

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

***a contractului de servicii de consultanță pentru elaborarea strategiei de privatizare a
Societății Naționale de Transport Feroviar de Marfă "C.F.R. Marfă" - S.A.***

- CUPRINS -

- 1. FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI***
- 2. CAIET DE SARCINI***
- 3. SECȚIUNEA FORMULARE***
- 4. MODEL DE CONTRACT DE SERVICII DE CONSULTANȚĂ***

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

I.a. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: MINISTERUL TRANSPORTURILOR		
Adresa: B-dul Dinicu Golescu, nr. 38, sector 1		
Localitate: București	Cod postal: 010873	Țara: România
Persoana de contact: Dana Galben	Telefon: 021.319.61.56	
E-mail: dgiac1@mt.ro	Fax: 021.319.61.99	
Adresa de internet: www.mt.ro		
Adresa Autorității contractante: București, B-dul Dinicu Golescu, nr. 38, sector 1		

I.b. PRINCIPALA ACTIVITATE SAU ACTIVITATI ALE AUTORITATII CONTRACTANTE

<ul style="list-style-type: none"> • ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local agenții naționale autorități locale alte instituții guvernate de legea publică instituție europeană/organizație internațională altele (specificați) _ 	<p>servicii publice centrale apărare ordine publică/siguranță națională mediu economico-financiare sănătate construcții și amenajarea teritoriului protecție socială cultură, religie și activ. recreative educație</p> <ul style="list-style-type: none"> • altele: Autoritate de reglementare și coordonare a activității în domeniul transporturilor
---	--

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autoritati contractante

DA NU*

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:	
	la adresa mai sus menționată altele: fax: 319.61.99, între orele 10 ⁰⁰ -14 ⁰⁰
Data limită de primire a solicitărilor de clarificări:	
Data: 19.10.2007 Ora limită : 14 ⁰⁰ Adresa : la adresa mai sus menționată	
Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: - 3 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic;	

II.1.8) Ofertele alternative sunt acceptate	DA	NU •
--	----	------

II.2) CANTITATEA SAU SCOPUL CONTRACTULUI

II.2.1) Total cantități / prestații servicii / lucrări (se vor include eventuale suplimentari și opțiunile, dacă există)

(se specifică anexa care cuprinde informațiile privind cantitățile min. – max. /scopul contractului)

Vezi Caiet de sarcini

II.2.2) Opțiuni (dacă există) da nu •

Dacă există, descrierea acestor opțiuni:

.....

III. CONDIȚII SPECIFICE CONTRACTULUI

III.1 Alte condiții particulare referitoare la contract (după caz)

III.1.1. Contract rezervat
(dacă DA scurtă descriere)

DA

NU •

III.1.2. Altele
(dacă DA, descrieți)

DA

NU •

IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA SELECTATĂ

Licitatie deschisă •

Licitatie restrânsă

Licitatie restrânsă accelerată

Dialog competitiv

Negociere cu anunț de participare
Negociere fără anunț de participare
Cerere de ofertă

IV.2) ETAPA FINALA DE LICITATIE ELECTRONICA DA NU •

Dacă DA, informații adiționale despre licitația electronică:

.....

IV.2) LEGISLATIE APLICATA:

Hotărârea Guvernului nr. 1293/2003 pentru aprobarea Mandatului privind realizarea strategiei de privatizare a companiilor/societăților naționale și a societăților comerciale care funcționează sub autoritatea Ministerului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului;

Hotărârea Guvernului nr. 582/1998 privind înființarea Societății Naționale de Transport Feroviar de Marfă "C.F.R. Marfă" - S.A. prin reorganizarea Societății Naționale a Căilor Ferate Române;

Legea nr. 137/2002 privind unele măsuri pentru accelerarea privatizării, cu modificările și completările ulterioare;

Normele metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 88/1997 privind privatizarea societăților comerciale, cu modificările și completările ulterioare, și a Legii nr. 137/2002 privind unele măsuri pentru accelerarea privatizării, aprobate prin

Hotărârea Guvernului nr. 577/2002, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii aprobată prin [Legea nr. 337/2006](#);

Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 346/2004 privind stimularea întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare;

Ordin nr. 155/2006 privind aprobarea ghidului pentru atribuirea contractelor de achiziție publică.

V. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECTIE

V.1) SITUATIA PERSONALA A OFERTANTULUI PERSOANĂ JURIDICĂ

Declaratii privind îndeplinirea obligațiilor:	Cerințe obligatorii:
<p>Solicitat • Nesolicitat</p> <p>Declarația pe proprie răspundere că nu se află în stare de faliment ori lichidare, afacerile nu îi sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile sale comerciale nu sunt suspendate ori nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau nu este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege, sau că nu face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una dintre situațiile prevăzute mai sus, completată în conformitate cu Formularul B1 – Secțiunea FORMULARE;</p> <p>Declarația pe proprie răspundere din care rezultă că Ofertantul nu a fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională, completată în conformitate cu Formularul B1 – Secțiunea FORMULARE;</p> <p>Declarația pe proprie răspundere din care rezultă că Ofertantul nu a fost</p>	<p>1.1. Ofertantul nu se află în stare de faliment ori lichidare, afacerile nu îi sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile sale comerciale nu sunt suspendate ori nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau nu este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;</p> <p>1.2. Ofertantul nu face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una dintre situațiile prevăzute la pct. 1.1.;</p> <p>1.3. Ofertantul nu a fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;</p> <p>1.4. Ofertantul nu a fost condamnat în ultimii 5 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani.</p>

<p>condamnat, în ultimii cinci ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activitățile unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani, completată în conformitate cu Formularul B2 – Secțiunea FORMULARE;</p>			
<p>V.2) CAPACITATEA DE EXERCITARE A ACTIVITATII PROFESIONALE (ÎNREGISTRARE)</p>			
<p>Declarația pe proprie răspundere din care rezultă că personalul angajat al Ofertantului, care va avea atribuții ce vor conduce la îndeplinirea contractului de servicii de consultanță, are deplină capacitate de exercitare a activității profesionale, completată în conformitate cu Formularul B3 – Secțiunea FORMULARE</p>	<p>Cerință obligatorie: Personalul angajat al Ofertantului, care va avea atribuții ce vor conduce la îndeplinirea contractului de servicii de consultanță, are deplină capacitate de exercitare a activității profesionale.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Documente de înființare și înregistrare a Ofertantului; - Dovada luării în evidență a Ofertantului de către organul fiscal. 		
<p>V.3) SITUAȚIA ECONOMICO-FINANCIARĂ</p>			
<p>Informații privind situația economico-financiară</p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">Solicitat •</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">Nesolicitat</td> </tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> - Fișă de informații generale (Formular B4 – Secțiunea FORMULARE); - Bilanț contabil încheiat și depus la organul financiar teritorial, pentru ultimii 3 ani financiari; - Cifra de afaceri realizată în ultimul exercițiu financiar - Declarația pe proprie răspundere din care rezultă că ofertantul și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, completată în conformitate cu Formularul B1 – Secțiunea FORMULARE, însoțită de Certificatele de atestare fiscală corespunzătoare. 	Solicitat •	Nesolicitat	<p>Cerințe obligatorii:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ofertantul a realizat în ultimii 3 ani financiari încheiați o activitate profitabilă; - Ofertantul și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare; - Ca cerință obligatorie ofertantul a realizat în ultimii trei ani o cifră de afaceri mai mare de 225.000 euro.
Solicitat •	Nesolicitat		
<p>V.4) CAPACITATEA TEHNICA SI/SAU PROFESIONALA</p>			

VI.1) Limba de redactare a ofertei	Ofertele de servicii de consultanță vor fi elaborate în limba română.
VI.2) Perioada de valabilitate a ofertei	Perioada de valabilitate a ofertei va fi de minim 60 zile de la data depunerii acesteia.
VI.3) Garanție de participare Solicitat • Nesolicitat	<p>Garanția de participare este în valoare de 4.000 lei.</p> <p>Garanția de participare se constituie prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ordin de plată tip trezorerie, în contul în lei nr. RO17TREZ70023840120XXXXX deschis la Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București; sau - scrisoare de garanție bancară, cu valabilitate de 60 de zile
VI.6) Modul de prezentare a propunerii tehnice	Conform Caietului de sarcini
VI.7) Modul de prezentare a propunerii financiare	Conform Caietului de sarcini
VI.9) Modul Prezentarea ofertei	<p>Ofertele de servicii de consultanță se depun la sediul Ministerului Transporturilor, Registratura Generală (Intrarea G), până la data de 24.10.2007, ora 10:00 (ora locală), acest termen fiind termen de decădere.</p> <p>Oferta se elaborează și se depune într-un exemplar original și un exemplar în copie. În eventualitatea unei discrepante între original și copie va prevala originalul.</p> <p>Ofertantul trebuie să sigileze originalul și copia în plicuri separate, marcând corespunzător plicurile cu "ORIGINAL" și, respectiv, "COPIE". Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent.</p> <p>Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată. Propunerea tehnică, propunerea financiară și, dacă este cazul, documentele însoțitoare se vor introduce în plicuri distincte, marcate corespunzător.</p> <p>Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante și cu inscripția "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 24.10.2007, ORA 12 :00".</p> <p>Dacă plicul exterior nu este marcat în acest mod, autoritatea contractantă nu își asumă nici o</p>

	<p>responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.</p> <p>Oferta va fi însoțită de Scrisoarea de înaintare a acesteia (Formularul 2A – Secțiunea FORMULARE) care se va atașa pe plicul exterior.</p> <p>Se va prezenta un opis al documentelor ce compun oferta.</p> <p>Originalul și copia trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract.</p> <p>În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.</p> <p>Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.</p> <p>Notă: Toate documentele depuse de persoane juridice străine, cu excepția cazului în care acestea reprezintă rapoarte de activitate sau situații financiare, se vor prezenta în copie însoțită de traducerea în limba română legalizată de către un notar public din România.</p>
<p>VI.10) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei</p>	<p>Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens.</p> <p>În cazul în care ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către autoritatea contractantă până la data limită pentru depunerea ofertelor.</p> <p>Pentru a fi considerate parte a ofertei, modificările trebuie prezentate în conformitate cu prevederile de la pct. 10, cu amendamentul că pe plicul exterior se va marca în mod obligatoriu și inscripția «MODIFICĂRI la Oferta înregistrată cu nr. /.....».</p>

	<p>Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei limită stabilite pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de servicii de consultanță și a pierderii garanției pentru participare.</p> <p>Oferta care este depusă / transmisă la o altă adresă decât cea stabilită în Anunțul de participare ori care este primită și înregistrată de către autoritatea contractantă după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă și se consideră respinsă.</p>
VI.11) Deschiderea ofertelor	<p>Deschiderea ofertelor se va face de către comisia de evaluare, la data și în locul indicate în anunțul de participare. La ședința de deschidere a ofertelor vor participa numai reprezentanții împuterniciți ai ofertanților.</p> <p>Data deschiderii ofertelor: 24.10.2007 ora 12:00</p> <p>Comisia de selecție a Ministerului Transporturilor va întocmi un proces-verbal de deschidere care urmează să fie semnat atât de către membrii comisiei, cât și de către reprezentanții ofertanților care sunt prezenți la deschiderea ofertelor.</p>

VII. CRITERII DE ATRIBUIRE

VII.1) Prețul cel mai scăzut	
VII.2) Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic	•
<p>Criteriul de atribuire a contractului aplicat pentru stabilirea ofertei câștigătoare este “Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic”, oferta desemnată câștigătoare fiind cea care obține punctajul maxim. Modalitatea de acordare a punctajului este descrisă în Caietul de sarcini.</p> <p>Autoritatea contractantă va comunica tuturor ofertanților rezultatul aplicării procedurii de selecție.</p>	

VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE SERVICII DE CONSULTANȚĂ

VIII.1) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI	<i>Dacă DA, se va preciza modul de ajustare a prețului contractului.</i>
DA NU •	
VIII.2) GARANȚIA DE BUNĂ	Ofertantul va constitui o garanție de bună execuție de 8%

<p>EXECUȚIE A CONTRACTULUI</p> <p>DA • NU</p>	<p>din prețul contractului de servicii de consultanță, în termen de 7 zile de la data semnării contractului.</p> <p>Garanția de bună execuție se constituie prin scrisoare de garanție bancară conform Formularului 5 – Secțiunea FORMULARE, care devine anexă la contractul de servicii de consultanță.</p> <p>Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția contractantului, precizând obligațiile care nu au fost respectate.</p> <p>Autoritatea contractantă are obligația de a elibera garanția de bună execuție, la solicitarea prestatorului, conform prevederilor din contractul de servicii de consultanță, în maxim 15 zile de la data întocmirii procesului verbal de recepție a serviciilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.</p>
---	---

CAIET DE SARCINI

- CUPRINS -

1. Procedura de atribuire a contractului de achiziție publică;
2. Obiectul contractului de achiziție publică;

3. Instrucțiuni privind date limită care trebuie respectate și formalități care trebuie îndeplinite în legătură cu participarea la procedura de atribuire;
4. Criterii minime de calificare precum și documentele care urmează să fie prezentate de ofertanți pentru dovedirea îndeplinirii criteriilor minime de calificare;
5. Garanția de participare;
6. Prezentarea societății comerciale;
7. Condiții impuse de achizitor privind obiectul contractului;
8. Durata estimativă de aplicare a procedurii pentru care se va acorda consultanță;
9. Instrucțiuni privind modul de elaborare, de prezentare și de depunere a propunerii tehnice și financiare;
10. Deschiderea, evaluarea și compararea ofertelor;
11. Criteriul de atribuire aplicat pentru stabilirea ofertei câștigătoare;
12. Anularea procedurii pentru atribuirea contractului de servicii de consultanță;
13. Încheierea contractului de servicii de consultanță;
14. Alte precizări;
15. Modalitatea de constituire a garanției de bună execuție, precum și cuantumul acesteia;
16. Instrucțiuni privind modul de utilizare a căilor de atac.

1. Procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Procedura de atribuire a contractului de achiziție publică este ***Licitația deschisă***.

2. Obiectul contractului de achiziție publică

Contractul de achiziție publică are ca obiect furnizarea de servicii de consultanță pentru afaceri și management, Cod CPV 74140000-2, constând în acordarea de asistență specializată în procesul de elaborare a strategiei de privatizare a Societății Naționale de Transport Feroviar de Marfă "C.F.R. Marfă" - S.A.

Contractul de achiziție publică are ca scop elaborarea de către consultant a propunerilor privind strategia de privatizare a Societății Naționale de Transport Feroviar de Marfă "C.F.R. Marfă" - S.A. în scopul agreeerii acestora de către Ministerul Transporturilor și a aprobării de către Guvern.

3. Instrucțiuni privind date limită care trebuie respectate și formalități care trebuie îndeplinite în legătură cu participarea la procedura de atribuire

Ofertele de servicii de consultanță se depun la sediul Ministerului Transporturilor, Registratura Generală (Intrarea G), până la data de 24.10.2007, ora 10:00 (ora locală), acest termen fiind termen de decădere.

4. Criterii minime de calificare precum și documentele care urmează să fie prezentate de ofertanți pentru dovedirea îndeplinirii criteriilor minime de calificare

Criteriile minime de calificare pentru ofertanți persoane juridice sunt:

1. Situația personală a ofertantului:

1.1. Ofertantul nu se află în stare de faliment ori lichidare, afacerile nu îi sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile sale comerciale nu sunt suspendate ori nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau nu este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;

1.2. Ofertantul nu face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una dintre situațiile prevăzute la pct. 1.1.;

1.3. Ofertantul nu a fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;

1.4. Ofertantul nu a fost condamnat în ultimii 5 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani.

Capacitatea de exercitare a activității profesionale:

2.1. Personalul angajat al Ofertantului, care va avea atribuții ce vor conduce la îndeplinirea contractului de servicii de consultanță, are deplină capacitate de exercitare a activității profesionale;

3. Situația economică și financiară:

3.1. Ofertantul a realizat în ultimii 3 ani financiari încheiați o activitate profitabilă;

3.2. Ofertantul și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

- Ca cerință obligatorie ofertantul a realizat în ultimii trei ani exercițiul financiar cu o cifră de afaceri mai mare de 225.000 euro.

4. Capacitatea tehnică și/sau profesională:

4.1. Ofertantul deține capacitatea tehnică și/sau profesională necesară pentru îndeplinirea obligațiilor ce-i vor reveni din contractul de servicii de consultanță, astfel:

- Ofertantul are un număr minim de 5 consultanți angajați cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată;
- Echipa care va fi desemnată pentru derularea contractului de servicii de consultanță va fi alcătuită din minim 3 membri;
- Experiența în consultanță în domeniul privatizării / restructurării societăților comerciale, cumulată, a echipei propuse, să fie de minim 3 contracte de consultanță încheiate.

Documente relevante care dovedesc îndeplinirea criteriilor minime de calificare și/sau selecție:

- ◆ Declarația pe proprie răspundere că nu se află în stare de faliment ori lichidare, afacerile nu îi sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile sale comerciale nu sunt suspendate ori nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau nu este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege, sau că nu face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una dintre situațiile prevăzute mai sus, completată în conformitate cu Formularul B1 – Secțiunea FORMULARE;
- ◆ Declarația pe proprie răspundere din care rezultă că Ofertantul nu a fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională, completată în conformitate cu Formularul B1 – Secțiunea FORMULARE;
- ◆ Declarația pe proprie răspundere din care rezultă că Ofertantul nu a fost condamnat, în ultimii cinci ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani, completată în conformitate cu Formularul B2 – Secțiunea FORMULARE;
- ◆ Documentele de înființare și înregistrare a Ofertantului;
- ◆ Dovada luării în evidență a Ofertantului de către organul fiscal;

- ◆ Declarația pe proprie răspundere din care rezultă că personalul angajat al Ofertantului, care va avea atribuții ce vor conduce la îndeplinirea contractului de servicii de consultanță, are deplină capacitate de exercitare a activității profesionale și că Ofertantul deține capacitatea tehnică și/sau profesională necesară pentru îndeplinirea obligațiilor ce-i vor reveni din contractul de servicii de consultanță, completată în conformitate cu Formularul B3 – Secțiunea FORMULARE;
- ◆ Fișă de informații generale (Formular B4 – Secțiunea FORMULARE);
- ◆ Lista principalilor clienți pentru care ofertantul a oferit consultanță referitoare la privatizarea / restructurarea societăților comerciale, în ordinea descrescătoare a valorii contractelor, cu menționarea echipelor care au derulat contractele (Formular B5 – Secțiunea FORMULARE);
- ◆ Declarație pe proprie răspundere din care să reiasă numărul total de consultanți angajați cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată la momentul întocmirii ofertei;

Lista consultanților desemnați pentru îndeplinirea contractului care face obiectul achiziției, însoțită de CV.

NOTA: Se solicita ca membrii echipei propuse pentru îndeplinirea contractului aiba experiența similară de consultanță în domeniul privatizării, și în acest sens din CV-urile prezentate să reiasă participarea acestora la procese de privatizare finalizate cu succes, a căror valoare totală a tranzacțiilor (valoare pachet de acțiuni + valoarea investițiilor angajate prin contracte de privatizare) să fie mai mare sau cel puțin egală cu valoarea de 200 milioane euro.

Observație: Se va lua în calcul suma contractelor la care a participat individual fiecare membru al echipei. În cazul în care într-un contract de tipul celor menționate mai sus au participat unul sau toți membrii echipei se va lua în considerare o singură participare.

- ◆ Bilanț contabil încheiat și depus la organul financiar teritorial / Registrul Comerțului, pentru ultimii 3 ani financiari;
- ◆ Declarația pe proprie răspundere din care rezultă că ofertantul și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, completată în conformitate cu Formularul B1 – Secțiunea FORMULARE, însoțită de Certificatele de atestare fiscală corespunzătoare, după caz.

Observație:

În cazul asocierii mai multor ofertanți, cerințele obligatorii privind îndeplinirea criteriilor minime de calificare și/sau selecție, conform structurii de mai sus vor fi analizate prin cumularea criteriilor pentru toți asociații.

Ofertanții care nu fac dovada îndeplinirii criteriilor minime de calificare și/sau selecție vor fi excluși din procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

5. Garanția de participare

Garanția de participare este în valoare de 4.000 lei.

Garanția de participare se constituie prin:

- ordin de plată tip trezorerie, în contul în lei nr. RO17TREZ70023840120XXXXX deschis la Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București;
- sau
- scrisoare de garanție bancară, cu valabilitate de 60 de zile.

Autoritatea contractantă are dreptul de a reține garanția pentru participare, ofertantul pierzând astfel suma constituită, atunci când acesta din urmă se află în oricare dintre următoarele situații:

- își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei, în termen de 7 zile de la data semnării contractului de achiziție publică;
- oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

Garanția de participare, constituită de ofertantul a cărei ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, se restituie de autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție.

Garanția de participare, constituită de ofertanții care nu au îndeplinit criteriile minime de calificare și/sau selecție sau a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se returnează de autoritatea contractantă în termen de 3 zile lucrătoare de la data adjudecării licitației.

6. Prezentarea societății comerciale

Societatea Națională de Transport Feroviar de Marfă "C.F.R. Marfă" - S.A. are sediul în București, B-dul Dinicu Golescu, nr. 38, sect. 1 și s-a înființat în baza H.G. nr. 582/1998 prin reorganizarea Societății Naționale a Căilor Ferate Române.

Este înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului București sub nr. J 40/9775/1998 și are codul unic de înregistrare 11054537, atribut fiscal R.

Societatea Națională de Transport Feroviar de Marfă "C.F.R. Marfă" - S.A. are un capital social de 205.166.605 lei, deținut integral de statul român prin Ministerul Transporturilor. Numărul de acțiuni emise de S.N.T.F.M."C.F.R. Marfă" S.A. este de 82.066.642 acțiuni cu o valoare nominală de 2,5 lei/acțiune.

Indicatorii economico-financiar realizati de S.N.T.F.M."C.F.R. Marfă" S.A. în perioada 31.12.2005 - 30.06.2006 sunt următorii:

- lei -

Indicatorul	31.12.2005	30.06.2006
Venituri totale, din care:	1.933.318.740	880.194.768
-venituri din exploatare	1.879.525.941	876.139.422
-venituri financiare	53.792.799	4.055.346
-venituri extraordinare	0	0
Cheltuieli totale, din care:	1.889.563.375	847.828.465
-cheltuieli ptr. exploatare	1.817.689.468	820.103.947
-cheltuieli financiare	71.863.312	27.724.518
-cheltuieli extraordinare	10.595	0
Rezultat brut al exerc.	43.755.365	32.366.303
Rezultat net al exerc.	23.859.762	27.427.532
Creanțe	286.322.236	224.941.376
Datorii	893.630.138	834.546.195

S.N.T.F.M."C.F.R. Marfă" S.A. are ca principal obiect de activitate transportul public de marfă și bunuri pe calea ferată, în trafic intern și internațional.

Compania are aproximativ 19.000 de angajați, posedă un parc de 987 locomotive și 50.849 vagoane structurate pe 25 de serii principale și este dotată cu două ferryboat-uri având un deplasament de 12.000 tdw fiecare.

S.N.T.F.M."C.F.R. Marfă" S.A. are în componență:

- 8 sucursale teritoriale;
- 2 filiale;
- 17 depouri de exploatare;
- 4 remize de locomotive;
- 11 puncte de alimentare și echipare locomotive;
- 42 revizii de vagoane;
- 8 centre comerciale vânzări și 23 centre comerciale producție;
- 932 stații de cale ferată deschise traficului feroviar de marfă.

S.N.T.F.M."C.F.R. Marfă" S.A. deține următoarele participații la alte societăți comerciale:

- S.C. CFR IRLU S.A. 100%
- S.C. CFR IRV S.A. 100%
- S.C. TOUAX RAIL ROMÂNIA S.R.L. 43%
- S.C. ICA ROMÂNIA S.R.L. 29%
- S.C. ROFERSPED S.A. 30%
- S.C. ROCOMBI S.A. 20%
- Compania Națională de Investiții CNI S.A. 25%
- S.C. INTERCONTAINER – INTERFRIGO ICF S.A. 1,28%

7. Condiții impuse de achizitor privind obiectul contractului:

Prestatorul va prezenta cel puțin două variante ale strategiei de privatizare însoțite de propunerea sa de însușire a uneia dintre ele.

CONȚINUTUL ORIENTATIV
al Strategiei de privatizare a Societății Naționale de Transport Feroviar de Marfă
"C.F.R. Marfă" - S.A.

- 1 Prezentarea sectorului de transport de marfă pe calea ferată din România, locul acestui sector de activitate în cadrul sectorului general de transport de marfă cât și în economia țării;
- 2 Particularitățile sectorului de activitate;
- 3 Scurtă prezentare a pieței internaționale de transport marfă pe calea ferată;
- 4 Prezentarea pieței de servicii de transport marfă pe calea ferată din România, grad de integrare, impact asupra economiei în general;
- 5 Cadrul legislativ și instituțional al privatizării;
- 6 Cadrul general, premisele și obiectivele privatizării Societății Naționale de Transport Feroviar de Marfă "C.F.R. Marfă" - S.A.;
- 7 Obiective specifice de privatizare;
- 8 Metode de privatizare și de atragere de investiții, care au în vedere:
 - atragerea de investitori strategici cu experiență, care să ducă la îmbunătățirea structurilor după privatizare;
 - procedură transparentă de privatizare cu reguli și criterii clare, comunicate public investitorilor;
 - utilizarea unui consultant selecționat printr-un proces de selecție competitiv-public, transparent și echidistant;
 - privatizarea să conducă la capitalizarea societății naționale, o dată cu vânzarea pachetului de acțiuni;
 - privatizarea să conducă la creșterea calității serviciilor, mărirea siguranței în exploatarea materialului rulant;
 - privatizarea să se realizeze în condițiile asigurării unui mediu concurențial real;
 - asigurarea îndeplinirii obiectivelor de protecție a mediului, etc.
- 9 Măsuri adiacente pentru aplicarea Strategiei de privatizare a Societății Naționale de Transport Feroviar de Marfă "C.F.R. Marfă" - S.A.

8. Durata estimativă de derulare a contractului pentru care se va acorda consultanța

Se estimează că perioada în care se va acorda consultanță în vederea elaborării și aprobării strategiei de privatizare a S.N.T.F.M."C.F.R. Marfă" S.A. este de 90 de zile calendaristice.

9. Instrucțiuni privind modul de elaborare, de prezentare și de depunere a propunerii tehnice și financiare

NU se acceptă oferte alternative.

9.1. Elaborarea ofertei

Ofertele de servicii de consultanță vor fi elaborate în limba română.

Oferta elaborată de ofertant trebuie să cuprindă:

9.1.1. Propunerea tehnică

Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile prevăzute în Documentația de atribuire.

În acest scop propunerea tehnică va conține un comentariu al specificațiilor conținute de Documentația de atribuire, prin care să se demonstreze corespondența propunerii tehnice cu prevederile din această documentație.

Propunerea tehnică va conține un material de prezentare a Ofertantului din care să rezulte:

- Valoarea capitalului social și structura de acționariat;
- Filiale, sucursale, oficii și agenții în țară și/sau în străinătate;
- Cifra de afaceri în ultimii 3 ani financiari încheiați;
- Activitatea generală desfășurată în ultimii 5 ani, activitatea generală de consultanță în domeniul privatizării / restructurării societăților comerciale;
- Contracte de consultanță referitoare la privatizarea / restructurarea societăților comerciale derulate în ultimii 5 ani și încheiate cu succes;
- Activitatea de consultanță acordată în cadrul unor proiecte de privatizare derulate pe piața internațională, pentru operatori de transport, persoane juridice străine;
- Contracte de consultanță referitoare la privatizarea societăților comerciale / firmelor de transport feroviar de marfă;
- Clienți (cu precizarea țării de origine);
- Capacitatea tehnică și/sau profesională de care dispune;
- Informații referitoare la personalul de specialitate de care dispune, experiența și/sau pregătirea profesională ale personalului de specialitate/expertiilor care vor avea roluri esențiale în îndeplinirea contractului;
- Informații referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea personalului de conducere, precum și ale persoanelor responsabile pentru îndeplinirea contractului de servicii de consultanță;

Observație:

În cazul asocierii mai multor ofertanți, propunerea tehnică prezentată va detalia, conform structurii de mai sus, datele și informațiile corespunzătoare fiecărui asociat.

Propunerea tehnica va cuprinde un grafic de prestare a serviciilor de consultanta din care sa reiasa durata prestatiei in zile.

Evaluarea ofertei tehnice se va realiza prin punctarea duratei de indeplinire a contractului propusa de ofertant.

Documentele care formează propunerea tehnică trebuie să fie semnate și ștampilate în original de către ofertant, cu excepția pliantelor sau a cataloagelor de prezentare.

9.1.2. Propunerea financiară

Propunerea financiară va conține valoarea serviciilor de consultanță solicitată de ofertant.

Ofertantul trebuie să prezinte un formular de ofertă conform Formularului 3, indicat în Secțiunea FORMULARE, care reprezintă elementele principale ale propunerii financiare.

Ofertantul va evidenția, prin completarea formularului corespunzător, următoarele:

- a) Prețul total al ofertei;
- b) Taxa pe valoarea adăugată care va fi evidențiată separat.

9.2. Valabilitatea ofertei

Perioada de valabilitate a ofertei va fi de minim 60 zile de la data depunerii acesteia.

Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât cea prevăzută mai sus va fi respinsă ca fiind necorespunzătoare.

Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanților, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acestei perioade.

Ofertantul are obligația de a comunica autorității contractante dacă este sau nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei.

Ofertantul care nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei se consideră că și-a retras oferta, fără ca acest fapt să atragă pierderea garanției pentru participare, care va fi restituită ofertantului în cauză.

9.3. Sigilarea și marcarea ofertei

Oferta se elaborează și se depune într-un exemplar original și un exemplar în copie. În eventualitatea unei discrepanțe între original și copie va prevala originalul.

Ofertantul trebuie să sigileze originalul și copia în plicuri separate, marcând corespunzător plicurile cu "ORIGINAL" și, respectiv, "COPIE". Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent.

Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată. Propunerea tehnică, propunerea financiară și, dacă este cazul, documentele însoțitoare se vor introduce în plicuri distincte, marcate corespunzător.

Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante și cu inscripția

"A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 24.10.2007, ORA 12 :00".

Dacă plicul exterior nu este marcat în acest mod, autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.

9.4. Modul de prezentare a ofertei

Oferta va fi însoțită de Scrisoarea de înaintare a acesteia (Formularul 2A – Secțiunea FORMULARE) care se va atașa pe plicul exterior.

Se va prezenta un opis al documentelor ce compun oferta.

Originalul și copia trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract.

În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale. Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.

Observație:

În cazul în care, din motive obiective, ofertantul nu are posibilitatea de a prezenta în original anumite documente emise de instituții/organisme oficiale, comisia de selecție are obligația de a stabili o dată limită pentru demonstrarea conformității cu originalul a copiilor prezentate.

9.5. Depunerea ofertei

9.5.1. Generalități

Data limită pentru depunerea ofertei: **24.10.2007, ora 10:00.**

Ofertantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie primită și înregistrată de către autoritatea contractantă până la data limită pentru depunere, stabilită în Anunțul de participare.

Ofertele pot fi transmise prin poștă sau depuse direct de către ofertant la adresa indicată în Anunțul de participare. Indiferent de modalitatea de depunere/transmitere ofertantul își asumă riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră.

9.5.2. Adresa de depunere directă a ofertelor

Adresa la care se depun ofertele este: Ministerul Transporturilor, București, B-dul Dinicu Golescu, Nr. 38, Sect. 1, Intrarea G, Registratura generală.

10. Deschiderea, evaluarea și compararea ofertelor

10.1. Deschiderea ofertelor

Deschiderea ofertelor se va face de către comisia de selecție, la data și în locul indicate în anunțul de participare. La ședința de deschidere a ofertelor vor participa numai reprezentanții împuterniciți ai ofertanților.

Data deschiderii ofertelor: **24.10.2007, ora 12:00.**

Comisia de selecție a Ministerului Transporturilor va întocmi un proces-verbal de deschidere care urmează să fie semnat atât de către membrii comisiei, cât și de către reprezentanții ofertanților care sunt prezenți la deschiderea ofertelor.

Comisia de selecție poate solicita ofertanților clarificări ale ofertelor, iar ofertanții pot face precizări, cu condiția ca acestea să nu modifice conținutul propunerii tehnice sau pe cel al propunerii financiare.

În cazul unei oferte care are un preț aparent neobișnuit de scăzut în raport cu serviciul care urmează să fie prestat, comisia de selecție are obligația de a solicita, în scris și înainte de a lua o decizie de respingere a acelei oferte, detalii și precizări pe care le consideră relevante cu privire la ofertă, precum și de a verifica răspunsurile care justifică prețul respectiv.

10.2. Situații de respingere a ofertelor

Comisia de selecție are dreptul de a respinge o ofertă în oricare dintre următoarele cazuri:

- a) oferta nu respectă cerințele prevăzute în documentația de atribuire;
- b) ofertantul nu transmite în perioada precizată de către comisia de selecție clarificările solicitate;
- c) ofertantul modifică, prin clarificările pe care le prezintă, conținutul propunerii tehnice și/sau al propunerii financiare, cu excepția situației în care modificarea este determinată de corectarea erorilor aritmetice;
- d) oferta conține propuneri referitoare la clauzele contractuale, propuneri care sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă;
- e) clarificările prezentate nu sunt concludente și/sau nu sunt susținute de documentele justificative cerute de comisia de selecție.

Comisia de selecție va analiza îndeplinirea criteriilor minime de calificare și/sau selecție și va întocmi un proces verbal cu rezultatele acestei analize, pe care le va comunica ofertanților.

10.3. Evaluarea și compararea ofertelor

Comisia de selecție va evalua și compara ofertele stabilite ca fiind corespunzătoare.

Evaluarea ofertelor se face de către Comisia de evaluare a ofertelor pe baza punctajului obținut de cele două părți ale ofertei: propunerea tehnică și respectiv cea financiară.

Numarul maxim de puncte ce se poate acorda pentru propunerea tehnică și respectiv pentru cea financiară este de 100 puncte pentru fiecare:

A- Propunerea tehnică – Se punctează cu 100 de puncte oferta a carei durată de îndeplinire a contractului este cea mai mică, iar punctajul celorlalte oferte se vor stabili în mod proporțional.

Punctajul obținut (Pot) va fi ponderat cu un coeficient de 20 %.

B – Propunerea financiară – Se punctează cu 100 de puncte oferta cea mai mică de preț iar punctajul celorlalte oferte se va stabili în mod proporțional.

Punctajul obținut (Pof) va fi ponderat cu un coeficient de 80%.

Punctajul final va fi calculat cu formula:

- $P = 0,80 \times Pof + 0,20 \times Pot$

Oferta desemnată câștigătoare reprezintă acea ofertă care totalizează punctajul maxim, conform formulei de mai sus.

Comisia de evaluare întocmește Hotărârea de adjudecare într-un singur exemplar original ce va fi semnat de membrii comisiei și care va cuprinde:

- numele membrilor Comisiei de selecție care au participat la evaluarea ofertelor și semnăturile fiecăruia;
- numele ofertanților calificați;
- notificările în scris referitoare la modificările și retragerile de oferte;
- dovada existenței garanțiilor de participare, precum și alte informații necesare;
- lista ofertelor respinse ca urmare a unor lipsuri sau neconformități față de cerințele documentației;
- prezentarea calculelor ce au determinat punctajele finale ale tuturor ofertelor calificate;
- punctajul final al fiecărei oferte și cel al propunerilor tehnice și financiare;
- nominalizarea ofertantului câștigător.

11. Criteriul de atribuire aplicat pentru stabilirea ofertei câștigătoare

Criteriul de atribuire a contractului aplicat pentru stabilirea ofertei câștigătoare este "Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic".

Autoritatea contractantă va comunica tuturor ofertanților rezultatul aplicării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică.

12. Anularea procedurii pentru atribuirea contractului de servicii de consultanță

Autoritatea contractantă are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de servicii de consultanță numai dacă ia această decizie înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii respective și numai în următoarele circumstanțe:

a) nici unul dintre ofertanți nu este eligibil sau nu a îndeplinit criteriile minime de calificare și/sau selecție prevăzute în documentația de atribuire;

b) au fost prezentate numai oferte necorespunzătoare, respectiv oferte care:

- i sunt depuse după data limită de depunere a ofertelor;
- ii nu au fost elaborate și prezentate în concordanță cu cerințele prevăzute în documentația de atribuire;
- iii conțin în propunerea financiară prețuri care par în mod evident a nu fi rezultatul liberei concurențe;
- iv conțin propuneri referitoare la clauzele contractuale, propuneri care sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă;

c) circumstanțe excepționale afectează procedura pentru atribuirea contractului de servicii de consultanță sau este imposibilă încheierea contractului.

Decizia de anulare nu creează vreo obligație a autorității contractante față de ofertanți, cu excepția returnării garanției pentru participare.

În cazul în care anulează aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de servicii de consultanță, autoritatea contractantă are obligația de a comunica în scris tuturor ofertanților atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul anulării.

13. Încheierea contractului de servicii de consultanță

Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul de servicii de consultanță în perioada de valabilitate a ofertelor.

În cazul în care oferta care a fost stabilită câștigătoare este ofertă depusă în comun de mai mulți ofertanți, autoritatea contractantă are dreptul de a impune înainte de încheierea contractului legalizarea asocierii ofertanților respectivi.

În cazul în care autoritatea contractantă nu ajunge să încheie contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, aceasta are dreptul:

a) de a invita ofertanții, în ordinea descrescătoare a clasamentului rezultat prin aplicarea Grilei de punctaj, în vederea încheierii contractului; sau

b) de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de servicii de consultanță.

14. Alte precizări

14.1. Modificarea și retragerea ofertei

Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens.

În cazul în care ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către autoritatea contractantă până la data limită pentru depunerea ofertelor.

Pentru a fi considerate parte a ofertei, modificările trebuie prezentate în conformitate cu prevederile de la pct. 10, cu amendamentul că pe plicul exterior se va marca în mod obligatoriu și inscripția «MODIFICĂRI la Oferta înregistrată cu nr. /.....».

Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei limită stabilite pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de servicii de consultanță și a pierderii garanției pentru participare.

14.2. Oferte întârziate

Oferta care este depusă / transmisă la o altă adresă decât cea stabilită în Anunțul de participare ori care este primită și înregistrată de către autoritatea contractantă după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă și se consideră respinsă.

14.3. Oferta comună

Mai multe persoane juridice au dreptul de a se asocia și de a depune ofertă comună, fără a fi obligate să își prezinte asocierea într-o formă legalizată.

Fiecare dintre aceste persoane își asumă obligația pentru oferta comună și răspunde în solidar pentru orice consecințe ale viitorului contract de servicii de consultanță.

Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ca asocierea să fie legalizată înainte de semnarea contractului, în cazul în care oferta comună este declarată câștigătoare.

Asociații au obligația de a desemna din rândul lor pe cel care, în cazul atribuirii contractului de servicii de consultanță, îi reprezintă legal în raporturile cu autoritatea contractantă, în calitate de lider de asociație / consorțiu.

14.4. Interdicția de a depune mai multe oferte

Ofertantul nu are dreptul de a depune decât o singură ofertă. Ofertanții asociați nu au dreptul de a depune alte oferte, în mod individual, pe lângă oferta comună.

14.5. Modificarea conținutului *Documentației de atribuire*

Modificarea conținutului Documentației de atribuire, după procurarea acesteia, poate fi făcută de autoritatea contractantă prin Notificare cu minimum 5 (cinci) zile înainte de termenul de depunere a ofertelor.

NOTĂ:

Autoritatea contractantă are dreptul de a nu încheia contractul de servicii de consultanță în condițiile în care oferta declarată câștigătoare conține o propunerea financiară considerată a fi nerealistă.

15. Modalitatea de constituire a garanției de bună execuție, precum și cuantumul acesteia

În scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului, Ofertantul adjudecatar va constitui o garanție de bună execuție de 8% din prețul fara TVA al contractului de servicii de consultanță, în termen de 7 zile de la data semnării contractului.

Garanția de bună execuție se constituie prin scrisoare de garanție bancară conform Formularului 5 – Secțiunea FORMULARE, care devine anexă la contractul de servicii de consultanță.

Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția contractantului, precizând obligațiile care nu au fost respectate.

Autoritatea contractantă are obligația de a elibera garanția de bună execuție, la solicitarea prestatorului, conform prevederilor din contractul de servicii de consultanță, în maxim 15 zile de la data întocmirii procesului verbal de recepție a serviciilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

16. Instrucțiuni privind modul de utilizare a căilor de atac

Pentru soluționarea contestațiilor, partea care se consideră vătămată are dreptul să se adreseze Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.

Obiectul contestației poate fi, după caz, anularea actului, obligarea autorității contractante de a emite un act, obligarea autorității contractante de a lua orice alte măsuri necesare pentru remedierea actelor ce afectează procedura de atribuire.

Depunerea contestației la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor suspendă de drept procedura de atribuire până la data soluționării contestației. Contractul încheiat în perioada de suspendare a procedurii de atribuire este lovit de nulitate absolută.

SECȚIUNEA FORMULARE

FORMULAR 2A

OFERTANT

.....
(denumire)

Înregistrat la sediul M.T.

Nr. /

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către:

MINISTERUL TRANSPORTURILOR (M.T.),
B-dul Dinicu Golescu, nr. 38, sector 1, București, Tel./Fax: 021.319.61.30

Ca urmare a anunțului de participare nr. din..... (zi/lună/an), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului(denumirea contractului de achiziție publică);

Noi..... (denumirea/numele ofertantului) vă transmitem alăturat, următoarele:

1. Documentul (tipul, serie/număr, emitent) privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin Documentația de atribuire;

2. Plicul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând un exemplar original și o copie, respectiv:

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta;

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele dumneavoastră.

Data completării.....

Cu stimă,

Ofertant
(semnătura autorizată)

FORMULAR B1

OFERTANT

.....
(denumire)

DECLARAȚIE

Subsemnatul(a)....., reprezentant împuternicit al

.....
(denumirea si sediul operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că S.C. nu se află în situațiile prevazute la art. 181 din Ordonanța de urgența a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv:

- nu este în stare de faliment ori lichidare;
- afacerile nu îi sunt conduse de un administrator judiciar;
- activitățile sale comerciale nu sunt suspendate, nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii;
- nu este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- nu face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una dintre situațiile prevăzute mai sus;
- nu a fost condamnată, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Se anexează Certificatele de atestare fiscală corespunzătoare;

De asemenea, declar că la prezenta procedură S.C. nu participă în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depune ofertă individuală și o altă ofertă comună, nu depune ofertă individuală, fiind nominalizată ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înteleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____ .
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării.....

Ofertant
(semnătura autorizată)

FORMULAR B2

OFERTANT

.....
(denumire)

DECLARAȚIE

Subsemnatul(a)....., reprezentant împuternicit al [se inserează numele ofertantului-persoana juridică], în calitate de Ofertant la procedura de [se menționează procedura] pentru achiziția de [se inserează denumirea serviciului și codul CPV/CPSA], la data de [se inserează data], organizată de [se inserează numele autorității contractante],

declar pe proprie răspundere că S.C. [se inserează numele ofertantului-persoana juridică] nu a fost condamnată în ultimii 5 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înteleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înteleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării.....

Ofertant

(semnătura autorizată)

FORMULAR B3

OFERTANT

.....
(denumire)

DECLARAȚIE

Subsemnatul(a)....., reprezentant împuternicit al S.C.
..... [se insereaza numele ofertantului-persoana juridică], în calitate de Ofertant la procedura
de [se menționează procedura] pentru achiziția
de [se inserează denumirea serviciului și codul
CPV/CPSA], la data de [se inserează data], organizată de
..... [se inserează numele autorității contractante],

declar pe proprie răspundere că:

- personalul angajat al S.C. [se insereaza numele ofertantului-persoana juridică], care va avea atribuții ce vor conduce la îndeplinirea contractului de servicii de consultanță, are deplină capacitate de exercitare a activității profesionale;
- S.C. [se insereaza numele ofertantului-persoana juridică] deține capacitatea tehnică și/sau profesională necesară pentru îndeplinirea obligațiilor ce-i vor reveni din contractul de servicii de consultanță.

Data completării.....

Ofertant
(semnătura autorizată)

OFERTANT

.....
(denumire)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumire/nume:
2. Cod fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
Fax:
Telex:
E-mail:
5. Decizia de înființare/înregistrare:
(număr, dată, loc de înmatriculare/înregistrare)
6. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:
(adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)
7. Cifra de afaceri pe ultimii trei ani:

Anul	Cifra de afaceri anuală - lei -	Cifra de afaceri anuală - echivalent EURO -*
2004		
2005		
2006		

* conf. curs valutar la 31.12. al fiecărui an

Data completării.....

Ofertant
(semnătura autorizată)

OFERTANT

.....
 (denumire)

LISTA

principalilor clienți pentru care ofertantul a oferit consultanță referitoare la
 privatizarea / restructurarea societăților comerciale

Nr. crt.	Denumirea și obiectul contractului / dată	Denumirea/numele beneficiarului/clientului: Adresa beneficiarului/clientului:	Numele persoanelor din echipa ce a derulat contractul	Valoarea contractului - EURO -
1				
2				
.				
.				
.				
.				
.				
.				
.				
n				

Data completării.....

Ofertant
 (semnătura autorizată)

OFERTANT

.....
(denumire)

**INFORMATII PRIVIND ECHIPA DESEMNAȚĂ PENTRU DERULAREA
CONTRACTULUI**

Nr. crt.	Numele și prenumele	Calitatea în firmă	Numărul de contracte de consultanță în domeniul privatizării/restructurării soc. com.	Denumirea /numele beneficiarului/client/ Țara:
1				A
				.
				.
				n
2				A
				.
				.
				n
3				A
				.
				.
				n

Data completării.....

Ofertant
(semnătura autorizată)

FORMULAR 3

OFERTANT

.....
(denumire)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către:

MINISTERUL TRANSPORTURILOR (M.T.),
B-dul Dinicu Golescu, nr. 38, sector 1, București, Tel./Fax: 021.319.61.56; 021.319.61.99

Domnilor,

Examinând documentația de atribuire înregistrată sub nr. _____/_____,
subsemnații _____, reprezentanți ai ofertantului
_____, ne oferim ca, în conformitate
(denumirea/numele ofertantului)

cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm
servicii de consultanță corespunzătoare pentru suma de _____ lei,
(suma in litere si in cifre)
la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____ lei.

Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm
serviciile în conformitate cu angajamentele asumate prin oferta tehnică și să constituim în
termen de 7 zile de la data semnării contractului de servicii de consultanță o scrisoare de
garanție de bună execuție în favoarea achizitorului, în termenii și condițiile Documentației
de atribuire.

Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile,
respectiv până la data de _____, și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate
fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună
cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită
câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

Întelegem ca nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă
ofertă pe care o puteți primi.

Data ____ / ____ / ____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
(semnatura)
oferta pentru și în numele _____.
(denumire/nume ofertant)

FORMULAR 5

BANCA

.....
(denumire)

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ DE BUNĂ EXECUȚIE

Către : MINISTERUL TRANSPORTURILOR (M.T.), B-dul Dinicu Golescu, nr. 38, sector 1, București, Tel./Fax: 021.319.61.30

Cu privire la contractul de achiziție publică încheiat
(denumirea contractului)

între , în calitate de achizitor, și , în calitate de prestator, ne obligăm prin prezenta să plătim în favoarea achizitorului, până la concurența sumei de reprezentând % din valoarea contractului respectiv, orice sumă cerută de aceasta la prima cerere însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin prestatorului, astfel cum sunt acestea prevăzute în contractul de achiziție publică mai sus menționat. Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea achizitorului sau a prestatorului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafată de Bancă în ziua luna anul

(semnătura autorizată)

Formular F6

ANGAJAMENT DE CONFIDENȚIALITATE

Referitor:

Informații privind
Societatea Națională de Transport Feroviar de Marfa „CFR Marfă” SA

În prezentul *Angajament de confidențialitate* termenii de mai jos au următoarele înțelesuri:

- **Părțile relevante:** Ministerul Transporturilor și Societatea Națională de Transport Feroviar Marfă „CFR Marfă” S.A.;
- **Societatea:** Societatea Națională de Transport Feroviar Marfă „CFR Marfă” S.A.;
- **Părți interesate:** afiliații sau reprezentanții părților relevante;
- **Prestatorul:** potențialul consultant, persoana fizică sau juridică, română sau străină – organism, corporație, parteneriat, joint venture, asocierie, trust, organizație de altă natură și orice altă entitate recunoscută de lege;
- **Reprezentanții prestatorului:** directorii, angajații, agenții, contabilii, consultanții, consilierii financiari și alți reprezentanți ai acestuia;
- **Informația:**
 - * orice fel de date care nu sunt publice, sunt confidențiale sau patentate, orale sau în formă scrisă, care se furnizează prestatorului sau reprezentanților acestuia;
 - * toate analizele, compilările, datele, studiile sau alte documente (în formă scrisă sau stocate în formă computerizată, pe discuri electronice, bandă, microfilm sau altă formă), pregătite de către prestator sau de reprezentanții acestuia, conținând sau bazându-se în totalitate sau parțial pe orice informații furnizate.

Acest Angajament de confidențialitate stabilește condițiile în care părțile relevante sunt de acord să furnizeze anumite informații confidențiale privind societatea.

Conform acestui angajament, prestatorul se obligă:

- să păstreze confidențialitatea informației;
- să nu folosească informația, direct sau indirect, pentru alte scopuri decât pentru consultanța, în cadrul acestui contract;
- să se asigure că reprezentanții săi vor respecta și vor îndeplini toate punctele agreeate prin acest angajament de confidențialitate, ca și cum l-ar fi semnat personal;
- să păstreze informația și orice alte copii ale acesteia în siguranță, astfel încât să împiedice accesul neautorizat din partea oricărei terțe părți;

Prestatorul va fi răspunzător, va garanta și va despăgubi părțile relevante pentru orice pierderi, costuri, pagube, cheltuieli sau alte răspunderi pe care oricare din părțile relevante le-ar putea avea ca urmare a încălcării prevederilor acestui angajament de către prestator sau de către reprezentanții acestuia.

Prestatorul și reprezentanții săi se obligă să procedeze astfel:

- nu vor comunica, direct sau indirect, în legătură cu contractul de consultanță, decât cu reprezentanții părților relevante desemnați în acest scop;
- nu vor divulga informații nici unei alte persoane decât cu consimțământul scris al părților relevante.

Orice înștiințare, cerere sau altfel de comunicare cerută sau permisă va fi făcută în scris și se poate considera ca atare dacă:

- este livrată personal în cadrul orelor normale de lucru în cursul unei zile de lucru și lăsată la sediul părților relevante sau oricărui alt angajat răspunzător în acest sens la adresele specificate mai jos;
- sau
- este trimisă prin fax sau prin posta la adresele părților relevante :

Semnat și acceptat în termenii de mai sus de către

_____ (prestator)

Data: _____

Model de contract de servicii de consultanță
nr. _____ data _____

Părțile contractante:

Între:

MINISTERUL TRANSPORTURILOR cu sediul în București, B-dul. Dinicu Golescu, nr. 38, Sector 1, tel./fax: 319.62.09; 319.61.60, având cod unic de înregistrare 13633330, cont IBAN nr. RO17TREZ70023840120XXXXX deschis la Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București, reprezentat prin Ludovic ORBAN având funcția Ministru, în calitate de **Achizitor**, pe de o parte

și

..... adresă sediu
..... telefon/fax număr de
înmatriculare cod fiscal cont
..... reprezentat prin funcția
de, în calitate de **Prestator**, pe de altă parte.

s-a încheiat prezentul contract de servicii de consultanță, denumit în continuare **Contractul**, în următoarele condiții:

2. Definiții

2.1. În prezentul **Contract** următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e) **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- f) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

2.2 - Documentele contractului sunt:

- a. Caietul de sarcini;
- b. Propunere tehnică;
- c. Propunerea financiară;
- d. Scrisoare de garanție bancară prin care se constituie garanția de bună execuție a contractului - copie;
- e. Acte adiționale, dacă părțile convin să încheie astfel de acte.

3. Scopul, obiectul și durata contractului

3.1. Contractul are ca scop furnizarea de către Prestator de servicii de consultanță Cod CPV 74140000-2, constând în acordarea de asistență specializată în procesul de elaborare a strategiei de privatizare a Societății Naționale de Transport Feroviar de Marfă "C.F.R. Marfă" - S.A.

3.2. Contractul are ca obiect elaborarea de către Prestator a propunerilor privind strategia de privatizare a Societății Naționale de Transport Feroviar de Marfă "C.F.R. Marfă" - S.A. în vederea agreerii acesteia de către Ministerul Transporturilor și a aprobării de către Guvern.

3.3. Durata contractului este de zile de la data semnării acestuia.

3.4. Prestatorul se obligă să presteze serviciile prevăzute la punctul 3.2. începând cu data semnării contractului, până la data de

3.5. Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

4. Prețul contractului

4.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor este de lei, la care se adaugă TVA.

5. Modalități de plată

5.1. Plata prețului contractului se va realiza integral, pe baza facturii emise de prestator, după verificarea și recepționarea de către achizitor a propunerilor privind strategia de privatizare a Societății Naționale de Transport Feroviar de Marfă "C.F.R. Marfă" - S.A., întocmite de prestator, în termen de 15 zile de la publicarea în Monitorul Oficial al României a Hotărârii de Guvern privind aprobarea acestei strategii de privatizare.

5. Plata serviciilor către prestator se va face prin ordin de plată, pe baza facturii acceptate de către achizitor, în contul prestatorului nr. deschis la

6. Garanția de bună execuție a contractului

6.1. (1) Prestatorul va constitui garanția de bună execuție a contractului în cuantum de% din prețul contractului prevăzut la art. 4.1, respectiv lei, pentru o perioadă de de zile, sub formă de Scrisoare de garanție bancară de bună execuție, conform formularului F5 prevăzut în Documentația de atribuire și care constituie anexa la prezentul contract. (Anexa nr.), în termen de 7 zile de la data semnării contractului, respectiv până la data de

6.2. Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare numai după ce prestatorul a facut dovada constituirii garanției de bună execuție.

6.3. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

6.4. Achizitorul se obligă să restituie integral garanția de bună execuție, la solicitarea prestatorului, în termen de 15 zile de la data întocmirii procesului verbal de recepție a serviciilor care fac obiectul contractului, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra acestei garanții.

Restituirea garanției de bună execuție se realizează prin predarea de către achizitor, prestatorului, a exemplarului original al Scrisorii de garanție bancară de bună execuție.

7. *Obligațiile prestatorului*

7.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile de consultanță prevăzute la art. 3.1. și 3.2. din prezentul contract, la standardele și performanțele prevăzute în Documentația de atribuire.

7.2. Prestatorul se obligă să furnizeze, în termen de 48 de ore de la primirea solicitării din partea achizitorului, răspunsuri la orice solicitare a acestuia în legătură cu scopul și obiectul Contractului.

7.3. Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute la art. 3.1. și 3.2. din prezentul contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat prin Propunerea tehnică și în conformitate cu cerințele din Caietul de Sarcini.

8. *Obligațiile achizitorului*

8.1. Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termen de 15 zile de la transmiterea de către prestator a documentației complete privind propunerile de strategie de privatizare a Societății Naționale de Transport Feroviar de Marfă "C.F.R. Marfă" - S.A. și a tuturor materialelor de modificare / completare a acestei documentații, solicitate de Achizitor, la sfârșitul perioadei contractuale.

8.2. Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termenul și condițiile convenite la art. 5. din contract.

8.3. Achizitorul va pune la dispoziția prestatorului informații necesare îndeplinirii contractului.

9. Caracterul confidențial al contractului

9.1. Prestatorul nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți de a utiliza informații și documente obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

9.2. Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.

9.3. Prestatorul este îndreptățit să solicite informații și date considerate necesare îndeplinirii contractului. Prestatorul sau reprezentantul său legal va semna Angajamentul de confidențialitate conform Formularului F6 prevăzut în Documentația de atribuire și care constituie anexă la prezentul contract (Anexa), în termen de 7 zile de la data semnării contractului, respectiv până la data de

10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

10.1. - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract la termenul convenit potrivit art. 3.3, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din valoarea facturii emise de prestator conform art. 5.1. din contract, ca penalități, o sumă egală cu 10 % din valoarea acestei facturi.

10.2. - În cazul în care achizitorul nu onorează factura la expirarea perioadei prevăzută la art. 5.1., atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1% din valoarea facturii, pentru fiecare zi de întârziere.

10.3. – În cazul în care prestatorul nu respectă clauzele prevăzute la art. 9., acesta are obligația de a plăti cu titlu de daune interese o sumă egală cu 30% din prețul contractului prevăzut la art. 4., în termen de 10 zile de la data notificării de către achizitor. De asemenea, în cazul nerespectării clauzelor de confidențialitate de către prestator, achizitorul are dreptul de a rezilia contractul, fără să pătească contravaloarea prestațiilor efectuate de către prestator și fără să solicite daune.

10.4 - În cazul în care se va constata crearea unui prejudiciu de către prestator în sarcina achizitorului, prestatorul va suporta contravaloarea prejudiciului creat.

11. Rezilierea contractului

11.1. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune interese.

11.2. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii de consultanță, în cel mult 30 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi

prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului ar fi contrară interesului public.

11.3. În cazul prevăzut la art. 11.2. prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

11.4. Neconstituirea de către prestator a garanției de bună execuție, în cuantumul, forma și termenul specificate la art. 6.1. alin. (1) conduce la rezilierea contractului și pierderea garanției de participare.

12. Cesiunea

12.1. - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

12.2. - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

13. Forța majoră

13.1. - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

13.2. - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

13.3. - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

13.4. - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

13.5. - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

14. Amendamente

14.1. - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

15. Soluționarea litigiilor

15.1. - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

15.2. - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

16. Limba care guvernează contractul

16.1. - Limba care guvernează contractul este limba română.

17. Comunicări / Notificări

17.1. În interesul prezentului contract, orice notificare/comunicare între părți va fi considerată valabilă îndeplinită dacă va fi transmisă în scris celeilalte părți la adresa sau numerele de fax menționate în prezentul contract, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

17.2. În cazul în care comunicarea/notificarea va fi sub forma de fax, comunicarea se consideră primită de destinatar în prima zi lucrătoare următoare celei în care a fost expediată.

17.3. Comunicările verbale nu sunt luate în considerare de nici una din părți dacă nu sunt consemnate prin una din modalitățile mai sus prevăzute.

18. Legea aplicabilă contractului

18.1. - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor

.....
(semnătura autorizată)
LS

Prestator

.....
(semnătura autorizată)
LS