

## **Anexa 12 - Procedura de selecție a operatorilor portuari**

### **Preamblul**

Conform Ghidului Solicitantului privind *"Îmbunătățirea condițiilor de navigație, dezvoltarea infrastructurii și suprastructurii portuare și a infrastructurii locale intermodale/ multimodale"*, **Administrațiile portuare**, desemnate conform OG nr. 22/1999 privind administrarea porturilor și a căilor navigabile, utilizarea infrastructurilor de transport naval aparținând domeniului public, precum și desfășurarea activităților de transport naval în porturi și pe căile navigabile interioare, cu modificările și completările ulterioare, precum și **autoritățile publice locale** care dețin în proprietate infrastructura portuară pot depune proiecte **în parteneriat cu unul sau mai mulți operatori portuari care desfășoară activități în portul în care se propune realizarea fiecărui proiect specific** în scopul finanțării investiției în cadrul Programului Operațional Infrastructura Mare 2014-2020

- Axa Prioritară 1 (A.P.) Îmbunătățirea mobilității prin dezvoltarea rețelei TEN-T și a transportului cu metrou - Obiectivul Specific 1.3 (O.S.) Creșterea gradului de utilizare a căilor navigabile și a porturilor situate pe rețeaua TEN-T centrală
- Axa Prioritară 2 (A.P.) Dezvoltarea unui sistem de transport multimodal, de calitate, durabil și eficient - Obiectivul Specific specific 2.4 (O.S.) Creșterea volumului de mărfuri tranzitate prin terminale intermodale și porturi

În vederea selecției operatorului portuar/ operatorilor portuari cu care se va încheia un Acord de Parteneriat, în condițiile prevăzute în Ghidul Solicitantului (inclusiv anexele), administrația portuară/ autoritatea locală va aplica o procedură care va respecta principiile transparenței, tratamentului egal și nediscriminării, urmând etapele prezentat în continuare.

### ***Etapa I. Adoptarea deciziei de pregătire și implementare a proiectelor în parteneriat cu unul sau mai mulți operatori portuari***

Înainte de a demara procedura de selecție a operatorilor portuari, va fi necesară adoptarea deciziei de participare în parteneriat la nivelul Consiliului de Administrației sau al Consiliului Județean/ Local, după caz ("Hotărârea Consiliului").

Prin Hotărârea Consiliului se vor stabili responsabilitățile interne referitoare la implementarea procedurii de selecție (departamentul/ persoanele responsabile cu derularea procedurii de selecție) și calendarul indicativ de derulare a acesteia (data de început și data estimată de semnare a Acordului de Parteneriat).

De asemenea, prin Hotărârea Consiliului se vor stabili persoana de contact pentru procedura de selecție și membri comisiei de evaluare a candidaturilor (un număr impar, persoana de contact plus cel puțin 2 persoane).

### ***Etapa a II-a. Publicarea anunțului de intenție privind stabilirea unor parteneriate cu operatori portuari în vederea dezvoltării infrastructurii și/sau suprastructurii portuare***

Administrația portuară/ administrația publică locală va publica pe site-ul organizației și la sediul/ sediile acestora, asigurându-se vizibilitatea adecvată. Anunțul va fi publicat în aceeași zi atât pe site, cât și la toate sediile și punctele de lucru.

De asemenea, în aceeași zi, se poate transmite anunțul de intenție prin e-mail tuturor operatorilor portuari care își desfășoară activitatea în portul/ porturile pe care le administrează/ deține organizația. Dacă se apelează și la această modalitate de transmitere a anunțului, administrația/ autoritatea publică locală are obligația de a transmite simultan anunțul către toți operatorii portuari cu care a încheiat contracte de locațiuni, închiriere, concesiune, servicii, etc., de a solicita confirmare de primire și de a păstra confirmarea primită. În cazul în care se apelează și la această modalitate de transmitere a anunțului, acest element va fi explicit prevăzut în Hotărârea Consiliului.

Anunțul de intenție va cuprinde următoarele informații, fără a se limita la acestea, și va respecta, ca principiu, structura prezentată în continuare:

**ANUNȚ DE INTENȚIE** (de publicat pe site și, dacă este cazul, de transmis prin e-mail)

În conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului privind "*Îmbunătățirea condițiilor de navigație, dezvoltarea infrastructurii și suprastructurii portuare și a infrastructurii locale intermodale/ multimodale*" (www.mt.ro) și în temeiul ..... (Hotărârea Consiliului), ..... (denumirea administrației/ autorității publice locale) lansează prin prezentul anunț procedura de selecție a operatorilor portuari pentru a încheia acorduri de parteneriat în scopul pregătirii și, în cazul obținerii finanțării, în scopul implementării proiectelor de investiții pentru modernizarea și dezvoltarea infrastructurii și suprastructurii portuare în porturile pe care le administrează/ deține, respectiv ..... (enumerarea porturilor).

Ca urmare a prezentului anunț, sunt așteptate propuneri de proiecte pentru modernizarea și/sau dezvoltarea infrastructurii și/sau suprastructurii portuare din partea operatorilor portuari care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

**Condiții de eligibilitate a operatorilor portuari**

- sunt persoane juridice înregistrate și care își desfășoară activitatea în România de cel puțin 4 ani;
- desfășoară activități în cadrul portului în care intenționează să propună un proiect de investiții;
- nu se află în incapacitate de plată/ în stare de insolvență, conform Legi nr.85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare;
- nu sunt în stare de faliment, lichidare, nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în stare de faliment, lichidare, nu au afacerile conduse de un administrator judiciar și activitățile lor comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii și în nicio altă situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, și bugetului local în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România;
- reprezentantul legal nu a suferit condamnări definitive din cauza unei conduite profesionale îndreptată împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de res judicata;
- nu au fost subiectul unei judecăți de tip res judicata pentru fraudă, corupție, implicarea în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale

Comunității Europene;

- nu se încadrează în categoria întreprinderilor în dificultate;
- dispun de capacitatea tehnică și managerială pentru implementarea proiectului propus.

### **Condiții de eligibilitate a proiectelor**

Proiectele propuse sunt în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului ([www.mt.ro](http://www.mt.ro)).

Atragem atenția asupra faptului că proiectele de modernizare și/sau dezvoltare a suprastructurii portuare care fac obiectul ajutorului de stat, indiferent de valoarea proiectului, vor face obiectul unei proceduri de notificare individuală a ajutorului de stat către Comisia Europeană, iar finanțarea se va acorda numai după obținerea aprobării Comisiei Europene.

### **Criterii de selecție a operatorilor și proiectelor**

În principiu, ..... (administrația portuară/ autoritatea locală) intenționează să încheie acorduri de parteneriat cu toți operatorii portuari interesați, în măsura în care îndeplinesc condițiile de eligibilitate de mai sus (atât din perspectiva operatorului portuar, cât și din perspectiva proiectului propus).

Totuși, ..... (administrația portuară/ autoritatea locală) își rezervă dreptul de a selecta sau, cel puțin, de a prioritiza proiectele în funcție de următoarele criterii:

- **Justificarea proiectului** (deficiențe, probleme, oportunități): se vor acorda între 0 și 5 puncte, în funcție de numărul deficiențelor independente pe care le soluționează și de numărul de oportunități cărora le răspunde ;
- **Coerența proiectului cu celelalte proiecte propuse spre finanțare:** se vor acorda între 0 și 5 puncte, în funcție de numărul de proiecte cu care se corelează;
- **Maturitatea proiectului** (eventuale documentații tehnico-economice deja pregătite): se vor acorda între 0 și 5 puncte, în funcție de documentația existentă la nivelul operatorului și care poate fi utilizată pentru a accelera pregătirea proiectului.

### **Activități pe care le va desfășura operatorul portuar selectat în legătură cu proiectul propus**

#### **Activități de pregătire a proiectului**

- Contractarea serviciilor de elaborare/ revizuire/completare/ actualizare a studiului de fezabilitate și a documentației necesare pentru obținerea finanțării (cu aplicarea legislației privind achizițiile publice);
- Managementul contractului de servicii mai sus menționat, verificarea documentației și asigurarea conformității acesteia cu cerințele Ghidului Solicitantului;
- Transmiterea cererii de finanțare (responsabilitatea operatorului lider de parteneriat, în cazul în care se va stabili un parteneriat cu doi sau mai mulți operatori portuari);
- Gestionarea relației cu Direcția Generală Organismul Intermediar pentru Transport, cu Prestatorii și cu terțe părți până la semnarea Contractului de finanțare.

#### **Activități de implementare a proiectului**

- Derularea procedurilor de achiziție publică;
- Managementul contractelor de achiziție publică, inclusiv supervizarea tehnico-financiară a acestora, efectuarea plăților și înregistrarea contabilă a investiției (eventual, extrabilanțier);
- Îndeplinirea obligațiilor "Beneficiarului" în conformitate cu prevederile Contractului de

Finanțare.

### **Contribuția financiară**

Cheltuielile eligibile stabilite conform Ghidului Solicitantului, precum și TVA aferent acestora vor fi acoperite de la din Fondul de Coeziune/FEDR și din fonduri de la bugetul de stat (și din bugetul local, în cazul anunțurilor publicate de autorități locale), în conformitate cu prevederile OUG nr. 40/2015, cu modificările și completările ulterioare.

De la caz la caz, se va stabili contribuția fiecărui partener la finanțarea cheltuielilor neeligibile.

### **Cerințe de transmitere a candidaturilor**

Înainte de a transmite candidatura, se recomandă operatorilor portuari să analizeze prevederile Ghidului Solicitantului și, dacă este cazul, să solicite ..... (administrația portuară/ autoritatea publică locală) informații suplimentare și clarificări.

Un operator portuar poate transmite mai multe propuneri de proiecte. În acest caz, formularele și documentele referitoare la eligibilitatea operatorului vor fi transmise o singură dată.

Candidatura va cuprinde următoarele documente:

- Formularul nr. 1 - Informații despre operatorul portuar,
- Formularul nr. 2 - Informații despre proiect (se pot depune mai multe formulare, numerotate astfel Formularul nr. 2.1, 2.2, etc. pentru fiecare dintre propunerile de proiecte)
- Formularul nr. 3 - Declarația de eligibilitate
- Formularul nr. 4 - Declarația de conformitate cu normele privind ajutorul de stat.

Candidaturile se vor transmite prin e-mail, la adresa de contact de mai jos.

### **Calendarul de desfășurare a procedurii**

- Publicarea anunțului de intenție - X
- Data limita pentru primirea candidaturilor - X + 15 zile
- Evaluarea candidaturilor - X + 30 zile
- Publicarea rezultatului procedurii - X + 33 zile
- Termen de contestații - X + 38 zile
- Negocierea și încheierea Acordului de Parteneriat - X + 50 zile.

### **Acordul de Parteneriat**

Condițiile Generale ale Acordului de Parteneriat sunt publicate pe site-ul Ministerului Transporturilor, ca anexă la Ghidul Solicitantului.

În măsura în care mai mulți operatori portuari sunt interesați în realizarea aceleiași investiții, toți acești operatori portuari vor încheia un singur acord cu ..... (administrația portuară/ autoritatea publică locală).

### **Punct de contact pentru procedura de selecție**

- Numele și prenumele persoanei
- Funcția
- Departamentul
- E-mail:

- Telefon:
- Fax:

**Formularele nr. 1-4 sunt atașate prezentei proceduri și vor fi publicate pe site-ul (administrația portuară/ autoritatea locală).**

**ANUNȚ DE INTENȚIE** (de publicat la sedii și puncte de lucru)

În conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului privind "*Îmbunătățirea condițiilor de navigație, dezvoltarea infrastructurii și suprastructurii portuare și a infrastructurii locale intermodale/ multimodale*" ([www.mt.ro](http://www.mt.ro)) și în temeiul ..... (Hotărârea Consiliului), ..... (denumirea administrației/ autorității publice locale) lansează prin prezentul anunț procedura de selecție a operatorilor portuari pentru a încheia acorduri de parteneriat în scopul pregătirii și, în cazul obținerii finanțării, în scopul implementării proiectelor de investiții pentru modernizarea și dezvoltarea infrastructurii și suprastructurii portuare în porturile pe care le administrează/ deține, respectiv ..... (enumerarea porturilor).

Ca urmare a prezentului anunț, sunt așteptate propuneri de proiecte pentru modernizarea și/sau dezvoltarea infrastructurii și/sau suprastructurii portuare din partea operatorilor portuari **până la data de X + 15 zile.**

Informții detaliate se găsesc pe site-ul ..... (administrația portuară/ autoritatea locală)

**Etapa a III-a. Primirea și evaluarea propunerilor**

Persoana de contact menționată în anunțul de intenție va avea următoarele responsabilități:

- primirea solicitărilor de clarificări din partea operatorilor portuari;
- pregătirea răspunsurilor la acestea (inclusiv prin consultare cu DGOIT);
- publicarea pe site-ul ..... (administrația portuară/ autoritatea locală) a răspunsurilor la solicitările de clarificări;
- publicarea notificărilor de extindere a termenului de depunere a candidaturilor (în cazul în care există numeroase solicitări de clarificări și se înregistrează întârzieri în publicarea răspunsurilor);
- primirea candidaturilor și distribuirea acestora către ceilalți membri ai comisiei de evaluare a candidaturilor.

Comisia de Evaluare va avea următoarele atribuții:

- Verificarea și evaluarea candidaturilor;
- Solicitarea de clarificări către operatorii portuari care au depus candidaturi;
- Întocmirea raportului de selecție.

Raportul de selecție va cuprinde următoarele elemente, fără a se limita la acestea:

- Calendarul efectiv de desfășurare a procedurii de selecție;
- Lista solicitărilor de clarificări primite și a răspunsurilor transmise;
- Lista candidaturilor primite, inclusiv identificarea proiectelor propuse de fiecare candidat;
- Lista solicitărilor de clarificări transmise candidaților și a răspunsurilor primite;

- Constatări și concluzii referitoare la verificarea elibilității fiecărui candidat (pe baza informațiilor din Formularele nr. 1, 3 și 4); lista candidaților respinși ca fiind neeligibili;
- Constatări și concluzii referitoare la eligibilitatea fiecărui proiect (pe baza informațiilor din Formularul nr. 3, luând în considerare prevederile Ghidului Solicitantului și orice alte clarificări primite din partea DGOIT); lista proiectelor respinse ca fiind neeligibile;
- Punctajul acordat fiecărui proiect în raport cu fiecare dintre cele 3 criterii;
- Lista proiectelor eligibile, propuse de candidați eligibili, inclusiv punctajul obținut.

*Nota: Verificările referitoare la întreprinderile în dificultate se vor realiza cu ajutorul fișierului Excel care va fi pus la dispoziția administrației portuare/ autorității locale, la cerere, de către DGOIT.*

#### ***Etapa a IV-a. Publicarea rezultatului procedurii de selecție și soluționarea contestațiilor***

Persoana de contact va asigura transmiterea către toți operatorii portuari care au depus candidaturi informări cu privire la rezultatul procedurii de selecție, cuprinzând următoarele elemente:

- Lista proiectelor eligibile, propuse de candidați eligibili, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut;
- Motivele pentru care un candidat nu a fost considerat eligibil (dacă este cazul);
- Motivele pentru care unul sau mai multe dintre proiectele propuse de candidat nu au fost considerate eligibile (dacă este cazul);
- Detalierea punctajului obținut pentru proiectele eligibile propuse de candidatul respectiv (dacă este cazul).

Candidații vor avea dreptul să conteste rezultatul procedurii de selecție.

În cazul primirii uneia sau mai multor contestații, ..... (administrația portuară/ autoritatea locală) va desemna prin Hotărârea Consiliului o altă Comisie de Evaluare (Comisia de Contestații) care va reanaliza candidaturile operatorilor portuari care au formulat contestații.

Dacă este cazul, prima Comisie de Evaluare va reanaliza toate candidaturile luând în considerare recomandările formulate de Comisia de Contestații.

Rezultatele reevaluării se transmit tuturor candidaților. Asupra acestora nu va mai exista dreptul unei contestații.

#### ***Etapa a V-a. Negocierea și încheierea Acordului de Parteneriat***

După soluționarea contestațiilor și transmiterea rezultatului final al procedurii de selecție către toți candidații, ..... (administrația portuară/ autoritatea locală) va invita la negocieri candidatul care a transmis proiectul care a obținut cel mai mare scor în cadrul procedurii de selecție.

În cursul negocierilor, se vor stabili responsabilități clare cu privire la pregătirea proiectului, vor avea loc consultări cu DGOIT, cu Direcția Generală Transport Naval din cadrul Ministerului Transporturilor și, după caz, cu terțe părți în vederea unor eventuale ajustări ale proiectului și acceptării, dacă este cazul, a unor clauze specifice la Acordul de Parteneriat.

## Formularul nr.1 Informatii despre operatorul portuar

### 1. Identificarea operatorului economic

Numele organizație	
Cod de înregistrare fiscală	
Număr de înregistrare in Registrul Comerțului	
Date de contact (adresă, tel., fax, e-mail)	
Persoana de contact (nume, poziția în organizație)	
Obiectul principal de activitate	Cod CAEN si denumirea obiectului de activitate
Descrierea activității	- Se vor descrie succint categoriile de activități desfășurate de operatorul economic în portul/porturile pentru care se propun în continuare proiecte de investitii - Dacă este cazul, se va menționa contractul de închiriere/locațiune/concesiune în baza căruia operatorul economic își desfășoară activitatea în incinta portului, data semnării și perioada de valabilitate

### 2. Informații financiare

Indicator		Anul N-2	Anul N-1	Anul N
Capital social subscris și vărsat	Rândul 85 din bilanț			
Total Datorii	Rand 53 +Rand 64, din bilanț			
Rezultatul (pierderea) net/ă	Rand 68/69 din contul de profit și pierdere			
Cheltuieli cu dobanzile	Rand 56 din contul de profit și pierdere			
Cheltuieli cu impozitele	Rand 66 din contul de profit și pierdere			

**N = ultimul an financiar încheiat**

Data:

Numele și prenumele reprezentantului legal

Semnătura și ștampila

## Formularul nr.2 Informatii despre proiect

**Note:**

- Cea de-a doua coloană din tabelul de mai jos se va completa de către operatorul interesat, conform indicațiilor existente pe fiecare linie a tabelului (acolo unde este necesar).
- Se vor adauga cate un tabel suplimentar de tipul celui de mai jos pentru fiecare proiect de identificat în portul/porturile în care își desfășoară activitatea operatorul interesat.
- Proiectele vor fi prezentat în ordinea priorității pe care operatorul economic o acordă fiecăruia (primul proiect prezentat se condideră a fi prioritar)

<b>Portul</b>	
<b>Descrierea succintă a proiectului propus (max. 1000 de caractere)</b>	<i>- Identificare clară a amplasamentului (eventual, se poate atașa o hartă)</i> <i>- Enumerarea componentelor proiectului propus, cu indicarea dimensiunilor/capacităților estimate</i>
<b>Necesitatea și oportunitatea proiectului (max. 1000 de caractere)</b>	<i>- Deficiențele identificate/ dificultățile întâmpinate și care ar putea fi soluționate prin proiectul propus</i> <i>Și/sau</i> <i>- Oportunitățile identificate și care ar putea fi fructificate prin proiectul propus</i>
<b>Valoarea estimată a proiectului</b>	<i>Sub 500.000 euro; între 500.000 și 1.000.000 euro, etc.</i>
<b>Documentații disponibile care ar putea contribui la accelerarea prgătirii proiectului</b>	<i>Analize de piață; studii de teren; documentații de proiectare, etc.</i>

Data:

Numele și prenumele reprezentantului legal

Semnătura și ștampila



### Formularul nr.3 Declarația de eligibilitate

Subsemnatul <nume, prenume>, posesor al CI/BI seria....., nr....., eliberată de ....., în calitate de <funcție / reprezentant legal / împuternicit> al <denumire operator economic>, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de Codul Penal, declar pe propria răspundere că <denumire operator>, nu se află în nici una din situațiile de mai jos:

- este în incapacitate de plată/ în stare de insolvență, conform prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 46/2013 privind criza financiară și insolvența unităților administrative teritoriale, respectiv conform Legii nr.85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare, după caz;
- este în stare de faliment, lichidare, are afacerile conduse de un administrator judiciar sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege, ori face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una din situațiile prevăzute anterior;
- nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, și bugetului local în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România;
- <denumire operator>/reprezentantul legal suferit comdamnări definitive datorate unei conduite profesionale îndreptată împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de res judicata;
- <denumire operator>/reprezentantul legal a fost subiectul unei judecăți de tip res judicata pentru fraudă, corupție, implicarea în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene.

Data:

Numele și prenumele reprezentantului legal

Semnătura și ștampila

#### **Formularul nr.4 Declarația privind conformitatea cu ajutorul de stat**

Subsemnatul <nume, prenume> posesor al CI seria <seria> nr. <nr.>, eliberată de <organismul emitent>, CNP <CNP> / pașaport nr. <nr.>, eliberat de <organismul emitent>, în calitate de de <funcție / reprezentant legal / împuternicit> al <denumire operator economic>, cunoscând că declararea necorespunzătoare a adevărului, inclusiv prin omisiune, constituie infracțiune și este pedepsit de legea penală, declar pe propria răspundere că:

- societatea nu face obiectul unui ordin de recuperare neexecutat în urma unei decizii anterioare a Consiliului Concurenței sau a Comisiei Europene, prin care un ajutor de stat a fost declarat ilegal și incompatibil cu piața internă;
- societatea nu este o întreprindere în dificultate, în conformitate cu prevederile art. 2, punctul 18 din Regulamentul (UE) nr. 651/2014.

Data:

Numele și prenumele reprezentantului legal

Semnătura și ștampila