

Documentele necesare autorizării ca centru de pregătire și perfecționare profesională:

În conformitate cu prevederile *Normelor privind autorizarea și controlul centrelor de pregătire și perfecționare profesională a personalului de specialitate din domeniul transporturilor rutiere, aprobate prin OMT 1212/2015, cu rectificările și modificările ulterioare*, în vederea obținerii autorizației de funcționare ca centru de pregătire și perfecționare profesională a personalului de specialitate din domeniul transporturilor rutiere, solicitantul va depune următoarea documentație:

- **cerere semnată**, datată și ștampilată, în original, al cărei model este prevăzut în Anexa nr. 2 la Normele aprobate prin OMT 1212/2015, *cu rectificările și modificările ulterioare*. Adresa imobilului pentru care se solicită autorizarea trebuie să fie completă și identică cu cea din certificatul constatator/declarația privind sediile secundare. Cursurile pentru care se solicită autorizarea se bifează cu x în pătratul din dreptul fiecărui curs. Cursurile predate de lectori, evidențiate pe verso, sunt cele bifate, care se menționează doar cu numărul simbolic. A se vedea numerotarea lor de la 1 la 8 în Anexa 1 la Norme sau în Lista centrelor de pregătire autorizate). Cererea se anexează pe suport de hârtie, în original. (Formularul se află la aceeași secțiune de pe pagina electronică a Ministerului, la link-ul *Formulare necesare autorizare centru.*)

- **declarație pe proprie răspundere** semnată de manager și datată (cu data înregistrării documentelor pe suporturile electronice), în original, al cărei model este prevăzut în Anexa nr. 3 la Normele aprobate prin OMT 1212/2015, *cu rectificările și modificările ulterioare*. Declarația se anexează pe suport de hârtie, în original. (Formularul se află la aceeași secțiune de pe pagina electronică a Ministerului, la link-ul *Formulare necesare autorizare centru.*)

- **declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal (GDPR)** al cărei model este anexat la secțiunea "*Formulare necesare autorizare centru*". Declarația se anexează pe suport de hârtie, în original.

- **suport electronic în două exemplare** (CD sau DVD inscripționat cu numele centrului de pregătire și perfecționare profesională) conținând documentele scanate (în format PDF);

Documentele scanate sunt:

a) documentul din care rezultă că solicitantul are ca obiect de activitate pregătirea profesională în domeniul transportului rutier, și anume:

- pentru societățile comerciale: Certificatul de înregistrare la Oficiul Național al Registrului Comerțului (cu cod CAEN 8532 sau 8559), actul constitutiv și Certificatul constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului (cu cod CAEN 8532 sau 8559) în care se menționează adresa exactă a sediului centrului de pregătire și perfecționare care se dorește a fi autorizat;

- pentru asociații sau fundații: Actul constitutiv și Statutul acestora înregistrate în Registrul asociațiilor și fundațiilor, precum și Declarația privind sediile secundare înregistrată la Agenția Națională de Administrare Fiscală - în care se menționează adresa exactă a sediului centrului de pregătire și perfecționare care se dorește a fi autorizat.

b) **o declarație a managerului, semnată și ștampilată, privind deținerea spațiilor adecvate (și actul de deținere a acestora)**, din care reiese că spațiile deținute sunt dotate și amenajate corespunzător pentru desfășurarea cursurilor de pregătire și perfecționare, respectiv că există cel puțin o sală de curs cu minimum 20 de locuri, având un volum util de minimum 5 mc și o suprafață efectivă de minimum 2 mp pentru fiecare cursant, iar spațiile destinate desfășurării cursurilor sunt dotate corespunzător pentru asigurarea confortului termic al cursanților. De asemenea, se menționează dacă există la sediul declarat spații destinate activităților de secretariat, arhivă/evidențe, spațiu interior pentru petrecerea pauzelor, grup sanitar.

c) **lista cuprinzând dotările tehnico-didactice minime, semnată și ștampilată, ce conține:**

- aparat de videoproiecție;
- telefon și fax;
- copiator;
- o rețea informatică funcțională formată din minimum 20 de ansambluri de echipamente de calcul (PC);
- suportul de curs pentru fiecare tip de curs pentru care se solicită autorizarea;
- programe informatice proprii de învățare asistată de calculator.

d) **o declarație a managerului, semnată și ștampilată, privind deținerea spațiilor** (și adresa la care se află), **mijloacelor și dotărilor necesare și adecvate, destinate și utilizate pentru pregătirea practică specifică**, în cazul în care programa de pregătire a cursurilor organizate cuprinde obligativitatea efectuării și a acestei forme de pregătire, după cum urmează:

Pentru organizarea și desfășurarea cursurilor de pregătire și perfecționare a **consilierilor de siguranță pentru transportul rutier al mărfurilor periculoase și al conducătorilor auto care transportă mărfuri periculoase**:

1. platforma amenajată pentru efectuarea exercițiilor practice privind folosirea echipamentului ADR (documentul prin care este deținută);
2. echipamentul pentru protecția generală și personală în vederea luării măsurilor generale de urgență sau măsurilor specifice diferitelor pericole;
3. cel puțin două stingătoare pentru incendii cu capacitatea de minimum 6 kg pentru focare de tip A, B, C; și
4. cuvă metalică cu suprafața bazei de minimum 0,8 mp, pentru pregătirea în vederea abordării unui început de incendiu;

e) pentru tipurile de cursuri pentru care programa nu este prevăzută într-un act normativ, **programa de pregătire** corespunzătoare tipurilor de cursuri pentru care se solicită autorizarea, respectiv:

- Programa cursului de pregătire profesională în vederea obținerii atestatului de instructor auto (90 ore conform Normelor privind atestarea profesorilor de legislație rutieră și a instructorilor de conducere auto aprobate prin OMT nr. 733/2013, cu modificările ulterioare);
- Programa cursului de pregătire practică aferentă cursului de pregătire profesională în vederea obținerii atestatului de instructor auto (30 ore conform Normelor aprobate prin OMT nr.733/2013, cu modificările ulterioare);

- Programa cursului de pregătire și perfecționare profesională în vederea reînnoirii atestatului de instructor auto (30 ore conf. Normelor aprobate prin OMT nr.733/2013, cu modificările ulterioare);
- Programa cursului de pregătire profesională în vederea obținerii unei categorii suplimentare aferente atestatului de instructor auto (20 ore conform Normelor aprobate prin OMT nr.733/2013, cu modificările ulterioare);
- Programa cursului de pregătire practică aferentă cursului de pregătire profesională în vederea obținerii unei categorii suplimentare aferente atestatului de instructor auto (10 ore conform Normelor aprobate prin OMT nr.733/2013, cu modificările ulterioare);
- Programa cursului de pregătire profesională în vederea obținerii atestatului de profesor de legislație rutieră (90 ore conform Normelor aprobate prin OMT nr.733/2013, cu modificările ulterioare);
- Programa cursului de pregătire și perfecționare profesională în vederea reînnoirii atestatului de profesor de legislație rutieră (30 ore conform Normelor aprobate prin OMT nr.733/2013, cu modificările ulterioare).

Programele trebuie să conțină, în antet, numele și adresa centrului de pregătire și perfecționare profesională și pentru care se solicită autorizarea.

f) Pentru *managerul centrului de pregătire și perfecționare profesională*:

- decizia de numire din care să reiasă că acesta (numele și prenumele) este numit managerul centrului de pregătire și perfecționare, conduce permanent și efectiv activitatea centrului de pregătire și perfecționare profesională și este mandatat să reprezinte centrul de pregătire și perfecționare profesională în relația cu autoritățile;
- diploma de studii superioare (nu de masterat sau doctorat);
- documente din care să rezulte clar că are vechimea necesară în domeniul transporturilor rutiere (minimum 2 ani). Extrasele REVISAL nu sunt recomandate. Se recomandă anexarea de adeverințe sau copii ale cărții de muncă.
- contractul de angajare încheiat în condițiile legii (Exemple de coduri COR: 242406, 112029, etc). În vederea dovedirii legalității contractului de angajare se anexează extrasul REVISAL.
- certificatul de cazier judiciar valabil (valabilitatea este de 6 luni de la data emiterii);
- istoricul sancțiunilor la regimul circulației pe drumurile publice (pentru ultimii 5 ani) sau, în cazul cetățenilor altor state membre ale Uniunii Europene sau ale Spațiului Economic European, declarația notarială pe propria răspundere care să ateste îndeplinirea condiției prevăzute la art. 7 alin. (1) lit. c) din Normele aprobate prin OMT 1212/2015, *cu rectificările ulterioare*; acesta să fie emis cu maximum de 90 de zile înaintea depunerii dosarului de autorizare.

g) *lista conținând lectorii în transport rutier* care vor preda cursurile pentru care se solicita autorizarea, cu indicarea tipului de curs pentru fiecare lector (denumirile cursurilor sunt cele din cerere notate de la 1 la 8; a se vedea și lista centrelor de pregătire autorizate afișată la aceeași secțiune)

Documentele pentru fiecare din lectorii în transport rutier care vor preda cursuri:

- dovada de atestare a calității de lector în transport rutier în specialitatea tipului de curs pe care îl va preda;
- contractul de angajare încheiat în condițiile legii (Exemple de coduri COR: 242401, 242402, etc).

- certificatul de cazier judiciar valabil (valabilitatea este de 6 luni de la data emiterii).
- istoricul sancțiunilor la regimul circulației pe drumurile publice (pentru ultimii 5 ani) sau, în cazul cetățenilor altor state membre ale Uniunii Europene ori ale Spațiului Economic European, declarația notarială pe propria răspundere care să ateste îndeplinirea condiției prevăzute la art.7 alin.(1)lit.c) din Normele aprobate prin OMT 1212/2015, *cu rectificările ulterioare*; acesta să fie emis cu maximum de 90 de zile înaintea depunerii dosarului de autorizare.
- lectorii care predau cursurile în limba engleză sau în limba spaniolă trebuie să dețină certificat corespunzător de competență lingvistică nivelul B2;

h) **suportul de curs pentru fiecare tip de curs** pentru care se solicită autorizarea, întocmit astfel încât conținutul acestuia să țină seama de cerințele și reglementările în vigoare din domeniul transporturilor rutiere, valabile la data solicitării autorizării centrului de pregătire și perfecționare profesională.

Suportul de curs trebuie să fie întocmit în concordanță cu programele de pregătire prevăzute de *OMT 1214/2015 pentru aprobarea normelor privind pregătirea și atestarea profesională a personalului de specialitate din domeniul transporturilor rutiere, cu rectificările ulterioare*, iar conținutul trebuie să fie adaptat necesităților de învățare ale candidaților și obiectivelor cursului.

Suporturile de curs pentru pregătirea profesională a instructorilor auto și pentru pregătirea profesională a profesorilor de legislație rutieră trebuie să fie structurate conform prevederilor Anexei 4 la *Ordinul ministrului transporturilor nr. 733/2013, cu modificările ulterioare*.

Suportul de curs pentru pregătirea profesională a conducătorilor auto care efectuează transport rutier de persoane în regim de taxi și pentru conducătorii auto care efectuează transport rutier de persoane în regim de închiriere trebuie să fie structurat conform prevederilor *Normelor privind atestarea profesională a conducătorilor auto care efectuează transport de persoane în regim de taxi sau transport în regim de închiriere și agrearea autovehiculelor care efectuează transport în regim de taxi aprobate prin Ordinul ministrului transporturilor nr.3/2008*.

În cazul în care suporturile de curs aparțin altor autori decât centrul de pregătire pentru care se solicită autorizarea, se anexează și acordul de folosire al acestora, semnat de toți autorii, scanat în original.

În cazul cursurilor de formare continuă, în vederea obținerii certificatelor de calificare profesională continuă - CPC pentru transport rutier de marfă și/sau de persoane, organizate în limba engleză sau în limba spaniolă se prezintă suporturile de curs redactate în limba respectivă.

i) **lista conținând vehiculele utilizate**, precum și documentele aferente fiecărui vehicul, respectiv:

- certificatul de înmatriculare (cu ITP valabil);
- cartea de identitate a fiecărui vehicul deținut;
- actul de deținere a fiecărui vehicul (dacă nu este proprietatea centrului de pregătire care solicită autorizarea);
- asigurările pentru daune cauzate terților și pentru persoanele care se află în interiorul acestora (asigurarea de răspundere civilă și polița pentru asigurarea de accidente a persoanelor).

Denumirile fișierelor cu documentele scanate trebuie să facă trimitere explicită la documentul scanat. În acest scop, recomandăm ca scanarea documentelor să se facă

separat și să fie grupate în folderele: DOCUMENTE CENTRU, DOTARI CENTRU, MANAGER, LECTORI, VEHICULE, SUPORTURI DE CURS, PROGRAME.

- Suplimentar, față de cele prevăzute anterior, în vederea autorizării pentru cursurile de pregătire și perfecționare a consilierilor de siguranță și/sau a conducătorilor auto **pentru transportul rutier de materiale radioactive aparținând clasei 7 a A.D.R.**, se vor prezenta **avizele de curs eliberate de Comisia Națională pentru Controlul Activităților Nucleare**.

- În cazul în care solicitantul este o filială, sucursală sau punct de lucru al unei persoane juridice autorizate care deține deja o autorizație de centru de pregătire și perfecționare, suportul electronic prevăzut anterior va cuprinde toate documentele menționate la autorizarea ca centru de pregătire și perfecționare profesională, cu excepția suporturilor de curs.

- În vederea extinderii autorizării suplimentare pentru alte tipuri de cursuri față de cele pentru care un centru de pregătire și perfecționare este deja autorizat, solicitantul va depune la Ministerul Transporturilor și Infrastructurii, pe lângă cerere (Anexa nr. 2) și declarația pe proprie răspundere (Anexa nr. 3 la Normele aprobate prin OMT 1212/2015, *cu rectificările și modificările ulterioare*), o adresă în care menționează că dorește autorizarea pentru alte cursuri (care se menționează cu denumirea lor exactă) și un suport electronic conținând doar documentele suplimentare corespunzătoare cursurilor vizate (documentele noului lector, declarația de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal (GDPR) semnată de lector, suportul de curs, dovada dotării cu echipamentele necesare, programa cursului, acordul autorilor, după caz). De asemenea, se transmite la Ministerul Transporturilor și Infrastructurii autorizația veche în original.

- În vederea extinderii autorizării suplimentare pentru cursul de manageri de transport în regim de taxi și închiriere se procedează conform prevederilor Normelor privind pregătirea și atestarea profesională a managerilor de transport în regim de taxi și închiriere, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 879/2016. Astfel, centrele de pregătire și perfecționare care sunt autorizate pentru desfășurarea cursurilor de manageri de transport vor depune în acest sens o solicitare scrisă, în original, la care vor atașa **declarația pe proprie răspundere** semnată și datată, în original, al cărei model este prevăzut în Anexa nr. 3 la Normele aprobate prin OMT 1212/2015, *cu rectificările și modificările ulterioare*, referitoare la suporturile electronice, precum și 2 suporturi electronice ce conțin suportul de curs pentru manageri de transport în regim de taxi și închiriere și, după caz, acordul de folosire al acestuia semnat de autori.

În vederea mutării sediului unui centru de pregătire și perfecționare la o altă adresă din aceeași localitate, solicitantul va depune la Ministerul Transporturilor și Infrastructurii, pe lângă cerere (Anexa nr. 2 însoțită de o scrisoare/adresă în care se menționează pe scurt că centrul de pregătire și perfecționare s-a mutat și solicită autorizația pentru noul sediu) și declarația pe proprie răspundere (Anexa nr. 3 la Normele aprobate prin OMT 1212/2015 actualizat), un suport electronic conținând doar documentele corespunzătoare noului sediu (act de deținere, CUI, certificat constatator/declarația privind sediile secundare înregistrată la Agenția Națională de Administrare Fiscală, declarații privind spațiul și dotările acestuia). De asemenea, se transmite la Ministerul Transporturilor și Infrastructurii autorizația veche în original.

În cazul în care dosarul transmis la Ministerul Transporturilor și Infrastructurii nu este complet și se solicită transmiterea de completări, se va transmite un alt suport electronic ce va conține toată documentația necesară autorizării, în forma ei corectă și completă, însoțit de o nouă declarație pe proprie răspundere referitoare la acesta.

În cazul centrelor de pregătire și perfecționare care se stabilesc cu titlu secundar în România, se verifică doar acele condiții care nu au fost verificate cu ocazia autorizării acordate în statul membru al Uniunii Europene sau al Spațiului Economic European, unde centrul de pregătire și perfecționare este stabilit cu titlu principal.

În condițiile stabilite de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 49/2009 privind libertatea de stabilire a prestatorilor de servicii și libertatea de a furniza servicii în România, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 68/2010, sunt recunoscute ca valabile documentele emise în alte state membre ale Uniunii Europene sau ale Spațiului Economic European, depuse la dosarul de autorizare conform art. 9 alin. (2) lit. d) și f). Documentele redactate într-o altă limbă decât limba română vor fi însoțite de o traducere în limba română.