

Regulamentul privind constituirea și organizarea Comisiei de Dialog Social din cadrul Ministerului Transporturilor și Infrastructurii



Comisia de Dialog Social
Ministerul Transporturilor și
Infrastructurii

- Adoptat în ședința extraordinara a Comisiei de Dialog Social din data de 9 iunie 2011 –
- Forma actualizată a fost adoptată în ședința extraordinara a Comisiei de Dialog Social din data de 10 ianuarie 2023 -

Data ultimei actualizări – 10.01.2023

Cuprins

CAPITOLUL I – COMPONENTA COMISIEI DE DIALOG SOCIAL DIN CADRUL MTI.....	3
CAPITOLUL II – FUNCȚIONAREA COMISIEI DE DIALOG SOCIAL DIN CADRUL MINISTERULUI TRANSPORTURILOR ȘI INFRASTRUCTURII.....	4
SECȚIUNEA 1 – PREȘEDINTELE CDS-MTI.....	4
SECȚIUNEA 2 – SECRETARIATUL CDS-MTI.....	4
SECȚIUNEA 3 – SUBCOMISIILE DE SPECIALITATE ȘI GRUPURILE DE LUCRU.....	5
SECȚIUNEA 4 – PLENUL CDS-MTI.....	6
CAPITOLUL III - DISPOZIȚII FINALE.....	7

Capitolul I – Componenta Comisiei de Dialog Social din cadrul MTI

Din cadrul Comisiei de Dialog Social din cadrul Ministerului Transporturilor și Infrastructurii, denumită în continuare CDS-MTI, fac parte:

1. **reprezentanți ai ministerului** - secretarul de stat care coordonează activitatea de relație cu partenerii sociali, numit prin ordin de ministru, președinte al comisiei;
2. **reprezentanți ai partenerilor sociali** - reprezentanții confederațiilor sindicale și patronale reprezentative la nivel național, conform copiilor hotărârilor judecătorești definitive depuse la secretariatul comisiei de dialog social. Organizațiile sindicale și patronale membre ale comisiilor de dialog social vor desemna câte un titular și câte un supleant;
3. **experți** - organizațiile sindicale și patronale, în funcție de tematica abordată, pot fi asistate de experți, care vor participa în baza unui mandat acordat de confederație;
- conducătorii unităților din subordinea, sub autoritatea ministerului, participă la ședințele comisiei când ordinea de zi cuprinde proiecte de acte normative care le reglementează activitatea și dacă președintele CDS-MTI transmite, prin secretariatul comisiei, o convocare în acest sens
4. **invitați** - la propunerea președintelui comisiei de dialog social, plenul comisiei poate aproba participarea unor invitați cu statut nepermanent. În cazul dezbaterii care necesită participarea reprezentanților altor instituții publice, autorități și agenții, președintele comisiei de dialog social, prin secretariatul CDS-MTI are obligația de a-i invita la ședințele comisiei;
5. **reprezentanții Camerei de Comerț și Industrie a României** vor participa în calitate de invitați la comisiile de dialog social în măsura în care ordinea de zi prezintă interes în domeniul lor de activitate;
6. **reprezentantul Ministerului Muncii și Solidarității Sociale** - la lucrările CDS-MTI va fi invitat un reprezentant al Ministerului Muncii și Solidarității Sociale, pentru asigurarea asistenței metodologice.

Capitolul II – Funcționarea Comisiei de Dialog Social din cadrul Ministerului Transporturilor și Infrastructurii

Secțiunea 1 – Președintele CDS-MTI

1. Președinția comisiei este asigurată de secretarul de stat care coordonează activitatea de relație cu partenerii sociali sau, în situații speciale, cu acordul partenerilor de dialog social, de către un alt reprezentant al ministerului, împuternicit prin ordin al ministrului.

Președintele comisiei are următoarele atribuții:

- a) conduce ședințele comisiei de dialog social;
- b) convoacă membrii comisiei, precum și invitații la ședințele acesteia;
- c) asigură prezența la lucrările ședințelor comisiei de dialog social a reprezentanților altor autorități și agenții aflate în coordonarea sau subordonarea ministerului sau a instituției publice în cauză.

Ședințele Comisiei de Dialog Social pot fi conduse de ministrul transporturilor și infrastructurii, de secretarul de stat căruia i-au fost delegate atribuțiile ministrului transporturilor și infrastructurii sau de secretarul de stat coordonator al domeniului care face obiectul dezbaterilor

Secțiunea 2 – Secretariatul CDS-MTI

1. Secretariatul comisiei de dialog social se asigură de către Ministerul Transporturilor și Infrastructurii prin Direcția Comunicare și Dialog Social.

2. Secretariatul comisiei de dialog social are următoarele atribuții:

- a) întocmirea și comunicarea ordinii de zi;
- b) difuzarea documentelor de lucru pentru ședințele comisiei;
- c) redactarea minutei pentru fiecare ședință, precum și transmiterea acesteia către partenerii sociali, Ministerul Muncii și Solidarității Sociale și Consiliul Economic și Social;
- d) evidența hotărârilor judecătorești definitive privind reprezentativitatea partenerilor sociali;
- e) actualizează Regulamentul CDS-MTI sub aspectul denumirii ministerului, al structurii care asigură secretariatul și al instituțiilor coordonatoare

Subsecțiunea 1 – Locul de desfășurare al ședințelor

1. Ședințele Comisiei de Dialog Social din cadrul Ministerului Transporturilor și Infrastructurii se desfășoară, prin grija secretariatului, de regulă, la sediul Ministerului.
2. În situația în care ședințele Comisiei de Dialog Social din cadrul Ministerului Transporturilor și Infrastructurii nu se pot desfășura la sediul Ministerului, din cauze obiective, acestea pot fi organizate prin utilizarea mijloacelor electronice, inclusiv în sistem de videoconferință.

Secțiunea 3 – Subcomisiile de specialitate și grupurile de lucru

Subsecțiunea 1 – Organizarea subcomisiilor de specialitate și grupurilor de lucru

1. Subcomisiile de specialitate sunt organisme de lucru ale CDS-MTI, înființate pentru îndeplinirea obiectivelor acesteia.

2. Denumirile și domeniile de activitate ale subcomisiilor de specialitate ale CDS-MTI sunt:

- a) subcomisia de specialitate transport aerian
 - dezbateră inițiativelor ministerului în domeniul transporturilor aeriene.
- b) subcomisia de specialitate transport feroviar
 - dezbateră inițiativelor ministerului în domeniul transporturilor feroviar.
- c) subcomisia de specialitate transport naval
 - dezbateră inițiativelor ministerului în domeniul transporturilor naval.
- d) subcomisia de specialitate transport rutier
 - dezbateră inițiativelor ministerului în domeniul transporturilor rutier.
- e) subcomisia de specialitate alte activități
 - dezbateră inițiativelor ministerului în domeniile specifice de activitate.

3. Partenerii sociali vor desemna câte un titular și câte un supleant pentru fiecare subcomisie pentru a participa la lucrările acestora.

La ședințele subcomisiilor pot participa persoane care au calitatea de experți și invitați, desemnate în condițiile prezentului regulament.

4. Pentru analizarea unor probleme cu caracter specific se pot constitui grupuri de lucru, cu participarea reprezentanților desemnați nominal de partenerii sociali, membri ai comisiei cu mandat determinat.

Grupurile de lucru pot fi constituite în sistem tripartit (minister-sindicate-patronate) sau bipartit (minister – sindicate sau minister – patronate)

Subsecțiunea 2 – Funcționarea subcomisiilor de specialitate și grupurilor de lucru

A. Subcomisiile de specialitate

1. După publicarea pe site-ul MTI a proiectului de act normativ, la solicitarea scrisă a președintelui CDS-MTI sau a partenerilor sociali, prin membrii nominalizați, se convoacă subcomisia de specialitate. Solicitarea poate fi transmisă către secretariatul comisiei cu cel puțin 2 zile lucrătoare înaintea datei de desfășurare a ședinței plenului CDS-MTI în cadrul căreia proiectul este supus dezbaterii.

2. Convocarea subcomisiei de specialitate se face în scris sau prin mijloace electronice cu cel puțin 2 zile lucrătoare înaintea datei de desfășurare, de către secretariatul comisiei.

În cazul ședințelor extraordinare ale plenului CDS-MTI, solicitarea de convocare a subcomisiei de specialitate poate fi înaintată, prin poșta electronică sau fax, de către membrul titular sau supleant cu cel puțin 24 de ore înainte de momentul începerii ședinței plenului. În situația în care solicitarea este înaintată în cadrul ședinței, subcomisia se consideră convocată dacă, în acest sens, există un acord al președintelui CDS-MTI sau al persoanei care conduce ședința CDS-MTI.

3. Ordinea de zi și documentele de lucru se comunică prin poșta electronică sau prin alte mijloace electronice. Punctele de vedere ale partenerilor sociali cu privire la actele normative supuse dezbaterii în subcomisia de specialitate vor fi transmise în cadrul

termenului precizat în convocare, prin poșta electronică, secretariatului comisiei de dialog social, după modelul: text inițial - propunere de modificare – motivare

Ședința subcomisiei de specialitate se poate desfășura pe parcursul mai multor zile.

4. După fiecare ședință a subcomisiei de specialitate, secretariatul comisiei elaborează raportul privind proiectul de act normativ.

În raportul subcomisiei de specialitate sunt precizate următoarele: participanții, ordinea de zi, punctele de vedere exprimate, propunerea de punct de vedere adoptată în cadrul ședinței și înaintată plenului CDS-MTI

După elaborare, raportul este prezentat președintelui CDS-MTI, transmis partenerilor sociali și supus dezbaterii plenului CDS-MTI, împreună cu forma finală a proiectului de act normativ

B. Grupurile de lucru

1. În cazul subiectelor de discuție ridicate de partenerii sociali în cadrul secțiunii Diverse din cadrul ordinii de zi a ședinței plenului CDS-MTI, la cererea acestora, sunt incluse pe agenda grupului de lucru constituit pe domeniul respectiv.

2. Convocarea grupului de lucru se face în scris sau prin mijloace electronice de către secretariatul comisiei cu cel puțin 4 zile lucrătoare înaintea datei de desfășurare.

3. Ordinea de zi și documentele de lucru se comunică prin poșta electronică sau alte mijloace electronice.

4. După fiecare ședință a grupului de lucru secretariatul comisiei va elabora minuta ședinței, document ce va fi prezentat președintelui CDS-MTI și transmis participanților, sau prin mijloace electronice.

Secțiunea 4 - Plenul CDS-MTI

1. Plenul CDS-MTI se întrunește în ultima zi de joi a fiecărei luni sau ori de câte ori este necesar, în baza unei convocări făcute de președintele comisiei. Convocarea comisiei se face în scris sau prin mijloace electronice, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înaintea datei de desfășurare. Ordinea de zi și documentele de lucru se comunică prin poșta electronică sau prin alte mijloace electronice..

2. Ordinea de zi poate fi completată cu alte puncte, cu aprobarea plenului comisiei. Prin excepție, ordinea de zi va fi completată cu proiectele de acte normative ce îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

a) proiectul de act normativ reglementează o situație care, din cauza circumstanțelor sale excepționale, impune adoptarea de soluții imediate, în vederea evitării unei grave atingeri aduse interesului public;

b) proiectul de act normativ este publicat cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de data ședinței plenului comisiei

3. Dacă propunerile care s-au agreat în cadrul subcomisiei de dialog social nu sunt stipulate și în forma proiectului de act normativ prezentat în cadrul ședinței plenului CDS-MTI, partenerii sociali pot solicita retragerea documentului de pe ordinea de zi a ședinței CDS-MTI. Proiectul de act normativ va fi retras de pe ordinea de zi dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

a) președintele CDS-MTI este de acord

b) direcția inițitoare nu va prezenta punctul de vedere argumentat cu privire la schimbarea poziției față de dispozițiile proiectului de act normativ care au fost agreate, în cadrul ședinței subcomisiei de specialitate

4. Președintele comisiei poate convoca o ședință extraordinară a comisiei de dialog social pentru dezbaterăa unor probleme cu caracter urgent sau la cererea motivată a unor parteneri sociali. Convocarea ședinței extraordinare se va face cu cel puțin 36 de ore înainte de începerea ședinței. Termenul de convocare poate fi redus numai cu acordul membrilor CDS-MTI.

5. Ședințele comisiei de dialog social convocate pentru dezbaterăa unor acte normative se întrunesc după ce actul normativ propus a fost aprobat de conducerea ministerului și înainte de transmiterea proiectului spre avizare la alte ministere.

6. Ședința comisiei de dialog social nu necesită întrunirea unui anumit cvorum, prezența partenerilor sociali fiind voluntară, procedura de convocare fiind respectată dacă a fost făcută în termen legal.

7. Punctele de vedere adoptate în comisiile de dialog social se consideră acceptate de către partenerii sociali ai căror reprezentanți nu au fost prezenți la ședințele de comisie la care au fost invitați să participe. La propunerile formulate în scris de partenerii sociali, inițiatorul actului normativ sau al altor proiecte are obligația de a da un răspuns motivat în termen de 5 zile lucrătoare de la data ședinței comisiei.

8. Punctele de vedere ale partenerilor sociali cu privire la actele normative supuse dezbaterii în comisie vor fi înaintate secretariatului comisiei de dialog social în formă scrisă, după modelul: text inițial - propunere de modificare - motivare. În cazul în care până la momentul dezbaterii în plenum CDS-MTI nu sunt primite, în scris, puncte de vedere din partea niciunui partener social se consideră că membrii comisiei sunt de acord cu forma prezentată.

9. Președintele comisiei de dialog social va pune la dispoziția partenerilor sociali informațiile disponibile necesare formulării unui punct de vedere argumentat.

10. După fiecare ședință a comisiei de dialog social secretariatul acesteia întocmește o minută, care este difuzată partenerilor sociali în ședința următoare, spre aprobare. Aprobarea minutei se poate face și prin poșta electronică sau alte mijloace electronice înainte de desfășurarea ședinței următoare a plenului CDS-MTI. În cazul ședințelor extraordinare ale plenului CDS-MTI, minuta se va transmite către partenerii sociali, prin poșta electronică, propunerile/observațiile legate de conținutul acesteia fiind transmise de către aceștia în termen de maxim 24 de ore. Observațiile/propunerile suplimentare vor face parte din anexa la minuta. Minuta se va considera aprobată la expirarea acestui termen.

Minuta respectivă este transmisă și Ministerului Muncii și Solidarității Sociale, precum și Consiliului Economic și Social.

11. Actele normative dezbătute în cadrul comisiei de dialog social vor fi însoțite în circuitul de avizare de minuta ședinței comisiei de dialog social, în care sunt consemnate punctele de vedere ale partenerilor sociali referitoare la actul normativ discutat.

Capitolul III - Dispoziții finale

1. Prezentul regulament intră în vigoare în momentul adoptării de către membrii CDS-MTI.

2. Confederațiile sindicale și patronale, membre ale CDS-MTI, vor transmite în cel mult 15 zile de la momentul intrării în vigoare a prezentului regulament, lista membrilor titulari și supleanți pentru CDS-MTI, copiile după hotărârile judecătorești definitive privind reprezentativitatea și datele de contact la care vor fi transmise convocările și documentele de lucru (adresa de poștă electronică, numerele de telefon mobil și numerele de telefon fax)

3. Corespondența referitoare la activitatea CDS-MTI se va realiza doar către și de la datele de contact furnizate de confederațiile sindicale și patronale, membre CDS-MTI. Datele de contact ale secretariatului CDS-MTI sunt: dialog.social@mt.ro, tel/fax 0213196129, 0213196100

4. Pe data intrării în vigoare a prezentului regulament, regulamentul anterior de organizare și funcționare a CDS la nivelul ministerului își încetează aplicabilitatea

Lista confederațiilor membre CDS-MTI (actualizat 10.01.2023)

Confederatiile sindicale reprezentative la nivel national care participa la CDS - MTI sunt:

- BLOCUL NATIONAL SINDICAL
- CONFEDERATIA NATIONALA SINDICALĂ CARTEL ALFA
- CONFEDERATIA NATIONALA A SINDICATELOR LIBERE DIN ROMÂNIA
- CONFEDERATIA SINDICATELOR DEMOCRATICE DIN ROMÂNIA
- CONFEDERATIA SINDICALA NATIONALA MERIDIAN

Confederatiile patronale reprezentative la nivel national care participa la CDS - MTI sunt:

- UNIUNEA GENERALA A INDUSTRIASILOR DIN ROMÂNIA
- CONSILIUL NATIONAL AL ÎNTREPRINDERILOR MICI SI MIJLOCII DIN ROMÂNIA
- CONFEDERATIA PATRONALA CONCORDIA
- CONFEDERAȚIA PATRONALĂ DIN INDUSTRIE, AGRICULTURĂ, CONSTRUCȚII ȘI SERVICII DIN ROMÂNIA