

GUVERNUL ROMÂNIEI



HOTĂRÂRE

privind aprobarea atribuțiilor, precum și a modului de organizare și funcționare a Consiliului de coordonare pentru sistemele de transport inteligente

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată și al art. 8 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 7/2012 privind implementarea sistemelor de transport inteligente în domeniul transportului rutier și pentru realizarea interfețelor cu alte moduri de transport,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre:

Articol unic - Se aprobă atribuțiile, precum și modul de organizare și funcționare a Consiliului de coordonare pentru sistemele de transport inteligente, denumit în continuare CC STI, cuprinse în Regulamentul privind atribuțiile, modul de organizare și funcționare a CC STI, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**PRIM-MINISTRU
VICTOR –VIOREL PONTA**

**REGULAMENT PRIVIND ATRIBUȚIILE,
MODUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CONSILIULUI DE COORDONARE PENTRU
SISTEMELE DE TRANSPORT INTELIGENTE**

Art. 1. – (1) Consiliul de coordonare pentru sistemele de transport inteligente, denumit în continuare CC STI, constituit potrivit prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 7/2012 privind implementarea sistemelor de transport inteligente în domeniul transportului rutier și pentru realizarea interfețelor cu alte moduri de transport, este organizat și funcționează ca structură fără personalitate juridică, organ consultativ al Guvernului.

(2) CC STI este alcătuit din reprezentanți ai:

- a)** Ministerului Transporturilor (MT);
- b)** Departamentului pentru Proiecte de Infrastructură, Investiții Străine, Parteneriat Public-Privat și Promovarea Exporturilor (DPIISPPPPE)
- c)** Ministerului pentru Societatea Informațională (MSI);
- d)** Ministerului Afacerilor Interne (MAI);
- e)** Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice (MDRAP);
- f)** Ministerului Economiei (ME);
- g)** Ministerului Educației Naționale (MEN);
- h)** Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice (MMSC);
- i)** Ministerului Sănătății (MS);
- j)** Ministerului Apărării Naționale (MApN);
- k)** Serviciului de Telecomunicații Speciale (STS);
- l)** Autorității Naționale pentru Administrare și Reglementare în Comunicații (ANCOM);
- m)** Agenției Spațiale Române (ROSA);
- n)** Asociației de Standardizare din România (ASRO);
- o)** Institutului Național de Statistică (INS);
- p)** Federației Autorităților Locale din România;
- q)** Asociației Municipiilor din România;
- r)** Asociației Orașelor din România;
- s)** Asociației Comunelor din România;
- t)** Uniunii Naționale a Consiliilor Județene din România.

(3) Instituțiile publice și structurile asociative prevăzute la alin. (2) își desemnează reprezentanții, prin act administrativ al conducătorilor acestora, după cum urmează:

a) un reprezentant la nivel de secretar de stat sau asimilat acestuia, președinte sau împuternicit al acestuia, după caz, în calitate de membru titular.

b) cel puțin un reprezentant în calitate de membru supleant.

(4) În absența membrului titular, membrul supleant participă cu drepturi depline la ședințele CC STI.

(5) Președinția CC STI este asigurată de Ministerul Transporturilor și vicepreședinția de Ministerul pentru Societatea Informațională.

(6) Secretariatul CC STI este asigurată de Ministerul Transporturilor, prin direcția de specialitate desemnată în acest sens prin ordin al ministrului transporturilor.

(7) CC STI își constituie, prin decizie, un grup de lucru interinstituțional, denumit în continuare GLI STI, alcătuit din:

a) experți din cadrul instituțiilor publice prevăzute la alin. (2), desemnați prin act administrativ de către conducătorii acestora și

b) experți din cadrul structurilor asociative prevăzute la alin. (2), desemnați prin decizie/hotărâre de către conducătorii acestora.

(8) CC STI poate fi asistat în activitatea sa de un grup tehnic cu rol consultativ, denumit în continuare GT STI, alcătuit din reprezentanți ai: furnizorilor relevanți de servicii STI, asociațiilor de utilizatori, operatorilor de transport, constructorilor de autovehicule, partenerilor sociali, asociațiilor profesionale, precum și ai altor părți interesate.

(9) Procedura de constituire și consultare a GT STI se stabilește prin decizia CC STI.

Art. 2. - CC STI asigură coordonarea, la nivel național, a acțiunilor necesare implementării Ordonanței Guvernului nr. 7/2012, precum și realizării cooperării între instituțiile care au responsabilități în domeniile în legătură cu care se implementează servicii și aplicații STI care fac obiectul Ordonanței Guvernului nr. 7/2012, care reprezintă actul normativ de transpunere în plan legislativ național prevederile Directivei 2010/40/UE privind cadrul pentru implementarea sistemelor de transport inteligente în domeniul transportului rutier și pentru interfețele cu alte moduri de transport, denumită în continuare Directiva STI.

Art. 3. CC STI îndeplinește următoarele atribuții:

a) coordonează elaborarea Strategiei Naționale privind STI în domeniul transportului rutier și pentru realizarea interfețelor cu alte moduri de transport, denumită în continuare Strategia Națională STI, precum și a Planului Național de Acțiuni pentru punerea în aplicare a acesteia, denumit în continuare Plan de Acțiuni STI;

b) supune aprobării Guvernului Strategia Națională STI, precum și Planul de Acțiuni STI;

c) urmărește stadiul implementării Strategiei Naționale STI și a Planului de Acțiuni STI și formulează recomandări instituțiilor publice și structurilor asociative reprezentate în CC STI în vederea îndeplinirii corespunzătoare a sarcinilor care le revin;

d) formulează recomandări autorităților competente privind reglementările, standardele și acțiunile necesare implementării Ordonanței Guvernului nr. 7/2012 și realizării cooperării între autoritățile care au responsabilități în domeniile în legătură cu care se implementează servicii și aplicații STI care fac obiectul Ordonanței;

e) stabilește instituțiile responsabile pentru fiecare domeniu și acțiune prioritară prevăzute în Directiva STI în vederea participării la elaborarea unei poziții coordonate, coerente, integrate a României în cadrul consultărilor premergătoare adoptării de către Comisia Europeană a actelor delegate cu privire la acțiunile prioritare prevăzute de Directiva STI..

f) stabilește instituțiile responsabile pentru implementarea actelor legislative subsecvente Directivei STI ;

g) propune instituțiilor responsabile măsuri necesare pentru implementarea actelor legislative subsecvente Directivei STI

h) informează Guvernul asupra resurselor necesare implementării Strategiei Naționale STI și a Planului de Acțiuni STI;

i) încurajează participarea factorilor de interes la lucrările comitetelor tehnice de standardizare ce desfășoară activități în domeniul STI;

j) stabilește temele de dezbatere precum și acțiunile și termenele de realizare a acestora pentru GLI STI, în baza Planului de Acțiuni STI;

k) face propuneri privind temele de dezbatere ale GT STI;

l) avizează rapoartele de progres privind implementarea acțiunilor menționate în Raportul inițial, prevăzut la art. 17 alin (1) din Directiva STI, cat si raportarile conform cerintelor Regulamentelor Delegate specifice actiunilor prioritare din Directiva STI,

Art. 4 - La emiterea actelor administrative în domeniul STI, conducătorii autorităților publice vor avea în vedere recomandările formulate de către CC STI prin decizie.

Art. 5 - Președintele CC STI îndeplinește următoarele atribuții:

a) propune agenda ședințelor CC STI;

b) emite dispoziția de convocare a membrilor CC STI;

- c) aprobă materialele ce urmează a fi transmise membrilor CC STI, în vederea discutării acestora în cadrul ședințelor CC STI;
- d) stabilește, după caz, lista invitațiilor la ședințele CC STI;
- e) conduce lucrările CC STI;
- f) semnează deciziile CC STI;
- g) monitorizează realizarea Planului de Acțiuni STI ;
- h) solicită membrilor CC STI rapoarte privind stadiul de realizare a sarcinilor ce le revin din Planul de Acțiuni STI ;
- i) convoacă, ori de câte ori este necesar, GLI STI și GT STI;
- j) prezintă Guvernului, semestrial, informări cu privire la stadiul implementării Strategiei Naționale STI precum și a Planului de Acțiuni STI.
- k) aprobă elementele de mandat și rapoartele experților naționali care reprezintă România în cadrul consultărilor premergătoare adoptării de către Comisia Europeană a actelor delegate cu privire la acțiunile prioritare prevăzute de Directiva STI.

Art. 6 - Vicepreședintele CC STI asigură președinția CC STI în lipsa președintelui.

Art. 7 - Secretariatul CC STI îndeplinește următoarele atribuții:

- a) convoacă membrii CC STI prin dispoziția președintelui CC STI;
- b) pregătește și transmite documentele și materialele necesare convocării ședințelor CC STI;
- c) primește, distribuie și sintetizează propunerile și comentariile transmise de membrii CC STI sau de persoanele cu statut de invitat;
- d) asigură evidența documentelor primite de la membrii CC STI, sau după caz, a persoanelor cu statut de invitat precum și a materialelor rezultate în urma ședințelor CC STI;
- e) asigură, între ședințe, asistența logistică necesară membrilor CC STI;
- f) întocmește minutele ședințelor CC STI;
- g) asigură publicarea deciziilor CC STI pe site-ul Ministerului Transporturilor ;
- h) îndeplinește orice alte activități legate de asigurarea bunei desfășurări a activității CC STI;
- i) centralizează informațiile primite de la membrii CC STI, în vederea elaborării rapoartelor de progres privind implementarea acțiunilor menționate în Raportul inițial, prevăzut la art. 17 alin. (1) din Directiva STI, cât și informațiile solicitate conform cerințelor Regulamentelor Delegate specifice acțiunilor prioritare din Directiva STI.

Art. 8 - (1) Ședințele CC STI se organizează semestrial, la sediul Ministerului Transporturilor și ori de câte ori este necesar, la inițiativa președintelui sau la solicitarea motivată a unei treimi din numărul membrilor CC STI.

(2) Convocarea ședințelor, transmiterea invitațiilor și a agendei către membri și invitați se face de Secretariatul CC STI, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data fiecărei ședințe. Documentele supuse dezbaterii vor fi transmise cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de data convocării.

(3) Propunerile de completare/modificare a agendei preliminare se transmit Secretariatului CC STI, prin email sau fax, în termen de 2 zile lucrătoare de la data transmiterii acesteia. Orice propunere primită de completare/modificare a agendei va fi transmisă imediat către toți membrii CC STI.

(4) Secretariatul CC STI poate furniza membrilor și invitațiilor la ședințele CC STI, până în preziua ședinței și chiar în cadrul ședinței, alte informații relevante cu privire la ordinea de zi, astfel încât aceștia să aibă la dispoziție cele mai recente informații cu privire la subiectele aflate pe agendă.

(5) Convocarea ședințelor CC STI se face întotdeauna în scris, invitațiile fiind transmise prin fax, e-mail sau poștă. Materialele aferente fiecărei ședințe se vor transmite prin e-mail, atât membrului titular CC STI cât și membrului supleant CC STI.

(6) La începutul fiecărei ședințe, se adoptă agenda și se discută și aprobă minuta ședinței precedente a CC STI.

(7) CC STI poate formula recomandări, emite avize și adoptă decizii.

(8) Deciziile adoptate în cadrul CC STI se vor comunica de către Secretariatul CC STI tuturor membrilor, în maximum 5 zile lucrătoare de la data ședinței.

(9) Minuta ședinței, întocmită de Secretariatul CC STI, se transmite prin email membrilor și invitațiilor la reuniunile CC STI în termen de 5 zile lucrătoare de la data ședinței.

(10) Observațiile asupra minutei pot fi transmise Secretariatului CC STI, prin email, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la transmiterea acesteia. Dacă la expirarea acestui termen nu au fost primite observații, se consideră textul propus ca fiind final.

(11) Observațiile sunt consemnate în anexa la minută și sunt avute în vedere de Secretariatul CC STI la întocmirea textului final al minutei. Documentul final și anexele sunt transmise prin email membrilor și invitaților la reuniunea CC STI, cel mai târziu în 15 zile lucrătoare de la data ședinței;

(12) Membrii CC STI vor prezenta în cadrul ședințelor CC STI, la solicitarea președintelui CC STI, rapoarte privind stadiul realizării sarcinilor ce le revin din Planului de Acțiuni STI.

Art. 9 – (1) Ședințele CC STI se desfășoară numai în prezența majorității membrilor săi. Dacă nu este îndeplinită această condiție, ședința se reprogamează pentru o dată ulterioară care va fi comunicată de Secretariatul CC STI.

(3) Deciziile în cadrul CC STI se iau cu votul a cel puțin două treimi din membrii prezenți.

Art. 10 – (1) GLI STI asigură suportul tehnic de specialitate membrilor CC STI și îndeplinește atribuțiile stabilite de CC STI.

(2) Atribuțiile, precum și modul de organizare și funcționare al GLI STI se stabilesc prin Regulament adoptat prin decizia CC STI.

(3) GLI STI se reunește la solicitarea președintelui CC STI.

Art. 11 – GT STI se reunește la solicitarea președintelui CC STI, ori de câte ori CC STI consideră necesară consultarea GT STI pe probleme tehnice de specialitate.

Art.12 – La ședințele CC STI pot participa, în calitate de invitați, și alte persoane din cadrul instituțiilor publice și structurilor asociative prevăzute la art.1 alin (2), persoane din mediul academic, mediul privat, reprezentanți ai organizațiilor neguvernamentale și ai altor structuri, cu rol consultativ.