



**SPITALUL CLINIC  
C.F. 2 - București**

Bb. Mărăști, Nr. 63, Sector 1  
Cod Fiscal: 4505316



secretariat: 0372298787

centrala: 0372298711

direct: 0372298701

fax: 0372298761

mail: office@spcf2.ro



## CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL SPITALULUI CLINIC CF NR. 2 BUCUREȘTI

**Organizează concurs în conformitate cu prevederile Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății și a Ordinului ministrului transporturilor nr.206/2016 pentru ocuparea funcției de manager, persoană fizică**

**A. Concursul se va desfășura la sediul Ministerului Transporturilor din București B-dul Dinicu Golescu nr. 38, sectorul 1, în perioada 07 august – 17 august 2018, după cum urmează:**

1. Înscriere candidați din momentul publicării anunțului și până pe data de 30.07.2018, inclusiv
2. Verificarea de către comisia de concurs a dosarelor depuse, validarea candidaților admiși pentru etapa următoare și afișarea rezultatelor: 31.07 – 02.08. 2018
3. Depunere contestații în termen de 24 ore de la afișare rezultate la selecție dosare
4. Soluționare contestații și afișarea rezultatelor în termen de 48 ore
5. Test – grilă de verificare a cunoștințelor pentru cei declarați admiși la etapa I: 07.08.2018, ora 10:00
6. Corectare grile și afișare rezultate 07-08.2018
7. Depunere contestații în termen de 24 ore de la afișarea rezultatelor la testul grilă
8. Soluționare contestații și afișarea rezultatelor 24 ore
9. Evaluarea proiectelor de management: 11.08.2018 – 12.08.2018
10. Susținerea proiectului de management, pe durata a 15 minute: 13.08.2018 iulie ora 10:00
11. Afișare rezultate la proba privind proiectul de management 13.08.2018
12. Interviul de selecție 14.08.2018 ora 10:00
13. Afișare rezultate 14.08.2018
14. Depunere contestații 24 ore
15. Soluționare contestații 24 ore
16. Afișare rezultate finale 17.08.2018

**B. La concurs se pot înscrie candidații care îndeplinesc, cumulativ, următoarele criterii de selecție:**

a) sunt absolvenți ai unei instituții de învățământ superior medical, economico-financiar sau juridic și îndeplinesc una din următoarele condiții :

- sunt absolvenți ai unor cursuri de perfecționare în management sau management sanitar, aprobate de Ministerul Sănătății și stabilite prin ordin al ministrului sănătății;

- sunt absolvenți al unui master sau doctorat în management sanitar, economic sau administrativ organizat într-o instituție de învățământ superior acreditată, potrivit legii;

b) au cel puțin 2 ani vechime în posturi prevăzute cu studii universitare de lunga durata, conform legii;

c) nu sunt condamnați printr-o hotărâre definitivă la executarea unei pedepse private de libertate;

d) nu sunt condamnați printr-o hotărâre judecătorească definitivă pentru săvârșirea unei infracțiuni contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției;

e) sunt apți din punct de vedere medical (fizic și neuropsihic);

f) nu au vârsta de pensionare, conform legii.

Dosarele se depun din momentul publicării anunțului la Spitalul Clinic CF Nr. 2 București, cu sediul în Bd. Mărăști, nr. 63, sector 1, București,



**SPITALUL CLINIC  
C.F. 2 - București**

Bb. Mărăști, Nr. 63, Sector 1  
Cod Fiscal: 4505316



secretariat: 0372298787  
centrala: 0372298711  
direct: 0372298701  
fax: 0372298761  
mail: office@spcf2.ro



**C. Dosarul de înscriere trebuie să conțină următoarele documente:**

- a) cererea de înscriere;
- b) copia actului de identitate;
- c) copia legalizată a diplomei de licența sau echivalente;
- d) copia legalizată a documentelor care atestă absolvirea cursurilor de perfecționare în management sau management sanitar, agreate de Ministerul Sănătății și stabilite prin ordin al ministrului sănătății, ori sunt absolvenți ai unui masterat sau doctorat în management sanitar, economic, juridic sau administrativ;
- e) curriculum vitae;
- f) copii ale diplomelor de studii și alte acte care atesta efectuarea unor specializări, competente/atestate etc. în domeniul managementului sanitar;
- g) adeverința care atestă vechimea în posturi cu studii universitare de lungă durată sau copie de pe carnetul de muncă, certificată "în conformitate cu originalul" de către conducerea unității;
- h) cazierul judiciar;
- i) adeverința din care rezultă că este apt medical, fizic și neuropsihic;
- j) copie legalizată a actelor (certificat de căsătorie etc.), prin care și-a schimbat numele, după caz;
- k) proiectul de management realizat de candidat.

**PREȘEDINTELE CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE**

**CLAUDIA CARMEN RADU**

