform Acord de delegare 2020 EUR**	**Realizat 2020 lei**	**Realizat 2020 euro inclusiv prefinațarea acordata**	**Grad de realizare**
		euro	**lei**	**1 euro = 4.65 lei**	**%**
1	Valoare minimă (fond UE) a cererilor de rambursare procesate la nivelul OIT în anul 2019	675.605.584,00	3.240.248.868,86	696.827.713,73	103%
2	Evitarea decomiterii automate a fondurilor disponibile prin procesarea la nivelul OIT a următoarelor **valori cumulate** de FEN	2.512.234.692,00	10.919.589.610,22	3.212.394.817,00	128%
3	Introducerea completă, corectă și la timp a datelor în SMIS 2014+ conform procedurilor	100%			100%

- Contracte de finanțare semnate în anul 2020: **31**, în valoare totala de **12.988.229.454,91 lei**;
- Acte adiționale semnate în cursul anului 2020: **97**;
- Proiecte majore analizate și transmise la Comisia Europeană în anul 2020: **1**, în valoare totala de **4,933,925,482.39 lei**;
- Cereri de finanțare procesate în anul 2020: **72**;
- Valoarea autorizată în anul 2020 a cheltuielilor aferente cererilor de rambursare: **3,001,312,352.57 lei**;
- Nr. cereri de rambursare procesate în decursul anului 2020 la nivelul OIT: **321**;
- Valoare credite bugetare aferente anului 2019: **6.179.309 mii lei**;
- Număr de kilometri de autostradă finalizați din fonduri europene: **33,11** km;
- Număr de kilometri de cale ferată finalizați din fonduri europene: 0,802 Km (prin proiectele de reabilitare de tuneluri, poduri și podețe de cale ferată);
- Număr de vizite pe șantier și la sediul beneficiarilor desfășurate de ofițerii de monitorizare: **69**;

- Număr de kilometri de cale ferată finalizați din fonduri europene în anul 2020: 133,93 Km;
- Număr de ecluze modernizate în anul 2020: 1;
- Sisteme de detectare a cutiilor de osii supraîncălzită și a frânelor strânse – 21 instalații DCOS introduse;
- Lungimea totală a liniilor de metrou nou construite: 6,87 km;
- Stații de metrou nou construite: 10;
- Porturi non TEN-T modernizate: 1;
- Număr vizite pe șantier realizate de experții tehnici pentru toate proiectele aflate în implementare: **320**; de asemenea, au fost formulate de către experții tehnici un număr de **497** opinii referitor la monitorizarea tehnică a tuturor proiectelor aflate în implementare în anul 2020:
- Număr de verificări achiziții publice: 290 (AP1 si AP2);
- Număr de Suspiciuni de neregulă verificate / Titluri de creanța emise: 30 (AP1 si AP2).

*În perioada stării de urgență și a stării de alertă, pentru evitarea transmiterii COVID-19, vizitele la sediul beneficiarului au fost sistate.

*În perioada de iarnă, atunci când șantierele au fost închise și în perioada stării de urgență, vizitele pe șantier au fost sistate.

Concluzii

Activitatea desfășurată în cadrul Direcției Generale Organismul Intermediar pentru Transport a avut în vedere îndeplinirea indicatorilor stabiliți prin *Acordul privind delegarea funcțiilor aferente gestionării Axelor Prioritare de Transport din Programul Operațional Infrastructură Mare 2014-2020*, fiind evitată astfel, decomiterea automată a fondurilor disponibile.